



# GLASNIK OPĆINE KAMANJE

**BROJ: 05-2015**

**Kamanje, 22.12.2015.**

**Izlazi po potrebi**

# Sadržaj

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Proračun Općine Kamanje za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu.....	3
2. Program izgradnje građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini.....	25
3. Program održavanja javnih površina i groblja za 2016. godinu.....	28
4. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini.....	29
5. Program potrebe u vatrogastvu za 2016. godinu.....	32
6. Program potrebe u športu u 2016. godini.....	34
7. Program potrebe u kulturi u 2016. godini.....	35
8. Socijalni program za 2016. godinu.....	35
9. Program utroška komunalne naknade u 2016. godini.....	40
10. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godini.....	41
11. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2015. godinu.....	42
12. Program izmjena i dopuna Programa izgradnje građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini.....	55
13. Program izmjena i dopuna Programa održavanja javnih površina i groblja za 2015. godinu.....	56
14. Program izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini.....	57
15. Program izmjena i dopuna Programa potrebe u vatrogastvu za 2015. godinu.....	59
16. Izmjene i dopune Socijalnog programa za 2015. godinu.....	60
17. Program izmjena i dopuna Programa utroška komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2015. godini.....	60
18. Program izmjena i dopuna Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godini.....	61
19. Operativni plan zimske službe – uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta na području općine Kamanje za zimski period 2015./2016.....	61
20. Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2016.-2018. godine.....	63
21. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2015. godinu.....	66
22. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kamanje za razdoblje 2016.-2019. godine.....	70
23. Odluka o prijenosu poslovnog udjela Općine Kamanje u trgovačkom društvu KODOS d.o.o. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE i istupanju iz Trgovačkog društva KODOS d.o.o. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije.....	79

## OPĆINSKI NAČELNIK

24. Zaključak o dodjeli sredstava DVD-u Reštovo za održavanje javnih površina.....	79
25. Zaključak o dodjeli sredstava NK Vrlovki za pokrivanje dijela financijskih dospjelih obaveza.....	79
26. Zaključak o donaciji OŠ Žakanje, PŠ Kamanje u svrhu opremanja informatičke učionice.....	80
27. Zaključak za isplatu proračunskih sredstava na novorođenče za podnositelja zahtjeva Mateljan Lidiju.....	80
28. Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, Stanice Karlovac.....	81
29. Zaključak o dodjeli sredstava DVD-u Reštovo za izvođenje radova na spremištu DVD-a Reštovo.....	81
30. Zaključak za isplatu proračunskih sredstava na novorođenče za podnositelja zahtjeva Priselac Moniku.....	82
31. Zaključak za isplatu proračunskih sredstava na novorođenče za podnositelja zahtjeva Zekirja Avdiu.....	82
32. Plan nabave za 2016. godinu.....	84
33. Izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu.....	87
34. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenju popisa imovine i obveza.....	89



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KAMANJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/15-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-15-03

**P R O R A Č U N**

**OPĆINE KAMANJE**

**za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. god.**

Kamanje, 22. prosinca 2015. god.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08, 36/09 i 46/09), i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2015. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE KAMANJE**  
za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. god.

Članak 1.

Proračun Općine Kamanje za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu sadrži:

Šifra izvora prihoda 01 02 03 04 05 06 07	Br. rn.	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PRORAČUN ZA 2016.GOD.	Projekcija za 2017. godinu	Projekcija za 2018. godinu
1 2 3 4 5 6 7		8	9	10	11
		<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
01		6 Prihodi poslovanja	5.980.000,00	3.885.000,00	3.986.000,00
		7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01		3 Rashodi poslovanja	1.680.000,00	1.592.500,00	1.621.000,00
01		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.310.000,00	2.302.500,00	2.375.000,00
		<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

01	<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>
	<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
<b>Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>				
		<b>6.100.000,00</b>	<b>4.005.000,00</b>	<b>4.106.000,00</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>				
		<b>6.100.000,00</b>	<b>4.005.000,00</b>	<b>4.106.000,00</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Kamanje za 2016. godinu, po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	INDEKS 2017/2016	INDEKS 2018/2017
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
	<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.980.000,00</b>	3.885.000,00	3.986.000,00	64,97%	102,60%
	61	<i>PRIHODI OD POREZA</i>	<i>1.590.000,00</i>	1.600.000,00	1.700.000,00	100,63%	106,25%
1	611	Porez i prizrez na dohodak	<i>1.500.000,00</i>				
1	613	Porez na imovinu	<i>40.000,00</i>				
1	614	Porezi na robu i usluge	<i>50.000,00</i>				
	63	<i>POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</i>	<i>4.105.000,00</i>	2.000.000,00	2.000.000,00	48,72%	100,00%
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	<i>0,00</i>				
5	633	Pomoći iz proračuna	<i>3.500.000,00</i>				
5	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	<i>605.000,00</i>				
	64	<i>PRIHODI OD IMOVINE</i>	<i>13.000,00</i>	15.000,00	16.000,00	115,38%	106,67%
3	641	Prihodi od financijske imovine	<i>3.000,00</i>				
3	642	Prihodi od nefinancijske imovine	<i>10.000,00</i>				

		<i>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</i>					
	65		257.000,00	260.000,00	260.000,00	101,17%	100,00%
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	7.000,00				
4	652	Prihodi po posebnim propisima	30.000,00				
4	653	Komunalni doprinos i druge naknade	220.000,00				
		<i>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</i>					
6	66		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00				
		<i>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</i>					
1	68		5.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00%	100,00%
	683	Ostali prihodi	5.000,00				
		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
	7		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	20.000,00				

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	INDEKS 2017/2016	INDEKS 2018/2017
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.680.000,00</b>	<b>1.592.500,00</b>	<b>1.621.000,00</b>	94,79%	101,79%
	31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>260.000,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>199.000,00</b>	75,77%	101,02%
1	5	311 Plaće (bruto)	215.000,00				
1		312 Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00				
1	5	313 Doprinos na plaće	39.000,00				
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.614.000,00</b>	<b>744.000,00</b>	<b>802.700,00</b>	46,10%	107,89%
1		321 Naknade troškova zaposlenima	35.000,00				
1	4	322 Rashodi za materijal i energiju	125.000,00				
1	4	323 Rashodi za usluge	601.000,00				
	4	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00				
1		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00				
	34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.800,00</b>	<b>45.000,00</b>	101,82%	100,45%
1		342 Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00				
1		343 Ostali financijski rashodi	4.000,00				
	35	<b>Subvencije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	125,00%	120,00%
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora					
1	352		2.000,00				

		37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	<b>194.000,00</b>	<b>247.000,00</b>	<b>249.000,00</b>	127,32%	100,81%
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	194.000,00				
		38	<i>Ostali rashodi</i>	<b>166.000,00</b>	<b>156.200,00</b>	<b>165.300,00</b>	94,10%	105,83%
1		381	Tekuće donacije	135.000,00				
1	5	382	Kapitalne donacije	70.000,00				
1		383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00				

		4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.310.000,00</b>	<b>2.302.500,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	53,42%	103,15%
--	--	---	--	---------------------	---------------------	---------------------	--------	---------

		42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	4.310.000,00	2.302.500,00	2.375.000,00	53,42%	103,15%
1	4	5						
6		421	Gradevinski objekti	3.740.000,00				
1		422	Postrojenja i oprema	140.000,00				
1	5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	430.000,00				

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	INDEKS 2017/2016	INDEKS 2018/2017
<b>8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>			<i>0,00</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00
		84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	<i>0,00</i>	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7		842 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	<i>0,00</i>	0,00	0,00		
<b>5 IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>			<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	100,00%	100,00%
		<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<i>110.000,00</i>	110.000,00	110.000,00	100,00%	100,00%
1		542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	<i>110.000,00</i>	0,00	0,00		



Šifra izvora

1 Opći prihodi i primici

2 Doprinosi

3. Vlastiti prihodi

4 Prihodi za posebne  
namjene

5

Pomoći

6 Donacije

7 Prihodi od prod. nef. imovine i nadoknada štete s osn. osigur

8 Namjenski primici od zaduživanja

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	INDEKS 2017/2016	INDEKS 2018/2017
---	---------------------	------------------------	------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

## POSEBNI DIO

**RAZDJEL 001:** PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**GLAVA 00101:** PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**PROGRAM P1001:** JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

**FUNKCIJA 011:** OPĆE JAVNE USLUGE

**AKTIVNOST A1001 01:** Administrativni poslovi Općinskog vijeća i  
Općinskog načelnika

	3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	44.500,00	46.800,00	108,54%	105,17%
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	40.000,00	43.000,00	45.000,00	107,50%	104,65%
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00				
	38	<b>Ostali rashodi</b>	1.000,00	1.500,00	1.800,00	150,00%	120,00%

	383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00					
<b>AKTIVNOST A1001 02: Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	72.000,00	150.000,00	#DIJ/0!	208,33%	
	32	Materijalni rashodi	0,00	72.000,00	150.000,00	#DIJ/0!	208,33%	
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00					
<b>AKTIVNOST A1001 03: Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.200,00	2.500,00	110,00%	113,64%	
	38	Ostali rashodi	2.000,00	2.200,00	2.500,00	110,00%	113,64%	
1	381	Tekuće donacije	2.000,00					
<b>AKTIVNOST A1001 04: Administrativni i računovodstveni poslovi</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	319.000,00	324.800,00	331.700,00	101,82%	102,12%	
	31	Rashodi za zaposlene	164.000,00	165.000,00	166.000,00	100,61%	100,61%	
1	311	Plaće (bruto)	132.000,00					
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00					
1	313	Doprinosi na plaće	26.000,00					
	32	Materijalni rashodi	151.000,00	155.000,00	160.700,00	102,65%	103,68%	
1	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00					
2	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00					
1	323	Rashodi za usluge	63.000,00					
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00					
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00					
	34	Financijski rashodi	4.000,00	4.800,00	5.000,00	120,00%	104,17%	
1	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00					
<b>AKTIVNOST A1001 05: Javni radovi</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	106.000,00	34.000,00	35.000,00	32,08%	0,00%	
	31	Rashodi za zaposlene	96.000,00	32.000,00	33.000,00	33,33%	0,00%	
4	311	Plaće (bruto)	83.000,00					
4	313	Doprinosi na plaće	13.000,00					
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.000,00	2.000,00	20,00%	0,00%	
4	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00					
<b>AKTIVNOST A1001 06: Nabava imovine za potrebe JUO</b>								
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	33.000,00	35.000,00	110,00%	106,06%	
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	33.000,00	35.000,00	110,00%	106,06%	

1	2	422	Postrojenja i oprema	10.000,00				
	2	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00				
<b>AKTIVNOST A1001 07: Kratkoročno i dugoročno zaduženje</b>								
		3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
		<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
1	2	342	Kamate za primljene kredite i zajmове	40.000,00				
1		343	Ostali financijski rashodi	0,00				
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00%	100,00%
		<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00%	100,00%
		542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	110.000,00				
1			<b>PROGRAM P1002: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>					
			FUNKCIJA 047: EKONOMSKI POSLOVI					
<b>AKTIVNOST A1002 01: Prostorno planska dokumentacija</b>								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	20.000,00	30.000,00	12,50%	150,00%
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	160.000,00	20.000,00	30.000,00	12,50%	150,00%
2		426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00				
<b>FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA</b>								
<b>KAPITALNI PROJEKT K1002 01: Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete</b>								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000,00	100.000,00	60.000,00	37,04%	60,00%
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	270.000,00	100.000,00	60.000,00	37,04%	60,00%
1	6	421	Građevinski objekti	270.000,00				
<b>PROGRAM P1003: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>								
<b>FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI</b>								
<b>KAPITALNI PROJEKT K1003 02: Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata</b>								
		<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100,00%	66,67%
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100,00%	66,67%
		323	Rashodi za usluge	150.000,00				

			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	780.000,00	250.000,00	100.000,00	32,05%	40,00%
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	780.000,00	250.000,00	100.000,00	32,05%	40,00%
1		4	6	421	Građevinski objekti	780.000,00			
<b>PROGRAM P1004: UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>									
<b>FUNKCIJA 013: OPĆE JAVNE USLUGE</b>									
<b>AKTIVNOST A1004 01: Opremanje poslovne zgrade</b>									
			<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	15.000,00	18.000,00	20.000,00	120,00%	111,11%
			32	Materijalni rashodi	15.000,00	18.000,00	20.000,00	120,00%	111,11%
			323	Rashodi za usluge	15.000,00				
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	13.000,00	13.000,00	130,00%	100,00%
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	10.000,00	13.000,00	13.000,00	130,00%	100,00%
1	2		4	422	Postrojenja i oprema	10.000,00			
<b>KAPITALNI PROJEKT K1004 02: Uredenje dječjih igrališta</b>									
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	0,00	50,00%	0,00%
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	100.000,00	50.000,00	0,00	50,00%	0,00%
1		4	6	422	Postrojenja i oprema	100.000,00			
<b>PROGRAM P1005: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>									
<b>FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI</b>									
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1005 01: PROJEKTI TURISTIČKOG RAZVOJA</b>									
			3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	100.000,00	60.000,00	40,00%	60,00%
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	250.000,00	100.000,00	60.000,00	40,00%	60,00%
1		3	4	323	Rashodi za usluge	250.000,00			
1				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	10000,00%	100,00%
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	10.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	10000,00%	100,00%
1		4	6	421	Građevinski objekti	0,00			
		4		422	Postrojenja i oprema	10.000,00			
<b>PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>									
<b>FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>									
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1006 01: Rekonstrukcija javne zgrade za uredenje dječjeg vrtića</b>									
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	250.000,00	50.000,00	10,00%	20,00%
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	2.500.000,00	250.000,00	50.000,00	10,00%	
2		4		421	Građevinski objekti	2.500.000,00			

