



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-01/14-01/01
Ur. broj: 2133/22-01-16-16
Kamanje, 01.03.2016. god.

PREDMET: ZAPISNIK SA 16. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

Šesnaesta sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje održana je dana 01.ožujka 2016. godine (utorak) sa početkom u 17:00 sati u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica).

Predsjednik Općinskog vijeća gosp. Lukunić pozdravlja sve prisutne i otvara 16. sjednicu Općinskog vijeća.

Predlaže sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvatanje zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća
3. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2016. godinu
4. Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2016. godinu
5. Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji – Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Općine Kamanje
7. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Kamanje
8. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – održavanje javnih površina i groblja na području Općine Kamanje
9. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – usluge čišćenja snijega na nerazvrstanim prometnicama Općine Kamanje
10. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području Općine Kamanje
11. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – usluga izrade i dopune Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2012. – 2020. g.
12. Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
13. Odluka o prihvatanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom
14. Godišnji plan aktivnosti za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa
15. Odluka o prihvatanju ekonomske cijene usluga dadiljanja za djecu sa područja Općine Kamanje

Sjednici su prisutni: Silvija Janjac, Dragutin Ivančić, Ivan Žokvić, Ivan Lukunić, Zorica Nemanič, Višnja Stipančić Car, Stjepan Maršić, Krunoslav Mlačak

Ostali prisutni: Damir Mateljan – načelnik
Josip Ribarić – zamjenik načelnika
Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Nenazočni: Marijan Maršić (opravdao izostanak)

Ad1) Ivan Žokvić govori o problemu dima koji se ispušta iz tvrtke u Orljakovu u kojoj se obavlja više djelatnosti. Ako se želi prozračiti kuća, to baš nije moguće jer dim ima specifičan miris. Misli da se pali nešto što se nebi smjelo. Zanima ga što to je pa da li bi se moglo to kako provjerit. Načelnik predlaže da se pošalje inspekcija Zaštite okoliša u tvrtku na zahtjev Općine i da se provjeri o čemu se radi. Gospodin Žokvić ipak ne bi da se tamo šalje inspekcija, nego da se samo pošalje dopis da se dobije barem informacija o čemu se radi. Gospodin Dragutin Ivančić kaže da takav problem isto ima njegova tvrtka. Problem je najvjerojatnije u paljenju iverice i ljepila koji se koristi u proizvodnji stolarije. Gospodin Lukunić predlaže da se pošalje komunalnog redara da provjeri, ali mu načelnik odgovara da u tome komunalni redar nema nikavu nadležnost. Načelnik kaže da se može poslati dopis Općinskog vijeća. Načelnik daje primjer tvrtku Mineral na koju je pritužbu stavio gospodin Branko Matešić zbog odlaganja raznog otpada, guma, okno kamenoloma koje nije sanirano... Na mjesto je poslan komunalni redar koji je fotografirao mjesto gdje se točno vidi odlaganje raznog otpada i da je na temelju toga donesen rok od 30 dana za sanaciju tog mjesta, a ukoliko se to ne dogodi šalje se treća osoba, odnosno tvrtka da to riješi, na teret vlasnika. Taj problem se mora riješiti i odluke se moraju ispoštivati. Zorica Nemanić predlaže da se kod škole u Kamanju stavi sijalica javne rasvjete s obzirom da je trenutno nema. Načelnik će razgovarati sa ravnateljicom da se riješi problem rasvjete. Višnja Stipančić Car postavlja pitanje u kojoj je fazi izmjena lampi sa LED lampama na našem području. Načelnik odgovara da se radi projekat zamjene svih lampi na području cijele općine. Za mjesec dana bi trebao biti gotov projekat koliko nam treba stupova, koliko rasvjetnih tijela. Prvo se kreće iz područja koja su najnaseljenija pa onda ostalo. U planu je rekonstrukcija rasvjete u Reštovu. Zorica Nemanić kaže da je primjetila da na jednoj od kućica prema špilji Vrlovki konstantno svijetli jedna lampa.

Načelnik kaže da će trebati opet obnoviti šumske putove jer ljudi baš ne brinu previše o tim putovima. Ljudi se ponašaju kao da to nije njihovo pa ostavljaju grane i slično na putovima, a Općinu sanacija tih putova puno košta. Predlaže se da se postavi nekakva tabla sa pravilima ponašanja. Načelnik je napomenuo i kako je u postupku izmjera nogostupa u svrhu upisa vlasništva Općine Kamanje te će zatražiti zabranu parkiranja kod trgovine Gavranović jer se parkiranjem vozila ispred trgovine prekida javna površina i djeca su izložena opasnosti jer moraju silaziti sa nogostupa na kolnik kako bi zaobišla parkirana vozila. Ako se neće ništa poduzeti, postaviti će se stupići za zabranu parkiranja. Načelnik je spomenuo i geodetsku izmjeru prema špilji Vrlovci kako bi se uredili prilazni putevi i pješačke staze, a s obzirom na veličinu investicije, projekt bi kandidirali na natječaje. Trenutno je otvoren natječaj INTERREG V A, prekogranična suradnja HR-SLO na koji ćemo kandidirati taj projekat. A za svaki natječaj potrebna nam je gotova dokumentacija. Plan je uređenje nogostupa do špilje Vrlovke, od kapelice do ogibališta prema špilji. Planira se rekonstrukcija ceste od stare pošte do špilje i od Župčića do špilje.

S obzirom da više nije bilo pitanja, aktualni sat je zaključen.

Načelnik predlaže da se dnevni red nadopuni točkom; Izbor Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga civilnoga društva.

Dnevni red se daje na glasanje i jednoglasno je prihvaćen.

Ad2) Primjedbi na zapisnik nije bilo.

Ad3) Sukladno Zakonu o zaštiti od požara predložen je Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje. U Planu su navedene organizacijske, tehničke i urbanističke mjere te izvršitelji zadataka. Plan je jednoglasno prihvaćen.

Ad4) Programom potreba u poljoprivredi utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Kamanje u 2016. god. dodjeljivati sredstva potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Načelnik napominje da za dodjelu potpore postoje osnove. Jedna je osnova obveza RH prema EU o pružanju državnih potpora jer svaka potpora mora biti evidentirana. Općina daje potporu za osjemenjivanje goveda, ali to je jedina potpora koju Općina daje. Osvrnuo se i na slabo bavljenje poljoprivredom na području Općine i smatra da na ovom prostoru ne postoji „budućnost“ za razvoj poljoprivrede, ali ujedno smatra da je potrebno dati poticaj ovom malom broju ljudi koje se trenutno bave poljoprivrednom proizvodnjom na našem području. Do sada je ta potpora iznosila 100,00 kn po osjemenjivanju goveda pa se predlaže da se taj iznos poveća na 200,00 kn s obzirom da na području Općine postoji vrlo mali broj goveda. Uz ovu potporu predlaže se da se do sljedeće sjednice Općinskog vijeća donese prijedlog i plan o mogućnosti dodjele i drugih potpora u poljoprivredi na temelju procjene fonda poljoprivrednih djelatnosti u Općini.

Odluka je jednoglasno usvojena.

Ad5) Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje

Gospodin Lukunić kaže da se i prije dotaklo nešto o tom sufinanciranju udruga. Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge određen je tok i način financiranja udruga. Načelnik kaže da je pravilnik usklađen i sa novim Zakonom o udrugama i Izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi. Donošenjem pravilnika mijenja se način na koji su se do sada financirale udruge. Donošenjem pravilnika govori se da se ukidaju sve dosadašnje tekuće donacije na području Općine Kamanje. U članku 4. predloženog Plana propisano je pet vrsti potpora koje se mogu financirati iz proračuna, te je u članku 8. navedeno koje sve uvjete udruga mora zadovoljiti da bi ista mogla ostvariti potporu. Administrativnu provjeru pristiglih ponuda vršiti će Jedinostveni upravni odjel dok će povjerenstvo za ocjenjivanje odlučivati koji su to projekti koji se mogu financirati, a na kraju konačnu odluku donosi načelnik. Kako bi se izbjegla subjektivnost ocjenjivanja, propisani su i kriteriji za bodovanje projekata. Gosp. Lukunić nadovezao se na tekuće troškove koji se isto moraju prikazivati. Spominje udrugu Nogometnog kluba koji je odabrao novo vodstvo i iznio problem kluba gdje klub ima svaki vikend trošak tijekom 8 mjeseci pa predlaže da se ti tekući troškovi pokrивaju od strane općine, da klub daje troškovnik, a općina bi nekoliko puta godišnje uplaćivala za te tekuće troškove.

