

OPĆINA KAMANJE

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

PREDMET NABAVE:

**Radni stroj – kombinirani utovarivač, rovokopač - kombinirka
(otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti)**

Nabava robe

Evidencijski broj nabave: OTV-02/2020

Upute ponuditeljima i obrasci

KAMANJE, siječanj 2020.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za kontakt.....	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbe članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, dalje: ZJN-2016) a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN-2016	4
1.4. Vrsta postupka javne nabave	4
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (radovi, roba ili usluge).....	5
1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.8. Dinamički sustav nabave	5
1.9. Elektronička dražba	5
1.10. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3. Količina predmeta nabave.....	5
2.4. Tehničke specifikacije	5
2.5. Troškovnik.....	6
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	6
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. Obvezne osnove za isključenje.....	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)	10
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	10
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	11
4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD OBRAZAC	12
5.1. Obveza dostave ESPD obrasca kao preliminarnog dokaza ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	12
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	12
5. ODREDBE O PONUDI	14
6.1. Sadržaj, način izrade	14
6.2. Dostava ponude.....	14
6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda	15

5.4.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi	16
6.5.	Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno u fizičkom/papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici (jamstvo za ozbiljnost ponude)	16
6.5.	Varijante ponude	17
6.6.	Način određivanja cijene ponude	17
6.7.	Valuta ponude	17
6.8.	Kriterij za odabir ponude	17
6.9.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	19
6.10.	Rok valjanosti ponude	19
6.11.	Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga	19
6.	OSTALE ODREDBE	19
7.1.	Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)	19
7.2.	Odredbe o podugovarateljima	20
7.3.	Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva	21
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude	23
7.5.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima	23
7.6.	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	24
7.7.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja i raskid ugovora o javnoj nabavi	24
7.8.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	25
7.9.	Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	25
7.10.	Rok, način i uvjeti plaćanja	25
	Naručitelj će vršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostave e-računa.....	25
7.11.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	26
7.11.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	26
7.12.	Objašnjenja i ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi	27
7.15.	Tajnost podataka	27
7.16.	Pravna zaštita	27
7.17.	Završne odredbe	28
8.	TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	28
9.	ESPD OBRAZAC	28
	Prilog 1. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU	29
	Prilog 2. Tehnička specifikacija	30

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Općina KAMANJE
Adresa sjedišta: KAMANJE 106, 47282 KAMANJE
OIB: 01582703044
Broj telefona: +385 47 642 288
Broj telefaksa: +385 47 642 290
Internetska adresa: <http://www.kamanje.hr/>
e-pošta: opcina.kamanje@kamanje.hr
Evidencijski broj nabave: NMV-01/20

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Anita Matešić Štajcer
Broj telefona: + 385 47 642 288
Broj telefaksa: + 385 47 642 290
Adresa elektroničke pošte: opcina.kamanje@kamanje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje te putem e-maila gore navedene osobe za kontakt. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno, u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbe članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, dalje: ZJN-2016) a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN-2016

- Nije primjenjivo

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

296.000,00 kn bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (radovi, roba ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.8. Dinamički sustav nabave

Naručitelj ne uspostavlja i ne vodi dinamički sustav nabave.

1.9. Elektronička dražba

Naručitelj za ovaj predmet nabave neće provesti elektroničku dražbu.

1.10. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

www.kamanje.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava jednog radnog stroja – kombinirani utovarivač, rovokopač – kombinirku sukladno uvjetima dokumentacije o nabavi i tehničkim specifikacijama.

CPV oznaka: • 43300000-6 – Građevinski strojevi i oprema

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2.- Tehnička specifikacija ove dokumentacije o nabavi. Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponudeno mora zadovoljiti sve traženo iz Priloga 2. Tehnička specifikacija.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Prilog 2. -Tehnička specifikacija predmeta nabave na način da upiše ponuđenu marku i tip stroja, te ispuni kolone kako je to predviđeno Prilogom.

2.4.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.)

