



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-20-22
U Kamanju, 28.10.2020. godine

PREDMET: ZAPISNIK SA 22. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

Sjednici su nazočili: Lukunić Ivan, Michaela Benko Zmaić, Maršić Željko, Sintija Maršić, Dragutin Ivančić
Nenazoćni: Silvija Janjac (ispričala se), Tomislav Busija, Danijel Hrestak, Ružica Brgan
Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrdjuje se da je prisutno 5, od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka.
Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić. U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predlaže slijedeći:

DNEVNI RED

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 21. sjednice Općinskog vijeća
3. Nacrt Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
4. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje
5. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2027. godine
6. Zaključak o organizaciji aktivnosti klizanja u sezoni 2020. / 2021.
7. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu
8. Odluka o obavljanju djelatnosti dimnjačara

Predsjednik Općinskog vijeća predložio je proširenje Dnevnog reda sa dvije točke i to točkama:

9. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra za k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće i k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće
10. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja

Prošireni Dnevni red prihvaćen je jednoglasno.

Ad1) Aktualni sat

Gđa Sintija Maršić postavila je pitanje vezano za boravak djece u vrtiću, ističući da dosta djece nije primljeno u vrtić pa ju interesira da li će se „stari“ prostor vrtića staviti u funkciju. Načelnik je odgovorio da se unaprijed znalo koliko djece neće moći dobiti mjesto u vrtiću s obzirom na kapacitet vrtića i broj djece koji su dali prijave. Nije neobično da nisu sva djeca zbrinuta u vrtiću i to je uglavnom tako i u ostalim gradovima i općinama. Kod nas je bez mjesta u vrtiću ostalo osmero djece. Bez obzira gdje roditelj može dobiti mjesto za dijete u vrtiću ili dadiljanju, i van naše općine, roditelju će se sufinancirati boravak djeteta na čuvanju u jednakom postotku kao i što sufinanciramo u Kamanju. Od tih osmero djece, dvoje ih je uspjelo naći mjesto u drugim obrtima za dadiljanje, jedno dijete je u Karlovcu, drugo u Mahićnu. S obzirom na dob djece koja su trenutno na čuvanju u dadiljanju u Kamanju, iduće godine bi većina njih dobila mjesto s obzirom da ima dosta predškolaca koji na jesen kreću u školu. Taj broj djece koja neće dobiti mjesto u vrtiću će svake godine varirati. U nekom trenutku će sva djeca biti zbrinuta, u nekom drugom trenutku će biti viška mjesta, a nekad možda bude i nula. Što se tiče „starog“ prostora, imali smo namjeru i ponudili smo ga zainteresiranim osobama, ali s obzirom na mali broj djece i s obzirom na tržišnu neisplativost, zainteresirani su odustali.

Gosp. Željko Maršić pohvalio je radove na sportskoj dvorani i pitao je da li je u planu da se napravi škarpa koja bi povezala dvije nove postojeće škarpe i sanira nogostup koji se „nagnuo“. Postavio je i pitanje vezano za gradnju nogostupa na D228, da li će ti radovi iduće godine započeti.

Gosp. Načelnik obrazložio je da dio nogostupa propada jer je blaga nizbrdica. Od AB gradnje zatražili smo troškovnik za gradnju potpornog zida. U troškovniku su sadržani radovi izmicanja ograde, saniranja nogostupa, izgradnja škarpe... i ukupna cijena iznosila bi preko 60.000,00 kuna. Analizirajući troškovnik, stavka koja se odnosi na pjeskarenje ograde i izmještanje, taj dio ćemo sami odraditi. Time smo smanjili stavku troškovnika za nekih 11.000,00 + pdv. Na trošak škole će se spustiti kablovi, miču se tri stupa, a javna rasvjeta na kandelabrima ide na naš trošak. Time će ta cijela ulica biti jednoobrazna što se tiče nogostupa, ograde, boje i javne rasvjete.

Što se tiče gradnje nogostupa na D228, Hrvatske ceste osiguravaju sredstva i stavili su taj projekat u plan za iduću godinu i taj plan je predan Ministarstvu na usvajanje. U skoro 100% tnm slučajevima plan se u Ministarstvu prihvaća pa ne vidimo razlog da i plan Hrvatskih cesta za iduću godinu ne bi bio prihvaćen. Ali i kad ta prometnica bude prihvaćena od strane Ministarstva i ugrađena u proračun, dok radovi ne započnu, ne možemo reći da će biti realizirano.

