



# GLASNIK OPĆINE KAMANJE

**BROJ: 05-2020**

**Kamanje, 10.11.2020.**

**Izlazi po potrebi**

## SADRŽAJ

### Općinsko vijeće:

1. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamane.....3
2. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2027. godine.....3
3. Zaključak o organizaciji aktivnosti klizanja u sezoni 2020. / 2021.....4
4. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu.....4
5. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....5
6. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra za k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće i k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće.....11
7. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja.....12

### Općinski načelnik:

8. Zaključak o dodjeli donacije izdavanja knjiga „Poezija o smrti“ i „Tebi“.....13
9. Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj.....14
10. Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, stanice Karlovac.....14
11. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti.....15
12. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – Isporuca i uspostava mobilne jedinice reciklažnog dvorišta sukladno projektu »Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje« KK.06.3.1.16.0037.....15
13. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – Priprema tekstova, grafička priprema i tisak materijala za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti sukladno projektu Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje KK.06.3.1.16.0037.....17

---

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) i Zapisnika Povjerenstva za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države, KLASA: 320-01/20-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-20-03 od 16.09.2020. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje na 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o poništenju javnog natječaja za**  
**zakup poljoprivrednog zemljišta u**  
**vlasništvu Republike Hrvatske na**  
**području Općine Kamanje**

**Članak 1.**

Poništava se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje, KLASA: 320-01/20-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-20-02 od dana 29.07.2020. godine, obavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje dana 13.08.2020. godine, obzirom da na objavljeni javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

**Članak 2.**

O poništenju javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke obavijestiti će se Karlovačka županija i Ministarstvo poljoprivrede.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijeti će Odluku o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 320-01/20-01/03  
UR. BROJ: 2133/22-01-20-04  
Kamanje, 28.10.2020. godine

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka izrade Plana**  
**razvoja Općine Kamanje**  
**za razdoblje 2021.- 2027. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.- 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja)

**Članak 2.**

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje će utvrditi Nacionalni plan razvoja i Plan razvoja Karlovačke županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

**Članak 3.**

Nositelj izrade Plana razvoja je Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

#### **Članak 4.**

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Kamanje.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 302-02/20-01/01  
UR. BROJ: 2133/22-01-20-01  
Kamanje, 28.10.2020. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) te Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID – 19 putem okupljanja od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji, odgađa se organizacija sportskog događanja – klizališta u zimskom periodu 2020. / 2021.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 620-01/20-01/01  
UR. BROJ: 2133/22-01-20-01  
Kamanje, 28.10.2020. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/18, 01/13 i 02/20) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine, donijelo je

### **O D L U K U O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KAMANJE ZA 2021. GODINU**

#### **I.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu kojeg je Općina Kamanje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

#### **II.**

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Kamanje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu

Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

### III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

### IV.

Općina Kamanje dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“ i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/20-01/02

UR. BROJ: 2133/22-01-20-01

Kamanje, 28.10.2020. godine

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.), članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donosi

## **O D L U K U O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuju način organizacije i obavljanja dimnjačarske djelatnosti, način i učestalost čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, uvjeti za

davanje koncesije i nadzor nad obavljanjem dimnjačarske djelatnosti na području Općine Kamanje.

#### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti podrazumijevaju se dimnjačarski poslovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka. Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

#### **Članak 3.**

Područje Općine Kamanje u svrhu obavljanja dimnjačarske djelatnosti sačinjava jedno dimnjačarsko područje.

#### **Članak 4.**

Dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

## **II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 5.**

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova vrši slijedeće:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila

- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o zaštiti i drugim stvarnim pravima te Zakona o zaštiti potrošača.

#### **Članak 6.**

Pisanu obavijest o terminu dolaska (datum i vrijeme) i obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom, proizvodnom ili drugom objektu, oglasnim pločama i sl. i to najmanje dva dana prije dolaska.

#### **Članak 7.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su dimovodne uređaje održavati u ispravnom stanju te o njihovom održavanju posjedovati dokumentaciju.

