



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/02
UR. BROJ: 2133/22-01-22-05
Kamanje, 25.02.2022. god.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 26., stavka 1. podstavak 2. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 01/21) sazivam

5. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

koja će se održati dana **03.03.2022. godine (ČETVRTAK) u 19:00 sati** u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica) u Kamanju.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća
3. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kamanje
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2021. godinu
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2021. godinu
6. Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Kamanje
7. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi za dio kčbr. 2552 k.o. Brlog Ozaljski
8. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu postupka zamjene zemljišta
9. Odluka o kupnji zemljišta

Ukoliko niste u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo Vas da svoj izostanak opravdate u JUO na broj telefona 642 – 288.

Sa poštovanjem,



PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

Kamanje, 03.03.2022.godine

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici dana 03.03.2022. godine donijelo je

**KODEKS
PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase,

nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Kamanje.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća (*alternativa: na mandat od 4 godine*)

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(alternativa: predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u općinskom vijeću)

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kamanje.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Glasniku Općine Kamanje i na mrežnoj stranici Općine Kamanje, www.kamanje.hr

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Glasniku Općine Kamanje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:402-08/20-01/05
UR.BROJ: 2133-18-01-22-38
Kamanje, 03.03.2022 godine

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 5. sjednici održanoj 03.03.2022. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvata se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o prihvatanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2021. godinu, KLASA:402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-22-37 od dana 03.03.2022. godine

Članak 2.

Izvješće o prihvatanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2021. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:402-08/20-01/05
UR.BROJ: 2133-18-02-22-37
Kamanje, 22.03.2021. godine

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) i članka 34. Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 07/18), Općinski načelnik, donosi

IZVJEŠĆE o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2021. godinu

Članak 1.

Temeljem provedenog Javnog poziva korisnicima proračuna Općine Kamanje za dostavu prijava za financijske potpore projektima i programima za 2021. godinu proveden je postupak prikupljanja, administrativne provjere te ocjenjivanja prispjelih prijava.

Ukupno je prijavljeno projekata 9 prijavitelja ukupne vrijednosti 395.825,36 kuna, od čega je od Općine Kamanje zatraženo sufinanciranje od 163.400,00 kuna.

Prihvatljivima je ocijenjeno ukupno 6 projekata kojima je odobreno sufinanciranje od 68.500,00 kuna.

Članak 2.

Na temelju ocjene prijava općinski načelnik je dana 12.04.2021. godine i 14.07.2021. godine donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte udruga Općine Kamanje iz Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu.

Općinski načelnik Općine Kamanje sa prijaviteljima odobrenih projekata sklopio je 23.04.2021. i 30.07.2021. godine Ugovore o financiranju programa/projekta za Općinu Kamanje u 2021. godini, i dana 13.12.2021. sklopljen je Anex Ugovor o financiranju programa/projekta za Općinu Kamanje u 2021. godini, prema sljedećim podacima:

Redni broj	Udruga-Nositelj	Naziv Projekta/Programa	Odobreni iznos
1.	KUD Kamanje	Predstavljanje i očuvanje pjesama i plesova	10.000,00 kn
2.	KUD Kamanje	Uključivanje članova u radionice i provođenje istih u cilju očuvanja kulturne sfere Društva	7.000,00 kn
3.	Temativ Krea	Samo KREATivno	5.000,00 kn
4.	NK Vrlovka	Vođenje i organiziranje sportskih natjecanja	40.000,00 kn
5.	Društvo naša djeca Ozalj	ZDRAV KO ZMAJ	5.000,00 kn
6.	Udruga antifašista Grada Karlovca	Očuvanje sjećanja na kulturne i spomeničke baštine iz NOB-a – promicanje vrijednosti antifašista	1.500,00 kn
7.	Društvo umirovljenika Kamanje	Sportsko rekreacijske aktivnosti građana	2.000,00 kn

8.	Društvo umirovljenika Kamanje	Okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena	3.000,00 kn
9.	DVD Reštovo	Kestenijada 2021.	10.000,00 kn
UKUPNO:			83.500,00 kn

