



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/17-01/02  
UR. BROJ: 2133/22-01-20-22  
Kamanje, 22.10.2020. god.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 28., stavka 2. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) sazivam

**22. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE**

koja će se održati dana **28.10.2020. godine (srijeda) u 18:00 sati** u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica) u Kamanju.

Za sjednicu predlažem slijedeći

**DNEVNI RED:**

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 21. sjednice Općinskog vijeća
3. Nacrt Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
4. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje
5. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2027. godine
6. Zaključak o organizaciji aktivnosti klizanja u sezoni 2020. / 2021.
7. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu
8. Odluka o obavljanju djelatnosti dimnjačara

Ukoliko niste u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo Vas da svoj izostanak opravdate u JUO na broj telefona 642 – 288.

Sa poštovanjem,

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-20-21

U Kamanju, 29.07.2020. godine

## **PREDMET: ZAPISNIK SA 21. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE**

Sjednici su nazočili: Lukunić Ivan, Michaela Benko Zmaić, Maršić Željko, Sintija Maršić, Ružica Brgan

Nenazočni: Silvija Janjac, Tomislav Busija, Danijel Hrestak (ispričao se), Ivančić Dragutin (ispričao se)

Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrđuje se da je prisutno 5, od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić. U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predlaže slijedeći:

### **DNEVNI RED**

9. Aktualni sat
10. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 20. sjednice Općinskog vijeća
11. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu
12. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 30.06.2020.
13. Odluka o kreditnom zaduženju
14. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu
15. Odluka o osnovici i koeficijentima za određivanje plaće načelnika Općine Kamanje
16. Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
17. Zaključak o prihvaćanju Odluke o izravnom ugovaranju sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja
18. Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu
19. Izmjene i dopune Odluke o prihvaćanju ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje
20. Zaključak o dodjeli subvencije poduzeću Azelija eko d.o.o.
21. Zaključak o organizaciji manifestacije Festival DOK 2020

Dnevni red prihvaćen je jednoglasno.

### **Ad1) Aktualni sat**

Gđa. Sintija Maršić postavila je pitanje uređenja cesta u brlogu. Načelnik je obrazložio da je prije par dana sa projektantom obišao ceste u Brlogu te da će se u ovogodišnji plan uređenja staviti cesta kod Ribarića, a drugi dio ceste do vatrogasnog doma je županijska cesta. Nadovezala se gđa. Ružica Brgan sa primjedbom o „ljudskoj zlobi“ jer je zamijetila da su dva prometna znaka uništena, a očigledno je da su namjerno uništeni. Načelnik je rekao da od cesta će se urediti u Brlogu cesta kod Ribarića, kod Brajković, na Malom Vrhu cesta uz kuću Ivica Matešića prema vikendašima, u Reštovu kod Colarića do Vardijana, te prema kući Ladika Jasna. Na Orljakovu Mjesni odbor treba dati prijedlog koji dio bi se asfaltirao, dali će to biti kod Ribarića ili na spoju kod D228. Na Velikom Vrhu asfaltirao bi se put kod Janka Bratine. Ukupno je to nekih 450 metara te čekamo troškovnik i procjenu troškova. Bit tih radova je da svako domaćinstvo dobije asfalt do svoje kuće s obzirom da svi plaćaju komunalnu naknadu za prvu zonu. Rok završetka tih radova je do kraja listopada i dio tih radova će se financirati iz Programa ruralnog razvoja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 100.000,00 kuna. Načelnik se osvrnuo na asfaltiranje prometnice

„Vinska cesta“ koja je 100 % financirana iz fondova EU i tu su ceste koje ne bi bile asfaltirane u skorije vrijeme da nismo povukli ta sredstva iz EU. Gđa. Ružica Brgan postavila je pitanje u kojoj je fazi projekat vrtić? Načelnik je rekao da je izdana uporabna dozvola, proveden je natječaj za zakup te je pristigla samo jedna ponuda i to od obrta Vesela panda te će se ići kod javnog bilježnika soleminizirati ugovor te se planira da će od 01.09. kad počinje nova godina, vrtić bi trebao biti u funkciji.

Gđa. Michaela Benko Zmaić pitala je za nogostup kroz Kamanje. Načelnik je odgovorio da je razgovarao sa gosp. Maričem, direktorom Hrvatskih cesta u Karlovcu, te je obaviješten da bi se sa radovima išlo iduće godine. Nakon godišnjih odmora razgovarati ćemo još sa Ministarstvom i načelnikom državnih cesta da potvrde da će se taj projekt iduće godine sigurno realizirati. Za taj projekt potrebno je osigurati 15-20 milijuna kuna. To nije naša investicija, to je investicija Hrvatskih cesta. Nadovezala se gđa. Zmaić sa upitom da li je moguće da se prije riješe imovinsko pravni odnosi i da li tu može doći do problema. Načelnik je obrazložio da temeljem projektne i geodetske dokumentacije ceste, nigdje se ne nalazi van cestovnog pojasa. Dio mještana uživa zemlju koja je u cestovnom pojasu, ali ta će se morati iz regulirati, npr. ako netko ima zid od dvorišta u cestovnom pojasu, zid će se morati srušiti i napraviti novi izvan cestovnog pojasa. Zemljani teren za izgradnju nogostupa je „nezahvalan“, negdje će trebati raditi „nosače“.

Gledano iz smjera Orljakovo, nogostup će uglavnom ići po desnoj strani, dok će jedan kraći dio biti na lijevoj strani. Gđa. Zmaić podsjetila je da i dalje postoji problem jalvi kod Dragice Borković, a načelnik je rekao da je Općina imala namjeru srušiti ta stabla, ali javio se problem što kroz te krošnje prolaze električne žice. Poprilično teško je bilo iz komunicirati sa HEP-om da se te žice spuste dok se stabla porežu, a i za taj dio posla HEP traži dosta veliku naknadu te se na kraju odustala od tog zahvata. Problem je i što uređenje tog zahvata nije u ovlastima Općine Kamanje, već bi to trebale odraditi Hrvatske ceste ili HEP.

Završen aktualni sat.

Prelazi se na sljedeću točku.

#### **Ad2) Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 20. sjednice Općinskog vijeća**

Realizacije točaka i prihvaćanje zapisnika sa 20. sjednice Općinskog vijeća. Nema dopuna ili primjedbi na zapisnik sa 20. sjednice Općinskog vijeća te se prelazi na treću točku dnevnog reda.

#### **Ad3) Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu**

Gđa. Matešić Štajcer istaknula je da se dva puta godišnje razmatra stanje proračuna, na polugodišnjoj i godišnjoj razini. Svaki vijećnik dobio je tablice i opisni dio vezan uz proračun, pa može slobodno postaviti pitanje ukoliko ima nekakvih nejasnoća ili su potrebna dodatna pojašnjenja

U prvoj polovici 2020. godine ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 2.859.406,43 kn, što u odnosu na plan za 2020. godinu predstavlja izvršenje od 19,75%. Ukupni se prihodi sastoje od prihoda poslovanja, ostvarenih u iznosu od 2.859.406,43 kn dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvarivani. Primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni u izvještajnoj razdoblju.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.322.198,27 kn, što čini 19,43 % izvršenja plana, a sastoje se od rashoda poslovanja u iznosu od 811.282,81 kn što čini 34,94 % od ukupnih rashoda poslovanja te rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.510.915,46 kn što čini 65,06 % od ukupnih rashoda poslovanja., Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 945.001,76 kn što čini 34,55 % od plana.

Planirana raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iznose 188.710,44 kn.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio na raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2020.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu sa priložima nalazi se u prilogu ovog Zapisnika.

#### **Ad4) Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 30.06.2020. godine**

Općinski načelnik podnio je Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine

Izvješće se podnosi temeljem članka 45. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 03/14) prema kojem je načelnik dužan dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu.