#### **Članak 8.**

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i potrebna mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka sukladno odredbama ove Odluke, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge prilikom obavljanja

dimnjačarskih poslova dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za ovlaštenog dimnjačara, neovisno o stambenoj, poslovnoj, proizvodnoj ili drugoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

#### **Članak 9.**

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi materijalna šteta.

#### **Članak 10.**

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje od neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ljudi, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga da u hitnom roku otklone sve nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlašteni dimnjačar će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju i Jedinostveni upravni odjel. Korisnik usluga dužan je u traženom roku otkloniti sve utvrđene nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka i Jedinostveni upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

U iznimnim hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina ljudi, dimnjačar je dužan odmah bez odgode o tome upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove i Upravni odjel.

#### **Članak 11.**

Ovlašteni dimnjačar o svim utvrđenim nedostacima iz članaka 10. ove Odluke dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i u digitalnom obliku te ih ažurirati u roku od 30 dana od obilaska terena.

Dimnjačar je prilikom slijedećeg obilaska dužan provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

### **Članak 12.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o dimnjačarskim pregledima.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak obavezan je čuvati korisnik usluga, te ga na zahtjev dostaviti Jedininstvenom upravnom odjelu. Kontrolni list zgrade obavezno sadržava:

- 1) oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2) ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
- 3) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 4) podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 5) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka s naznakom roka kontrole i čišćenja
- 6) datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku obavljanja dimnjačarskih poslova
- 7) ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi svih utvrđenih nedostataka u toj zgradi.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. stavka 3. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i/ili obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana izdavanja računa, radnog naloga i/ili obavijesti korisniku usluga,

predstavniku suvlasnika zgrade ili upravitelju zgrade, odnosno dvije godine od dana posljednjeg unosa podataka.

### **III. VRIJEME OBAVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE**

#### **Članak 13.**

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u obiteljskim kućama, višestambenim zgradama te poslovnim i proizvodnim prostorima, kotlovskim postrojenjima i pripadajući dimovodni objekti bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu provodi se najmanje dva puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Izvanredna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u slijedećim slučajevima:

- na zahtjev korisnika usluge
- na temelju procijene i zahtjevu ovlaštenog dimnjačara o hitnoj potrebi izvanredne kontrole
- na temelju zahtjeva nadležnog Ministarstva za unutarnje poslove, građevinske inspekcije, nadležnog distributera plina ili Upravnog odjela, a sve radi uklanjanja svih nedostataka neposredno opasnih za zdravlje, život i imovinu ljudi, kao i radi promjene ložišta, promjene vrste energenta, promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), rekonstrukcije dimovodnih objekata, novog priključenja ložišta, kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka ili mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

#### **Članak 14.**

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 13. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa ovlaštenim dimnjačarem.

Korisnik usluge dužan je za objekte iz stavka 1. ovog članka, odmah bez odgode obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, kao i o priključenju uređaja za loženje.

#### **Članak 15.**

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim zakonima, tehničkim propisima, mjerama za zaštitu od požara i pravilima struke, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara, a na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlaštenu dimnjačar dužan je obavijestiti ostale korisnike usluge, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. Spaljivanje čađe ovlaštenu dimnjačar dužan je prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbici na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlaštenu dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

#### **Članak 16.**

Ovlaštenu dimnjačar dužan je izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema važećim zakonima, tehničkim propisima, pravilima struke i projektom građevine i to u slijedećim slučajevima:

- kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo)
- u slučaju promjene vrste bojlera spojenog na dimovodni objekt kojim se utvrđuje odgovara li dimovodni objekt novim zahtjevima.

Za obavljenu stručni pregled dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka, ovlaštenu dimnjačar obavezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

### **IV. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 17.**

Ovlaštenu dimnjačar za obavljenu dimnjačarske poslove naplaćuje cijenu usluge prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga. Na cijenu usluge primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### **Članak 18.**

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti provodi se prema odredbama posebnih zakona koji pravno uređuju obavljanje komunalnih djelatnosti i pravno područje koncesija.

#### **Članak 19.**

Ovlaštenu dimnjačar za koncesiju plaća Općine Kamanje godišnju naknadu.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa u natječaju za davanje koncesije.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj u postupku natječaja za dobivanje koncesije dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od 8 dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom uplaćenog iznosa pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

### **V. NOVČANE KAZNE**

#### **Članak 20.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačar) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, najmanje dva dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke)
2. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

#### **Članak 21.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, a najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke).
2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke);
3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

#### **Članak 22.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

#### **Članak 23.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga - fizička osoba ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga - fizička osoba ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o ponovnoj upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

### **V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 24.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kamanje.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje
2. kontrolirati vođenje, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa i isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara
3. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci
4. ako počinitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati obvezni prekršajni nalog s uputom da se novčana kazna plati u roku osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga, sukladno zakonu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u traženom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Komunalni redar o utvrđenim nedostacima izvještava Upravni odjel koji po potrebi dostavlja izvješće Općinsko vijeće Općine Kamanje i predlaže poduzimanje mjera ili raskid ugovora o koncesiji.

#### **Članak 25.**

Upravno tijelo vodi evidenciju o izdanim koncesijama.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14) nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu Ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

#### **Članak 27.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14)

### **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-02/19-01/02  
UR. BROJ: 2133/22-01-20-11  
Kamanje, 28.10.2020. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 103. stavka 1. Zakona o cestama (“Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donosi

### **ODLUKU**

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

#### **Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

*- K.č. br. 2326, k.o. Police Pirišće u cijeloj dužini uz katastarsku česticu 1573, okvirne površine 150 m<sup>2</sup>, oznaka zemljišta: Put poljski u Policama, broj ZK uložka: 903*

Na k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće procijenjena je izmjera čestice, dok će se stvarna površina utvrditi katastarskom izmjerom.

#### **Članak 2.**

Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju, Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog Zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo

Općine Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 932-07/20-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-01  
U Kamanju, 28.10.2020. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 103. stavka 1. Zakona o cestama (“Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donosi

### **ODLUKU**

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

#### **Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

*- K.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće, u cijeloj dužini uz katastarsku česticu 1375, okvirne površine 320 m<sup>2</sup>, oznaka zemljišta: Put poljski u Policama, broj ZK uložka: 901*

Na k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće procijenjena je izmjera čestice, dok će se stvarna površina utvrditi katastarskom izmjerom.

#### **Članak 2.**

Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju, Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog

Zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo Općine Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 932-07/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-01  
U Kamanju, 28.10.2020. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17 i 98/19), čl. 37. Zakona o dadiljama (Narodne novine« broj 37/13 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) Općinsko vijeće Općine Kamanje je na 22. sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donijelo sljedeću

### **ODLUKU o sufinanciranju djelatnosti dadilja**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja djelatnosti dadilja te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje.

#### **Članak 2.**

Djelatnost dadilje u smislu ove Odluke obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do 7 godina odnosno do polaska u školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje ili u stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona o dadiljama (dalje u tekstu: Zakon).

Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13. i 98/19. - u daljnjem tekstu: Zakon).

#### **Članak 3.**

Roditelji koji koriste usluge dadilje i koji imaju sjedište na području Općine Kamanje, imaju pravo na sufinanciranje 63 % ekonomske cijene usluge dadilje.

Za drugo dijete iz iste obitelji, roditelj ima pravo na sufinanciranje u iznosu od 65 % od ekonomske cijene po djetetu, a za treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji, pravo na sufinanciranje ostvaruje se u iznosu od 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na subvenciju imaju i roditelji koji koriste usluge dadilje koja nema sjedište na području Općine Kamanje ukoliko su kod iste smještena djeca sa područja Općine Kamanje, u slučaju da predmetne potrebe i interese djece nije moguće zadovoljiti na području Općine Kamanje.

Općina Kamanje zadržava pravo neodobravanja prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva ne postoje dostatna sredstva u Proračunu, a zahtjev se razmatra ponovno po osiguranju sredstava za tu namjenu.

#### **Članak 4.**

Pravo na subvenciju iz članka 3. ove Odluke imaju dadilje koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- uslugu djelatnosti dadilje pružaju za djecu sa područja Općine Kamanje;
- upisani su u obrtni registar s registriranom djelatnošću dadilja;
- upisani su u imenik dadilja sukladno odredbama Zakona;
- imaju podmirene obveze prema državi.

Jedinstveni upravni odjel, nakon provjere priložene dokumentacije, a ukoliko su

ispunjeni uvjeti za sufinanciranje djelatnosti dadilja, dostavlja načelniku prijedlog Zaključka o sklapanju ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze dadilje i Općine Kamanje.

#### **Članak 5.**

Na temelju Zaključenog ugovora iz članka 4. ove Odluke, odobrena novčana sredstva doznačuju se na IBAN-račun dadilje do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec i to temeljem e-računa ispostavljenog od strane dadilje.

#### **Članak 6.**

Zahtjev za sufinanciranje usluge čuvanja djece Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje podnosi dadilja za svako upisano djetete na čuvanje.

Jedinostvenom upravnom odjelu dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- ispunjen zahtjev na propisanom obrascu,
- preslika ugovora zaključenog između dadilje i roditelja djece sukladno odredbi članka 20. Zakona,
- preslike osobne iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu oba roditelja,
- preslike uvjerenja o prebivalištu za dijete,
- potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da roditelj radi.

Jednom godišnje (početkom nove pedagoške godine) dadilja je dužna provjeriti dokaze o prebivalištu roditelja (na temelju osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu) za roditelje djece koji su u prethodnim razdobljima stekli pravo na sufinanciranje čuvanja djece te o provedenom izvjestiti Jedinostveni upravni odjel.

Općina Kamanje zadržava pravo provjere i ostale dokumentacije roditelja kojima se sufinancira usluga dadiljanja ukoliko to smatra potrebnim.

#### **Članak 7.**

Kriterije za upis djece i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u obrt za dadiljanje propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sljedeće Odluke:

Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 03/15), Odluka o prihvaćanju ekonomske cijene usluge dadiljanja za djecu sa područja Općina Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 01/16), Izmjene i dopune Odluke o prihvaćanju ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 04/20).

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 551-01/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-06  
Kamanje, 28.10.2020. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), načelnik Općine Kamanje, donosi

## **ZAKLJUČAK O DODJELI DONACIJE IZDAVANJA KNJIGA „Poezija o smrti“ i „Tebi“**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se visina donacije za izdavanje knjiga „Poezija o smrti“ i „Tebi“ u iznosu od 500,00 kuna.

#### **Članak 2.**

Donacija će se isplatiti na žiro-račun IBAN broj: HR3724000083105504346 otvoren kod Karlovačke banke d.d., a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1016 – Razvoj civilnog društva; Aktivnost A1016 02 – Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija; Konto 381 – Tekuće donacije.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Glasniku Općine Kamanje».

KLASA: 421-01/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-06  
Kamanje, 20.07.2020. god.

### **NAČELNIK:**

**Damir Mateljan, v.r.**

---

Temeljem članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), načelnik Općine Kamanje, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj**

#### **Članak 1.**

S pozicije Program P1016: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A1016 01: Humanitarna djelatnost Crvenog križa, konto 381- tekuće donacije, isplatiti će se sredstva Gradskom društvu Crveni križ Ozalj, u svrhu financiranja rada Udruge.

#### **Članak 2.**

Isplata sredstava u iznosu od 11.000,00 kn vršiti će se sukcesivno na žiro račun Gradskog društva Crveni križ Ozalj, IBAN:HR4024000081190255588, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.

#### **Članak 3.**

Gradsko društvo Crveni križ Ozalj se obvezuje u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine

Kamanje, najkasnije do 28. veljače 2021. godine, dostaviti Izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava (sa kopijama računa, isplatnica i sl. u prilogu).

#### **Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 421-02/18-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-05  
Kamanje, 02.09.2020. godine

### **NAČELNIK:**

**Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinski načelnik općine Kamanje, donosi

### **ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA HGSS, STANICE KARLOVAC**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se visina donacije Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja, Stanici Karlovac, V. Mačeka 48, Karlovac, u iznosu od 2.000,00 kn za redovito funkcioniranje.

#### **Članak 2.**

Isplata sredstava će se izvršiti na žiro-račun Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Karlovac IBAN: HR4624000081190074284 sa stavke, Program 1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 02: Hrvatska gorska služba spašavanja, stavka 381: Tekuće donacije.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, Stanice Karlovac stupa osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 421-02/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-02  
Kamanje, 02.09.2020. god.

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Temeljem članka 43. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), članka 6. stavka 1. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 70/12) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 05.10.2020. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju osobe zadužene za**  
**nepravilnosti**

**Članak 1.**

Suzana Priselac Špeljko, viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti Općine Kamanje, imenuje se osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Kamanje.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

- telefon: 047 642 288
- fax: 047 642 290
- e-mail:

[opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)

**Članak 2.**

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 14. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15) imenovana osoba iz članka 1. stavka 1. ove Odluke obvezna je:

- zaprimati obavijesti o nepravilnostima
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- sastavljati izvješća o nepravilnostima
- obavljati ostale zadaće propisane podzakonskim propisima donesenim

na temelju Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti u Općini Kamanje, KLASA: 470-01/11-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-11-01 od dana 30. rujna 2011. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“ i na službenoj web stranici Općine, [www.kamanje.hr](http://www.kamanje.hr)

KLASA: 470-01/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-01  
U Kamanju, 05.10.2020. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/14) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

**O D L U K U**  
**o početku postupka bagatelne nabave –**  
**Isporuka i uspostava mobilne jedinice**  
**reciklažnog dvorišta**  
**sukladno projektu**  
**»Uspostava reciklažnog dvorišta –**  
**mobilne jedinice u Općini Kamanje«**  
**KK.06.3.1.16.0037**

**Članak 1.**

1. **Naziv predmeta nabave:** Isporuka i uspostava mobilne jedinice reciklažnog dvorišta sukladno projektu »Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u

Općini Kamanje«, kod projekta:  
KK.06.3.1.16.0037

**2. Redni broj predmeta nabave iz  
Plana nabave: 18/2020**

**3. Vrsta postupka javne nabave:**  
Jednostavna nabava opreme

**4. Procijenjena vrijednost nabave:**  
128.168,00 kuna bez PDV-a,  
osigurano u proračunu Općine  
Kamanje, Program 1015 Zaštita  
okoliša, Aktivnost A101502  
Zbrinjavanje komunalnog otpada,  
Izvor financiranja: Pomoći, konto  
422 Postrojenja i oprema, pozicija:  
109-1

**5. Podaci o naručitelju:**  
Općina Kamanje, Kamanje  
106, 47282 Kamanje, OIB  
01582703044

**6. Podaci o odgovornoj osobi  
naručitelja:** Damir Mateljan,  
Općinski načelnik Općine Kamanje

**7. Povjerenstvo za provedbu  
postupka natječaja:**

- Anita Matešić Štajcer – sukl. čl.  
24. Zakona o javnoj nabavi  
(NN 120/16)
- Ivan Lukunić - član
- Suzana Priselac Špeljko - član

**8. Pozivi za dostavu ponuda uputiti  
će se na slijedeće adrese:**

- 1) Techno Win d.o.o., Jamnica  
Pisarovinska 12, 10451 Pisarovina,
- 2) Tehnix d.o.o., Ulica Braće Radić  
35, 40320 Donji Kraljevac,
- 3) Gradatin d.o.o., Livadarski put 19,  
10360 Sesvete,

**9. Rok provedbe postupka nabave:**  
6 mjeseci

**10. Način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja  
usluge, a po izvršenoj usluzi  
temeljem ispostavljenih računa u  
roku od 30 dana od dana dostave  
računa.