Gosp. Lukunić se nadovezao i naglasio da potporni zid kod sportske dvorane financira Općina kao i javnu rasvjetu i kandelabre.

Načelnik je rekao da je u razgovoru sa ravnateljicom škole dogovoreno da će se iduće godine, nakon završetka sportske dvorane ići sa projektom obnove dječjeg igrališta i školskog igrališta. Školskom igralištu nismo mi nadležni, ali ćemo mi u njega ulagati iz razloga što je to javno igralište, svi ga koriste. Dio igrališta koji ide prema vatrogasnom domu treba u potpunosti rekonstruirati i staviti platnenu ogradu koja amortizira udarac loptom, potrebno je obnoviti dio igrališta i ogradu koji ide prema Malom Vrhcu, potrebno je zamijeniti koševе, iscertati igralište. Sa strane škole namjerava se napraviti sjenica i u tom dijelu bi sudjelovala Općina. Na kraju dobivamo kompletno uređen centar.

Načelnik je objasnio da, što se tiče javne rasvjete, prvo će se rekonstruirati u Kamanju one ulice koje javnu rasvjetu nemaju ili imaju najstariju. Nakon toga, one koje imaju javnu rasvjetu će se obnavljati kasnije.

Gosp. Ivančić je postavio pitanje vezano za sufinanciranje mehanizacije putem programa ulaganja u poljoprivredu. Načelnik je rekao da kad se pojavi mogućnost da će se izdvojiti sredstva iz proračuna i za taj dio programa. Načelnik je rekao da u općini nemamo puno obitelji koje se bave poljoprivredom te je takve koji se time bave, svakako potrebno poticati.

Radovi na obnovi prometnica su započeli, jedino smo U Reštovu jednu dionicu produžili za nekoliko metara te će se time spriječiti odiranje vode. Gosp. Ivančić napomenuo je da je ostala još jedna kuća do koje nije potegnut asfalt i to kućni broj 39, obitelj Matijašić. Načelnik je rekao da će se izaći na teren te staviti u plan. Ujedno smatra da u mjesni odbori odgovorni i na njima je da predlože što je u njihovoj sredini prioritet da se odradi. Napomenuo je kako je potrebno već početi obnavljati i postojeće ceste.

Završen aktualni sat. Prelazi se na sljedeću točku.

Ad2) Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 20. sjednice Općinskog vijeća

Realizacije točaka i prihvaćanje zapisnika sa 22. sjednice Općinskog vijeća. Nema dopuna ili primjedbi na zapisnik sa 22. sjednice Općinskog vijeća te se prelazi na treću točku dnevnog reda.

Ad3) Nacrt Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Načelnik je pojasnio kako je sukladno Zakonu o proračunu obveza načelnika da Općinskom vijeću do 15. studenoga podnese Nacrt proračuna sa projekcijama, a do kraja godine proračun se usvaja. Ovakav Nacrt proračuna ide i na javnu raspravu.

Raspravljalo se o poreznim prihodima koji bi iduće godine trebali biti viši s osnove poreza i prireza na dohodak jer je predviđeno da bi se udio općinama povećao sa 60% na 74%. S druge strane, poreznom reformom namjerava se smanjiti porez na dohodak što će automatski značiti i manje prihoda od poreza (umanjenje poreznih stopa na plaće sa 24% na 20% i sa 36% na 30%). Naglasak u prihodima je, kao i svake godine, na povlačenju sredstava iz nacionalnih i međunarodnih fondova te se aktivno radi na pripremama projekata za natječaje. Svi projekti nisu poimenice navedeni u Nacrtu, ali će se navoditi u programima koji se pripremaju uz Proračun. Također, obrazloženje Nacrta proračuna, sastavni je dio materijala.

Vijećnici su se osvrnuli i na plaće na našem području te na mogućnost izgradnje poslovne zone.

Načelnik je obrazložio kako je potrebno prvo izdogovarati nekoliko poduzeća koja bi bila zainteresirana za prostor te onda ići u opremanje zone.

