



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 023-01/17-01/01
Ur. broj: 2133/22-01-20-24
Kamanje, 14.12.2020. god.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 28., stavka 2. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) sazivam

23. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

koja će se održati dana **21.prosinca 2020. godine u 18.00 sati** u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica) u Kamanju

Za sjednicu predlažem slijedeći:

DNEVNI RED

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 22. sjednice Općinskog vijeća
3. Rebalans Proračuna Općine Kamanje za 2020. god. i prihvaćanje Izmjena i dopuna Programa:
 - a) izgradnja građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. god.
 - b) socijalni program za 2020. god.
4. Proračun Općine Kamanje za 2021. godinu i prihvaćanje Programa:
 - a) izgradnja građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. god.
 - b) održavanje komunalne infrastrukture u 2021. god.
 - c) potrebe u vatrogastvu za 2021. god.
 - d) potrebe u športu u 2021. god.
 - e) potrebe u kulturi u 2021. god.
 - f) socijalni program za 2021. god.
 - g) utrošak šumskog doprinosa za 2021. god.
 - h) utrošak naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. god.
5. Program potpora u poljoprivredi na području Općine Kamanje za razdoblje od 2021. do 2024. godine
6. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2021. godinu
7. Godišnji plan davanja koncesija za 2021. godinu
8. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Općine Kamanje sa financijskim planom za 2021. godinu

Ukoliko niste u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo Vas da svoj izostanak opravdate u JUO na broj telefona 642 – 288.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-20-22
U Kamanju, 28.10.2020. godine

PREDMET: ZAPISNIK SA 22. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Sjednici su nazočili: Lukunić Ivan, Michaela Benko Zmaić, Maršić Željko, Sintija Maršić, Dragutin Ivančić

Nenazočni: Silvija Janjac (ispričala se), Tomislav Busija, Danijel Hrestak, Ružica Brgan

Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrđuje se da je prisutno 5, od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić. U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predlaže sljedeći:

DNEVNI RED

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 21. sjednice Općinskog vijeća
3. Nacrt Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
4. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje
5. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2027. godine
6. Zaključak o organizaciji aktivnosti klizanja u sezoni 2020. / 2021.
7. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu
8. Odluka o obavljanju djelatnosti dimnjačara

Predsjednik Općinskog vijeća predložio je proširenje Dnevnog reda sa dvije točke i to točkama:

9. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra za k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće i k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće
10. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja

Prošireni Dnevni red prihvaćen je jednoglasno.

Ad1) Aktualni sat

Gđa Sintija Maršić postavila je pitanje vezano za boravak djece u vrtiću, ističući da dosta djece nije primljeno u vrtić pa ju interesira da li će se „stari“ prostor vrtića staviti u funkciju. Načelnik je odgovorio da se unaprijed znalo koliko djece neće moći dobiti mjesto u vrtiću s obzirom na kapacitet vrtića i broj djece koji su dali prijave. Nije neobično da nisu sva djeca zbrinuta u vrtiću i to je uglavnom tako i u ostalim gradovima i općinama. Kod nas je bez mjesta u vrtiću ostalo osmero djece. Bez obzira gdje roditelj može dobiti mjesto za dijete u vrtiću ili dadiljanju, i van naše općine, roditelju će se sufinancirati boravak djeteta na čuvanju u jednakom postotku kao i što sufinanciramo u Kamanju. Od tih osmero djece, dvoje ih je uspjelo naći mjesto u drugim obrtima za dadiljanje, jedno dijete je u Karlovcu, drugo u Mahićnu. S obzirom na dob djece koja su trenutno na čuvanju u dadiljanju u Kamanju, iduće godine bi većina njih dobila mjesto s obzirom da ima dosta predškolaca koji na jesen kreću u školu. Taj broj djece koja neće dobiti mjesto u vrtiću će svake godine varirati. U nekom trenutku će sva djeca biti zbrinuta, u nekom drugom trenutku će biti viška

mjesta, a nekad možda bude i nula. Što se tiče „starog“ prostora, imali smo namjeru i ponudili smo ga zainteresiranim osobama, ali s obzirom na mali broj djece i s obzirom na tržišnu neisplativost, zainteresirani su odustali.

Gosp. Željko Maršić pohvalio je radove na sportskoj dvorani i pitao je da li je u planu da se napravi škarpa koja bi povezala dvije nove postojeće škarpe i sanira nogostup koji se „nagnuo“. Postavio je i pitanje vezano za gradnju nogostupa na D228, da li će ti radovi iduće godine započeti.

Gosp. Načelnik obrazložio je da dio nogostupa propada jer je blaga nizbrdica. Od AB gradnje zatražili smo troškovnik za gradnju potpornog zida. U troškovniku su sadržani radovi izmicanja ograde, saniranja nogostupa, izgradnja škarpe... i ukupna cijena iznosila bi preko 60.000,00 kuna. Analizirajući troškovnik, stavka koja se odnosi na pjeskarenje ograde i izmještanje, taj dio ćemo sami odraditi. Time smo smanjili stavku troškovnika za nekih 11.000,00 + pdv. Na trošak škole će se spustiti kablovi, miču se tri stupa, a javna rasvjeta na kandelabrima ide na naš trošak. Time će ta cijela ulica biti jednoobrazna što se tiče nogostupa, ograde, boje i javne rasvjete.

Što se tiče gradnje nogostupa na D228, Hrvatske ceste osiguravaju sredstva i stavili su taj projekat u plan za iduću godinu i taj plan je predan Ministarstvu na usvajanje. U skoro 100% tnm slučajevima plan se u Ministarstvu prihvaća pa ne vidimo razlog da i plan Hrvatskih cesta za iduću godinu ne bi bio prihvaćen. Ali i kad ta prometnica bude prihvaćena od strane Ministarstva i ugrađena u proračun, dok radovi ne započnu, ne možemo reći da će biti realizirano.

Gosp. Lukunić se nadovezao i naglasio da potporni zid kod sportske dvorane financira Općina kao i javnu rasvjetu i kandelabre.

Načelnik je rekao da je u razgovoru sa ravnateljicom škole dogovoreno da će se iduće godine, nakon završetka sportske dvorane ići sa projektom obnove dječjeg igrališta i školskog igrališta. Školskom igralištu nismo mi nadležni, ali ćemo mi u njega ulagati iz razloga što je to javno igralište, svi ga koriste. Dio igrališta koji ide prema vatrogasnom domu treba u potpunosti rekonstruirati i staviti platnenu ogradu koja amortizira udarac loptom, potrebno je obnoviti dio igrališta i ogradu koji ide prema Malom Vrh, potrebno je zamijeniti koševе, iscrtati igralište. Sa strane škole namjerava se napraviti sjenica i u tom dijelu bi sudjelovala Općina. Na kraju dobivamo kompletno uređen centar.

Načelnik je objasnio da, što se tiče javne rasvjete, prvo će se rekonstruirati u Kamanju one ulice koje javnu rasvjetu nemaju ili imaju najstariju. Nakon toga, one koje imaju javnu rasvjetu će se obnavljati kasnije.

Gosp. Ivančić je postavio pitanje vezano za sufinanciranje mehanizacije putem programa ulaganja u poljoprivredu. Načelnik je rekao da kad se pojavi mogućnost da će se izdvojiti sredstva iz proračuna i za taj dio programa. Načelnik je rekao da u općini nemamo puno obitelji koje se bave poljoprivredom te je takve koji se time bave, svakako potrebno poticati.

Radovi na obnovi prometnica su započeli, jedino smo U Reštvu jednu dionicu produžili za nekoliko metara te će se time spriječiti odiranje vode. Gosp. Ivančić napomenuo je da je ostala još jedna kuća do koje nije potegnut asfalt i to kućni broj 39, obitelj Matijašić. Načelnik je rekao da će se izaći na teren te staviti u plan. Ujedno smatra da u mjesni odbori odgovorni i na njima je da predlože što je u njihovoj sredini prioritet da se odradi. Napomenuo je kako je potrebno već početi obnavljati i postojeće ceste.

Završen aktualni sat. Prelazi se na sljedeću točku.

Ad2) Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 20. sjednice Općinskog vijeća

Realizacije točaka i prihvaćanje zapisnika sa 22. sjednice Općinskog vijeća. Nema dopuna ili primjedbi na zapisnik sa 22. sjednice Općinskog vijeća te se prelazi na treću točku dnevnog reda.

Ad3) Nacrt Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Načelnik je pojasnio kako je sukladno Zakonu o proračunu obveza načelnika da Općinskom vijeću do 15. studenoga podnese Nacrt proračuna sa projekcijama, a do kraja godine proračun se usvaja. Ovakav Nacrt proračuna ide i na javnu raspravu.

Raspravljalo se o poreznim prihodima koji bi iduće godine trebali biti viši s osnove poreza i prireza na dohodak jer je predviđeno da bi se udio općinama povećao sa 60% na 74%. S druge strane, poreznom reformom namjerava se smanjiti porez na dohodak što će automatski značiti i manje prihoda od poreza (umanjenje poreznih stopa na plaće sa 24% na 20% i sa 36% na 30%). Naglasak u prihodima je, kao i svake godine, na povlačenju sredstava iz nacionalnih i međunarodnih fondova te se aktivno radi na pripremama projekata za natječaje. Svi projekti nisu poimenice navedeni u Nacrtu, ali će se navoditi u programima koji se pripremaju uz Proračun. Također, obrazloženje Nacrta proračuna, sastavni je dio materijala.

Vijećnici su se osvrnuli i na plaće na našem području te na mogućnost izgradnje poslovne zone.

Načelnik je obrazložio kako je potrebno prvo izdogovarati nekoliko poduzeća koja bi bila zainteresirana za prostor te onda ići u opremanje zone.

Ujedno, raspravljalo se i o uređenju novog groblja i obavezama koje je potrebno odraditi prije stavljanja nove parcele za groblje u uporabu. Načelnik je spomenuo kako će u novoj financijskoj perspektivi EU

fondova biti predviđena i sredstva za uređenje groblja te ćemo se svakako pripremiti i za taj projekt. Gosp. Maršić je predložio da se travnata staza na groblju uredi i stavi se pijesak te ukoliko je moguće da se otpad sa groblja ne miješa nego ukoliko je moguće da se sortira. Gđa. Maršić Sintija osvrnula se na problem zbrinjavanja većeg otpada iz domaćinstava i nemogućnost odlaganja u reciklažnim dvorištima u Ozlju i Žakanju jer Općina Kamanje nema organizirano svoje dvorište. Načelnik je rekao da je Općina Kamanje u postupku nabave mobilnog reciklažnog dvorišta s čime bi se trebao i taj problem riješiti. Utvrđuje se da je Nacrt proračuna Općine Kamanje za 2021.g. sa projekcijama za 2022. i 2023. god. podnesen Općinskom vijeću.

Nacrt proračuna Općine Kamanje za 2021. sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu sa priložima nalazi se u privitku ovog Zapisnika.

Ad4) Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kamanje ("Glasnik općine Kamanje", broj 01/19 na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/587, URBROJ: 525-7/1199-19-6 od 06. ožujka 2019. godine, Općina Kamanje treba raspisati javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine u katastarskim općinama: Brlog Ozaljski i Bratovanci koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine predviđeno za zakup. Sukladno tome na našem području imamo 5 katastarskih čestica za zakup sveukupne površine 0,314 ha i sveukupne početne zakupnine 77,60 kn.

Natječaj je raspisan dana 29.07.2020. godine, obavljen je bio na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje dana 13.08.2020. godine. Na objavljeni javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

Predlaže se da se natječaj poništi kako bi se moglo izvijestiti Ministarstvo poljoprivrede.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

Odluka

o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje

Članak 1.

Poništava se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje, KLASA: 320-01/20-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-20-02 od dana 29.07.2020. godine, obavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje dana 13.08.2020. godine, obzirom da na objavljeni javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

O poništenju javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke obavijestiti će se Karlovačka županija i Ministarstvo poljoprivrede.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijeti će Odluku o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad5) Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2027. godine

Načelnik je obrazložio da Plan razvoja predstavlja temeljni strateški akt kojim se izražava politika općine u pogledu jačanja cjelokupnog gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera.

Plan razvoja naslanja se na Strategiju razvoja Općine Kamanje. Taj strateški akt izuzetno je važan za prijavu projekata na nacionalne i EU fondove i bez njega nije moguće prijava na natječaje.

U izradi Plana razvoja sudjelovati će i predstavnici različitih sektora kao što su predstavnici gospodarskog sektora, školstva, poljoprivrede, udruge i drugi. Važne su informacije iz svih sektora kako bi se mogli unijeti važni inputi u plan.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrdjuje se da je donesena sljedeća
Odluka
o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kamanje
za razdoblje 2021.- 2027. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana razvoja Općine Kamanje za razdoblje 2021.- 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja)

Članak 2.

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje će utvrditi Nacionalni plan razvoja i Plan razvoja Karlovačke županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana razvoja je Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Članak 4.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Kamanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad6) Zaključak o organizaciji aktivnosti klizanja u sezoni 2020. / 2021.

Načelnik je obrazložio kako smo prijašnjih godina organizirali klizanje za naše mještane. S obzirom da se sezona klizanja bliži i s obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju u državi, predlaže da se donese zajednički zaključak da li da se ove godine klizanje organizira ili ne. Dobili smo dvije ponude za klizalište, tvrtke Arctic i obrta Riter Berto koji su cjenovno dali podjednake ponude, ali ima razlike u kvadraturi klizališta.

