



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/19-01/02
UR. BROJ: 2133/22-01-20-11
Kamanje, 28.10.2020. godine

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.), članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donosi

**O D L U K U
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju način organizacije i obavljanja dimnjačarske djelatnosti, način i učestalost čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, uvjeti za davanje koncesije i nadzor nad obavljanjem dimnjačarske djelatnosti na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti podrazumijevaju se dimnjačarski poslovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka. Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Članak 3.

Područje Općine Kamanje u svrhu obavljanja dimnjačarske djelatnosti sačinjava jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova vrši slijedeće:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o zaštiti i drugim stvarnim pravima te Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 6.

Pisanu obavijest o terminu dolaska (datum i vrijeme) i obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, ovlaštenu dimnjačaru dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom, proizvodnom ili drugom objektu, oglasnim pločama i sl. i to najmanje dva dana prije dolaska.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su dimovodne uređaje održavati u ispravnom stanju te o njihovom održavanju posjedovati dokumentaciju.

Članak 8.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i potrebna mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka sukladno odredbama ove Odluke, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za ovlaštenog dimnjačara, neovisno o stambenoj, poslovnoj, proizvodnoj ili drugoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi materijalna šteta.

Članak 10.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje od neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ljudi, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga da u hitnom roku otklone sve nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlaštenu dimnjačaru će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju i Jedinствени upravni odjel. Korisnik usluga dužan je u traženom roku otkloniti sve utvrđene nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka i Jedinствени upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

U iznimnim hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina ljudi, dimnjačar je dužan odmah bez odgode o tome upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove i Upravni odjel.

Članak 11.

Ovlaštenu dimnjačaru o svim utvrđenim nedostacima iz članaka 10. ove Odluke dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i u digitalnom obliku te ih ažurirati u roku od 30 dana od obilaska terena.

Dimnjačar je prilikom slijedećeg obilaska dužan provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o dimnjačarskim pregledima.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak obavezan je čuvati korisnik usluga, te ga na zahtjev dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu. Kontrolni list zgrade obavezno sadržava:

- 1) oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2) ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
- 3) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 4) podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 5) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka s naznakom roka kontrole i čišćenja
- 6) datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku obavljanja dimnjačarskih poslova
- 7) ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi svih utvrđenih nedostataka u toj zgradi.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. stavka 3. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i/ili obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana izdavanja računa, radnog naloga i/ili obavijesti korisniku usluga, predstavniku suvlasnika zgrade ili upravitelju zgrade, odnosno dvije godine od dana posljednjeg unosa podataka.

III. VRIJEME OBAVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 13.

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u obiteljskim kućama, višestambenim zgradama te poslovnim i proizvodnim prostorima, kotlovskim postrojenjima i pripadajući dimovodni objekti bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu provodi se najmanje dva puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Izvanredna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u slijedećim slučajevima:

- na zahtjev korisnika usluge
- na temelju procijene i zahtjevu ovlaštenog dimnjačara o hitnoj potrebi izvanredne kontrole
- na temelju zahtjeva nadležnog Ministarstva za unutarnje poslove, građevinske inspekcije, nadležnog distributera plina ili Upravnog odjela, a sve radi uklanjanja svih nedostataka neposredno opasnih za zdravlje, život i imovinu ljudi, kao i radi promjene ložišta, promjene vrste energenta, promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), rekonstrukcije dimovodnih objekata, novog priključenja ložišta, kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka ili mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 14.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 13. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa ovlaštenim dimnjačarem.

Korisnik usluge dužan je za objekte iz stavka 1. ovog članka, odmah bez odgode obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, kao i o priključenju uređaja za loženje.

Članak 15.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim zakonima, tehničkim propisima, mjerama za zaštitu od požara i pravilima struke, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara, a na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti ostale korisnike usluge, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetra i visokih temperatura zraka. Spaljivanje čađe ovlaštenu dimnjačaru dužan je prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbici na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlaštenu dimnjačaru je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 16.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema važećim zakonima, tehničkim propisima, pravilima struke i projektom građevine i to u slijedećim slučajevima:

- kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo)
- u slučaju promjene vrste bojlera spojenog na dimovodni objekt kojim se utvrđuje odgovara li dimovodni objekt novim zahtjevima.

Za obavljenu stručni pregled dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka, ovlaštenu dimnjačaru obavezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

IV. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Ovlaštenu dimnjačaru za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje cijenu usluge prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga. Na cijenu usluge primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti provodi se prema odredbama posebnih zakona koji pravno uređuju obavljanje komunalnih djelatnosti i pravno područje koncesija.

Članak 19.

Ovlaštenu dimnjačaru za koncesiju plaća Općine Kamanje godišnju naknadu.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa u natječaju za davanje koncesije.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj u postupku natječaja za dobivanje koncesije dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od 8 dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom uplaćenog iznosa pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačaru) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, najmanje dva dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačaru) ako:

1. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke)
2. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačaru) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, a najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke).
2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke);
3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga – fizička osoba ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga - fizička osoba ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)

2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o ponovnoj upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kamanje.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje
2. kontrolirati vođenje, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa i isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara
3. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci
4. ako počinitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati obvezni prekršajni nalog s uputom da se novčana kazna plati u roku osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga, sukladno zakonu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u traženom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Komunalni redar o utvrđenim nedostacima izvještava Upravni odjel koji po potrebi dostavlja izvješće Općinsko vijeće Općine Kamanje i predlaže poduzimanje mjera ili raskid ugovora o koncesiji.

Članak 25.

Upravno tijelo vodi evidenciju o izdanim koncesijama.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14) nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu Ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14)

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.



PREDSTEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić