



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „KAMANJE“
ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU
GODINU

Kamanje, rujan, 2021. godina

REPUBLIKA HRVATSKA

NAZIV VRTIĆA: DJEČJI VRTIĆ KAMANJE

SJEDIŠTE VRTIĆA: KAMANJE 105

OSNIVAČ: OPĆINA KAMANJE

ŽUPANIJA: KARLOVAČKA

MB:

OIB: 71806279720

tel.:

e-mail: dv-kamanjeamanje.hr

Ravnateljica: MIRJANA KLEMENIĆ GUŠTIN, odgojitelj predškolskog djeteta

Sadržaj:

1. Uvod	4
2. Odrednice kurikuluma.....	5
➤ Ciljevi Kurikuluma Dječjeg vrtića „Kamanje“ za pedagošku godinu 2021./22.	5
➤ Izdvojene trajne zadaće odgojno obrazovnog rada	6
➤ Zadaća unapređenja odgojno obrazovnog rada	11
➤ Programi	12

1. UVOD

U pedagoškoj godini 2021./2022., uz kurikularne aktivnosti, naglasak ćemo staviti na epidemiološku situaciju i ugradnju potrebnih preporuka, mjera i uputa za rad dobivenih od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, resornog ministarstva i Osnivača (općina Kamanje) u područja djelovanja Vrtića u skladu s zakonskim propisima i Godišnjim planom i programom rada ustanove a to su: organizacija rada, materijalni uvjeti rada, njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece, rad s djecom koja imaju posebnih potreba u njezi i brizi za zdravlje i odgoj, odgojno obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima/skrbnicima, suradnja s društvenim čimbenicima, odnosno cjelokupno poslovanje.

Ove pedagoške godine promičemo Viziju – dječjeg vrtića, mjesta rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi u poticajnom okruženju, kao i našu Misiju koja se očitava iz postavljenih ciljeva i zadatača rada u odnosu na: unapređivanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa, mijenjanje odgojno obrazovne prakse u skladu sa suvremenim shvaćanjima i vrijednostima umjetničkog, tradicijskog, znanstvenog i prirodnog karaktera življenja djece i odraslih, istraživanje u praksi i stručni razvoj djelatnika, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima, na dobrobit djeteta i razvoja svih njegovih kompetencija.

Pedagošku godinu 2021./2022. započeli smo 01.09.2021. sa 2 odgojne skupine i 28oro upisane djece u dobi od navršene prve do šeste godine života i sa 4 odgojno – obrazovna djelatnika (odgojitelja).

Ovim Kurikulumom utvrđujemo programe rada, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja u 2021/2022.pedagoškoj godini.

2. ODREDNICE KURIKULUMA

Kurikulum Dječjeg vrtića „Kamanje“ promišljamo i planiramo kao:

- integrirani; obuhvaća sva područja djetetova razvoja*
- razvojni; obilježava ga razvojna, otvorena i dinamična priroda*
- humanistički; potiče samoaktualizaciju, osnažuje identitet i samopoštovanje djece*
- konstruktivistički i sukonstruktivistički; utječe na shvaćanje učenja kao stvaranja.*

➤ Ciljevi Kurikuluma Dječjeg vrtića „Kamanje“ za pedagošku godinu 2021./22.

- kontinuirano razvijanje i ostvarivanje kurikuluma, u institucionalnom kontekstu Dječjeg vrtića „Kamanje“ u svim odgojnim skupinama*
- usmjerenost na uvažavanje djetetovih potreba, prava i posebnosti, osiguravanje sigurnosti i dobrobiti za svako dijete*
- poticanje cjelovitog razvoja i razvoja kompetencija djeteta; utemeljeno na suvremenom shvaćanju djeteta, odgojno obrazovnog procesa i organizacije dječjeg vrtića*
- osposobljavanje odgojitelja i ostalih stručnjaka za samostalno i suradničko djelovanje, vođeni suvremenim znanstvenim spoznajama, odgovornošću, profesionalnom etikom, međusobnim poštovanjem, solidarnošću, tolerancijom, autonomijom i kreativnošću.*

Kurikulum za pedagošku 2021/2022 godinu čine: izdvojene trajne zadaće odgojno obrazovnog rada, zadaća unapređenja odgojno obrazovnog rada u redovitom 10-satnom programu i ostali programi (Program predškole).

Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju jedna je od iznimno važnih zadaća s krajnjim ciljem osiguravanja spremnosti i pripremljenosti temeljnih sustava (vrtića, roditelja/obitelji djece, škole) za primjereni prihvata djeteta i postizanje kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZOS, 2014., str. 4). Stoga u 2021/2022., izdvajamo slijedeće trajne zadaće odgojno obrazovnog rada u okviru redovitog programa: olakšavanje i praćenje prilagodbe (1), briga za tjelesni rast i zdravlje djece(2), odgoj i obrazovanje za održivi razvoj(3).

➤ *Izdvojene trajne zadaće odgojno obrazovnog rada*

1. Olakšavanje i praćenje prilagodbe

<i>Opći cilj</i>	-cjelokupni odgojno - obrazovni rad tijekom perioda prilagodbe djeteta na ustanovu „staviti“ u funkciju pomoći i podrške djetetu kako bi što lakše ovladalo svojim najvažnijim razvojnim zadatkom ovog perioda, a to je: moći biti bez roditelja, prihvatiti brigu druge osobe o sebi, igrati se, družiti se i pri tome dobro osjećati
<i>Specifični ciljevi</i>	-ostvariti kvalitetnu pripremljenost odgojitelja i drugih posrednih i neposrednih sudionika odgojno obrazovnog rada za dolazak djeteta-ce: stručnu, informacijsku i emocionalnu. -osnažiti neposredne nosioce odgojno obrazovnog rada (odgojitelje) za pojačane zahtjeve koji se tijekom perioda prilagodbe pred njih postavljaju. -ublažiti separacijsku anksioznost i mogući stres u djeteta pravodobnim i primjerenim osiguravanjem optimalnih uvjeta za djetetovo zadovoljavanje bazičnih potreba i izgrađivanje osjećaja sigurnosti, bliskosti i pripadnosti. -ublažiti roditeljsku strepnju i prevenirati mogući stres u djetetovih roditelja, „položiti temelje“ partnerstvu. -istražiti i sagledati specifičnosti i konkretna obilježja prilagodbe sve djece s posebnom pozornošću na djecu koja imaju određenih rizičnih faktora i/ili posebnih potreba -kontinuirano pratiti epidemiološku situaciju i u skladu s njom postupati po preporukama, mjerama i uputama za rad dobivenim od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ), Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) i Gradskog ureda za obrazovanje(GUO)
<i>Provoditelji, nositelji</i>	-odgojitelji u odgojnim skupinama; posebno u skupinama s novoupisanom djecom - stručno – razvojna služba ustanove: pedagog, zdravstveni voditelj -ravnatelj
<i>Korisnici</i>	-novoupisana djeca; polaznici jasličke i vrtičke dobi, kao i djeca koja duže vrijeme iz opravdanih razloga nisu polazila odgojnu skupinu
<i>Vrijeme provedbe</i>	-intenzivno rujan, listopad i studeni 2021., tijekom godine sukladno prijemu nove djece
<i>Organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti</i>	Pripremne aktivnosti za dolazak novoupisane djece: -formiranje odgojnih skupina, izbor odgojitelja, ustrojstvo rada, osiguravanje posebnih uvjeta sukladno specifičnostima potreba novoupisane djece -osiguravanje fleksibilne organizacije rada, praćenje potreba djeteta i dodatne pomoći tijekom izlazaka s djecom na boravak na zraku -po potrebi dopuna materijalne opreme odgojnih skupina didaktičkim sredstvima -razlikovno po dobi djece, sobama dnevnog boravka

<i>Cjeline, aktivnosti, specifičnosti, novine</i>	-provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima/skrbnicima u nazočnosti djeteta prije upisa u vrtić (prema mogućnostima zbog COVID-19) -prijenos podataka o novom djetetu bitnih za odgojno obrazovni rad u odgojnoj skupini -priprema odgojitelja i drugih radnika za dolazak novoupisanog djeteta/djece u odgojnu skupinu -ublažavanje separacijske anksioznosti i mogućeg stresa u djeteta te stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potrebe za sigurnošću i pripadanjem i temeljnih potreba -ublažavanje roditeljske strepnje i zabrinutosti te stvaranje pretpostavki za razvoj osjećaja sigurnosti i uvažavanja te suradnje
<i>Suradnja s roditeljima</i>	Oblici (prema epidemiološkoj situaciji): -individualno informiranje (inicijalni intervju po mogućnosti epidemiološke situacije) -informiranje na roditeljskim sastancima (po mogućnosti epidemiološke situacije) -individualni informativno-savjetodavno-suportivni razgovori s roditeljima/skrbnicima; po potrebi -neposredni boravak roditelja s djetetom u odgojnoj skupini(najduže 15 min po preporukama HZJZ, MZO) -svakodnevne neposredne razmjene informacija o svim segmentima djetetovog života u periodu prilagodbe, dogovaranje postupaka, dužine boravka u skupini i drugo -osiguravanje pisanih materijala– leci, tekstovi na oglasnim pločama, panoima -obavijesti i drugo putem web stranice
<i>Suradnja s društvenim čimbenicima</i>	-HZJZ, MZO,
<i>Planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje</i>	Na razini odgojne skupine: -vođenje pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenika i evidencije dnevne prisutnosti djece, vođenje dnevnih zapažanja, opažanje i praćenje iskazivanja i zadovoljavanja potreba djece neposredno u procesu -ostali oblici dokumentiranja: foto zapisi -bilješke i drugo Vrednovanje: Periodične analize procesa prilagodbe Upitnik o procesu prilagodbe -analiza pokazatelja Upitnik o procesu prilagodbe za roditelje/skrbnike, analiza pokazatelja Analiza ukupnih pokazatelja, Godišnje izvješće i drugo