Članak 3.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-13, od dana 23.04.2021. godine, NK Vrlovka namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Vođenje i organiziranje sportskih natjecanja“ u iznosu od 40.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-14, od dana 23.04.2021. godine i Anexa Ugovora, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-31, od dana 13.12.2021. godine KUD Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Promicanje kulture“ u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-16, od dana 23.04.2021. godine, Društvo naša djeca Ozalj namjenski su utrošila sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Zdrav ko zmaj“ u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-17, od dana 23.04.2021. godine, Temativ krea namjenski su utrošila sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Samo kreativno“ u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-18, od dana 23.04.2021. godine, Udruga antifašista grada Karlovca namjenski su utrošila sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Očuvanje sjećanja na kulturne i spomeničke baštine iz NOB-a – Promicanje vrijednosti antifaašizma“ u iznosu od 1.500,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-27, od dana 30.07.2021. godine, Društvo umirovljenika Kamanje namjenski su utrošili sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Razvoj sporta i rekreacije“ u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-26, od dana 30.07.2021. godine, Društvo umirovljenika Kamanje namjenski su utrošili sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Razvoj civilnog društva“ u iznosu od 3.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu, KLASA: 402-08/20-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-21-28, od dana 30.07.2021. godine, DVD Reštovo namjenski je utrošio sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Kestenijada 2021“ u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 4.

Sukladno zakonskom roku sve udruge kojima su sredstva isplaćivana dostavila su Izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 5.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

NAČELNIK:
Damir Mateljan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA: 351-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-02
Kamanje, 03.03.2022. godine

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 5. sjednici održanoj 03.03.2022.. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Kamanje za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2020. godinu, KLASA: 351-01/22-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-22-01, od dana godine.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2021. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“ te će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Zavodu za zaštitu okoliša i prirode.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



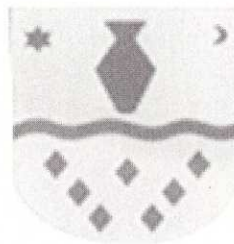
**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

OPĆINA KAMANJE
Kamanje 106, 47282 Kamanje
Tel. 047 642 288 / Fax. 047 642 290
OIB: 01582703044

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINE KAMANJE



za 2021. godinu

Kamanje, 27.01.2022. godine

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Obveze jedinice lokalne samouprave	4
3. Dokumenti prostornog uređenja Općine kamanje.....	5
4. Plan gospodarenja otpadom općine kamanje	5
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine kamanje uključujući ostvarivanje ciljeva	6
6. Podaci o vrstama i količinama sakupljenog komunalnog, biorazgradivog i drugog odvojeno sakupljenog otpada te podaci o odlaganju na području <i>Općine Kamanje</i>	8
7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.....	9
8. Podaci o lokacijama onečišćenim otpadom i njihovom uklanjanju.....	9
9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	10
10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.....	10
11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.....	10
12. Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.....	12
13. Popis projekata za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	13
14. Rokovi i nositelji izvršenja plana	14
15. Zaključak	15

1. UVOD

Općina Kamanje smještena je na zapadnom dijelu Karlovačke županije uz rijeku Kupu na sjeveru koja je dijelom i državna granica s Republikom Slovenijom. Na zapadu i jugu graniči s Općinom Žakanje, s istočne strane s Gradom Ozljem, a na sjeveru s Republikom Slovenijom. Proteže se na 14,81 km², zauzima 0,4% površine Karlovačke županije te je najmanja općina u županiji. Općina ima ruralni karakter i obuhvaća 7 naselja: Brlog Ozaljski, Kamanje, Mali Vrh Kamanjski, Orljakovo, Preseka Ozaljska, Reštovo i Veliki Vrh Kamanjski. Naselja su okružena prirodnim livadama, šumarcima i površinama koje su kultivirane pod vinogradima, vrtovima i voćnjacima. Kamanje je status općine dobilo 12.11.2003. godine, a do tada je područje Općine pripadalo Općini Žakanje. Općina Kamanje je uz Općine Ribnik i Saborsko jedna od tri najmanje općine Karlovačke županije i broji tek 891 stanovnika, što čini 0,69% ukupnog stanovništva Karlovačke županije. Najviše stanovnika živi u naselju Kamanje (366 stanovnika) koje je ujedno i općinsko središte. Slijede ga naselje Orljakovo s 188 stanovnika te Reštovo s 104 stanovnika. Najmanje stanovnika živi u naseljima Preseka Ozaljska (12 stanovnika), Veliki Vrh Kamanjski (65 stanovnika) i Mali Vrh Kamanjski (67 stanovnika).