Ujedno, raspravljalo se i o uređenju novog groblja i obavezama koje je potrebno odraditi prije stavljanja nove parcele za groblje u uporabu. Načelnik je spomenuo kako će u novoj financijskoj perspektivi EU fondova biti predviđena i sredstva za uređenje groblja te ćemo se svakako pripremiti i za taj projekt. Gosp. Maršić je predložio da se travnata staza na groblju uredi i stavi se pijesak te ukoliko je moguće da se otpad sa groblja ne

miješa nego ukoliko je moguće da se sortira. Gđa. Maršić Sintija osvrnula se na problem zbrinjavanja većeg otpada iz domaćinstava i nemogućnost odlaganja u reciklažnim dvorištima u Ozlju i Žakanju jer Općina Kamanje nema organizirano svoje dvorište. Načelnik je rekao da je Općina Kamanje u postupku nabave mobilnog reciklažnog dvorišta s čime bi se trebao i taj problem riješiti.

Utvrđuje se da je Nacrt proračuna Općine Kamanje za 2021.g. sa projekcijama za 2022. i 2023. god. podnesen Općinskom vijeću.

Nacrt proračuna Općine Kamanje za 2021. sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu sa priložima nalazi se u privitku ovog Zapisnika.

Ad4) Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kamanje ("Glasnik općine Kamanje", broj 01/19 na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/587, URBROJ: 525-7/1199-19-6 od 06. ožujka 2019. godine, Općina Kamanje treba raspisati javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine u katastarskim općinama: Brlog Ozaljski i Bratovanci koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine predviđeno za zakup. Sukladno tome na našem području imamo 5 katastarskih čestica za zakup sveukupne površine 0,314 ha i sveukupne početne zakupnine 77,60 kn.

Natječaj je raspisan dana 29.07.2020. godine, obavljen je bio na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje dana 13.08.2020. godine. Na objavljeni javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

Predlaže se da se natječaj poništi kako bi se moglo izvijestiti Ministarstvo poljoprivrede.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

Odluka

o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje

Članak 1.

Poništava se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje, KLASA: 320-01/20-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-20-02 od dana 29.07.2020. godine, obavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje dana 13.08.2020. godine, obzirom da na objavljeni javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

O poništenju javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke obavijestiti će se Karlovačka županija i Ministarstvo poljoprivrede.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijeti će Odluku o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad5) Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2027. godine

Načelnik je obrazložio da Plan razvoja predstavlja temeljni strateški akt kojim se izražava politika općine u pogledu jačanja cjelokupnog gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera.

Plan razvoja naslanja se na Strategiju razvoja Općine Kamanje. Taj strateški akt izuzetno je važan za prijavu projekata na nacionalne i EU fondove i bez njega nije moguće prijava na natječaj.

U izradi Plana razvoja sudjelovati će i predstavnici različitih sektora kao što su predstavnici gospodarskog sektora, školstva, poljoprivrede, udruge i drugi. Važne su informacije iz svih sektora kako bi se mogli unijeti važni inputi u plan.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je donesena sljedeća
Odluka
o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje
za razdoblje 2021.- 2027. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.- 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja)

Članak 2.

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje će utvrditi Nacionalni plan razvoja i Plan razvoja Karlovačke županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana razvoja je Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Članak 4.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Kamanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad6) Zaključak o organizaciji aktivnosti klizanja u sezoni 2020. / 2021.

Načelnik je obrazložio kako smo prijašnjih godina organizirali klizanje za naše mještane. S obzirom da se sezona klizanja bliži i s obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju u državi, predlaže da se donese zajednički zaključak da li da se ove godine klizanje organizira ili ne. Dobili smo dvije ponude za klizalište, tvrtke Arctic i obrta Riter Berto koji su cjenovno dali podjednake ponude, ali ima razlike u kvadraturi klizališta.

Načelnik smatra da je prvo potrebno dobro razmisliti da li da se ide u nabavu klizališta ili ne s obzirom na epidemiološku situaciju te da li je realno uložiti tih cca 150.000,00 kn u nabavu klizališta. Rizik je poprilično velik i smatra da je ove godine bolje ne organizirati klizalište.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Vijećnici su se složili sa načelnikom da je svakako bolje ove godine ne organizirati klizalište.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je donesen sljedeći
Z a k l j u č a k**

Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji, odgađa se organizacija sportskog događanja – klizališta u zimskom periodu 2020. / 2021.