Gosp. Maršić napominje kako su troškovi kluba godišnje oko 100.000,00 kn od čega je općina tijekom godina financirala cca 30.000,00 kn, a ostatak od 70.000,00 kn morali su osigurati sami putem sponzora. Gosp. Maršić predlaže da se takmičarski dio koji je transparentan i vidljiv plaća direktno iz općinskog proračuna odnosno da ne bi išlo preko računa kluba. Načelnik se slaže da podmirivanje tekućih troškova osigurava stabilnost i trajnost rada udruge te tvrdi da će se raspisivanjem natječaja za programske i institucionalne potrebe povećati donacije, ali ujedno smatra da nije zakonski prihvatljivo da uplate izvršava općina, smatra da svaka udruga mora bit dovoljno kapacitirana da sama odrađuje te uplate dok je na općini da osigura sredstva. Cilj ovog Plana je da se naprave kvalitetni programi te da postoji temelj za financiranje jer nema smisla udruzi davati po 100,00 -200,00 kn na mjesečnoj razini. Gosp. Žokvić smatra da je to sve slijed naše birokratske države te je spuštено sa određenih zakona na niže razine da bismo se prilagodili tim kriterijima i bavili se birokracijom. Smatra da se ne bi smjelo jednako tretirati naše male udruge i velike udruge iz npr. Zagreba. Nadovezao se na prethodne govornike i upitao zašto ne bi bilo moguće da se direktno sa općinskog računa od odobrenih sredstava Nogometnom klubu, a na temelju fakture ili naloga Nogometnog saveza ili nekog drugog u Općini ispiše nalog i odnese na uplatu. Smatra da u klubu nema fizički osoba koje bi odradile taj posao. Načelnik smatra da svaka udruga treba imati blagajnika ili tajnika koji će taj posao odrađivati. Ukoliko Općina i dalje želi nastaviti financirati udruge, načelnik mora raspisati natječaj za programske usluge gdje će se prijaviti i objasniti financijska sredstva koja su potrebna udrugama za rad. Načelnik pojašnjava kako se udruge poput vatrogasnih društava, Crvenog križa i sl. financiraju temeljem drugih zakona, konkretno Jedinice lokalne samouprave dužne su financirati vatrogastvo sukladno Zakonu o vatrogastvu sa minimalno 5% vlastitih prihoda. Vatrogastvo vrši javnu funkciju i stoga je obveza Općine financirati njihov rad. Za riječ se javio gosp. Mlačak koji je rekao da je vođenje udruge vrlo ozbiljan posao i smatra da u Nogometnom klubu ima barem desetak osoba koje bi mogle voditi tu udrugu. Gosp. Mlačak osvrnuo se i na obvezu udruga koje su dužne voditi dvojno knjigovodstvo. Ujedno je napomenuo da je obveza predaje izvještaja udruga već nekoliko godina obvezatna. Gosp. Mlačak postavio je pitanje što se tiče kriterija u predloženom pravilniku, odnosno smatra da pojedine udruge ne mogu zadovoljiti pojedine uvjete. Načelnik obrazlaže da u natječaju će biti uvjeti odnosno kriteriji prilagođeni programu za koji će natječaj biti raspisan. Gosp. Mlačak postavlja pitanje i kako se dokazuje članstvo, što je jedan od kriterija. Gosp. Lukunić smatra je je dokaz registar članova koji su platili članarinu. Gosp. Mlačak obrazlaže da je članstvo definirano statutom gdje je točno definirano tko sve može biti član i na koji način stječe članstvo. Završnu riječ dao je načelnik koji je obrazložio da je prijedlog ovog pravilnika složen prema Zakonu o udrugama te Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Gosp. Mlačak smatra da bi bilo potrebno organizirati nekakav seminar ili radionicu na kojoj bi se udrugama predstavili i obrazložili zakonski propisi i njihove obaveze. Načelnik tvrdi da će Općina uvođenjem ovog Pravilnika više financijski potpomagati rad udruga, a od udruga se traži da dižu svoje kapacitete. Pravilnik je prihvaćen sa sedam glasova ZA i JEDNIM suzdržanim.

Za Izbor Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga civilnoga društva, načelnik napominje da su svi članovi Općinskog vijeća ujedno i članovi pojedinih udruga te smatra da ukoliko bi

bili izabrani u Povjerenstvo, to bio sukob interesa. Gosp. Mlačak smatra da bi bilo najbolje da se angažiraju vanjske osobe koje bi ocjenjivale prijavljene projekte.

Načelnik predlaže jedno tijelo neposredno nakon raspisivanja natječaja za programsku mjeru programska i institucionalna potpora, pa će se dogovoriti da li će uzeti vanjske ili članove koji nisu u udrugama. Prijedlog načelnika prihvaćen je jednoglasno.

Ad6) Prijedlog Zaključka o usvajanju izvješća o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne regionalne samouprave na području Općine Kamanje obrazlaže Načelnik i kaže da je obavljena revizija upravljanja imovinom na području Općine Kamanje. S obzirom da je općina krenula sa nulom što se tiče imovine, danas njezina imovina vrijedi više od 22 milijuna kuna. Temeljem preporuke revizije potrebno je upotpuniti registar imovine, usvojiti strategiju i način upravljanja imovinom te riješiti imovinsko-pravne odnose koji nisu riješeni. Najveći problem je tražiti imovinu i upisivati je u gruntovne knjige. Izvješće Državnog ureda dano je na usvajanje i usvojeno jednoglasno.