Načelnik smatra da je prvo potrebno dobro razmisliti da li da se ide u nabavu klizališta ili ne s obzirom na epidemiološku situaciju te da li je realno uložiti tih cca 150.000,00 kn u nabavu klizališta. Rizik je poprilično velik i smatra da je ove godine bolje ne organizirati klizalište.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Vijećnici su se složili sa načelnikom da je svakako bolje ove godine ne organizirati klizalište.

Z a k l j u č a k

Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji, odgađa se organizacija sportskog događanja – klizališta u zimskom periodu 2020. / 2021.

Ad7) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu

Općina Kamanje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za razdoblje od godinu dana.

Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom. Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u

vlasništvu Općine Kamanje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. U Godišnjem planu dan je pregled planiranih aktivnosti za narednu godinu u upravljanju imovinom, a koje se odnosi na: - godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kamanje,

- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije e ostalih infrastrukturnih projekata.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.
Vijećnici su prihvatili tumačenje ove odluke.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

**Odluka
o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu kojeg je Općina Kamanje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Kamanje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Kamanje dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“ i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

Ad8) Odluka o obavljanju djelatnosti dimnjačara

Vezano uz novi Zakon o komunalnom gospodarstvu predviđena je mogućnost davanja koncesije obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova putem koncesije. Prijedlogom ove Odluke uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Vijećnici smatraju kako je izuzetno važno što prije nabaviti koncesionara što je bitno radi zaštite imovine od požara.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

**Odluka
o obavljanju dimnjačarskih poslova**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju način organizacije i obavljanja dimnjačarske djelatnosti, način i učestalost čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, uvjeti za davanje koncesije i nadzor nad obavljanjem dimnjačarske djelatnosti na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti podrazumijevaju se dimnjačarski poslovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka. Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 3.

Područje Općine Kamanje u svrhu obavljanja dimnjačarske djelatnosti sačinjava jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova vrši sljedeće:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o zaštiti i drugim stvarnim pravima te Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 6.

Pisanu obavijest o terminu dolaska (datum i vrijeme) i obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom, proizvodnom ili drugom objektu, oglasnim pločama i sl. i to najmanje dva dana prije dolaska.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno

upravitelji zgrada dužni su dimovodne uređaje održavati u ispravnom stanju te o njihovom održavanju posjedovati dokumentaciju.

Članak 8.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i potrebna mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka sukladno odredbama ove Odluke, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za ovlaštenog dimnjačara, neovisno o stambenoj, poslovnoj, proizvodnoj ili drugoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi materijalna šteta.

Članak 10.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje od neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ljudi, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga da u hitnom roku otklone sve nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlašteni dimnjačar će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju i Jedinствeni upravni odjel. Korisnik usluga dužan je u traženom roku otkloniti sve utvrđene nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka i Jedinствeni upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

U iznimnim hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina ljudi, dimnjačar je dužan odmah bez odgode o tome upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove i Upravni odjel.

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar o svim utvrđenim nedostacima iz članka 10. ove Odluke dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i u digitalnom obliku te ih ažurirati u roku od 30 dana od obilaska terena.

Dimnjačar je prilikom slijedećeg obilaska dužan provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o dimnjačarskim pregledima.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak obavezan je čuvati korisnik usluga, te ga na zahtjev dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu. Kontrolni list zgrade obavezno sadržava:

- 1) oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2) ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
- 3) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 4) podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 5) podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka s naznakom roka kontrole i čišćenja
- 6) datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku obavljanja dimnjačarskih poslova
- 7) ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi svih utvrđenih nedostataka u toj zgradi.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. stavka 3. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i/ili obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana izdavanja računa, radnog naloga i/ili obavijesti korisniku usluga, predstavniku suvlasnika zgrade ili upravitelju zgrade, odnosno dvije godine od dana posljednjeg unosa podataka.

III. VRIJEME OBAVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 13.

Redovita kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u obiteljskim kućama, višestambenim zgradama te poslovnim i proizvodnim prostorima, kotlovskim postrojenjima i pripadajući dimovodni objekti bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu provodi se najmanje dva puta godišnje, a na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, pravilima struke i/ili specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Izvanredna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u slijedećim slučajevima:

- na zahtjev korisnika usluge
- na temelju procijene i zahtjevu ovlaštenog dimnjačara o hitnoj potrebi izvanredne kontrole
- na temelju zahtjeva nadležnog Ministarstva za unutarnje poslove, građevinske inspekcije, nadležnog distributera plina ili Upravnog odjela, a sve radi uklanjanja svih nedostataka neposredno opasnih za zdravlje, život i imovinu ljudi, kao i radi promjene ložišta, promjene vrste energenta, promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), rekonstrukcije dimovodnih objekata, novog priključenja ložišta, kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka ili mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 14.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 13. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa ovlaštenim dimnjačarem.

Korisnik usluge dužan je za objekte iz stavka 1. ovog članka, odmah bez odgode obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, kao i o priključenju uređaja za loženje.

Članak 15.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim zakonima, tehničkim propisima, mjerama za zaštitu od požara i pravilima struke, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara, a na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti ostale korisnike usluge, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. Spaljivanje čađe ovlašteni dimnjačar dužan je prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbi na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlašteni dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema važećim zakonima, tehničkim propisima, pravilima struke i projektom građevine i to u slijedećim slučajevima:

- kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo)
- u slučaju promjene vrste bojlera spojenog na dimovodni objekt kojim se utvrđuje odgovara li dimovodni objekt novim zahtjevima.

Za obavljeni stručni pregled dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar obavezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

IV. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje cijenu usluge prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga. Na cijenu usluge primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti provodi se prema odredbama posebnih zakona koji pravno uređuju obavljanje komunalnih djelatnosti i pravno područje koncesija.

Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općine Kamanje godišnju naknadu.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa u natječaju za davanje koncesije.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj u postupku natječaja za dobivanje koncesije dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od 8 dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom uplaćenog iznosa pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, najmanje dva dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke)
2. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi i/ili oglasnoj ploči, a najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke)
2. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 11. ove Odluke)
3. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom tijelu (članak 10. ove Odluke).

2. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke);
3. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i drugu traženu dokumentaciju (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik (ovlašteni dimnjačar) ako:

1. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori korisnika usluge na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 1. članka 10. ove Odluka)
2. pismeno sa kontrolnim listom utvrđenih nedostataka nakon obavljenog pregleda ne upozori sva nadležna tijela i Upravni odjel na sve nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, a koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu ljudi (stavak 2. članka 10. ove Odluke).

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici usluga - pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga – fizička osoba ako:

1. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 12. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga - fizička osoba ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. ove Odluke)
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 8. ove Odluke)
3. u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti sva nadležna tijela navedena u članku 10. st. 3 ove Odluke
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o ponovnoj upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 14. ove Odluke).

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kamanje.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje
2. kontrolirati vođenje, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa i isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara
3. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci
4. ako počinitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati obvezni prekršajni nalog s uputom da se novčana kazna plati u roku osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga, sukladno zakonu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u traženom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Komunalni redar o utvrđenim nedostacima izvještava Upravni odjel koji po potrebi dostavlja

izvješće Općinsko vijeće Općine Kamanje i predlaže poduzimanje mjera ili raskid ugovora o koncesiji.

Članak 25.

Upravno tijelo vodi evidenciju o izdanim koncesijama.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14) nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu Ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/14)

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Ad9) Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra za k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće i k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće

Načelnik je obrazložio da se prijedlozi ukidanja svojstva javnog dobra odnose iz razloga da se usklade stanja u naravi sa stanjem u katastru. Rekao je da se ukida svojstvo javnog dobra na putu uz parcelu u vlasništvu Ljubice Ribarić u Kamanju, te na putu uz parcelu u vlasništvu Marice Ribarić u Velikom Vrhu, na kojima su već dugi niz godina izgrađene zgrade poljoprivredne namjene. U katastru su ucertani putevi koji u naravi ne postoje, te ne postoji mogućnost da se isti obnove pa se predlaže ukidanje svojstva javnog dobra.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da su donesene sljedeće Odluke:

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

- ***K.č. br. 2326, k.o. Police Pirišće u cijeloj dužini uz katastarsku česticu 1573, okvirne površine 150 m², oznaka zemljišta: Put poljski u Policama, broj ZK uložka: 903***

Na k.č.br. 2326 k.o. Police Pirišće procijenjena je izmjera čestice, dok će se stvarna površina utvrditi katastarskom izmjerom.

Članak 2.

Zemljišnoknjižni odjel u Oslju, Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog Zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo Općine Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

- ***K.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće, u cijeloj dužini uz katastarsku česticu 1375, okvirne površine 320 m2, oznaka zemljišta: Put poljski u Policama, broj ZK uložka: 901***

Na k.č.br. 2366 k.o. Police Pirišće procijenjena je izmjera čestice, dok će se stvarna površina utvrditi katastarskom izmjerom.

Članak 2.

Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju, Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog Zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo Općine Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

Ad10) Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja

Načelnik je obrazložio da se predlaže nova odluka o dadiljanju u kojoj su regulirane obaveze dadilje i mogućnost financiranja usluga dadilja i s područja koje nisu s područja općine Kamanje. Ujedno su u ovom prijedlogu odluke regulirani iznosi sufinancirani od strane Općine Kamanje.

Roditelji koji koriste usluge dadilje i koji imaju sjedište na području Općine Kamanje, imaju pravo na sufinanciranje 63 % ekonomske cijene usluge dadilje.

Za drugo dijete iz iste obitelji, roditelj ima pravo na sufinanciranje u iznosu od 65 % od ekonomske cijene po djetetu, a za treće i svako slijedeće dijete iz iste obitelji, pravo na sufinanciranje ostvaruje se u iznosu od 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na subvenciju imaju i roditelji koji koriste usluge dadilje koja nema sjedište na području Općine Kamanje ukoliko su kod iste smještena djeca sa područja Općine Kamanje, u slučaju da predmetne potrebe i interese djece nije moguće zadovoljiti na području Općine Kamanje.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrdjuje se da je donesena slijedeća

Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja djelatnosti dadilja te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje.

Članak 2.

Djelatnost dadilje u smislu ove Odluke obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do 7 godina odnosno do polaska u školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje ili u stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona o dadiljama (dalje u tekstu: Zakon).

Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13. i 98/19. - u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Roditelji koji koriste usluge dadilje i koji imaju sjedište na području Općine Kamanje, imaju pravo na sufinanciranje 63 % ekonomske cijene usluge dadilje.

Za drugo dijete iz iste obitelji, roditelj ima pravo na sufinanciranje u iznosu od 65 % od ekonomske cijene po djetetu, a za treće i svako slijedeće dijete iz iste obitelji, pravo na sufinanciranje ostvaruje se u iznosu od 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na subvenciju imaju i roditelji koji koriste usluge dadilje koja nema sjedište na području Općine Kamanje ukoliko su kod iste smještena djeca sa područja Općine Kamanje, u slučaju da predmetne potrebe i interese djece nije moguće zadovoljiti na području Općine Kamanje.

Općina Kamanje zadržava pravo neodobravanja prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja ukoliko u

trenutku podnošenja zahtjeva ne postoje dostatna sredstva u Proračunu, a zahtjev se razmatra ponovno po osiguranju sredstava za tu namjenu.

Članak 4.

Pravo na subvenciju iz članka 3. ove Odluke imaju dadilje koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- uslugu djelatnosti dadilje pružaju za djecu sa područja Općine Kamanje;
- upisani su u obrtni registar s registriranom djelatnošću dadilja;
- upisani su u imenik dadilja sukladno odredbama Zakona;
- imaju podmirene obveze prema državi.

Jedinstveni upravni odjel, nakon provjere priložene dokumentacije, a ukoliko su ispunjeni uvjeti za sufinanciranje djelatnosti dadilja, dostavlja načelniku prijedlog Zaključka o sklapanju ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze dadilje i Općine Kamanje.

Članak 5.

Na temelju Zaključenog ugovora iz članka 4. ove Odluke, odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN-račun dadilje do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec i to temeljem e-računa ispostavljenog od strane dadilje.

Članak 6.

Zahtjev za sufinanciranje usluge čuvanja djece Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje podnosi dadilja za svako upisano djetete na čuvanje.

Jedinstvenom upravnom odjelu dostavlja se slijedeća dokumentacija:

- ispunjen zahtjev na propisanom obrascu,
- preslika ugovora zaključenog između dadilje i roditelja djece sukladno odredbi članka 20. Zakona,
- preslike osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu oba roditelja,
- preslike uvjerenja o prebivalištu za dijete,
- potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da roditelj radi.

Jednom godišnje (početkom nove pedagoške godine) dadilja je dužna provjeriti dokaze o prebivalištu roditelja (na temelju osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu) za roditelje djece koji su u prethodnim razdobljima stekli pravo na sufinanciranje čuvanja djece te o provedenom izvjestiti Jedinstveni upravni odjel.

Općina Kamanje zadržava pravo provjere i ostale dokumentacije roditelja kojima se sufinancira usluga dadiljanja ukoliko to smatra potrebnim.

Članak 7.

Kriterije za upis djece i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u obrt za dadiljanje propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti slijedeće Odluke:

Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 03/15), Odluka o prihvaćanju ekonomske cijene usluge dadiljanja za djecu sa područja Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 01/16), Izmjene i dopune Odluke o prihvaćanju ekonomske cijene djelatnosti dadilja na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 04/20).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Sjednica je zaključena u 19:45 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća i načelnik zahvaljuju se prisutnima na dobrom i zaključuje sjednicu.

Zapisničar:

Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Lukunić

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20.), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

ODLUKU
O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

OPĆI DIO

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2020. godinu, kako slijedi:

	Planirano 2020.	Pove./smanje.	Novi plan 2020.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1. Prihodi	11.241.579,16	-4.241.579,16	7.000.000,00	62,27%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
3. Rashodi poslovanja	3.752.000,00	-55.000,00	3.697.000,00	98,53%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	7.303.289,60	-4.206.579,16	3.096.710,44	42,40%
5. Razlika - manjak	206.289,56	0,00	206.289,56	100,00%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	188.710,44	188.710,44	100,00%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.735.000,00	0,00	2.735.000,00	100,00%
8. Neto zaduživanje	-395.000,00	0,00	-395.000,00	100,00%
9. RAZLIKA	-188.710,44	188.710,44	0,00	0,00%

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2020. godinu, kako slijedi:

Račun prihoda - prijedlog rebalansa

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2020.	Pove./smanje.	Novi plan 2020.	Indeks
1,3,4,5,6		6	Prihodi poslovanja	11.241.579,16	-4.241.579,16	7.000.000,00	62,27
1		61	Prihodi od poreza	2.130.000,00	0,00	2.130.000,00	100,00
1		611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
1		613	Porezi na imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
1		614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
5		63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar	8.766.579,16	-4.256.579,16	4.510.000,00	51,45
5		632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i	300.000,00	195.000,00	495.000,00	165,00
5		633	Pomoći iz proračuna	2.234.000,00	0,00	2.234.000,00	100,00
5		634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	306.000,00	0,00	306.000,00	100,00
5		638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	5.926.579,16	-4.451.579,16	1.475.000,00	24,89
1,3,4		64	Prihodi od imovine	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
1,3		641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3,4		642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
1,4		65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	252.000,00	15.000,00	267.000,00	105,95
1		651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4		652	Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	15.000,00	55.000,00	137,50
4		653	Komunalni doprinosi i naknade	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
3,6		66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
3,6		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
6		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
1,4		68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
1		681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4		683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
7		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
7		71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
7		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
8		8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,00
8		84	Primici od zaduživanja	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,00
8		842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	0,00	0,00	0,00	100,00
8		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,00
		922	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	188.710,44	188.710,44	100,00

Račun rashoda - prijedlog rebalansa

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2020.	Pove./smanje.	Novi plan 2020.	Novi plan/ planirano
3	Rashodi poslovanja	3.752.000,00	-55.000,00	3.697.000,00	98,53%
31	Rashodi za zaposlene	633.000,00	0,00	633.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	510.000,00	0,00	510.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.918.000,00	-10.000,00	1.908.000,00	99,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	345.000,00	0,00	345.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.363.000,00	0,00	1.363.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.000,00	0,00	151.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
35	Subvencije	130.000,00	-45.000,00	85.000,00	65,38%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	447.000,00	0,00	447.000,00	100,00%
372	Östale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	447.000,00	0,00	447.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	399.000,00	0,00	399.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	283.000,00	0,00	283.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.303.289,60	-4.206.579,16	3.096.710,44	42,40%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.705.000,00	-700.000,00	1.005.000,00	58,94%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	1.705.000,00	-700.000,00	1.005.000,00	58,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.098.289,60	-2.076.289,60	2.022.000,00	49,34%
421	Građevinski objekti	3.316.289,60	-2.076.289,60	1.240.000,00	37,39%
422	Postrojenja i oprema	752.000,00	0,00	752.000,00	100,00%

423	Prijevozna sredstva
426	Nematerijalna proizvedena imovina
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i

0,00	0,00	0,00	100,00%
30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
1.500.000,00	-1.430.289,56	69.710,44	4,65%
1.500.000,00	-1.430.289,56	69.710,44	4,65%
2.735.000,00	0,00	2.735.000,00	100,00%
0,00	0,00	0,00	100,00%
0,00	0,00	0,00	100,00%
2.735.000,00	0,00	2.735.000,00	100,00%
0,00	0,00	0,00	100,00%
2.735.000,00	0,00	2.735.000,00	100,00%

Račun zaduživanja/financiranja - prijedlog rebalansa

Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2020.	Pove./smanje.	Novi plan 2020.	Indeks
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.735.000,00	0,00	2.735.000,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	0,00	0,00	0,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.735.000,00	0,00	2.735.000,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	0,00	0,00	0,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	2.735.000,00	0,00	2.735.000,00	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	0,00	0,00	0,00	100,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,00

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2020.god.raspoređuju se: - prijedlog rebalansa

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Pove./smanj.	Novi plan 2020.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA I JUO				13.790.289,60	-4.261.579,16	9.528.710,44	69,10
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA I JUO				13.790.289,60	-4.261.579,16	9.528.710,44	69,10
Program: 1001 Javna uprava i administracija				3.308.000,00	-10.000,00	3.298.000,00	99,70
Aktivnost: A100101 Administrativni poslovi OV i ON				71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
R001,R01	3	Rashodi poslovanja	011	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
R001,R01	32	Materijalni rashodi	011	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
R001,R01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
R005-1	38	Ostali rashodi	011	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
R005-1	383	Kazne, penali i naknade štete	011	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Aktivnost: A100102 Održavanje izbora,referendum,popis stanovništva				0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	100,00
R006,R01	3	Rashodi poslovanja	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R006,R01	32	Materijalni rashodi	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R006,R01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100103 Suf.političkih stranaka zastupnika u OV				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	011	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	011	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	011	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A100104 Administrativni i računovodstveni poslovi				741.000,00	-10.000,00	731.000,00	98,65
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				596.000,00	-10.000,00	586.000,00	98,32
R001-2,R01	3	Rashodi poslovanja	011	596.000,00	-10.000,00	586.000,00	98,32
R001-2,R01	31	Rashodi za zaposlene	011	382.000,00	0,00	382.000,00	100,00
R009,R01	311	Plaće (Bruto)	011	303.000,00	0,00	303.000,00	100,00
R010	312	Ostali rashodi za zaposlene	011	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
R001-2,R01	313	Doprinosi na plaće	011	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
R013,R01	32	Materijalni rashodi	011	122.000,00	-10.000,00	112.000,00	91,80
R013,R01	321	Naknade troškova zaposlenima	011	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
R017,R01	322	Rashodi za materijal i energiju	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R021,R01	323	Rashodi za usluge	011	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
R031,R01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Pove./smanj.	Novi plan 2020.	Index
R035,R0	34	Financijski rashodi	011	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R035,R0	343	Ostali financijski rashodi	011	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R036-1,F	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	011	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
R036-1,F	363	Pomoći unutar općeg proračuna	011	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi				15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
R001-2,F	3	Rashodi poslovanja	011	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
R013,R0	32	Materijalni rashodi	011	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
R017,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	011	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
R021,R0	323	Rashodi za usluge	011	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
R001-2,F	3	Rashodi poslovanja	011	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
R013,R0	32	Materijalni rashodi	011	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
R017,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	011	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R021,R0	323	Rashodi za usluge	011	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100105 Javni radovi				156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
R037,R0	3	Rashodi poslovanja	011,06	0,00	0,00	0,00	100,00
R040,R1	32	Materijalni rashodi	011,06	0,00	0,00	0,00	100,00
R123-6	322	Rashodi za materijal i energiju	011,06	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
R037,R0	3	Rashodi poslovanja	011,06	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
R037,R0	31	Rashodi za zaposlene	011	151.000,00	0,00	151.000,00	100,00
R037	311	Plaće (Bruto)	011	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R038,R0	313	Doprinosi na plaće	011	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
R040,R1	32	Materijalni rashodi	011,06	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R040	321	Naknade troškova zaposlenima	011	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A100106 Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije				45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
R042,R0	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	011	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	412	Nematerijalna imovina	011	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R042,R0	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
R042	422	Postrojenja i oprema	011	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R045	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A100107 Kratkoročno i dugoročno zaduženje				1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	100,00

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R046	3	Rashodi poslovanja	011	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R046	34	Financijski rashodi	011	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R046	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	011	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	011	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	011	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R047	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	011	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
Aktivnost: A100108 Usluge konzultanata - Razvojni projekti				50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R110	3	Rashodi poslovanja	011	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R110	32	Materijalni rashodi	011	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R110	323	Rashodi za usluge	011	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100109 Informatizacija općinskog poslovanja-eINVOICING				0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
R118	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R118	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R118	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	100,00
R118	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R118	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	0,00	0,00	0,00	100,00
R118	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100110 Vlastiti pogon				580.000,00	0,00	580.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
R123,R1: 3		Rashodi poslovanja	062	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
R123,R1: 31		Rashodi za zaposlene	062	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
R123	311	Plaće (Bruto)	062	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00
R12311,I 312		Ostali rashodi za zaposlene	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R123-1,F 313		Doprinosi na plaće	062	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
R12310,I 32		Materijalni rashodi	062	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
R12312,I 322		Rashodi za materijal i energiju	062	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
R12310,I 323		Rashodi za usluge	062	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
R123-9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				422.000,00	0,00	422.000,00	100,00
R123,R1: 3		Rashodi poslovanja	062	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00

R12310,132	Materijalni rashodi	062	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
R12312,1322	Rashodi za materijal i energiju	062	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
R123-3 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
R123-3 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
R123-3 422	Postrojenja i oprema	062	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Program: 1002 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja			327.000,00	-300.000,00	27.000,00	8,26
Aktivnost: A100201 Prostorno planska dokumentacija			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R048 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R048 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R048 426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A100202 Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta			12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R128-1 3	Rashodi poslovanja	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R128-1 32	Materijalni rashodi	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R128-1 323	Rashodi za usluge	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	062	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100201 Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete			305.000,00	-300.000,00	5.000,00	1,64
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	064	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	064	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	064	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	064	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
Program: 1003 Razvoj i sigurnost prometa			3.799.289,60	-2.476.289,60	1.323.000,00	34,82
Kapitalni projekt: K100301 Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			755.000,00	-700.000,00	55.000,00	7,28
Izvor financiranja: 5 Pomoći			755.000,00	-700.000,00	55.000,00	7,28
R115 3	Rashodi poslovanja	045	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
R115 32	Materijalni rashodi	045	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
R115 323	Rashodi za usluge	045	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
R115-2 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00
R115-2 41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	045	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00

R115-2	412	Nematerijalna imovina	045	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100302 Rekon. cesta i izgradnja ostalih objekata-Vinska cesta - odvojci I-V				380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
R050,R0	3	Rashodi poslovanja	045	0,00	0,00	0,00	100,00
R050,R0	32	Materijalni rashodi	045	0,00	0,00	0,00	100,00
R050,R0	323	Rashodi za usluge	045	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
R050,R0	3	Rashodi poslovanja	045	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R050,R0	32	Materijalni rashodi	045	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R050,R0	323	Rashodi za usluge	045	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R051	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
R051	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
R051	421	Građevinski objekti	045	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100303 Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova				505.000,00	0,00	505.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R119	3	Rashodi poslovanja	045	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R119	32	Materijalni rashodi	045	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R119	323	Rashodi za usluge	045	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	0,00	0,00	100,00
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	0,00	0,00	100,00
R119-1	421	Građevinski objekti	045	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
R119-1	421	Građevinski objekti	045	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100304 Šumska infrastruktura				1.806.289,60	-1.776.289,60	30.000,00	1,66
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.806.289,60	-1.776.289,60	30.000,00	1,66
R126	3	Rashodi poslovanja	045	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R126	32	Materijalni rashodi	045	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R126	323	Rashodi za usluge	045	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R126-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	1.776.289,60	-1.776.289,60	0,00	0,00
R126-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	1.776.289,60	-1.776.289,60	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	045	1.776.289,60	-1.776.289,60	0,00	0,00
R126-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	045	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100305 Nerazvrstana prometnica uz tur. destinaciju Arheo park Vrlovka				353.000,00	0,00	353.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	045	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00

	32	Materijalni rashodi	045	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	045	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R127	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	0,00	0,00	100,00
R127	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	0,00	0,00	100,00
R127	421	Građevinski objekti	045	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
R127	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
R127	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
R127	421	Građevinski objekti	045	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
Program: 1004 Upravljanje imovinom				1.630.000,00	-1.430.289,56	199.710,44	12,25
Aktivnost: A100401 Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada				1.600.000,00	-1.430.289,56	169.710,44	10,61
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R052-1	3	Rashodi poslovanja	062	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R052-1	32	Materijalni rashodi	062	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R052-1	323	Rashodi za usluge	062	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.550.000,00	-1.430.289,56	119.710,44	7,72
R044,R0:	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,06	1.550.000,00	-1.430.289,56	119.710,44	7,72
R044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011,06	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	062	0,00	0,00	0,00	100,00
R044	422	Postrojenja i oprema	011,06	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	1.500.000,00	-1.430.289,56	69.710,44	4,65
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	1.500.000,00	-1.430.289,56	69.710,44	4,65
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	0,00	0,00	100,00
R044,R0:	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,06	0,00	0,00	0,00	100,00
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	0,00	0,00	0,00	100,00
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100402 Uređenje dječjih igrališta				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program: 1005 Poticanje razvoja turizma				1.605.000,00	-45.000,00	1.560.000,00	97,20
Aktivnost: A100501 Turistička zajednica				10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

Aktivnost: A100502 Socijalno poduzeće MISTERION				100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00
0473	3	Rashodi poslovanja	0473	100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00
0473	35	Subvencije	0473	100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00
0473	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0473	100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00
Kapitalni projekt: K100501 Projekti turističkog razvoja				80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100502 Kamp "Petrinski Kut"				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0473	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100503 INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				1.185.000,00	0,00	1.185.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R121,R1:	3	Rashodi poslovanja	0473	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R121-6	34	Financijski rashodi	0473	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.135.000,00	0,00	1.135.000,00	100,00