**11. Jamstva**

- jamstvo za uredno  
ispunjenje ugovora za slučaj  
povrede ugovornih obveza ukoliko  
ponuditelj bude odabran
- jamstvo za otklanjanje  
nedostataka u jamstvenom roku za  
slučaj da nalogoprimac u  
jamstvenom roku ne ispuni obveze  
otklanjanja nedostataka koje ima po  
osnovi jamstva ili s naslova  
naknade štete

**12. Ocjenjivanje** povoljnosti  
prikupljenih ponuda obavljati će se  
temeljem dostavljenih  
ponuda, a kriterij za odabir  
najpovoljnije ponude je ekonomski  
najpovoljnija ponuda

**13. Odabir najpovoljnije ponude**  
izvršiti će odgovorna osoba  
naručitelja na prijedlog  
Povjerenstva iz točke 7. ovog  
članka. Općinski načelnik zaključiti  
će Ugovor o isporuci i uspostavi  
mobilne jedinice reciklažnog  
dvorišta sukladno Projektu  
Uspostava reciklažnog dvorišta –  
mobilne jedinice u Općini  
Kamanje, kod projekta:  
KK.06.3.1.16.0037

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od  
dana objave u "Glasniku Općine  
Kamanje“.

KLASA: 351-01/20-01/02  
URBROJ: 2133/22-01-20-22  
Kamanje, 02.11.2020. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/14) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

## **O D L U K U**

**o početku postupka bagatelne nabave –  
Priprema tekstova, grafička priprema i tisak materijala za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti  
sukladno projektu  
Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje  
KK.06.3.1.16.0037**

Članak 1.

- 1. Naziv predmeta nabave:** Priprema tekstova, grafička priprema i tisak materijala za provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti sukladno projektu Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje, kod projekta: KK.06.3.1.16.0037
- 2. Redni broj predmeta nabave:** 19/2020
- 3. Vrsta postupka javne nabave:** Jednostavna nabava usluga
- 4. Procijenjena vrijednost nabave:** 6.186,94 kuna bez PDV-a, osigurano u proračunu Općine Kamanje, Program 1015 Zaštita okoliša, Aktivnost A101502 Zbrinjavanje komunalnog otpada, Izvor financiranja: Pomoći, konto 323 Rashodi za usluge, pozicija: 109-4

**5. Podaci o naručitelju:**  
Općina Kamanje, Kamanje  
106, 47282 Kamanje, OIB:  
01582703044

**6. Podaci o odgovornoj osobi naručitelja:** Damir Mateljan, Općinski načelnik Općine Kamanje

**7. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:**

- Anita Matešić Štajcer – sukl. čl. 24. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
- Ivan Lukunić - član
- Suzana Priselac Špeljko - član

**8. Pozivi za dostavu ponuda uputiti će se na slijedeće adrese:**

1. MAING, Obrt za usluge tiskanja, vl.J.Erceg, Obala F. Račkog 4, 47000 Karlovac
2. Digitalni tisak d.o.o., A.G.Matoša 33, Karlovac
3. D-COLOR d.o.o., Mala Švarča 185, Karlovac

**9. Rok provedbe postupka nabave:** 12 mjeseci

**10. Način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.

**11. Jamstva**

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko ponuditelj bude odabran

**12. Ocjenjivanje** povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

**13. Odabir najpovoljnije ponude**  
izvršiti će odgovorna osoba  
naručitelja na prijedlog  
Povjerenstva iz točke 7. ovog  
članka. Općinski načelnik zaključiti  
će Ugovor o provedbi usluge  
izobrazno - informativnih usluga  
sukladno projektu Uspostava  
reciklažnog dvorišta – mobilne  
jedinice u Općini Kamanje.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od  
dana objave u "Glasniku Općine  
Kamanje“.

KLASA: 351-01/20-01/02  
URBROJ: 2133/22-01-20-23  
Kamanje, 02.11.2020. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

---