Tablica 1. Broja stanovnika na području općine Kamanje

NASELJA	2011.
Brlog Ozaljski	89
Kamanje	366
Mali Vrh Kamanjski	67
Orljakovo	188
Preseka Ozaljska	12
Reštovo	104
Veliki Vrh Kamanjski	65
UKUPNO	891

Općina Kamanje svoj otpad odlaže na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu. Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate i PET ambalaže sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azeliya eko« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene, papirnate i PET ambalaže, odvoz „od vrata do vrata“ je povjeren javnom poduzeću „Azeliya eko“ d.o.o. iz Ozlja.

Novi Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine. Citirana odluka objavljena je u „Glasniku Općine Kamanje“ broj 02/18).

Izrađivač plana je „OIKON“ d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2. Plan je donesen za razdoblje 2017. do 2022. godine.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisana je obveza izrade planove gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini s time da su postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) ostali na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017. godine („Narodne novine“ broj 3/17) (U daljnjem tekstu Plan RH). Plan RH određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu sa Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom. Plan RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Planom RH definirani su ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, kao i financijska sredstva za provođenje mjera. Prema članku 21. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji treba biti usklađen sa Zakonom i Planom RH uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KAMANJE

U Prostornom planu Općine Kamanje propisano je slijedeće:

Članak 30.

(1) Na građevinskim parcelama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

(2) Kod višestambenih i stambeno-poslovnih građevina mjesto za odlaganje otpada treba smjestiti u sklopu građevine. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade na građevnoj parceli na prostoru koji nije vidljiv sa javne prometne površine te arhitektonski oblikovati i uskladiti sa zgradom.

(3) Ako odvoz otpada nije organiziran, tada ga treba organizirati na vlastitoj parceli u skladu s posebnim propisima.

Člankom 118. točkom 6. propisani su Uvjeti korištenja i mjere zaštite značajnih krajobraza koji se štite PPUO Kamanje, između ostalog i: potrebno je spriječiti svako djelovanje koje bi moglo rezultirati nagrđivanjem ili zagađivanjem područja, (divlje odlaganje otpada, ostavljanje automobilskih olupina, prolijevanje ulja, bojila i sl.)

Člancima 130. i 131. propisane su mjere postupanja s otpadom i to:

Članak 130: (1) Mjesto odlaganja komunalnog otpada rješava se na razini Karlovačke županije. (2) Na području općine Kamanje osiguran je odvoz kućnog otpada, koji se odlaže izvan granice obuhvata ovog PPUO Kamanje.

(3) Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događaja sanirala.

Članak 131: (1) Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere.

(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.).

(3) Za postavljanje kontejnera iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da se ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš.

II Izmjenama i dopunama PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem planirana je lokacija postave reciklažnog dvorišta za privremeno zbrinjavanje građevinskog otpada.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KAMANJE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. g. izraden je od strane tvrtke OIKON d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022 i Odluka o donošenju istoga objavljeni su u ("Glasniku Općine Kamanje" broj 02/18).

Plan sadrži strateške ciljeve gospodarenja otpadom, analiza te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kamanje, vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno prikupljanje otpada, odlaganje komunalnog i bio razgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere gospodarenja otpadom, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana s popisom pravnih izvora / Zakona, pravilnika i dokumentacije/

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate, PET ambalaže i tekstila sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azeliya eko« d.o.o. iz Ozlja.

Poduzeću »Azeliya eko« d.o.o. iz Ozlja povjereno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje. U postupku je reorganizacija pružanja usluge javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uvođenja naplate pružanja usluge po volumenu spremnika.

Općina Kamanje, prema popisu iz 2011. godine, ima 891 stanovnika, stoga nije dužna graditi reciklažno dvorište, ali je dužna osigurati mobilno reciklažno dvorište na svom području.

Općina Kamanje dana podnijela je dana 20.04.2020. prijavni obrazac na prijavu na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, projektni prijedlog: Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) kroz projektni pretinac eFondovi. Dana 20.07.2020. godine dostavljena je obavijest o završetku 3. faze dodjele bespovratnih sredstava i intenzitet dodjele sredstava u iznosu od 84,9999947% odnosno u iznosu od 176.193,67 kn, odnosno dana 11.08.2020. godine dostavljena je Odluka o financiranju projektnog prijedloga. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) potpisan dana 25.09.2020. između Općine Kamanje, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Općinski načelnik dana 02.11.2020. godine donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave

Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta i odluku o početku postupka bagatelne nabave pripreme tekstova, grafičke pripreme i tisak materijala za provedbu izbrazno-informativnih aktivnosti u sklopu projekta. U prosincu 2020. godine raspisan je Pozivni natječaj za dostavu ponuda Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta sukladno projektu Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037).