R121,R1.3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121,R1.32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121-4.321	Naknade troškova zaposlenima	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121-7.5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473	1.135.000,00	0,00	1.135.000,00	100,00
R121-7.54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0473	1.135.000,00	0,00	1.135.000,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121-7.544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0473	1.135.000,00	0,00	1.135.000,00	100,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici			0,00	0,00	0,00	100,00
R121,R1.3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121,R1.32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121,R1.323	Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121-3.329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121-5.4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121-5.41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
R121-5.411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100504 Arheo park Vrlovka - Kamanje			200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0473	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0473	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0473	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1006 Predškolski odgoj			1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	100,00
Aktivnost: A100601 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja			320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
R091.3	Rashodi poslovanja	091	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
R091.37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
R091.372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
Aktivnost: A100602 Sufinanciranje predškole			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R064.3	Rashodi poslovanja	091	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R064.37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

R064	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100601 Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića				1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00
R062-1,F3		Rashodi poslovanja	091	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R062-1,F32		Materijalni rashodi	091	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R062-1,F323		Rashodi za usluge	091	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R062,R04		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	100,00
R062	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	091	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
R062	412	Nematerijalna imovina	091	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
R062-2	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	091	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R062-2	422	Postrojenja i oprema	091	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program: 1007 Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
Aktivnost: A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika				50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R065	3	Rashodi poslovanja	091	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R065	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100702 Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R065-1,F3		Rashodi poslovanja	091	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R065-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R065-2	38	Ostali rashodi	091	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R065-2	381	Tekuće donacije	091	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A100703 Nabavka udžbenika				25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
R065-3	3	Rashodi poslovanja	091	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
R065-3	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
R065-3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Program: 1008 Razvoj sporta i rekreacije				80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Aktivnost: A100801 Donacije sportskim društvima				80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
R067	3	Rashodi poslovanja	081	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
R067	38	Ostali rashodi	081	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
R067	381	Tekuće donacije	081	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	382	Kapitalne donacije	081	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program: 1009 Potpora poljoprivredi				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

Aktivnost: A100901 Subvencije poljoprivrednicima				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R068	3	Rashodi poslovanja	042	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R068	35	Subvencije	042	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	042	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R068	3	Rashodi poslovanja	042	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R068	35	Subvencije	042	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	042	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program: 1010 Socijalna skrb				32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Aktivnost: A101001 Pomoć u ogrjevnom drvu				4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
R069	3	Rashodi poslovanja	106	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
R069	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	106	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Aktivnost: A101002 Opremanje novorođenčadi				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R070	3	Rashodi poslovanja	104	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	104	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A101003 Ostala prava iz Socijalnog programa				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R072-1	3	Rashodi poslovanja	107	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R072-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	107	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
R072-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A101004 Naknada za troškove stanovanja				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R072	3	Rashodi poslovanja	106	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R072	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	106	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R072	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Program: 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				167.000,00	0,00	167.000,00	100,00
Aktivnost: A101101 Protupožarna i civilna zaštita				165.000,00	0,00	165.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				115.000,00	0,00	115.000,00	100,00
R075,R0	3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00
R078-1	32	Materijalni rashodi	022,03	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R078-1	323	Rashodi za usluge	022,03	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R075,R0	38	Ostali rashodi	032,06	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00

R078	381	Tekuće donacije	032	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
R075,R0	3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
R075,R0	38	Ostali rashodi	032,06	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
R075	382	Kapitalne donacije	032,06	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izvor financiranja: 6 Donacije				10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R075,R0	3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R075,R0	38	Ostali rashodi	032,06	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R075	382	Kapitalne donacije	032,06	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A 101102 Hrvatska gorska služba spašavanja				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
R078-2	3	Rashodi poslovanja	0220	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
R078-2	38	Ostali rashodi	0220	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
R078-2	381	Tekuće donacije	0220	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Program: 1012 Promicanje kulture				325.000,00	0,00	325.000,00	100,00
Aktivnost: A 101201 Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu				45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
R080	3	Rashodi poslovanja	082	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
R080	38	Ostali rashodi	082	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
R080	381	Tekuće donacije	082	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Aktivnost: A 101202 Organizacija manifestacija				250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R081,R0	3	Rashodi poslovanja	082	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R081,R0	32	Materijalni rashodi	082	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R081,R0	323	Rashodi za usluge	082	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
R085,R0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
R081,R0	3	Rashodi poslovanja	082	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
R081,R0	32	Materijalni rashodi	082	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
R081,R0	323	Rashodi za usluge	082	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A 101203 Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	082	0,00	0,00	0,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	082	0,00	0,00	0,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	082	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	082	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	082	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	082	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program: 1013 Održavanje komunalne infrastrukture			685.000,00	0,00	685.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K101301 Nabavka traktora za komunalne djelatnosti			0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	0,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	062	0,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt: T101301 Održavanje javne rasvjete			155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	100,00
R087,R0:3	Rashodi poslovanja	064	0,00	0,00	0,00	100,00
R087,R0:32	Materijalni rashodi	064	0,00	0,00	0,00	100,00
R087,R0:322	Rashodi za materijal i energiju	064	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
R087,R0:3	Rashodi poslovanja	064	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
R087,R0:32	Materijalni rashodi	064	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
R087,R0:322	Rashodi za materijal i energiju	064	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
R089 323	Rashodi za usluge	064	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Tekući projekt: T101302 Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	045	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	045	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene			0,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	045	0,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt: T101303 Održavanje asfaltnih površina i makadam puteva			300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene			150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R092,R0:3	Rashodi poslovanja	045	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R092,R0:32	Materijalni rashodi	045	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R092 322	Rashodi za materijal i energiju	045	0,00	0,00	0,00	100,00
R093-1,F 323	Rashodi za usluge	045	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R092,R0:3	Rashodi poslovanja	045	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R092,R0:32	Materijalni rashodi	045	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00

R092	322	Rashodi za materijal i energiju	045	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Tekući projekt: T101304 Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju				220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R098,R09	3	Rashodi poslovanja	062	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R098,R09	32	Materijalni rashodi	062	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
R098,R09	322	Rashodi za materijal i energiju	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R101,R10	323	Rashodi za usluge	062	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
R106	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
R106	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	062	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
R106	422	Postrojenja i oprema	062	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 1014 Jačanje gospodarstva				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Aktivnost: A101402 Članarina LAG Vallis Colapis				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R107-1	3	Rashodi poslovanja	016	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R107-1	32	Materijalni rashodi	016	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R107-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Aktivnost: A101403 Osnivanje tvrtke				0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	34	Financijski rashodi	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	016	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K101401 Poslovni centar				0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	016	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	016	0,00	0,00	0,00	100,00
	412	Nematerijalna imovina	016	0,00	0,00	0,00	100,00

Program: 1015 Zaštita okoliša				223.000,00	0,00	223.000,00	100,00
Aktivnost: A101501 Projekat "PoKupi, iskoristi, očisti"				0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	3	Rashodi poslovanja	051	0,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	0,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A101502 Zbrinjavanje komunalnog otpada				223.000,00	0,00	223.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
R109,R1	3	Rashodi poslovanja	051	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
R109,R1	32	Materijalni rashodi	051	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R109,R1	323	Rashodi za usluge	051	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R109-2	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
R109-2	363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
R109,R1	3	Rashodi poslovanja	051	0,00	0,00	0,00	100,00
	35	Subvencije	051	0,00	0,00	0,00	100,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	051	0,00	0,00	0,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	051	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
Aktivnost: A101503 Uređenje kompostane				0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	0,00	0,00	0,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	0,00	0,00	0,00	100,00
	421	Građevinski objekti	051	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1016 Razvoj civilnog društva				71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
Aktivnost: A101601 Humanitarna djelatnost Crvenog križa				11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
R073	3	Rashodi poslovanja	109	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
R073	38	Ostali rashodi	109	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
R073	381	Tekuće donacije	109	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Aktivnost: A101602 Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija				60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R074,R0	3	Rashodi poslovanja	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R074,R0	38	Ostali rashodi	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R074	381	Tekuće donacije	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

R074,R073	Rashodi poslovanja	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R074,R0738	Ostali rashodi	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
R076 0382	Kapitalne donacije	062	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Aktivnost: A101603 Uređenje župnog dvora			0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	100,00
R125 03	Rashodi poslovanja	084	0,00	0,00	0,00	100,00
R125 038	Ostali rashodi	084	0,00	0,00	0,00	100,00
R125 0382	Kapitalne donacije	084	0,00	0,00	0,00	100,00

Članak 3.

Ova Odluka o III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2020. stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

KLASA:

UR.BROJ:

Kamanje, 21.12.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:360-02/19-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-20-02

Kamanje, _____ godine

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj _____ godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

Članak 1.

U Programu izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 06/19) mijenja se:

- članak 3. koji sada glasi:

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2020. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	PLANIRANO
K100305 - Nerazvrstane prometnice	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Reštovo (1 km – odvojci u selu: Colarić, Ladika, Vatrogasni dom)	505.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Orljakovo (0,5 km – odvojci u selu: Ribarić Josip, Perićak Janko, most Petrinski kut)			
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Brlog (0,3 km – odvojci u selu Brlog)		POMOĆI	505.000,00
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Mali Vrh (0,3 km – odvojci u selu Brlog)			
A100401 – Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	Radovi na dogradnji općinske zgrade na kčbr. 1254/3 k.o. Brlog Ozaljski Izrada projektne dokumentacije deinstitucionalizacija zgrade	169.710,44	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
			POMOĆI	119.710,44
A100402 – Uređenje dječjih igrališta	Obnavljanje i opremanje dječjeg igrališta. Nadopuna dječjeg igrališta igralima za djecu	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
K100501 – Projekti turističkog razvoja	Postavljanje turističke opreme na vidikovce, pješačke staze		POMOĆI	60.000,00

		80.000,00	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA	20.000,00
K100601- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjih vrtića	Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Kamanju – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić na kčbr. 1238/2 Brlog Ozaljski (opremanje vrtića, troškovi vezani uz ishođenje Uporabne dozvole)	1.080.000,00	POMOĆI	1.080.000,00
A101502- Zbrinjavanje komunalnog otpada	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta za prikupljanje opasnog otpada	180.000,00	POMOĆI	180.000,00
A100202-Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	Provedba projekta u suradnji s Karlovačkom županijom na unapređenju infrastrukture širokopojasnog interneta	2.000,00	POMOĆI	2.000,00
K100502 – Kamp „Petrinski kut“	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje kampa	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
A100201 – Prostorno planska dokumentacija	Izrada prostorno planske dokumentacije	10.000,00	POMOĆI	10.000,00
K100305 – Nerazvrstana prometnica uz turističku destinaciju Arheo park Vrlovka	Radovi na rekonstrukciji i uređenju nerazvrstane prometnice uz turističku destinaciju Arheo park Vrlovka	353.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00
			POMOĆI	350.000,00
K100302 – Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata – Vinska cesta – odvojci I-V	Radovi na cesti u sklopu projekta Mjera 7.2.2. završetak radova, ishođenje uporabne dozvole	380.000,00	POMOĆI	380.000,00
UKUPNO:		2.819.710,44		

- članak 4. koji sada glasi:

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- iz komunalnog doprinosa	0,00 kn
- iz komunalne naknade	0,00 kn
- iz cijene komunalne usluge	0,00 kn
- iz naknade za koncesiju	0,00 kn
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave	1.624.455,98 kn
- iz fondova Europske unije	1.095.254,46 kn
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i	100.000,00 kn
- iz donacija	0,00 kn

UKUPNO: 2.819.710,44 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osam dana nakon objave u “Glasniku općine Kamanje”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA: 551-01/19-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-20-02
Kamanje, _____ godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA Općine Kamanje za 2020. godinu

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Kamanje za 2020. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/19) mijenja se:

-članak 7. koji sada glasi:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	4.000,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	1.000,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	20.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	4.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	320.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	10.000,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	50.000,00 kn
8. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	20.000,00 kn
9. Naknada za troškove stanovanja	3.000,00 kn
10. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	25.000,00 kn

UKUPNO:	457.000,00 kn“
----------------	-----------------------

- Članak 8. stavak 5. koji sada glasi:

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2020. god. osigurat će se:

1. Proračunom za 2020. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 4.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza

učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 50.000,00 kn

- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 320.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn

Članka 2.