Dio posla koji je bio najintenzivniji i još uvijek je vrlo intenzivan, odnosi se na dva već spomenuta projekta, a to su rekonstrukcija/izgradnja vrtića, te gradnja nerazvrstanih cesta. Na načelniku je da usmjerava i pomaže u radu Općine i svih njezinih institucija, te pronalazi efikasne načine rješavanja postojećih problema. Načelnik napominje kako je vrlo važno ići na one projekte koji su održivi i dugoročni. Na kraju je načelnik dodao kako je vrlo važno da stanovnici Općine budu upućeni u proračun te apelira na mještane da se odazovu godišnjim tribinama vezanim uz predstavljanje proračuna te iznose svoje prijedloge i primjedbe.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je donesen sljedeći**

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika**  
**za razdoblje 01.01.-30.06.2020. godine**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2020. godine, KLASA: 022-05/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-20-13, od dana 15.07.2020. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2020. godine iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

**Ad5) Odluka o kreditnom zaduženju**

Općinskom vijeću je predloženo da se donese Odluka o kreditnom zaduženju u obliku revolving kredita kojim bi se financirali troškovi projekata koji su trenutno u provedbi, a s obzirom na smanjene prihode ove godine radi epidemioloških mjera nismo u mogućnosti na drugi način iz financirati troškove projekata u provedbi.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je donesena sljedeća ODLUKA**  
**o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2020. godini**

Članak 1.

Odlukom o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Kamanje, uzimanjem kratkoročnog kredita kod Privredne banke d.o.o. Zagreb, u iznosu do 2.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Općina Kamanje zadužit će se sukladno uvjetima Privredne banke Zagreb d.d.

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti za premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza.

Članak 4.

Povrat kredita osigurat će se iz ukupno odobrenih sredstava projekta iz članka 3. ove Odluke, a koja će Općini Kamanje biti doznačena tijekom i nakon realizacije projekta i prihvaćanja završnog izvješća o projektu.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prelazi se na sljedeću točku.

## **Ad6) II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu**

Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje iznio je načelnik. Izmjene se odnose na povećanje plaće načelnika iz razloga što od 01.08.2020. godine obavlja dužnost u Općini Kamanje u iznosu od 114.000,00 kuna na povećanje troškova na rekonstrukciji cesta i izgradnja ostalih objekata-Vinska cesta u iznosu od 330.000,00 kuna i na rekonstrukciji javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića u Kamanju u iznosu od 500.000,00 kuna. Smanjenje troškova kod održavanja izbora iz razloga što isplata birački odborima i izbornom povjerenstvu neće ići kroz proračun Općine već kroz proračun Karlovačke županije u iznosu od 60.000,00 kuna. Smanjenje opremanja i obnove poslovnih i pomoćnih zgrada u iznosu od 1.500.000,00 kuna (Radovi na dogradnji općinske zgrade na kčbr. 1254/3 k.o. Brlog Ozaljski, izrada projektne dokumentacije deinstitutionalizacija zgrade, radovi koji će se dijelomično realizirati u 2020. godini)

Izvršene su izmjene također kod kreditnog zaduženja Općine. Riječ je o kreditnom zaduženju u obliku revolving kredita kojim bi se financirali troškovi projekata koji su trenutno u provedbi, a s obzirom na smanjene prihode ove godine radi epidemioloških mjera nismo u mogućnosti na drugi način iz financirati troškove projekata u provedbi.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da su donesene II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje a koje su sastavni dio ovog Zapisnika.

## **Ad7) Odluka o osnovici i koeficijentima za određivanje plaće načelnika Općine Kamanje**

Općinskom vijeću predložena je Odluka o visini i koeficijentima za određivanje plaće načelnika Općine Kamanje. Načelnik Općine Kamanje bio je saborski zastupnik u Hrvatskom saboru kojem je prestao mandat dana 22.07.2020. godine. Hrvatski sabor je isplaćivao plaću načelniku sve dok je obnašao dužnost zastupnika Hrvatskog sabora. Dana 22.07.2020. godine formiran je nakon izbora novi saziv zastupnika Hrvatskog sabora i od toga datuma načelnik Damir Mateljan više nije zastupnik u Hrvatskom saboru.

S obzirom da je 2017. godine gosp. Mateljan Damir izabran za načelnika Općine Kamanje ovom Odlukom uređuje se koeficijent za određivanje plaće načelnika Općine Kamanje koji se bude primjenjivao na plaći za kolovoz 2020. godine.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je donesena sljedeća ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaća  
načelnika i zamjenika načelnika**

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaća  
načelnika i zamjenika načelnika**

Članak 1.

U Odluci o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaća načelnika i zamjenika načelnika („Glasnik Općine Kamanje“ br. 02/17) mijenja se:

- **Članak 3. koji sada glasi:**

„Koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika utvrđuju se kako slijedi:

- |                          |      |
|--------------------------|------|
| 1. za načelnika          | 4,20 |
| 2. za zamjenik načelnika | 1,88 |

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu danom objave u «Glasniku općine Kamanje», a primjenjivati će se na plaći za kolovoz 2020. i nadalje.

## **Ad8) Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

Sukladno Inspekcijском nadzoru izvršenom u Općini Kamanje u predmetu usklađivanja s obvezama proizašlih iz odredbi Zakona o zaštiti životinja, Općini Kamanje naloženo je da donese izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, naročito da se propiše postupak o načinu razmnožavanja kućnih ljubimaca i odredbi koje će se životinje podvrci trajnoj sterilizaciji, nadopuni postupak s napuštenim životinjama čiji su vlasnici poznati, ali su lišeni slobode ili su bolesni ili umrli te postupanje s divljim životinjama ukoliko se radi o ekonomski iskoristivim životinjama, te da se propiše načini postupanja s divljim životinjama izvan prirodnog staništa.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

### **Utvrđuje se da su usvojene slijedeće**

#### **Izmjene i dopune**

#### **ODLUKE**

#### **o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

##### **Članak 1.**

U Članku 3. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Glasnik općine Kamanje“ 01/18) briše se stavak 7. (Općina Kamanje može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona o zaštiti životinja)

##### **Članak 2.**

U Članku 20. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Glasnik općine Kamanje“ 01/18), navod „Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom“ zamjenjuje se novim navodom koji glasi:  
„S obzirom na procijenjenu situaciju Općina Kamanje može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja posebnom odlukom načelnika.“

##### **Članak 3.**

U Članku 23. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Glasnik općine Kamanje“ 01/18), dodaje se stavak 7. koji glasi:  
„Nalaznik napuštene životinje koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao, mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje.“

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Nalaznik napuštene ekonomski iskoristive životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku. Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.“

##### **Članak 4.**

U Članku 24. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Glasnik općine Kamanje“ 01/18), dodaju se stavak 1. i stavak 2. koji glasi:  
„Građani su dužni prijaviti uočenu divlju životinju koja se nalazi izvan svog prirodnog staništa Centru za obavješćivanje 112.“

Divlja životinja pronađena izvan prirodnog staništa smješta se u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće.“

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 3.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

#### **Ad9) Zaključak o prihvaćanju Odluke o izravnom ugovaranju sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja**

Gđa. Matešić Štajcer dala je obrazloženje same točke. Zakon o zaštiti životinja propisuje da su jedinice lokalne samouprave obvezne sudjelovati u financiranju osnivanja i rada skloništa. Ujedno Zakon propisuje obavezu sklapanja Ugovora s skloništem koje se nalazi na istom području jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave u kojoj je smještena jedinica lokalne samouprave. Na području Karlovačke županije osnovano je samo jedno sklonište za životinje i to Centar za razvoj poljoprivrede i trgovinu poljoprivrednim djelatnostima d.o.o., Mostanje 49, Karlovac. Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Glasnik Općine Kamanje, Općina Kamanje može poduzimati izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom. Sukladno tome Načelnik je dana 01.06.2020. godine potpisao Ugovor o poslovima skloništa napuštenih i izgubljenim životinja sa Centrom za razvoj poljoprivrede i trgovinu poljoprivrednim djelatnostima d.o.o., Mostanje 49, Karlovac. Temljem Odluke načelnika o izravnom Ugovaranju, Općinsko vijeće treba donijeti Zaključak o prihvaćanju Odluke.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

#### **Utvrđuje se da je donesen sljedeći**

#### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Odluke o izravnom ugovaranju**

##### Članak 1.

Prihvaća se Odluka Općinskog načelnika Općine Kamanje o izravnom ugovaranju sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja bez provedbe postupka nabave sa pružateljem usluge Centar za razvoj poljoprivrede i trgovinu poljoprivrednim proizvodima d.o.o., Mostanje 49, Karlovac, KLASA: 322-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-20-01, od dana 16.03.2020. godine.