2.Briga za tjelesni rast i zdravlje djece

<i>Opći cilj</i>	-planiranje i praćenje tjelesnog razvoja i kontinuirana briga za zdravlje djece prema načelima integriranog pristupa unapređivanja postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja, smanjivanju rizičnih i osnaživanju zaštitnih čimbenika
------------------	---

<i>Specifični ciljevi</i>	-planiranje prehrane u skladu s važećim preporukama prehrambenog standarda za normative i jelovnike -praćenje zdravstvenog stanja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera kao i praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protuepidemijskih mjera -zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika, znanja i vještina u svakodnevnom životu, kao i poticanje razvoja specifičnih kompetencija vezanih za zdravstvene teškoće djeteta -briga o sigurnosti djece u skladu s Primarnim preventivnim programom unapređenja sigurnosti i zaštite djece -zadovoljavanje higijensko-zdravstvenih uvjeta prostora uvažavajući propisane standardne mjere -kontinuirano pratiti epidemiološku situaciju i u skladu s njom postupati po preporukama, mjerama i uputama za rad dobivenim od strane HZJZ, MZO
<i>Provoditelji, nositelji</i>	- zdravstveni voditelj u suradnji sa stručno – razvojnom službom - odgojitelji u suradnji sa stručno-razvojnom službom po odgojnim skupinama -ostali radnici vrtića, glavna kuharica, ekonom, pomoćno-tehničko osoblje - ravnatelj
<i>Korisnici</i>	-sva djeca polaznici odgojnih skupina
<i>Vrijeme provedbe</i>	-kontinuirano tijekom pedagoške godine od 01.09.2021.
<i>Organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti</i>	-proces javne nabave namirnica, komisija za bagatelnu nabavu, nadležna epidemiološka služba -provođenje HACCP-a -provođenje higijensko epidemioloških mjera
<i>Cjeline, aktivnosti, specifičnosti, novine</i>	-izrada sezonskih jelovnika -antropometrijska mjerenja djece jednom do dva puta godišnje -provjera procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje -provođenje odgojno-zdravstvenih programa -izrada tematskog kutića o prevenciji respiratornih infekcija; posebno u zimskim mjesecima s obuhvatom svih aspekata –kretanje, prehrana, boravak na zraku -organiziranje predavanja stručnjaka (po mogućnosti)
<i>Suradnja s roditeljima</i>	-individualni razgovori, roditeljski sastanci (po mogućnosti), letci, obavijesti na oglasnim pločama, putem web stranice vrtića
<i>Suradnja društvenim čimbenicima</i>	-Hrvatski Zavod za javno zdravstvo, Higijensko-epidemiološka služba, služba za DDD mjere - Pedijatrijske službe na području grada Karlovca i Jastrebarskog -specijalizirane ustanove za zdravstvenu zaštitu djece Karlovačke županije

<i>Planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje</i>	-planiranje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta i sigurnosti provodit će se prema: Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Programu zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića „Kamanje, interventnim uputama HZZJZ, MZO, vezano uz postupanje uz epidemiju COVID-19 -praćenje i dokumentiranje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta i sigurnosti provodit će se prema Pravilniku o obrascima dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u Dječjem vrtiću. -vrednovanje će se provoditi putem evidencijskih lista antropometrijskog mjerenja, pobola i epidemioloških indikacija -HACCP evidencije -i drugo za potrebe Godišnjeg izvješća i periodičnih izvještaja
<i>Stručno usavršavanje</i>	-stručni aktivni i OV-a sa stručnom tematikom, radionice i predavanja u organizaciji AZOO (prema mogućnostima)

3. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

<i>Opći cilj</i>	-održavanje postignute razine vezano za sve aspekte očuvanja zdravog življenja, međusobnih humanih odnosa, zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode, njegovanje prirodnog okoliša, te njegovanje nematerijalne baštine lokalne zajednice, odnosno Hrvatske
<i>Specifični ciljevi</i>	-u odgojno-obrazovnom procesu i ostalim dijelovima procesa u ustroju rada vrtića kontinuirano diferencirati otpad prema vrsti i zbrinjavati ga u odvojena odlagališta odnosno koristiti u novoj funkciji, te istovremeno nastojati oko racionalnog korištenja materijala kako bi se količine otpada smanjivale -maksimalno korištenje dnevne svjetlosti i promišljeno korištenje električne i toplinske energije -odmjereno korištenje vode, produbljivanje spoznaje o životnoj važnosti vode -istražiti i implementirati elemente tradicijske i kulturne baštine u odgojno obrazovni proces; ovisno o interesu djece, sadržajima i drugo
	-kontinuirano omogućavati djeci različite oblike komuniciranja s hrvatskom nematerijalnom i materijalnom baštinom u mjeri djetetova interesa -kontinuirano pratiti epidemiološku situaciju i u skladu s njom postupati po preporukama, mjerama i uputama za rad dobivenim od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, resornog Ministarstva i Osnivača.
<i>Provoditelji, nositelji</i>	-odgojitelji u odgojnim skupinama -stručno – razvojna služba ustanove: ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj, -svi djelatnici iz svoje radne uloge
<i>Korisnici</i>	-djeca svih odgojnih skupina primjereno razvojnim mogućnostima -svi radnici u okviru radne uloge
<i>Vrijeme provedbe</i>	-tijekom godine : kontinuirano od 01.09.2021.,intenzivnije po temama, manifestacijama, te po projektima

<i>Organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti</i>	-provodi se u svim odgojnim skupinama - primjereno razvojnim mogućnostima djece, intenzivnije u predškolskim skupinama djece u godini pred polazak u osnovnu školu -po potrebi dopuna materijalne opreme odgojnih skupina didaktičkim sredstvima -razlikovno po dobi djece, sobama dnevnog boravka Strategije djelovanja: stalno situacijsko obnavljajuće djelovanje, projekti djece i odgojitelja, posjeti – susreti djece u vrtiću s osobama koje dolaze iz djelatnosti vezanih za okoliš i održivi razvoj ili imaju posebna iskustva i znanja iz tog područja (po mogućnosti)
<i>Cjeline, aktivnosti, specifičnosti, novine</i>	-otpad, energija, voda, održavanje zelenih površina i povrtnjaka (po mogućnosti oformiti) -tradicijska kulturna baština – parkovi i život u općini Kamanje -projekti djece; naročito vezano za kulturna i tradicijska obilježja -proces integracije znanja i vrijednosti u svakodnevni rad i odnose svih zaposlenih
<i>Suradnja s roditeljima</i>	- po potrebi, provedba dijelova projekata uz zanimanja roditelja (ako postoje) -svi roditelji: provedba eko akcija, valorizacija ostvarenja zadaća
<i>Suradnja s društvenim čimbenicima</i>	-Osnovna škola i drugo prema projektima/temama
<i>Planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje</i>	-izrada plana eko djelovanja po odgojnim skupinama (makro i mikro planovi svake odgojne skupine) - knjiga pedagoške dokumentacije, mape knjige projekata i drugo - bilješke, foto, video zapis i radovi djece u odgojnim skupinama -podaci iz praćenja, primjerice: Eko patrole, procjene odgajatelja (periodično) -za potrebe Godišnjeg izvješća i drugo

➤ **Zadaća unapređenja odgojno obrazovnog rada**

Implementacija suvremenog pristupa gledanja na dijete kroz optimalizaciju kvalitete procesa zadovoljavanja potreba djeteta, osiguravanja dobrobiti, poticanja cjelovitog razvoja i razvoj kompetencija.

