



# GLASNIK OPĆINE KAMANJE

**BROJ: 01-2014**

**Kamanje, 17. veljača 2014.**

**Izlazi po potrebi**

Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,  
web adresa: [www.kamanje.hr](http://www.kamanje.hr), e-mail: [opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)



23. Odluka o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.....	38
24. Odluka o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.....	42
25. Zaključak o prihvatanju Izvješća udruga s područja Općine Kamanje.....	43
26. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka u 2014. godini.....	44
27. Odluka o odabiru osobe kojoj će se povjeriti izrada Revizije ugroženosti od požara i Revizije Plana zaštite od požara.....	45
28. Odluka o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva.....	46
29. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za podmirenje troškova električne energije.....	47
30. Zaključak o otpisu duga.....	47

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi,

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG  
ODJELA OPĆINE KAMANJE  
ZA 2014. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje tijekom 2014. godine (kratkoročni plan).

**II.**

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje sistematizacijom radnih mjesta predviđena su 4 (četiri) službenička mjesta, a zaposleno je 2 (dvoje) službenika.

**III.**

U 2014. godini ne planira se prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 100-01/14-01/01

UR. BROJ: 2133/22-01-14-01

Kamanje, dana 12. veljače 2014. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“, broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

**PLAN PRIJMA  
na stručno osposobljavanje za rad  
bez zasnivanja radnog odnosa  
u Jedinostveni upravni odjel Općine  
Kamanje  
za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje za 2014. godinu utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje u 2014. godini, planira se primiti sljedeći broj polaznika po strukama i vrsti obrazovanja, kako slijedi:

1. Jedinostveni upravni odjel

- Srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog smjera (V stupanj – SSS) – 1 osoba (m/ž)
- Stručni/a prvostupnik/prvostupnica ekonomskog ili društvenog smjera (VI stupanj – VŠS) – 1 osoba (m/ž)

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje na rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijma provoditi će se

ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u "Glasniku Općine Kamanje", a atupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 100-01/14-01/01

UR. BROJ: 2133/22-01-14-02

Kamanje, dana 12.01.2014. godine

### OPĆINSKI NAČELNIK:

**Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/10 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### ODLUKU O IMENOVANJU OSOBE ZA PROVEDBU PROJEKTA

Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se zamjenik načelnika, Josip Ribarić, ing. strojarstva, za provedbu i praćenje projekta „Uređenje okoliša, parkirališta i trga u centru Kamanja“.

Članak 2.

Sredstva za provedbu projekta iz članka 1. dijelom su osigurana u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/13), Program 1015: Izgradnja kapitalnih objekata i komunalne infrastrukture, Kapitalni projekt K1015 03: Uređenje okoliša i trga u centru naselja Kamanje u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-01/14-01/01

Ur.br.: 2133/22-01-14-01

U Kamanju, 03.02.2014. godine

**Načelnik:**

**Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/10 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### ODLUKU O IMENOVANJU OSOBE ZA PROVEDBU PROJEKTA

Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se zamjenik načelnika, Josip Ribarić, ing. strojarstva, za provedbu i praćenje projekta „Modernizacija javne rasvjete na području Općine Kamanje“.

Članak 2.

Sredstva za provedbu projekta iz članka 1. osigurati će se u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/13), Program 1015: Izgradnja kapitalnih objekata i komunalne infrastrukture, Kapitalni projekt K1015 01: Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje.“

Klasa: 021-01/14-01/01

Ur.br.: 2133/22-01-14-02

U Kamanju, 03.02.2014. godine

**Načelnik:**

**Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/10 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

## **ODLUKU O IMENOVANJU OSOBE ZA PROVEDBU PROJEKTA**

### Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se zamjenik načelnika, Josip Ribarić, ing. strojarstva, za provedbu i praćenje projekta „Uređenje dječjeg igrališta i nadopuna postojećeg na području Općine Kamanje“.

### Članak 2.

Sredstva za provedbu projekta iz članka 1. osigurati će se u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/13).

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-01/14-01/01

Ur.br.: 2133/22-01-14-03

U Kamanju, 03.02.2014. godine

**Načelnik:**

**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

## **ZAKLJUČAK o nabavi lož ulja za potrebe Općine Kamanje za 2014. godinu**

### Članak 1.

Nabava 800 litara lož ulja za potrebe Općine Kamanje za 2014. godinu sukladno planu Proračuna vršit će se od poduzeća PETROL d.o.o. iz Zagreba, Oreškovićeve 6 h.

### Članak 2.

Izdaci za nabavu lož ulja iz članka 1. ovog Zaključka teretit će Proračun Općine Kamanje, Program 1003: Redoviti program Jedinstvenog upravnog odjela, Funkcija 013: Opće javne usluge, Aktivnost A1003 01: Administrativni i računovodstveni poslovi, stavka 322: Rashodi za materijal i energiju.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 310-05/13-01/01

UR.BROJ: 2133-22-01-14-02

Kamanje, 15.01.2014. godine

**NAČELNIK:**

**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i na temelju zamolbe Kulturno umjetničkog društva Kamanje, Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

## **ZAKLJUČAK O DONACIJI KUD-u KAMANJE POVODOM MALE SMOTRE FOLKLORA "Tu gdje teče Kupa plava"**

### Članak 1.

Povodom organizacije Male smotre folkloru „Tu gdje teče Kupa plava“ koja se održala 01. lipnja 2013. godine, odobrava se donacija Kulturno-umjetničkom društvu Kamanje donacija u visini od 3.200,00 kuna.

### Članak 2.

Donacija će se isplatiti na žiro račun Kulturno-umjetničkog društva Kamanje, IBAN br: HR7224000081190261996, a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1008 – Program tekućih i kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama, Funkcija 082 – Službe

kulture, Aktivnost A1008 03 - Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, stavke 381 – tekuće donacije.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/11-01/02

Ur.broj:2133/22-01-14-19

Kamanje, 17.02.2014. god.

NAČELNIK

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) načelnik Općine Kamanje, donosi

## **ODLUKU O DODJELI DONACIJE VATROGASNOJ ZAJEDNICI OPĆINE KAMANJE**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se iznos donacije DVD-ima na području Općine Kamanje za nabavku potrošnog materijala, a u svrhu organizacije čišćenja šumskih puteva.

### Članak 2.

Donacija u iznosu od 800,00 kuna isplatiti će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji će sredstva raspodijeliti DVD-ima (DVD Kamanje, DVD Orljakovo, DVD Brlog, DVD Reštovo), a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1013: Program tekućih i kapitalnih donacija, Funkcija 032: Javni red i sigurnost, aktivnost A 1013 02: Protupožarna i civilna zaštita, stavke 382: kapitalne donacije.

### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 421-01/14-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-14-08

U Kamanju, 17.02.2014. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i zamolbe „Udruge Antifašista, Ozalj“, načelnik Općine Kamanje, donosi

## **ODLUKU O DODJELI DONACIJE „UDRUZI ANTIFAŠISTA“**

### Članak 1.

Odobrava se donacija u visini od 500,00 kuna za obilježavanje 70 godišnjice osnivanja Karlovačke brigade će se isplatiti će se na žiro-račun Udruge Antifašista, Ozalj br. 2400008-1190253584 koji se vodi kod Karlovačke banke d.d., a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1001 – Financiranje redovne djelatnosti, Funkcija 011 – Opće javne usluge, aktivnost A 1001 01 - administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, stavke 382 – kapitalne donacije.

### Članak 2.

Odobrava se nabavka svijeća i cvijeća u vrijednosti od 300,00 kuna za obilježavanje dana Antifašističke borbe koja će se isplatiti na žiro-račun dobavljača a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1001 – Financiranje redovne djelatnosti, Funkcija 011 – Opće javne usluge, aktivnost A 1001 01 - administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, stavke 382 – kapitalne donacije.

### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 421-01/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-06  
U Kamanju, 17.02.2014. godine

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik donosi

### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KAMANJE ZA 2013. GODINU**

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje Općinsko Vijeće Općine Kamanje usvojilo je na sjednici održanoj 29.08.2012. godine te je isti objavljen u „Glasniku Općine Kamanje“ broj 05/12 od dana 29.08.2012. godine.

Plan je propisao slijedeće osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela:

- 1. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada**
- 2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada**
- 3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad**

Slijedi prikaz učinjenog prema usvojenim mjerama:

#### **1. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada**

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene i papirnate ambalaže sa područja cijele

Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Komunalno« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene i papirnate ambalaže postavljeni su specijalni kontejneri. Kontejneri za selektivno prikupljanje otpada postavljeni su od strane Komunalnog Ozalj d.o.o. na osam (8) mjesta na području Općine Kamanje.

Sa javnim poduzećem »Komunalno« d.o.o. ugovoreno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje.

U 2013. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja u Općini Kamanje u iznosu od 3.731,25 kuna te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 10.992,12 kuna.

Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 21.581,65 kn, a koja se plaća Gradu Karlovcu.

U 2013. godini ukupna prikupljena količina komunalnog otpada na području cijele Općine Kamanje, te deponirana na odlagalište »Ilovac« iznosila je 269,84 tona, od čega se 262,94 tone odnosi na miješani komunalni otpad, a 6,9 tona na glomazni otpad.

Od strane poduzeća Komunalno Ozalj d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama obavještavala stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada.



## **2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada**

Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 10. veljače 2005. godine usvojilo Odluku o obveznom odvozu komunalnog otpada za područje Općine Kamanje. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se u svim naseljima Općine Kamanje dva puta mjesečno, dok se sakupljanje i odvoz krupnog otpada za područje Općine Kamanje organizira dva puta godišnje - u proljeće i jesen. Sva domaćinstva na području Općine Kamanje uključena su u organizirani odvoz komunalnog otpada.

## **3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad**

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Općina Kamanje dužna je Gradu Karlovcu i nadalje plaćati naknadu za odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu »Ilovac«.

Jedinstveni upravni odjel tijekom 2013. godine nije izdavao suglasnosti za organizaciju akcija prikupljanja otpada pravnim ili fizičkim osobama.

KLASA: 351-01/14-01/01  
UR.BROJ:2133/22-01-14-01  
Kamanje, 10.02.2014. god.

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju odredaba članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09, 04/11 i 01/13), načelnik usvaja sljedeću

### **ODLUKU o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti**

#### **I. PREDMET ODLUKE**

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Naručitelji je obvezan, prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo

uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

## II. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili

ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti

položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## III. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA

### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave iznad 70.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja i/ili web stranicama servisa za javno nadmetanje, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju

ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije

ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave iznad 70.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

### Članak 4.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

## IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA

### Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno sklapanjem ugovora o bagatelnoj nabavi.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- osobi koja pokreće nabavu,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- osobi koja je odobrila nabavu te
- gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,

- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- rokovima završetka isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge,
- način i dinamika plaćanja,
- gospodarskom subjektu, isporučitelju robe/izvođaču radova/pružatelju usluge.

#### **V. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA**

##### Članak 6.

Postupak bagatelne nabave iznad 70.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.

Iznimno, Odluka iz prethodnog stavka ne mora sadržavati redni broj predmeta nabave iz Plana nabave te izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), ali odabir ponuditelja ne može se izvršiti dok se za planirani postupak ne osiguraju sredstva.

##### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu (npr. javnobilježničke usluge i sl.)

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati;

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adrese na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje 5 dana ako je naručitelj od dana prvog poziva za dostavu ponuda poziv i svu dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku na svoju internetsku adresu.

U protivnome, rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 dana.

##### Članak 8.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i u tom slučaju obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno

posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.

- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,  
- ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

- ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. alineje 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja, odnosno objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja, odnosno objave poziva za dostavu ponuda na internetskim

stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. alineje 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

#### Članak 9.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja, odnosno objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

#### Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,

#### Članak 11.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornim za kontrolu kvalitete,

3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,

4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,

5. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

6. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

#### Članak 12.

Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz tehničke i stručne

sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,

2. razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:

- kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave,

- kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

#### Članak 13.

Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

#### Članak 14.

Tehničke specifikacije određuju se u pozivu na dostavu ponuda.

Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

#### Članak 15.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi:

- tekstualni opis stavke,
- jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
- količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
- cijena stavke (po jedinici mjere),
- zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
- ukupna cijena stavke,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki),
- cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

#### Članak 16.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### Članak 17.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 8. stavka 1. alineje 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može

nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

#### Članak 18.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

#### Članak 19.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod

naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

#### Članak 20.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako je traženo,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.).

Ponuda se uvezuje na način da onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### Članak 21.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### Članak 22.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### Članak 23.

Naručitelj mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u pozivu.

Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

U slučaju da otvaranje nije javno, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 5 dana od isteka navedenog roka, otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

Na javnom otvaranju ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja, a istome smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisanih zahtjev.

#### Članak 24.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
2. cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah se stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

#### Članak 25.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

- naziva i sjedišta naručitelja,

- naziva predmeta nabave,
- evidencijskog broja nabave,
- navoda o roku za dostavu ponuda,
- navoda o otvaranju ponuda,
- datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
- analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja,
- jamstva ako je traženo,
- analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
- rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
- prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razlozi isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

#### Članak 26.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda sa stajališta javnog naručitelja, različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, primjerice: kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, ili
2. najniža cijena.



Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značaji mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

#### Članak 27.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajenom niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

#### Članak 28.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške.

#### Članak 29.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i

tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 30.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

#### Članak 31.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### Članak 32.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost,
5. razloge odbijanja ponuda, ako je primjenjivo,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### Članak 33.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 31. ove odluke, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

U Odluci o poništenju postupka bagatelne nabave naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### Članak 34.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj obvezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

#### Članak 35.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju

postupka bagatelne nabave iznosi najmanje 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### Članak 36.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje“ .

KLASA: 406-09/-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-14-02

U Kamanju, 07.01.2014. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) i članka 16. i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br. 27/05, 127/07), načelnik Općine Kamanje, donosi

### **ODLUKU O PRIHVAĆANJU ZAPISNIKA O PROVEDENOM POPISU IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA OPĆINE KAMANJE NA DAN 31.12.2013. GODINE**

#### Članak 1.

Prihvaća se zapisnik o provedenom popisu neproizvedene dugotrajne imovine – zemljišta, popis sitnog inventara, popisu proizvedene dugotrajne imovine i nefinancijske imovine, popisu financijske imovine – novca, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica, potraživanja, te za popis obveza na dan 31.12.2013. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 406-08/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-01  
U Kamanju, 03.02.2014. godine

## OPĆINSKI NAČELNIK:

**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), članka 3. stavka 1. točke 10 i članka 11. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“) broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine donijelo je

### **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način rada dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova. Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Kamanje. Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno.

##### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
  - obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
  - čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
  - spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
  - poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje. Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).
- Pod uređajima za loženje u smislu ove odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

#### II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova. Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

##### Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća. Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova načelnik imenuje stručno povjerenstvo. Sa odabranim koncesionarom sklapa se Ugovor o koncesiji.

##### Članak 5.

Zadaci Povjerenstva su:

1. pomoć nadležnim tijelima pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje,
2. pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

3. predlaganje vrste i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude,
4. otvaranje, pregled, ocjena i isključenje pristiglih ponuda,
5. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

### III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 6.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka koncesionar dostavlja Jedinственном upravnom odjelu radi usklađenja i suglasnosti, najkasnije do 30. lipnja za predstojeću sezonu loženja.

Sezona za loženje u smislu ove odluke određuje se u vremenu od 1. listopada do 30. travnja.

#### Članak 7.

Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ove odluke.

#### Članak 8.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi I na oglasnoj ploči naselja.

#### Članak 9.

Koncesionar dimnjačarske poslove obavlja na način kojim se korisniku ne nanosi šteta. Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

#### Članak 10.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove odluke.

#### Članak 11.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

#### Članak 12

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

#### Članak 13.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri

slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta koncesionar će o tome obavijestiti predstavnike Općine Kamanje.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

#### Članak 14.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekat zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine Kamanje, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava i čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- broj dimnjaka i njihov status u smislu korištenja,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu, - potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

#### Članak 15.

Cijenu za obavljenu dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom odlukom naknadu plaća

tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijena dimnjačarskih usluga određenih ovom odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

#### Članak 16.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

#### IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

#### Članak 17.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

#### Članak 18.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 19.

Redoviti pregledi i čišćenje u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje u rokovima određenim člankom 21. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje, i to:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti

dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

#### Članak 20.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 12. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način iz članka 19. ove Odluke.

#### Članak 21.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

##### 1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
  - kotlovnica – jednom godišnje,
  - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine.

##### 2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
  - kotlovnica – jednom godišnje,
  - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

##### 3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za

izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Nezavisno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Nezavisno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja uređaja za loženje, s time da se jedno od čišćenja i kontrole, a sporazumom vlasnika dimovodnog objekta i koncesionara, ima smatrati generalnim čišćenjem.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

#### V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 22.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel i komunalni redar, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

##### Članak 23.

Komunalni redar u vršenju nadzora nad provođenjem odredaba ove odluke ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. nadzirati vođenje evidencije,
4. izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,

5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
6. poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

#### Članak 24.

Koncesionar je dužan načelniku i Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj odluci.

Na zahtjev načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata uređaja na plinsko gorivo kao i popis vlasnika ili korisnika istih dimovodnih objekata koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

#### VI. KAZNE NE ODREDBE

##### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova:

- ako na području Općine Kamanje obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 4. stavak 2. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

##### Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje (članak 6. stavak 2.),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 8. stavak 2. i 3),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 9. stavak 2.),
- ne postupi po odredbama članka 13. stavka 2., 3. i 4.,
- ne vodi evidenciju iz članka 14. stavka 1.,

- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 16.,

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

##### Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 11., članka 12. i članka 13. stavka 1. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kao i korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku općine Kamanje".

KLASA: 363-02/14-01/02

URBROJ: 2133/22-01-14-01

U Kamanju, 17. veljače 2014.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje koji se mogu obavljati na temelju koncesije („Glasnik općine Kamanje“ 05/13), te članak 27. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09, 04/11 i 01/13), a nakon provedenog postupka javne nabave za davanje koncesije o čemu je Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem 2013/S 01K-

0104396, Općinsko vijeće općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o davanju koncesije za prijevoz pokojnika na području Općine Kamanje**

##### Članak 1.

Općina Kamanje (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kamanje (naselja: Kamanje, Orljakovo, Reštovo, Veliki Vrh Kam. , Mali Vrh Kam., Brlog Ozaljski, Preseka Ozaljska) slijedećem ponuditelju:

**TERRA – obrt za pogrebne usluge, vl. Damir Klemenić, Kamanje 106 A, Kamanje, OIB: 71539562123**

(u daljnjem tekstu: Koncesionar).

##### Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od **5 (pet) godina**. Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

##### Članak 3.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

##### Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje poslova prijevoza pokojnika utvrđuje se u iznosu od **1.500,00 kn godišnje** sukladno ponuđenom iznosu godišnje novčane naknade, koja se plaća tromjesečno do 15. u mjesecu u korist proračuna Davatelja koncesije.

##### Članak 5.

Koncesionari su dužni naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženog uz ponudu, koji čini sastavni dio ove Odluke. Koncesionari će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenog pisanog računa.

##### Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionari sklopiti će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 dana od dana dostave ove Odluke Koncesionaru. S obzirom da je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj, rok mirovanja se ne primjenjuje.

##### Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje da na temelju ove Odluke, sa Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Davatelj koncesije proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kamanje, odnosno:

- dana 09. rujna 2013. godine općinski načelnik je donio Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kamanje

- dana 06. prosinca 2013. godine donesena je Analiza davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području općine Kamanje

- dana 27. prosinca 2013. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge, broj objave: 2013/S 01K-0104396

- dana 03. veljače 2014. godine u 08:30 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da je u roku za dostavu ponuda pristigla 1 (jedna) ponuda ponuditelja:

- TERRA – obrt za pogrebne usluge, vl. Damir Klemenić, Kamanje 106 A, Kamanje, OIB: 71539562123



- dana 03. veljače 2014. god. ponude su pregledane i ocjenjene, o čemu je sastavljen Zapisnik (KLASA: 363-02/13-01/01, URBROJ: 2133/22-01-14-06), i utvrđeno je da ponuda zadovoljava uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacijom za nadmetanje je određeno da se za obavljanje djelatnosti predmeta ovog postupka, dodjeljuju jedna koncesija. Kako ponuditelj zadovoljava traženim uvjetima, donosi se ova Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kamanje kao u izreci Odluke.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Fizičke i pravne osobe iz članka 141. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13) mogu podnijeti žalbu u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude u roku od pet dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja se

neposredno, poštom ili elektroničkim putem u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

#### **Cjenik za prijevoz pokojnika - „Terra – obrt za pogrebne usluge“:**

1. naknada za koncesiju 1.500,00 kn godišnje
2. cijena usluge prijevoza pokojnika  
855,44 kn bez PDV-a
3. preuzimanje umrle osobe (paušal)  
150,00 kn s PDV-om
4. prijevoz umrle osobe na području Općine Kamanje 399,00 kn
5. prijevoz umrle osobe na području Karlovačke županije 549,00 kn
6. prijevoz umrle osobe na području Republike Hrvatske 3,80 kn/km
7. prijevoz umrle osobe izvan Republike Hrvatske 5,00 kn/km

KLASA: UP I 363-02/14-01/01

URBROJ: 2133/22-01-14-01

U Kamanju, 17. veljače 2014.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje koji se mogu obavljati na temelju koncesije, te članak 27. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09, 04/11 i 01/13), a nakon provedenog postupka javne nabave za davanje koncesije o čemu je Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem 2013/S 01K-0104399, Općinsko vijeće općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donosi

#### **ODLUKU**

##### **o davanju koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje**

#### Članak 1.

Općina Kamanje (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje (naselja: Kamanje, Orljakovo, Reštovo, Veliki Vrh Kam. , Mali Vrh Kam., Brlog Ozaljski, Preseka Ozaljska) slijedećem ponuditelju:

**„Dimnjačar“ d.o.o., V. Mačeka 5, Karlovac, OIB: 07474736792**

(u daljnjem tekstu: Koncesionar).

#### Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od **5 (pet) godina**. Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

### Članak 3.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

### Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje poslova prijevoza pokojnika utvrđuje se u iznosu od **1,00 kn godišnje** sukladno ponuđenom iznosu godišnje novčane naknade, koja se plaća tromjesečno do 15. u mjesecu u korist proračuna Davatelja koncesije.

### Članak 5.

Koncesionari su dužni naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženog uz ponudu, koji čini sastavni dio ove Odluke. Koncesionari će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenog pisanog računa.

### Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionari sklopiti će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 dana od dana dostave ove Odluke Koncesionaru. S obzirom da je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj, rok mirovanja se ne primjenjuje.

### Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje da na temelju ove Odluke, sa Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Davatelj koncesije proveo je postupak davanja koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje, odnosno:

- dana 09. rujna 2013. godine općinski načelnik je donio Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za

dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje

- dana 06. prosinca 2013. godine donesena je Analiza davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Kamanje

- dana 27. prosinca 2013. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg i drugog dobra, broj objave: 2013/S 01K-0104399

- dana 03. veljače 2014. godine u 08:30 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da je u roku za dostavu ponuda pristigla 1 (jedna) ponuda ponuditelja:

- „Dimnjačar“ d.o.o., V. Mačeka 5, Karlovac, OIB: 07474736792

- dana 03. veljače 2014. god. ponude su pregledane i ocjenjene, o čemu je sastavljen Zapisnik (KLASA: 363-02/13-01/02, URBROJ: 2133/22-01-14-06), i utvrđeno je da ponuda zadovoljava uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacijom za nadmetanje je određeno da se za obavljanje djelatnosti predmeta ovog postupka, dodjeljuju jedna koncesija. Kako ponuditelj zadovoljava traženim uvjetima, donosi se ova Odluka o davanju koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje kao u izreci Odluke.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Fizičke i pravne osobe iz članka 141. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13) mogu podnijeti žalbu u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude u roku od pet dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja se

neposredno, poštom ili elektroničkim putem u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

**Cjenik za dimnjačara – „Dimnjačar“ d.o.o.  
(cijene s PDV-om):**

*Korisnici individualnih stambenih objekata*

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. čišćenje dimnjaka  | 37,50 kn  |
| 2. čišćenje štednjaka ili peći  | 31,25 kn  |
| 3. čišćenje centralne peći  | 62,50 kn  |
| 4. kontrola djelotvornosti plinskog dimnjaka,<br>priklučnih cijevi i trošila mjernim uređajem | 62,50 kn  |
| 5. čišćenje taložnice čađe  | 25,00 kn  |
| 6. Pregled dimnjaka i priključenog ložišta sa<br>stručnim mišljenjem                          | 250,00 kn |
| 7. stručnog nalaza uz izdavanje uvjerenja   | 250,00 kn |
| 8. Dimnjačarski poslovi van cjenika   | 100,00 kn |

*Korisnici proizvodno poslovnih objekata*

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Čišćenje dimnjaka promjera da 20 cm                             | 100,00 kn |
| 2. Čišćenje peći do 50 Kw  | 100,00 kn |
| 3. Čišćenje dimnjaka i kanala promjera<br>21-30 cm po dužnom metru | 25,00 kn  |
| 4. Čišćenje dimovodnih kanala promjera<br>iznad 30 cm              | 37,50 kn  |
| 5. Čišćenje kotlova do 100 kW                                      | 250,00 kn |

KLASA: UP I 363-02/14-01/02

URBROJ: 2133/22-01-14-01

U Kamanju, 17. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

---

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Odluke o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 02/10 i 07/13), Odluke o početku postupka prikupljanja ponuda, KLASA: 363-01/13-01/02, UR-BROJ: 2133/22-01-13-01 od 23. prosinca 2013.

godine i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda Pozivom za dostavu ponude od 13.01.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU O IZBORU OSOBE  
kojoj će se povjeriti obavljanje  
komunalnih poslova nabave i prijevoza  
kamena za potrebe održavanja  
nerazvrstanih cesta na temelju ugovora  
na području Općine Kamanje**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda Pozivom za dostavu ponude za obavljanje komunalnih poslova **nabave i prijevoza kamena za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta** na području Općine Kamanje, izabire ponudu ponuditelja „Busija transporti“ iz Kamanja, Kamanje 37.

Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova nabave i prijevoza kamena za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na razdoblje od četiri godine sa ponuditeljem iz točke 1. ovog članka sklapa Općinski načelnik Općine Kamanje.

Članak 3.

Izabrani ponuditelj iz točke 1. ovog članka, dužan je predati naručitelju bjanko zadužnicu do 5.000,00 kuna, ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno obavljanje ugovora, a prije sklapanja Ugovora iz točke 2. ovog članka.

## Članak 4.

Cijena za obavljanje predmetnih komunalnih poslova utvrđuje se sukladno Obrascu ponude i Troškovnika od 03.02.2014. godine, koji postaje sastavni dio Ugovora;

- l) za prijevoz materijala:  
46,20 kn / m<sup>3</sup> (bez PDV-a).

**TROŠKOVNIK ZA  
NABAVU I PRIJEVOZ  
KAMENOG MATERIJALA**

- a) za kameni materijal – agregat 0-4 mm :  
102,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- b) za kameni materijal – agregat 4-8 mm:  
70,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- c) za kameni materijal – agregat 8-16 mm :  
70,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- d) za kameni materijal – agregat 16-32 mm  
: 70,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- e) za kameni materijal – agregat 0-16 mm :  
89,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- f) za kameni materijal – tampon 0-30 mm :  
52,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- g) za kameni materijal – tampon 0-60 mm :  
52,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- h) za kameni materijal – nasipi:  
36,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- i) za kameni materijal – tucanik:  
63,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- j) za kameni materijal – pikamirani  
(lomljeni): 48,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),
- k) otpadni materijal i jalovina:  
10,00 kn/ m<sup>3</sup> (bez PDV-a),

## Članak 5.

Plaćanje se vrši po izvršenim poslovima temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave računa.

## Članak 6.

Obveze ponuditelja utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova nabave i prijevoza kamena za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/13-01/12

UR.BROJ: 2133/22-01-14-06

U Kamanju, 17.02.2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

---

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Odluke o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 02/10 i 07/13), Odluke o početku postupka prikupljanja ponuda, KLASA: 363-01/13-01/13, UR-BROJ: 2133/22-01-13-01 od 23. prosinca 2013. godine i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11 i 01/13), nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda Pozivom za dostavu ponude od 13.01.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici

održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU O IZBORU OSOBE  
kojoj će se povjeriti obavljanje  
komunalnih poslova popravka i  
asfaltiranja nerazvrstanih cesta,  
iscrtavanja pješačkih prijelaza i  
parkirališta na području Općine Kamanje**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda Pozivom za dostavu ponude za obavljanje komunalnih poslova **popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanja pješačkih prijelaza i parkirališta** na području Općine Kamanje, izabire ponudu ponuditelja **tvrtke „Arkada“ d.o.o. iz Duga Rese, Kolodvorska 1a.**

## Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje na razdoblje od četiri godine sa ponuditeljem iz točke 1. ovog članka sklapa Općinski načelnik Općine Kamanje.

## Članak 3.

Izabrani ponuditelj iz točke 1. ovog članka, dužan je predati naručitelju bjanko zadužnicu do 5.000,00 kuna, ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno obavljanje ugovora, a prije sklapanja Ugovora iz točke 2. ovog članka.

## Članak 4.

Cijena za obavljanje predmetnih komunalnih poslova utvrđuje se sukladno Obrascu ponude i Troškovniku od 03.02.2014. godine koji postaje sastavni dio Ugovora;

**TROŠKOVNIK**

**ZA POPRAVAK I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA, ISCRTAVANJE PJEŠAČKIH PRIJELAZA I**

## PARKIRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA VREMENSKI PERIOD 2014.-2018. GODINE

R.BR.	VRSTA RADOVA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNO
1.	Popravak (krpanje) asfaltnih površina sa prethodnim opsjecanjem i rušenjem postojećeg asfalta, čišćenje i prskanje bitumenskom emulzijom. Utovar otpadnog materijala i odvoz na deponiju do 5 km. Dobava i ručna ugradba asfaltbetona od 0-11 mm i 0-16 mm u uvaljanom stanju te premazivanje spojeva bitumenskom emulzijom. - debljina 6,00 cm	m2	1	120,00	120,00
2.	Popravak (krpanje) asfaltnih površina sa prethodnim opsjecanjem i rušenjem postojećeg asfalta, raskapanje tucaničkog zastora, čišćenje i dopuna podloge drobljenim kamenom vapnencom, zbijanjem, prskanje bitumenskom emulzijom. Utovar otpadnog materijala i odvoz na deponiju do 5 km. Dobava i ručna ugradba asfaltbetona od 0-11 mm i 0-16 mm u uvaljanom stanju, te premaz spojeva bitumenskom emulzijom. - debljine 6,00 cm	m2	1	150,00	150,00
3.	Prskanje bitumenskom emulzijom prije polaganja asfaltnog sloja uz prethodno čišćenje podloge.	m2	1	2,00	2,00
4.	Dobava i ugradba asfaltbetona BNHS 16 ili BNS 16 od 0-16 mm u uvaljanom stanju . Debljina asfalta 6,00 cm				
	- strojna ugradba	m2	1	75,00	75,00
	- ručna ugradba	m2	1	90,00	90,00
5.	Dobava i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11 debljine 4 cm .				
	- strojna ugradba	m2	1	52,00	52,00
	- ručna ugradba	m2	1	65,00	65,00
6.	Podravnanje neravnina i ulegnuća na asfaltnim površinama nakon čišćenja i prskanje bitumenskom emulzijom prije polaganja tepiha sa asfaltbetonom debljine 1-6 cm.	m2	1	45,00	45,00
7.	Dobava i ugradba hladnog asfalta za zatvaranje udarnih rupa na asfaltnim površinama u zimskom razdoblju.	kg	1	3,00	3,00
8.	Rezanje postojećeg asfalta motornom				

rezačicom debljine asfaltnog sloja do 10 cm.