Ad7) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu

Općina Kamanje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom. Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. U Godišnjem planu dan je pregled planiranih aktivnosti za narednu godinu u upravljanju imovinom, a koje se odnosi na: - godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kamanje,

- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije e ostalih infrastrukturnih projekata.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Vijećnici su prihvatili tumačenje ove odluke.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

Odluka

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu kojeg je Općina Kamanje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Kamanje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Kamanje dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“ i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

Ad8) Odluka o obavljanju djelatnosti dimnjačara

Vezano uz novi Zakon o komunalnom gospodarstvu predviđena je mogućnost davanja koncesije obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova putem koncesije. Prijedlogom ove Odluke uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Vijećnici smatraju kako je izuzetno važno što prije nabaviti koncesionara što je bitno radi zaštite imovine od požara.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju način organizacije i obavljanja dimnjačarske djelatnosti, način i učestalost čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, uvjeti za davanje koncesije i nadzor nad obavljanjem dimnjačarske djelatnosti na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti podrazumijevaju se dimnjačarski poslovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka. Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 3.

Područje Općine Kamanje u svrhu obavljanja dimnjačarske djelatnosti sačinjava jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova vrši sljedeće:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila

- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o zaštiti i drugim stvarnim pravima te Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 6.

Pisanu obavijest o terminu dolaska (datum i vrijeme) i obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom, proizvodnom ili drugom objektu, oglasnim pločama i sl. i to najmanje dva dana prije dolaska.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su dimovodne uređaje održavati u ispravnom stanju te o njihovom održavanju posjedovati dokumentaciju.

Članak 8.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i potrebna mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka sukladno odredbama ove Odluke, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za ovlaštenog dimnjačara, neovisno o stambenoj, poslovnj, proizvodnoj ili drugoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi materijalna šteta.

Članak 10.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje od neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ljudi, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga da u hitnom roku otklone sve nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlašteni dimnjačar će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju i Jedinствeni upravni odjel. Korisnik usluga dužan je u traženom roku otkloniti sve utvrđene nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka i Jedinствeni upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

U iznimnim hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina ljudi, dimnjačar je dužan odmah bez odgode o tome upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove i Upravni odjel.

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar o svim utvrđenim nedostacima iz članaka 10. ove Odluke dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i u digitalnom obliku te ih ažurirati u roku od 30 dana od obilaska terena.

Dimnjačar je prilikom slijedećeg obilaska dužan provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o dimnjačarskim pregledima.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak obavezan je čuvati korisnik usluga, te ga na zahtjev dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu. Kontrolni list zgrade obavezno sadržava:

- 1) oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2) ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
- 3) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 4) podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 5) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka s naznakom roka kontrole i čišćenja
- 6) datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku obavljanja dimnjačarskih poslova
- 7) ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi svih utvrđenih nedostataka u toj zgradi.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. stavka 3. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i/ili obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana izdavanja računa, radnog naloga i/ili obavijesti korisniku usluga, predstavniku suvlasnika zgrade ili upravitelju zgrade, odnosno dvije godine od dana posljednjeg unosa podataka.

III. VRIJEME OBAVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 13.

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u obiteljskim kućama, višestambenim zgradama te poslovnim i proizvodnim prostorima, kotlovskim postrojenjima i pripadajući dimovodni objekti bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu provodi se najmanje dva puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Izvanredna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u slijedećim slučajevima:

- na zahtjev korisnika usluge
- na temelju procijene i zahtjevu ovlaštenog dimnjačara o hitnoj potrebi izvanredne kontrole
- na temelju zahtjeva nadležnog Ministarstva za unutarnje poslove, građevinske inspekcije, nadležnog distributera plina ili Upravnog odjela, a sve radi uklanjanja svih nedostataka neposredno opasnih za zdravlje, život i imovinu ljudi, kao i radi promjene ložišta, promjene vrste energenta, promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), rekonstrukcije dimovodnih objekata, novog priključenja ložišta, kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka ili mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 14.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 13. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa ovlaštenim dimnjačarem.

Korisnik usluge dužan je za objekte iz stavka 1. ovog članka, odmah bez odgode obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, kao i o priključenju uređaja za loženje.

Članak 15.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim zakonima, tehničkim propisima, mjerama za zaštitu od požara i pravilima struke, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara, a na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti ostale korisnike usluge, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. Spaljivanje čađe ovlaštenu dimnjačaru dužan je prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbi na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlaštenu dimnjačaru je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 16.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema važećim zakonima, tehničkim propisima, pravilima struke i projektom građevine i to u slijedećim slučajevima:

- kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo)
- u slučaju promjene vrste bojlera spojenog na dimovodni objekt kojim se utvrđuje odgovara li dimovodni objekt novim zahtjevima.

Za obavljeni stručni pregled dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka, ovlaštenu dimnjačaru obavezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

IV. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Ovlaštenu dimnjačaru za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje cijenu usluge prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga. Na cijenu usluge primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti provodi se prema odredbama posebnih zakona koji pravno uređuju obavljanje komunalnih djelatnosti i pravno područje koncesija.

Članak 19.

Ovlaštenu dimnjačaru za koncesiju plaća Općine Kamanje godišnju naknadu.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa u natječaju za davanje koncesije.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj u postupku natječaja za dobivanje koncesije dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od 8 dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom uplaćenog iznosa pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačaru) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, najmanje dva dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačaru) ako:

1. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke)
2. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlaštenu dimnjačaru) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, a najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke).
2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke);
3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga – fizička osoba ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga - fizička osoba ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)

2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o ponovnoj upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kamanje.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje
2. kontrolirati vođenje, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa i isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara
3. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci
4. ako počinitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati obvezni prekršajni nalog s uputom da se novčana kazna plati u roku osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga, sukladno zakonu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u traženom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Komunalni redar o utvrđenim nedostacima izvještava Upravni odjel koji po potrebi dostavlja izvješće Općinsko vijeće Općine Kamanje i predlaže poduzimanje mjera ili raskid ugovora o koncesiji.

Članak 25.

Upravno tijelo vodi evidenciju o izdanim koncesijama.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14) nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu Ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14)

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Ad9) Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra za k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće i k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće

Načelnik je obrazložio da se prijedlozi ukidanja svojstva javnog dobra odnose iz razloga da se usklade stanja u naravi sa stanjem u katastru. Rekao je da se ukida svojstvo javnog dobra na putu uz parcelu u vlasništvu Ljubice Ribarić u Kamanju, te na putu uz parcelu u vlasništvu Marice Ribarić u Velikom Vrh, na kojima su već dugi niz godina izgrađene zgrade poljoprivredne namjene. U katastru su ucrtani putevi koji u naravi ne postoje, te ne postoji mogućnost da se isti obnove pa se predlaže ukidanje svojstva javnog dobra.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrdjuje se da su donesene sljedeće Odluke:

**Odluka
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

- ***K.č. br. 2326, k.o. Police Pirišće u cijeloj dužini uz katastarsku česticu 1573, okvirne površine 150 m2, oznaka zemljišta: Put poljski u Policama, broj ZK uložka: 903***

Na k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće procijenjena je izmjera čestice, dok će se stvarna površina utvrditi katastarskom izmjerom.

Članak 2.

Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju, Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog Zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo Općine Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

**Odluka
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

- ***K.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće, u cijeloj dužini uz katastarsku česticu 1375, okvirne površine 320 m2, oznaka zemljišta: Put poljski u Policama, broj ZK uložka: 901***

Na k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće procijenjena je izmjera čestice, dok će se stvarna površina utvrditi katastarskom izmjerom.

Članak 2.

Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju, Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog Zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo Općine Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

Ad10) Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja

Načelnik je obrazložio da se predlaže nova odluka o dadiljanju u kojoj su regulirane obaveze dadilje i mogućnost financiranja usluga dadilja i s područja koje nisu s područja općine Kamanje. Ujedno su u ovom prijedlogu odluke regulirani iznosi sufinancirani od strane Općine Kamanje.

Roditelji koji koriste usluge dadilje i koji imaju sjedište na području Općine Kamanje, imaju pravo na sufinanciranje 63 % ekonomske cijene usluge dadilje.

