



# REPUBLIKA HRVATSKA

## KARLOVAČKA ŽUPANIJA

### OPĆINA KAMANJE

#### OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:032-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/22-01-19-03  
U Kamanju, 09.12.2019.

Na temelju članka 3. stavak. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11, 01/13 i 03/18 ) Općinski načelnik Općine Kamanje dana, donosi

### **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Kamanje (u daljnjem tekstu: Općina) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

##### Članak 2.

Općina Kamanje je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

##### Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### Članak 4.

Općina Kamanje osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Općina Kamanje obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Općina Kamanje obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Općina Kamanje bez odlaganja briše ili ispravlja.

Općina Kamanje osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Općina Kamanje osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

#### Članak 5.

Općina Kamanje imenuje službenika za zaštitu podataka.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Općina Kamanje objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine Kamanje i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 6.**

Općina Kamanje osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine Kamanje
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine Kamanje
- ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine Kamanje ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### **Članak 7.**

Privola kojom ispitanik Općine Kamanje daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### **Članak 8.**

U postupku obrade osobnih podataka Općina Kamanje na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Općine Kamanje, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i drugo.

### **IV. PRAVA ISPITANIKA**

#### **Članak 9.**

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Općine Kamanje koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane Općine Kamanje koji se na njega odnose.

Općine Kamanje će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Općina Kamanje će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

#### Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Općina Kamanje, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

### V. SUSTAV POHRANE

#### Članak 11.

Općina Kamanje prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- Kadrovska evidencija
- Evidencija plaća i naknada zaposlenika
- Zbirka podataka o obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa
- Zbirka podataka o obveznicima komunalne naknade
- Zbirke osobnih podataka zakupaca poslovnog prostora
- Evidencija javne nabave
- Evidencija ovršenika
- Evidencija kupaca i zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje
- Evidencija koncesionara
- Evidencija članova Općinskog vijeća, radnih tijela i članova vijeća mjesnih odbora
- Evidencija plaća i naknada zaposlenika
- Evidencija korisnika socijalne pomoći po Socijalnom programu Općine Kamanje
- Evidencija korisnika pomoći za novorođeno dijete
- Evidencija radnika sa ugovorom o djelu i vanjskih suradnika
- Evidencija komunalnog redarstva
- Evidencija pripadnika operativnih snaga civilne zaštite
- Evidencija kandidata na kandidacijskim listama za izbore i članove radnih tijela
- Evidencija grobnih mjesta

#### Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Općina Kamanje vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine Kamanje, predstavnik Općine Kamanje i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;

- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

## **VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 13.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

### **Članak 14.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Kamanje.

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan**

## PRILOG

### *Obrazac evidencije aktivnosti obrade*

## EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

### Voditelj obrade osobnih podataka:

OPĆINA KAMANJE:  
Kamanje 106, 47282 Kamanje  
Telefon: 047/642 - 288  
Fax: 047/642 - 290  
e-mail: [opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)

**Predstavnik Općine Kamanje**  
DAMIR MATELJAN

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**  
SUZANA PRISELAC ŠPELJKO

### Svrha obrade (opis):

svrha obrade određena je:

- zakonom,
- aktima od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

### Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

-pisana privola ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka dana prilikom podnošenja zahtjeva

### Kategorija osoba i vrste podataka

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste osobnih podataka o sljedećim kategorijama osoba

<b>I. kategorija osoba:</b> Kadrovska evidencija	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, adresa, OIB, mjesto rođenja, stručno obrazovanje, br. osobne iskaznice, članovi obitelji
<b>II. kategorija osoba:</b> Evidencija plaća i naknada zaposlenika	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, prebivalište i adresa, mirovinski stup, osiguranje MIO, radno mjesto, podatke o poreznim olakšicama, broj bankovnog računa, radni staž prije poslodavca, radno vrijeme zaposlenika, podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa
<b>III. kategorija osoba:</b> Zbirka podataka o obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>IV. kategorija osoba:</b> Zbirka podataka o obveznicima komunalne naknade	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>V. kategorija osoba:</b> Zbirka osobnih podataka zakupaca poslovnog prostora	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>VI. kategorija osoba:</b> Evidencija javne nabave	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja

<b>VII. kategorija osoba:</b> Evidencija ovršenika	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>VIII. kategorija osoba:</b> Evidencija kupaca i zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Kamanje	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>IX. kategorija osoba:</b> Evidencija koncesionara	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>X. kategorija osoba:</b> Evidencija članova Općinskog vijeća, radnih tijela i članova vijeća mjesnih odbora	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>XI. kategorija osoba:</b> Evidencija korisnika socijalne pomoći po Socijalnom programu Općine Kamanje	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj bankovnog računa
<b>XII. kategorija osoba:</b> Evidencija korisnika pomoći za novorođeno dijete	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa stanovanja, broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice, broj bankovnog računa
<b>XIII. kategorija osoba:</b> Evidencija radnika sa ugovorom o djelu i vanjskih suradnika	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, bankovni račun
<b>XIV. kategorija osoba:</b> Evidencija komunalnog redarstva	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja
<b>XV. kategorija osoba:</b> Evidencija pripadnika operativnih snaga civilne zaštite	VRSTE PODATAKA Ime i prezime, OIB, adrese stanovanja, broj telefona, broj mobitela, datum rođenja, e-mail, ime roditelja, spol, broj osobne iskaznice, broj bankovnog računa, stupanj šk. spreme, zvanje, zanimanje, kategorija vozačke dozvole, bračno stanje, broj djece, zdravstveno stanje, visina, težine, krvna grupa
<b>XVI. kategorija osoba:</b> Evidencija kandidata na kandidacijskim listama za izbore i članova radnih tijela	Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, spol, datum rođenja
<b>XVII. kategorija osoba:</b> Evidencija grobnih mjesta	Ime i prezime, OIB, adresa stanovanja

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**  
Službenicima Općine Kamanje.

**Razdoblje zadržavanja osobnih podataka:**

Određeno je ostvarivanjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.