R.BR.	VRSTA RADOVA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNO
		m'	1	15,00	15,00
9.	Podizanje postojećih slivnika, šahtova i vodovodnih kapa na visinu novog asfalta.	kom	1	300,00	300,00
10.	Ugradba rubnjaka i kanalice (rigola). Rad obuhvaća uređenje tamponske podloge, izradu nove betonske podloge, namještanje rubnjaka (kanalica), izradu zaloge od MB 30 i fugiranje.				
	a) dobava i ugradba novih betonskih rubnjaka 10/20 cm	m'	1	110,00	110,00
	b) dobava i ugradba novih kanalice (rigola)	m'	1	170,00	170,00
11.	Vađenje postojećih cestovnih rubnjaka i kanalice sa utovarom i odvozom na deponiju do 5 km.	m'	1	10,00	10,00
12.	Izrada propusta od betonskih cijevi. U cijenu uračunati: iskop, podloga od pijeska, polaganje cijevi, betonsko ojačanje, izrada glava propusta betonom MB 30 u jednostranoj oplati i zatrpavanje kamenim materijalom uz nabijanje i valjanje:				
	a) - propust promjera 300 mm	m'	1	500,00	500,00
	b) - propust promjera 400 mm	m'	1	650,00	650,00
	c) - propust promjera 500 mm	m'	1	800,00	800,00
13.	Izrada revizionih okana od armiranog betona. U cijenu uključena oplata, armatura, beton i završno uređenje sa čišćenjem oplata, te postavom lijevanoželjeznih poklopaca. (Dobava poklopaca je zasebna stavka). Obračun po m3 betona.	m3	1	1700,00	1700,00
14.	Strojni iskop materijala slabe nosivosti radi proširenja ceste te iskopa džepova. Materijal se utovaruje i odvozi na deponij do 5 km.	m3	1	60,00	60,00
15.	Dobava i ugradnja drobljenog kamena vapnenca granulacije 0-60 mm za izradu tampona potrebne zbijenosti	m3	1	120,00	120,00
16.	Dobava i ugradba drobljenog kamena vapnenca granulacije 0-60 mm u bankine uz rubove asfalta prometnice širine 0,50				

	mm do 1,00 m	m3	1	200,00	200,00
17.	Dobava i ugradnja drobljenog kamena vapnenca za izradu nasipa u slojevima od 30 cm uz nabijanje do potrebne zbijenosti	m3	1	90,00	90,00
18.	Ugradnja prometnih znakova				
	- postava znakova	kom	1	500,00	500,00
	- izrada temelja znakova	kom	1	300,00	300,00
19.	Iscrtavanje uzdužne linije	m	1	15,00	15,00
20.	Iscrtavanje horizontalnih oznaka – pješački prijelazi	m2	1	50,00	50,00
21.	Iscrtavanje horizontalnih oznaka – parkirališna mjesta, oznake za invalide, X i STOP oznake	kom	1	180,00	180,00
22.	Redovna ophodarska služba asfaltnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje. Ophodnja obuhvaća slijedeće radove:				
	- evidencija stanja na terenu upisom u Dnevnik ophodnje				
	-manje intervencije (udarne rupe) sa priručnim materijalom na licu mjesta				
		sati	1	50,00	50,00

**UKUPNO:****6.422,00****PDV 25%:****1.605,50****SVEUKUPNO:****8.027,50****Članak 5.**

Plaćanje se vrši po izvršenim poslovima temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave računa.

**Članak 6.**

Obveze ponuditelja utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, KLASA: 363-01/13-01/13  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-07  
U Kamanju, 17.02.2014. godine

iscrtavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.



## Članak 2.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Odluke o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 02/10 i 07/13), Odluke o početku postupka prikupljanja ponuda, KLASA: 310-01/13-01/02, UR-BROJ: 2133/22-01-13-01 od 23. prosinca 2013. godine i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda Pozivom za dostavu ponude od 10.01.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

**Odluka o izboru osobe  
kojoj će se povjeriti obavljanje  
komunalnih poslova održavanja javne  
rasvjete na temelju ugovora na području  
Općine Kamanje**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda Pozivom za dostavu ponude za obavljanje komunalnih poslova **održavanja javne rasvjete** na području Općine Kamanje, izabire ponudu ponuditelja **obrt „BIG“ iz Vivodine, Vrškovac 13, OIB: 01676150466.**

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na razdoblje od četiri godine sa ponuditeljem iz točke 1. ovog članka sklapa Općinski načelnik Općine Kamanje.

## Članak 3.

Izabrani ponuditelj iz točke 1. ovo članka, dužan je predati naručitelju bjanko zadužnicu do 5.000,00 kuna, ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno obavljanje ugovora, a prije sklapanja Ugovora iz točke 2. ovog članka.

## Članak 4.

Cijena za obavljanje predmetnih komunalnih poslova utvrđuje se sukladno Obrascu ponude i Troškovnika od 30.01.2014. godine koji postaje sastavni dio Ugovora;

<b>I. PONUDBENI TROŠKOVNIK ZA JAVNU RASVJETU-materijal</b>
--

Red br.	Naziv materijala	Mjera	Jed. cijena	Ukupno/ kn
1.	Žarulja živa VTF125W	1 kom	20,00	20,00
2.	Žarulja živa VTF 250W	1 kom	35,00	35,00
3.	Žarulja 36 W štedna 2G11	1 kom	40,00	40,00
4.	Žarulja natrij 70 W	1 kom	45,00	45,00
5.	Žarulja natrij 150 W	1 kom	60,00	60,00
6.	Žarulja natrij 250 W	1 kom	55,00	55,00
7.	Prigušnica 70 W	1 kom	65,00	65,00
8.	Prigušnica 125W	1 kom	80,00	80,00
9.	Prigušnica 250W-400W	1 kom	85,00	85,00
10.	Prigušnica 150 W	1 kom	105,00	105,00
11.	Keramičko grlo E-27	1 kom	5,00	5,00
12.	Keramičko grlo E-40	1 kom	15,00	15,00
13.	Dobava zaštitnog stakla	1 kom	40,00	40,00
14.	Elektronska prigušnica 36 W	1 kom	160,00	160,00
15.	Dobava foto čelije	1 kom	200,00	200,00
16.	Osigurači NVO 35A i 50A	1 kom	20,00	20,00
17.	Dobava sidrenog vijka	1 kom	10,00	10,00
18.	Dobava sajle	1 kom	10,00	10,00
			<b>UKUPNO:</b>	<b>1.050,00 kn</b>