Ove Izmjene i dopune Socijalnog programa općine Kamanje za 2020. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

- NACRT -

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE KAMANJE za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Kamanje za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu sastoji se od:

OPĆI DIO

	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. Prihodi	11.900.000,00	9.720.000,00	9.920.000,00
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	20.000,00	20.000,00
3. Rashodi poslovanja	3.695.000,00	3.706.500,00	3.794.000,00
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	7.917.000,00	3.645.500,00	3.858.000,00
5. Razlika - manjak	388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
8. Neto zaduživanje	-388.000,00	-2.388.000,00	-2.288.000,00
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	11.900.000,00	9.720.000,00	9.920.000,00
1	61	Prihodi od poreza	2.119.000,00	2.225.000,00	2.280.000,00
1	611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00		
1	613	Porezi na imovinu	79.000,00		
1	614	Porezi na robu i usluge	40.000,00		
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.456.000,00	7.140.000,00	7.240.000,00
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00		
5	633	Pomoći iz proračuna	2.100.000,00		
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	256.000,00		
5	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	7.100.000,00		
1,3,4	64	Prihodi od imovine	41.000,00	56.000,00	61.000,00
1,3	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00		
3,4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00		
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	257.000,00	263.000,00	298.000,00
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00		
4	652	Prihodi po posebnim propisima	40.000,00		
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	215.000,00		
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	20.000,00	25.000,00	25.000,00
3,6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00		
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00		
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	11.000,00	16.000,00
1	681	Kazne i upravne mjere	2.000,00		
4	683	Ostali prihodi	5.000,00		
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	20.000,00	20.000,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	20.000,00
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00		
8	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
8	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00		

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
3	Rashodi poslovanja	3.692.000,00	3.706.500,00	3.794.000,00
31	Rashodi za zaposlene	786.000,00	797.000,00	805.000,00
311	Plaće (Bruto)	642.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00		
313	Doprinosi na plaće	109.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.832.000,00	1.833.500,00	1.901.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	352.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.183.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.000,00		
34	Financijski rashodi	118.000,00	104.000,00	96.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	88.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00		
35	Subvencije	30.000,00	40.000,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	50.000,00	52.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	477.000,00	469.000,00	479.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	477.000,00		
38	Ostali rashodi	394.000,00	415.000,00	412.000,00
381	Tekuće donacije	278.000,00		
382	Kapitalne donacije	115.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.915.000,00	3.645.500,00	3.858.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	755.000,00	305.000,00	205.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00		
412	Nematerijalna imovina	705.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.210.000,00	2.540.500,00	2.853.000,00
421	Građevinski objekti	3.828.000,00		
422	Postrojenja i oprema	352.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.950.000,00	800.000,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.950.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.388.000,00		

Račun zaduživanja

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
5	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
5	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
5	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog	2.388.000,00		
8	8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
8	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00		

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	istvoreno 2019.	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	0,00	13.790.289,60	14.000.000,00	9.740.000,00	9.940.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	0,00	13.790.289,60	14.000.000,00	9.740.000,00	9.940.000,00
UKUPNO:	0,00	13.790.289,60	14.000.000,00	9.740.000,00	9.940.000,00

1

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			0,00	13.790.289,60	14.000.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			0,00	13.790.289,60	14.000.000,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	3.752.000,00	3.695.000,00
31	Rashodi za zaposlene		0,00	633.000,00	786.000,00
311	Plaće (Bruto)				797.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene				805.000,00
313	Doprinosi na plaće				
32	Materijalni rashodi		0,00	1.918.000,00	1.830.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima				1.831.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju				1.899.500,00
323	Rashodi za usluge				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
34	Financijski rashodi		0,00	140.000,00	118.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove				104.000,00
343	Ostali financijski rashodi				96.000,00
35	Subvencije		0,00	130.000,00	30.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	85.000,00	60.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna				50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473			52.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	447.000,00	477.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				469.000,00
38	Ostali rashodi		0,00	399.000,00	394.000,00
381	Tekuće donacije				415.000,00
382	Kapitalne donacije				412.000,00

383	Kazne, penali i naknade štete	011					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	7.303.289,60	7.917.000,00	3.645.500,00	3.858.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	1.705.000,00	755.000,00	305.000,00	205.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva						
412	Nematerijalna imovina						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	4.098.289,60	4.212.000,00	2.540.500,00	2.853.000,00
421	Građevinski objekti						
422	Postrojenja i oprema						
423	Prijevozna sredstva	062					
426	Nematerijalna proizvedena imovina						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	1.500.000,00	2.950.000,00	800.000,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	2.735.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	016					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	2.735.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru						
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora						

POSEBNI DIO

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			14.000.000,00	9.740.000,00	9.940.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			14.000.000,00	9.740.000,00	9.940.000,00
Program: 1001, Javna uprava i administracija			3.686.000,00	3.690.000,00	3.630.000,00
Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON			73.000,00	73.000,00	73.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			73.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	73.000,00	73.000,00	73.000,00
32	Materijalni rashodi	011	72.000,00	72.000,00	72.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	72.000,00		
38	Ostali rashodi	011	1.000,00	1.000,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	011	1.000,00		
Aktivnost: A100102, Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva			100.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			100.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	100.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	011	100.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	100.000,00		
Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	011	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	011	5.000,00		
Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi			851.000,00	866.000,00	888.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			684.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	684.000,00	685.000,00	691.000,00
31	Rashodi za zaposlene	011	534.000,00	543.000,00	549.000,00
311	Plaće (Bruto)	011	435.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	011	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	011	74.000,00		
32	Materijalni rashodi	011	83.000,00	75.000,00	75.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	011	33.000,00		
323	Rashodi za usluge	011	38.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	9.000,00		
34	Financijski rashodi	011	30.000,00	30.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	011	30.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	011	37.000,00	37.000,00	37.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	011	37.000,00		

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi			10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	10.000,00	20.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	011	10.000,00	20.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	011	10.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			157.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	157.000,00	161.000,00	172.000,00
32	Materijalni rashodi	011	157.000,00	161.000,00	172.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	011	35.000,00		
323	Rashodi za usluge	011	122.000,00		
Aktivnost: A100105, Javni radovi			156.000,00	156.000,00	156.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			156.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011,06	156.000,00	156.000,00	156.000,00
31	Rashodi za zaposlene	011	151.000,00	151.000,00	151.000,00
311	Plaće (Bruto)	011	130.000,00		
313	Doprinosi na plaće	011	21.000,00		
32	Materijalni rashodi	011,06	5.000,00	5.000,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	011	5.000,00		
Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije			45.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			45.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	45.000,00	35.000,00	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	011	5.000,00	5.000,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	011	5.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	40.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	011	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	20.000,00		
Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje			2.158.000,00	2.148.000,00	2.040.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			58.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	58.000,00	48.000,00	40.000,00
34	Financijski rashodi	011	58.000,00	48.000,00	40.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	011	58.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			2.100.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	011	2.100.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	011	2.100.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	011	2.100.000,00		
Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti			50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			50.000,00		
3	Rashodi poslovanja	011	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	011	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	011	50.000,00		

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Aktivnost: A100110, Vlastiti pogon			248.000,00	307.000,00	333.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			166.000,00		
3	Rashodi poslovanja	062	166.000,00	190.000,00	194.000,00
31	Rashodi za zaposlene	062	101.000,00	103.000,00	105.000,00
311	Plaće (Bruto)	062	77.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	062	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	062	14.000,00		
32	Materijalni rashodi	062	65.000,00	87.000,00	89.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	062	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	062	35.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	9.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			82.000,00		
3	Rashodi poslovanja	062	22.000,00	37.000,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi	062	22.000,00	37.000,00	39.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	062	22.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	60.000,00	80.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	60.000,00	80.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	60.000,00		
Aktivnost: A100111, Poslovanje Savjeta mladih			2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	062	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	2.000,00		
Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja			320.000,00	325.000,00	343.000,00
Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija			10.000,00	14.000,00	31.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			10.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	10.000,00	14.000,00	31.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	10.000,00	14.000,00	31.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	10.000,00		
Aktivnost: A100202, Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.000,00		
3	Rashodi poslovanja	062	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	062	3.000,00	3.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	062	3.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			2.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	2.000,00	2.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	2.000,00		

Aktivnost: A100203, Provedba projekta Pametni gradovi				250.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				250.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062		250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062		250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	062		250.000,00		
Kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete				305.000,00	306.000,00	307.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	064		5.000,00	6.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	064		5.000,00	6.000,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	064		5.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				300.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064		300.000,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064		300.000,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	064		300.000,00		
Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa				4.220.000,00	981.500,00	935.000,00
Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228				755.000,00	322.000,00	200.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				755.000,00		
3	Rashodi poslovanja	045		55.000,00	22.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	045		55.000,00	22.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	045		55.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		700.000,00	300.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		700.000,00	300.000,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	045		700.000,00		
Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova				435.000,00	529.500,00	605.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	045		5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	045		5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	045		5.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				430.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		430.000,00	524.500,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		430.000,00	524.500,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	045		430.000,00		
Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura				2.778.000,00	130.000,00	130.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				778.000,00		
3	Rashodi poslovanja	045		30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	045		30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	045		30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		748.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		748.000,00	100.000,00	100.000,00

421	Građevinski objekti	045	748.000,00		
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			2.000.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	2.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	2.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	045	2.000.000,00		
Program: 1004, Upravljanje imovinom			3.060.000,00	890.000,00	880.000,00
Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada			3.030.000,00	860.000,00	860.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			50.000,00		
3	Rashodi poslovanja	062	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	062	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
323	Rashodi za usluge	062	50.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			2.950.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,06	2.950.000,00	810.000,00	810.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011,06	30.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	011,06	30.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	2.920.000,00	800.000,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	2.920.000,00		
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s			30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,06	30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	30.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	30.000,00		
Aktivnost: A100402, Uređenje dječjih igrališta			30.000,00	30.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	30.000,00	30.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	30.000,00	30.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	30.000,00		
Program: 1005, Poticanje razvoja turizma			598.000,00	1.837.500,00	2.223.500,00
Aktivnost: A100501, Turistička zajednica			10.000,00	13.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0473	10.000,00	13.000,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	10.000,00	13.000,00	15.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	10.000,00		
Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja			60.000,00	51.500,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0473	40.000,00	31.500,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0473	40.000,00	31.500,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0473	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	10.000,00		

Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s				20.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473		20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473		20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0473		20.000,00		
Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				318.000,00	314.000,00	314.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0473		30.000,00	26.000,00	26.000,00
34	Financijski rashodi	0473		30.000,00	26.000,00	26.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473		30.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				288.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473		288.000,00	288.000,00	288.000,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.		Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0473		288.000,00	288.000,00	288.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	0473		288.000,00		
Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje				210.000,00	1.459.000,00	1.844.500,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				160.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0473		160.000,00	259.000,00	344.500,00
32	Materijalni rashodi	0473		160.000,00	259.000,00	344.500,00
323	Rashodi za usluge	0473		160.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473		0,00	1.200.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473		0,00	1.200.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	0473		0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473		0,00		
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s				50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473		50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473		50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0473		50.000,00		
Program: 1006, Predškolski odgoj				360.000,00	360.000,00	365.500,00
Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja				350.000,00	350.000,00	355.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				350.000,00		
3	Rashodi poslovanja	091		350.000,00	350.000,00	355.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	091		350.000,00	350.000,00	355.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091		350.000,00		
Aktivnost: A100602, Sufinanciranje predškole				10.000,00	10.000,00	10.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	091		10.000,00	10.000,00	10.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	091		10.000,00	10.000,00	10.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091		10.000,00		
Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				95.000,00	95.000,00	100.000,00

Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika				50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				50.000,00		
3	Rashodi poslovanja	091		50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	091		50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091		50.000,00		
Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	091		20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	091		10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091		10.000,00		
38	Ostali rashodi	091		10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	091		10.000,00		
E	V	Klas.		Planirano 2021. jekcija 2022. Projekcija 2023.		
Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika				25.000,00	25.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				25.000,00		
3	Rashodi poslovanja	091		25.000,00	25.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	091		25.000,00	25.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091		25.000,00		
Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije				80.000,00	85.000,00	90.000,00
Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima				80.000,00	85.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				80.000,00		
3	Rashodi poslovanja	081		80.000,00	85.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	081		80.000,00	85.000,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	081		75.000,00		
382	Kapitalne donacije	081		5.000,00		
Program: 1009, Potpora poljoprivredi				30.000,00	40.000,00	50.000,00
Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima				30.000,00	40.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	042		10.000,00	15.000,00	20.000,00
35	Subvencije	042		10.000,00	15.000,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	042		10.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	042		20.000,00	25.000,00	30.000,00
35	Subvencije	042		20.000,00	25.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	042		20.000,00		
Program: 1010, Socijalna skrb				32.000,00	24.000,00	24.000,00
Aktivnost: A101001, Pomoć u ogrjevnom drvu				4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				4.000,00		
3	Rashodi poslovanja	106		4.000,00	4.000,00	4.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	106	4.000,00	4.000,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	4.000,00		
Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi			20.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	104	20.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	104	20.000,00	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	20.000,00		
Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	5.000,00		
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja			3.000,00	3.000,00	####
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.000,00		
3	Rashodi poslovanja	106	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	106	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.000,00		
Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			162.000,00	182.000,00	188.000,00
Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita			160.000,00	180.000,00	186.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			110.000,00		
3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	110.000,00	120.000,00	116.000,00
32	Materijalni rashodi	022,03	10.000,00	10.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	022,03	10.000,00		
38	Ostali rashodi	032,06	100.000,00	110.000,00	111.000,00
381	Tekuće donacije	032	100.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	40.000,00	50.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	032,06	40.000,00	50.000,00	60.000,00
382	Kapitalne donacije	032,06	40.000,00		
Izvor financiranja: 6, Donacije			10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	032,06	10.000,00	10.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	032,06	10.000,00		
Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja			2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			2.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00

381	Tekuće donacije	0220	2.000,00		
Program: 1012, Promicanje kulture			325.000,00	380.000,00	360.000,00
Aktivnost: A101201, Donacije neprof. organiz. koje promiču kulturu			45.000,00	50.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			45.000,00		
3	Rashodi poslovanja	082	45.000,00	50.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	082	45.000,00	50.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	082	45.000,00		
Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija			250.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			150.000,00		
3	Rashodi poslovanja	082	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	082	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
323	Rashodi za usluge	082	100.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	50.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			100.000,00		
3	Rashodi poslovanja	082	100.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	082	100.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	082	100.000,00		
Aktivnost: A101203, Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture			30.000,00	30.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	082	30.000,00	30.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	082	30.000,00	30.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	082	30.000,00		
Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture			725.000,00	640.000,00	535.000,00
Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete			155.000,00	160.000,00	175.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			155.000,00		
3	Rashodi poslovanja	064	155.000,00	160.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	064	155.000,00	160.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	064	75.000,00		
323	Rashodi za usluge	064	80.000,00		
Tekući projekt: T101302, Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima			10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	045	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	045	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	10.000,00		
Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva			300.000,00	250.000,00	200.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			150.000,00		
3	Rashodi poslovanja	045	150.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	045	150.000,00	100.000,00	100.000,00

323	Rashodi za usluge	045	150.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			150.000,00		
3	Rashodi poslovanja	045	150.000,00	150.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	045	150.000,00	150.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	150.000,00		
Tekući projekt: T101304, Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju			260.000,00	220.000,00	150.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			150.000,00		
3	Rashodi poslovanja	062	150.000,00	90.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	062	150.000,00	90.000,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	062	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	062	120.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			110.000,00		
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	110.000,00	#####	####
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	110.000,00	130.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	062	100.000,00		
422	Postrojenja i oprema	062	10.000,00		
Program: 1014, Jačanje gospodarstva			3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis			3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.000,00		
3	Rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00		
Program: 1015, Zaštita okoliša			233.000,00	145.000,00	150.000,00
Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada			233.000,00	145.000,00	150.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			53.000,00		
3	Rashodi poslovanja	051	53.000,00	45.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	051	40.000,00	45.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	051	40.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	13.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	13.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			180.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	180.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	180.000,00	100.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	051	180.000,00		
Program: 1016, Razvoj civilnog društva			71.000,00	62.000,00	63.000,00
Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa			11.000,00	12.000,00	13.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			11.000,00		
3	Rashodi poslovanja	109	11.000,00	12.000,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	109	11.000,00	12.000,00	13.000,00

381	Tekuće donacije	109	11.000,00		
Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija			60.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	062	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	062	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	062	30.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	062	30.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	062	30.000,00	20.000,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	062	30.000,00		

Članak 3.