##### Članak 2.

Odluka o izravnom ugovaranju iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

#### **Ad10) Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu**

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kamanje ("Glasnik općine Kamanje", broj 01/19 na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/587, URBROJ: 525-7/1199-19-6 od 06. ožujka 2019. godine, Općina Kamanje treba raspisati javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine u katastarskim općinama: Brlog Ozaljski i Bratovanci koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine predviđeno za zakup. Sukladno tome na našem području imamo 5 katastarskih čestica za zakup sveukupne površine 0,314 ha i sveukupne početne zakupnine 77,60 kn.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

#### **ODLUKA**

#### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje**

#### **I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine u katastarskim općinama: Brlog Ozaljski i Bratovanci koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## II.

Općinsko vijeće Općine Kamanje provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

## III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

## IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 0,01 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18).

## V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Kamanje u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje.

## VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kamanje.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Karlovačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja i objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“

**Tablica 1 - rok od 25 godina**

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/ha)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7		8+9	
1.	BRLOG OZALJSKI	-	1319/6	ORANICA	0,0575	316	18,17	-	18,17	OBRASLO
2.	BRLOG OZALJSKI	-	1319/7	ORANICA	0,1421	316	44,90	-	44,90	OBRASLO
3.	BRLOG OZALJSKI	-	1912	PAŠNJAK	0,0165	127	2,10	-	2,10	OBRASLO
4.	BRATOVANCI	-	697/2	PAŠNJAK	0,0805	127	10,22	-	10,22	OBRASLO
5.	BRATOVANCI	-	780/13	PAŠNJAK	0,0174	127	2,21	-	2,21	OBRASLO

Sveukupna površina u natječaju u ha: 0,314

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 77,60

**Ad11) Izmjene i dopune Odluke o prihvaćanju ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje**

Općinskom vijeću predočen je zahtjev o povećanju ekonomske cijene od Vesele pande, obrta za čuvanje djece. Obrt Vesela panda osvrnuo se na troškove iz 2016. godine kada se krenulo sa definiranom ekonomskom cijenom od 1.850,00 kn te se do 2020. godine mnogo toga promijenilo. Minimalna plaća zaposlenih se nekoliko puta povisila, rasli su minimalni doprinosi za obrtnike, troškovi vođenja obrta. Temeljem dobivenih iznosa i svim troškova koji su poskupjeli, obrt Vesela Panda predlaže korekciju ekonomske cijene sa 1.850,00 kn na 2.000,00 kn mjesečno po djetetu.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da su donesene slijedeće**

### **Izmjene i dopune ODLUKE o prihvaćanju ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje**

#### Članak 1.

U Odluci o prihvaćanju ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 01/16), u Članku 2. mijenja se stavak drugi koji sada glasi:

„Cijena iz stavka 1. ovog članka za 10-satni primarni program iznosi 2.000,00 kuna mjesečno po djetetu, od čega se u Proračunu Općine Kamanje osigurava 1.200,00 kn, a roditelj participira sa 800,00 kn.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

#### **Ad12) Zaključak o dodjeli subvencije poduzeću Azelija eko d.o.o.**

Predsjednik vijeća gosp. Lukunić dao je riječ načelniku za obrazloženje Zaključka. Načelnik je kazao kako je sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate, PET ambalaže i tekstila sa područja cijele Općine Kamanje povjereno javnom poduzeću »Azelija eko« d.o.o. iz Ozlja, te ujedno i način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje.

Cijenu javne usluge plaća korisnik usluge radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

Općina Kamanje, u Proračunu nema predviđena sredstva za subvencioniranje cijene usluge odvoza komunalnog otpada kao niti prostora za „ugradnju“ subvencije u proračun s obzirom da je prvo polugodište ove godine rezultiralo i do 60%-tnom smanjenju prihoda radi krize uzrokovane epidemijom koronavirus.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je doneseni slijedeći**

### **ZAKLJUČAK**

#### Članak 1.

Odbija se Zahtjev za osiguranje sredstava – subvencija javne djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada poduzeća „Azelija eko“ d.o.o. iz Ozlja, broj zahtjeva: 39-02/2020 od 01.07.2020. g.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

#### **Ad13) Zaključak o organizaciji manifestacije Festival DOK 2020**

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

U uvodnom dijelu Načelnik je naveo kako će se Dani Općine Kamanje ove godine održati 11., 12., i 13. rujna.

Redosljed događanja biti će isti kao i proteklih godina, ali u skromnijem obliku te kako bi se mogli pridržavati svim epidemiološkim mjerama propisanih od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. Petak je predviđen za svečanu sjednicu Općine Kamanje, popodne je predviđeno nordijsko hodanje od strane DU Kamanje, što se tiče događanja navečer kod platoa predviđena je glazba za sve uzraste. Subota je rezervirana za tradicionalnu biciklijadu, dok je nedjelja predviđena za narodno veselje u suradnji sa DVD-em Kamanje. KUD Kamanje će zajedno s svojim gostima biti dio programa, ali će tijekom ova tri dana organizirati pečenje palačinki, kuhanje kave i održavanje tombole. Govori kako je cilj ove manifestacije svim generacijama pružiti dobar i kvalitetan kulturno – sportski sadržaj zbog kojeg će se vraćati i u sljedećim godinama. Govori kako se kroz ovakav vid suradnje jača i zajedništvo među lokalnim stanovništvom.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je doneseni sljedeći**

### **ZAKLJUČAK** **o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje za 2020. godinu**

1. Manifestacija Dani Općine Kamanje održati će se dana:  
petak: 11. rujna 2020. godine  
subota: 12. rujna 2020. godine  
nedjelja: 13. rujna 2020. godine
2. Pokrovitelj manifestacije biti će Općina Kamanje.
3. Općina Kamanje uključiti će se u organizaciju događanja u petak (11. rujna 2020. godine), organizacijom svečane sjednice Općinskog vijeća. Ostala dva dana u subotu (12. rujna 2020. godine) i nedjelju (13. rujna 2020. godine) Općina Kamanje biti će suorganizator odnosno pokrovitelj i infrastrukturna podrška.
4. Glavne manifestacije Dana Općine Kamanje održavati će se na trgu kod župne crkve Imena Marijinog u Kamanju.
5. U svrhu obogaćivanja gastronomske ponude (pečenje plodina) Općine Kamanje odredit će lokacije na javnim površinama Općine Kamanje i privatnim površinama i to:
  - Parkiralište na trgu kod crkve Imena Marijina (oglasna ploča), k.č.br. 2558/2 k.o. Brlog Ozaljski
  - Vatrogasni dom Kamanje (stepenice), k.č.br. 1238/2 k.o. Brlog Ozaljski
  - Privatni posjed, k.č.br. 1074/2 k.o. Brlog Ozaljski
  - Privatni posjed, k.č.br. 1238/5 k.o. Brlog Ozaljski
6. U dane održavanja manifestacije iz točke 1. ovog Zaključka zabranjuje se obavljanje svih vrsta djelatnosti (ugostiteljske, turističke, zabavne i dr. uslužne djelatnosti) na lokaciji iz točke 4. ovog Zaključka bez prethodne pisane suglasnosti Općine Kamanje.
7. Organizacija manifestacije izvršiti će se po Preporuci za sprječavanje zaraze COVID-19 tijekom održavanja profesionalnih umjetničkih izvedbi, kulturnih programa i manifestacija Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
8. Nadzor za provedbu iz točke 5. ovog Zaključka provoditi će nadležna općinska tijela i Državni inspektorat.
9. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, na oglasnim pločama Općine Kamanje te na web stranici Općine Kamanje.

Sjednica je zaključena u 20:55 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća i načelnik zahvaljuju se prisutnima na dobrom i zaključuje sjednicu.