## II. PONUDBENI TROŠKOVNIK ZA JAVNU RASVJETU-usluga

Red.br.	Naziv usluge	Mjera	Jed.cijena	Ukupno (kn)
1.	Zamjena žarulje živa VTF125W	1 kom	40,00	40,00
2.	Zamjena žarulje živa VTF 250W	1 kom	35,00	35,00
3.	Zamjena žarulje 36 W štedna 2G11	1 kom	40,00	40,00
4.	Zamjena žarulje natrij 70 W	1 kom	35,00	35,00
5.	Zamjena žarulje natrij 150W	1 kom	40,00	40,00
6.	Zamjena žarulje natrij 250 W	1 kom	15,00	15,00
7.	Zamjena prigušnice 70 W	1 kom	15,00	15,00
8.	Zamjena prigušnice 125W	1 kom	40,00	40,00
9.	Zamjena prigušnice 150W	1 kom	35,00	35,00
10.	Zamjena prigušnice 250W-400 W	1 kom	15,00	15,00
11.	Zamjena keramičkog grla E-27	1 kom	45,00	45,00
12.	Zamjena keramičkog grla E-40	1 kom	25,00	25,00
13.	Ugradnja drvenog stupa kesten 10m	1 kom	120,00	120,00
14.	Demontaža postojećeg stupa	1 kom	60,00	60,00
15.	Podšavanje uklopnog sata	1 kom	40,00	40,00
16.	Postavljanje božićnih ukrasa	1 sat	60,00	60,00
17.	Montaža zaštitnog stakla	1 kom	40,00	40,00
18.	Montaža elektronske prigušnice 36 W	1 kom	40,00	40,00
19.	Montaža foto čelije	1 kom	40,00	40,00
20.	Zamjena osigurača NVO 35A i 50A	1 kom	30,00	30,00
21.	Montaža sidrenog vijka	1 kom	10,00	10,00
22.	Montaža sajle	1 kom	10,00	10,00
23.	Rad na mreži	1 sat	60,00	60,00
			<b>UKUPNO:</b>	<b>890,00 kn</b>

## **REKAPITULACIJA**

I. Materijal	<u>1.050,00 kn</u>
II. Usluga	<u>890,00 kn</u>
.....	
Ukupno	<u>1.940,00 kn</u>
.....	
PDV 25 %	<u>485,00 kn</u>
.....	
Sveukupno	<u>2.425,00 kn</u>
.....	

#### Članak 5.

Plaćanje se vrši po izvršenim poslovima temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave računa.

#### Članak 6.

Obveze ponuditelja utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 310-01/13-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-06  
U Kamanju, 17.02.2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana  
gospodareja otpadom  
Općine Kamanje za 2013. godinu**

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2013. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini njezin sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 351-01/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-02  
Kamanje, 17.02.2014. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj dana 17.02.2014. godine, donosi

### **PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2014. GODINU**

#### **UVOD**

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Procjenu ugroženosti od požara koja je temelj, sukladno članku 13. stavak 4. Zakona, za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Kamanje za 2014. godinu. Tijekom 2014. god. izraditi će

se I. Revizija Procjene ugroženosti od požara.

#### Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kamanje za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje potrebno je u 2014. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. Organizacijske mjere**

#### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za općinu Kamanje potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

*Izvršitelj zadatka: općina, VZO Kamanje*

b) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 047/758-824, a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

*Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje, DVD-i na području Općine Kamanje*

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Kamanje.

*Izvršitelj zadatka: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje*

#### **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

a) Izvršiti Reviziju Procjene i Plana zaštite od požara Općine Kamanje

*Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje*

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

*Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje*

c) Općina Kamanje dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području ukkladno važećim zakonskim propisima, te nadzirati rad iste.

*Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje*

### **2. Tehničke mjere**

#### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2014. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme (interventna odjela) za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Potrebno je testirati postojeće izolacione aparate te razmotriti mogućnost nabavke novih.

Razmotriti mogućnost nabavke novog vozila – autocisterne.

*Izvršitelj zadatka: VZO Kamanje, DVD Kamanje, općina Kamanje*

### **3. Urbanističke mjere**

**3.1.** U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje*

### **4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara**

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje*

b) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu.

Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Općina Kamanje*

### **Članak 3.**

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/14-01/01

URBROJ: 2133/22-01-14-09

U Kamanju, 17. veljače 2014. godine

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine donosi

### **P L A N**

**korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara**

#### **Članak 1.**

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Kamanje, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Kamanje, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara.

#### **Članak 2.**

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Kamanje, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Karlovačke županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Kamanje ili njegovog zamjenika, dužan je

aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

#### Članak 3.

Slučajevi u kojima se tretira upotreba teške građevinske mehanizacije jesu oni kada su Dobrovoljna vatrogasna društva pored opreme s kojom raspolažu prinuđena zatražiti pomoć vlasnika obrta koji raspolaže teškom građevinskom mehanizacijom, a naročito kod intervencija:

- kod urušavanja objekata,
- kad se ukaže potreba za rušenjem objekta,
- kao raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu,
- kod požara otvorenih prostora kada je zahvaćen veći kompleks s otežanim pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

#### Članak 4.

Korištenje opreme i vozila osigurava se na način da se poziva vlasnik tvrtke/obrta koji raspolaže teškom građevinskom mehanizacijom.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Kamanje, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

#### Članak 5.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Kamanje, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Kamanje slijedeće tvrtke raspolažu teškom građevinskom mehanizacijom:

Naziv tvrtke: MINERAL d.o.o., vl. Stjepan Mihalić, Orljakovo bb, 47282 Kamanje

KLASA: 214-01/14-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-14-13

Odgovorna osoba: STJEPAN MIHALIĆ

Telefon: 098/246-675

Mehanizacija: - ROVOKOPAČ IBC-3CX  
- KAMION TAM-190, 6 m<sup>3</sup>  
- KOMPRESOR

ATLASCOPO – 045

- GREDER AVELING

Naziv tvrtke : BUSIJA TRANSPORTI, vl.

Busija Branko, Kamanje 64, Kamanje

Odgovorna osoba : BUSIJA BRANKO

Telefon: 098/246-741

Mehanizacija: - KAMION KIPER

Naziv tvrtke: Obrt DINELA, vl. Đino

Marohnić, Kamanje 1b, Kamanje

Odgovorna osoba: Đino Marohnić

Telefon: 098 247 597

Mehanizacija: KAMION

BAGER

LABUDICA

UTOVARIVAČ

MINI UTOVARIVAČ

#### Članak 6.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

#### Članak 7.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Kamanje, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

#### Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

Kamanje, 17.02.2014. godin

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini („Narodne novine“ broj 56/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici dana 17.02.2014. godine, donosi

**P L A N****motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara****Članak 1.**

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (u daljnjem tekstu: Plan).

Vrijeme najveće opasnosti od požara na području Općine Kamanje je vrijeme spaljivanja korova i to u periodu od 15. 03. do 15. 05. i od 15. 09. do 15. 11, a ako je intenzivna suša i za vrijeme od 15. 05. do 15. 09. tekuće godine.

**Članak 2.**

Otvoreni prostori za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara su područja šumskih i poljoprivrednih površina (četinjače, suhe livade i paprat) koja su predočena u grafičkom dijelu Plana zaštite od požara općine Kamanje.

Građevine i dijelovi građevina za koje prijete povećana opasnost od širenja požara su sljedeći:

1. Područna škola Kamanje–Kamanje
2. Zgrada općinske uprave Općine Kamanje – Kamanje

3. Crkva Imena Marijinog – Kamanje
4. Kapela Sv. Filipa i Jakova - Reštovo
5. Uniweld strojevi d.o.o. – Kamanje
6. Bistro Dino d.o.o. – Kamanje
7. Lima d.o.o. – Kamanje
8. Obrt Dinela – Kamanje
9. Pletix d.o.o. – Kamanje
10. Entity d.o.o. – Kamanje
11. Ordinacija dr. Jelenčić – Kamanje
12. Tecplast d.o.o. – Orljakovo
13. Ribarić d.o.o. – Orljakovo
14. Zgrada NK „Vrlovka“
15. Vatrogasni domovi

**Članak 3.**

Motrenje, čuvanje i ophodnju za šumska područja u vlasništvu RH provode Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Ozalj, prema vlastitom operativnom Planu zaštite šuma od požara.

Motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora provode u vrijeme najveće opasnosti od požara, članovi Dobrovoljnih vatrogasnih društava Kamanje, Reštovo, Orljakovo i Brlog Ozaljski.

Motrenje se vrši sa istaknutih prirodnih vrhova, odnosno mjesta s kojih se najbolje vide prostori na kojima prijete povećana opasnost od požara, sukladno članku 2. ovoga Plana ili razrađenom mrežom dojava, sa dežurstvima, u sjedištu društava.

**Članak 4.**

Djelatnici Policijske postaje Ozalj tijekom redovitih policijskih ophodnji promatraju i prate stanje uz prometnice općine Ozalj, te u slučaju potrebe poduzimaju mjere vezane za otkrivanje, širenje i gašenje požara.

**Članak 5.**



Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Ozalj i Policijska postaja Ozalj održavaju kontinuiranu vezu s operativnim dežurnim djelatnicima Dobrovoljnih vatrogasnih društava Kamanje, Reštovo, Orljakovo i Brlog Ozaljski.

#### Članak 6.

O provedbi mjera utvrđenih ovim Planom Dobrovoljna vatrogasna društva Kamanje, Reštovo, Orljakovo i Brlog Ozaljski vodit će očevidnike.

#### Članak 7.

Svaki građanin odnosno pravna ili fizička osoba dužna je odmah dojaviti obavijest o uočenom požaru na broj telefona 112.

#### Članak 8.

Zabranjeno je samovoljno spaljivanje korova na privatnim posjedima i u blizini otvorenih prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od požara bez suglasnosti nadležnog vatrogasnog društva.

#### Članak 9.

Provedba mjera utvrđenih ovim Planom financirat će se iz Proračuna Općine Kamanje iz sredstava predviđenih za tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

#### Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 214-01/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-12  
Kamanje, 17.02.2014. godine

PREDSJEDNIK

#### OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici dana 17.02.2014. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

##### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao

poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka, smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

### Članak 4.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja obrastanja zemljišta korovom ili višegodišnjim raslinjem dužni su poduzimati slijedeće mjere:

1. redovito preoravati, okopavati ili kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
2. spaljivanjem, prskanjem herbicidima ili drugim agrotehničkim mjerama uništavati korov i višegodišnje raslinje sukladno odredbama ove Odluke.

Paljenje suhe trave, korova i biljnog otpada provodi se sukladno odredbama posebnog Zakona i Odluke Općinskog vijeća Općine Kamanje (u nastavku teksta: Općinsko vijeće).

### Članak 5.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta posebnu pozornost moraju dati uništavanju ambrozije i ostalih sličnih biljki

i korova koje štetno djeluju na ljudsko zdravlje.

Bilje i korove iz stavka 1. ovog članka mora se ukloniti najkasnije prije cvatnje.

### Članak 6.

Vlasnici, posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

1. provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o biljnom zdravlju, a posebno su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe uspeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina,
2. ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja provodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekova životnog okoliša.

## III. ZAŠTITA TLA OD EROZIJE

### Članak 7.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, smatraju se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta; određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta, zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada višegodišnjih kultura.

### Članak 8.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

Zbog zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se:

1. sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. preoravati livade i pašnjake na zemljištima čiji je nagib veći od 15% i pretvarati ih u oranice s jednogodišnjom kulturom.

#### **IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

##### Članak 9.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih putova;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, posjednici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

##### Članak 10.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice i to:

1. krčiti ili urezivati ih, najmanje dva puta godišnje,
2. formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta,

3. sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla uz živicu, tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

##### Članak 11.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

1. krčenje živica, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
2. redovito suzbijanje korova košnjom i drugim mehaničkim načinima, sjetvom čistog sjemena i primjenom kemijskih sredstava za uništavanje korova,
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova,
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
3. paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međi.

##### Članak 12.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put najmanje širine 2,5m koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika, te se održava kao ostale nerazvrstane ceste.

Ostali putevi (putevi služnosti itd.) koje koriste vlasnici, posjednici ili korisnici ne održavaju se kao nerazvrstani putevi iz stavka 1 ovog članka.

##### Članak 13.

Poljski putovi moraju se redovito održavati tako da budu sposobni za svoju funkciju. Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se slijedeće:

1. nasipanje puta kamenom ili drugim čvrstim materijalom,
2. kopanje i čišćenje putnih jaraka (kanala) i propusta za vodu,
3. zamjena dotrajalih cijevi i drugih propusta za vodu.

#### Članak 14.

U cilju održavanja poljskih putova u dobroj funkciji prometovanja, zabranjeno je:

1. neovlašteno mijenjati trasu putova,
2. izvoziti na putove i s poljoprivrednim oruđem pri obradi poljoprivrednog zemljišta iznositi neadekvatan otpadni materijal i biljni otpad,
3. neovlašteno vršiti preoravanje putova,
4. vršiti druge radnje koje znatno oštećuju putnu mrežu.

#### Članak 15.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode održavanja izvedenih sustava drenaže dužni su poduzimati slijedeće mjere:

1. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju suvišne vode,
2. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav u funkciji poboljšanja svojstva tla.

#### Članak 16.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove vodoprivrede,
2. odlagati u kanal zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu potoka, vodostaja i količine vode,
3. uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

#### Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje 1 metra od međe sa susjednim zemljištem sa sjeverne strane, odnosno 2 metra sa ostalih strana.

Ukoliko ne udovoljava uvjetima iz stavka 2. ovog članka prilikom sadnje visoko rastućih voćaka ili drugih kultura, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje Ureda državne uprave.

#### V. NADZOR

##### Članak 18.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija, te Jedinostveni upravno odjel Općine Kamanje.

#### VI. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

#### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

#### Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba i s njom izjednačeni subjekti, ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-10  
Kamanje, 17.02.2014. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici dana 17.02.2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari, te loženje otvorene vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

#### Članak 2.

Zabranjeno je u šumi i na udaljenosti od 200 metara od ruba šume spaljivati suhu travu, korov i ruge tvari kao i ložiti otvorenu vatru bez poduzimanja odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno nadležno tijelo za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta.

#### Članak 3.

Prije spaljivanja suhe trave, korova i drugih tvari te loženje otvorene vatre, potrebno je poduzeti odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine i objekte, a naročito:

- tvari koje se spaljuju moraju se izmjestiti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, industrijskih postrojenja, stambenih i drugih objekata koje bi vatra i dim mogli ugroziti,
- oko mjesta spaljivanja potrebno je očistiti sigurnosni pojas u krugu najmanje 3m,
- ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje potrebno je osigurati nazočnost dovoljnog broja punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
- uz mjesto spaljivanja potrebno je osigurati priručna

sredstva za gašenje (lopate, vodu, metlenice i dr.),

- spaljivane obavljati danju po mirnom vremenu,
- na površini većoj od 1 ha spaljivanje korova i drugih tvari može se obavljati ukoliko vlasnik prethodno ishodi odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe ili DVD u cilju poduzimanja mjera zaštite od požara.

#### Članak 4.

U zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 3. ove Odluke, pravne osobe i građani dužni su navesti:

- podatke o vremenu i mjestu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis tvari koja će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati u vrijeme spaljivanja,
- osobne podatke osobe koja će obavljati spaljivanje.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se prije početka spaljivanja, a spaljivanje započinje nakon dobivenog odobrenja.

#### Članak 5.

Osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati, ostatke vatre i žara u potpunosti ugasiti.

#### Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Policijska uprava Karlovačke županije, poljoprivredna i šumarska inspekcija.