Ad7) S obzirom da je donesen je novi zakon o ugostiteljskim djelatnostima, koji ima minimalne preinake dan je prijedlog nove Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti. Bitne izmjene u zakonu su te da se zakon o ugostiteljskoj djelatnosti oslanja i na Zakon o buci koji će svaki lokal ispoštivati kriterije zakona o buci kojeg do sada nije bilo. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi mogu poslovati na cijelom području Općine Kamanje u produženom radnom vremenu 2 sata dužem od propisanog Zakonom, odnosno do 02,00 sata petkom, subotom, uoči i na dane državnih blagdana, ako za predmetni ugostiteljski objekt od strane nadležnog sanitarnog inspektora nije doneseno Rješenje temeljem čl. 18. Zakona o zaštiti od buke. Odluku o produženju radnog vremena za objekte iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik, na zahtjev ugostitelja. Načelnik Općine Kamanje može po službenoj dužnosti rješenjem, za pojedine ugostiteljske objekte najduže za 2 sata odrediti i raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom.

Prijedlog Odluke dan je na usvajanje i usvojen jednoglasno.

Predlaže se da se točke Ad8), Ad9), Ad10) i Ad11.) spoje u jednu. Prijedlog je prihvaćen. Riječ je o raspisivanju natječaja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu odnosno o četverogodišnjim ugovorima koji ističu je potrebno raspisati natječaje za nove. Konkretno radi se o natječajima za vršenje usluga čišćenje snijega, natječaju za vršenje usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje, natječaju za održavanje javnih površina i groblja te natječaju za uslugu izrade izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom. Prijedlog je da povjerenstvo bude jedno za sve natječaje. Predlaže se da članovi Povjerenstvo budu: Anita Matešić Štajcer - temeljem zakona, Stjepan Maršić i Silvija Janjac. Predlaže se da se pozivi za dostavu ponuda, za usluge čišćenja snijega i usluge rada građevinskim strojevima upute na slijedeće adrese: a) Mineral d.o.o.,Orljakovo BB, Kamanje, b) GMTT Lešćanec, Banija 122, Karlovac, c) Obrt Terra, Kamanje 106A, Kamanje, d) Ceste Karlovac, Banija BB, Karlovac i E) Građevinska mehanizacija i autoprijevoz Zoretić, Zajačko selo 3B, Ozalj. Za uslugu održavanja javnih površina i groblja, predlaže se da se poziv pošalje na slijedeće adrese: a) Obrt Terra, Kamanje 106a, Kamanje, b) Komunalno Ozalj, Kolodvorska 28, Ozalj,

c) Zelenilo d.o.o., Put D. Trstenjaka 6, Karlovac i d) Static Line j.d.o.o. Varaždinska 15, Karlovac.

Ovi prijedlozi dani su na glasanje i usvojeni jednoglasno.

Ad12) Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, načelnik je dužan podnositi godišnje Izvješće o gospodarenju otpadom. U Izvješću dan je pregled obaveza Općine Kamanje sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te pregled ostvarenog sukladno definiranim mjerama u Planu.

Izvješće je dano na usvajanje i usvojeno jednoglasno.

Ad13.,14) Na prijedlog Predsjednika vijeća ove dvije točke spojene su u jednu te će se o njima raspravljati zajednički. Načelnik obrazlaže da su Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kamanje i Provedbeni plan aktivnosti za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za 2016. god. dokumenti koji se donose na temelju izvješća revizije učinkovitosti upravljanja nekretninama. U Strategiji su definirani ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2016. do 2021. godine, te analiza stanja nekretnina te smjernice za raspolaganje i upravljanje nekretninama u razdoblju od 2016. - 2021. godine. U Provedbenom planu aktivnosti utvrđuju se aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine, a u svrhu kvalitetnog upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje. Prijedlog Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kamanje i Provedbeni plan aktivnosti za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za 2016. god. dani su na usvajanje i usvojeni su jednoglasno.

Ad15) U Odluci o prihvaćanju ekonomske cijene dadilje na području Općine Kamanje predlaže se cijena od 1.850,00 kn po djetetu. Općina Kamanje donijela je Odluku o sufinanciranju djelatnosti dadilja u iznosu od 60%, što bi od ekonomske cijene iznosilo 1.110,00 kn po djetetu. Gosp. Mlačak osvrnuo se na metodologiju donošenja prvo postotka sufinanciranja, a nakon toga prihvaćanja ekonomske cijene. Vijećnici se slažu sa ekonomskom cijenom i smatraju da je to realan trošak. Načelnik smatra da je ovo dadiljanje kvalitetnije nego vrtić npr. u Žakanju iz razloga što su manje skupine djece te je adekvatniji, što predstavlja svjetski standard. Odluka je dana na glasanje i jednoglasno prihvaćena.

Sjednica je zaključena u 19:15 minuta

Zapisničar:

Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog
vijeća:

Ivan Lukunić, v.r.