**Zapisničar:**

**Anita Matešić Štajcer**

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

**Ivan Lukunić**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:

Ur. broj: 2133/22-01-20-01

-NACRT-

**PRORAČUN OPĆINE KAMANJE  
ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU**

**Kamanje, 28.10.2020. godine**

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

			Sveukupno prihodi:	14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda		Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja		11.900.000,00	10.380.000,00	10.480.000,00
1	61	Prihodi od poreza		2.110.000,00	2.225.000,00	2.280.000,00
1	611	Porez i prirez na dohodak		2.000.000,00	2.100.000,00	2.150.000,00
1	613	Porezi na imovinu		80.000,00	80.000,00	80.000,00
1	614	Porezi na robu i usluge		30.000,00	45.000,00	50.000,00
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar		9.455.000,00	7.800.000,00	7.800.000,00
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i		100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	633	Pomoći iz proračuna		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		255.000,00	300.000,00	300.000,00
5	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa		7.100.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
1,3,4	64	Prihodi od imovine		51.000,00	56.000,00	61.000,00
1,3	641	Prihodi od financijske imovine		1.000,00	1.000,00	1.000,00
3,4	642	Prihodi od nefinancijske imovine		50.000,00	55.000,00	60.000,00
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi		257.000,00	263.000,00	298.000,00
1	651	Upravne i administrativne pristojbe		2.000,00	3.000,00	3.000,00
4	652	Prihodi po posebnim propisima		45.000,00	45.000,00	45.000,00
4	653	Komunalni doprinosi i naknade		210.000,00	215.000,00	250.000,00
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i		20.000,00	25.000,00	25.000,00
3,6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		10.000,00	15.000,00	15.000,00
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		10.000,00	10.000,00	10.000,00
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		7.000,00	11.000,00	16.000,00
1	681	Kazne i upravne mjere		2.000,00	3.000,00	5.000,00
4	683	Ostali prihodi		5.000,00	8.000,00	11.000,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	20.000,00	20.000,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	20.000,00	20.000,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	100.000,00	20.000,00	20.000,00
8	8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	100.000,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	100.000,00	0,00
8	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	2.000.000,00	100.000,00	0,00

## PLAN RASHODA I IZDATAKA

Sveukupno rashodi:		14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.695.000,00</b>	<b>3.706.500,00</b>	<b>3.794.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>786.000,00</b>	<b>797.000,00</b>	<b>805.000,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>642.000,00</b>	<b>648.000,00</b>	<b>654.000,00</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>109.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.830.000,00</b>	<b>1.831.500,00</b>	<b>1.899.500,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>352.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>385.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.183.000,00</b>	<b>1.181.500,00</b>	<b>1.269.500,00</b>
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>253.000,00</b>	<b>203.000,00</b>	<b>203.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>118.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>96.000,00</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>88.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>66.000,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge</b>	<b>477.000,00</b>	<b>469.000,00</b>	<b>479.500,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>477.000,00</b>	<b>469.000,00</b>	<b>479.500,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>394.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>412.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>278.000,00</b>	<b>299.000,00</b>	<b>316.000,00</b>

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
382	Kapitalne donacije	115.000,00	115.000,00	95.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.917.000,00	3.845.500,00	3.858.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	705.000,00	305.000,00	205.000,00
412	Nematerijalna imovina	705.000,00	305.000,00	205.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.212.000,00	2.340.500,00	2.853.000,00
421	Gradevinski objekti	3.830.000,00	1.824.500,00	2.010.000,00
422	Postrojenja i oprema	352.000,00	292.000,00	302.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	224.000,00	541.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	3.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.388.000,00	2.948.000,00	2.848.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.388.000,00	2.948.000,00	2.848.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	0,00	560.000,00	560.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00

## Račun zaduživanja

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	14.000.000,00	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
5	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova		2.388.000,00	2.948.000,00	2.848.000,00
5	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		2.388.000,00	2.948.000,00	2.848.000,00
5	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		0,00	560.000,00	560.000,00
5	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
8	8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja		2.000.000,00	100.000,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja		2.000.000,00	100.000,00	0,00
8	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih		2.000.000,00	100.000,00	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
------------	------------	---------------	-----------------	------------------	------------------

## ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Ostvareno 2019.	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	0,00	13.790.289,60	14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	0,00	13.790.289,60	14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>	<b>13.790.289,60</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>10.500.000,00</b>

## EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.		
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			0,00	13.790.289,60	14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			0,00	13.790.289,60	14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	3.752.000,00	3.695.000,00	3.706.500,00	3.794.000,00
31	Rashodi za zaposlene		0,00	633.000,00	786.000,00	797.000,00	805.000,00
311	Plaće (Bruto)		0,00	510.000,00	642.000,00	648.000,00	654.000,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće		0,00	88.000,00	109.000,00	114.000,00	116.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		0,00	1.918.000,00	1.830.000,00	1.831.500,00	1.899.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima		0,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	345.000,00	352.000,00	405.000,00	385.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		0,00	1.363.000,00	1.183.000,00	1.181.500,00	1.269.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	20.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	151.000,00	253.000,00	203.000,00	203.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3293	Reprezentacija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi		0,00	140.000,00	118.000,00	104.000,00	96.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		0,00	110.000,00	88.000,00	74.000,00	66.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi		0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije		0,00	130.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	85.000,00	60.000,00	50.000,00	52.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	75.000,00	50.000,00	37.000,00	37.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	0,00	10.000,00	10.000,00	13.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	447.000,00	477.000,00	469.000,00	479.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	447.000,00	477.000,00	469.000,00	479.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi		0,00	399.000,00	394.000,00	415.000,00	412.000,00
381	Tekuće donacije		0,00	283.000,00	278.000,00	299.000,00	316.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije		0,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	95.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	011	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	7.303.289,60	7.917.000,00	3.845.500,00	3.858.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	1.705.000,00	705.000,00	305.000,00	205.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4113	Ostala prirodna materijalna imovina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina		0,00	1.705.000,00	705.000,00	305.000,00	205.000,00

4124	Ostala prava		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	4.098.289,60	4.212.000,00	2.340.500,00	2.853.000,00
421	Građevinski objekti		0,00	3.316.289,60	3.830.000,00	1.824.500,00	2.010.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema		0,00	752.000,00	352.000,00	292.000,00	302.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	30.000,00	30.000,00	224.000,00	541.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	1.500.000,00	3.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	1.500.000,00	3.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	2.735.000,00	2.388.000,00	2.948.000,00	2.848.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	2.735.000,00	2.388.000,00	2.948.000,00	2.848.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		0,00	0,00	0,00	560.000,00	560.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	2.735.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# POSEBNI DIO