#### Članak 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari u šumi ili udaljenosti od 200 m od ruba šume suprotno članku 2. ove Odluke,
2. ako ne poduzme odgovarajuće mjere u članku 3. ove Odluke,
3. ako ne podnese zahtjev javnoj vatrogasnoj postrojbi ili DVD-u na čijem području obavlja spaljivanje iz članka 4. ove Odluke,
4. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što ugasi vatru i žar u potpunosti u smislu članka 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna odgovorna osoba, kao i građanin (fizička osoba).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/14-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-14-11

Kamanje, 17.02.2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i članka 3. Odluke o tekućim donacijama udrugama s područja Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» br. 07/13), Općinsko vijeće općine Kamanje, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17.02.2014. god. donosi

**ZAKLJUČAK  
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA  
UDRUGA  
SA PODRUČJA OPĆINE KAMANJE**

## Članak 1.

Prihvaćaju se financijska izvješća o trošenju sredstava dodijeljenih im iz Proračuna Općine Kamanje tijekom 2013. godine slijedećih Udruga:

- Nogometni klub Kamanje
- Društvo umirovljenika Kamanje
- Kulturno – umjetničko društvo Kamanje
- Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

## Članak 2.

Sljedeće Udruge nisu dostavile financijsko izvješće o trošenju sredstava dodijeljenih im iz Proračuna Općine Kamanje tijekom 2013. godine:

- PD Vrlovka Kamanje

## Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 402-08/14-01/02

Ur. broj: 2133/22-01-14-01

Kamanje, 17.02.2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 7. Stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11 i 61/11) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17.02.2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u**

**Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2014. godine**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika, i da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Svaki izabrani vijećnik Općinskog vijeća podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

## Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. Ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 107,53 kune i ali se ovom Odlukom utvrđuje iznos sredstava za 2014. godine u iznosu od 107,53 kuna za svakog vijećnika, odnosno svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 10,74 kuna.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red.br.	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika		UKUPNO (u kunama)
		žene	muški	
1.	SDP	1	5	655,92 kuna
2.	HDZ	1	0	118,27 kuna
3.	HSP dr. Ante Starčevića	1	0	118,27 kuna
4.	LISTA GRUPE BIRAČA	0	1	107,53 kuna
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1.000,00 kuna</b>

#### Članak 4.

Sredstva raspoređena prema članku 3. stavku 2. Ove Odluke doznačivat će se na žiro – račun političke stranke, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune za 2014. godinu i to kako slijedi:

Red.br.	Politička stranka i nezavisni vijećnici	UKUPNO (u kunama)
1.	SDP	655,92 kuna
2.	HDZ	118,27 kuna
3.	HSP dr. Ante Starčevića	118,27 kuna
4.	LISTA GRUPE BIRAČA	107,53 kuna
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.000,00 kuna</b>

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje», a primjenjivati će se od 01.01.2014. g.

KLASA: 006-01/14-01/01  
UR. BROJ: 2133/22-01-14-01  
Kamanje, 17.02.2014. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10), članka 26. Statuta Općine Kamanje te prikupljenih ponuda ovlaštenih ponuđača za izradu Procjene i Planova zaštite od požara, Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj

6. sjednici, održanoj 17. veljače 2014. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o odabiru osobe kojoj će se povjeriti izrada  
Revizije ugroženosti od požara i  
Revizije Plana zaštite od požara**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje, na temelju prikupljenih ponuda za izradu Revizije procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i izradu Revizije plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija izabire ponudu ponuditelja „ZASTITA PROJEKT“ d.o.o. iz Karlovca, V. Nazora 8, OIB: 76701744214.

#### Članak 2.



Cijena izrade Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Revizije Plana zaštite od požara, prema ponudi iznosi 9.520,00 kn (bez PDV-a), a financirati će se iz Proračuna Općine Kamanje, aktivnosti A1003 01: Administrativni i računovodstveni poslovi, konto 323: Rashodi za usluge.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-08  
U Kamanju, 17.02. 2014. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članaka 54. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 ,144/12 i 19/13); članaka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. -pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13 ) te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine donijelo je slijedeću

## **ODLUKU o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva**

### Članak 1.

Općina Kamanje će poslove komunalnog redarstva obavljati zajedno sa Gradom Ozljem te drugim jedinicama lokalne samouprave u obliku organiziranog zajedničkog obavljanja komunalnog redarstva.

Pod obavljanjem komunalnog redarstva iz stavka 1. podrazumijeva se provođenje odluka o komunalnom redu Općine Kamanje i jedinice lokalne samouprave sa kojom će Općina Kamanje zaključiti odgovarajući ugovor, te s tim povezano vođenje upravnog postupka po izrečenim mjerama, sukladno zakonskim propisima.

### Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru zaposlenom u Gradu Ozlju.

### Članak 3.

Međusobna prava i obveze koje se odnose na obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva uredit će Grad Ozalj posebnim ugovorom kojim će se regulirati radno vrijeme komunalnog redara i raspored obavljanja poslova komunalnog redarstva te sufinanciranje plaće i drugih materijalnih prava iz radnog odnosa sukladno udjelu pojedine jedinice lokalne samouprave prema površini i broju stanovnika.

### Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje da sa Gradom Ozljem zaključiti odgovarajući ugovor kojim će se urediti prava i obveze koje se odnose na obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva,

u skladu sa ovom Odlukom i odgovarajućim zakonom, na rok od 3 (tri) godine od dana potpisivanja ugovora, s mogućnošću produljenja istog.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-04/14-01/01  
URBROJ: 2133/22-01-14-02  
U Kamanju, 17.02.2014.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) i članka 6. stavak 1. točka 4. Socijalnog programa Općine Kamanje za 2014. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj (07/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici dana 17.02.2014. godine, donosi

#### **ODLUKU O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

#### Članak 1.

KOBAK DRAGUTINU iz Kamanja, Reštovo 51, priznaje se pravo na podmirenje troškova električne energije za razdoblje travanj 2013. godine do veljače 2014. godine, u sveukupnom iznosu od 1.051,70 kn (tisuću pedest i jedna kuna i sedam deset lipa).

#### Članak 2.

Sredstva iz točke 1. doznačit će se na žiro-račun tvrtke HEP d.o.o. Elektra

Karlovac Pogon Ozalj, IBAN br. HR1824840081500088632, a financirati će se iz proračun Općine Kamanje, Program 1012: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1012 06: Ostala prava iz Socijalnog programa, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 551-01/14-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-14-01  
U Kamanju, 17.02.2014. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:** Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K**

#### Članak 1.

Odobrava se otpis duga za troškove najma za tvrtku „DOBRO ŽAKANJE“ d.o.o., poslovnica Kamanje, Kamanje 106 za razdoblje od 18.06.2012. godine do 12.11.2012. godine u iznosu od 7.102,45 kuna pod slijedećim uvjetima:

- podmirenje troškova najma dospjelih na dan 17.02.2014. godine u iznosu od **13.679,52 kune** koji se odnose na najam poslovnog prostora u zgradi Općine Kamanje temeljem Ugovora o podzakupu poslovnog prostora od dana 18.06.2012. godine, KLASA:372-03/12-01/01, UR.BROJ:2133/22-01-12-08 za razdoblje:
  - zakup za mjesec 05/2013. godine 544,02 kn

- zakup za mjesec 06/2013. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 07/2013. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 08/2013. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 09/2013. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 10/2013. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 11/2013. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 12/2013. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 01/2014. godine  
1.459,50 kn
- zakup za mjesec 02/2014. godine  
1.459,50 kn
- podmirenje troškova grijanja dospjelih na dan 17.02.2014. godine u iznosu od **3.487,56 kuna** koji se odnose na grijanje poslovnog prostora u zgradi Općine Kamanje temeljem Ugovora 01/2013 o isporuci toplinske energije od dana 18.01.2013. godine, KLASA: 372-03/12-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-13-16 za razdoblje:
  - grijanje za mjesec 02/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 03/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 04/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 05/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 06/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 07/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 08/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 09/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 10/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 11/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 12/2013. godine  
290,63 kn
  - grijanje za mjesec 01/2014. godine  
290,63 kn
- Troškove najma i grijanja poslovnog prostora u ukupnom iznosu od **17.167,08 kuna** potrebno je podmiriti do **28.02.2014. godine** na žiro račun Općine Kamanje,  
**IBAN:HR8223400091862300007**,  
otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 372-03/14-01/01  
UR. BROJ: 2133/22-01-14-02  
Kamanje, 17.02.2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---