<b>AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja</b>							
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00%	100,00%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00%	100,00%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<i>100.000,00</i>				
<b>AKTIVNOST A1006 03: Sufinanciranje predškole</b>							
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<i>15.000,00</i>				
<b>PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>							
<b>FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE</b>							
<b>AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika</b>							
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	53.000,00	55.000,00	106,00%	103,77%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	50.000,00	53.000,00	55.000,00	106,00%	103,77%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<i>50.000,00</i>				
<b>PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>							
<b>FUNKCIJA 081: SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>							
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1008 01: Dokumentacija i izgradnja sportske dvorane</b>							
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	500.000,00	1.000.000,00	200,00%	200,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	250.000,00	500.000,00	1.000.000,00	200,00%	200,00%
2	4	426 Nematerijalna proizvedena imovina	<i>250.000,00</i>				
<b>AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima</b>							
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	32.000,00	33.000,00	106,67%	103,13%
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	30.000,00	32.000,00	33.000,00	106,67%	103,13%
1	381	Tekuće donacije	<i>30.000,00</i>				
<b>PROGRAM P1009: POTPORA POLJOPRIVREDI</b>							
<b>FUNKCIJA 042: EKONOMSKI POSLOVI-POLJPRIVREDA</b>							
<b>AKTIVNOST A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima</b>							
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.500,00	3.000,00	125,00%	120,00%
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	2.000,00	2.500,00	3.000,00	125,00%	120,00%
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	<i>2.000,00</i>				

<b>PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB</b>						
<b>FUNKCIJA 104: OBITELJ I DJECA</b>						
<b>AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrijevnom drvu</b>						
	3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>				
			6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00			100,00%
						100,00%
<b>AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi</b>						
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>				
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00			100,00%
						100,00%
<b>AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa</b>						
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>				
			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00			100,00%
						100,00%
<b>PROGRAM P1016: Razvoj civilnog društva</b>						
<b>FUNKCIJA 1090: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>						
<b>AKTIVNOST A1016 01: Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>						
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	11.000,00	12.000,00	110,00%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>				
			10.000,00	11.000,00	12.000,00	110,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00			109,09%
<b>AKTIVNOST A1016 02: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija</b>						
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	45.000,00	100,00%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>				
			40.000,00	40.000,00	45.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	20.000,00			112,50%
	382	Kapitalne donacije	20.000,00			
<b>PROGRAM P1011: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>						
<b>FUNKCIJA 032: JAVNI RED I SIGURNOST</b>						

<b>AKTIVNOST A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita</b>								
		3	RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	86.000,00	91.000,00	106,17%	105,81%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
1	3	4	323 Rashodi za usluge	1.000,00				
		<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	80.000,00	85.000,00	90.000,00	106,25%	105,88%
1			381 Tekuće donacije	30.000,00				
1		5	382 Kapitalne donacije	50.000,00				
<b>PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE</b>								
<b>FUNKCIJA 082: SLUŽBE KULTURE</b>								
<b>AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu</b>								
		3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	32.000,00	34.000,00	106,67%	106,25%
		<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	30.000,00	32.000,00	34.000,00	106,67%	106,25%
1			381 Tekuće donacije	30.000,00				
<b>AKTIVNOST A1012 02: Organizacija manifestacija</b>								
		3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	33.000,00	34.000,00	103,13%	103,03%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	32.000,00	33.000,00	34.000,00	103,13%	103,03%
			323 Rashodi za usluge	22.000,00				
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00				
<b>PROGRAM P1013: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								
<b>FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA</b>								
<b>TEKUĆI PROJEKT T1013 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete</b>								
		3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	103.000,00	100.000,00	85,83%	97,09%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	120.000,00	103.000,00	100.000,00	85,83%	97,09%
2	3		322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00				
1	3		323 Rashodi za usluge	50.000,00				
<b>FUNKCIJA 045: PROMET</b>								
<b>TEKUĆI PROJEKT T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima</b>								
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	55.000,00	60.000,00	110,00%	109,09%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	50.000,00	55.000,00	60.000,00	110,00%	109,09%

2	3	322	Rasodi za materijal i energiju	10.000,00					
1	3	323	Rashodi za usluge	40.000,00					
<b>TEKUĆI PROJEKT T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva</b>									
		3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	100.000,00	100.000,00	90,91%	100,00%	
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	110.000,00	100.000,00	100.000,00	90,91%	100,00%	
1	3	323	Rashodi za usluge	110.000,00					
<b>FUNKCIJA 066: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>									
<b>TEKUĆI PROJEKT T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju</b>									
		3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	40.000,00	45.000,00	114,29%	112,50%	
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	35.000,00	40.000,00	45.000,00	114,29%	112,50%	
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00					
1	3	323	Rashodi za usluge	30.000,00					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%	
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%	
1	6	421	Građevinski objekti	70.000,00					
		422	Oprema	10.000,00					
<b>PROGRAM P1014: JAČANJE GOSPODARSTVA</b>									
<b>FUNKCIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE</b>									
<b>AKTIVNOST A1014 02: Donacije LAG Vallis Colapis</b>									
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.500,00	4.000,00	116,67%	114,29%	
		<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	3.000,00	3.500,00	4.000,00	116,67%	114,29%	
1		381	Tekuće donacije	3.000,00					
<b>PROGRAM P1015: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>									
<b>FUNKCIJA 05: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>									
<b>AKTIVNOST A1015 03: Uređenje kompostane</b>									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	6.500,00	7.000,00	5,42%	107,69%	
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	120.000,00	6.500,00	7.000,00	5,42%	107,69%	
1		421	Građevinski objekti	120.000,00					



**AKTIVNOST A1015 02: Zbrinjavanje komunalnog otpada - deponij  
Ilovac**

	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	22.000,00	25.000,00	110,00%	113,64%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	20.000,00	22.000,00	25.000,00	110,00%	113,64%
1	3	323 Rashodi za usluge	20.000,00				

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE  
2016.-2018.**

<b>CILJ 1. : RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b>											
<b>Mjera</b>	<b>Program / aktivnost</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Proračun za 2016.god.</b>	<b>Projekcija za 2017. god</b>	<b>Projekcija za 2018. god</b>	<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Polazna vrij.</b>		<b>Ciljana vrijednost</b>		
							<b>2015.</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	
<b>Mjera: 1.1.: Jačanje komunalne Mjera: 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture infrastrukture</b>	<b>P 1002</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>430.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.000,00</b>						
	A1002 01	Prostorno planska dokumentacija	160.000,00	20.000,00	30.000,00	postotak područja pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	80%	90%	95%	100%	
	K1002 01	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	270.000,00	100.000,00	60.000,00	pokrivenost naseljenih dijelova ekološki prihvatljivom javnom rasvjetom	96%	98%	99%	100%	
	<b>P1003</b>	<b>RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>930.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>200.000,00</b>						
	K1003 02	Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata	930.000,00	400.000,00	200.000,00	dužina uređenih nerazvrstanih cesta	2,0 km	12,0 km	18,0 km	20,0 km	
	<b>P1004</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>125.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>33.000,00</b>						

	A1004 01	Opremanje poslovne zgrade	25.000,00	31.000,00	33.000,00	Namještaj, oprema i sl./vijek trajanja	1/10	2/10	2/10	2/10
	K1004 02	Uređenje dječjih igrališta	100.000,00	50.000,00	0,00	igrala (oprema)/vijek trajanja	21/5	30/5	30/5	30/5
	<b>P 1013</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>395.000,00</b>	<b>378.000,00</b>	<b>385.000,00</b>					
	T1013 01	Troškovi i održavanje javne rasvjete	120.000,00	103.000,00	100.000,00	broj rasvjetnih tijela/vijek trajanja	298/5 god.	305/5 god	310/5 god	315/5 god
	T1013 02	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima	50.000,00	55.000,00	60.000,00	čišćenje i održavanje po m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2
	T1013 03	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva	110.000,00	100.000,00	100.000,00	broj cesta s utvrđenim oštećenjima/ broj sanacija	6/6	6/6	7/7	8/8
	T1013 04	Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju	115.000,00	120.000,00	125.000,00	površine koje se obrađuju/broj objekata	15971,30m2/3	16500m2/3	17000m2/3	17500m2/3
<b>Mjera 1.2. Razvoj turizma</b>	<b>P1005</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>260.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>					
	<b>K1005 01</b>	Projekti turističkog razvoja	260.000,00	1.100.000,00	1.060.000,00	pripremljeni projekti/projekti u realizaciji	1/1	1/1	2/1	2/2
	<b>P 1009</b>	<b>POTPORA POLJOPRIVREDI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.000,00</b>					
	A1009 01	Subvencije poljoprivrednicima	2.000,00	2.500,00	3.000,00	broj grla stoke	10	10	15	20

Mjera 1.3.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	<i>P 1014</i>	<i>JACANJE GOSPODARSTVA</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>4.000,00</i>					
	A1014 02	Donacije LAG Vallis Colapis	3.000,00	3.500,00	4.000,00	Broj pripremljene dokumentacije za projekte	0	1	2	2
<b>CILJ 2. : RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA</b>										
Mjera	Program / aktivnost	Naziv programa	Proračun za 2016.god.	Projekcija za 2017. god	Projekcija za 2018. god	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost			
							Polazna vrij. 2015.	2016.	2017.	2018.
Mjera 2.1. Razvoj institucionalnih kapaciteta	<i>P 1001</i>	<i>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</i>	<i>648.000,00</i>	<i>660.500,00</i>	<i>751.000,00</i>					
	A1001 01	Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	41.000,00	44.500,00	46.800,00	Broj sjednica tijekom godine/broj donijetih akata od strane načelnika	6/39	7/45	8/48	8/50
	A1001 02	Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva	0,00	72.000,00	150.000,00	Postotak izlazaka birača na birališta	61%	0%	67%	75%

	A1001 03	Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću	2.000,00	2.200,00	2.500,00	broj vijećnika/ broj političkih stranaka	9/4	9/4	9/4	9/4
	A1001 04	Administrativni i računovodstveni poslovi	319.000,00	324.800,00	331.700,00	Broj predmeta u rješavanju/vrijeme rješavanja	263/rješavanje svih predmeta odmah ili u zakonom predviđenom roku	270/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predviđ. roku	280/rješav. predmeta odmah ili u zak. predviđ. roku	290/rješav. predmeta odmah ili u zak. predviđ. roku
	A1001 05	Javni radovi	106.000,00	34.000,00	35.000,00	broj radnika/površina uređenih javnih površina	2/10 000 m2	4/20 000 m2	4/20 000 m2	4/20 000 m2
	A1001 06	Nabava imovine za potrebe JUO	30.000,00	33.000,00	35.000,00	Računalna i uredska oprema/vijek trajanja	1/5	6/5	5/5	5/5
	A1001 07	Kratkoročno i dugoročno zaduženje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	broj rata zaduženja sa kamatama/ukupno rata	12/12	12/12	12/12	12/12
	<b>P 1006</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.615.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>215.000,00</b>					
	K1006 01	Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	2.500.000,00	250.000,00	50.000,00	dozvole sukladno Zakonu gradnji/gradnja	0	1	-	-
	A1006 02	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	100.000,00	150.000,00	150.000,00	broj polaznika	6	12	12	12
	A1006 03	Sufinanciranje predškole	15.000,00	15.000,00	15.000,00	broj polaznika	6	6	6	6
	<b>P 1007</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>55.000,00</b>					

Mjera 2.2 Unapređenje obrazovnog sustava	A1007 01	Sufinanciranje prijevoza učenika	50.000,00	53.000,00	55.000,00	broj korisnika	16	16	17	18
	<b>P 1010</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>					
Mjera 2.3. Pобоljšanje kvalitete života cijaninim/ugroženim skupinama stanovništva	A1010 01	Pomoć u ogrijevnom drvu	6.000,00	6.000,00	6.000,00	broj korisnika	6	6	6	6
	A1010 02	Opremanje novorođenčadi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	broj korisnika	11	11	13	15
	A1010 03	Ostala prava iz Socijalnog programa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	broj korisnika	2	2	2	2
	<b>P 1016</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>57.000,00</b>					
	A1016 01	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	10.000,00	11.000,00	12.000,00	Broj korisnika/broj pruženih usluga korisnicima	12/12	12/12	12/12	12/12

	A1016 02	Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	40.000,00	40.000,00	45.000,00	broj društava i organizacija	6	6	6	6
<b>CILJ 3. : UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>										
Mjera	Program / <i>aktivnost</i>	Naziv programa	Proračun za 2016.god.	Projekcija za 2017. god	Projekcija za 2018. god	Pokazatelj rezultata	Polazna vrij.		Ciljana vrijednost	
							2015.	2016.	2017.	2018.
Mjera 3.1. Razvoj športske kulture	P 1008	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	280.000,00	532.000,00	1.033.000,00					
	K1008 01	Dokumentacija i izgradnja sportske dvorane	250.000,00	500.000,00	1.000.000,00	dozvole sukladno Zakonu o gradnji/broj korisnika	0/200	1/200	1/200	0/200
	A1008 01	Donacije sportskim društvima	30.000,00	32.000,00	33.000,00	broj udruga	2	2	2	2
Mjera 3.2. Uspostava učinkovitog sustava zaštite i spaš. i zaštite od požara	<b>P 1011</b>	<b>ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>81.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>91.000,00</b>					
	A1011 01	Protupožarna i civilna zaštita	81.000,00	86.000,00	91.000,00	broj ugroza/visina štete	0/10.000	1/10.000	2/10.000	2/10.000
	<b>P 1012</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>62.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>68.000,00</b>					
	A1012 01	Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu	30.000,00	32.000,00	34.000,00	broj udruga	2	2	2	2

Mjera 3.3. Očuvanje, obnova i zaštita priir. i kult. baštine	A1012 02	Organizacija manifestacija	32.000,00	33.000,00	34.000,00	broj manifestacija/broj posjetitelja	1/3000	1/3000	1/3000	1/3000
	<b>P1015</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>32.000,00</b>					
	A1015 03	Uređenje kompostane	120.000,00	6.500,00	7.000,00	Selektiranje otpada/ broj korisnika	0	1/300	1/300	1/300
	A1015 02	Zbrinjavanje komunalnog otpada - deponij Ilovac	20.000,00	22.000,00	25.000,00	Količina komunalnog otpada u tonama	267,53 tona	267,53 tona	270 tona	273 tona
SVEUKUPNO:			6.100.000,00	4.005.000,00	4.106.000,00					

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) te članka 26. stavak 5. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj 22.12.2015. god., donosi

## ODLUKU

### o izvršavanju Proračuna općine Kamanje

### za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. god.

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.



## Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

## Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

## II SADRŽAJ PRORAČUNA

## Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračuna utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine razrađeni po programima, a usklađuje se svake godine.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

## Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

#### Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija vrijednost nabave je veća od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu roba od 20.000,00 do 70.000,00 kn odobrava Općinski načelnik.

#### Članak 8.

Otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Kamanje iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2016. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2016. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

#### Članak 9.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 10.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije, za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi).

#### Članak 11.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2016. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2017. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2016. godini odlučuje Općinsko vijeće.

### III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

#### Članak 15.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Kamanje za 2016. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava. Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke.

#### V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

#### Članak 16.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu. Za kupoprodaju imovine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2016. god. stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine .

Klasa: 400-08/14-01/01

Ur.broj: 2133/22-01-15-03

U Kamanju, 22. prosinca 2015.

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, donosi

## **PROGRAM izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini**

### **Članak 1.**

Ovim se Programom utvrđuju građevine i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme, koje će se graditi odnosno pribavljati u 2016. godini.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme iz ovog Programa financirati će se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa,
- mjesnog samodoprinosu,
- naknade za koncesije,
- neknade za nezakonito izgrađene zgrade,
- kapitalnih pomoći Županijskog proračuna,
  - poreznih prihoda,
  - iz nacionalnih fondova,
  - iz pretprijetupnih i strukturnih fondova
- EU i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

### **Članak 2.**

Građevine i uređaje, te nabavu opreme iz ovog Programa, u svojstvu investitora, graditi će, odnosno pribavljati Općina Kamanje.

### Članak 3.

Program se temelji na potrebi izgradnje građevina i uređaja infrastrukture Općine kao cjeline, te na gospodarskim mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna Općine Kamanje za 2016. godinu.

### Članak 4.

Vrsta poslova	Vrijednost u kn	Izvori financiranja		Rok izrade
Opremanje poslovne zgrade	10.000,00	Općina Kamanje 10.000,00 kn		31.12.2016
Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata	780.000,00	Eu fondovi 625.000,00 kn	Općina Kamanje 155.000,00 kn	31.12.2016
Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	270.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja 200.000,00 kn	Općina Kamanje 70.000,00 kn	31.12.2016
Turistički razvoj –Brod na Kupi	250.000,00	Ministarstvo turizma 200.000,00 kn	Općina Kamanje 50.000,00 kn	31.12.2016
Rekonstrukcija javne zgrade za potrebe dječjeg vrtića	2.500.000,00	Ministarstvo obrazovanja 2.100.000,00 kn	Općina Kamanje 400.000,00 kn	31.12.2016
Izrada nadstrešnice u mjesnom groblju u Kamanju	80.000,00	Općina Kamanje 80.000,00 kn		31.12.2016
Uređenje dječjih igrališta	100.000,00	Općina Kamanje 100.000,00 kn		31.12.2016
Uređenje kompostane	120.000,00	Općina Kamanje 120.000,00 kn		31.12.2016

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova gradnje odnosno nabave opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za pojedine stavke Programa

### Članak 5.

- A) Građevine i uređaji komunalne frastrukture:

**UKUPNO: građevine i uređaji komunalne infrastrukture: 4.110.000,00 kn**

## B) Izrada projektne dokumentacije

Vrsta poslova	Vrijednost u kn	Izvori financiranja		Rok izrade
Prostorno planska dokumentacija: 1. Urbanistički plan uređenja naselja Kamanje, 2. Urbanistički plan uređenja radne zone Kamanje, 3. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko – turističke zone Vrlovka, 4. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko – turističke zone Preseka Ozaljska	160.000,00	Ministarstvo graditeljstva 80.000,00 kn	Općina Kamanje 80.000,00 kn	31.12.2016
Dokumentacija i izgradnja sportske dvorne	250.000,00		Općina Kamanje 250.000,00 kn	31.12.2016
Projektna dokumentacija za ceste	150.000,00		Općina Kamanje 150.000,00 kn	31.12.2016

**UKUPNO PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA: 560.000,00 kn****Članak 6.**

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme iz članka 5. ovog Programa financirati će se iz:

- EU fondovi 625.000,00 kn
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 200.000,00 kn
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa 2.100.000,00 kn
- Ministarstvo graditeljstva 80.000,00 kn
- Ministarstvo turizma 200.000,00 kn
- Prihodi Općine Kamanje 1.465.000,00 kn

Na temelju članka 28. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 – počišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13,

**UKUPNO: 4.670.000,00 kn****Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Glasniku općine Kamanje”.

KLASA: 360-02/15-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-01  
Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

153/13, 147/14, 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. 12. 2015. godine donosi

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE  
KAMANJE ZA 2016. GODINE**

**Članak 1.**

Javne površine podrazumijevaju sve zelene javne površine, parkirališta, nogostupi, dječje igralište, autobusna stajališta, sportska igrališta i slično.

**Članak 2.**

Javne zelene površine koje su obuhvaćene programom održavanja na području općine Kamanje su:

1. Cvjetnjaci:

- a) Kamanje – centar, površine 70m<sup>2</sup>
- b) Kamanje – autobusno stajališt, površine 65m<sup>2</sup>
- c) Kamanje uz nogostup od kapelice do centra, površine 354m<sup>2</sup>
- d) Kamanje – Luke (oko totem table), površine 5m<sup>2</sup>
- e) Orljakovo – Petrinjski Kut – „Kod Križa“, površine 8m<sup>2</sup>

2. Zemljišta:

- a) K.č.br. 1200/1, k.o. Ozaljski Brlog, površine 2608m<sup>2</sup>
- b) K.č.br. 1198/6, k.o. Ozaljski Brlog, površine 1137m<sup>2</sup>
- c) K.č.br. 1198/9, k.o. Ozaljski Brlog, površine 1378m<sup>2</sup>
- d) K.č.br. 1281, k.o. Ozaljski Brlog, površine 2266m<sup>2</sup>
- e) Prilazni put do špilje „Vrlovke“

**Članak 3.**

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području općine Kamanje su:

1. Trgovi i nogostupi:

- a) Trg kod crkve (parkiralište), površine 940 m<sup>2</sup>
- b) Nogostup kroz centar Kamanje 1000m x 1,6m
- c) Praženjenje koševa na trgu i autobusnim stajalištima – 8 kom

2. Groblja:

- a) Mjesno groblje u Reštovu
- b) Mjesno groblje u Kamanju k.č.br. 1284/3
- c) Tekuće održavanje „mrtvačnice u Reštovu i Kamanju

**Članak 4.**

Goriva i maziva te servisiranje alata podrazumijevaju se pod troškove nabave goriva i ulja te svega ostalog potrebnog za pokretanje i rad strojeva za održavanje javnih površina (motorna pila, vrtni puhač/usisavač za lišće, trimer, rotacijska kosilica) te njihovo redovito servisiranje kod ovlaštenih servisera.

**Članak 5.**

Dinamika i opseg održavanja javnih zelenih površina odvija se na sljedeći način:



<b>Broj j.z.p./j.p.p</b>	<b>Opseg radova na održavanju</b>	<b>Dinamika</b>
II – 1.	Sadnja cvijeća Plijevljenje i okopavanje	2 puta godišnje Po potrebi
II – 2. A,b,c,d II – 2. e	Košnja Košnja, čišćenje staze i stepenica	2 puta godišnje Po potrebi
III – 1. a	Metenje	Po potrebi
III – 1. b	Ručno uklanjanje snijega i leda	Po potrebi
III – 1. c	Pražnjenje koševa	2 puta mjesečno
IV – a, b	Košnja	Po potrebi
IV - c	Tekuće održavanje mrtvačnica u Reštovu i Kamanju	Po potrebi
V	Gorivo i ulje Servisiranje	Po potrebi Po potrebi

Vrijednost radova iz članka 5. ovog Programa iznosi: 35.000,00 kn

**Članak 6.**

Sredstva za održavanje javnih površina osiguravaju se iz Proračuna Općine Kamanje.

**Članak 7.**

Nadzor nad provođenjem programa vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje, mjesni odbori te komunalni redar.

**Članak 8.**

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 363-02/15-01/012  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-01  
U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 28. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 – počišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine donosi

## **PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje opseg i troškovi održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini za:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javne rasvjete

### **II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

#### Članak 2.

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

**1. Javne zelene površine** obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- b) Zeleni otoci su autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- d) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

**2. Javne prometne površine** obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Radove na održavanju javnih zelenih površina i javnih prometnih površina prema ovom Programu vršit će sami Mjesni odbori, javni radovi ili po potrebi, tvrtka „TERRA“ iz Kamanja temeljem četverogodišnjeg ugovora o održavanju javnih površina.

Vrijednost radova iz članka 2. ovog Programa iznosi: 35.000,00 kn.

### **III. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVIJETIMA**

#### **Članak 3.**

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su javne prometne površine i nerazvrstane ceste, opsegom i dinamikom kako je navedeno u Operativnom planu zimske.

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta iz članka 3. ovog Programa u zimskim uvjetima vršit će tvrtka „Mineral“ temeljem četverogodišnjeg Ugovora o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta na području općine Kamanje.

Vrijednost radova iz članka 3. ovog Programa iznosi: 50.000,00 kn, od čega se 40.000,00 kn odnosi na usluge čišćenja snijega, a 10.000,00 kn na nabavku sipine za posipavanje javnih površina.

### **IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

#### **Članak 4.**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

<b>Red. Br.</b>	<b>Vrsta radova</b>	<b>Vrijednost radova</b>
1.	ODRŽAVANJE ASFATNIH POVRŠINA	30.000,00
2.	ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA - nabava i prijevoz kamenog materijala - rad stroja	60.000,00 20.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>110.000,00</b>

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda.

Odražavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će Obrt „Busija transport“ na temelju četverogodišnjeg ugovora o nabavci i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na

području Općine Kamanje.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje obavljati će tvrtka „Mineral“ d.o.o temeljem četverogodišnjeg Ugovora o vršenju usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području općine Kamanje.

Nabava materijala i usluga za održavanje prometne signalizacije vršit će se po potrebi direktnim ugovaranjem sa dobavljačima.

Nadzor nad provođenjem programa vrše predsjednici mjesnih Odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

## **V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

### **Članak 5.**

Održavanje javne rasvjete odnosi se na redovno, investicijsko, i pojačano održavanje kompletne infrastrukture javne rasvjete na području Općine Kamanje.

U redovno održavanje javne rasvjete ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neophodni za osiguranje kvalitete usluge javne rasvjete, a u investicijsko održavanje ulaze svi radovi koji se odnose na povećanje kapaciteta javne rasvjete, a na pojačano održavanje javne rasvjete odnose se usluge kićenja Općine uoči blagdana i nabavka nakita u svrhu istog.

Rashodi planirani za održavanje javne rasvjete u 2016. godini, obzirom na sve vrste radova, iznose: 50.000,00 kn.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljati će obrt „BIG“ iz Vrškovca temeljem četverogodišnjeg Ugovora.

## **VI. IZVORI FINANCIRANJA**

### **Članak 6.**

Financiranje radova iz članka 2., članka 3., članka 4. i članka 5. vršit će se iz sredstava komunalne naknade, šumskog doprinosa i ostalih prihoda Proračuna Općine Kamanje.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 7.**

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potrebnih količina i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

### **Članak 8.**

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše predsjednici Mjesnih odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

### **Članak 9.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU  
ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

**I. SVRHA PROGRAMA**

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

**II. TEMELJNE ODREDBE**

Ovim programom utvrđuje se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- Plan zaštite od požara
- Plaćanje i unaprjeđenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- Organiziranje promicanja i unaprijeđenja stručno tehničkih poslova
- Informativno izvještajnu djelatnost

**III. PROGRAMSKI ZADACI**

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
- b) Kapitalnih ulaganja

*a) Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:*

- Primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
- Ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara
- Unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
- Upravljanje u pripremanjima i provođenje zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
- Pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- Praćenje i unaprjeđivanje rada u području vatrogastva
- Sufinanciranje značajnih obljetnica
- Organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćivanja

- Organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“ i „Dana vatrogasaca“
- Analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
- Vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- Priprema desetina za natjecanje

*b) Kapitalna ulaganja*

U cilju unaprjeđenja preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

#### IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2016. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2016. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 81.000,00 kuna, a prema programskim zadacima sredstva su raspoređenja za sljedeće namjene:

<b>Programski zadatak</b>	<b>Iznos planiranih rashoda</b>
1. Redovita djelatnost VZO Kamanje	<b>29.500,00</b>
a) Troškovi redovite djelatnosti	29.500,00
2. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac	<b>1.500,00</b>
a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	1.500,00
3. Kapitalna ulaganja	<b>50.000,00</b>
a) Nabava opreme	43.000,00
b) Troškovi registracije vozila i održavanja opreme	5.000,00
c) Troškovi osposobljavanja vatrogasnih kadrova	2.000,00

Sredstva za redovitu djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje u ukupnom iznosu od 18.000,00 kuna isplaćivati će se na žiro račun Vatrogasne zajednice općine

Kamanje u mjesečnim akontacijama, a ostatak od 11.500,00 kuna prema zahtjevima korisnika.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 1.500,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2016. godini na temelju zaključka Općinskog načelnik.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2016. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2016.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2016. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2015. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 30.03.2016. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2015. godine.

