



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:402-10/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-17-01
Kamanje, 30.06.2017. godine

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) i točke V. podtočke 5.i točke IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ broj 140/09), načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU
o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
Općine Kamanje

Članak 1.

Anita Matešić Štajcer iz Ribnika, Ribnik 8c, viši referent za računovodstvo i financije, imenuje se koordinatorom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Kamanje, s ciljem dosljednog praćenja i koordinacije postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 2.

Koordinator za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću osigurava provedbu postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ broj 140/09) i odredbi članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13), a naročito:

- obavlja poslove kontakt osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja programa i akata,
- provodi i organizira postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću te priprema potrebnu dokumentaciju,
- brine o pravodobnoj objavi i provedbi postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- surađuje sa službenicima koji rade na sadržaju programa i akata,
- osigurava da različiti timovi i odjeli koji rade na razvoju pojedinih programa i akata razumiju ulogu koordinatora za savjetovanje i redovito ga izvješćuju o planovima pokretanja savjetovanja o programima i aktima,
- komunicira s drugim koordinatorima savjetovanja i sudjeluje u razmjeni iskustava,
- surađuje s Uredom za udruge Vlade Republike Hrvatske,
- prati provedbu savjetovanja i sudjeluje u vrednovanju učinka završenih postupaka savjetovanja radi dosezanja i oblikovanja viših standarda u praksi,

- oblikuje mišljenja, primjedbe, prijedloge i savjete o primjerenosti provedbe savjetovanja u pojedinim slučajevima, kao i metodama dobivanja povratnih informacija zainteresirane javnosti,
- oblikuje proces unutarnje komunikacije unutar Općine Kamanje s ciljem prikupljanja obavijesti o novim programima i aktima za koje je moguće provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- oblikuje informacije unutar Općine Kamanje o mogućnostima izobrazbe i upoznavanja s novim trendovima i pozitivnom praksom na području vezanom uz savjetovanje,
- odgovara na upite i prigovore vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- organizira ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama Općine Kamanje vezano uz informacije o savjetovanju sa zainteresiranom javnošću,
- priprema plan savjetovanja o određenom propisu,
- sudjeluje u stvaranju sustava praćenja djelotvornosti provedbe postupka savjetovanja i u razmjeni iskustava i u razmjeni iskustava i spoznaja između koordinatora i s drugim državnim tijelima,
- sastavlja izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću,
- sudjeluje u oblikovanju obrazloženja, očitovanja i sažetaka primjedbi (prihvaćenih i neprihvaćenih) nakon provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- organizira objavu informacija i priopćenja za javnost o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- surađuje s Uredom za udruge i Savjetom za razvoj civilnog društva vezano uz primjenu Kodeksa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK:
Damir Mateljan