<i>Opći cilj</i>	-stvaranje optimalnih uvjeta koji omogućavaju zadovoljavanje djetetovih temeljnih potreba, osiguravanje dobrobiti, podrška cjelovitom razvoju i razvoj kompetencija
<i>Specifični ciljevi</i>	-optimalizacija kvalitete procesa zadovoljavanja potreba djeteta u cjelini, osobito kvalitete socijalnog/interpersonalnog okruženja u skladu sa suvremenim pristupom gledanju na dijete i postavkama Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja -jačanje uvjerenja, vrijednosti i ponašanja, komunikacijskih sposobnosti i vještina odgojitelja odraslih koje osnažuju kvalitetu intrapersonalne i interpersonalne dinamike u procesu -funkcionalno planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa -kontinuirano pratiti epidemiološku situaciju i u skladu s njom postupati po preporukama, mjerama i uputama za rad dobivenim od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, resornog ministarstva i Osnivača.
<i>Provoditelji, nositelji</i>	-stručno – razvojna služba ustanove -odgojitelji u svim odgojnim skupinama, odgojitelji u ulozi pomagača i odgojitelji pripravnici
<i>Korisnici</i>	-djeca u svim odgojnim skupinama, roditelji/skrbnici, djelatnici
<i>Vrijeme provedbe</i>	-kontinuirano tijekom pedagoške godine (rujan 2021-te do kolovoz 2022.)
<i>Organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti</i>	-uz postojeći organizacijski model, koristiti međugrupnu suradnju (po epidemiološkim mogućnostima) -omogućiti korištenje individualno izabrane strategije i stila učenja djeteta -omogućiti različite izvore znanja -dopuniti didaktička sredstva i materijale koji omogućuju učenje igrom, otkrivanjem, istraživanjem i drugo...
<i>Cjeline aktivnosti, specifičnosti, novine</i>	-optimalizacija kvalitete procesa zadovoljavanja potreba djeteta u cjelini, osobito kvalitete socijalnog/interpersonalnog okruženja u skladu sa suvremenim pristupom gledanju na dijete i postavkama Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja -jačanje uvjerenja, vrijednosti i ponašanja, komunikacijskih sposobnosti i vještina odgojitelja odraslih koje osnažuju kvalitetu intrapersonalne i interpersonalne dinamike u procesu -funkcionalno planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa
<i>Suradnja s roditeljima</i>	-informiranje o djetetu i procesu -uključivanje u planiranje i zajedništvo u ostvarivanju odgojno obrazovnog rada -osnaživanje i pružanje podrške a sve kroz različite posredne i neposredne, individualne i skupne oblike suradnje i komunikacije
<i>Suradnja s društvenim čimbenicima</i>	-dječji vrtići na području Karlovačke županije -Učiteljski fakultet, -stručno-pedagoška praksa -suradnja s drugim stručnim i specijaliziranim ustanovama radi kontinuirane brige o djeci i ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada u vrtiću kao i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
<i>Stručno usavršavanje</i>	-stručna literatura i seminari izvan vrtića o razvoju kurikulumu ,suvremenim pristupima učenja djeteta , kultura ustanove -stručne radionice na temu suvremenog shvaćanja djetetovih potreba, prava, dobrobiti i razvoja -stručan radionica na temu/vezano uz programe i projekte koji se provode

	-izrada i provedba individualnih planova stručnog usavršavanja -individualna mapa -osobnih stručnih snaga i interesa
<i>Planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje</i>	-planiranje prema važećim načinima planiranja: konkretizacija razvojnih zadataka sukladno potrebama djeteta, aktualnom razvojnom statusu djece pojedinačno i procjeni mogućeg slijedećeg razvojnog postignuća; planiranje uvjeta za ostvarivanje postavljenih zadataka - dokumentiranje: vođenje redovite pedagoške dokumentacije i dodatne dokumentacije (zabilješke, zapisnici, foto-video-audio zapisi, izjave, crteži i drugi uradci djece, skale procjena, upitnici ...) -vrednovanje: procesno, analizom prikupljene dokumentacije; u okviru završne procjene provedbu kurikuluma procjenjuju: provoditelji, djeca, roditelji

➤ Programi

Redoviti – 10 satni program

<i>Namjena programa</i>	-cjelovit razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine života do polaska u školu -Ugovorni odnos između korisnika (roditelja/skrbnika) i ustanove
<i>Nositelji programa</i>	Na razini odgojnih skupina: naziv skupine, odgojitelji u skupini Vrtićka skupina: Psići, Ana Marija Podrebarac, Marina Ivančić Jaslička skupina: Pužići, Nikolina Guštin Radenović, Andreja Cindrić Na razini ustanove: ravnatelj -poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića, Mirjana Klemenčić Guštin stručno – razvojna služba vrtića: Marina Radaković -zdravstvena voditeljica, pedagog- u procesu zapošljavanja
<i>Korisnici</i>	-djeca po odgojnim skupinama, rane i predškolske dobi (od navršene prve do 6, 7 godine života), roditelji/skrbnici, djelatnici
<i>Vrijeme provedbe</i>	-10-satni redoviti program; u pravilu od 6.00 do 16.00 sati dnevno (pet dana u tjednu). Trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti duže od 10 sati.
<i>Vrijeme provedbe</i>	-10-satni redoviti program; u pravilu od 6.00 do 16.00 sati dnevno (pet dana u tjednu). Trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti duže od 10 sati.