### **Članak 2.**

Ovaj Program javnih potreba u vatrogastvu stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 214-01/15-01/012

UR.BROJ: 2133/22-01-15-01

U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 74. i 76 Zakona o športu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) i članka 26. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 03/09), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine donosi

## **PROGRAM javnih potreba u športu Općine Kamanje za 2016. godinu**

### **Članak 1.**

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2016. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

### **Članak 2.**

Program javnih potreba u športu općine Kamanje za 2016. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

### **Članak 3.**

Sukladno članku 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Općine Kamanje za 2016. godinu, financirati će se sljedeće:

- Redovna djelatnost i program Nogometnog kluba „Vrlovka“
- Redovna djelatnost i program Planinarskog društva „Vrlovka“

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2015. godinu, PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE, FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta, AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima u iznosu od 30.000,00 kn.

Sredstva će se doznačivati na žiro račune sportskih udruga i to: - tekuće donacije do 10.-tog u mjesecu, a kapitalne donacije i donacije za manifestacije po odobrenju Općinskog načelnika na temelju pisanih zahtjeva Udruga.

O utrošku doznačenih sredstava korisnici su dužni dostaviti izvješće Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Glasniku općine Kamanje, a primjenjivati će se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 620-01/15-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-15-01

U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Temeljem članka 1. stavak 1. i članka 9 a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 10. sjednici održanoj 22.12.2015. godine, donijelo je

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA KULTURI ZA OPĆINU KAMANJE U 2016. GODINI**

### **Članak 1.**

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2016. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim



sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

### **Članak 2.**

U 2016. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

### **Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2015. godinu: PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE, FUNKCIJA 082: Službe kulture, AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 30.000,00 kn

Sredstva će se doznačivati na žiro račune udruga i to: - tekuće donacije do 10.-tog u mjesecu, a kapitalne donacije i donacije za manifestacije po odobrenju Općinskog načelnika na temelju pisanih zahtjeva Udruga.

O utrošku doznačenih sredstava korisnici su dužni dostaviti izvješće Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2016. god.

KLASA: 612-01/15-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-01  
U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Temeljem članka 5., stavak 2. i članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 33/12) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine donijelo je

## **SOCIJALNI PROGRAM Općine Kamanje za 2016. god.**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Socijalnim programom općine Kamanje za 2016. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Kamanje.

#### **Članak 2.**

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

#### **Članak 3.**

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinostveni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## **II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI**

### **Članak 4.**

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske

- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj

- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac do 800,00 kn

- dvočlano domaćinstvo 1.000,00 kn

- tročlano domaćinstvo 1.200,00 kn

- četveročlano domaćinstvo 1.500,00 kn

- za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kn

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi

- naknade za tjelesno oštećenje

- doplatka za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

## **III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM PROGRAMOM**

### **Članak 5.**

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,

2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 57/11) te drugih Zakona, propisa ili programa,

3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba

4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,

5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao sredstvo rada.

## **IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2016. GODINU**

## Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu,
2. Naknada pogrebnih troškova,
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
4. Jednokratna novčana pomoć
5. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
6. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja
7. Sufinanciranje predškole
8. Stipendika - sufinanciranje
9. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje

### 1. POMOĆ U OGRJEVNOM DRVU

Samci ili obitelji koja se griju na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m<sup>2</sup> drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ove točke nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donijet će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Jedinica lokalne samouprave radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ove točke podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do prosinca tekuće godine.

Za svakog korisnika Jedinstveni upravni odjel izdaje rješenje o ostvarivanju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

### 2. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji ( roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 1.000,00 kuna za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo **nužna osnovna oprema i usluge.**

### 3. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 500,00 kn ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 10.000,00 kn ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predočiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

#### 4. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 1.000,00 kn isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

#### 5. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji su na popisu Centra za socijalnu skrb Ozalj.

#### 6. SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I DADILJANJA

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece u vrtiću i dadiljanja za djecu koja imaju prebivalište na području općine Kamanje u iznosu 60 % od ekonomske cijene koštanja.

#### 7. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi pohađanja predškole u iznosu od 200,00 kn po djetetu u Dječjem vrtiću i jaslicama «Zvončić» Ozalj i Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje za djecu s područja općine Kamanje.

#### 8. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje za djecu na liniji Kamanje – Veliki Vrh – Bratovanjci – Durlinci zbog kapacitiranja broja djece u razrednim odjelima OŠ Kamanje kako navedeni ne bi radili kao samostalna odjeljenja.

Trošak sufinanciranja određuje obrt za prijevozničke usluge „Kladušan transturist“, vl. Jure Kladušan iz Ribnika, Griče 52 na temelju Ugovora o prijevozu učenika OŠ Kamanje.

### V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 7.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	6.000,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	1.000,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	20.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	2.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	100.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	15.000,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	50.000,00 kn

---

**UKUPNO: 194.000,00 kn**

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinostveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinostveni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2016. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2016. god. osigurati će se:

- Proračunom za 2016. godinu:
  - PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 6.000,00 kn
  - PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02:: Opremanje novorođenčadi, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn
  - PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
  - PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 50.000,00 kn
  - PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 100.000,00 kn
  - PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 15.000,00 kn
- Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Karlovačke županije,
- Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu općine Kamanje ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

### Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje», a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 550-01/15-01/04  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-01  
Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 28. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 – počišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. 12. 2015. godine donosi

## **PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE U 2016. GODINI**

### Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava komunalne naknade za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava komunalne naknade koju plaćaju pravne i fizičke osobe koje posjeduju ili koriste stambene i poslovne objekte na području Općine Kamanje, u visini koja je određena Odlukom o komunalnoj naknadi.

### Članak 2.

Sredstva komunalne naknade uplaćuju se na račun proračuna Općine Kamanje.

### Članak 3.

U proračunu općine Kamanje za 2016. godinu planirani prihodi od komunalne naknade iz članka 1. ovog Programa iznosi 170.000,00 kn. Sredstva koja pristignu u proračun Općine Kamanje od komunalne naknade koristi će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture i to za:

<b>Red. Br.</b>	<b>Troškovi</b>	<b>Iznos</b>
1	Troškovi el. energije za javnu rasvjetu	50.000,00
2	Troškovi održavanja javne rasvjete	20.000,00
3	Troškovi održavanja javnih površina	20.000,00
4	Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta	80.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>170.000,00</b>

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 363-01/15-01/07  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-01  
U Kamanju, 22.12.2015. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 – počišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine donosi

### **PROGRAM UTROŠKA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2016. GODINU**

#### **Članak 1.**

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

#### **Članak 2.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se u Državni proračun, a 30% sredstava prikupljene naknade raspoređuje se na račun Općine Kamanje.

#### **Članak 3.**

U proračunu Općine Kamanje za 2016. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 10.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka u 2016. god. utrošiti će se na PROGRAM P1003: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA, FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI, KAPITALNI PROJEKT K1003 02: Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata, konto 421 građevinski objekti.

#### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 361-06/15-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-15-01

U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---







**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KAMANJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/14-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-15-19

Kamanje, 22.12.2015. god.

**ODLUKA**

**O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA**

# **OPĆINE KAMANJE ZA 2015. GODINU**

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07		Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2015.	Plan Proračuna 2015 - Rebalans I	Plan Proračuna 2015 - Rebalans II	POVEĆANJE / SMANJENJE	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
				1	2	3	4	6	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>									
		<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.565.000,00</b>	<b>3.501.005,27</b>	<b>3.884.004,27</b>	<b>382.999,00</b>	136,49%	110,94%
		61	<i>PRIHODI OD POREZA</i>	1.265.000,00	1.529.000,00	1.597.004,27	68.004,27	120,87%	104,45%
1		611	Porez i prirez na dohodak	1.175.000,00	1.439.000,00	1.502.004,27	63.004,27	122,47%	104,38%
1		613	Porez na imovinu	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00%	100,00%
1		614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	50.000,00	55.000,00	5.000,00	100,00%	110,00%
			<i>POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</i>						
		63		950.000,00	1.472.005,27	1.900.000,00	427.994,73	154,95%	129,08%
	5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5	633	Pomoći iz proračuna	500.000,00	1.022.005,27	1.650.000,00	627.994,73	204,40%	161,45%
	5	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	450.000,00	450.000,00	250.000,00	-200.000,00	100,00%	55,56%
		64	<i>PRIHODI OD IMOVINE</i>	34.000,00	34.000,00	72.000,00	38.000,00	100,00%	211,76%
	3	641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	7.000,00	4.000,00	100,00%	233,33%
	3	642	Prihodi od nefinancijske imovine	31.000,00	31.000,00	65.000,00	34.000,00	100,00%	209,68%
			<i>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</i>						
		65		301.000,00	451.000,00	301.000,00	-150.000,00	149,83%	66,74%
	1	651	Upravne i administrativne pristojbe	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00%	100,00%
	4	652	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00	200.000,00	50.000,00	-150.000,00	400,00%	25,00%
	4	653	Komunalni doprinos i druge naknade	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00	100,00%	100,00%
			<i>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</i>						
		66		10.000,00	10.000,00	14.000,00	4.000,00	100,00%	140,00%
		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%	0,00%
		663	Kapitalne donacije od ostali subjekata izvan općeg proračuna	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
		68	<i>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%	0,00%
	1	683	Ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%	0,00%
		7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%	0,00%
		71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%	0,00%
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%	0,00%

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07		Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2015.	Plan Proračuna 2015 - Rebalans I	Plan Proračuna 2015 - Rebalans II	POVEĆANJE / SMANJENJE	INDEKS 2/1	INDEKS 2/1
		3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.133.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.732.600,00</b>	<b>232.600,00</b>	132,39%	115,51%
		31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>188.700,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	149,44%	106,38%
1	5	311	Plaće (bruto)	152.500,00	230.000,00	250.000,00	20.000,00	150,82%	108,70%
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	6.600,00	600,00	100,00%	110,00%
1	5	313	Doprinos na plaće	30.200,00	46.000,00	43.400,00	-2.600,00	152,32%	94,35%
		32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>574.800,00</b>	<b>783.500,00</b>	<b>924.500,00</b>	<b>208.700,00</b>	136,31%	118,00%
1		321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	29.700,00	34.500,00	4.800,00	118,80%	116,16%
1	4	322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	125.000,00	147.000,00	22.000,00	100,00%	117,60%
1	4	323	Rashodi za usluge	294.300,00	498.300,00	513.000,00	14.700,00	169,32%	102,95%
	4	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.500,00	10.500,00	12.000,00	1.500,00	100,00%	114,29%
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	218.000,00	98.000,00	100,00%	181,67%
		34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	100,00%	95,83%
1		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	40.000,00	38.000,00	-2.000,00	100,00%	95,00%
1		343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00%	100,00%
		35	<b>Subvencije</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>-6.800,00</b>	100,00%	24,44%
			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora						
1		352		9.000,00	9.000,00	2.200,00	-6.800,00	100,00%	24,44%
		37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>136.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>120.900,00</b>	<b>-17.100,00</b>	101,47%	87,61%
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	136.000,00	138.000,00	120.900,00	-17.100,00	101,47%	87,61%
		38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>183.500,00</b>	<b>239.500,00</b>	<b>339.000,00</b>	<b>99.500,00</b>	130,52%	141,54%
1		381	Tekuće donacije	105.500,00	158.500,00	258.000,00	99.500,00	150,24%	162,78%
1	5	382	Kapitalne donacije	70.000,00	80.000,00	81.000,00	1.000,00	114,29%	101,25%
1		383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00	100,00%	0,00%

				<b>1.432.000,00</b>	<b>1.524.000,00</b>	<b>1.569.400,00</b>	<b>45.400,00</b>	106,42%	102,98%	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>										
			41	<b><i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i></b>	70.000,00	72.000,00	60.000,00	-12.000,00	102,86%	83,33%
1			412	Nematerijalna imovina	70.000,00	72.000,00	60.000,00	-12.000,00	102,86%	83,33%
			42	<b><i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i></b>	1.362.000,00	1.452.000,00	1.509.400,00	57.400,00	106,61%	103,95%
1	4	5	421	Građevinski objekti	1.130.000,00	1.188.000,00	1.267.400,00	79.400,00	105,13%	106,68%
6			422	Postrojenja i oprema	30.000,00	20.000,00	180.000,00	160.000,00	66,67%	900,00%
1			426	Nematerijalna proizvedena imovina	202.000,00	244.000,00	62.000,00	-182.000,00	120,79%	25,41%

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2015.	Plan Proračuna 2015 - Rebalans I	Plan Proračuna 2015 - Rebalans II	POVEĆANJE / SMANJENJE	INDEKS 2/1	INDEKS 2/1
		<b>8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%	0,00%
		84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7		842 Priljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		<b>5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	100,00%	105,00%
		<b>54 Izdaci za otplatu glavnice priljenih kredita i zajmova</b>	100.000,00	100.000,00	105.000,00	5.000,00	100,00%	105,00%
1		542 Otplata glavnice priljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	105.000,00	5.000,00	100,00%	105,00%