			Sveukupno rashodi:	14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.		Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				14.000.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
Program: 1001, Javna uprava i administracija				3.686.000,00	4.250.000,00	4.190.000,00
Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON				73.000,00	73.000,00	73.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				73.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011		73.000,00	73.000,00	73.000,00
32	Materijalni rashodi	011		72.000,00	72.000,00	72.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011		72.000,00	72.000,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	011		1.000,00	1.000,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	011		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A100102, Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva				100.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				100.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011		100.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	011		100.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011		100.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV				5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011		5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	011		5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	011		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi				851.000,00	866.000,00	888.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				706.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011		706.000,00	685.000,00	691.000,00
31	Rashodi za zaposlene	011		534.000,00	543.000,00	549.000,00
311	Plaće (Bruto)	011		435.000,00	440.000,00	445.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	011		25.000,00	25.000,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	011		74.000,00	78.000,00	79.000,00
32	Materijalni rashodi	011		105.000,00	75.000,00	75.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	011		33.000,00	33.000,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	011		60.000,00	30.000,00	30.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011		3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011		9.000,00	9.000,00	9.000,00
34	Financijski rashodi	011		30.000,00	30.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	011		30.000,00	30.000,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	011		37.000,00	37.000,00	37.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	011		37.000,00	37.000,00	37.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
<b>Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi</b>			<b>15.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	011	15.000,00	20.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	011	15.000,00	20.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	011	15.000,00	20.000,00	25.000,00
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>130.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	011	130.000,00	161.000,00	172.000,00
32	Materijalni rashodi	011	130.000,00	161.000,00	172.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	011	30.000,00	31.000,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	011	100.000,00	130.000,00	140.000,00
<b>Aktivnost: A100105, Javni radovi</b>			<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>156.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	011,062	156.000,00	156.000,00	156.000,00
31	Rashodi za zaposlene	011	151.000,00	151.000,00	151.000,00
311	Plaće (Bruto)	011	130.000,00	130.000,00	130.000,00
313	Doprinosi na plaće	011	21.000,00	21.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	011,062	5.000,00	5.000,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	011	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije</b>			<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>45.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	45.000,00	35.000,00	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	011	5.000,00	5.000,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	011	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	40.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	011	20.000,00	20.000,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	20.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje</b>			<b>2.158.000,00</b>	<b>2.708.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>58.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	011	58.000,00	48.000,00	40.000,00
34	Financijski rashodi	011	58.000,00	48.000,00	40.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	011	58.000,00	48.000,00	40.000,00
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>2.100.000,00</b>		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	011	2.100.000,00	2.660.000,00	2.560.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	011	2.100.000,00	2.660.000,00	2.560.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fina	011	0,00	560.000,00	560.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fina	011	2.100.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00
<b>Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>50.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	011	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	011	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
323	Rashodi za usluge	011	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Aktivnost: A100110, Vlastiti pogon</b>			<b>248.000,00</b>	<b>307.000,00</b>	<b>333.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>166.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	062	166.000,00	190.000,00	194.000,00
31	Rashodi za zaposlene	062	101.000,00	103.000,00	105.000,00
311	Plaće (Bruto)	062	77.000,00	78.000,00	79.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	062	10.000,00	10.000,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	062	14.000,00	15.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	062	65.000,00	87.000,00	89.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	062	20.000,00	37.000,00	39.000,00
323	Rashodi za usluge	062	35.000,00	40.000,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>82.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	062	22.000,00	37.000,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi	062	22.000,00	37.000,00	39.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	062	22.000,00	37.000,00	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	60.000,00	80.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	60.000,00	80.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	60.000,00	80.000,00	100.000,00
<b>Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja</b>			<b>320.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>343.000,00</b>
<b>Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija</b>			<b>10.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>10.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	10.000,00	14.000,00	31.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	10.000,00	14.000,00	31.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	10.000,00	14.000,00	31.000,00
<b>Aktivnost: A100202, Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>3.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	062	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	062	3.000,00	3.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	062	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>2.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	2.000,00	2.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete</b>			<b>305.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>307.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>5.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	064	5.000,00	6.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	064	5.000,00	6.000,00	7.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
323	Rashodi za usluge	064	5.000,00	6.000,00	7.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>300.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	300.000,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	064	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa			<b>4.220.000,00</b>	<b>781.500,00</b>	<b>935.000,00</b>
Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			<b>755.000,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>755.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	045	55.000,00	22.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	045	55.000,00	22.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	045	55.000,00	22.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	700.000,00	300.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	045	700.000,00	300.000,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	045	700.000,00	300.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova			<b>435.000,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>605.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>5.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	045	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	045	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	045	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>430.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	430.000,00	324.500,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	430.000,00	324.500,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	045	430.000,00	324.500,00	600.000,00
Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura			<b>3.030.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>3.030.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	045	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	045	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	045	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	3.000.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	3.000.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	045	3.000.000,00	100.000,00	100.000,00
Program: 1004, Upravljanje imovinom			<b>3.110.000,00</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>880.000,00</b>
Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada			<b>3.080.000,00</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>860.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>50.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	062	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	062	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	062	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>3.030.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,062	3.030.000,00	1.210.000,00	810.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011,062	30.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	011,062	30.000,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	3.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	3.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00
<b>Aktivnost: A100402, Uređenje dječjih igrališta</b>			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>30.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	30.000,00	30.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	30.000,00	30.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	30.000,00	30.000,00	20.000,00
<b>Program: 1005, Poticanje razvoja turizma</b>			<b>548.000,00</b>	<b>1.837.500,00</b>	<b>2.223.500,00</b>
<b>Aktivnost: A100501, Turistička zajednica</b>			<b>10.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>10.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	0473	10.000,00	13.000,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	10.000,00	13.000,00	15.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	10.000,00	13.000,00	15.000,00
<b>Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja</b>			<b>60.000,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>40.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	0473	40.000,00	31.500,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0473	40.000,00	31.500,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0473	30.000,00	21.500,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>			<b>20.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0473	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda</b>			<b>318.000,00</b>	<b>314.000,00</b>	<b>314.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>30.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	0473	30.000,00	26.000,00	26.000,00
34	Financijski rashodi	0473	30.000,00	26.000,00	26.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	30.000,00	26.000,00	26.000,00
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>288.000,00</b>		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473	288.000,00	288.000,00	288.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0473	288.000,00	288.000,00	288.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fina	0473	288.000,00	288.000,00	288.000,00
<b>Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje</b>			<b>160.000,00</b>	<b>1.459.000,00</b>	<b>1.844.500,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>160.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	0473	160.000,00	259.000,00	344.500,00
32	Materijalni rashodi	0473	160.000,00	259.000,00	344.500,00
323	Rashodi za usluge	0473	160.000,00	259.000,00	344.500,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>0,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	0473	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	0,00	200.000,00	500.000,00
Program: 1006, Predškolski odgoj			<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>365.500,00</b>
Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja			<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>350.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	091	350.000,00	350.000,00	355.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	350.000,00	350.000,00	355.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	350.000,00	350.000,00	355.000,00
Aktivnost: A100602, Sufinanciranje predškole			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>10.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	091	10.000,00	10.000,00	10.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	10.000,00	10.000,00	10.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	10.000,00	10.500,00
Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje			<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>50.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	091	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>20.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	091	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	091	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	091	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>25.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	091	25.000,00	25.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	25.000,00	25.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	25.000,00	25.000,00	30.000,00
Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije			<b>80.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima			<b>80.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>80.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	081	80.000,00	85.000,00	90.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
38	Ostali rashodi	081	80.000,00	85.000,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	081	75.000,00	80.000,00	85.000,00
382	Kapitalne donacije	081	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program: 1009, Potpora poljoprivredi			<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima			<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>10.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	042	10.000,00	15.000,00	20.000,00
35	Subvencije	042	10.000,00	15.000,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	042	10.000,00	15.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>20.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	042	20.000,00	25.000,00	30.000,00
35	Subvencije	042	20.000,00	25.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	042	20.000,00	25.000,00	30.000,00
Program: 1010, Socijalna skrb			<b>32.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
Aktivnost: A101001, Pomoć u ogrjevnom drvu			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>4.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	106	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	4.000,00	4.000,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi			<b>20.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>20.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	104	20.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104	20.000,00	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	20.000,00	12.000,00	12.000,00
Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>5.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>3.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	106	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			<b>162.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>188.000,00</b>
Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita			<b>160.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>186.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>110.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	022,032, 062	110.000,00	120.000,00	116.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
32	Materijalni rashodi	022,032	10.000,00	10.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	022,032	10.000,00	10.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	032,062	100.000,00	110.000,00	111.000,00
381	Tekuće donacije	032	100.000,00	110.000,00	111.000,00
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>40.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	022,032, 062	40.000,00	50.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	032,062	40.000,00	50.000,00	60.000,00
382	Kapitalne donacije	032,062	40.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>Izvor financiranja: 6, Donacije</b>			<b>10.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	022,032, 062	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	032,062	10.000,00	10.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	032,062	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>2.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Program: 1012, Promicanje kulture</b>			<b>325.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
<b>Aktivnost: A101201, Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu</b>			<b>45.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>45.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	082	45.000,00	50.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	082	45.000,00	50.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	082	45.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija</b>			<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</b>			<b>150.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	082	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	082	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	082	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>100.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	082	100.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	082	100.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	082	100.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Aktivnost: A101203, Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture</b>			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor financiranja: 5, Pomoći</b>			<b>30.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	082	30.000,00	30.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	082	30.000,00	30.000,00	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
382	Kapitalne donacije	082	30.000,00	30.000,00	0,00
Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture			<b>725.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete			<b>155.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>155.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	064	155.000,00	160.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	064	155.000,00	160.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	064	75.000,00	80.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	064	80.000,00	80.000,00	85.000,00
Tekući projekt: T101302, Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>10.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	045	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	045	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva			<b>300.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			<b>150.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	045	150.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	045	150.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	045	150.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>150.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	045	150.000,00	150.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	045	150.000,00	150.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	150.000,00	150.000,00	100.000,00
Tekući projekt: T101304, Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju			<b>260.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			<b>150.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	062	150.000,00	90.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	062	150.000,00	90.000,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	062	30.000,00	40.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	062	120.000,00	50.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>110.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	110.000,00	130.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	110.000,00	130.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	062	100.000,00	100.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	10.000,00	30.000,00	30.000,00
Program: 1014, Jačanje gospodarstva			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>3.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Program: 1015, Zaštita okoliša			<b>233.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada			<b>233.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>53.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	051	53.000,00	45.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	051	40.000,00	45.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	051	40.000,00	45.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	13.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	13.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>180.000,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	180.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	180.000,00	100.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	051	180.000,00	100.000,00	100.000,00
Program: 1016, Razvoj civilnog društva			<b>71.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa			<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>11.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	109	11.000,00	12.000,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	109	11.000,00	12.000,00	13.000,00
381	Tekuće donacije	109	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija			<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			<b>30.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	062	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	062	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	062	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			<b>30.000,00</b>		
3	Rashodi poslovanja	062	30.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	062	30.000,00	20.000,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	062	30.000,00	20.000,00	20.000,00

Proračun Općine Kamanje stupa na snagu osam dana nakon objave u Glasniku općine Kamanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine, te će se objaviti na oglasnoj ploči i internet stranici Općine Kamanje.

