



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVACKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-01/06-01/05
Ur.Broj: 2133/22-01-06-01
Kamanje, 15. svibnja 2006.

Na temelju stavka 1. članka 18 Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98), te članka 11. Statuta općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 13/05.) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 15.05.2006. godine, donijelo je

**ODLUKU O
NAČINU I UVJETIMA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI
ODRŽAVANJA GROBLJA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Kamanje (mjesno groblje u Kamanju i mjesno groblje u Reštovu), a posebice odredbe glede:

- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa i popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjetima i mjerilima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, te naknade za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj se dodijeli grobno mjesto, a nakon njegove smrti pravo na korištenje stječu njegovi nasljednici.
- ukoliko naljednik nema namjeru zadržati grobno mjesto njime raspolaže Uprava groblja, nasljednik ne može prodati grobno mjesto

Članak 3.

Mjesnim grobljima na području općine Kamanje, upravlja općina Kamanje.

II MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORISTENJE

Članak 4.

Grobovi i grobnice su za obiteljski ili pojedinačni pokop.
Obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika, a u grob, odnosno grobnicu za pojedinačni pokop, pokapa se jedna umrla osoba.

Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje na neodređeno vrijeme na slijedeći način:

- grobovi se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi pravna osoba koja upravlja grobljem, redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenih u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica.
- grobnice se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

III. VREMENSKI RAZMACI UKUPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 6.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena dvadeset godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavu 1. ovoga člana smatra da je napušteno, može raspolagati opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na osnovi redosljeda utvrđenog planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi pravna osoba koja upravlja grobljem.

IV NAČIN UKOPA NEPOZNATE OSOBE

Članak 7.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označen planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi pravna osoba koja gospodari grobljem.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 8.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.

Održavanje groblja obavlja pravna osoba koja upravlja grobljem.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem programu održavanja kojega donosi pravna osoba koja upravlja groblje, na način da osigura održavanje groblja urednim i primjernim njegovoj namjeni.

Članak 9.

Groblje, te objekti na groblju (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.) moraju biti ograđeni i održavani na način da budu uredni i čisti, na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Svi posjetioci groblja moraju se pridržavati Pravila ponašanja na groblju.

Članak 10.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporedu grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Prema izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi pravna osoba koja upravlja grobljem,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju.
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi pravna osoba koja gospodari grobljem,
- pri izvođenju radova izljevna mjesta na vodovodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti, te se ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave u Jedinstveni upravni odjel i davanje pologa u iznosu od 500,00 kn,

za namirenje troškova ako se ne očisti nakon izgradnje. Ukoliko u toku radova dođe do oštećenja drugih spomenika izvođač radova nadoknadiće štetu prema stvarnim troškovima.

Polog se vraća izvođaču radova nakon što osoba koja je zadužena za groblje javi u Upravni odjel da je očistio sve za sobom.

Jedinstveni upravni odjel zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stava.

Ukoliko koja od odredbi o izvođenju radova bude prekršena a radovi izvedeni van normi I pravila, Uprava groblja sanirati će nastale štete na trošak investitora a izvođača kazniti novčanom kaznom.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili kakvih drugih građevinskih radova, korisnik groba mora ishoditi suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 12.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom.

VI. UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 13.

Pravna osoba koja upravlja grobljem obvezna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području općine Kamanje.

Pravna osoba koja upravlja grobljem mora osigurati održavanje uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

VII. NAKNADA KOD DOJELE GROBNOG MJESTA I IZGRADNJE SPOMENIKA

Članak 14.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Visina naknade iznosi:

- za jedno grobno mjesto 140,00 kn
- za dva grobna mjesta 280,00 kn
- za svako slijedeće mjesto 200,00 kn

Visina naknade za kupnju obiteljske grobnice na mjesnom groblju u Kamanju iznosi 7.500,00 kn.

Članak 15.

Korisnici plaćaju godišnju naknadu za održavanje groblja:

- 60 kn po domaćinstvu

Članak 16.

Naknadu za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju plaćaju korisnici koji nisu sudjelovali u mjesnom samodoprinosu prilikom izgradnje iste, a imali su prebivalište na području općine Kamanje u 100% uvećanom iznosu od iznosa koji im je bio dodijeljen mjesnim samodoprinosima i to:

- 330 eura u kunskoj protuvrijednosti po domaćinstvu, 95 eura u kunskoj protuvrijednosti po zaposlenom članu domaćinstva te 50 eura u kunskoj protuvrijednosti po umirovljeniku članu domaćinstva.

Naknadu za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Reštovu plaćaju korisnici koji nisu sudjelovali u mjesnom samodoprinosu prilikom gradnje iste, a imali su prebivalište na području općine Kamanje u 100% uvećanom iznosu od iznosa koji im je bio dodijeljen mjesnim samodoprinosima i to:

- 200 eura u kunskoj protuvrijednosti po članu domaćinstva.

Naknada za korištenje mrtvačnice za korisnike koji nisu imali prebivalište na području općine Kamanje u vrijeme izgradnje mrtvačnice plaćaju naknadu u iznosu od 1.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti.

Jednokratno korištenje mrtvačnice za ukop jedne osobe naplaćuje se u iznosu od 500 eura u kunskoj protuvrijednosti.

Članak 17.

Nasljednici grobnih mjesta koji nemaju prebivalište na prostoru općine Kamanje i nisu bili članovi groblja tj. nisu sudjelovali u samodoprinosu za izgradnju mrtvačnice, mogu koristiti grobna mjesta nakon uplate iznosa u visini 1.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti.

Članak 18.

Naknadu iz članka 14. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje.

Naknadu iz članka 15. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje.

Naknadu iz članka 16. ove Odluke plaćaju korisnici jednokratno.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti odluke kojima se do sada regulirala ova djelatnost.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Krunoslav Mlačak**