Jednakovrijedno traženom radu, robi ili usluzi je takav rad, roba ili usluga koji, u najmanje, zadovoljava karakteristike područja primjene, zahtjeve koji se odnose na upravljanje i tehničke zahtjeve propisane dokumentacijom o nabavi. Kada naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Jednakovrijednost se utvrđuje na temelju dostavljenih podataka, Izvješća o sukladnosti izdanih od tijela za ocjenjivanje sukladnosti (ili jednakovrijednih tijela), tehničke dokumentacije ili drugih dokumenata koji daju podatke o području primjene, zahtjevima koji se odnose na upravljanje i tehničkim zahtjevima koji se nude kao jednakovrijedni.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je dio Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst (tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Priloženi troškovnik ne treba biti potpisani ni ovjeren.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Općina Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok isporuke počinje teći na dan potpisa ugovora, a krajnji rok isporuke je 60 dana od potpisivanja ugovora (odnosno u roku kojeg je ponuditelj naveo u svojoj ponudi).

Datum isporuke smatra se dan kada je radni stroj – kombinirani utovarivač, rovokopač – kombinirka isporučena, ocarinjena, homologirana, certificirana.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled, sukladno Dokumentaciji i tehničkim specifikacijama, kojom prilikom će Naručitelj i odabrani ponuditelj sastaviti Zapisnik o primopredaji.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje

Temeljem članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

- članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169. a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama(točke 1.- 6.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. i 3.1.2.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza mirovinskog i zdravstvenog osiguranja:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s

plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja mogućnosti dokazivanja pouzdanosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (samokorigiranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN

65/17), smatra se da su dokazi iz članka 265. stavak 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni E-ESPD obrazac.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obavezan je dokazati da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora – popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 5 (pet) isporuke robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti. Robom sličnom predmetu nabave smatraju se građevinski i slični strojevi.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženo u valuti različitoj od valute HRK, isti se uvažava u vrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za navedenu valutu koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b i točka 10 ako je primjenjivo

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost:

- popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava naziv isporuke, vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno isporučio roba iste ili slične predmetu nabave. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru podataka navedenih u popisu isporuka robe.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na poslovima istim ili sličnim predmetu nabave.

4.2.2. Tehnički opis

Ponuditelj mora dokazati sukladnost ponuđenog predmeta nabave sa traženim tehničkim karakteristikama iz Priloga 2. „Tehnička specifikacija“ iz ove Dokumentacije o nabavi (članak 268. stavak 1. točka 13.a ZJN 2016).

Za potrebe utvrđivanja ove sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11

Naručitelj može sukladno čl. 263 ZJN 2016 prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- tehničke opise proizvođača (katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača, isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenj preslici) iz kojih će se jasno i nedvosmisleno razaznati da ponuđena roba odgovara uvjetima određenim u Prilogu “Tehničke specifikacije”

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje **svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.**

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Za tehničke i stručne sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno čl. 273. i čl. 277. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD OBRAZAC

5.1. Obveza dostave ESPD obrasca kao preliminarnog dokaza ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 260. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava podatke da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) ESPD obrazac se od 18. travnja 2018. godine dostavlja isključivo u elektroničkom obliku. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac se nalazi kao zaseban dokument u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem EOJN-a zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

ESPD obrazac (odgovor) popunjava se putem internetskih stranica EOJN-a <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Ponuditelji su dužni popuniti tražene podatke te ESPD obrazac (odgovor) u .xml formatu priložiti (upload) uz ponudu na EOJN-u.

Detaljne upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na web stranici <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen na način kako je predviđeno e – ESPD zahtjevom u sljedećim dijelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju (Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina).
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - točka A – Podaci o gospodarskom subjektu,
 - točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- ako je primjenjivo,
 - točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo,

- Dio III. Osnove za isključenje sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
- Dio IV. Kriteriji za odabir sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja. U dijelu IV. ESPD obrasca unose se podaci o relevantnim kriterijima za odabir i to na način da gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Sukladno čl.262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno čl. 280. st. 1. ZJN 2016 naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Javni naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4. odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih

popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

5. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj, način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora držati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt smije dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko isti gospodarski subjekt dostavi dvije ili više ponuda Naručitelj će razmatrati samo onu prvu dostavljenu dok će ostale ponude odbiti.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude – sukladno obrascu EOJN RH
2. Popunjeni troškovnik – u Excelu
3. Popunjeni E-ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
5. Prilog 1. Izjava o roku isporuke
6. Prilog 2. Tehnička specifikacija
7. Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u E-ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude itd.)