<i>Način ostvarivanja programa</i>	-provodit će se u 2 odgojne skupine, 1 jaslička, 1 vrtićka
<i>Vremenik aktivnosti</i>	Redoviti program provodi se – od 01.09.2021. – 31.08.2022. u skladu sa Godišnjim planom i programom rada za 2021/2022. pedagošku godinu - u vrijeme zimskih, proljetnih, ljetnih školskih praznika organizacija odgojno – obrazovnog rada se usklađuje sa prisutnošću djece po odgojnim skupinama -od 21.06. do 31.8. 2022. radi se po” Ljetnom planu i programu rada” Ritam dana u odgojnoj skupini -od početka pedagoške godine (01.09.2021.) prilagođava se preporukama, mjerama i uputama HZZJ, MZO - ritam obroka: 8.00 do 9.00 doručak; užina: 10.00; ručak; 11.15/11.30 ; užina 14.45/15.15 - dnevni odmor/ ovisno o dobi djeteta i potrebom za snom Ritam aktivnosti u skupini provodi se i usklađuje s gore navedenim ritmom obroka, odmora i boravka na otvorenom, po mogućnosti više puta tijekom dana (sukladno preporukama) (pratiti plan i programom rada skupine; tromjesečni, tjedni, dnevni) Radno vrijeme radnika ustanove od 6.00 do 16.30 sati
<i>Organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti</i>	-u skladu s dječjom dobi i njihovim razvojnim mogućnostima -kroz životno – praktične i radne aktivnosti, funkcionalne igre, simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, igre s kretanjem, istraživačko – spoznajne aktivnosti te umjetničko doživljavanje i stvaranje -ostvarivat će se i djelatnostima u ustanovi i zvan ustanove (posjete, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i drugo...) -rad u malim grupama, individualni rad, zajedničke djelatnosti -integrirani kurikulum, projektni rad/planiranje
<i>Primjena u odgojno-obrazovnom radu</i>	-u skladu sa suvremenim procesima učenja djece rane i predškolske dobi zasnovanim na najnovijim znanstvenim spoznajama -integriranim i razvojni kurikulumom (podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanje i stjecanje znanja) -za djecu s teškoćama u razvoju radi se po individualiziranom programu
<i>Cjeline, aktivnosti, specifičnosti, novine</i>	Bitni aspekti rada: - stvaranje poticajnog okruženja, individualizirani pristup, poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti, dokumentiranje procesa učenja, refleksija s djecom i su stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja -usmjeravanje na važnost zdravlja, prehrane, kretanja; -zdravstveno – preventivni potencijal; tjelesno vježbanje od najranije dobi, te poticanje, stvaranje i razvijanje zdravih navika -raznovrsnim projektima – inicijativama od strane odgojitelja i stručno razvojne službe ustanove, Osnivača, resornog ministarstva, te društvenih čimbenika povezanih s djelatnošću
<i>Suradnja s roditeljima</i>	Razni oblici suradnje: -suradnje na razini ustanove, ugovorne obveze po programima, projektima -savjetodavni rad i podrška roditelju, obitelji -intervjui, roditeljski sastanci, individualni razgovori -informacije i obavijesti(telefonom, elektroničkom poštom, web-stranicom, oglasnim pločama, lecima i drugo)

<i>Suradnja s društvenim čimbenicima</i>	-MZO, AZOO -CZSS, DZ-pedijatrijske i higijensko epidemiološke službe -Kulturne i umjetničke organizacije i asocijacije -osnovne škole, fakulteti (Učiteljski fakultet)
<i>Način vrednovanja</i>	-kroz praćenje provedbe bitnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Godišnje izvješće
<i>Planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje</i>	-planiranje na razini ustanove, odgojnih skupina -praćenje tromjesečnih, tjednih, dnevnih planova, zapažanja -upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje na kraju kao i tijekom pedagoške godine -analize za Godišnje izvješće i drugo prema Godišnjem planu i programu rada

Program predškole –verificirani program

<i>Opći cilj</i>	-osigurati svakom djetetu u godini pred polazak u osnovnu školu optimalne uvjete za potpun i skladan razvoj njegove osobnosti, te za razvijanje i unaprjeđivanje kompetencija i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju
<i>Specifični ciljevi</i>	-osiguravanje dobrobiti za dijete što uključuje: osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit i socijalna dobrobit