KLASA: 400-08/2-01/02

URBROJ: 2133/22-01-20-0

Kamanje, 28. listopada 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KAMANJE  
Ivan Lukunić

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 26. stavak 5. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj 28.10.2020. god., donosi

## ODLUKU

### **o izvršavanju Proračuna općine Kamanje za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. god.**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

##### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

##### Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

##### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračuna utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine razrađeni po programima, a usklađuje se svake godine.

#### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću izvještavat na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15). Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnik.

U izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15). Općinski načelnik, kao odgovorna osoba proračuna, odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje te izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnica Jedinственог управног одјела одговорна је за законитост, сврховитост, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Jedinствени управни одјел одговоран је за prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

#### Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija vrijednost nabave je veća od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu roba od 20.000,00 do 70.000,00 kn odobrava Općinski načelnik.

#### Članak 8.

Otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Kamanje iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2021. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2021. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

#### Članak 9.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci Jedinственог управног одјела Općine Kamanje, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 10.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije, za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi).

#### Članak 11.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2021. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2021. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2021. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2021. godini odlučuje Općinsko vijeće.

### III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2021. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna. Odluku o odabiru banke kod koje će se voditi račun Proračuna donosi općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 13.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu ili u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje i odobriti obročnu otplatu duga, ako time bitno poboljšava dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Naplata duga iz stavka 1. može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 24 mjesečna obroka.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

#### Članak 15.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka u okviru odredbi Zakona o proračunu. Općinski načelnik donosi odluku o preraspodjeli sredstava i to u visini do 5% iznosa pozicije koja se umanjuje o čemu mora izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### Članak 16.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Kamanje za 2021. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke.

#### V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

#### Članak 17.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu. Za kupoprodaju imovine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2021. god. stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 28.10.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA: 320-01/20-01/03  
UR. BROJ: 2133/22-01-20-04  
Kamanje, 28.10.2020. godine

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) i Zapisnika Povjerenstva za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države, KLASA: 320-01/20-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-20-03 od 16.09.2020. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje na 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje**

#### **Članak 1.**

Poništava se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje, KLASA: 320-01/20-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-20-02 od dana 29.07.2020. godine, obavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje dana 13.08.2020. godine, obzirom da na objavljeni javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

#### **Članak 2.**

O poništenju javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke obavijestiti će se Karlovačka županija i Ministarstvo poljoprivrede.

#### **Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijeti će Odluku o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA:  
UR. BROJ:  
Kamanje, 28.10.2020. godine

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje  
za razdoblje 2021.- 2027. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.- 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja)

**Članak 2.**

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje će utvrditi Nacionalni plan razvoja i Plan razvoja Karlovačke županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

**Članak 3.**

Nositelj izrade Plana razvoja je Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

**Članak 4.**

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Kamanje.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA:  
UR. BROJ:  
Kamanje, 28.10.2020. godine

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o organizaciji klizališta u sezoni 2020. / 2021.**

**Članak 1.**

Organizacija klizališta u sezoni 2020. / 2021. godini \_\_\_\_\_

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA:  
UR. BROJ:  
Kamanje, 28.10.2020. godine

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/18, 01/13 i 02/20) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM**

#### **U VLASNIŠTVU OPĆINE KAMANJE ZA 2021. GODINU**

#### **I.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu kojeg je Općina Kamanje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

#### **II.**

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Kamanje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

#### **III.**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

#### **IV.**

Općina Kamanje dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“ i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KAMANJE

**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE KAMANJE ZA 2021. g.**

Kamanje, listopad 2020.

## 1. UVOD

Općina Kamanje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje ( dalje u tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

- godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije e ostalih infrastrukturnih projekata

### **Godišnji Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općina Kamanje**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kamane su sljedeći:

1. Općina Kamanje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Kamanje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu za zakup ili prodaju.
2. ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Kamanje, temeljem važećih akata, ima zaključene Ugovore o zakup poslovnog prostora i to u svrhu obavljanja dadiljanja i cvjećarsko-aranžerskih usluga i prodaje pogrebne opreme.

Općina Kamanje planira provoditi aktivnosti praćenja javnih natječaja vezanih za energetska obnovu zgrada, te nominacije prema fondovima EU.

Nadalje, prema potrebi Općina Kamanje planira provoditi investicijsko i redovito održavanje poslovnih prostora u svom portfelju.

### **Godišnji Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19, 98/19.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Aktivnosti u upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i služnosti,
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
- zakup zemljišta
- kupnja nekretnina u korist Općine Kamanje

ako upravljanje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje uređeno je:

1. Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.)
2. Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („NN“ broj 80/11.)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („NN“ broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („NN“ 29/18.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)

### **Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama ( „Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i odražavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima ( nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Kamanje donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Kamanje tijekom 2011. Spomenutom Odlukom uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Na temelju navedene Odluke, Jedinstveni upravni odjel izradio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje.

## **Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Kamanje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Kamanje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2021. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje
  - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično ( primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
  - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Kamanje u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Kamanje prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice

- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Nakon ispunjenja uvjeta za prodaju nekretnina raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina za koje Općina zaprimi zahtjev zainteresiranih potencijalnih kupaca radi otkupa tijekom 2021. godine.

U 2021. godini Općina Kamanje ima u Planu, putem javnog natječaja, ( sukladno odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje nakon rješavanja imovinsko – pravnih odnosa, prodati sljedeće katastarske čestice:

RB	Katastarska čestica	K.O.	Površina u m <sup>2</sup>	Mjesto nekretnine	Opis
1	1154/1	Brlag Ozaljski	1.137	Kamanje	Građevinsko zemljište sa objektom

Što se tiče upravljanja javnim površinama, Općina u 2021. godini planira provoditi aktivnosti uređenja i održavanja parkirališta, autobusnih stajališta, staza i šetnica, trgova, parkova i zelenih površina. Isto je regulirano Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje u 2021. godini.

Korištenje javnih površina regulirano je Odlukom o komunalnom redu ("Glasnik Općine Kamanje" broj 06/19) na način da se iste mogu dati na korištenje u svrhu postave kioska, ljetnih terasa i dr. pokretnih naprava, te privremeno korištenje javnih površina.

### **Godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih pitanja**

Općina Kamanje ima imovinu u knjižnom vlasništvu, odnosno vlasništvu koje u zemljišnim knjigama glasi na Općinu Kamanje i izvanknjižnom vlasništvu koje se odnosi na imovinu na kojoj su u zemljišnim knjigama upisani različiti oblici do sada ne brisanog bivšeg Društvenog vlasništva i pravnih prednika Općine Kamanje.

Sređivanje zemljišnoknjižnog stanja će se nastaviti i u 2021. godini.

Na onim nekretninama gdje je to moguće temeljem zakonske odredbe i prijedloga za uknjižbu će se vršiti uknjižba prava vlasništva, međutim, zbog visoke cijene koštanja sređivanja prava vlasništva nekretnina pokretanjem sudskih postupaka, to će se vršiti isključivo tamo gdje je to prioritetno.

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

## **2. ZAKLJUČAK**

Upravljanje imovinom jedinice lokalne samouprave podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Prikaz smjernica za upravljanje imovinom:

1. uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
2. rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
3. odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine temeljit će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
4. nekretnine na kojima postoji suvlasništvo gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
5. procjenu potencijala imovine Općine zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
6. na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
7. na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

**NAČELNIK:**

**Damir Mateljan**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KAMANJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR. BROJ:

Kamanje, 28.10.2020. godine

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.), članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donosi

**O D L U K U**

**O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova putem koncesije, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte (u daljnjem tekstu: dimnjaci) i uređaje za loženje, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Kamanje.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za kontrolu i čišćenje dimnjaka.

**Članak 2.**

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje, uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje može obavljati jedna pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s općinom Kamanje sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Na sva pitanja vezana za davanje koncesije za dimnjačarske poslove koja nisu uređena ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa na koje upućuje taj Zakon.

## **II. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

### *Opće odredbe*

#### **Članak 5.**

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje Općine Kamanje provodi radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

1. imenovanje zajedničkog stručnog povjerenstva za koncesiju
2. izrada analize davanja koncesije
3. procjena vrijednosti koncesije te
4. izrada dokumentacije za nadmetanje.