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt obavezan je prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

6.2. Dostava ponude

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, mora prijaviti u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je dužan upisati važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt mora putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda

5.4. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati sukladno poglavlju 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovoga Zakona.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

6.5. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno u fizičkom/papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici (jamstvo za ozbiljnost ponude)

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, **poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

OPĆINA KAMANJE
KAMANJE 106, 47 282 KAMANJE
Evidencijski broj nabave: OTV-02/2020
Naziv predmeta nabave – Nabava radnog stroja - kombinirke - NE OTVARAJ
„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno-jamstvo za ozbiljnost ponude“.

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja i njihov OIB

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

Dio/djelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a sukladno Troškovniku. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom list (bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja prazno.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo), nabava, isporuka, kao i svi troškovi za transport, carine, takse, poreze, plaće, režije, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, trošak čuvanja, redovnog održavanja do primopredaje naručitelju, te svi drugi izdaci ugovaratelja potrebni za dovršenje predmeta nabave.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena (bez PDV-a),
2. rok isporuke.

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez zbog čega uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Relativni značaj kriterija:

- cijena ponude 90%
- rok isporuke 10%

KRITERIJ	BODOVI	NAJVIŠI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena	C	90
Rok isporuke	I	10
UKUPNO BODOVI:		100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = C + I$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

C – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

I – broj bodova ostvaren za ponuđeni rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

C - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

2. Nefinancijski kriterij – Rok isporuke

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10,00 bodova.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 60 dana. Naručitelj će dodijeliti bodove za kraći ponuđeni rok isporuke u skladu sa skalom bodova u nastavku:

Kriterij 2: Rok isporuke	Broj bodova
Isporuka u roku od 1 do 20 dana	10,00
Isporuka u roku od 21 do 40 dana	7,00
Isporuka u roku od 41 do 60 dana	4,00

Za potrebe dokazivanja Kriterija 2. ponuditelji u ponudi moraju dostaviti Prilog 1. Izjava o roku isporuke.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok isporuke od 60 dana

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (C) i bodova za rok isporuke (I). Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

$$UK = C + I$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno čl. 302 st.3 ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika, gospodarski subjekt je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu, odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

6.11. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaki član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to

nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata, te se dostavlja Naručitelju, na njegov zahtjev, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata iz ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu.

7.2. Odredbe o podugovarateljima

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, Ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje Osnove za isključenje iz poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u e-ESPD obrascu podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz poglavlja 3. ove dokumentacije, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu, ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice) u iznosu od **5.000,00 HRK** i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun naručitelja PBZ d.d. Primatelj uplate: Općina KAMANJE

IBAN: HR1524000081853000002

Model: HR68

Poziv na broj: 5711-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: navesti evidencijski broj otvorenog postupka.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju** na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice, ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Jamstvo mora biti na iznos od 10% (deset posto) od iznosa ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) i s rokom važenja do isteka ugovora.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza prilikom potpisivanja ugovora.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja Općine KAMANJE, sukladno podacima navedenim u točki 7.3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju neispunjenja odnosno zakašnjenja ispunjenja ugovorene obveze – isporuke kombiniranog radnog stroja u roku isporuke iz Izjave o roku isporuke ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj vraća Ponuditelju u roku od 10 dana od zaprimanja jamstva za isporučeni stroj.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju u roku od 10 dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice, ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice) na rok od 12 mjeseci koje je ponudio sukladno Prilogu 2. – Tehnička specifikacija.