	-ostvarivanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta te razvoj njegovih kompetencija potrebnih za osobno ispunjenje, potpun razvoj, uspješnu uključenost u društvenu sredinu i dobar početak osnovnog školovanja -ostvarivanje prava djece na jednake šanse unapređivanjem uvjeta ostvarivanja Programa predškole
<i>Provođitelji, nositelji</i>	-stručno – razvojna služba ustanove -odgojitelj u kraćem programu
<i>Korisnici</i>	-djeca u godini prije polaska u osnovnu školu: polaznici redovitih starijih i mješovitih vrtićkih odgojnih skupina, te djeca integrirana u rad navedenih odgojnih skupina po modelu 4 x 3 sata tjedno od najmanje 150 do 250 sati godišnje
<i>Vrijeme provedbe</i>	-program će se provoditi tijekom pedagoške godine počevši od siječnja 2022. do svibnja 2022. -za djecu integriranu u redoviti program 4x tjedno (3 sata) ukupno od 150 do 250 sati na godišnjoj razini
<i>Mjesto provedbe</i>	-objekt vrtića
<i>Organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti</i>	Program predškole planiramo provoditi: -kao integrirani program u sklopu redovitog programa s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu -u skladu sa suvremenim gledanjem na dijete, osobito njegovu ulogu u vlastitom razvoju i kroz igru kao način učenja, -program je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu -stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će pomoći djetetu u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju -razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja

<i>Cjeline aktivnosti, specifičnosti, novine</i>	<u>Rad u odnosu na dijete:</u> -pratiti djetetove potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja -identificirati djetetove jake i slabe strane, moguće specifične potrebe, interese i/ili rizike - promišljati ukupne uvjete (organizacijske, materijalne, socijalne) i ostvarivati proces u cjelini usmjeren na dijete i njihovu dobrobit, da potiču djetetov cjelovit razvoj, odgoj i učenje te razvoj svih temeljnih kompetencija -promišljati uvjete, da omogućavaju jačanje određenih kompetencijskih aspekata djece polaznika programa predškole u redovitom programu - ostvarivati rad: misaone operacije i procesi, rješavanje problema, rana matematika, osobna i socijalna kompetencija, jezična kompetencija, rana pismenost -osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu ranog razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama <u>Rad u odnosu na odgojitelje i druge provoditelje programa;</u> u suradnji s stručno-razvojnou službom <u>Rad u odnosu na roditelje-obitelji;</u> stručno razvojna služba, odgojitelji skupine -ostvarivanje suradnje s osnovnim školama
<i>Suradnja s roditeljima</i>	-informiranje o djetetu i procesu -uključivanje u planiranje i zajedništvo u ostvarivanju odgojno obrazovnog rada -osnaživanje i pružanje podrške kroz različite posredne i neposredne, individualne i skupne oblike suradnje i komunikacije
<i>Suradnja društvenim čimbenicima</i>	-suradnja s osnovnom školom Kamanje -suradnja i s drugima čimbenicima
<i>Stručno usavršavanje</i>	-Stručne radionice na teme: „Razvoj opće spoznajne kompetencije, matematičke kompetencije i kompetencije u prirodoslovlju“ „Jačanje jezično komunikacijske kompetencije i rane pismenosti kod djece predškolske dobi“ Prorada stručne literature.
<i>Način vrednovanja</i> <i>Planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje</i>	-praćenje: vođenje redovite pedagoške dokumentacije, zapisnici, pisani podaci u različitim oblicima -primjena skale procjene razvoja (razvojnih ljestvica), drugačije prikupljeni podaci o djeci -objedinjavanje ukupnih pokazatelja planiranja, praćenja i dokumentiranja uključivo i podatke prikupljene od roditelja i podatke koje daju djeca -analiziranje i uspoređivanje, procjene i diskusije, zaključci: individualno, u radnim grupama, na tematskim-interesnim timovima, na sastancima stručnog tima -u okviru završne procjene provedbu kurikulumu procjenjuju: provoditelji, djeca, roditelji -procjena konteksta (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti), razvojnog statusa, usvojenosti kompetencija-dokumentiranost

Program ranog učenja engleskog jezika

<i>Namjena</i>	-stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, a posebno one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika kroz praktično-životne situacije uz poštivanje djetetovih potreba, interesa i stupnja razvoja. -poticati učenje engleskog jezika kao stranog jezika, ljubav za engleski jezik i njegovu aktivnu primjenu u svakodnevnim spontanima igrama i aktivnostima te upoznati elemente kulture engleskog govornog područja.
<i>Nositelji programa</i>	-odgojitelji -suradnici: pedagog, zdravstveni voditelj -po potrebi vanjski suradnici
<i>Korisnici programa</i>	-djeca iz redovitog programa iz vrtićke skupine
<i>Način ostvarivanja programa</i>	-program se provodi kroz kraći program od 45 minuta, 2 puta tjedno -odgojitelji u suradnji članovima stručno – razvojne službe -program se provodi u odgojnoj skupini -sobi, dvorištu (u i izvan vrtića) -kroz zajedničke i grupne aktivnosti, individualno ili u paru
<i>Vremeni aktivnosti</i>	-tijekom pedagoške godine od 01.09.2021.-31.08.2022.
<i>Način vrednovanja</i>	-interes i zadovoljstvo djece -napredak djece u odnosu na planirane zadaće, za svako pojedino dijete -protokol za praćenje djetetovog cjelokupnog, te još posebno jezičnog razvoja -upitnik za roditelje/skrbnike -lista za praćenje razvoja djece -tromjesečno i godišnje kroz valorizaciju

Programi u suradnji s društvenim čimbenicima

<i>Namjena</i>	-obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa raznim kulturno – umjetničkim sadržajima
<i>Nositelji programa</i>	- na razini vrtića: ravnateljica -na razini stručno razvojne službe – pedagoginja - na razini skupina: odgojitelji -vanjski suradnici – prema manifestaciji /području događanja -kulturno – umjetničke asocijacije, institucije i pojedinci (kazališta, muzeji, galerije, glazbenici i drugi)
<i>Korisnici programa</i>	-djeca polaznici vrtića -djelatnici vrtića
<i>Način ostvarivanja programa</i>	-prema ponudi i potrebama redovitog programa -program se u pravilu realizira u prostoru Dječjeg vrtića ali i izvan njega -kod izlaska iz ustanove odgojitelji procjenjuju samostalnost i sposobnost djece skupine vezano uz planiranu aktivnost -organizira se samo ako su ostvareni svi potrebni uvjeti, organizacijski, vremenski, dovoljan broj polaznika -uz dodatno plaćanje događanja od strane roditelja/skrbnika -te gratis programima – poklon umjetnika, Udruge i drugih pojedinaca (glazbenika, umjetnika...)
<i>Vremeni aktivnosti</i>	-u pravilu od rujna 2021., do lipnja 2022.
<i>Način vrednovanja</i>	-ankete/upitnici za roditelje, odgojitelje, djecu -praćenje od strane odgojitelja, stručno – razvojne službe vrtića -dokumentiranost

Program stručnog usavršavanja

<i>Namjena</i>	-za stručne i ostale djelatnike, kontinuiranost stručnog razvoja
<i>Cilj programa</i>	-stručno usavršavanje usmjereno prema trajnom unapređivanju i osuvremenjivanju prakse - podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika
<i>Nositelji programa</i>	-ravnateljica stručno – razvojna služba: pedagog, defektolog, psiholog, zdravstveni voditelj - odgojitelji po odgojnim skupinama
<i>Suradnici</i>	-vanjski suradnici – prema ponudi stručnih usavršavanja, temi iz GPPR: Agencija za odgoj i obrazovanje, resorno ministarstvo, Učiteljski fakultet i drugi srodni fakulteti, te udruge i asocijacije – iz ponude seminara, predavanja, radionica i drugo
<i>Način ostvarivanja programa</i>	-izrada Plana i programa stručnog usavršavanja, Individualnih planova stručnog usavršavanja – za stručne djelatnike -timski rad -stručni aktivni, radionice, seminari -usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove -Odgojiteljsko vijeće
<i>Vremenik aktivnosti</i>	-izrada Individualnih planova stručnog usavršavanja – za stručne djelatnike listopad 2021., realizacija: tijekom pedagoške godine
<i>Način vrednovanja</i>	-prisutnost, motiviranost, primjena u praksi -dokumentiranost -realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja -dokumentiranost

Kurikulum Dječjeg vrtića "Kamanje" je odgojno – obrazovna koncepcija koju čini ukupnost interakcija djece i odraslih u sklopu fizičkog i socijalnog okruženja vrtića, a razvijaju je i sukonstruiraju stručni djelatnici vrtića u suradnji s ostalim djelatnicima. Usklađuje se s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Kamanje" za 2021/2022. pedagošku godinu, dinamičan je, fleksibilan, i razvojan te samim time promjenjiv s ciljem dobrobiti za dijete rane i predškolske dobi, te njegovog cjelokupnog rasta i razvoja.

Ravnateljica
Mirjana Klemenčić Guštin