Proračun Općine Kamanje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

PREDSJEDNIK:
Ivan Lukunić

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 26. stavak 5. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj ____sjednici održanoj _____ god., donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna općine Kamanje
za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračuna utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine razrađeni po programima, a usklađuje se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću izvještavat na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,

136/12, 15/15). Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnik.

U izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15). Općinski načelnik, kao odgovorna osoba proračuna, odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje te izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela odgovorna je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Jedinistveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija vrijednost nabave je veća od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu roba od 20.000,00 do 70.000,00 kn odobrava Općinski načelnik.

Članak 8.

Otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Kamanje iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2021. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2021. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 9.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kamanje, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 10.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije, za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi).

Članak 11.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2021. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2021. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2021. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2021. godini odlučuje Općinsko vijeće.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2021. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna. Odluku o odabiru banke kod koje će se voditi račun Proračuna donosi općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju potpisuje općinski načelnik.

Članak 13.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu ili u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje i odobriti obročnu otplatu duga, ako time bitno poboljšava dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Naplata duga iz stavka 1. može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 24 mjesečna obroka.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 15.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka u okviru odredbi Zakona o proračunu. Općinski načelnik donosi odluku o preraspodjeli sredstava i to u visini do 5% iznosa pozicije koja se umanjuje o čemu mora izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Kamanje za 2021. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 17.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu. Za kupoprodaju imovine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2021. god. stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 28.10.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

OBRAZLOŽENJE

Proračun Općine Kamanje za 2021. – 2023. godinu

I. UVOD

Proračun je akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Temeljni propis kojim se uređuju proračunski procesi i odnosi između institucija unutar proračuna je Zakon o proračunu.

Strateško planiranje uvedeno je kao obveza na državnoj razini, a izmjenama Zakona o proračunu, predviđa se kao obveza i za lokalnu samoupravu kroz Plan razvojnih programa koji mora sadržavati ciljeve, prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Sam plan razvojnih programa sada predstavlja strateško-planski dokument, stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice s proračunskim planiranjem. Planovi razvojnih programa bitni su i u kontekstu priprema za korištenje sredstava iz fondova EU, jer programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima JLP(R)S, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.

Općina Kamanje je shodno navedenom izradila Strateški razvojni program Općine Kamanje za razdoblje 2016. - 2020. g. kojim su se utvrdili ciljevi i prioriteti razvoja.

U skladu sa zakonskim odredbama o izradi proračuna, ministar financija uputio je svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovne pokazatelje za izradu

lokalnih proračuna (Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. - 2023. godine).

Zakonom o proračunu definirane su temeljne proračunske klasifikacije:

- ☐ Organizacijska
- ☐ Ekonomska
- ☐ Funkcijska
- ☐ Lokacijska
- ☐ Programska
- ☐ Izvori financiranja.

Pri izradi proračunskog plana Općine Kamanje pridržavali smo se osnovnih proračunskih načela zakonitosti, ispravnosti, točnosti i transparentnosti.

Proračun sadrži:

1. Opći dio proračuna
2. Posebni dio proračuna
3. Plan razvojnih programa
4. Obrazloženje
5. Odluku o izvršavanju proračuna

Prilikom proračunskog planiranja prihoda i primitaka u 2020. godini pridržavali smo se realne dinamike ostvarenja prihoda tekuće godine, procjena za iduće razdoblje, te smo u skladu s tim i realnim procjenama planirali prihode i primitke, te rashode i izdatke.

U skladu sa navedenim sačinjen je i Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu.

II. OBRAZLOŽENJE PRIHODA/PRIMITAKA

Na osnovu dobivenih pokazatelja iz spomenutih Uputa, te na osnovu procjene lokalnih uvjeta i prilika, Jedinstveni upravni odjel predložio je Načelniku Nacrt Prijedloga proračuna Općine Kamanje za 2021. – 2023. godinu, te je Načelnik utvrdio Prijedlog Proračuna Općine Kamanje za 2021. – 2023. godinu.

Nastavno na navedeno Proračun Općine Kamanje za 2021. godinu, odnosno prihodi i primici zasnivaju se na:

- analizi stanja gospodarstva u tekućoj godini, te procijeni gospodarskih kretanja i gospodarskih pokazatelja u idućem razdoblju
- analizi osnovnih pokazatelja ostvarenja proračuna za deset mjeseci tekuće godine
- procjeni ostvarenja proračuna za mjesec studeni i prosinac 2020. godine
- procjeni prihodovnih mogućnosti u iduće tri godine
- nastojanja na boljoj naplati svih proračunskih prihoda.

Prihode poslovanja čine: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine: prihodi od prodaje neproizvedene i prihodi od prodaje proizvedene imovine.

Primitke od financijske imovine i zaduživanja čine: primici od financijske imovine i primici od zaduživanja.

Prihodi od poreza:

611 Porez i prirez na dohodak – planiran u iznosu od 2.000.000,00 kn (– porez koji se izdvaja iz plaće radnika; kod „minimalca” nema poreza niti prihoda u proračunu”; - porez i prirez na dohodak se dijeli između Države, Županije i Općine u omjeru: udio općine, odnosno grada 60 %, udio županije 17 %, udio za decentralizirane funkcije 6 %, udio za fiskalno izravnaje 17 %, Izmjenama i dopunama Zakona o financiranju JLPRS planira se povećanje udjela općine u porezu na 74%)

613 Porez na imovinu – planiran u iznosu od 79.000,00 kn, a odnosi se na porez na kuće za odmor (50.000,00 kn) i na porez na promet nekretninama (29.000,00 kn)

614 Porez na robu i usluge – planiran u iznosu od 40.000,00 kn, a odnosi se na porez na promet kojeg plaćaju ugostiteljski objekti (40.000,00 kn)

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna:

63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 9.456.000,00 kn, a odnose se na:

- pomoći iz proračuna planirane su u iznosu od 2.000.000,00 kn, a odnosi se na sredstva fiskalnog izravnaja (mehanizam kojim središnja država ublažava nejednakosti proizišle zbog nejednakog rasporeda prihoda na nižim razinama vlasti), te pridobivanje sredstava iz nacionalnih fondova za provedbu natječaja

- pomoći od međunarodnih organizacija i institucija EU planirane su u iznosu od 100.000,00 kn, a odnose se na provedbu prekograničnih projekata

- pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 256.000,00 kn, odnose se na povrat sredstava za plaće javnih radova, sredstva Fonda za zaštitu okoliša za pridobivanje sredstava za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.

- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava planirane su u iznosu od 7.100.000,00 kn, a odnose se na pridobivanje sredstava

- prijavom na Mjeru 7.2. (nerazvrstane ceste), pridobivanje sredstava prijavom na Mjeru 7.4. (uređenje vatrogasnog doma za potrebe dječjeg vrtića),

- pridobivanje sredstava prijavom na Mjeru 4.3. (šumski putevi), pridobivanje sredstava iz Kohezijskog fonda za provedbu projekta Poboljšanje kvalitete izvaninstitucionalne skrbi starijih i nemoćnih osoba

64 – Prihodi od imovine odnose se na financijsku imovinu u iznosu od 41.000,00 kn, od čega kamate na sredstva na žiro računu u iznosu od 1.000,00 kn i prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 40.000,00 kn, a odnose se na najamnine od prostora u zakupu, korištenje javnih površina i naknade za legalizaciju bespravno sagrađene građevine.

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 257.000,00 kn, a odnose se na:

Upravne i administrativne pristojbe planirane su iznosu od 2.000,00 kn, a odnose se na prihode od prodaje državnih biljega i materijalni trošak od ovrhe.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 45.000,00 kn, a odnose se na prihode od vodnog doprinosa, naknade za održavanje groblja, rezervaciju grobnog mjesta, doprinosi za šume

Komunalni doprinosi i druge naknade planirani su u iznosu od 210.000,00 kn, a odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od

180.000,00 kn i komunalni doprinos 30.000,00 kn

66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga predviđeni su u iznosu od 20.000,00 kn, a odnose se na naknade za usluge čišćenja snijega, košnje, donacije pravnih/fizičkih osoba)

68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi predviđeni su u iznosu od 7.000,00 kn, a odnose se na kazne i upravne mjere u iznosu od 2.000,00 i na otpis zastarjelih dugovanja (u računovodstvu se klasificiraju kao prihod) u iznosu os 5.000,00 kn.

711 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 100.000,00 kn odnosi se na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje.

RASHODI POSLOVANJA

31 Rashodi za zaposlene predviđeni su u iznosu od 786.000,00 kn, a odnose se na bruto rashode za djelatnice u Jedinstvenom upravnom odjelu, vlastiti pogon, načelnika, bruto rashode za javne radove te na plaće djelatnica JUO

32 Materijalni rashodi – sastoje se od slijedećih rashoda:

□ 321 Naknade troškova zaposlenima (39.000,00 kn odnosi se na službena putovanja, stručna usavršavanja, prijevoz s posla i na posao, javne radove)

□ 322 Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 352.000,00 kn, odnosi se na uredski materijal, pretplate na struč. literaturu, materijal i sredstva za čišćenje, el. energiju; javna rasvjeta, benzin za potrebe održavanja javnih površina, grijanje uredskih prostorija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, održavanje postrojenja i opreme i sitni inventar, materijal za održavanje javne rasvjete, materijal za zimsku službu (sipina), materijal za navoze na nerazvrstane i šumske prometnice....)

□ 323 Rashodi za usluge 1.183.000,00 kn odnosi se na: JUO u iznosu od 160.000,00 kn (usluge telefona, mobitel, internet, pošte, digitalni certifikat, javni bilježnik, odvjetnik, održavanje postrojenja i opreme, promidžba i informiranje, i sl.), Usluge konzultanata u iznosu od 50.000,00 kn, rashodi za usluge Vlastitog pogona– održavanje opreme, nadzor kod modernizacije javne rasvjete u iznosu od 35.000,00, razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta 3.000,00 kn, izgradnja i obnova mreže javne rasvjete u iznosu od 5.000,00 kn, izrada dokumentacije za gradnju nogostupa na DC228 u iznosu od 55.000,00 kn, provođenje nadzora i usluge konzultanata na uređenju nerazvrst. cesta i izgradnji ostalih objekata u iznosu od 5.000,00 kn, izrada dokumentacije za uređenje šumske infrastrukture-požarnih puteva u iznosu od 30.000,00 kn, dokumentacija za obnovu pomoćne i poslovne zgrade u iznosu od 50.000,00 kn, dokumentacija (strategije, planovi) za turistički razvoj u iznosu od 50.000,00 kn, dokumentacija za uređenje Arheo parka u iznosu od 160.000,00 kn, izmjena plana zaštite od požara u iznosu od 10.000,00 kn, usluge izvođača, najma i sl. prilikom organizacija manifestacija u iznosu od 200.000,00 kn, održavanje javne rasvjete u iznosu od 80.000,00 kn, održavanje makadamskih puteva u iznosu od 150.000,00 kn, usluge održavanja javnih površina i groblja u iznosu od 120.000,00 kn te naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 40.000,00 kn.

□ 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (3.000,00 kn, odnosi se na naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, a koje obavljaju posao za općinu)

□ 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (255.000,00 kn, odnosi se na naknade za provedbu izbora za mjesne odbore, naknada zamjeniku, načelnika, naknade vijećnicima, reprezentacija, sudske pristojbe, vijenci i ikebane, rashodi vezani za organizaciju manifestacija, članarine (LAG, Lokalna Hrvatska, Udruga općina, poslovanje savjeta mladih i sl.)

34 Financijski rashodi planirani su u iznosu od 118.000,00 kn, a odnose se na kamate za primljene zajmove i ostale financijske rashode;

bankarske usluge, naplata 5% prihoda, naplata 1% prihoda.

35 Subvencije planirane su u iznosu od 30.000,00 kn, a odnose se na sufinanciranje programa u poljoprivredi

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 60.000,00 kn, a odnosi se na sufinanciranje plaće za komunalnog redara, sudjelovanje u troškovima nabavke spremnika za otpad.