### *Stručno povjerenstvo za koncesiju*

#### **Članak 6.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju od tri člana pravne, ekonomske i tehničke struke odlukom imenuje načelnik Općine Kamanje.

Članovi stručnog povjerenstva za koncesiju ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

Član stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Stručno povjerenstvo za koncesiju ima ulogu ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Općinski načelnik Općine Kamanje obavještava ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju.

Ministarstvo nadležno za financije može predložiti imenovanje svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo za koncesiju u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 6. ovoga članka.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljima koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### *Rok na koji se daje koncesija*

#### **Članak 7.**

Ugovor o koncesiji za dimnjačarske poslove sklapa se na određeno vrijeme.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Rok na koji je koncesija dana može se produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjena ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom o koncesijama.

#### *Analiza davanja koncesije*

#### **Članak 8.**

Prije početka postupka davanja koncesije za dimnjačarske poslove izrađuje se analiza davanja koncesije, a usvajaju je na prijedlog stručnog povjerenstva općinski načelnici svih općina davatelja koncesije.

Analizom davanja koncesije posebno se uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na proračune jedinica lokalne samouprave na dimnjačarskom području te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima kao i sa godišnjim i srednjoročnim planovima davanja koncesija.

Analiza davanja koncesije sastoji se osobito od operativnog sažetka, općeg dijela, tehničke, financijske, ekonomske i pravne analize.

Analiza davanja koncesije mora sadržavati određenje vrste i predmeta koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije, predložene minimalne uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, rok na koji se daje koncesija, obrazloženje ima li koncesija značajke javno-privatnog partnerstva, a prema potrebi i sve ostale podatke nužne za izradu dokumentacije za nadmetanje.

#### *Procjena vrijednosti koncesije*

#### **Članak 9.**

Vrijednost koncesije procjenjuje se kao ukupna vrijednost predmeta koncesije, izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena.

Procijenjena vrijednosti koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod na zajedničkom dimnjačarskom području, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se objektivnom metodom utvrđenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se na temelju podataka iz analize davanja koncesije.

Davatelji koncesije prije početka postupka davanja koncesije utvrđuju valjanu procijenjenu vrijednost koncesije.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti koncesije koriste se tržišne cijene u trenutku izračuna ili eventualna cijena usluge koja će se primijeniti u postupku davanja koncesije.

#### *Dokumentacija za nadmetanje*

#### **Članak 10.**

Stručno povjerenstvo izrađuje dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koja se objavljuje zajedno s obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske .

Dokumentacija za nadmetanje sadržava sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke (naziv i sjedište svih davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetsku adresu, adresu elektroničke pošte, osobu zaduženu za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelji koncesije bili u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije)
2. podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, rok početka pružanja usluga, predviđeno trajanje ugovora o koncesiji)
3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
4. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude)
5. ostale podatke ( odredbe koje se odnose na ponuditelja, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda, uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti natjecateljima ili ponuditeljima, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju, uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, naziv i adresa žalbenog tijela, drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima)
6. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna
7. uvjete i rokove za zadržavanje jamstava za provedbu ugovora po isteku ugovora o koncesiji
8. nacrt ugovora o koncesiji

9. napomenu o pravu davatelja koncesije da daju suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga,
10. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji.

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se na način koji omogućava usporedivost ponuda za davanje predmetne koncesije.

Dokumentacija za nadmetanje može sadržavati predloške zahtijevanih dokumenata, izjava i druge obrasce.

Općinski načelnik Općine Kamanje prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, odobrava dokumentaciju za nadmetanje i nacrt ugovora u koncesiji, koji je njezin sastavni dio.

#### *Jamstvo za ozbiljnost ponude*

#### **Članak 11.**

Visina i uvjeti jamstva za ozbiljnost ponude određuju se dokumentacijom za nadmetanje tako da to jamstvo ne može iznositi više od 5 % godišnje procijenjene vrijednosti koncesije, a može se odrediti da se daje u vidu zadužnice ili uplate na žiro račun davatelja koncesije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima davatelja koncesije, o čemu pisanim putem davatelj koncesije izvještava ponuditelja.

Davatelji koncesije ponuditelju određuju primjereni rok za dostavu produljenog jamstva.

Općina Kamanje odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstava pohranjuje.

Općina Kamanje u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost te ponude.

#### *Obvezni i fakultativni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta*

#### **Članak 12.**

Davatelji koncesije obvezni su isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije iz razloga i na način naveden u članku 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine“, br. 69/17.).

Davatelji koncesije mogu isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IV. Zakona o koncesijama.
2. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojećih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije

Razlozi iz stavka 2. ovoga članka obvezno se navode u dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavka 2. ovoga članka može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Poduzimanje mjera iz stavka 4. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Davatelji koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijene da su poduzete mjere iz stavka 5. ovoga članka primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### *Razmjena informacija između davatelja koncesije i gospodarskog subjekta*

##### **Članak 13.**

Tijekom postupka davanja koncesije davatelj koncesije može s gospodarskim subjektom razmjenjivati informacije, koristeći jedno ili više sljedećih sredstava komunikacije:

1. elektronička sredstva
2. poštu ili telefaks
3. usmenu komunikaciju, koju je davatelj koncesije dužan pismeno evidentirati
4. osobnu dostavu ovjerenu potvrdom o primitku.

Davatelj koncesije pri svakoj komunikaciji, razmjeni i pohranjivanju informacija osigurava očuvanje cjelovitosti podataka te povjerljivost zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

#### *Elektronička dostupnost dokumentacije za nadmetanje*

##### **Članak 14.**

Davatelji koncesije putem elektroničkih sredstava omogućava neograničen, potpuno neposredan i besplatan pristup dokumentaciji za nadmetanje od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Najkasnije osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda moguće je podnijeti zahtjev za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Davatelji koncesije svim podnositeljima zahtjeva za sudjelovanje ili ponuditeljima koji sudjeluju u postupku davanja koncesije stavlja na raspolaganje dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije šestoga dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako davatelji koncesije za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurava dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim mrežnim stranicama, kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurava da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

### III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

#### *Opće odredbe*

#### **Članak 15.**

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### *Obavijest o namjeri davanja koncesije*

#### **Članak 16.**

Davatelji koncesije svoju namjeru davanja koncesije obznanjuju putem obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadržava najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte svih davatelja koncesije
  - a. vrstu i predmet koncesije
  - b. prirodu i opseg djelatnosti koncesije
  - c. područje obavljanja djelatnosti koncesije
  - d. rok trajanja koncesije
  - e. procijenjenu vrijednost koncesije
  - f. naznaku postupka davanja koncesije
2.
  - a. rok za dostavu ponuda
  - b. adresu na koju se moraju poslati ponude
  - c. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
3. razloge isključenja gospodarskog subjekta
4. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona i ove Odluke te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
5. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
6. kriterij za odabir ponude
7. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u cijelosti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene se izražavaju u kunama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se na standardnom obrascu.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se i na mrežnim stranicama svih davatelja koncesije s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### *Ponuda*

#### **Članak 17.**

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije "Ponuda za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova", s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Na sudjelovanje zajednice ponuditelja u postupku davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 32. stavka 9.-13. Zakona o koncesijama.

#### *Otvaranje ponuda*

#### **Članak 18.**

U postupku davanja koncesije stručno povjerenstvo za koncesiju provodi otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i to se navodi u dokumentaciji za nadmetanje.

Otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za koncesije.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

#### *Pregled i ocjena ponuda*

#### **Članak 19.**

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesije sukladno članku 36. stavku 4. Zakona o koncesijama ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije sukladno članku 38. stavku 3. Zakona o koncesijama.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu u kojoj postoje nejasnoće, manji nedostaci ili pogreške koje su uklonjive.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda iz stavka 6. ovoga članka ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunom ili pojašnjenjem već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda iz stavka 6. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude iz stavka 6. ovog članka u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

Kada ponuditelj u svojoj ponudi bilo kojim prikladnim sredstvom dokaže da je rješenje koje je predložio na jednakovrijedan način udovoljava tehničkim i funkcionalnim zahtjevima, davatelj koncesije neće odbiti ponudu kao neurednu zbog toga što radovi i usluge za koje se prikupljaju ponude nisu usklađeni s tehničkim i funkcionalnim zahtjevima na koje je uputio.

