



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 01-2016

Kamanje, 01.03.2016.

Izlazi po potrebi

**Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,
web adresa: www.kamanje.hr, e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr**

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2016. godinu.....	3
2. Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2016. godinu.....	6
3. Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje.....	7
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji – Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Općine Kamanje.....	21
5. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Kamanje.....	21
6. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – održavanje javnih površina i groblja na području Općine Kamanje.....	25
7. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – usluge čišćenja snijega na nerazvrstanim prometnicama Općine Kamanje.....	27
8. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području Općine Kamanje.....	28
9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu.....	29
10. Odluka o prihvaćanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom.....	29
11. Provedbeni plan aktivnosti za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za 2016. godinu.....	30
12. Program javnih potreba u kulturi za 2016. godinu.....	32
13. Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2016. godinu.....	33
14. Odluka o prihvaćanju ekonomske cijene usluga dadiljanja za djecu sa područja Općine Kamanje.....	34

OPĆINSKI NAČELNIK

15. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu.....	35
16. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kamanje za razdoblje od 2016. godine do 2021. godine.....	38
17. Odobrenje za isplatu proračunskih sredstava za troškove umjetnog osjemenjivanja – Razumić Stjepan, Reštovo.....	45
18. Odobrenje za isplatu proračunskih sredstava za troškove umjetnog osjemenjivanja – Drago Zmaić, Orljakovo.....	46
19. Zaključak o prihvaćanju ponude za darovanje nekretnine.....	46
20. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Kamanje za 2015. godinu.....	47
21. Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite.....	49
22. Odluka o sufinanciranju pripreme špilje Vrlovke za posjetitelje davanjem sredstava pomoći.....	49
23. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu izgrade geodetskih elaborata.....	50

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine, donosi

**PROVEDBENI PLAN
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD
POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE
ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a u skladu s 1. Revizija Plana zaštite od požara Općine Kamanje, broj: PZ-06/15 i 1. Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kamanje, broj: PU-05/15 donosi se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2016. godinu.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Općina Kamanje je dužna razmotriti važeće Planove zaštite od požara, iste ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem Izvješća o stanju zaštite od požara Vatrogasne zajednice Općine Kamanje na svom području.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

2. Općina Kamanje će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2016. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:

- a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,

- b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.

- c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području,

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

3. Općina Kamanje dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove prostora, planove infrastrukture, planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnost od nastanka požara. Izrađene planove i propisane mjere navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici općine Kamanje i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Područnom uredu Karlovac.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

4. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima mještana na svom području za organiziranje učinkovite vatrogasne službe. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kamanje osigurati broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

5. U skladu s Planom zaštite od požara Općine Kamanje u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Kamanje

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

6. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kamanje izraditi srednjoročni plan nabave (nabavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku. Voditi i ažurirati evidenciju sustava vatrogasne mreže vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti .

Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

7. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Općine Kamanje .

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

8. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

9. U naseljima općinskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Ceste Karlovac d.d.,

10. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Komunalno Ozalj d.o.o.,

11. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opreмати osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Komunalno Ozalj d.o.o.

12. Sukladno Zakonu o otpadu („ Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se, smije skladištiti, ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 117/07 i 111/11), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili

zatvaranja koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi Zakona o otpadu, navedenog Pravilnika, te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Azelija Eko d.o.o.

13. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara .

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

14. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Karlovačke u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

15. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i

međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

16. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

17. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i onemogućiti njegovo širenje. Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzimati mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

Nadležno upravno tijelo Općine Kamanje upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadatka.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kamanje za 2016. podnosi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, a isto će se dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

Članak 2.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/16-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-16-03
U Kamanju, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 26. Statuta općine Kamanja («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine donosi

**PROGRAM POTPORA
POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE
ZA 2016. GODINU**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Kamanje u 2016-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Kamanje.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimus u poljoprivrednom sektoru.

Članak 3.

Općina Kamanje će u 2016 – toj dodjeljivati potporu za slijedeću aktivnost:

MJERA 1: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krava. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev ***mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.***

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava iz proračuna Općine Kamanje, Program P1009: Potpora poljoprivredi, Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda, Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima, stavka 352 – Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora, doznačit će se korisniku isplatom na tekući račun ili na žiro račun građana.

Visina potpore iznosi 200,00 kuna po osjemenjivanju.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o jednokratnoj subvenciji stočarima s područja Općine Kamanje za osjemenjivanje stoke za razdoblje 2013.-2015. («Glasnik Općine Kamanje» broj 04/13).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 320-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-01
Kamanje, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 01.03.2016. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

**O SUFINANCIRANJU UDRUGA
GRAĐANA KOJE DJELUJU
NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE**

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Kamanje udrugama.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Kamanje. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinственog Upravnog odjela Općine Kamanje kroz proračun Općine Kamanje.

***Prihvatljive udruge građana i Korisnici
potpore***

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Kamanje i to u sljedećim kategorijama:

- gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,
- sportskim, vezano uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojka, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.),
- kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).
- ostalo, vezano uz brigu za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i dr.

Članak 3.

(1) Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Kamanje (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,

(2) Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Kamanje financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Kamanje, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno

područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Kamanje.

(3) Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom Povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

(4) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Općinski načelnik Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

(5) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Vrste potpore

Članak 4.

Općina Kamanje će financirati rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

- Programske ili institucionalne potpore – potpore za redovni rad korisnika proračunskih sredstava Općine Kamanje kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Općinu Kamanje, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj;

- Projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
- Jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;
- Partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Kamanje ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori).

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz članka 2. ovog pravilnika nadležan je Jedinostveni upravni odjeli Općine Kamanje sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 6.

Općina Kamanje će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 7.

Općina Kamanje će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina Kamanje će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Kamanje i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Kamanje;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- te uredno predaju sva izvješća Općini Kamanje i drugim institucijama.

Članak 9.

Općina Kamanje neće iz proračuna Općine Kamanje financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Javni natječaj

Članak 10.

(1) Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u članku 2 ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele

financijskih sredstava a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

(3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje Ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(4) Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 11.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Kamanje i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine Kamanje dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

(1) Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu »Prijava za dodjelu potpore« iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(2) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

(3) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja)

(4) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja Ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od

zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 15.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja prijave, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 18.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Kamanje.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje Općinsko vijeće sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisat izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 22.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Kamanje će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o

udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina Kamanje će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Članak 23.

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema sljedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja

Na općinskom nivou	1 bod
Na županijskom nivou	3 boda
Na državnom nivou	7 bodova
Inozemna gostovanja	10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 – ero djece	1 bod
Od 10 – 30 članova	3 boda
Od 31 do 50 članova	7 bodova
Više od 51 člana	10 bodova

III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova	1 bod
---------------	-------

Od 11 – 30 članova	3 boda
Od 31 – 50 članova	5 bodova
Od 51 - 100 članova	7 bodova
Od 101 članova na dalje	10 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge :

Djelovanje od 1- 3 godina	1 bod
Djelovanje od 3- 7 godina	3 boda
Djelovanje od 7- 14 godina	7 bodova
Djelovanje od 14 - dalje	10 bodova

V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Kamanje, a u koju je uključeno

Do 50 sudionika	1 bod
Od 51 do 100 sudionika	3 boda
Od 101 do 200 sudionika	5 boda
Od 201 do 300 sudionika	7 boda
Iznad 301 sudionika	10 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Kamanje (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI. , podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

(4) Bodove za utvrđeni kriterij pod rednim brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

(6) Broj bodova za pojedinu udruhu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

(7) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 24.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kamanje će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako

izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Temeljem sklopljenih ugovora iz stavka 1 i 2 ovog članka, Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Kamanje da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

Općina Kamanje će udrugama koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 27.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 28.

(1) Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Odluka Općinskog načelnika je konačna.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi

se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Općina Kamanje će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 30.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Kamanje neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 32.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Kamanje smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Kamanje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Kamanje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 34.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave

sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 35.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 36.

Općina Kamanje će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 37.

(1) Korisnik financiranja će Općini Kamanje, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog

iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Kamanje, Općina Kamanje će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Kamanje. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 38.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Kamanje, Općina Kamanje donijet će Odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 39.

Odluka iz članka 23. ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

Članak 40.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Kamanje koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (Vatrogasna zajednica Općine, Crveni križ).

Članak 42.

Sastavni dio ovog pravilnika su Prilog I. Prijava za dodjelu potpore, Prilog II, Prilog III Izvješće o utrošku sredstava s priložima i Prilog IV Potpisna lista.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“ i objavit će se na mrežnoj stranici Općine Kamanje.

KLASA: 421-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
U Kamanju, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

I Ivan

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG
Lukuć**

PRILOG I. PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
1.1. puni naziv udruge – podnositelja zahtjeva	
1.2. organizacijski oblik (udruga, ustanova i dr.)	
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj)podnositelja zahtjeva:	
1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva:	
1.5. osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva :	

1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):	
1.7. broj telefona:	
1.8. fax:	
1.9. mobitel:	
1.10. e-mail:	
1.11. ime i prezime odgovorne osobe:	
1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave:)	
1.13. funkcija: (predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.):	
1.14. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:	
1.15. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Općinom godina/novčana sredstva	
Napomena :	
IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA SUFINANCIRANJE - POTPORA sa prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem:	
2. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju djece i mladih (evidencija, matična knjiga i sl.)	
3. Broj članova udruge Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju (ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.)	
4. Vrijeme djelovanja udruge - navesti ukupan broj godina od osnutka Napomena : Dokaz o postojanju – preslika registracije, zapisnik sa izborne skupštine i sl. Za udruge koje su imale prekid podaci o prekidu. Ukoliko se radilo o prekidu rada dužem od dvije godine, za dobivanje bodova uzima se ponovni početak rada udruge.	

<p>V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajmov, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Kamanje, a u koju je uključeno</p> <p>Napomena: Naznačiti manifestaciju, datum i vrijeme(plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju sa brojem sudionika (npr. Nogometni turnir: Datum, na kojem nivou : Općinskom, županijskom, državnom - sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača;</p> <p>Za izložbu: - datum , vrijeme , mjesto, organizator sa prikazom suorganizatora, broj izlagača i vrstom robe i sl.)</p>	
--	--

(mjesto)

(dan, mjesec, godina)

(ime i prezime odgovorne osobe)

(potpis i pečat)

PRIJAVA SE PODNOSI ISKLJUČIVO NA OVOM OBRASCU

PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna

osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja

b) financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta

**PRILOG III.
IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA SA PRILOZIMA**

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz Proračuna Općine Kamanje utrošena:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. do 31. 12. _____ iznosi _____ kuna.

I. PRIHODI

1. Članarina _____
2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba _____
- 3. Potpora OPĆINE** _____
4. Potpora ŽUPANIJE _____
5. Potpora Ministarstva _____
(naznačiti kojeg: _____)
6. Potpora nacionalne zaklade _____
7. Projekt financiran iz EU Fondova _____
8. Ostali izvori financiranja _____

II. RASHODI

1. Nabava opreme: _____
(koje: _____)
2. Članarina prema organizacijama više razine: _____
3. Kotizacije: _____
4. Troškovi organizacije manifestacije: _____
(Koje: _____, datum održavanja: _____
Opis: _____)
5. Isplata naknada, dnevnica, prijevoznih troškova:

6. Ostali troškovi :

7. Sredstva potpore Općine Kamanje koristila su se za:

Prilog: računi

U Kamanju, _____

potpis odgovorne osobe: _____

M.P.

POTPISNA LISTA UČESNIKA – IZLAGAČA

Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu)	
Naziv manifestacije:	
Datum podnošenja prijave:	
Datum održavanja:	

**Upravljanje i raspolaganje
nekretninama jedinica lokalne i
područne (regionalne)
samouprave na području Općine
Kamanje**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji – Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Općine Kamanje od Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Karlovac, koje je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

KLASA: 041-01/15-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-05
Kamanje, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 58., a u svezi s čl. 9. st. 2, čl. 14, čl. 30. i čl. 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN RH br. 85/15.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine donijelo je, donijelo je

**O D L U K U
o ugostiteljskoj djelatnosti
na području Općine Kamanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu Odluka) propisuju se odredbe kojima se na osnovi ovlaštenja iz važećih propisa o ugostiteljskoj djelatnosti određuje:

- produženje propisanog radnog vremena za ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi",
- razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena,
- radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina "Objekti jednostavnih usluga" i "Catering objekti",
- radno vrijeme prostora ugostiteljskih objekata za usluživanje na otvorenom,
- lokacije izvan naseljenih područja naselja u kojima ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata;
- uvjete za drugačije radno vrijeme na zahtjev ugostitelja radi organiziranja prigodnih proslava, manifestacija i slično,
- radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge,
- prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama,
- uvjete za nudenje i prodaju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

**II. RADNO VRIJEME
UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata propisano je člankom 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 85/15 – u daljnjem tekstu: Zakon) kako slijedi:

- Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:
- ugostiteljski objekti iz skupina "Restorani" i "Barovi" od 6.00 do 24.00 sata;
- ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima;
- iz skupine "Restoran" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata;
- u željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

III. OSTALE ODREDBE O RADNOM VREMENU UGOSTITELJA

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine "**Objekti jednostavnih usluga**" mogu poslovati u radnom vremenu od 6,00 do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine "**Catering objekti**" mogu poslovati u radnom vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Radno vrijeme prostora ugostiteljskih objekata na otvorenom (terase, veže i sl.) može trajati od 06,00 do 24,00 sata.

