

PROCEDURA

u slučaju povrede osobnih podataka ispitanika

Uvodne odredbe

Ova procedura utvrđuje djelotvoran, odgovoran i transparentan okvir za osiguravanje usklađenosti Općine Kamanje sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018, drugih zakona na temelju izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade i odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Ova procedura primjenjuje se na sve organizacijske dijelove Općine Kamanje te na sve zaposlenike, uključujući honorarne djelatnike i privremene radnike jednako kao i na sve vanjske suradnike koji djeluju u ime Općine Kamanje.

Opis postupka

1. POVREDA SIGURNOSTI

Svaki djelatnik koji posumnja na povredu sigurnosti koja može dovesti do slučajnog ili protuzakornog uništenja, gubitka, promjene te neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima obavezno o tome mora obavijestiti Općinu Kamanje te priložiti detaljan opis situacije. Obavijest o incidentu može se poslati e-mailom, javiti telefonom ili izložiti uživo.

2. PRIJAVA POVREDE SIGURNOSTI

Svaka povreda osobnih podataka mora se odmah prijaviti voditelju obrade. Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka koja može rezultirati ugrožavanjem prava i sloboda ispitanika (npr. novčani gubici, otkrivanje profesionalne tajne, diskriminacija, oštećenje ugleda ili bilo koja druga značajna socijalna ili ekonomska šteta), voditelj obrade je dužan o tome pravovremeno i bez odgode obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP), najviše 72 sata od saznanja o povredi.

3. ISTRAGA

Voditelj obrade će provesti istragu svih prijavljenih incidenata kako bi potvrdio je li doista došlo do povrede osobnih podataka. Ukoliko se povreda osobnih podataka potvrdi, voditelj obrade će pratiti procedure ovisno o stupnju štete i količini osobnih podataka koji su oštećeni incidentom. Za slučajeve ozbiljne povrede osobnih podataka, voditelj obrade će provesti hitan postupak.

4. VISOKI STUPANJ RIZIKA

U slučaju da povreda osobnih podataka može dovesti do visokog stupnja rizika za prava i slobode ispitanika (višeg od rizika opisanog u prethodnom članku), direktor mora odmah obavijestiti sve ugrožene ispitanike izravno i bez odgode.

5. SADRŽAJ OBAVIJESTI O POVREDI

Obavijesti o povredi osobnih podataka sadržavat će sljedeće informacije:

- Mjesto i vrijeme događaja
- Opis događaja
- Kategoriju i procijenjeni broj ispitanika čiji su podaci ugroženi
- Kategoriju i procijenjeni broj osobnih podataka koji su ugroženi

- Moguće posljedice povrede
- Detalji poduzetih ili predloženih mjera za odgovor na povredu koje uključuju i mjere koje se poduzimaju za umanjivanje potencijalnih negativnih posljedica, gdje god je to moguće učiniti.
- Ime i kontakt podatke VODITELJA OBRADE

Povredu osobnih podataka u elektroničkom obliku potrebno je evidentirati dokumentom 'Povreda osobnih podataka'.

Kontakt osoba za zaštitu osobnih podataka:

Suzana Priselac Špeljko

Telefon: +385 (0)47 642 288

E-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi djelatnici koji obrađuju osobne podatke moraju biti upoznati s ovom procedurom i izvršavati njezine odredbe.

Evidencija o povredi osobnih podataka čuvat će se u periodu od 5 godina.

Procedura stupa na snagu danom donošenja.