Općina Kamanje potpisala je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te se realizacija nabave spremnika od 240 litara i 120 litara očekuje tijekom ove godine. Tijekom 2020. godine isporučeni su spremnici od 1100 litara (Biootpad - 2 kom. i reciklabilni otpad - 2kom.)

Općina Kamanje sa partnerima Općinama Žakanje, Ribnik i Draganić te Gradom Ozljem provodi projekat „Provedba Programa izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ koji je sufinanciran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ edukacirala je stanovništvo, svih dobnih skupina, o obvezi selektiranja i zbrinjavanja otpada.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada te o terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama redovito obavještava stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada te o terminima odvoza komunalnog otpada.

Tablica 1. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>DA</i>
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA KAMANJE
Izvor financiranja*	<i>JLS, 15,0000053 %, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 84,9999947 %</i>
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	128.168,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	<i>Azelija Eko d.o.o. Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj OIB: 48386413757</i>
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	

**Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %*

Tablica 2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	II Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem predviđena je lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad

RDG planiran planom gospodarenja otpadom	NE
Naziv lokacije RDG	/
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	/
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	/
Ishođena dokumentacija za RD	/
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	/

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Komunalni otpad prikuplja se na lokacijama na kojima su postavljeni eko otoci te zbrinjavanje i odvoz vrši tvrtka „Azelija eko“ d.o.o.“ iz Ozlja.

Tablica 1. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2021. godini u kg
<i>Azelija Eko d.o.o. Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj, OIB: 48386413757</i>	891	15 01 01	<i>Papirna i kartonska ambalaža</i>	4721,96
		15 01 02	<i>Plastična ambalaža</i>	8737,95
		15 01 07	<i>Staklena ambalaža</i>	4931,97
		20 03 01	<i>Miješani komunalni otpad</i>	151406,93

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada.

Vezano uz provedbu članka 35. Zakona, osigurano je odvojeno prikupljanje „od vrata do vrata“ papira, stakla, metala i plastike putem poduzeća „Azelije eko“ iz Ozlja.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su:

- Smanjenje miješanog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada. II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kamanje planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Proizvođači otpada te osobe koje gospodare otpadom obvezni su voditi ažurni očevidnik o nastanku i tijeku otpada te jednom godišnje (do kraja prvog tromjesječja) podatke iz očevidnika na propisanom obrascu dostaviti nadležnom uredu u županiji.

Prostornim planom Karlovačke županije te Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije predviđeno je uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planira se izgradnja centara za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ na županijskoj razini kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Karlovačke županije.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kamanje postojala su divlja odlagališta otpada u to:

- jedno na području naselja Mali Vrh
- dva na području naselja Kamanje
- dva na području naselja Brlog Ozaljski
- jedno na području naselja Orljakovo
- dva na području naselja Reštovo

Sva divlja odlagališta otpada u potpunosti su sanirana 2007.-2008. godine, te trenutno na području Općine Kamanje nije evidentirano niti jedno divlje odlagalište otpada.

Ujedno, na web stranicama Općine Kamanje objavljen je Sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidencija lokacija odbačenog otpada (http://www.kamanje.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=188&Itemid=216)

Komunalni redar dužan je jednom mjesečno izvršiti nadzor područja Općine Kamanje i sastaviti zapisnik o uočenom stanju te prema potrebi poduzimati daljnje mjere sprečavanja stvaranja divljih odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Kamanje sa partnerima Općinama Žakanje, Ribnik i Draganić te Gradom Ozljem provodi projekat „Provedba Programa izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ koji je sufinanciran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ kojim su se provele edukacije stanovništva, svih dobnih skupina, o obvezi selektiranja i zbrinjavanja otpada.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada te o terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama redovito obavještava stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada te o terminima odvoza komunalnog otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana je obveza za proizvođača otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, da je dužan izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada (PGO-PO) za tu određenu lokaciju.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Kamanje predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da tvrtka AZELIJA EKO d.o.o., dva puta mjesečno, vlastitim voznim parkom vrše prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na deponiju „Ilovac“. Za prikupljanje otpada iz kućanstava koriste se plastični spremnici zapremine 80, 120 i 240 litara, te vrećice za papir, staklo i plastiku. Od pravnih osoba miješani komunalni otpad se preuzima u spremnicima zapremine 240, 360 i 1.100 litara.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je

predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice, te prikupljanjem otpada „od vrata do vrata“ staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvješćavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2021. godinu, na području Općine Kamanje proizvedeno je i predano na odlaganje ukupno 179.798,71 kg komunalnog otpada.

Na području Općine Kamanje odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ provodi se za papir, plastiku, staklo, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi dva puta godišnje.

Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Kamanje bilo bi potrebno izraditi analizu otpada.

U Općini Kamanje stanovnici stanuju u privatnim kućama s dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, a dio se može dati i kao hrana domaćim životinjama te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Kamanje opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Tablica 1. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2020.	Broj posuda na dan 31.12.2021	Utrošena financijska sredstva u 2020. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Spremnik 80 l	173	206		
2.	Spremnik 120 l	121	133		
3.	Spremnik 240 l	13	22		
4.	Spremnik 360 l	2	2		
5.	Spremnik 1100 l	4	6		

6.	Vrećica plava	0	1170 vrećica		
7.	Vrećica zelena	0	1170 vrećica		
8.	Vrećica žuta	0	1170 vrećica		

Tablica 2. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Sakupljanje otpada vrši tvrtka Azelija Eko d.o.o., kopja raspolaže slijedećim vozilima:

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2020.	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Smećar MAN	20 m ³	1	1	0	/
2.	Podizač renault	5 m ³	1	1	0	/
3.	Smećar Mercedes Atego	5 m ³	1	1	0	/
4.	MAN smećar	17 m ³	1	1	0	/
5.	IVECO kamion za odvojeno prikupljanje otpada	7,5 m ³	0	1	0	

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Tijekom 2021. godine naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada vršila se prema broju odvoza komunalnog otpada, a naplaćivala prema Cjeniku odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, primjena od 01.03.2019.g. tvrtke AZELIJA EKO d.o.o.

U 2021. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja i javnih površina (prilikom održavanja manifestacija) u Općini Kamanje te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 16.235,26 kuna.

Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 15.275,18 kn, a koja se plaća Gradu Karlovcu sukladno Pravilnikom o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06).

Općina Kamanje je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje odredila da je kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Kamanje
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi. (sukladno čl. 13. Uredbe).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2018. godine raspisan je Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, tijekom 2019. raspisana je Javna nabava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Tijekom 2020. godine Općina Kamanje potpisala je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te se realizacija nabave spremnika od 240 litara i 120 litara očekuje tijekom ove godine. Tijekom 2020. godine isporučeni su spremnici od 1100 litara (Biootpad-2 kom. i reciklabilni-2kom.)

Početak travnja 2020. godine Općina Kamanje u pretincu za projekte eFondovi prijavila natječaj za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Dana 20.07.2020. godine dostavljena je obavijest o završetku 3. faze dodjele bespovratnih sredstava i intenzitet dodjele sredstava u iznosu od 84,9999947% odnosno u iznosu od 176.193,67 kn, odnosno dana 11.08.2020. godine dostavljena je Odluka o financiranju projektnog prijedloga. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) potpisan dana 25.09.2020. između Općine Kamanje, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Općinski načelnik dana 02.11.2020. godine donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta i odluku o početku postupka bagatelne nabave pripreme tekstova, grafičke pripreme i tisak materijala za provedbu izbrano-informativnih aktivnosti u sklopu projekta. U prosincu 2020. godine raspisan je Pozivni natječaj za dostavu ponuda Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta sukladno projektu Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037). U 2021. godini odabran je dobavljač za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Općina Kamanje potpisala je Ugovor sa tvrtkom HADO TEHNIK d.o.o. za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Dana 08.04.2021. godine, Općina Kamanje, kao vlasnik mobilnog reciklažnog dvorišta nabavljenog u sklopu projekta „Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje“ koje je sufinancirano iz Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014-2020, povjerava upravljanje isto bez naknade trgovačkom društvu „Azeliya eko“ d.o.o. d.o.o. Ozalj, koje na području Općine Kamanje temeljem odluke pruža javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje.