Načelnik Općine Kamanje može po službenoj dužnosti rješenjem za pojedine objekte iz čl. 3. ove Odluke odrediti raniji završetak radnog vremena,

odnosno krajnji završetak u 22,00 sata ako je ispunjen barem jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

IV. PRODUŽENJE RADNOG VREMENA

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu poslovati na cijelom području Općine Kamanje u **produženom radnom vremenu** 2 sata dužem od propisanog Zakonom, odnosno do 02,00 sata petkom, subotom, uoči i na dane državnih blagdana, ako za predmetni ugostiteljski objekt od strane nadležnog sanitarnog inspektora nije doneseno Rješenje temeljem čl. 18. Zakona o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 135/13).

Zahtjev iz st. 1. podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Kamanje.

Odluku o produženju radnog vremena za objekte iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik, na zahtjev ugostitelja.

Ugostitelj je dužan odluku o produženju radnog vremena držati u ugostiteljskom objektu i na zahtjev nadležnog inspektorata istu predočiti na uvid.

Ukoliko ugostitelj ne postupi sukladno st. 2. i 4. ovog članka, ne može poslovati u produženom radnom vremenu.

V. SKRAĆENJE RADNOG VREMENA

Članak 5.

Načelnik Općine Kamanje može po službenoj dužnosti rješenjem, za pojedine ugostiteljske objekte najduže za 2 sata odrediti **raniji završetak radnog vremena** od radnog vremena propisanog člankom 9. stavkom 1. podstavkom 1. Zakona, **dužeg radnog vremena** iz članka 4. ove Odluke, te radnog vremena iz članka 3. ove Odluke ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako je ugostitelju za predmetni ugostiteljski objekt nadležni turistički inspektor izrekao kaznu zbog prekoračenja radnog vremena,
2. ako je ugostitelj pravomoćno kažnjen za prekršaje zbog usluživanja ili dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića maloljetnicima ili zbog omogućavanja iznošenja pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata koji ispunjavaju uvjete za rad noću,
3. ako je ugostitelj rješenjem nadležnog prekršajnog suda ili prekršajnim nalogom pravomoćno kažnjen zbog prekršaja narušavanja javnog reda i mira,
4. ako je za predmetni ugostiteljski objekt od strane nadležnog sanitarnog inspektora doneseno rješenje temeljem bilo koje točke članka 18., stavka Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine" br. 30/09, 55/13 i 153/13),
5. ako to zatraži nadležna policijska postaja iz razloga učestalog i intenzivnog remećenja javnog reda i mira uz argumentirano obrazloženje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka načelnik može ugostitelju za predmetni ugostiteljski objekt izreći mjeru ranijeg završetka radnog vremena u razdoblju od 3 do 12 mjeseci ili trajno.

Prethodni postupak donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja nadležnoj službi turističke inspekcije i nadležnoj policijskoj postaji.

Članak 6.

Lokacije izvan naseljenih područja naselja za ugostiteljske objekte iz članka 9. stavka 2. podstavka 3. Zakona, tj. za ugostiteljske objekte iz skupine

"Restorani" i "Barovi" koji mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata, određuje se zonama u kojim prostornim planom za područje Općine Kamanje nije predviđeno stanovanje i koje su najmanje 500 m udaljene od stambenog objekta.

VI. PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA MANIFESTACIJAMA

Članak 7.

Načelnik Općine Kamanje može na zahtjev ugostitelja za ugostiteljske objekte iz članka 9. stavka 1. podstavka 1. Zakona (iz skupine "Restorani" i "Barovi") rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme, od 0,00 do 24,00 sata, radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i večeri i sličnih događanja) ili za vrijeme održavanja manifestacija, obilježavanja zaštitnika mjesta, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično.

Načelnik donosi Rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja, koji treba podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje najmanje 8 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme.

Načelnik može donijeti Rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Općini.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavit će se nadležnoj službi turističke inspekcije, a ugostitelj ga je obvezan za vrijeme poslovanja držati u ugostiteljskom objektu i na zahtjev nadležnog inspektora predložiti na uvid.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, kojim se određuje drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava, ne može se donijeti za ugostiteljske objekte kojima je načelnik u ranijem postupku, temeljem članka 5. ove Odluke, rješenjem odredio raniji završetak radnog vremena.

Članak 8.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) **izvan svog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge** sukladno ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva, uz odobrenje Općine.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju turističke zajednice i/ili jedinice lokalne samouprave ili drugi organizator uz odobrenje jedinice lokalne samouprave, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na manifestaciji organizator je obvezan ishoditi odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kamanje.

Organizator manifestacije je uz zahtjev za odobrenje pružanja ugostiteljskih usluga dužan predočiti popis ugostitelja i drugih pružatelja ugostiteljskih usluga koji nisu ugostitelji koji će na manifestaciji pružati ugostiteljske usluge.

VII. PROSTORI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 9.

Prostori na kojima mogu biti i poslovati **ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama** opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama su:

- Trg kod crkve Imena Marijinog u Kamanju,

- kupališta na rijeci Kupi (Petrinski Kut, Brlog Grad, Kamanje),
- centralni dijelovi pojedinog naselja (mjesto okupljanja većeg broja ljudi u pojedinom mjestu),
- prostori na kojima se održavaju vjerske, kulturne, sportske, gospodarske i turističke manifestacije, priredbe, sajmovi i sl., samo za vrijeme njihova trajanja.

Ugostiteljski objekti iz st. 1. vanjskim izgledom moraju biti u skladu s lokalnim ambijentalnim obilježjima.

VIII. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU

Članak 10.

Fizička osoba - građanin (iznajmljivač) koji na području Općine Kamanje pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu iz članka 30. stavka 3. Zakona ne smije neposredno ili putem dugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi i prodavati svoje ugostiteljske usluge izvan svog objekta, osim na prostoru navedenom u čl. 9. i samo za vrijeme održavanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično, a uz odobrenje organizatora.

IX. RADNO VRIJEME PRUŽANJA UGOSTITELJSKIH USLUGA NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Članak 11.

Radno vrijeme objekata na **obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu** unutar kojih se pružaju ugostiteljske usluge može biti svakim danom u tjednu:

1. za objekte u kojima se pruža smještaj: od 0,00 do 24,00 sata,

2. za objekte u kojima se ne pruža smještaj: od 06,00 do 22,00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog u stavku 1. ovoga članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugostitelji su dužni uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke u roku 60 dana od stupanja na snagu iste. Rješenja, odluke i drugi akti vezani uz radno vrijeme ugostiteljskih objekata koje je ugostitelj ishodio od strane Jedinственог управног одјела Опćине Kamanje na temelju Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/10), a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovom Odlukom ostaju na snazi.

Članak 13.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/10).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 335-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
Kamanje, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 6. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/14) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine, donosi

O D L U K U

o početku postupka bagatelne nabave – održavanje javnih površina i groblja na području Općine Kamanje

Članak 1.

- 1. Naziv predmeta nabave: Održavanje javnih površina i groblja na području Općine Kamanje**
- 2. Redni broj predmeta nabave: BN-05/2016**
- 3. Iznos planiranih sredstava: 30.000,00 kn sa PDV-om, osigurano u Proračunu Općine Kamanje; Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Funkcija 066: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice, Tekući projekt T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju**
- 4. Način provedbe postupka: prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda**

5. Podaci o naručitelju:

Općina Kamanje, Kamanje106, 47282
Kamanje
MB: 02549301
OIB: 01582703044

6. Podaci o odgovornoj osobi naručitelja: Damir Mateljan, Općinski načelnik Općine Kamanje

7. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:

- Anita Matešić Štajcer – sukl. čl. 24. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- Stjepan Maršić – član
- Silvija Janjac - član

8. Pozivi za dostavu ponuda uputiti će se na slijedeće adrese:

1. Obrt Terra, Kamanje 106 a, 47 282 Kamanje
2. Komunalno Ozalj d.o.o., Kolodvorska cesta 29, 47 280 Ozalj
3. Zelenilo d.o.o., Put Davorina Trstenjaka 6, 47 000 Karlovac
4. Static – Line j.d.o.o., Varaždinska 15, 47 000 Karlovac

9. Rok provedbe postupka nabave: 90 dana od dana donošenja ove Odluke.

10. Način i uvjeti plaćanja

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.

11. Jamstva

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno izvršenje ugovora.

12. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

13. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva iz točke 8. ovog članka. Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina i groblja na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 363-01/16-01/04
UR.BROJ: 2133/22-01-16-01
U Kamanju, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 6. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/14) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine, donosi

O D L U K U
o početku postupka bagatelne nabave –
usluga čišćenja snijega na nerazvrstanim prometnicama Općine Kamanje

Članak 1.

1. Naziv predmeta nabave: Usluga čišćenja snijega ne nerazvrstanim prometnicama Općine Kamanje

2. Redni broj predmeta nabave: BN-03/2016

3. Iznos planiranih sredstava: 40.000,00 kn sa PDV-om, osigurano u Proračunu Općine Kamanje; Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima

4. Način provedbe postupka: prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda

5. Podaci o naručitelju: Općina Kamanje, Kamanje106, 47282 Kamanje
MB: 02549301
OIB: 01582703044

6. Podaci o odgovornoj osobi naručitelja: Damir Mateljan, Općinski načelnik Općine Kamanje

7. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:

- Anita Matešić Štajcer – sukl. čl. 24. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- Stjepan Maršić – član
- Silvija Janjac - član

8. Pozivi za dostavu ponuda uputiti će se na sljedeće adrese:

1. Mineral d.o.o., Orljakovo bb, 47 282 Kamanje
2. GMTT Lešćanec, Banija 122, 47 000 Karlovac
3. Obrt Terra, Kamanje 106 a, 47 282 Kamanje
4. Ceste Karlovac d.o.o., Banija 136, 47 000 Karlovac

5. Građevinska mehanizacija i autoprijevoz Zoretić, Zajačko selo 3 B,47 280 Ozalj

9. Rok provedbe postupka nabave: 90 dana od dana donošenja ove Odluke.

10. Način i uvjeti plaćanja

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.

11. Jamstva

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno izvršenje ugovora.

12. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

13. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva iz točke 8. ovog članka. Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o vršenju usluga čišćenja snijega na nerazvrstanim prometnicama Općine Kamanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 363-01/16-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-16-01
U Kamanju, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Na temelju članka 6. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/14) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine, donosi

O D L U K U

o početku postupka bagatelne nabave – usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području Općine Kamanje

Članak 1.

- 1. Naziv predmeta nabave: Usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području Općine Kamanje**
- 2. Redni broj predmeta nabave: BN-02/2016**
- 3. Iznos planiranih sredstava: 110.000,00 kn sa PDV-om, osigurano u Proračunu Općine Kamanje; Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva**
- 4. Način provedbe postupka: prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda**
- 5. Podaci o naručitelju: Općina Kamanje, Kamanje106, 47282 Kamanje
MB: 02549301
OIB: 01582703044**
- 6. Podaci o odgovornoj osobi naručitelja: Damir Mateljan, Općinski načelnik Općine Kamanje**

7. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:

- Anita Matešić Štajcer – sukl. čl. 24. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- Stjepan Maršić – član
- Silvija Janjac - član

8. Pozivi za dostavu ponuda uputiti će se na slijedeće adrese:

1. Mineral d.o.o., Orljakovo bb, 47 282 Kamanje
2. GMTT Lešćanec, Banija 122, 47 000 Karlovac
3. Obrt Terra, Kamanje 106 a, 47 282 Kamanje
4. Ceste Karlovac d.o.o., Banija 136, 47 000 Karlovac
5. Građevinska mehanizacija i autoprijevoz Zoretić, Zajačko selo 3 B, 47 280 Ozalj

9. Rok provedbe postupka nabave: 90 dana od dana donošenja ove Odluke.

10. Način i uvjeti plaćanja

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.

11. Jamstva

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno izvršenje ugovora.

12. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se

temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

- 13. Odabir najpovoljnije ponude** izvršiti će odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva iz točke 8. ovog članka Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o vršenju usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 363-01/16-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-16-01
U Kamanju, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 01.03.2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom
Općine Kamanje za 2015. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2015 godinu, KLASA: 351-01/16-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-16-03, od dana 01.ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2015. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 351-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-04
Kamanje, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 5. i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09) i na temelju članka Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj 01.03.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Strategije upravljanja i
raspolaganja nekretninama
na području Općine Kamanje za
razdoblje 2016. – 2021.g.**

Članak 1.

Prihvaća se Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama na području Općine Kamanje za razdoblje 2016. – 2021. g. KLASA: 943-01/16-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-16-01, od dana 01.ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama na području Općine Kamanje za razdoblje 2016. – 2021. godine iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

KLASA: 943-01/16-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
Kamanje, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 01.03.2016. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN aktivnosti za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za 2016. god.

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine, a u svrhu kvalitetnog upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje.

Članak 2.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom je izrađen sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kamanje za razdoblje 2016.g. do 2021. g. („Glasnik Općine Kamanje“ 01/16). Njime se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom te izvedbene mjere u svrhu provođenja.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kamanje, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Kamanje bude

u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast.

Vlasništvo Općine Kamanje važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Kamanje trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana.

U cilju unapređenja upravljanja imovinom na području Općine Kamanje potrebno je u 2016.g. provesti slijedeće mjere:

1. Općina Kamanje dužna je detektirati jedinice imovine te utvrditi stvarno stanje kojom Općina Kamanje upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel

Planirani rok provedbe: 30.04.2016.g.

2. Uspostaviti cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina/registar nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel

Planirani rok provedbe: 31.12.2016.g.

3. Provođenje upisa vlasništva u zemljišnim knjigama za nekretnine za koje nije proveden upis odnosno za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko – pravni odnosi poduzeti aktivnosti za njihovo rješavanje i

evidentiranje imovine u poslovnim knjigama

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel

Planirani rok provedbe: 31.12.2016.g.

4. Provesti postupak procjene vrijednosti nekretnina za nekretnine koje nisu unesene u knjigovodstvene isprave

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel

Planirani rok provedbe: 31.12.2016.g.

5. Sukladno Programu izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture i Programu održavanja komunalne infrastrukture provesti postupke nabave te investirati u nekretnine i uložiti u održavanje nekretnina, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Izvršitelj zadatka: Jedinstveni upravni odjel

Planirani rok provedbe: 31.12.2016.g.

6. Provođenje javnog natječaja u skladu sa Zakonom o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge radi davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje

Izvršitelj zadatka: Općinsko vijeće, Načelnik

Temeljem članka 1. stavak 1. i članka 9 a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

Planirani rok provedbe: 30.06.2016.g.

7. Za nekretnine koje nisu u funkciji utvrditi njihovu namjenu te poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

Izvršitelj zadatka: Općinsko vijeće, Načelnik

Planirani rok provedbe: 30.06.2016.g.

8. Kod stjecanja nekretnina napraviti analizu kojom će se utvrditi ekonomska opravdanost stjecanja nekretnina i izraditi procjenu o početnoj vrijednosti nekretnine.

Izvršitelj zadatka: Općinsko vijeće, Načelnik

Planirani rok provedbe: prema potrebi

Članak 3.

Izveštaj o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana aktivnosti za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, načelnik podnosi Općinskom vijeću do 31.03.2017. g. za 2016.god.

Članak 4.

Ovaj Provedbeni plan aktivnosti za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 945-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-03
Kamanje, 01.03.2016.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11 i 01/13),

Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 16. sjednici održanoj 01.03.2016. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2016. godinu

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi za Općinu Kamanje temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14)
- očekivanom prilivu sredstava u Proračunu Općine Kamanje u 2016. godini

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2016. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i

programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2016. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna.

PROGRAM P1012: PROMICANJE
KULTURE,

FUNKCIJA 082: Službe kulture

AKTIVNOST A1012 01: Donacije
neprofitnim organizacijama koje promiču
kulturu,

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaju važiti odredbe Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Kamanje u

2016. godini („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/15).

Članak 5.

Ova Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 612-01/15-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
U Kamanju, 01.03.2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76 Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) i članka 26. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 03/09), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2016. godinu

TEMELJNE ODREDBE Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 74. i 76. Zakona o sportu („ Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) i
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Kamanje u 2016. godini

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2016. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

Program javnih potreba u sportu općine Kamanje za 2016. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2016. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ
SPORTA I REKREACIJE,
FUNKCIJA 081: Službe rekreacije
i sporta,
AKTIVNOST A1008 01: Donacije
sportskim društvima

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaju važiti odredbe Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Kamanje u 2016. godini („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/15).

Članak 5.

Ova Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 620-01/15-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
U Kamanju, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/ 13), čl. 37. Zakona o dadiljama (Narodne novine« broj 37/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje je na 16. sjednici održanoj dana 01.03.2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

**o prihvaćanju ekonomske cijene
djelatnosti dadilja na području
Općine Kamanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje.

Članak 2.

OPĆINA KAMANJE
Općinski načelnik

**Izvješće o
izvršenju Plana
gospodarenja
otpadom za
2015. god.**

Ovim se mjerilima utvrđuje ekonomska cijena predškolskog odgoja u Obrtu za čuvanje djece "Vesela panda" vl. Mirjane Klemenčić iz Kamanja, te iznos participacije koja se naplaćuje od roditelja korisnika usluge.

Cijena iz stavka 1. ovog članka za 10-satni primarni program iznosi 1.850,00 kuna mjesečno po djetetu, od čega se u Proračunu Općine Kamanje osigurava 1.110,00 kn, a roditelj participira sa 740,00 kn.

Članak 3.

Svaku promjenu visine ekonomske cijene utvrdit će Općinsko

vijeće na prijedlog Obrta za čuvanje djece „Vesela panda“.

Članak 4.

Za dijete korisnika usluge izvan područja Općine Kamanje, učešće roditelja – korisnika usluge utvrđuje se prema kriterijima koje utvrdi općina ili grad na čijem je području prebivalište korisnika usluge..

Članak 4.

Usluga čuvanja djece financira se iz proračuna Općine Kamanje i drugih općina, te uplata roditelja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 551-01/16-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
Kamanje, 01.03.2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

1. UVOD

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Općini Kamanje.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje Općinsko Vijeće Općine Kamanje usvojilo je na sjednici održanoj 29.08.2012. godine te je isti objavljen u „Glasniku Općine Kamanje“ broj 05/12 od dana 29.08.2012. godine.

Plan je prihvatilo Općinsko vijeće, a sukladno istom i članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje (do 31. ožujka tekuće godine) jedinica lokalne samouprave je u obvezi dostaviti godišnje izvješće o izvršenju Plana jedinici područne (regionalne) samouprave, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

1. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI KAMANJE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2012. – 2020. g. izrađen je od strane Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kamanje.

Uz Prostorni plan Općine Kamanje, Plan gospodarenja otpadom jedan je od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije.

Prema propisima i planskim dokumentima s područja gospodarenja otpadom u Hrvatskoj obveze

jedinica lokalne samouprave - gradova i općina - su sljedeće:

- Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada,
- Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom,
- Utvrđivanje lokacija za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom u prostornim planovima,
- Donošenje planova gospodarenja otpadom općina i gradova za osmogodišnje razdoblje,
- Praćenje provedbe planova gospodarenja otpadom gradova/općina,
- Gospodarenje komunalnim otpadom,
- Gradovi i općine dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporabu otpada koji je

nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području,

- Gradovi i općine dužni su osigurati sredstva za financiranje gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
- Gradovi i općine dužni su isplatiti naknade vlasnicima legalnih nekretnina u blizini (500 m) građevina namijenjenih

zbrinjavanju otpada koje koriste općine, odnosno gradovi,

- Donošenje odluka o dodjeli koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz komunalni otpad ako se djelatnost obavlja za područje grada ili općine,
- Utvrđivanje načina i osiguravanje provođenja obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva,
- Dostava podataka o otpadu u skladu s propisima,
- Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti.

Sukladno propisima, predlaže se izraditi izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2012. – 2020.g. radi usuglašavanja sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

2. OSTVARENO U SKLADU SA DEFINIRANIM MJERAMA

Plan je propisao slijedeće osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela:

1. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada

2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada

3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Slijedi prikaz učinjenog prema usvojenim mjerama:

1. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate i PET ambalaže sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azeljija eko« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene, papirnate i PET ambalaže postavljeni su specijalni kontejneri. Kontejneri za selektivno prikupljanje otpada postavljeni su od strane Azeljija eko d.o.o. i Općine Kamanje na osam (8) lokacija na području Općine Kamanje.

Sa javnim poduzećem »Azelija eko« d.o.o. ugovoreno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje.

U 2015. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja u Općini Kamanje u iznosu od 5.171,93 kuna te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 7.771.,84 kuna.

Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 20.919,34 kn, a koja se plaća Gradu Karlovcu.

U 2015. godini ukupna prikupljena količina komunalnog otpada na području cijele Općine Kamanje, te deponirana na odlagalište »Ilovac« iznosila je 237,46 tona, od čega se 225,72 tone odnosi na miješani komunalni otpad, a 11,15 tona na glomazni otpad te 0,59 t na papir i karton.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama obavještavala stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada.

2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada

Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 10. veljače 2005. godine usvojilo Odluku o obveznom odvozu komunalnog otpada za područje Općine Kamanje. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se u svim naseljima Općine Kamanje dva puta mjesečno, dok se sakupljanje i odvoz krupnog otpada za područje Općine Kamanje organizira dva puta godišnje - u proljeće i jesen. U 2015. god. odvoz krupnog komunalnog otpada vršio se 26. ožujak 2015.g. za naselja Kamanje, Orljakovo, Reštovo, Mali Vrh, Preseka i 30. ožujak 2015. za naselja Veliki Vrh i Brlog te 22.09.2015.g. za cijelo područje općine Kamanje.

Sva domaćinstva na području Općine Kamanje uključena su u organizirani odvoz komunalnog otpada.

3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno

prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Proizvođači otpada te osobe koje gospodare otpadom obvezni su voditi ažurni očevidnik o nastanku i tijeku otpada te jednom godišnje (do kraja prvog tromjesječja) podatke iz očevidnika na propisanom obrascu dostaviti nadležnom uredu u županiji.

Općina Kamanje dužna je Gradu Karlovcu i nadalje plaćati naknadu za odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu »Ilovac«.

Prostornim planom Karlovačke županije te Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije predviđeno je uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planira se izgradnja centara za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ na županijskoj razini kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Karlovačke županije.

Jedinstveni upravni odjel tijekom 2015. godine nije izdavao suglasnosti za organizaciju akcija prikupljanja otpada pravnim ili fizičkim osobama.

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2133/22-01-16-03
U Kamanju, 01.03.2016. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE KAMANJE

za razdoblje od 2016.g. do 2021.g.

1. Uvod

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje donosi se za potrebe Općine Kamanje. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2016. do 2021. godine.

Općina Kamanje je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U sastav Općine Kamanje ulaze slijedeća naselja; Kamanje, Orljakovo, Reštovo, Veliku Vrh Kamanjski, Mali Vrh Kamanjski, Brlog Ozaljski i Preska Ozaljska.

Općina Kamanje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel koji u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, rješava u upravnim stvarima te poduzima propisane mjere.

Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 76/13.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

U upravljanju nekretninama Općina Kamanje postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

Općina Kamanje raspolaže i upravlja nekretninama u njenom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje

nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Općine Kamanje.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

2. VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13.)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13.)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08. i 125/11.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12. i 143/13.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13. i 152/14.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 16/07., 124/10., 56/13.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13.).

AKTI OPĆINE

- Statut Općine Kamanje (“Glasnik općine Kamanje” 03/09, 04/I 01/13)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje (“Glasnik općine Kamanje” Odluka o zakupu i

- kupoprodaji poslovnih prostora (“Glasnik općine Kamanje”
- *Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor (Službene novine Općine Kamanjea br. 1/14 i 5/15)*
 - Odluke o kriterijima davanja na upotrebu poslovnih prostora Općine Kamanje bez naknade („Glasnik općine Kamanje br. 03/12)

3. ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Općina Kamanje u svom vlasništvu ima slijedeći portfelj imovine:

- zemljišta (građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, šume)
- poslovne prostore (za potrebe Općine i za iznajmljivanje),
- ceste
- komunalnu infrastrukturu (javnu rasvjetu, groblja i mrtvačnice)

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o nekretninama

Baza podataka o nekretninama oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostornoplanska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina:

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Općina Kamanje ustrojila je i vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne imovine. Općina Kamanje uspostavlja djelomičnu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu te je potrebno utvrditi stvarno stanje imovine kojom upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Za određeni broj nekretnina Općina još mora kompletirati vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike.

Zemljište

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje važan udio čini zemljište koje

predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Dio tog portfelja nije uknjižen na Općinu Kamanje te je nužno sprovesti uknjižbu. Koncem 2014.g. Općina Kamanje raspolaže sa zemljištem površine 12 427 m². Potrebno je utvrditi namjenu, odnosno uporabnu kategoriju nekretnina te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnina.

Poslovni prostori

Općina Kamanje u vlasništvu ima poslovne prostore u površini od 271 m² (četiri poslovna prostora u poslovnoj zgradi u Kamanju 106 i jedan poslovni prostor u mrtvačnici u Kamanju 106A) od kojih Općina Kamanje za svoje potrebe koristi 102 m², a površine od 169 m² se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora daju u zakup, odnosno daju na korištenje sukladno Odluci o kriterijima davanja na upotrebu poslovnih prostora Općine Kamanje bez naknade.

4. VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U RAZDOBLJU OD 2016. - 2021. GODINE

Vizija Općine je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine po najvišim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno

upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Radi osiguranja obavljanja funkcija JLS, jedan od važnijih ciljeva predstavlja upis vlasništva na nekretninama za koje isti još nije izvršen te oformiti katalog nekretnina za prodaju, što podrazumijeva sveobuhvatnu analizu zatečenog stanja, kako prostornoplansku, tako i komunalnu opremljenost te identifikaciju nekretnina čijim bi se raspolaganjem i otuđenjem stekla imovinsko-pravna korist Općine, koja bi se dugoročno usmjerila na razvoj same Općine. Jedan od ciljeva predstavlja i održavanje informatičkog programa koji bi sadržavao katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocrte, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja bi se čuvala trajno.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama:

- Neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine Kamanje,
- Uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje,
- uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- vođenje računa o interesima Općine Kamanje kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina,

- temeljnije odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- upotpunjavanje postojećeg registra imovine, koji se treba javno objaviti,
- za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrgrnuće suvlasničke zajednice,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- stjecanje vlasništva nad nekretninama, namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici Općine,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- čuvanje zapisa o nekretninama,

Zemljišta

Općina Kamanje popisuje jedinice imovine, inventura stalno traje i dopunjuje se. Potrebno je detektirati i evidentirati imovinu za koju nisu riješeni imovinsko pravni odnosi te pokrenuti postupak upisa prava vlasništva u zemljišnim knjigama te usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru.

Vršiti procjenu nekretnina pojedinačno, na temelju procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja ili Metodologijom procjene vrijednosti nekretnina. Podatke o nekretninama potrebno je neprestano usklađivati i unositi promjene vezane uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Uvjeti prodaje

Raspolaganje nekretninama vršiti se temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drukčije uređeno.

Javni natječaji za prodaju nekretnina objavljuivat će se kako u javnim glasilima, tako i na web stranicama i oglasnim pločama Općine, a zainteresirane osobe se obavještavaju o istima.

Općina Kamanje može raspisati i natječaje za zakup zemljišta.

Svi javni natječaji, osim općih uvjeta sadrže i pisane podatke o statusu nekretnina, mogućnosti gradnje, komunalnoj opremljenosti, prostornim planovima. Svaka pojedina nekretnina koja se izlaže na prodaju u opisnom dijelu sadrži detaljne podatke, dok se u grafičkom dijelu može vidjeti gdje se ista nalazi u prostoru kao i katastarski prikaz.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskazuju za one nekretnine koje su prodane putem javnih natječaja i temeljem sklopljenih ugovora dane u zakup.

Ulaganja

Općina Kamanje ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Sva ulaganja su iskazana u knjigovodstvenim evidencijama.

Zemljišta u vlasništvu Općine generiraju trošak u slučajevima ulaganja u iste. Sva ulaganja prati i knjigovodstvena evidencija na način da se povećava vrijednost imovine.

Hipoteke

Nekretnine u vlasništvu Općine Kamanjea nisu opterećene hipotekama.

Uvjeti prodaje poslovnih prostora

Sukladno Zakonu i Odluci, poslovni prostori prodaju se na temelju javnog natječaja i neposrednom prodajom.

U tijeku 2016.-2021. godine planira se dopuniti popis poslovnih prostora za prodaju, i to za sve one poslovne prostore za koje općinsko vijeće Općine Kamanje, sukladno pozitivnim propisima, utvrdi da ne predstavljaju perspektivnu imovinu koju je važno zadržati u vlasništvu Općine.

Zakupni odnosi

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kamanje primjenjuje se načelo javnosti i jedin-stvenog raspolaganja. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, utvrđeni su kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakup-nika, zakupninu, djelatnost, ulaganja i dr.

Utvrđene su djelatnosti za utvrđivanje iznosa zakupnine po m² koje se obavljaju u pojedinom prostoru .

Odlukom o kriterijima davanja na upotrebu poslovnih prostora Općine Kamanje bez naknade, poslovni prostori daju se na korištenje bez naknade udrugama i ustanovama od posebnog značaja za Općinu Kamanje.

Općina Kamanje vodi postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina.

Plan investicija

Godišnje se planira iz proračuna Općine investirati u ceste – izgradnja lokalnih cesta i pješačkih staza, održavanje javnih površina i groblja, te razvoj održivog gospodarstva otpadom na području Općine, potom održavanje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, održavanje i uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, te sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine Kamanje

U financijskom planu proračuna osigurati će se određena sredstva za plaćanje svih režijskih troškova, te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje. Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetske certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti već su predviđena u financijskom planu.

5. PLAN BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KAMANJE

Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju općinske uprave.

Općina Kamanje svjesna je nedovoljno iskorištenog resursa Općinske imovine.

Razvojnou strategijom obuhvatiti će se ovaj resurs te će ista kvalitetnom analizom postojećeg stanja te mogućnosti budućih financiranja, pomoći oko definiranja

kvalitetnijeg plana upravljanja imovinom na području Općine jer je jedan od glavnih ciljeva strategije staviti imovinu u funkciju.

Svako učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama kao preduvjet podrazumijevaju poznavanje vrijednosti tih nekretnina. Vrijednosti nekretnina su od bitnog značaja za Općinu.

6. ZAKLJUČAK

Nekretnine se mogu koristiti kao pasivni gospodarski potencijal ili se njima namjerava aktivno raspolagati, ali osnovni podatak za svakog vlasnika predstavlja vrijednost njegove nekretnine.

Procjenjivanje vrijednosti nekretnina koristi se u prometu nekretnina, za utvrđivanje visine založnog prava, osiguranja imovine, razvrgnuća suvlasničkih zajednica, pitanja ulaganja i povećanja vrijednosti nekretnina, provođenja postupka uređenja građevinskog zemljišta kao i drugih poslova glede zemljišnih čestica.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta, dok jedan dio zemljišta nije uknjižen na Općinu Kamanje.

Uz zadaću procjene pri kraju je knjiženje vlasništva Općine - uspostavi registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja

založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

KLASA: 943-01/16-01/03

URBROJ: 2133/22-01-16-01

U Kamanju, 01.03.2016.

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), i Odluke o jednokratnoj subvenciji stočarima s područja Općine Kamanje za osjemenjivanje stoke za razdoblje 2013. - 2015. godine („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/13), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi sljedeće

O D O B R E N J E **za isplatu proračunskih sredstava** **za troškove umjetnog** **osjemenjivanja**

Članak 1.

Temeljem priložene dokumentacije **Razumić Stjepana, Kamanje, Reštovo 1, OIB: 12510395929** ostvaruje pravo te **s e o d o b r a v a** isplata proračunskih sredstava u iznosu od **300,00 kn** (slovima: tristo kuna i ništa lipa) na ime sufinanciranja troškova umjetnog osjemenjivanja

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će sljedeću stavku Proračuna:

Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinствени upravni odjel

Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinствени upravni odjel
Program P1009: Potpora poljoprivredi
Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda
Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima
Pozicija R068 3523: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR3224000083110459390
KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 402-08/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
Kamanje, 26.01.2016. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), i Odluke o jednokratnoj subvenciji stočarima s područja Općine Kamanje za osjemenjivanje stoke za razdoblje 2013. - 2015. godine („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/13), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

ODOBRENJE
za isplatu proračunskih sredstava
za troškove umjetnog osjemenjivanja

Članak 1.

Temeljem priložene dokumentacije **Zmaić Dragutina, Kamanje, Orljakovo 14, OIB: 98401983283** ostvaruje pravo te **se o d o b r a v a** isplata proračunskih sredstava u iznosu od **100,00 kn** (slovima: sto kuna i ništa lipa) na ime sufinanciranja troškova umjetnog osjemenjivanja

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinствени upravni odjel
Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinствени upravni odjel
Program P1009: Potpora poljoprivredi
Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda
Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima
Pozicija R068 3523: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR0824000083110935413
KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 402-08/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-01
Kamanje, 26.01.2016. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i ponude za darovanje nekretnine Zorke Percan iz Portoroža, načelnik Općine Kamanje, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju ponude za darovanje nekretnine

Članak 1.

Prihvća se ponuda za darovanje nekretnine Zorke Percan iz Portoroža, Pot Pomorščakov 13 a od 15. prosinca 2015. godine, ovjerene od strane javnog bilježnika Stjepana Volarića iz

Jastrebarskoga, Braće Kazića 7 dana 17. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Zorka Percan, zastupana po gospodinu Emilu Bregaru temeljem Punomoći od dana 31. listopada 2005. godine, ovjerene od strane Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, službe za opću upravu, ovlaštene osobe Nade Car, daruje Općini Kamanje dio nekretnine k.č.br. 28/2 Mališće pašnjak u površini od 223 m² upisana u Posjedovnom listu br. 550 k.o. Brlog Ozaljski.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12 i 15/15) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Članak 3.

Općina Kamanje prihvaća podmiriti troškove koji bi mogli nastati u postupku prijenosa nekretnine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 943-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
Kamanje, 01.02.2016. god

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Kamanje za 2015. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Kamanje preraspodjeljuje sredstva na stavkama unutar razdjela 001: Predstavnička i Izvršna tijela i Jedinствени upravni odjel, Proračuna Općine Kamanje za 2015. godinu kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	PLAN 2015	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.000,00	1.000,00		19.000,00
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	18.000,00	1.000,00		19.000,00
A100105	Javni radovi	18.000,00	1.000,00		19.000,00
313	Doprinosi na plaće (R037, R038)	18.000,00	1.000,00		19.000,00
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.400,00		-1.000,00	24.400,00
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	25.400,00		-1.000,00	24.400,00
A100104	Administrativni i računovodstveno	25.400,00		-1.000,00	24.400,00

	poslovi				
313	Doprinosi na plaće (R014, R015)	25.400,00		-1.000,00	24.400,00
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.000,00	100,00		1.100,00
1009	POTPORA POLJOPRIVREDI	1.000,00	100,00		1.100,00
A100901	Subvencije poljoprivrednicima (R071)	1.000,00	100,00		1.100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	100,00		1.100,00
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00		-100,00	79.900,00
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	80.000,00		-100,00	79.900,00
A100101	Administrativni poslovi OV i ON	80.000,00		-100,00	79.900,00
313	Tekuće donacije (R005)	80.000,00		-100,00	79.900,00
	UKUPNO:	124.400,00	1.100,00	-1.100,00	124.400,00

Članak 2.

Načelnik Općine Kamanje će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Općinsko vijeće Općine Kamanje.

Članak 3.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2015. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Kamanje za 2015. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 400-08/14-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-15-20
Kamanje, 31.12.2015. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine

Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13),
Općinski načelnik Općine Kamanje, d o n
o s i

ODLUKU O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Kamanje u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. Josip Ribarić, zamjenik načelnik Općine Kamanje - za predsjednika,
2. Ivan Lukunić, predsjednik Općinskog vijeća, za člana,
3. Marijan Maršić, za člana,
4. Zdravko Jandrić, prof., načelnik Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda Karlovac Državne uprave za zaštitu i spašavanje - za člana,
5. Darko Belić, ovlašten za obavljanje poslova načelnika - za člana,
6. Danijel Hrestak, zapovjednik Vatrogasne zajednice - za člana,
7. Nikola Jelenčić, dr. med., Ordinacija opće medicine - za člana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči, web stranici Općine Kamanje (www.kamanje.hr) i „Glasniku općine Kamanje „.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje, KLASA: 810-03/13-01/02, URBROJ: 2133/22-01-13-07 od 17. srpnja 2013. godine.

KLASA: 810-03/15-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-04
Kamanje, 01.03.2016. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13) Općinski načelnik Općine Kamanje dana 22. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju pripreme špilje Vrlovke za posjetitelje davanjem sredstava pomoći

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o sufinanciranju projekta pripreme špilje Vrlovke za posjetitelje u iznosu od 30.000,00 kuna Javnoj ustanovi „NATURA VIVA“ za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije iz Karlovca.

Članak 2.

Sufinanciranje projekta pripreme špilje Vrlovke za posjetitelje podrazumijeva:

- Prilagodba i dorada postojećeg nacrtu špilje za korištenje u svrhu stručnih i drugih aktivnosti
- Kontinuirano očitavanje podataka s pet postavljenih uređaja u špilji
- Analiza vode u špilji, analize mikroklimatskih podataka
- Pripreme edukativnih i promotivnih materijala za posjetitelje
- Osmišljavanje i priprema aktivnosti za postavljanje zaštite na stijenu iznad ulaza u špilju
- Komunikacija s Ustanovama koje upravljaju špiljama u RH otvorenim za posjetitelje te pripreme aktivnosti za sustav Vrlovke na Javne pozive zaštite i promocije u turističke svrhe
- Ostale prioritetne aktivnosti

Članak 3.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Općine Kamanje, PROGRAM P1005: Poticanje razvoja turizma, Funkcija 04: Ekonomski poslovi, Kapitalni projekat K1005 01: Projekti turističkog razvoja, pozicija R057, konto 3239: Ostale usluge u korist računa riznice Karlovačke županije IBAN: HR5024000081800004004, sa pozivom na broj: 7404-OIB uplatitelja kod Karlovačke banke d.d.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 373-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-16-02
U Kamanju, 22.01.2016. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 32. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti ("Glasnik općine Kamanje" 01/14), i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), načelnik Općine Kamanje, donosi

O D L U K U **o odabiru najpovoljnije ponude za** **uslugu izrade geodetskih elaborata** **Evid. br. MV-01/2016**

Članak 1.

1. Podaci o javnom naručitelju

- Naziv: Općina Kamanje
- Sjedište: 47 282 Kamanje, Kamanje 106
- MB: 02549301, OIB: 01582703044
- tel: 047/642-288, fax: 047/642-290, e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr

2. Predmet nabave: Usluga izrade geodetskih elaborata

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana: GEO-KOM d.o.o.

4. Razlozi odabira: Odaslani su pozivi na dostavu ponuda na tri (3) adrese, te je poziv objavljen na internet stranicama Općine Kamanje. Pristiglo je šest (6) ponuda te su sve sudjelovale u postupku odabira. S obzirom da je u ponudi tvrtke Mjernik LIMA d.o.o iz Zagreba, Sprečka 33 bila iskazana neuobičajeno niska cijena u usporedbi na tržišne vrijednosti, od

ponuditelja je zatraženo obrazloženje ponude. Ponuditelj nije u danom roku dostavio zatraženo objašnjenje te je ponuda odbijena zbog sumnje u mogućnost pružanja usluge. Slijedeća najpovoljnija ponuda bila je tvrtke GEO-KOM d.o.o. iz Duga Rese, B. J. Jelačića 87, što je vidljivo iz zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda te je odabrana kao najpovoljnija.

5. Cijena ponude: 97.600,00 kn, što sa PDV iznosi 122.000,00 kn.

Članak 2.

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o uslugama izrade geodetskih elaborata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 340-03/16-01/01

UR-BROJ: 2133/22-01-16-13

U Kamanju, dana 08.03.2016. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.