Za drugo dijete iz iste obitelji, roditelj ima pravo na sufinanciranje u iznosu od 65 % od ekonomske cijene po djetetu, a za treće i svako slijedeće dijete iz iste obitelji, pravo na sufinanciranje ostvaruje se u iznosu od 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na subvenciju imaju i roditelji koji koriste usluge dadilje koja nema sjedište na području Općine Kamanje ukoliko su kod iste smještena djeca sa područja Općine Kamanje, u slučaju da predmetne potrebe i interese djece nije moguće zadovoljiti na području Općine Kamanje.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja djelatnosti dadilja te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje.

Članak 2.

Djelatnost dadilje u smislu ove Odluke obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do 7 godina odnosno do polaska u školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje ili u stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona o dadiljama (dalje u tekstu: Zakon).

Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13. i 98/19. - u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Roditelji koji koriste usluge dadilje i koji imaju sjedište na području Općine Kamanje, imaju pravo na sufinanciranje 63 % ekonomske cijene usluge dadilje.

Za drugo dijete iz iste obitelji, roditelj ima pravo na sufinanciranje u iznosu od 65 % od ekonomske cijene po djetetu, a za treće i svako slijedeće dijete iz iste obitelji, pravo na sufinanciranje ostvaruje se u iznosu od 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na subvenciju imaju i roditelji koji koriste usluge dadilje koja nema sjedište na području Općine Kamanje ukoliko su kod iste smještena djeca sa područja Općine Kamanje, u slučaju da predmetne potrebe i interese djece nije moguće zadovoljiti na području Općine Kamanje.

Općina Kamanje zadržava pravo neodobravanja prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva ne postoje dostatna sredstva u Proračunu, a zahtjev se razmatra ponovno po osiguranju sredstava za tu namjenu.

Članak 4.

Pravo na subvenciju iz članka 3. ove Odluke imaju dadilje koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- uslugu djelatnosti dadilje pružaju za djecu sa područja Općine Kamanje;
- upisani su u obrtni registar s registriranom djelatnošću dadilja;
- upisani su u imenik dadilja sukladno odredbama Zakona;
- imaju podmirene obveze prema državi.

Jedinstveni upravni odjel, nakon provjere priložene dokumentacije, a ukoliko su ispunjeni uvjeti za sufinanciranje djelatnosti dadilja, dostavlja načelniku prijedlog Zaključka o sklapanju ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze dadilje i Općine Kamanje.

Članak 5.

Na temelju Zaključenog ugovora iz članka 4. ove Odluke, odobrena novčana sredstva doznačuju se na IBAN-račun dadilje do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec i to temeljem e-računa ispostavljenog od strane dadilje.

Članak 6.

Zahtjev za sufinanciranje usluge čuvanja djece Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje podnosi dadilja za svako upisano djetete na čuvanje.

Jedinstvenom upravnom odjelu dostavlja se slijedeća dokumentacija:

- ispunjen zahtjev na propisanom obrascu,
- preslika ugovora zaključenog između dadilje i roditelja djece sukladno odredbi članka 20. Zakona,
- preslike osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu oba roditelja,
- preslike uvjerenja o prebivalištu za dijete,
- potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da roditelj radi.

Jednom godišnje (početkom nove pedagoške godine) dadilja je dužna provjeriti dokaze o prebivalištu roditelja (na temelju osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu) za roditelje djece koji su u prethodnim razdobljima stekli pravo na sufinanciranje čuvanja djece te o provedenom izvijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Općina Kamanje zadržava pravo provjere i ostale dokumentacije roditelja kojima se sufinancira usluga dadiljanja ukoliko to smatra potrebnim.

Članak 7.

Kriterije za upis djece i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u obrt za dadiljanje propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti slijedeće Odluke:

Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 03/15), Odluka o prihvaćanju ekonomske cijene usluge dadiljanja za djecu sa područja Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 01/16), Izmjene i dopune Odluke o prihvaćanju ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 04/20).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Sjednica je zaključena u 19:45 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća i načelnik zahvaljuju se prisutnima na dobrom i zaključuje sjednicu.

Zapisničar:

Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Lukunić