Šifra izvora

1 Opći prihodi i primici

2 Doprinosi

3. Vlastiti prihodi

4 Prihodi za posebne  
namjene

5

Pomoći

6 Donacije

7 Prihodi od prod. nef. imovine i nadoknada štete s osn. osigur

8 Namjenski primici od zaduživanja

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Plan 2015.	Plan Proračuna 2015 - Rebalans I	Plan Proračuna 2015 - Rebalans II	POVEĆANJE / SMANJENJE	INDEKS 2/1	INDEKS 2/1
---	---------------------	------------------------	------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	---------------	---------------

## POSEBNI DIO

**RAZDJEL 001:** PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**GLAVA 00101:** PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**PROGRAM P1001:** JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

**FUNKCIJA 011:** OPĆE JAVNE USLUGE

### AKTIVNOST A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

	3	RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	91.000,00	110.000,00	19.000,00	128,17%	120,88%	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	40.000,00	40.000,00	30.000,00	-10.000,00	100,00%	75,00%	
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	30.000,00	-10.000,00	100,00%	75,00%	
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	31.000,00	51.000,00	80.000,00	29.000,00	164,52%	156,86%	
	381	Tekuće donacije	10.000,00	30.000,00	80.000,00	50.000,00	300,00%	266,67%	
1	5	382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%	0,00%
	383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00	100,00%	0,00%	

### AKTIVNOST A1001 02: Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva

	3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	110.000,00	40.000,00	100,00%	157,14%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	70.000,00	70.000,00	110.000,00	40.000,00	100,00%	157,14%
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	110.000,00	40.000,00	100,00%	157,14%

### AKTIVNOST A1001 03: Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću

	3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00%	100,00%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00%	100,00%
1	381	Tekuće donacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00%	100,00%

### AKTIVNOST A1001 04: Administrativni i računovodstveni poslovi

	3	RASHODI POSLOVANJA	301.500,00	301.500,00	417.000,00	115.500,00	100,00%	138,31%
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	162.000,00	162.000,00	172.000,00	10.000,00	100,00%	106,17%



1		311	Plaće (bruto)	130.000,00	130.000,00	140.000,00	10.000,00	100,00%	107,69%	
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	6.600,00	600,00	100,00%	110,00%	
1		313	Doprinosi na plaće	26.000,00	26.000,00	25.400,00	-600,00	100,00%	97,69%	
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	135.500,00	135.500,00	237.000,00	101.500,00	100,00%	174,91%	
1		321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	28.000,00	3.000,00	100,00%	112,00%	
	2	3	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00	100,00%	125,00%
1		3	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	130.000,00	80.000,00	100,00%	260,00%
		4	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.500,00	10.500,00	12.000,00	1.500,00	100,00%	114,29%
1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	17.000,00	7.000,00	100,00%	170,00%
			<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	4.000,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00	100,00%	200,00%
1			343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00	100,00%	200,00%
<b>AKTIVNOST A1001 05: Javni radovi</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA	26.700,00	124.700,00	134.500,00	9.800,00	467,04%	107,86%	
		<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	26.700,00	120.000,00	128.000,00	8.000,00	449,44%	106,67%	
	4		311	Plaće (bruto)	22.500,00	100.000,00	110.000,00	10.000,00	444,44%	110,00%
	4		313	Doprinosi na plaće	4.200,00	20.000,00	18.000,00	-2.000,00	476,19%	90,00%
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	4.700,00	6.500,00	1.800,00	#DIJ/0!	138,30%
	4		321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	4.700,00	6.500,00	1.800,00	#DIJ/0!	138,30%
<b>AKTIVNOST A1001 06: Nabava imovine za potrebe JUO</b>										
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.000,00	56.000,00	72.000,00	16.000,00	103,70%	128,57%	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	-2.000,00	#DIJ/0!	0,00%	
		412	Nematerijalna imovina	0,00	2.000,00	0,00	-2.000,00	#DIJ/0!	0,00%	
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	54.000,00	54.000,00	72.000,00	18.000,00	100,00%	133,33%
1	2		422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%	100,00%
	2		426	Nematerijalna proizvedena imovina	44.000,00	44.000,00	62.000,00	18.000,00	100,00%	140,91%
<b>AKTIVNOST A1001 07: Kratkoročno i dugoročno zaduženje</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	44.000,00	38.000,00	-6.000,00	100,00%	86,36%	
		<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	44.000,00	44.000,00	38.000,00	-6.000,00	100,00%	86,36%	
1	2		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	40.000,00	38.000,00	-2.000,00	100,00%	95,00%
1			343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	0,00	-4.000,00	100,00%	0,00%
			5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	100.000,00	105.000,00	5.000,00	100,00%	105,00%
			<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	100.000,00	100.000,00	105.000,00	5.000,00	100,00%	105,00%
			542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	105.000,00	5.000,00	100,00%	105,00%

<b>PROGRAM P1002: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>									
FUNKCIJA 047: EKONOMSKI POSLOVI									
<b>AKTIVNOST A1002 01: Prostorno planska dokumentacija</b>									
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	200.000,00	0,00	-200.000,00	1111,11%	0,00%
	42		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	18.000,00	200.000,00	0,00	-200.000,00	1111,11%	0,00%
2	426		Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	200.000,00	0,00	-200.000,00	1111,11%	0,00%
<b>FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA</b>									
<b>KAPITALNI PROJEKT K1002 01: Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete</b>									
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	251.000,00	255.000,00	4.000,00	627,50%	101,59%
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	40.000,00	251.000,00	255.000,00	4.000,00	627,50%	101,59%
1	6	421	Građevinski objekti	40.000,00	251.000,00	255.000,00	4.000,00	627,50%	101,59%
<b>PROGRAM P1003: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>									
FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI									
<b>KAPITALNI PROJEKT K1003 01: Izrada projektne dokumentacije za nogostup Kamanje-željezničke stanica i Brlograd-željeznička stanica</b>									
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIJ/0!
	42		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIJ/0!
2	4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIJ/0!
<b>KAPITALNI PROJEKT K1003 02: Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata</b>									
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%	0,00%
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%	0,00%
1	4	6	421 Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%	0,00%
<b>KAPITALNI PROJEKT K1003 03: Uređenje parkirališta u Kamanju</b>									
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	160.000,00	240.000,00	80.000,00	80,00%	150,00%
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	200.000,00	160.000,00	240.000,00	80.000,00	80,00%	150,00%
1	4	6	421 Građevinski objekti	200.000,00	160.000,00	240.000,00	80.000,00	80,00%	150,00%
<b>PROGRAM P1004: UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>									
FUNKCIJA 013: OPĆE JAVNE USLUGE									
<b>AKTIVNOST A1004 01: Višegodišnji zakup i opremanje poslovne zgrade</b>									

			<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	22.000,00	22.000,00	0,00	-22.000,00	100,00%	0,00%	
			32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	0,00	-22.000,00	100,00%	0,00%	
			323	Rashodi za usluge	22.000,00	22.000,00	0,00	-22.000,00	100,00%	0,00%	
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	230.000,00	160.000,00	100,00%	328,57%	
			<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	70.000,00	70.000,00	60.000,00	-10.000,00	100,00%	85,71%	
1			412	Nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	60.000,00	-10.000,00	100,00%	85,71%	
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
1	2	4	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
<b>PROGRAM P1005: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>											
<b>FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI</b>											
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1005 01: PROJEKTI TURISTIČKOG RAZVOJA</b>											
			3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	85.000,00	121.000,00	36.000,00	170,00%	142,35%	
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	50.000,00	85.000,00	121.000,00	36.000,00	170,00%	142,35%	
1	3	4	323	Rashodi za usluge	50.000,00	85.000,00	60.000,00	-25.000,00	170,00%	70,59%	
1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	61.000,00	61.000,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	0,00%	#DIJ/0!	
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	60.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	0,00%	#DIJ/0!	
1		4	6	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	0,00%	#DIJ/0!
		4	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIJ/0!	
<b>PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>											
<b>FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>											
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1006 01: Rekonstrukcija javne zgrade</b>											
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00	607.000,00	587.400,00	-19.600,00	90,60%	96,77%	
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	670.000,00	607.000,00	587.400,00	-19.600,00	90,60%	96,77%	
2		4	421	Građevinski objekti	670.000,00	607.000,00	587.400,00	-19.600,00	90,60%	96,77%	
<b>AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću</b>											
			3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	42.000,00	-28.000,00	100,00%	60,00%	
			<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	70.000,00	70.000,00	42.000,00	-28.000,00	100,00%	60,00%	
1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	42.000,00	-28.000,00	100,00%	60,00%	
<b>AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole</b>											
			3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	5.600,00	2.600,00	100,00%	186,67%	
			<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	3.000,00	3.000,00	5.600,00	2.600,00	100,00%	186,67%	
1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	5.600,00	2.600,00	100,00%	186,67%	

<b>PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>								
<b>FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE</b>								
<b>AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00	100,00%	125,00%
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	40.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00	100,00%	125,00%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00	100,00%	125,00%
<b>PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>								
<b>FUNKCIJA 081: SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>								
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1008 01: Dokumentacija i izgradnja sportske dvorane</b>								
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIJ/0!
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIJ/0!
2	4	426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIJ/0!
<b>AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	33.000,00	3.000,00	100,00%	110,00%
	38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	30.000,00	30.000,00	33.000,00	3.000,00	100,00%	110,00%
1	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	33.000,00	3.000,00	100,00%	110,00%
<b>PROGRAM P1009: POTPORA POLJOPRIVREDI</b>								
<b>FUNKCIJA 042: EKONOMSKI POSLOVI-POLJPRIVREDA</b>								
<b>AKTIVNOST A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	1.000,00	-1.000,00	100,00%	50,00%
	35	<b>Subvencije</b>	2.000,00	2.000,00	1.000,00	-1.000,00	100,00%	50,00%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000,00	2.000,00	1.000,00	-1.000,00	100,00%	50,00%
1								
<b>PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB</b>								
<b>FUNKCIJA 104: OBITELJ I DJECA</b>								
<b>AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrijevnom drvu</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	7.000,00	6.800,00	-200,00	140,00%	97,14%
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	5.000,00	7.000,00	6.800,00	-200,00	140,00%	97,14%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	7.000,00	6.800,00	-200,00	140,00%	97,14%
<b>AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi</b>								
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00%	100,00%

		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00%	100,00%	
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00%	100,00%	
<b>AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	1.500,00	-1.500,00	100,00%	50,00%	
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	1.500,00	-1.500,00	100,00%	50,00%	
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	1.500,00	-1.500,00	100,00%	50,00%	
<b>AKTIVNOST A1010 04: Financiranje Crvenog križa</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	8.000,00	7.500,00	-500,00	160,00%	93,75%	
		38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	8.000,00	7.500,00	-500,00	160,00%	93,75%	
1		381	Tekuće donacije	5.000,00	8.000,00	7.500,00	-500,00	160,00%	93,75%	
<b>PROGRAM P1011: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>										
<b>FUNKCIJA 032: JAVNI RED I SIGURNOST</b>										
<b>AKTIVNOST A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA	82.300,00	122.300,00	194.000,00	71.700,00	148,60%	158,63%	
		32	Materijalni rashodi	12.300,00	12.300,00	12.000,00	-300,00	100,00%	97,56%	
1	3	4	323 Rashodi za usluge	12.300,00	12.300,00	12.000,00	-300,00	100,00%	97,56%	
		38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	110.000,00	182.000,00	72.000,00	157,14%	165,45%	
1		381	Tekuće donacije	20.000,00	50.000,00	101.000,00	51.000,00	250,00%	202,00%	
1		5	382 Kapitalne donacije	50.000,00	60.000,00	81.000,00	21.000,00	120,00%	135,00%	
<b>PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE</b>										
<b>FUNKCIJA 082: SLUŽBE KULTURE</b>										
<b>AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	26.000,00	-4.000,00	100,00%	86,67%	
		38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	26.000,00	-4.000,00	100,00%	86,67%	
1		381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	26.000,00	-4.000,00	100,00%	86,67%	
<b>PROGRAM P1013: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
<b>FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA</b>										
<b>TEKUĆI PROJEKT T1013 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	120.000,00	20.000,00	100,00%	120,00%	
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	120.000,00	20.000,00	100,00%	120,00%	

2	3	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	80.000,00	10.000,00	100,00%	114,29%
1	3	323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	40.000,00	10.000,00	100,00%	133,33%

**FUNKCIJA 045: PROMET**

**TEKUĆI PROJEKT T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima**

		3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	13.000,00	-27.000,00	100,00%	32,50%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	40.000,00	40.000,00	13.000,00	-27.000,00	100,00%	32,50%
2	3	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%	0,00%
1	3	323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	13.000,00	-17.000,00	100,00%	43,33%

**TEKUĆI PROJEKT T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva**

		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	200,00%	200,00%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	50.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	200,00%	200,00%
1	3	323	Rashodi za usluge	50.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	200,00%	200,00%

**FUNKCIJA 066: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**

**TEKUĆI PROJEKT T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju**

		3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	52.000,00	17.000,00	100,00%	148,57%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	35.000,00	35.000,00	52.000,00	17.000,00	100,00%	148,57%
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	17.000,00	12.000,00	100,00%	340,00%
1	3	323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	35.000,00	5.000,00	100,00%	116,67%
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	0,00	-80.000,00	100,00%	0,00%
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	80.000,00	80.000,00	0,00	-80.000,00	100,00%	0,00%
1	6	421	Građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	0,00	-70.000,00	100,00%	0,00%
		422	Oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%	0,00%

**PROGRAM P1014: JAČANJE GOSPODARSTVA**

**FUNKCIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE**

**AKTIVNOST A1014 01: Rad Razvojne agencije Karlovačke županije**

		3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	1.200,00	-5.800,00	100,00%	17,14%
		<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	7.000,00	7.000,00	1.200,00	-5.800,00	100,00%	17,14%
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	7.000,00	7.000,00	1.200,00	-5.800,00	100,00%	17,14%

<b>AKTIVNOST A1014 02: Donacije LAG Vallis Colapis</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%	100,00%
		<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%	100,00%
1		381	Tekuće donacije		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%	100,00%
<b>AKTIVNOST A1014 03: Strateški razvojni program</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	119.000,00	0,00	-119.000,00	#DIJ/0!	0,00%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		0,00	119.000,00	0,00	-119.000,00	#DIJ/0!	0,00%
1		323	Rashodi za usluge		0,00	119.000,00	0,00	-119.000,00	#DIJ/0!	0,00%
<b>PROGRAM P1015: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>										
<b>FUNKCIJA 05: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>										
<b>AKTIVNOST A1015 01: Donacije Centru za gospodarenje otpadom</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%	100,00%
		<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%	100,00%
1		381	Tekuće donacije		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%	100,00%
<b>AKTIVNOST A1015 02: Zbrinjavanje komunalnog otpada - deponij Ilovac</b>										
		3	RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	20.000,00	23.000,00	3.000,00	100,00%	115,00%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		20.000,00	20.000,00	23.000,00	3.000,00	100,00%	115,00%
1	3	323	Rashodi za usluge		20.000,00	20.000,00	23.000,00	3.000,00	100,00%	115,00%

Članak 3.

Ova Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2015. godinu stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku Općine Kamanje".

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, donosi

**Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini**  
**Članak 1.**

U Programu izgradnje građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 06/2014) mijenja se:

- Članak 5. koji sada glasi:

A) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture:

**IZMJENE I DOPUNE**

<b>Vrsta poslova</b>	<b>Vrijednost u kn</b>	<b>Izvori financiranja</b>		<b>Rok izrade</b>
Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	255.000,00	Općina Kamanje Konto 421 – 63.000,00 kn	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 192.000,00 kn	31.12.2015.
Uređenje parkirališta u Kamanju	240.000,00	Općina Kamanje Konto 421 – 50.000,00 kn	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 90.000,00 kn Karlovačka županija 20.000,00 kn Ministarstvo regionalnog razvoja 80.000,00 kn	31.12.2015
Rekonstrukcija javne zgrade za potrebe dječjeg vrtića	587.400,00	Općina Kamanje Konto 421 – 347.400,00 kn	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 240.000,00 kn	31.12.2015



Projekt turističkog razvoja (nadstrešnica i sanitarni čvor Špilja Vrlovka)	185.000,00	Općina Kamanje 85.000,00 kn	Ministarstvo turizma 100.000,00 kn	31.12.2015
Uređenje poslovne zgrade	170.000,00	Općina Kamanje Konto 421 –170.000,00 kn		31.12.2015

**UKUPNO: građevine i uređaji komunalne infrastrukture: 1.437.400,00 kn**

### Članak 2.

U Programu izgradnje građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 06/2014) mijenja se:

- Članak 6. koji sada glasi:

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme iz članka 5. ovog Programa financirati će se iz:

- Karlovačka županija 20.000,00 kn
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 272.000,00 kn
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 90.000,00 kn

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine donosi

- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 240.000,00 kn
- Ministarstvo turizma 100.000,00 kn
- Prihodi Općine Kamanje 715.400,00 kn

**UKUPNO: 1.437.400,00 kn**

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

KLASA: 360-02/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-03  
Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

### Izmjene i dopune Programa održavanja javnih površina i grobља na području općine Kamanje za 2015. godinu

#### Članak 1.

U Programu održavanja javnih površina i groblja na području Općine Kamanje za 2015. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/14) mijenja se:

-članak 5. koji sada glasi:

Broj j.z.p/j.p.p.	Opseg radova na održavanju	Dinamika	Planirani troškovi /godišnje
-------------------	----------------------------	----------	------------------------------

II – 1.	Sadnja cvijeća Plijevljenje i okopavanje	2 puta godišnje po potrebi	15.000,00 1.000,00
II – 2.a,b,c,d II – 2 e	košnja košnja, čišćenje staze i stepenica	2 puta godišnje po potrebi	7.000,00 1.000,00
III – 1 a	Metenje	Po potrebi	1.000,00
III – 1 b	Ručno uklanjanje snijega i leda	Po potrebi	6.000,00
III – 1 c	Pražnjenje koševa i odvoz kontejnera	2 x mjesečno	7.000,00
IV – a, b	košnja	Po potrebi	7.000,00
IV – c	Tekuće održavanje mrtvačnica u Reštovu i Kamanju	Po potrebi	7.000,00

### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 363-02/14-01/03

UR.BR: 2133/22-01-15-02

Kamanje, 22.12.2015. godine

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” RH br.:26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15 ) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, donosi

### **Izmjene i dopune**

### **PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI**

#### **I**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/14), mijenja se:

**- članak II točka 4. koja sada glasi:**

„ Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u sklopu Programa 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 066: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice, Tekući projekt T1014 04: Održavanje javnih

površina i groblja te objekata na groblju, Konto: 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 17.000,00 kuna**, Konto: 323: Rashodi za Usluge **u iznosu od 35.000,00 kuna**.

**- članak III. točka 3. koja sada glasi:**

„ Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina u zimskim uvjetima u 2015. godini planirana su u Programu 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1014 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 13.000,00 kuna**.

**- članak IV. stavak 3. koji sada glasi:**

„ Sredstva za održavanje nerazvrstanih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2015. godinu, Program 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1014 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih cesta, Konto 323: Rashodi za usluge u slijedećim iznosima:

Red. Br.            Vrsta radova    Vrijednost radova

1. ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA  
- hitni popravci, popravci lokalnih oštećenja  
asfaltnog zastora i rubnika                    50.000,00

2. ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA  
- kameni materijal za makadamske ceste i  
prijevoz materijala                            130.000,00  
- rad stroja                                        20.000,00

**UKUPNO:    200.000,00**

**- članak V. stavak 2. koji sada glasi:**

„ Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2015. god., Program 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 064: Ulična rasvjeta, Tekući projekt T1014 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete, Konto 322: Rashodi za materijal i energiju i Konto 323: Rashodi za usluge obzirom na vrste radova, su slijedeći:

**- članak VI. koji sada glasi:**

**„ REKAPITULACIJA:**

Red. broj	Opis radova	Vrijednost radova u 2015. god.	Red. Br.	Vrsta radova	Vrijednost radova
1.	Održavanje čistoće javnih površina	52.000,00	1.	IZDACI ZA UTROŠAK EL. ENERGIJE ZA RAD JAVNE RASVJETE	80.000,00
2.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima	13.000,00	2.	TEKUĆE ODRŽAVANJE	35.000,00
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	3.	POJAČANO ODRŽAVANJE – USLUGE KICENJA I NABAVE NAKITA	5.000,00
4.	Troškovi i održavanje	120.000,00 kuna		<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000,00</b>

	javne rasvjete	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>385.000,00 kuna</b>

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 363-01/14-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-15-02

U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. god. donosi

## **IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2015. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu za 2015. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/14), mijenja se:

članak 1. točka 4. stavak 1. koji sada glasi:

<b>Programski zadatak</b>	<b>Iznos planiranih rashoda</b>
1. Redovita djelatnost VZO Kamanje	99.500,00
a) Troškovi redovite djelatnosti	99.500,00
2. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac	1.500,00
a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	1.500,00
3. Kapitalna ulaganja	81.000,00
a) Nabava opreme	55.000,00
b) Troškovi registracije vozila i održavanje opreme	25.000,00
c) Troškovi osposobljavanja vatrogasnih kadrova	1.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2015. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od

01.01.2015. godine.

KLASA: 214-01/14-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-15-03

U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Temeljem članka 5., stavak 2. i članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 33/12) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE  
Socijalnog programa Općine Kamanje za 2015. god.**

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Kamanje za 2015. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/2014) mijenja se:

- članak 7. koji sada glasi:

**„ V. POTREBNA SREDSTVA**

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	6.800,00 kn	
2. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi		15.000,00 kn
3. Jednokratna novčana pomoć	1.500,00 kn	
4. Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću «Zvončić» u Ozlju i u Dječjem vrtiću „Didi“ u Žakanju	42.000,00 kn	
5. Sufinanciranje predškole	5.600,00 kn	
6. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje		50.000,00 kn

---

**UKUPNO: 120.900,00 kn**

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje», a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 550-01/14-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-15-03

Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i

članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa utroška sredstava**  
**komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2015. godini**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2015. god. («Glasnik općine Kamanje» 06/14) mijenja se:

- članak 2. koji sada glasi:

„ Sredstva komunalne naknade u 2015. godini utrošit će se za sljedeće namjene:

1. troškovi el. energije za javnu rasvjetu	70.000,00
2. troškovi održavanja javnih površina u zimskim uvjetima	10.000,00
3. troškovi održavanja makadamskih cesta	110.000,00
4. troškovi održavanja groblja	50.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>240.000,00</b>

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 363-01/14-01/04  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-02  
Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 30. stavka 2. i članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12), te članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito**  
**izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu**

## Članak 1.

U članku 2. Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu mijenja se stavak 1. i sada glasi:

„Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za:

- izgradnja i obnova mreže javne rasvjete **25.000,00 kuna“**

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 361-06/14-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-15-02

Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 48. Odluke o komunalnom redu općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 06/09) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 22.12.2015. god. donijelo je

### **OPERATIVNI PLAN ZIMSKE SLUŽBE – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA ZIMSKI PERIOD 2015./2016.**

#### Članak 1.

Uz suradnju sa mjesnim odborima, Komisija za održavanje komunalnog reda i Općinsko vijeće preuzimaju organizaciju čišćenja snijega za zimski period 2015./2016. god.

#### Članak 2.

Prioritet u čišćenju snijega imaju glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga ( 500 m)

#### Članak 3.

Zatim se čiste priključni putovi po selima:

## 1. Kamanje

- samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
- odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
- odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
- odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
- županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
- regionalna cesta – kuća Vrbanek – kuća Novosel Rudolf (300 m)
- trgovina «Sanja» - kuća Šesto Damir (300 m)
- regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
- parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice

## 2. Reštovo

- odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
- odvojak «Za Vrh» (400 m)
- odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
- kapelica – kuća Ivančić (200 m)

## 3. Orljakovo

- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
- odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)

## 4. Mali Vrh

- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
- kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)

## 5. Brlog

- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
- odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
- odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
- Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
- Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)

## 6. Veliki Vrh

- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)

## 7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

### Članak 4.

Radi praktičnosti redosljed čišćenja snijega može se prilagođavati.

### Članak 5.

Radove na uklanjanju snijega i leda te radove posipanja javnih prometnih površina članka 2. i članka 3. ovog Plana u zimskim uvjetima vršiti će tvrtka „Mineral d.o.o.“, iz Kamanja, Orljakovo BB temeljem četverogodišnjeg Ugovora.

### Članak 6.

Sredstva za održavanje javnih prometnih površina u zimskim uvjetima u 2015. godini planirana su u Programu 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 40.000,00 kuna.**



## Članak 7.

Operativni plan će biti objavljen u «Glasniku općine Kamanje» i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 363-01/15-01/08

UR.BROJ: 2133/22-01-15-01

Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. god. donosi

### **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAMANJE ZA 2016. – 2018. godine**

#### **I.**

#### **UVOD**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite donosi se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) koji je stupio na snagu u kolovozu 2015. godine a kojim je definirano da predstavničko tijelo, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općina Kamanje u okviru zakonskih prava i obveza uređuje, planira, financira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje građana, imovine, okoliša te osigurava uvjete za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

Opasnosti i rizici koji ugrožavaju Općinu Kamanje, potrebe i mogućnosti za sprječavanje, smanjenje i uklanjanje posljedica i velikih nesreća procijenjene su i sadržane u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/12). Temeljem Procjene donijet je Plan zaštite i spašavanja s Planom civilne zaštite kojim su definirani uvjeti i način djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama za svakog nositelja („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/14).

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Crvenog križa
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2016.g.	2017.g.	2018.g.
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	/	/	/
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	/	/	/
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	/	/	/
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	/	/	/
1.	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	/	/	/
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa	/	/	/
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	/	/	/
	Ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	40.000,00	40.000,00	45.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

<b>VATROGASTVO</b>				
2.	Vatrogasna zajednica , DVD-i	79.500,00	84.500,00	89.500,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	/	/	/
	<b>UKUPNO:</b>	<b>79.500,00</b>	<b>84.500,00</b>	<b>89.500,00</b>
	<b>HGSS STANICA KARLOVAC</b>			
3.	Redovne donacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Opremanje			
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>				
4.	Tekuće održavanje	/	/	/
	<b>UKUPNO:</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>UDRUGE GRAĐANA</b>				
5.	1. KUD Kamanje, 2. NK Vrlovka , 3. Društvo umirovljenika, 4. Planinarsko društvo Vrlovka	30.000,00	32.000,00	33.000,00
		30.000,00	32.000,00	34.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>				
6.	poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarska služba, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>191.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>215.000,00</b>

Financiranje sustava civilne zaštite za 2017. i 2018. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Općine Kamanje za navedene godine.

Općine Kamanje za 2016. godine stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.  
 KLASA: 810-03/15-01/01  
 UR.BROJ: 2133/22-01-15-01  
 U Kamanju, 22.12.2015. godine

## II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. god. je usvojilo

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2015. GODINU**

Analiza stanja sustava civilne zaštite donosi se temeljem novog Zakona o sustavu civilne zaštite ( NN 82/15) koji je stupio na snagu dana 01. kolovoza 2015. godine (kojim je van snage stavljen dosadašnji Zakon o zaštiti i spašavanju) a istim je definirana obveza Općinskog vijeća da, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Civilna zaštita predstavlja sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kamanje u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonskim propisima uređuje, planira, financira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje građana i njihove imovine, te osigurava uvjete za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

Za Općinu Kamanje donijeti su temeljni dokumenti koji reguliraju ovo područje a to su Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/12) i Plan zaštite i spašavanja s Planom civilne zaštite („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/14).

Procjenom su za područje grada razrađena moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, potrebna sredstva za zaštitu i spašavanje te njihova spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju, dok su Planom zaštite i spašavanja definirani uvjeti i način djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama za svakog nositelja.

Prema odredbama novog Zakona o sustavu civilne zaštite Procjena i Plan ostaju na snazi do donošenja nove procjene i plana koje se trebaju izraditi u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu posebnog pravilnika čelnika državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite (prema novom Zakonu izrađivati će se Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite).

Sukladno zakonskim propisima operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Općine rukovodi i koordinira načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja. Stožer predstavlja operativno i koordinativno tijelo koje se aktivira po nalogu načelnika a pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja u slučaju proglašenja neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće.

U nastavku je prikazano (prema dostavljenim podacima) stanje i opremljenost operativnih snaga, odnosno postrojbi i službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, obzirom iste predstavljaju operativne snage kojima može rukovoditi općinski načelnik:

### **VATROGASTVO**

Na području Općine Kamanje jako je razvijena vatrogasna djelatnost. Vatrogasna zajednica općine Kamanje koja je osnovana 2004. godine broji ukupno 258 člana raspoređenih u četiri dobrovoljna vatrogasna društva koja djeluju na području općine Kamanje.

- DVD Kamanje
  - broji ukupno 113 članova
  - Posjeduju: vozilo za gašenje i spašavaje, vozilo za orijevoz vatrogasaca, 2 prijenosne motorne pumpe, centralu za uzbuñjivanje, radio postaja-kloska, 8 tonsku dizalicu, 13 tlačnih Ø52mm, 8 tlačnih Ø 75mm, 6 usisnih Ø110mm vatrogasnih cijevi, izolacijski aparat-komplet, ručna vatrogasna naprtnjača i ručna radio postoja
- DVD Reštovo
  - broji 52 člana
  - Posjeduju: 30 pjenila, 9 vatrogasnih zaštitnih opasača, 2 prijenosne ljestve, 9 vatrogasnih kaciga, 22 tlačne Ø52mm, 16 tlačnih Ø 75mm i 4 usisne Ø 110mm i 2 prijenosne motorne pumpe
- DVD Orljakovo
  - broji 45 članova
  - Posjeduju: prijenosnu motornu pumpu, 1 usisnu Ø110mm, 4 tlačne Ø75mm i 6 tlačnih Ø52mm vatrogasnih cijevi, 2 vatrogasna kombinezona za požare raslinja, 7 vatrogasnih kaciga, 2 zaštitne vatrogasne čizme i 10 vatrogasnih zaštitnih opasača
- DVD Brlog – 48 članova

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Kamanje.

#### **Ovlasti i dužnosti Stožera su:**

- Razmatranje stanja zaštite i spašavanja i donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
- Procjenjivanje ugroza, rizika, opasnosti i mogućih šteta od ugroza te davanje konačnog prijedloga na procjenu ugroženosti te plan zaštite i spašavanja za područje nadležnosti općine
- Utvrđivanje izvora i načine financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području
- Procjenjivanje potreba i osiguravanje materijalno tehničkih sredstava za rješavanje ugroza
- Odlučivanje o primjeni Plana zaštite i spašavanja Općine Kamanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili veće nesreće
- Usklađivanje mjera u provođenju Plana zaštite i spašavanja općine
- Koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja
- Rukovođenje i zapovijedanje operativnim snagama zaštite i spašavanja
- Provođenje mobilizacije za potrebe sustava zaštite i spašavanja
- Praćenje tijeka provođenja aktivnosti i mjera na saniranju posljedica
- Izrađivanje i podnošenje izvješća o primjeni Plana zaštite i spašavanja
- Informiranje operativnih snaga i drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja
- Izvješćivanje javnosti
- Razmjenjivanje informacija s nadležnim tijelima županije
- Traženja/davanja pomoći u slučaju katastrofa i većih nesreća
- Poduzimanje drugih mjera određenih Planom zaštite i spašavanja općine

Navedeni stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

## **CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KAMANJE**

Općina Kamanje sukladno usvojenoj Procjeni ugroženosti općine od katastrofa i velikih nesreća, nema osnovanu posebnu postrojbu CZ, već se za **provođenje mjera CZ** u Općini osposobljava Vatrogasna zajednica Općine sa svojim DVD-ima. (uz pismenu suglasnost PU ZS Karlovac). Imenovanja zapovjednika VZ/DVD izvršena su prema propisima u vatrogastvu.

Ovakvo rješenje je racionalno za ovako malu Općinu te sukladno viziji novog *Zakona o civilnoj zaštiti RH* (popuna dragovoljcima).

### Povjerenici Civilne Zaštite Općine Kamanje, za općinska naselja:

- 1.- Za naselja: **Kamanje, Mali Vrh, Veliki Vrh i Preseka**  
**Blaž Bratina**, Veliki Vrh Kamanjski 24, 47282 Kamanje, mob: 099/5140-817
- 2.- Za naselje **Brlog**:  
**Ivančić Vladimir**, Brlog Ozaljski 53, 47282 Kamanje, tel 047/758-972
- 3.- Za naselje **Orljakovo**:  
**Josip Petrina**, Orljakovo 18, 47282 Kamanje, mob: 098/595-028
- 4.- Za naselje **Reštovo**:  
**Josip Vardijan**, Reštovo 10a, 47282 Kamanje, mob: 098/352-860

### Povjerenici civilne zaštite Općine, obavljaju sljedeće poslove:

- Sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu,
- Obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- Preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenih situacija – izvanrednih događanja na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- Obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- Ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- Sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera zaštite i spašavanja Općine,
- U slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- Sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- Obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovijedi načelnika Općine, i drugih Županijskih i Državnih tijela.

Kad je u pitanju sklanjanje stanovništva, Općina Kamanje ima značajan broj stambenih građevina (oko 25%) koje imaju izgrađen podrum, koji se može prilagoditi za sklanjanje. Pretpostavlja se da bi bilo u tim zaklonima ukupno oko 600 sklonišnih mjesta. No ipak dva veće lokacije koje zajedno mogu primiti 100 ljudi su Vatrogasni dom Kamanje i Podrumski prostori opskrbnog centra Kamanje.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage ne bi bile dostatne općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, županijskih postrojbi i organiziranih snaga zaštite i spašavanja iz drugih županija, te snaga i sredstva Hrvatske vojske.

## **ZAKLJUČNA RAZMATRANJA**

Temeljem ove analize može se zaključiti kako kod izvanrednih situacija koje ne spadaju u red iznimnih ili katastrofalnih izvanrednih situacija snage zaštite i spašavanja u ovom trenutku udovoljavaju potrebama. U takvim situacijama sve redovne snage zaštite i spašavanja, udruge građana i pravne osobe koje provode zadaće ili su od značaja za zaštitu i spašavanje ustrojene su na način da pružaju kvalitetnu pravovremenu pomoć stanovništvu.

Općina Kamanje je, ukupno gledajući, poduzela aktivnosti, te uložila sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

Ustrojavanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje kontinuirano se provodi a sve sukladno financijskim, materijalnim i drugim raspoloživim resursima, a u narednom razdoblju potrebno je uložiti dodatne napore od strane svih subjekata koji su u ovaj sustav uključeni kako bi se osiguralo unaprijeđenje cjelokupnog sustava, kvalitetan rad, djelovanje i postupanje svih uključenih operativnih snaga a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

KLASA: 810-03/15-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-02  
U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka, te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015.godine, donijelo je

### **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAMANJE ZA RAZDOBLJE 2016. – 2019.g.**

#### **I.**

##### **UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti ( preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju



Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

## **II.**

### **SMJERNICE**

#### **1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Crvenog križa
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i gradonačelnik dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

### **1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakon o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Planom zaštite od požara 1. Revizija Općine Kamanje i Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije 1 . Revizija Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 4/15.) prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu ZOP (NN 51/12).

**Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme** propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

**Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija** utvrđuju se razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera, a kojim se između ostalog daje stručno mišljenje o postojećem stanju, ustroju službe za zaštitu od **požara** te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojba, radi numerička analiza požarne ugroženosti te predlažu mjere – dakle procjenom se određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, a onda se prema tome po prije navedenom pravilniku oprema postrojba i određuje vrsta i veličina postrojbi.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94) kao i prema članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se i osposobljavanje vatrogasaca te njihovo sudjelovanje u vježbama, natjecanjima i sl. kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjiti opasnost (ili rizike) od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) u razmatranom periodu potrebno je:

- Donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- donijeti plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
- Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.
- Prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

### 1.3. **OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA**

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Općina Kamanje nastavit će sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Ozalj sukladno važećim propisima.

#### **1.4. OPERATIVNE SNAGE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**

U pripremi i provedbi aktivnosti i mjera u zaštiti i spašavanju posebno je ustrojena služba od javnog značaja – Hrvatska gorska služba spašavanja. Na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se stanice gorske službe spašavanja na temelju zajednički utvrđenih interesa između jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i HGSS. Općina Kamanje je s Hrvatkom gorskom služnom spašavanja, Stanica Karlovac dana 31.03.2009. godine potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Karlovac na prostoru Općine Kamanje, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

#### **1.5. UDRUGE**

Na području Općine Kamanje djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. zajednica tehničke kulture, planinarsko društvo, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općine Kamanje organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### **1.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje načelnik općine za pojedina mjesta i mjesne odbore sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite Općine:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu,
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenčnih situacija – izvanrednih događanja na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;

- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera zaštite i spašavanja Općine,
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovijedi načelnika Općine, i drugih Županijskih i Državnih tijela.

#### **1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osebe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## **2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE**

### **Sklanjanje**

U Općini Kamanje nema skloništa osnovne niti pojačane zaštite. Sklanjanje ljudi osigurava se i prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi u postojeće podrumske zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Za provođenje navedenih zaduženo je stanovništvo Općine, upute daju Povjerenici civilne zaštite, te pripadnici DVD.

#### ***Sklanjanje stanovništva u Općini Kamanje vršiti će se u slučajevima:***

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u željezničkom prometu; incidenta cisterni s naftnim derivatima ili ukapljenim plinom na svim prometnicama općine; incidenta na željezničkim postajama, u prometu – širi kontaktni prostor izvan općine ili u stacionarnim objektima u općinskom i kontaktnom području,
- radiološko – biološko - kemijskih opasnosti (sekundarnih učinaka nuklearne elektrane Krško (Slovenija) u bližem i brojnih u širem kontaktnom prostoru općine; kemijskih postrojenja i postrojenja s drugim opasnim tvarima u kontaktnom prostoru koji mogu izvršiti ugrozu općine),
- najave olujnih vjetrova ili vremenskih nepogoda,
- ratne opasnosti i terorizma.

#### ***Stanovništvo će se sklanjati u pogodne objekte :***

- po mjestu stanovanja - u najbliža i najpogodnija skloništa i prostore za sklanjanje,
- po mjestu rada- u prostore za sklanjanje a u nedostatku istih u najbliže javne prostore,
- na javnom mjestu - u najbliža skloništa i prostore za sklanjanje - sve stanovništvo koje se na znak opasnosti nađe izvan mjesta rada ili boravka.

### **Uzbunjivanje**

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Karlovcu, koji postupi sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva.

Slijedom rečenog, DUZS Područni ured Karlovac bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području grada.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području grada,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

### **3. ZAŠTITA OKOLIŠA**

Zakon o zaštiti okoliša („NN“ 80/13, 153/13 i 78/15), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljanja opasnih tvari.

### **4. PLANSKI DOKUMENTI**

Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („NN“ 30/14 i 67/14) utvrdio je jedinicama lokalne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru grada potrebno je:

- Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća i usklađivanje sa Zakonom
- Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite i usklađivanje sa Zakonom



## **5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendar obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje ,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

## **6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Karlovačkom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti pograničnu suradnju u području civilne zaštite sa susjednim

## **7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,

- Postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ ,Gorska služba spašavanja)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite ( edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

### III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kamanje za period 2016. do 2019. godine stupaju na snagu 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 810-03/15-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-03  
U Kamanju, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Temeljem članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, donosi sljedeću

#### O D L U K U

##### Članak 1.

Ovime se odlučuje da će Općina Kamanje istupiti iz trgovačkog društva CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o. sa sjedištem u Karlovcu, Jurja Haulika 14, OIB: 97544121118 (nadalje u tekstu: KODOS d.o.o.), odnosno da će prenijeti svoj poslovni udio u KODOS-u na KARLOVAČKU ŽUPANIJU sa sjedištem u Karlovcu, A. Vraniczanyja 2,

OIB: 65050537368 (nadalje u tekstu: KARLOVAČKA ŽUPANIJA).