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu od 477.000,00 kn, a odnose se na:

- Pomoć u ogrjevnom drvu u iznosu od 4.000,00 kn
- Opremanje novorođenčadi u iznosu od 20.000,00 kn
- Sufinanciranje boravka djece u vrtiću u iznosu od 350.000,00 kn
- Sufinanciranje predškole u iznosu od 10.000,00 kn
- Sufinanciranje prijevoza učenika u iznosu od 50.000,00 kn
- Sufinanciranje aktivnosti učenika u iznosu od 10.000,00 kn
- Nabava udžbenika u iznosu od 25.000,00 kn
- Ostala prava iz Socijalnog programa u iznosu od 5.000,00 kn
- Naknada za troškove stanovanja u iznosu od 3.000,00 kn

38 Ostali rashodi planirani su u iznosu od 394.000,00 kn, a odnose se na tekuće donacije, kapitalne donacije i naknade štete.

381 TEKUĆE DONACIJE planirane su u iznosu od 278.000,00 kn, a odnose se na:

- Sufinanciranje političkih stranaka = 5.000,00 kn
- Donacije sportskim društvima (NK Vrlovka i PD Vrlovka) = 80.000,00 kn
- Protupožarna i civilna zaštita (Vatrogastvo i HGSS) = 102.000,00 kn
- Crveni križ = 11.000,00 kn
- Kultura (KUD Kamanje i Društvo umirovljenika) = 45.000,00 kn
- financiranje udruga civilnih društava (DVD, udruge za bolesnu djecu i sl.) = 30.000,00 kn

382 KAPITALNE DONACIJE planirane su u iznosu od 115.000,00 kn od čega je 50.000,00 kn predviđeno za opremanje vatrogastva, a 30.000,00

kn udruge civilnih društava i ostalih organiz., kapitalna donacija sportskim društvima u iznosu od 5.000,00 kn i financiranje udruga civilnog društva u iznosu od 30.000,00 kn

383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE planirane su u iznosu od 1.000,00 kn

4 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE planirani su u iznosu od 7.917.000,00 kn od čega:

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 705.000,00 kn a odnosi se na:

- 412 Nematerijalna imovina
 - Nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 5.000,00 kn
 - Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228 u iznosu od 700.000,00 kuna

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 4.212.000,00 kn a odnosi se na:

- 421 Građevinski objekti u iznosu od 3.828.000,00 kn odnosi se na:
 - Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju – 100.000,00 kn
 - Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete u iznosu od 300.000,00 kn
 - Uređenje nerazv. prometnica i trgova u iznosu od 430.000,00 kn
 - Šumska infrastruktura u iznosu od 2.748.000,00 kn
 - Provedba projekta Pametni gradovi u iznosu od 250.000,00 kn

☐ 422 Postrojenja i oprema u iznosu od 352.000,00 kn odnosi se na:

- nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 20.000,00 kn
- vlastiti pogon – 20.000,00 kn priključci za traktor
- razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta u iznosu od 2.000,00 kn
- opremanje poslovne i pomoćne zgrade u iznosu od 30.000,00 kn
- opremanje dječjih igrališta u iznosu od 30.000,00 kn
- projekti turističkog razvoja u iznosu od 20.000,00 kn (smeđa signalizacija, klupe, koševi na biciklističkim i pješačkim stazama)
- Zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 150.000,00
- Oprema za javne površine u iznosu od 10.000,00 kn (kosilice, alat, nadzorne kamere)
- mobilno reciklažno dvorište u iznosu od 180.000,00 kn

☐ 426 nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 30.000,00 kn, odnosi se na:

- nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 30.000,00 kn (dogradnja računalnih programa, dogradnja FMC sustava, Strategija razvoja Općine Kamanje 2021 – 2027.)

☐ 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 3.000.0000,00 kn (Projekat međugeneracijske solidarnosti)

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani su u iznosu od 2.388.000,00 kn, a odnosi se na otplatu glavnice postojećeg dugoročnog kredita u iznosu od 100.000,00 kn i kratkoročnog kredita u iznosu od 2.000.000,00 kn, te iznos od 288.000,00 kn odnosi se na otplatu kredita MISTERION.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
Kamanje, godine

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj _____ godine donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, šumskog doprinosa, iz proračuna jedinica lokalne samouprave, fondova EU, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.

Članak 3.
GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2021. godinu obuhvaća:

a) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Aktivnost	Opis radova	Područje gradnje (prema prostorno planskoj dokumentaciji)	Izvor financiranja	Pozicija proračuna	Aktivnost (radnje i radovi)	Planirana sredstva
K100301	Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	UGP	POMOĆI	R115	Projektiranje, revizija	25.000,00 kn
			POMOĆI	R115	Nadzor građenja, vođenje projekta	30.000,00 kn
			POMOĆI		Ishođenje akata za gradnju i uporabu, evidentiranje građevine	700.000,00 kn
			UKUPNO:			755.000,00 kn
K100303	Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	UGP	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		Projektiranje, revizija	5.000,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Građenje	425.000,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Nadzor građenja, vođenje projekta	5.000,00 kn
			UKUPNO:			435.000,00 kn
K100304	Šumska infrastruktura	IGP	POMOĆI	R126	Projektiranje, revizija	15.000,00 kn
			NAMJENSKI PRIMICI / POMOĆI		Građenje	2.748.000,00 kn
			POMOĆI	R126	Nadzor građenja, vođenje projekta	15.000,00 kn
			UKUPNO:			2.778.000,00 kn
A100401	Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	UGP	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA		Otkup zemljišta	30.000,00 kn
			POMOĆI	R115	Projektiranje, revizija	30.000,00 kn
			POMOĆI		Građenje	2.920.000,00 kn
			POMOĆI	R115	Nadzor građenja, vođenje projekta	50.000,00 kn
			UKUPNO:			3.030.000,00 kn
K100501	Projekti turističkog razvoja	UGP	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA		Otkup zemljišta	20.000,00 kn
			POMOĆI		Projektiranje, revizija	40.000,00 kn
			UKUPNO:			60.000,00 kn
K100504	Arheo park Vrlovka-Kamanje	UGP	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA		Otkup zemljišta	50.000,00 kn
			POMOĆI		Projektiranje, revizija	160.000,00 kn
			UKUPNO:			210.000,00 kn

b) POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

K100201	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	UGP	POMOĆI		Građenje	300.000,00 kn
			OPĆI PRIHODI I PRIMICI		Nadzor građenja, vođenje projekta	5.000,00 kn
			UKUPNO:			305.000,00 kn
A100203	Provedba projekta Pametni gradovi	UGP	POMOĆI		Građenje	250.000,00 kn
			UKUPNO:			250.000,00 kn

Članka 4.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- iz komunalnog doprinosa 0,00 kn
- iz komunalne naknade 0,00 kn
- iz cijene komunalne usluge 0,00 kn
- iz naknade za koncesiju 0,00 kn
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave 2.080.000,00 kn
- iz fondova Europske unije 3.748.000,00 kn
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 1.995.000,00 kn
- iz donacija 0,00 kn

UKUPNO: 7.823.000,00 kn

Članak 5.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2022. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u “Glasniku općine Kamanje”, a stupa na snagu 01.01.2021. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
U Kamanju, godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 I 32/20) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 I 02/20) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme.

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Djelatnosti koje su predviđene Programom jesu:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih površina i čistoće javnih površina,
4. održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)

1.	Troškovi električne energije	POMOĆI	75.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI	80.000,00

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za materijal i energiju ***u iznosu od 75.000,00 kuna*** i Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge ***u iznosu od 80.000,00 kuna***.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljati će obrt „BIG“ iz Vrškova temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete na području Općine Kamanje potpisanog dana 19.06.2018. godine, KLASA: 310-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju ***u iznosu od 150.000,00 kuna*** i Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge ***u iznosu od 150.000,00 kuna***.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/13-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-14-07 od dana 01.03.2014. godine.

Odražavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-16-11 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

1. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- b) Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- d) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

2. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Općina Kamanje u 2021. godini sproved će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 30.000,00 kuna** i konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 120.000,00 kuna** i
- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Pomoći, konto 421: Građevinski objekti **u iznosu od 100.000,00 kuna** i konto 422: Postrojenja i oprema **u iznosu od 10.000,00 kuna**.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su sljedeće javne prometne površine:

 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

 Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
 - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
 - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
 - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
 - regionalna cesta – kuća Vrbaneč – kuća Novosel Rudolf (300 m)
 - trgovina «Sanja» - kuća Priselac Stanislave (500 m)
 - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
 - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
2. Reštovo
 - odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
 - odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
 - odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
 - kapelica – kuća Ivančić (200 m)
 - od kuće Kevl, Reštovo 34 do kuće Ladika Ivana, Reštovo 41 (100 m)
 - cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)
3. Orljakovo
 - odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
 - odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
4. Mali Vrh
 - kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
 - kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
 - cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)
5. Brlog
 - odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
 - odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
 - odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
 - Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
 - Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
 - Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski
6. Veliki Vrh
 - odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju *u iznosu od 10.000,00 kuna.*

Članak 3.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 465.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	155.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	260.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	10.000,00
	UKUPNO:	725.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 725.000,00 kuna, a izvori financiranja su sljedeći:

- Komunalni doprinos i naknada	215.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta	40.000,00 kn
- Prihod po posebnim propisima (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos)	40.000,00 kn
- Pomoći	415.000,00 kn
- Drugih prihoda Proračuna	15.000,00 kn

UKUPNO: 725.000,00 kn

Članak 4.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše predsjednici Mjesnih odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2022. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
U Kamanju, godine

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

I. SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Ovim programom utvrđuje se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Plaćanje i unaprjeđenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- Organiziranje promicanja i unaprijeđenja stručno tehničkih poslova
- Informativno izvještajnu djelatnost

III. PROGRAMSKI ZADACI U 2021. GODINI

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
 - b) Kapitalnih ulaganja
- a) *Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:*
- Primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
 - Ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara

- Unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
- Upravljanje u pripremama i provođenje zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
- Pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- Praćenje i unaprjeđivanje rada u području vatrogastva
- Sufinanciranje značajnih obljetnica
- Organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćivanja
- Organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“ i „Dana vatrogasaca“
- Analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
- Vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- Priprema desetina za natjecanje

b) Kapitalna ulaganja

U cilju unapređenja preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

Programski zadaci Općine Kamanje odnose se na:

- osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti i za kapitalna ulaganja Vatrogasne zajednice Općine Kamanje

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2021. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2021. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 162.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređenja za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetskog certifikata	Opći prihodi i primici	10.000,00
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	100.000,00
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	2.000,00
4. Kapitalna ulaganja a) Nabava opreme b) Troškovi registracije vozila i održavanja opreme	Pomoći	40.000,00
	Donacije	10.000,00

UKUPNO: 162.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2021.godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici

mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2021. godini na temelju zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2021. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2021. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2021. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2021. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 111. stavak 3. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 30.06.2022. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2021. godine.

Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2021. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
U Kamanju, godine

Na temelju članka 74. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 26. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine donosi

P R O G R A M

javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2021. godinu

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2021. godinu temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Kamanje u 2021. godini

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2021. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

Program javnih potreba u sportu općine Kamanje za 2021. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu u iznosu od 80.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,
FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,
AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima
KONTO 381: Tekuće donacije: 75.000,00 kuna
KONTO 382: Kapitalne donacije: 5.000,00 kuna
IZVOR FINANCIRANJA: 11, Opći prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
U Kamanju, godine

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o udrugama (»Narodne novine« br. 74/14, 70/17 I 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 23. sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba kulture za Općinu Kamanje za 2021. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2021. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

Članak 2.

U 2021. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu:

PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE,
FUNKCIJA 082: Službe kulture

AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 45.000,00 kn, izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
Kamanje, godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM Općine Kamanje za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Socijalnim programom općine Kamanje za 2021. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Kamanje.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinostveni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Članak 4.

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske

- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj

- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac

do

800,00 kn

- dvočlano domaćinstvo	1.000,00 kn
- tročlano domaćinstvo	1.200,00 kn
- četveročlano domaćinstvo	1.500,00 kn
- za svakog daljnjeg člana	plus 300,00 kn

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi
- naknade za tjelesno oštećenje
- doplatka za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

Članak 5.

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,
2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), te drugih Zakona, propisa ili programa,
3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba
4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,
5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao sredstvo rada.

IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020. GODINU

Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu,
2. Naknada pogrebnih troškova,
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
4. Jednokratna novčana pomoć
5. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
6. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja
7. Sufinanciranje predškole
8. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje
9. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje
10. Naknada za troškove stanovanja
11. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje

1. POMOĆ U OGRJEVNOM DRVU

Samci ili obitelji koja se griju na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ove točke nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donijet će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Jedinica lokalne samouprave radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ove točke podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do prosinca tekuće godine.

Za svakog korisnika Jedinствeni upravni odjel izdaje rješenje o ostvarivanju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

2. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinствenom upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 1.000,00 kuna za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo **nužna osnovna oprema i usluge.**

3. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 1.000,00 kn ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 10.000,00 kn ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predložiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi podnose se u razdoblju od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Ukoliko na području općine Kamanje, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu za opremanje novorođenčadi nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 6. točke 3. stavka 1. i stavka 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Kamanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

4. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 1.000,00 kn isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

5. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Pravo na oslobođanje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji su na popisu Centra za socijalnu skrb Ozalj.

6. SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I DADILJANJA

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece u vrtiću i dadiljanja za djecu koja imaju prebivalište na području općine Kamanje u iznosu 60 % od ekonomske cijene koštanja.

7. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi pohađanja predškole u iznosu od 200,00 kn po djetetu u Dječjem vrtiću i jaslicama «Zvončić» Ozalj, Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje i obrtu za dadiljanje „Vesela Panda“ Kamanje za djecu s područja općine Kamanje.

8. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole s područja Općine Kamanje – iznad standarda.

9. SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna Općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece Osnovne škole Kamanje u „Školi u prirodi“ koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“, za pomoć u radu Učeničkoj zadruzi „Brezik“ i organizacija „Državne smotre Učeničkih zadruga“.

10. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", 157/13, 152/14 i 99/15) (dalje: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, pričuvu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, drva i drugih energenta, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Može se odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Kamanje djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Zaključak o priznavanju prava na naknadu troškova stanovanja donosi Jedinstveni upravni odjel.

11. SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I OSTALE ŠKOLSKE OPREME ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Pravo na ostvarenje potpore troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme ostvaruje se temeljem posebne odluke.

Pravo na podmirenje troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Kamanje.

Pravo na novčanu potporu za nabavu obveznih školskih udžbenika i ostale školske opreme ostvaruju obitelji s prebivalištem na području Općine Kamanje koje u tekućoj školskoj godini imaju dijete upisano u osnovnu školu, a koje ne ponavlja razred.

Načelnik Općine Kamanje zaključkom utvrđuje uvjete za ostvarivanje prava i iznos novčane potpore, te raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva u svrhu ostvarivanja novčane potpore za nabavu školskih udžbenika i ostale školske opreme za tekuću školsku godinu. Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Kamanje www.kamanje.hr.

V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 7.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	4.000,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	1.000,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	20.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	4.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	350.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	10.000,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	50.000,00 kn
8. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	20.000,00 kn
9. Naknada za troškove stanovanja	3.000,00 kn
10. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	25.000,00 kn

UKUPNO:	487.000,00 kn“
----------------	-----------------------

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinstveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinstveni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2021. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2021. god. osigurat će se:

2. Proračunom za 2020. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 4.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02:: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 50.000,00 kn

- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
 - PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 350.000,00 kn
 - PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
 - PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
 - PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn
3. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Karlovačke županije,
4. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinственom upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu općine Kamanje ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje objavit će se u «Glasniku Općine Kamanje», a stupa na snagu dana 01.01.2021. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
U Kamanju, godine

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 23. sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdskoplaninskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Kamanje IBAN broj HR8223400091862300007 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., Podružnica Karlovac.

Članak 3.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu planiran u visini 5.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2021. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
U Kamanju, . godine

Na temelju članka 25. i članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 23.. sjednici održanoj dana _____ godine donosi

P R O G R A M
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se u Državni proračun, a 30% sredstava prikupljene naknade raspoređuje se na račun Općine Kamanje.

Članak 3.

U proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2021. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE

OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
Kamanje, godine

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18 i 42/20) te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), na svojoj 23. sjednici održanoj dana ____ godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje, donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA RAZDOBLJE 2021. DO 2024. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Kamanje u razdoblju od 2021. do 2024. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Kamanje.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316).

Sukladno članku 1. točki 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. točki 1. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. stavak 2. Uredbe ukupan iznos potpora de minimis koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina Kamanje su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, te imaju prebivalište/sjedište na području Općine Kamanje, koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Kamanje te čije se poljoprivredne površine, za koje traže potporu, nalaze na području Općine Kamanje.

Iznimno korisnik potpore mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina Kamanje surađivati na provođenju mjera potpore.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća sljedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG)
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Članak 5.

Mjere unapređenja poljoprivrede Općine Kamanje u razdoblju od 2021. do 2024. godine su:

1) SPECIFIČNE MJERE POTPORE ZA UNAPREĐENJE SEKTORA STOČARSTVA U SURADNJI SA KARLOVAČKOM ŽUPANIJOM

- 1.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda (postupak osjemenjivanja)
- 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca (nabava rasplodnih životinja starijih od 1. godine)
- 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača (postupak osjemenjivanja)
- 1.4. Potpore za pčelarstvo

Za navedene Mjere planira se sufinanciranje od strane Karlovačke županije.

MJERA 1. 1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krava. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 200,00 kuna po osjemenjivanju.

MJERA 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za nabavu rasplodnih životinja starijih od 1. godine. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom rasplodnjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja uzgoja ovaca iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 400,00 kuna po ovci godišnje, odnosno najviše 4.000,00 kuna godišnje po korisniku ostvaruje se za ostavljenu ženku rasplodna grla ovaca iz vlastitog uzgoja, označena bolus oznakom za razdoblje od 2021. do 2024. godine (elektronski transponder)

MJERA 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krmača. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krmača iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 50,00 kuna po osjemenjivanju.

MJERA 1.4. Potpora za pčelarstvo

Potpore u iznosu od 20 kuna po pčelinjoj zajednici (košnici) ostvaruje pčelar ovisno o broju pčelinjih zajednica (košnica) koje posjeduje, a minimalno za 10 pčelinjih zajednica (košnica).

Potpore u iznosu od 500 kuna jednokratno ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:

- dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i

2) ULAGANJE U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU

MJERA 2.1. Unapređenje biljne proizvodnje

- **2.1.1. Kalcizacija kiselih tala** - potpora se ostvaruje za nabavku sredstva za kalcizaciju, na minimalnoj površini od 0,5 ha. Iznos potpore je do 20% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije ovim Programom, obavezno se prilaže:

- dokaz o izvršenoj analizi tla i preporuka o opravdanosti kalcizacije

- **2.1.2. Sustavi za navodnjavanje**
- **2.1.3. Sustavi za obranu od tuče**
- **2.1.4. Ograde i armature u voćnjacima i vinogradima**
- **2.1.5. Oprema za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru** - potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavku pokrovne nove folije za plastenike
- **2.1.6. Folija za proizvodnju jagoda i povrća na otvorenom**
- **2.1.7. Sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu poljoprivrednu proizvodnju)**

Korisnici potpora:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Uvjeti za dodjelu potpora:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 200 m² (dokaz podaci iz ARKOD sustava),
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjak je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra),
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Fotodokumentacija ugrađene opreme / izvedenih radova.

Intenzitet potpore za svaku podmjeru od 2.1.2. – 2.1.6. iznosi: do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kn/korisniku/godišnje te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojoj će se obavljati proizvodnja, a sistem u funkciji.

Intenzitet potpore za mjeru 2.1.7. iznosi: Potporu za sufinanciranje nabavke mehanizacije korisnici mogu ostvariti temeljem dostavljenog računa dobavljača ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika za mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu mehanizaciju. Sufinancira se 50% po računu (bez PDV), najviše 5.000,00 kn po korisniku. Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti: račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika,

potvrdu o bezgotovinskom plaćanju, presliku Zahtjeva za potporu od APPRRR – zadnji dostupan, ne stariji od 1 godine. Odluku o dodjeli sredstava za ovu mjeru donijet će Općinski načelnik.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Uz zahtjev za potporu prilaže se sva potrebna dokumentacija, a zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zahtjevi će se rješavati u roku 30 dana, a isplata ovisi o prilivu sredstava u općinski proračun.

Zahtjevi za potporu zaprimaju se tijekom cijele godine, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, a odobravaju se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000 EUR-a, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 8.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Za nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava dodijeljenih potpora zadužuje se Općinski načelnik Općine Kamanje.

IZVORI SREDSTAVA

Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu, Program P1009 – Potpora poljoprivredi, Funkcija 042: Ekonomski poslovi – poljoprivreda, Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 352: Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 10.

U slučaju da Općinski načelnik Općine Kamanje utvrdi nenamjensko trošenje sredstava dodijeljenih potpora, može pokrenuti protiv korisnika potpore postupak povrata sredstava u Proračun Općine Kamanje.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objaviti će se u “Glasniku Općine Kamanje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
U Kamanju, godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 26. Statuta općine Kamanje“ br.03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2021. GODINU S FINACIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva ,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Kamanje donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Aktivnosti za 2021. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz

Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu. Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

U prvoj polovini 2021. godine očekuje se usvajanje II. Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara, što je započeto sredinom 2019. godine.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2021. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2021. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje

mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Kamanje planirano uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ .

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2021. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

g) Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području

Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu	Projekcije za 2022. godinu	Projekcije za 2023. godinu
Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	160.000,00 kn	180.000,00 kn	186.000,00 kn
Humanitarna djelatnost programi Gradskog crvenog križa Ozalj	11.000,00 kn	12.000,00 kn	13.000,00 kn
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
Druge građana sa zadacima u sastavu CZ	60.000,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2021. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR. BROJ:
Kamanje, godine

Na temelju članka 75. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____ godine, donosi slijedeći

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti u 2021. godini (dalje: Plan koncesija) na području Općine Kamanje.

Članak 2.

U skladu sa člankom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Glasnik općine Kamanje“ broj 05/13).

Članak 3.

U 2020. g planiraju se raspisati 2 koncesije i to:

- ***Koncesija za obavljanje poslova crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama i***
- ***Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova***

Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 05/13)

Vrijeme na koje će se koncesija dati: 5 godina

Članak 4.

Ovaj godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 5.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, godine

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 26. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 23. sjednici održanoj dana _____godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih
Općine Kamanje za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Program rada i financijski plan Savjeta mladih Općine Kamanje za 2021. godinu

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE**

SAVJET MLADIH OPĆINE KAMANJE

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetu mladih (NN broj 41/14) i članka 11. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 02/11) Savjet mladih Općine Kamanje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.11.2020. donosi

**PLAN I PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN
SAVJETA MLADIH OPĆINE KAMANJE ZA 2021. GODINU**

Sukladno članku 2. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Savjete mladih osnivaju te njihove članove i zamjenike članova biraju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ovom Zakonu, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske.

Savjet mladih Općine Kamanje osnovan je kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Kamanje. Rad Savjeta mladih Općine Kamanje baziran je na radu promicanja i zagovaranja prava, potrebe i interesa mladih na razini općine.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj sjednici održanoj 30. lipnja 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje te je dana 28. listopada 2019. godine Općinsko vijeće Općine Kamanje objavilo Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova savjeta mladih Općine Kamanje. Savjet mladih Općine Kamanje osnovan je dana 17. prosinca 2019. godine.

TEMELJNI DOKUMENTI ZA RAD SAVJETA MLADIH:

- Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)
- Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 02/11)
- Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Kamanje
- Drugi akti

Sastavni dio Plana i programa rada je i financijski plan za 2021. godinu u kojem su navedene aktivnosti za koje se traže financijska sredstva za njihovu provedbu.

Članovi Savjeta mladih Općine Kamanje

1. Ana Ladika, Kamanje 56 B, 47282 Kamanje, član
2. Kristina Mateševac, Veliki Vrh Kamanjski 14 A, član
3. Valentina Ladika, Kamanje 78 F, član
4. Darko Dimač, Reštovo 2 G, član
5. Kristina Novosel, Mali Vrh Kamanjski 22 A, član

Programi i aktivnosti

U 2021. godini Savjet mladih će nastojati realizirati sljedeće programe i aktivnosti:

1) INFORMIRANJE O RADU SAVJETA MLADIH

Rad savjeta je javan i transparentan te se nalazi na Internet stranicama Općine Kamanje kao i na Facebook page-u. Svi dokumenti koje savjet mladih donosi urudžbiraju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje i pohranjuju u arhivi općine. Sve odluke, programi i ostalo objavljuje se na stranicama.

2) SEMINARI I EDUKACIJE ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članovi Savjeta mladih odazivat će se na pozive na tribine, predavanja i konferencije u organizaciji drugih Savjeta mladih, Udruga koje se bave problematikom mladih i ostalih organizacija u cilju informiranja, širenja vidika i dobivanja novih ideja koje bi pomogle razvoju mogućnosti u našoj Općini.

3) SURADNJA I POVEZIVANJE S GRADSKIM I ŽUPANIJSKIM SAVJETIMA MLADIH

U cilju razmjene iskustava i ideja, Savjet mladih će kontinuirano održavati sastanke s predstavnicima drugih savjeta mladih: prvenstveno s onima s područja Karlovačke županije, a po potrebi i šire. Pritom će se fokusirati na pitanja koja su od značaja za mlade s područja Općine Kamanje.

4) SURADNJA S TIJELIMA LOKALNE, ODNOSNO PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Suradnja s Općinskim vijećem Općine Kamanje vezana uz aktivnosti za mlade. Redovno održavanje zajedničkih sastanaka s izvršnom vlašću te predsjednikom Općinskog vijeća Općine Kamanje. Nadalje Savjet mladih redovito će izvršavati poslove i zadaće prema naputku Ureda za udruge, određenih ministarstava i dr.

5) ORGANIZACIJA RAZNIH PROGRAMA I MANIFESTACIJA

Savjet mladih nastaviti će s provođenjem dosadašnjih manifestacija kao što su organizacija Adventa u Općini Kamanje, posjet Sv. Nikole u vrtić, obilježavanje i pomoć oko Dana Općine Kamanje, ukrašavanje naselja Kamanje i mnoge druge aktivnosti za koje se ukaže potreba.

FINANCIJSKI PLAN IZVRŠENJA PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH ZA 2021. GODINU

Stavka u Programu rada i vrsta rashoda	Planirani iznos
Seminari i edukacije članova savjeta, posjeti drugim Savjetima mladih (troškovi prijevoza, ulaznice, troškovi reprezentacije)	1.000,00 kn
Radionice (repromaterijal)	500,00 kn
Pričuva	500,00 kn
Ukupno potrebno financijskih sredstava:	2.000,00 kn

Savjet mladih će u 2021. godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, organizirati i provesti projekte koji su navedeni u ovom Programu rada. Projekti i programske aktivnosti koje se ne realiziraju u 2021. godini mogu se prenijeti u Program rada za narednu godinu.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Program rada Savjeta mladih Općine Kamanje za 2021. godinu podnosi se na odobravanje Općinskom vijeću Općine Kamanje.

**PREDSJEDNICA SAVJETA MLADIH
OPĆINE KAMANJE**
Ana Ladika