Tablica 1. Provedeni projekti u 2021. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	Djelomično utrošena sredstva: 74.468,75 kuna *kante HDPE za reciklabilni otpad zapremnine 120 l – 71 komad * kante HDPE za reciklabilni otpad zapremnine 240 l – 243 komada	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 85% Općina Kamanje 15%

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno u PGO za 2021. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
------------	-------------------------------	---------------------------	----------

1.	Projekt „Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037)“	DA	
----	---	----	--

15. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada. Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

KLASA: 351-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-22-01

NAČELNIK:

Damir Mateljan

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA: 510-01/21-01/01
UR.BROJ:
Kamanje, 03.03.2022.godine

Na temelju odredbi članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici dana 03.03.2022. godine donijelo je

O D L U K U
o prijedlogu imenovanja mrtvozornika
na području Općine Kamanje

Članak 1.

Utvrđuje se prijedlog kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Kamanje.

Članak 2.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da za mrtvozornika za području Općine Kamanje imenuje Krešimir Sever iz Karlovca, Slave Raškaj 10.

Članak 3.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da razmotri i prihvati navedeni prijedlog i imenuje mrtvozornika za područje Općine Kamanje sukladno prijedlogu iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku općine Kamanje».

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200a, 10000, Zagreb
2. Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2, 47000 Karlovac

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
Kamanje, 03.03.2022.godine

Na temelju članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici dana 03.03.2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o ukidanju dijela svojstva javnog dobra u općoj uporabi
za k.č.br. 2552, K.O. Brlog Ozaljski**

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra za:

- dio k.č.br. 2552, PUT U BRLOG, površine 50 m2, k.o. Brlog Ozaljski

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR.BROJ:
Kamanje, 03.03.2022.godine

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici dana 03.03.2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu postupka zamjene zemljišta**

Članak 1.

Daje se suglasnost za provođenje postupka zamjene zemljišta i to dio k.č. br. 2552, površine 50 m², k.o. Brlog Ozaljski, koje je u vlasništvu OPĆINE KAMANJE, za k.č.br. 1354, površine 56 m², k.o. Brlog Ozaljski koje je u vlasništvu RIBARIĆ BORISLAVA, OIB: 30624117397, SIR WARWICK FAIRFAX DR 115, HARRINGTON PARK, AUSTRALIJA, AUSTRALIJA.

Članak 2.

Mjesni odbor Kamanje izdao je suglasnost za zamjenu zemljišta iz članka 1. ove Odluke prema priloženom prijedlogu parcelacije.

Članak 3.

Nakon provedbe parcelacije u zemljišnim knjigama, provest će se postupak zamjene zemljišta.

Vrijednost zemljišta utvrdit će se prema prosječnoj cijeni Porezne uprave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivan Lukunić

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

Kamanje, 03.03.2022.godine

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici dana 03.03.2022. godine donijelo je

**O D L U K U
o kupnji zemljišta**

Članak 1.

Za potrebe razvoja projekta naziva IPC Dorina, razvoja lokane sredine, interpretirajući i valorizirajući bogatu prirodnu i kulturnu baštinu, pristupit će se kupnji nekretnina:

- dio k.č.br. 1173, oranica Jamnica u Kamanju, površine 1766 m², koja nekretnina dolazi upisana u zk. ul. broj 1371 k.o. 321125, Brlog Ozaljski;
- dio k.č.br. 1172/1, oranica i pašnjak Kaštel u Kamanju, površine 605 čhv, odnosno 1452 m², koja nekretnina dolazi upisana u zk. ul. broj 59 k.o. 321125, Brlog Ozaljski;
- cijela k.č.br. 1171/1, oranica Kaštel u Kamanju, površine 236 čhv, odnosno 849 m², koja nekretnina dolazi upisana u zk. ul. broj 1058 k.o. 321125, Brlog Ozaljski
- dio k.č.br. 1145/1, oranica i pašnjak Jamnica, površine 1300 čhv, odnosno 998 m², koja nekretnina dolazi upisana u zk. ul. broj 1025 k.o. 321125, Brlog Ozaljski

Članak 2.

Kupoprodajna vrijednost nekretnina iz čl.1. ove Odluke, utvrđuje se prema procjembenom elaboratu od strane ovlaštenog sudskog vještaka za graditeljstvo Mladena Rakočevića, dipl. ing. arh. iz Karlovca, Skopska 4, broj elaborata: 19-02-22 od dana 19. veljače 2022. godine

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Donji Kraljevec na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine po cijeni navedenoj u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Lukunić**