Jamstveni rok računa se od dana primopredaje, a odabrani ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na opremi odnosno izvršiti zamjenu opreme s nedostatkom.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja Općine KAMANJE, sukladno podacima navedenim u točki 7.3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje vratiti bankarsku garanciju odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice u ukupno traženom iznosu, te tada jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i podatke o svim članovima zajednice.

Također, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za dio garancije koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos, te i tada jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i podatke o svim članovima zajednice.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj vraća Ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstva.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije **do 02. ožujka 2020. godine, do 10:00 sati**.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom/fizičkom obliku, odnosno jamstvo za ozbiljnost ponude, do navedenog roka za dostavu ponude **moraju biti dostavljeni i zaprimljeni**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **02. ožujka 2020. godine, do 10:00 sati**., u prostorijama Naručitelja – **Općina KAMANJE, KAMANJE 106, 47 276 KAMANJE**.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, (ukoliko je primjenjivo) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predočiti članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

7.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.7. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja i raskid ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno

manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će vršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostave e-računa

ELEKTRONIČKI RAČUNI U JAVNOJ NABAVI

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) elektronički račun u javnoj nabavi je obveza za sudionike u postupcima javne nabave, naručitelje koji su obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi, te za gospodarske subjekte koji sklapaju ugovore o javnoj nabavi s naručiteljima.

Člankom 6. st.1 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 određeno je da su naručitelji obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi – odredba stupa na snagu 1. prosinca 2018.

Člankom 7. istog Zakona određeno je da su izdavatelji elektroničkih računa obvezni izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi - odredba stupa na snagu 1. srpnja 2019.

Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) primjenjuje se na:

- elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava
- elektronički računi koji su izdani temeljem ugovora proizašlih iz postupaka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna
- javne i sektorske naručitelje kao obveznike javne nabave, izdavatelje elektroničkih računa u postupcima javne nabave te informacijske posrednike koji pružaju usluge razmjene elektroničkim računima i pratećih isprava u postupcima javne nabave

Elektronički račun je u čl.3 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) definiran kao račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu.

Također elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave, moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

7.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.11.1 Ponuditelji moraju raspolagati najmanje jednim ovlaštenim servisom u krugu do 40 km od sjedišta naručitelja. Isto će najpovoljniji Ponuditelj također Naručitelju dokazati dostavom primjerenog dokaza najkasnije 10 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora.

7.11.2. Jamstveni rok počinje teći od dana uredno izvršene isporuke stroja i iznosi:

- za isporučeni stroj se daje jamstvo od strane dobavljača stroja, a može iznositi najmanje 1 godinu ili 1000 radnih sati. Ponude ponuditelja sa ponuđenim kraćim jamstvenim rokom neće se razmatrati.

Ukoliko je ugovaratelj strana osoba, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Ponuditelj je obavezan organizirati edukaciju za upoznavanje korisnika s načinom korištenja stroja, uključen u cijenu stroja.

Isporučeni stroj mora biti proizveden najranije 2013. godine.

7.11. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

7.12. Objašnjenja i ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 202. ZJN 2016, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

7.15. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.16. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.17. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.

8. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se nalazi u zasebnom dokumentu objavljenom na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Tehničke specifikacije su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se nalazi u zasebnom dokumentu objavljenom na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

9. ESPD OBRAZAC

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se nalazi u zasebnom dokumentu objavljenom na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Prilog 1. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

**Naručitelj: Općina KAMANJE
KAMANJE 106
47 276 KAMANJE**

IZ J A V A

Kojom ja _____

(ime i prezime osobe, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi isporučiti predmetni radni stroj – kombinirani utovarivač, rovokopač na adresu Naručitelja sukladno uvjetima dokumentacije o nabavi u roku

od _____ (slovima: _____) dana od dana obostranog
potpisa ugovora.

Mjesto i datum: _____

M. P.

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2. Tehnička specifikacija

PRILOG 2. Tehnička specifikacija – priložena je u sustavu EOJN kao zaseban dokument