##### Članak 2.

Ovime se daje uputa i suglasnost općinskom načelniku, i to Damir Mateljanu, da sklopi Ugovor o prijenosu poslovnog udjela Općine u trgovačkom društvu KODOS d.o.o., u korist KARLOVAČKE ŽUPANIJE sa sjedištem u Karlovcu, A. Vraniczanyja 2, OIB: 65050537368, a kojim ugovorom će se poslovni udio Općine prenijeti na KARLOVAČKU ŽUPANIJU bez naknade.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 302-02/12-01/012  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-20  
Kamanje, 22.12.2015. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), načelnik Općine Kamanje donosi

## **ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA DVD-u REŠTOVO**

Članak 1.

Utvrđuje se visina donacije Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Reštovo, u iznosu od 3.000,00 kn za uređenje javnih površina u mjestu Reštovo za 2015. godinu.

Članak 2.

Donacija će se isplatiti iz Proračuna Općine Kamanje PROGRAM 1001: Javna uprava i administracija, FUNKCIJA 011: Opće javne usluge, AKTIVNOST A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, konto 381: Tekuće donacije, a na žiro račun DVD-a Reštovo IBAN: HR0724000081107217877.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/15-01/07  
Ur.broj: 2133/22-01-15-12  
Kamanje, 02.10.2015. god.

**NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), načelnik Općine Kamanje donosi

## **ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA NK VRLOVKA**

Članak 1.

Utvrđuje se visina donacije Nogometnom klubu Vrlovka, u iznosu od 5.000,00 kn za pokrivanje dijela financijskih dospjelih obaveza, a koje proističu iz takmičenja u sezoni jesen 2015. godine.

Članak 2.

Donacija će se isplatiti iz Proračuna Općine Kamanje PROGRAM 1008: Razvoj sporta i rekreacije, FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta, AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima, konto 381: Tekuće donacije, na žiro račun NK VRLOVKE IBAN: HR1324000081190189047.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/15-01/05  
Ur.broj: 2133/22-01-15-04  
Kamanje, 22.10.2015. god.

**NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i zamolbe OŠ Žakanje, PŠ Kamanje, načelnik Općine Kamanje donosi

## **ZAKLJUČAK o donaciji OŠ Žakanje, PŠ Kamanje u svrhu opremanja informatičke učionice**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se iznos donacije Osnovnoj školi Žakanje, Područnoj školi Kamanje u svrhu opremanja informatičke učionice.

## Članak 2.

Općinski načelnik odobrava donaciju u iznosu od **6.000,00 kuna** koja će se uplatiti na žiro račun Karlovačke županije, **IBAN: HR5024000081800004004**, a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program P1001: Javna uprava i administracija, Funkcija 011: Opće javne usluge, Aktivnost A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, pozicija R005, konto 3811 – tekuće donacije.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 421-01/15-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-29  
Kamanje, 22.10.2015. godne

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12) i članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

## **ODOBRENJE** **za isplatu proračunskih sredstava** **za novorođenče**

### Članak 1.

Temeljem Zahtjeva i priložene dokumentacije **Lidije Mateljan, Kamanje, Mali Vrh Kamanjski 8, OIB: 08296472210** ostvaruje pravo te se **odobrava** isplata iznosa od **500,00 kn** (slovima: petsto kuna i ništa lipa) iz proračunskih sredstava na ime novčane pripomoći za novorođenče.

### Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

**Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel**

**Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel**

**Program P1010: Socijalna skrb**

**Funkcija 104: Obitelj i djeca**

**Aktivnost A1010 02: Opremanje novorođenčadi**

**Pozicija R073 3721: Naknade građanima i kućanstvima u novcu**

### Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR3723600003241423872  
ZAGREBAČKA BANKA d.d.

KLASA: 550-01/15-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-10  
Kamanje, 29.10.2015. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) te temeljem zamolbe Hrvatske gorske službe spašavanja, Općinski načelnik općine Kamanje, donosi

## **ZAKLJUČAK** **O DODJELI SREDSTAVA HGSS,** **STANICE KARLOVAC**

### Članak 1.

Utvrđuje se visina donacije za 2015. godinu Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja, Stanici Karlovac, V. Mačeka 48, Karlovac, u

iznosu od 1.500,00 kn za redovito funkcioniranje.

#### Članak 2.

Isplata sredstava će se izvršiti na žiro-račun Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Karlovac IBAN: HR4624000081190074284 sa stavke, Program 1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Funkcija 032: Javni red i sigurnost, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita, stavka 381: Tekuće donacije.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, Stanice Karlovac stupa osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 421-02/15-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-06  
Kamanje, 10.11.2015. god.

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i zamolbe DVD-a Reštovo, načelnik Općine Kamanje donosi

### **ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA DVD-u REŠTOVO**

#### Članak 1.

Utvrđuje se visina donacije Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Reštovo, u iznosu od 20.000,00 kn za izvođenje radova na spremištu DVD-a Reštovo. Radovi i troškovi se odnose na asfaltiranje poda, izrada kanalice za propust vode u iznosu od 7.800,00 kn, izrada ulaznih vrata u iznosu od 8.850,00 kn i izrada željezne konstrukcije za vrata i nabavka materijala u iznosu od 2.500,00 kn.

#### Članak 2.

Donacija će se isplatiti iz Proračuna Općine Kamanje PROGRAM 1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, FUNKCIJA 032: Javni red i sigurnost, AKTIVNOST A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita, konto 381: Tekuće donacije, a na žiro račun DVD-a Reštovo IBAN: HR0724000081107217877.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 421-02/15-01/07  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-13  
Kamanje, 11.11.2015. god.

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12) i članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

### **ODOBRENJE za isplatu proračunskih sredstava za novorođenče**

#### Članak 1.

Temeljem Zahtjeva i priložene dokumentacije *Monike Priselac, Kamanje, Kamanje 51 B, OIB: 07860432998* ostvaruje pravo te se **odobrava** isplata iznosa od **500,00 kn** (slovima: petsto kuna i ništa lipa) iz proračunskih sredstava na ime novčane pripomoći za novorođenče.

#### Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

**Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel**

**Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel**  
**Program P1010: Socijalna skrb**  
**Funkcija 104: Obitelj i djeca**  
**Aktivnost A1010 02: Opremanje novorođenčadi**  
**Pozicija R073 3721: Naknade građanima i kućanstvima u novcu**

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR7124000083242408758  
KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 550-01/15-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-12  
Kamanje, 12.11.2015. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12) i članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

**ODOBRENJE**  
**za isplatu proračunskih sredstava**  
**za novorođenče**

Članak 1.

Temeljem Zahtjeva i priložene dokumentacije **ZEKIRJA AVDIU, Kamanje, Orljakovo 5 F, OIB: 52340307442** ostvaruje pravo te se **odobrava** isplata iznosa od **500,00 kn** (slovima: petsto kuna i ništa lipa) iz proračunskih sredstava na ime novčane pripomoći za novorođenče.

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

**Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel**  
**Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel**  
**Program P1010: Socijalna skrb**  
**Funkcija 104: Obitelj i djeca**  
**Aktivnost A1010 02: Opremanje novorođenčadi**  
**Pozicija R073 3721: Naknade građanima i kućanstvima u novcu**

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR1423900013290403937  
HRVATSKA POŠTANSKA BANKA d.d.

KLASA: 550-01/15-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-15-14  
Kamanje, 26.11.2015. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**



1.	32231	Električna energija - javna rasvjeta	BN-1/2016	56.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	12 mjeseci	
2.	32321	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva	BN-2/2016	88.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	4 god.	
3.	32321	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima	BN-3/2016	32.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	4 god.	
4.	32321	Održavanje javne rasvjete	BN-4/2016	40.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	4 god.	
5.	32321	Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju	BN-5/2016	24.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2016.	4 god.	
6.	32379	Priprema projekata za turistički razvoj	BN-6/2016	200.000,00	bagatelna nabava	ugovor	05.2016.		
7.	32379	Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata - izrada dokumentacije	BN-7/2016	120.000,00	bagatelna nabava	ugovor	03.2016.		
8.	42149	Uređenje kompostane	BN-8/2016	96.000,00	bagatelna nabava	ugovor	05.2016.		
9.	42149	Izgradnja nadstrešnice i potpornog zida na groblju	BN-9/2016	56.000,00	bagatelna nabava	ugovor	06.2016.		
10.	42147	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	BN-10/2016	270.000,00	bagatelna nabava	ugovor	04.2016.		
11.	42273	Uređenje dječjih igrališta	BN-11/2016	80.000,00	bagatelna nabava	ugovor	04.2016.		
12.	42637	Prostorno planska dokumentacija	BN-12/2016	128.000,00	bagatelna nabava	ugovor	02.2016.		
13.	42637	Dokumentacija za izgradnju sportske dvorane	BN-13/2016	200.000,00	bagatelna nabava	ugovor	06.2016.		

#### Članak 4.

U 2016. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:



Redni broj	Broj konta Proračuna	PREDMET NABAVE	Evidencijski broj nabave	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE u kunama	Vrsta postupka	Ugovor/OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1	42123	Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	JN-1/2016	2.500.000,00	otvoreni postupak	ugovor	06.2016.		
2.	42131	Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata	JN-2/2016	780.000,00	otvoreni postupak	ugovor	05.2016.		

Članak 5.

Administrativne poslove vezane za plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljati će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 6.

Ovaj Plan objaviti će se u "Glasniku općine Kamanje" te na Internet stranicama Općine Kamanje, a primjenjivati će se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 406-09/15-01/01

UR-BROJ: 2133/22-01-15-01

U KAMANJU, dana 22. prosinca 2015. godine

**NAČELNIK:**

**Damir Mateljan, v.r**

---

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 22. prosinca 2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE  
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

U Planu nabave za 2015. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/2014) mijenja se:

- Članak 3. koji sada glasi:

„U 2015. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od

200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:

Redni broj	Broj konta Proračuna	PREDMET NABAVE	Evidencijski broj nabave	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE u kunama	Vrsta postupka	Ugovor/OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	-	<b>80.000,00</b>	-	-	-		
1.	32231	Električna energija - javna rasvjeta	NIZP-1	80.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2015.		
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>343.000,00</b>	-				
2.	32321	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva	NIZP-2	200.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2015.	4 god.	
3.	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	NIZP-3	13.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2015.	4 god.	
4.	32321	Održavanje javne rasvjete	NIZP-4	34.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2015.	4 god.	
5.	32321	Održavanje javnih površina i groblja	NIZP-5	20.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2015.	4 god.	
6.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	NIZP-6	15.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2015.		
7.	32379	Priprema projekata za turistički razvoj	NIZP-7	61.000,00	bagatelna nabava	narudžbenica	05.2015.		
	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>60.000,00</b>					
8.	41242	Višegodišnji zakup građevinskih objekata	NIZP-9	60.000,00	bagatelna nabava	ugovor	01.2015.		
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>		<b>1.267.400,00</b>					
9.	42149	Izgradnja objekata - projekti turističkog razvoja	NIZP-11	185.000,00	bagatelna nabava	ugovor	09.2015.		
10.	42147	Uređenje parkirališta	NIZP-14	240.000,00	bagatelna nabava	ugovor	06.2015.		
11.	42147	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	NIZP-15	255.000,00	bagatelna nabava	ugovor	04.2015.		
12.	42123	Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	MV - 1	587.400,00	otvoreni postupak	ugovor	06.2015.		
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizv. imovina</b>		<b>62.000,00</b>	-				



Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), te članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenju popisa imovine i obveza**

#### Članka 1.

Osnivaju se povjerenstva za popis imovine i obveza na datum bilance za 2015. godinu kako slijedi:

#### A) nefinancijska imovina

- za popis neproizvedene dugotrajne imovine – zemljišta, popis sitnog inventara te popis proizvedene dugotrajne imovine i nefinancijske imovine u pripremi osniva se

povjerenstvo u sastavu:

1. Ivan Lukunić – predsjednik povjerenstva
2. Marijan Maršić – član povjerenstva
3. Zorica Nemanič – član povjerenstva

#### B) financijska imovina i obveze

- za popis financijske imovine - novca, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica,

potraživanja, te za popis obveza osniva se povjerenstvo u sastavu:

1. Silvija Janjac – predsjednica povjerenstva
2. Višnja Stipančić Car – član povjerenstva
3. Zorica Nemanič – član povjerenstva

#### Članak 2.

Popis nefinancijske imovine te financijske imovine, osim potraživanja, obaviti će se u razdoblju od 28.12.2015. do 31.12.2015. godine, a popis potraživanja i obveza obaviti će se do 25. siječnja 2016. godine.

#### Članak 3.

Zadaće povjerenstva za popis su slijedeće:

- Obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- U posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je oštećena ili neupotrebljiva te istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- U posebne popisne liste popisati dugotrajnu imovinu za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,

- U posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drugačiji način rješavanja,
- U posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu koja se vodi u posebnim skladišnim evidencijama,
- U posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi u nekoj drugoj ustrojevnoj jedinici, koja je posuđena te koja je na popravku ili se iz drugih opravdanih razloga nalazi izvan proračuna
- U posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitan inventar,
- U posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- U posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- U posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,
- Provjeriti usklađenost analitičkih i sintetičkih podataka, utvrditi razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,

- Predložiti način postupanja sa utvrđenim viškovima i manjkovima.

#### Članak 4.

Izvještaj o popisu na temelju popisnih lista, povjerenstva su dužna sastaviti i predati ga zakonskom zastupniku najkasnije do 25. siječnja 2016. godine.

#### Članak 5.

Zakonski će predstavnik na temelju izvještaja o popisu odlučiti o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- načinu knjiženja utvrđenih viškova
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i slično.

#### Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje.“

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

KLASA: 406-08/14-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-15-04

U Kamanju, 22.12.2015. god.