#### *Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude*

##### **Članak 20.**

Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponude sa stajališta davatelja koncesije sa primjenom slijedećih kriterija (poredak po važnosti): cijena usluge za krajnje korisnike i visina naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude iz stavka 1. ovoga članka čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### *Odluka o davanju koncesije*

##### **Članak 21.**

Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude, za Općinu Kamanje kao davatelja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi davateljima koncesije prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu te nakon toga i na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana, a počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

#### *Sadržaj odluke o davanju koncesije*

##### **Članak 22.**

Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije
2. broj odluke i datum donošenja odluke
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara

5. vrstu i predmet koncesije
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
7. rok na koji se daje koncesija
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, uključujući i primjenu cjenika usluga koji je priložen ponudi,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
13. uputu o pravnom lijeku
14. potpise odgovornih osoba davatelja koncesije.

#### *Odluka o poništenju postupka davanja koncesije*

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije svih općinskih vijeća koja zajednički dodjeljuju koncesiju postanu izvršne.

#### **IV. UGOVOR O KONCESIJI**

#### *Sklapanje ugovora o koncesiji*

#### **Članak 24.**

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelji koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nude sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku, a potpisuje ga općinski načelnik odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Sklapanjem ugovora o koncesiji i njegovim stupanjem na snagu, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelji koncesije ukidaju odluku o davanju koncesije.

U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelji koncesije mogu donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 7. ovoga članka davatelji koncesije dostavljaju svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

#### *Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji*

#### **Članak 25.**

Davatelji koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji prikupljaju od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva za ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice ili bankarske garancije), a koja su predviđena dokumentacijom za nadmetanje.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena svakom od davatelja koncesije u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka općinsko vijeće ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji. Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Jamstva se pohranjuju na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuvaju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, jamstvo je moguće zadržati i dulje od roka iz stavka 4. ovoga članka ako je to predviđeno ugovorom o koncesiji.

Davatelj koncesije dužan je redovito provjeravati valjanost jamstava, te u slučaju da priloženo jamstvo nije valjano, bez odgađanja zatražiti od koncesionara dostavu novog odgovarajućeg jamstva.

#### *Sadržaj ugovora o koncesiji*

#### **Članak 26.**

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije u skladu s odredbama ove Odluke, Zakona o koncesijama te posebnih zakona.

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije ili produljiti njegovo važenje u slučajevima te na način i po postupku određenim Zakonom o koncesijama.

#### *Naknada za koncesiju*

## **Članak 27.**

Visina i način plaćanja naknade za koncesiju određuje se ovisno o rezultatima analize davanja koncesije, te se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od fiksnog iznosa godišnje naknade koji ne može biti određen u iznosu nižem od 1.000,00 kuna ni višem od 3.000,00 kuna i ponuđenog iznosa od ukupnog prihoda koncesionara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine na dimnjačarskom području, koji ne može biti niži od 1% ni viši od 3% tog ukupnog prihoda.

Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji, uplatiti fiksni iznos godišnje naknade, te ga ubuduće plaćati godišnje prije isteka pune godine koncesije davateljima koncesije u omjerima koje oni utvrde natječajem za davanje koncesije sukladno međusobnom ugovoru na osnovi broj stambenih jedinica i kućanstava na njihovu području.

Varijabilni iznos naknade za koncesiju, koji se računa od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, koncesionar je za prvu i iduće godine koncesije dužan uplatiti najkasnije dva mjeseca nakon isteka prve odnosno svake iduće godine koncesije na račun davatelja koncesije u omjerima koje oni utvrde natječajem za davanje koncesije sukladno međusobnim ugovorom na osnovi broja stambenih jedinica i kućanstava na njihovu području.

Ugovorom o koncesiji može, iz razloga određenih Zakonom o koncesijama, odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeaća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

### *Prijenos ugovora o koncesiji i založno pravo na koncesiji*

## **Članak 28.**

Ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost svih općinskih vijeća davatelja koncesije prenijeti na treću osobu u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, pod uvjetom da se time ne smije umanjiti kvalitetu i narušiti kontinuitet provedbe ugovora o koncesiji.

Na koncesiji za dimnjačarske poslove ne može se osnovati založno pravo.

### *Podugovor i potkoncesija*

## **Članak 29.**

Ako je to predviđeno u analizi davanja koncesije, dokumentaciji za nadmetanje, obavijesti o namjeri davanja koncesije te u ugovoru o koncesiji, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama, uz pisanu suglasnost općinskog načelnika te uz ispunjenje uvjeta određenih Zakonom o koncesijama, sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji radi:

- a) pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu
- b) obavljanja sporednih djelatnosti.

Sudjelovanje podugovaratelja i potkoncesionara ne utječe na odgovornost koncesionara za provedbu ugovora o koncesiji.

## **V. PRESTANAK KONCESIJE**

### *Načini prestanka koncesije*

### **Članak 30.**

Koncesija prestaje na načine i pod uvjetima određenim Zakonom o koncesijama.

## **VI. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### *Godišnji plan*

#### **Članak 31.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimnjaka (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Godišnji plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, dijelovima naselja i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Koncesionar je dužan do početka ogrjevnog sezone podnijeti svakom od davatelja koncesije izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu, koji sadrži opće naznake o izvršenim/započetim/neizvršenim poslovima i zadaćama planiranih Godišnjim planom za prethodnu ogrjevnog sezonu s navođenjem razloga, obrazloženja za neizvršene poslove.

### *Opći uvjeti*

#### **Članak 32.**

Koncesionar je dužan prije početka obavljanja djelatnosti donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge uz suglasnost općinskih vijeća davatelja koncesije.

Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze koncesionara kao isporučitelja usluge i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Koncesionar je u opće uvjete dužan ugraditi i odredbe članka 33. do 36. ove Odluke.

Koncesionar kao isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se općih uvjeta isporuke komunalne usluge.

### *Osnovne obveze korisnika usluge*

#### **Članak 33.**

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimnjaka dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati valjanu dokumentaciju.

Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te vrsti goriva

- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimnjaka i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Korisnik usluge dužan je u roku koji mu odredi ovlaštenu dimnjačaru otkloniti nedostatke na dimnjaku ili na uređaju za loženje.

#### *Obveze Koncesionara - davatelja usluge*

### **Članak 34.**

Koncesionar je dužan korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić Korisnika usluga ili upravitelja zgrade, ili na način da na vidnom mjestu u zgradi korisnika usluge odnosno na drugom prikladnom mjestu (oglasna ploča) izvjesi pisanu obavijest, i to najmanje tri dana prije obavljanja dimnjačarskih usluga.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležnog inspektora za zaštitu od požara i VZO Kamanje.

### **Članak 35.**

Koncesionar je dužan za područje svakog od davatelja koncesije voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- naselje, ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- naselje, ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,

- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 36.**

Zaposlenici ovlaštenog Koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu na kojoj se nalazi naziv i sjedište poslodavca, broj iskaznice, fotografija dimnjačara, njegovo ime i prezime, naziv njegovog radnog mjesta, datum izdavanja, te funkcija, ime i prezime, potpis i otisak pečata ovlaštene osobe koncesionara.

### **VII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA**

#### **Članak 37.**

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća korisnik usluge odnosno upravitelj zgrade temeljem računa Koncesionara izdanog sukladno cjeniku dimnjačarskih poslova.

### **VIII. NADZOR**

#### **Članak 38.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova za područje Općine Kamanje obavlja komunalni redar iz nadležnog Upravnog odjela.

U obavljanju nadzora Odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimnjaka objekata i uređaja za loženje;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimnjacima i uređajima za loženje.

Ovlašteni dimnjačar dužan je Odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### **Članak 39.**

Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

### **IX. NOVČANE KAZNE**

#### **Članak 40.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu,
2. ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu,
3. ne obavijesti korisnike usluga o svom dolasku najmanje tri dana prije dolaska,

4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
5. ne upozori Odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
6. ne upozori Odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimnjaka i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
7. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;
8. ne dostavi Odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 41.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
2. ne da ovlaštenom dimnjačaru na uvid dokumentaciju o održavanju dimnjaka, ložišta i uređaje za loženje
3. ne omogući pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje ili ne omogući pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
4. ne prijavi ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu broja ili vrste dimnjaka i vrstu goriva u roku trideset (30) dana od nastale promjene,
5. u ostavljenom roku koji je odredio ovlašteni dimnjačar ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili na uređaju za loženje;

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14)

#### **Članak 43.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić**