



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 01-2023

Kamanje, 27.03.2023.

Izlazi po potrebi

Sadržaj

1. Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine	4
2. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini	49
3. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	51
4. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2022. godinu	54
5. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Program javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2022. godinu	55
6. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2022. godinu	56
7. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2022. godinu.....	57
8. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2022. godinu	58
9. ODLUKA o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.....	59
10. Zaključak o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu.....	60
11. ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA ZA 2022. GODINU.....	60
12. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.....	61
13. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje...	70
14. ZAKLJUČAK o raspisivanju javnog natječaja	71
15. ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu	72
16. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu tvrtke Azelija eko d.o.o. za 2022. godinu	75
17. ODLUKU o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje.....	88
18. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama	89
19. Pravilnika o radu dječjeg vrtića Kamanje	89
20. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Kamanje.....	90
21. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Kamanje.....	91

22. ODLUKA o izravnom ugovaranju za pružanje usluge	105
23. IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2022. godini	105
23 IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje	108
24. ODLUKA o Izmjenama i dopuna Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje	118
25. PLAN savjetovanja sa javnošću Općine Kamanje za 2023. godinu	118
26. ZAKLJUČAK o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije «Škole u prirodi»	120
27. ZAKLJUČAK o donaciji novčanih sredstava	121
28. ODLUKA o utvrđivanju prioriternih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2023. godini	121
29. GODIŠNJI PLAN raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje javnih potreba na području Općine Kamanje u 2023. godini	123

1. Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE

Temeljem članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 144/22) te članka 23. Statuta Općine ('Glasnik općine Kamanje' br. 01/21), Općinsko vijeće Općine na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU O GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNU OPĆINE KAMANJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2022. GODINE

Članak 1.

Donosi se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje u razdoblju od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine, koji sadrži:

	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	4.169.718,03	7.880.000,00	4.281.000,00	3.538.801,65	84,87%	82,66%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	5.000,00	3.366,00	0,00%	67,32%
3. Rashodi poslovanja	2.597.932,15	4.444.000,00	3.459.800,00	3.232.611,65	124,43%	93,43%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	471.991,48	2.438.000,00	666.253,24	562.932,43	119,27%	84,49%
5. Razlika - manjak	1.099.794,40	1.298.000,00	159.946,76	-253.376,43	-23,04%	-158,41%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	90.000,00	0,00	271.234,83	0,00%	0,00%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.384.427,58	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,48%	98,34%
8. Neto zaduživanje	-384.427,58	-1.388.000,00	-388.000,00	-348.300,13	90,60%	89,77%
9. RAZLIKA	715.366,82	0,00	-228.053,24	-330.441,73	-46,19%	144,90%

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, odnosno primitaka i izdataka, po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu, utvrđuje

RAČUN PRIHODA

Izvor	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)	
1,3,4,5 1	6	Prihodi poslovanja	4.169.718,03	7.880.000,00	4.281.000,00	3.538.801,65	84,87	96,96	
	61	Prihodi od poreza	1.559.180,48	2.290.000,00	2.420.000,00	2.011.041,28	128,98	108,39	
	611	Porez i pririz na dohodak	1.468.327,80	2.200.000,00	2.300.000,00	1.908.685,47	129,99	109,59	
	6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.093.135,43	0,00		1.437.983,79	131,55	0,00	
	6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih	0,00	0,00		107.141,77	0,00	0,00	
	6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih	0,00	0,00		66.681,49	0,00	0,00	
	6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	5.091,78	0,00		554.231,57	10.884,83	0,00	
	6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00		48.645,53	0,00	0,00	
	6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj	370.100,59	0,00		305.998,68	82,68	0,00	
	613	Porezi na imovinu	71.690,66	50.000,00	80.000,00	75.836,14	105,78	94,80	
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	32.647,47	0,00		41.924,95	128,42	0,00	
	6134	Povremeni porezi na	39.043,19	0,00		33.911,19	86,86	0,00	
	614	Porezi na robu i usluge	19.162,02	40.000,00	40.000,00	26.519,67	138,40	66,30	
	6142	Porez na promet	19.162,02	0,00		26.519,67	138,40	0,00	
	5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.323.272,50	5.006.000,00	1.150.000,00	970.209,80	41,76	84,37
		632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija	0,00	400.000,00	0,00			
		633	Pomoći iz proračuna	807.387,56	2.406.000,00	1.000.000,00	899.355,69	111,39	89,94
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih	767.387,56	0,00		639.355,69	83,32	0,00	
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih	40.000,00	0,00		260.000,00	650,00	0,00	
634		Pomoći od izvanproračunskih	250.860,07	400.000,00	150.000,00	70.854,11	28,24	47,24	
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih	104.221,77	0,00		52.914,40	50,77	0,00	

	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih	146.638,30	0,00		17.939,71	12,23	0,00
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem	1.265.024,87	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	1.265.024,87	0,00		0,00	0,00	0,00
3,4	64	Prihodi od imovine	42.655,23	41.000,00	91.000,00	85.155,97	199,64	93,58
	641	Prihodi od financijske	12,56	1.000,00	1.000,00	12,04	95,86	1,20
	6414	Prihodi od zateznih	12,56	0,00		12,04	95,86	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske	42.642,67	40.000,00	90.000,00	85.143,93	199,67	94,60
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.550,75	0,00		21.752,00	111,26	0,00
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	17.908,12	0,00		48.801,13	272,51	0,00
	6424	Naknade za ceste	3.060,00	0,00		12.690,00	414,71	0,00
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.123,80	0,00		1.900,80	89,50	0,00
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	226.067,10	516.000,00	590.000,00	447.994,60	198,17	75,93
	651	Upravne i administrativne pristojbe	513,86	2.000,00	2.000,00	1.020,98	198,69	51,05
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	35,30	0,00		0,00	0,00	0,00
	6514	Ostale pristojbe i	478,56	0,00		1.020,98	213,34	0,00
	652	Prihodi po posebnim	53.861,47	324.000,00	398.000,00	260.191,41	483,08	65,37
	6522	Prihodi vodnog	756,61	0,00		244,32	32,29	0,00
	6524	Doprinosi za šume	22.274,86	0,00		0,00	0,00	0,00
	6526	Ostali nespomenuti	30.830,00	0,00		259.947,09	843,16	0,00
	653	Komunalni doprinosi i	171.691,77	190.000,00	190.000,00	186.782,21	108,79	98,31
	6531	Komunalni doprinosi	14.338,37	0,00		33.236,31	231,80	0,00
	6532	Komunalne naknade	157.353,40	0,00		153.545,90	97,58	0,00
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi	18.542,72	20.000,00	25.000,00	24.400,00	131,59	97,60
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	18.542,72	10.000,00	23.000,00	22.800,00	122,96	99,13
	6615	Prihodi od pruženih	18.542,72	0,00		22.800,00	122,96	0,00
	663	Donacije od pravnih i	0,00	10.000,00	2.000,00	1.600,00	0,00	80,00

	6631	Tekuće donacije	0,00	0,00		1.600,00	0,00	0,00
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	7.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	683	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	5.000,00	3.366,00	0,00	67,32
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	3.366,00	0,00	67,32
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - Zemljište	0,00	0,00	5.000,00	3.366,00	0,00	67,32
	7111	Zemljište	0,00	0,00		3.366,00	0,00	0,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00
8	84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00
	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00	100,00	0,00

RAČUN RASHODA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3	Rashodi poslovanja	2.597.932,15	4.444.000,00	3.459.800,00	3.232.611,65	124,43	93,43
	31	Rashodi za zaposlene	730.967,25	1.450.800,00	1.355.000,00	1.319.467,21	180,51	97,38
	311	Plaće (Bruto)	611.808,73	1.200.000,00	1.098.000,00	1.069.319,53	174,78	97,39
	3111	Plaće za redovan rad	611.808,73	0,00		1.069.319,53	174,78	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	18.210,00	48.800,00	74.500,00	73.709,88	404,78	98,94
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.210,00	0,00		73.709,88	404,78	0,00
	313	Doprinosi na plaće	100.948,52	202.000,00	182.500,00	176.437,80	174,78	96,68
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.948,52	0,00		176.437,80	174,78	0,00
	32	Materijalni rashodi	1.010.048,58	2.332.700,00	1.516.300,00	1.346.580,90	133,32	88,81
	321	Naknade troškova zaposlenima	42.521,40	121.000,00	86.300,00	79.432,95	186,81	92,04
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.365,40	0,00		58.437,95	221,65	0,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	625,00	0,00		1.200,00	192,00	0,00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.531,00	0,00		19.795,00	127,45	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	244.973,19	485.700,00	466.000,00	397.834,07	162,40	85,37
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.386,89	0,00		25.838,02	133,28	0,00
	3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00		57.936,47	0,00	0,00
	3223	Energija	139.435,12	0,00		217.748,78	156,16	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	81.614,53	0,00		82.097,31	100,59	0,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	4.248,75	0,00		12.237,24	288,02	0,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	287,90	0,00		1.976,25	686,44	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	323	Rashodi za usluge	565.634,39	1.618.000,00	847.000,00	759.299,45	134,24	89,65
	3231	Usluge telefona, pošte i telegrafije	28.933,99	0,00		29.554,26	102,14	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	234.756,17	0,00		189.630,27	80,78	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.329,13	0,00		57.605,63	189,93	0,00
	3234	Komunalne usluge	33.408,97	0,00		54.765,59	163,92	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	55.097,40	0,00		70.304,90	127,60	0,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.600,00	0,00		22.628,13	179,59	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	119.696,06	0,00		265.219,44	221,58	0,00
	3238	Računalne usluge	37.418,80	0,00		41.676,86	111,38	0,00
	3239	Ostale usluge	13.393,87	0,00		27.914,37	208,41	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.919,60	108.000,00	117.000,00	110.014,43	70,11	94,03
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	101.291,48	0,00		13.542,75	13,37	0,00
	3292	Premije osiguranja	10.986,33	0,00		8.037,92	73,16	0,00
	3293	Reprezentacija	22.979,72	0,00		31.238,98	135,94	0,00
	3294	Članarine	5.126,08	0,00		5.126,08	100,00	0,00
	3295	Pristojbe i naknade	4.237,00	0,00		14.124,75	333,37	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.298,99	0,00		37.943,95	308,51	0,00
	34	Financijski rashodi	126.312,47	120.500,00	97.500,00	89.758,05	71,06	92,06
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	91.742,27	88.000,00	70.000,00	64.826,31	70,66	92,61
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91.742,27	0,00		64.826,31	70,66	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	34.570,20	32.500,00	27.500,00	24.931,74	72,12	90,66
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	34.369,55	0,00		23.481,04	68,32	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3433	Zatezne kamate	200,65	0,00		4,04	2,01	0,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00		1.446,66	0,00	0,00
	35	Subvencije	39.420,85	58.500,00	41.000,00	39.795,00	100,95	97,06
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	39.420,85	58.500,00	41.000,00	39.795,00	100,95	97,06
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	39.420,85	0,00		39.795,00	100,95	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.446,50	67.000,00	46.000,00	45.877,16	87,47	99,73
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.446,50	42.000,00	21.000,00	20.877,16	39,81	99,42
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	41.276,19	0,00		20.877,16	50,58	0,00
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	11.170,31	0,00		0,00	0,00	0,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00		25.000,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	415.031,58	144.500,00	149.000,00	143.562,60	34,59	96,35
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	415.031,58	144.500,00	149.000,00	143.562,60	34,59	96,35
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	369.656,58	0,00		68.643,28	18,57	0,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.375,00	0,00		74.919,32	165,11	0,00
	38	Ostali rashodi	223.704,92	270.000,00	255.000,00	247.570,73	110,67	97,09
	381	Tekuće donacije	154.005,99	234.000,00	243.000,00	237.831,14	154,43	97,87

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3811	Tekuće donacije u novcu	154.005,99	0,00		237.831,14	154,43	0,00
	382	Kapitalne donacije	69.698,93	35.000,00	2.000,00	1.600,00	2,30	80,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	49.972,31	0,00		1.600,00	3,20	0,00
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	19.726,62	0,00		0,00	0,00	0,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00	10.000,00	8.139,59	0,00	81,40
	3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00	0,00		8.139,59	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	471.991,48	2.438.000,00	666.253,24	562.932,43	119,27	84,49
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.165.000,00	0,00			
	411	Materijala imovina-prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	0,00			
	412	Nematerijalna imovina	0,00	1.115.000,00	0,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	471.991,48	1.273.000,00	666.253,24	562.932,43	119,27	84,49
	421	Građevinski objekti	287.211,75	835.000,00	502.000,00	477.357,55	166,20	95,09
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	287.211,75	0,00		258.185,68	89,89	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00		219.171,87	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	180.404,73	180.000,00	69.253,24	61.199,88	33,92	88,37
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00		2.249,99	0,00	0,00
	4222	Komunikacijska oprema	9.552,00	0,00		7.320,00	76,63	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	92.937,50	0,00		0,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	77.915,23	0,00		51.629,89	66,26	0,00
	423	Prijevozna sredstva	0,00	70.000,00	0,00			
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.375,00	188.000,00	95.000,00	24.375,00	557,14	25,66
	4262	Ulaganja u računalne programe	4.375,00	0,00		24.375,00	557,14	0,00
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.384.427,58	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,48	98,34

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.384.427,58	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,48	98,34
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.384.427,58	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,48	98,34
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.384.427,58	0,00		2.348.300,13	98,48	0,00

Račun zaduživanja

Izvor	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.384.427,58	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,48	98,34
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	2.384.427,58	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,48	98,34
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih	2.384.427,58	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,48	98,34
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih	2.384.427,58	0,00		2.348.300,13	98,48	0,00
	8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00
	84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00
	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00	100,00	0,00

Organizacijska zaglavlje

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	8.290.000,00	5.574.753,24	5.283.388,38	94,77
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	8.290.000,00	5.574.753,24	5.283.388,38	94,77
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić	980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje	980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje	980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
UKUPNO:	9.270.000,00	6.514.053,24	6.143.844,21	94,32

Ekonomska zaglavlje

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO					8.290.000,00			
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO					8.290.000,00			
1,3,4,5,6,	0473,R001,R00	3	Rashodi poslovanja	011,0111,0131,01 32,0133,016,022, 032,0421,0451,04 53,0473,051,0560 ,061,062,064,081 ,082,084,0911,09 12,0960,104,106, 107,109	3.477.000,00	2.540.500,00	2.384.564,21	93,86
1,5	R001-2,R009,R0	31	Rashodi za zaposlene	0131,062	786.000,00	686.000,00	682.763,01	99,53
1,5	R009,R009-1,R0	311	Plaće (Bruto)	0131,062	642.000,00	540.000,00	538.243,06	99,67
1,5	R009,R009-1,R0	3111	Plaće za redovan rad	0131,062	0,00	0,00	538.243,06	0,00
1,5	R010,R12311,R	312	Ostali rashodi za zaposlene	0131,062	35.000,00	56.500,00	55.709,88	98,60
1	R010,R12311,R	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0131,062	0,00	0,00	55.709,88	0,00
1,5	R001-2,R011,R0	313	Doprinosi na plaće	0131,062	109.000,00	89.500,00	88.810,07	99,23
1,5	R001-2,R011,R0	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno o	0131,062	0,00	0,00	88.810,07	0,00
1,3,4,5,8	R001,R002,R00	32	Materijalni rashodi	011,0111,0131,01 32,0133,016,022, 0451,0453,0473,0 51,0560,061,062, 064,082,0911	2.033.000,00	1.268.500,00	1.137.731,13	89,69
1,5	R013,R014,R01	321	Naknade troškova zaposlenima	0131,0133,0473,0 62	56.000,00	39.500,00	37.166,15	94,09
1,5	R014,R040	3212	Naknade za prijevoz, za rad na tere	0131,062	0,00	0,00	16.171,15	0,00
1	R015	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0133	0,00	0,00	1.200,00	0,00
1,5	R016,R121-4	3214	Ostale naknade troškova zaposleni	0133,0473	0,00	0,00	19.795,00	0,00
1,3,4,5	R006-1,R017,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	0111,0133,0451,0 62,064	305.000,00	306.000,00	268.268,00	87,67
3,5	R006-1,R017	3221	Uredski materijal i ostali materijalni	0111,0133	0,00	0,00	8.966,72	0,00
1,3,4,5	R018,R087,R09	3223	Energija	0133,062,064	0,00	0,00	177.526,92	0,00
1,4,5	R020,R088,R09	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest	0133,0451,062,06 4	0,00	0,00	77.997,31	0,00
1,4,5	R019,R100	3225	Sitni inventar i auto gume	0133,062	0,00	0,00	3.777,05	0,00

1	R123-6	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i	062	0,00	0,00	0,00	0,00
1,3,4,5,8	R007-1,R007-2,1323		Rashodi za usluge	011,0111,0132,0133,016,022,0451,0453,0473,051,0560,061,062,064,082,0911	1.569.000,00	807.000,00	722.906,30	89,58
1,5	R021,R062-3,R13231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	0133,062,0911	0,00	0,00	26.868,79	0,00
1,4,5	R022,R056-1,RC 3232		Usluge tekućeg i investicijskog održ	0133,0451,0473,062,064	0,00	0,00	186.842,77	0,00
1,5	R007-1,R023,RC 3233		Usluge promidžbe i informiranja	0111,0133,0473,082	0,00	0,00	57.605,63	0,00
1,4,5	R007-2,R024,RC 3234		Komunalne usluge	0111,0133,051,062,082	0,00	0,00	48.095,98	0,00
1,5	R025,R083	3235	Zakupnine i najamnine	0133,082	0,00	0,00	70.304,90	0,00
1	R026,R109-3	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0133,051	0,00	0,00	17.285,00	0,00
1,4,5,8	R027,R027-1,RC 3237		Intelektualne i osobne usluge	0132,0133,022,0451,0453,0473,051,062,082,09110133	0,00	0,00	247.219,44	0,00
1	R028	3238	Računalne usluge	0133	0,00	0,00	40.769,42	0,00
1,5,8	R029,R084,R12 3239		Ostale usluge	0133,0473,051,062,082	0,00	0,00	27.914,37	0,00
1,5,8	R001,R002,R00 329		Ostali nespomenuti rashodi poslova	0111,0133,016,0473,051,062,082	103.000,00	116.000,00	109.390,68	94,30
1,5	R001,R006,R00 3291		Naknade za rad predstavnika i izv	0111	0,00	0,00	13.542,75	0,00
1	R123-9	3292	Premije osiguranja	062	0,00	0,00	8.037,92	0,00
1,8	R002,R031,R08 3293		Reprezentacija	0111,0133,0473,082	0,00	0,00	31.238,98	0,00
1	R031-1,R107-1 3294		Članarine	0133,016	0,00	0,00	5.126,08	0,00
1	R032,R109-4 3295		Pristojbe i naknade	0133,051	0,00	0,00	14.124,75	0,00
1	R004,R033,R08 3299		Ostali nespomenuti rashodi poslova	0111,0133,082	0,00	0,00	37.320,20	0,00
1	R035,R035-1,RC 34		Financijski rashodi	0133,016,0473	118.000,00	95.000,00	87.264,58	91,86
1	R046,R121-6 342		Kamate za primljene kredite i zajm	0133,0473	88.000,00	70.000,00	64.826,31	92,61
1	R046,R121-6 3423		Kamate za primljene kredite i zajm	0133,0473	0,00	0,00	64.826,31	0,00
1	R035,R035-1,RC 343		Ostali financijski rashodi	0133,016	30.000,00	25.000,00	22.438,27	89,75
1	R035	3431	Bankarske usluge i usluge platnog i	0133	0,00	0,00	20.989,97	0,00
1	R035-1	3433	Zatezne kamate	0133	0,00	0,00	1,64	0,00
1	R036	3434	Ostali nespomenuti financijski rash	0133	0,00	0,00	1.446,66	0,00
1,5	0473,R068	35	Subvencije	0421,0473,051	58.500,00	41.000,00	39.795,00	97,06

1,5	R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, pr	0421	58.500,00	41.000,00	39.795,00	97,06
1,5	R068	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtr	0421	0,00	0,00	39.795,00	0,00
1	R006-2,R036-1,I 136		Pomoći dane u inozemstvo i unutar	0111,0133,0473,051,0911	67.000,00	46.000,00	45.877,16	99,73
1	R006-2,R036-1,I 1363		Pomoći unutar općeg proračuna	0111,0133,051,0911	42.000,00	21.000,00	20.877,16	99,42
1	R006-2,R036-1,I 13631		Tekuće pomoći unutar općeg prorač	0111,0133,051	0,00	0,00	20.877,16	0,00
1	R036-2,R109-2 3632		Kapitalne pomoći unutar općeg pror	0133,051	0,00	0,00	0,00	0,00
1	R134	366	Pomoći proračunskim korisnicima c	0473	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
1	R134	3661	Tekuće pomoći proračunskim koris	0473	0,00	0,00	25.000,00	0,00
1,5	R064,R065,R06 37		Naknade građanima i kućanstvima i	0911,0912,0960,104,106,107	144.500,00	149.000,00	143.562,60	96,35
1,5	R064,R065,R06 372		Ostale naknade građanima i kućanst	0911,0912,0960,104,106,107	144.500,00	149.000,00	143.562,60	96,35
1,5	R064,R065-3,R0 3721		Naknade građanima i kućanstvima i	0911,0912,0960,104,106,107	0,00	0,00	68.643,28	0,00
1	R065,R065-1,R0 3722		Naknade građanima i kućanstvima i	0912,106	0,00	0,00	74.919,32	0,00
1,5,6	R005-1,R008,R0 38		Ostali rashodi	0111,022,032,062,081,082,084,0912,109	270.000,00	255.000,00	247.570,73	97,09
1,5	R008,R065-2,R0 381		Tekuće donacije	0111,022,032,062,081,082,0912,10	234.000,00	243.000,00	237.831,14	97,87
1,5	R008,R065-2,R0 3811		Tekuće donacije u novcu	0111,022,032,062,081,082,0912,10	0,00	0,00	237.831,14	0,00
1,5,6	R075,R076,R12 382		Kapitalne donacije	032,062,081,084	35.000,00	2.000,00	1.600,00	80,00
1,5,6	R075,R125 3821		Kapitalne donacije neprofitnim orga	032,084	0,00	0,00	1.600,00	0,00
5	R076	3822	Kapitalne donacije građanima i kuć	062	0,00	0,00	0,00	0,00
1	R005-1	383	Kazne, penali i naknade štete	0111	1.000,00	10.000,00	8.139,59	81,40
1	R005-1	3834	Ugovorene kazne i ostale naknade i	0111	0,00	0,00	8.139,59	0,00
1,5,7,8	R042,R042-2,R0 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,0133,016,0451,0473,051,061,062,064,082,0911	2.425.000,00	646.253,24	550.524,04	85,19
7		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00		
7		411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva		50.000,00	50.000,00		
5,7		412	Nematerijalna imovina		1.115.000,00	#####		
1,5,7,8	R042,R042-2,R0 42		Rashodi za nabavu proizvedene dug	011,0133,0451,0473,051,061,062,064,0911	1.273.000,00	127,00	550.524,04	85,19
1,5,7,8	R051,R106-1,R1 421		Građevinski objekti	0451,0473,061,062,064	835.000,00	502.000,00	477.357,55	95,09

1,5	R051,R119-1,R14213	Ceste, željeznice i ostali prometni c	0451	0,00	0,00	258.185,68	0,00
5,7	R106-1,R119-2 4214	Ostali građevinski objekti	0451,062	0,00	0,00	219.171,87	0,00
5,7,8	R042,R042-2,R0422	Postrojenja i oprema	0133,0473,051,062,0911	175.000,00	49.253,24	48.791,49	99,06
5	R042 4221	Uredska oprema i namještaj	0133	0,00	0,00	2.249,99	0,00
5	R042-2 4222	Komunikacijska oprema	0133	0,00	0,00	7.320,00	0,00
5	R042,R106,R121-7 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0133,051,062	0,00	0,00	0,00	0,00
5	R044,R062-2,R14227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale i	0473,051,062,0911	0,00	0,00	39.221,50	0,00
7	R123-3 423	Prijevozna sredstva	062	70.000,00			
1,5	R045,R048,R111-7 426	Nematerijalna proizvedena imovina	011,0133,0451,0473,062	180.000,00	95.000,00	24.375,00	25,66
1,5	R045,R118 4262	Ulaganja u računalne programe	011,0133	0,00	0,00	24.375,00	0,00
1,5,8	R047,R121-7 5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate	016	2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,34
5,8	R047,R121-7 54	Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova		2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,34
5,8	R047,R121-7 544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih		2.388.000,00	2.388.000,00	2.348.300,13	98,34
5,8	R047,R121-7 5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija		0,00	0,00	2.348.300,13	0,00
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić				980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje				980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
1,4	3	Rashodi poslovanja	0911	967.000,00	919.300,00	848.047,44	92,25
1,4	31	Rashodi za zaposlene	0911	664.800,00	669.000,00	636.704,20	95,17
1	311	Plaće (Bruto)	0911	558.000,00	558.000,00	531.076,47	95,17
1	3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00	0,00	531.076,47	0,00
1,4	312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	13.800,00	18.000,00	18.000,00	100,00
1,4	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	18.000,00	0,00
1	313	Doprinosi na plaće	0911	93.000,00	93.000,00	87.627,73	94,22
1	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno o	0911	0,00	0,00	87.627,73	0,00
1,4	32	Materijalni rashodi	0911	299.700,00	247.800,00	208.849,77	84,28
1,4	321	Naknade troškova zaposlenima	0911	65.000,00	46.800,00	42.266,80	90,31
1,4	3212	Naknade za prijevoz, za rad na tere	0911	0,00	0,00	42.266,80	0,00
1,4	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	180.700,00	160.000,00	129.566,07	80,98
4	3221	Uredski materijal i ostali materijalni	0911	0,00	0,00	16.871,30	0,00
4	3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	57.936,47	0,00

4	3223	Energija	0911	0,00	0,00	40.221,86	0,00
4	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	0911	0,00	0,00	4.100,00	0,00
4	3225	Sitni inventar i auto gume	0911	0,00	0,00	8.460,19	0,00
4	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i o	0911	0,00	0,00	1.976,25	0,00
4	323	Rashodi za usluge	0911	49.000,00	40.000,00	36.393,15	90,98
4	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	0,00	0,00	2.685,47	0,00
4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ	0911	0,00	0,00	2.787,50	0,00
4	3234	Komunalne usluge	0911	0,00	0,00	6.669,61	0,00
4	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	0,00	0,00	5.343,13	0,00
4	3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	0,00	0,00	18.000,00	0,00
4	3238	Računalne usluge	0911	0,00	0,00	907,44	0,00
4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	0911	5.000,00	1.000,00	623,75	62,38
4	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova	0911	0,00	0,00	623,75	0,00
4	34	Financijski rashodi	0911	2.500,00	2.500,00	2.493,47	99,74
4	343	Ostali financijski rashodi	0911	2.500,00	2.500,00	2.493,47	99,74
4	3431	Bankarske usluge i usluge platnog i	0911	0,00	0,00	2.491,07	0,00
4	3433	Zatezne kamate	0911	0,00	0,00	2,40	0,00
1,4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	0911	13.000,00	20.000,00	12.408,39	62,04
1,4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0911	13.000,00	20.000,00	12.408,39	62,04
1,4	422	Postrojenja i oprema	0911	5.000,00	20.000,00	12.408,39	62,04
1,4	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale i	0911	0,00	0,00	12.408,39	0,00
1,4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	911	8.000,00	0,00	12.408,39	0,00
1,4	4262	Nematerijalna proizvedena imovina	911	8.000,00	0,00	12.408,39	0,00

Posebni zaglavlje

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				8.290.000,00	5.574.753,24	5.283.388,38	94,77
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				8.290.000,00	5.574.753,24	5.283.388,38	94,77
Program: 1001, Javna uprava i administracija				3.613.000,00	3.365.753,24	3.283.624,16	97,56
Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON				31.000,00	31.000,00	28.572,30	92,17
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				31.000,00	31.000,00	28.572,30	92,17
R001,R002,I	3	Rashodi poslovanja	0111	31.000,00		28.572,30	92,17
R001,R002,I	32	Materijalni rashodi	0111	30.000,00		20.432,71	97,30
R001,R002,I	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	30.000,00		20.432,71	97,30
R001	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0111	0,00		13.542,75	0,00
R002	3293	Reprezentacija	0111	0,00		5.360,11	0,00
R004	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00		1.529,85	0,00
R005-1	38	Ostali rashodi	0111	1.000,00		8.139,59	81,40
R005-1	383	Kazne, penali i naknade štete	0111	1.000,00		8.139,59	81,40
R005-1	3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0111	0,00		8.139,59	0,00
Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV				5.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
R008	3	Rashodi poslovanja	0111	5.000,00		6.000,00	100,00
R008	38	Ostali rashodi	0111	5.000,00		6.000,00	100,00
R008	381	Tekuće donacije	0111	5.000,00		6.000,00	100,00
R008	3811	Tekuće donacije u novcu	0111	0,00		6.000,00	0,00
Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi				828.000,00	799.000,00	756.787,11	94,72
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				703.000,00	775.000,00	736.550,76	95,04
R001-2,R001-2	3	Rashodi poslovanja	011,0131,0133	703.000,00		736.550,76	95,04
R001-2,R001-2	31	Rashodi za zaposlene	0131	534.000,00		540.331,61	99,69
R009,R009-	311	Plaće (Bruto)	0131	435.000,00		429.091,59	99,79
R009,R009-	3111	Plaće za redovan rad	0131	0,00		429.091,59	0,00
R010	312	Ostali rashodi za zaposlene	0131	25.000,00		40.439,92	98,63
R010	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0131	0,00		40.439,92	0,00
R001-2,R01	313	Doprinosi na plaće	0131	74.000,00		70.800,10	99,72
R001-2,R01	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0131	0,00		70.800,10	0,00
R013,R014,I	32	Materijalni rashodi	011,0131,0133	102.000,00		173.780,88	83,55
R013,R014,I	321	Naknade troškova zaposlenima	0131,0133	33.000,00		35.035,00	97,32
R014	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	0131	0,00		14.040,00	0,00

R015	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0133	0,00	1.200,00	0,00	
R016	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0133	0,00	19.795,00	0,00	
R017,R018,	322	Rashodi za materijal i energiju	0133	0,00	3.739,78	93,49	
R018	3223	Energija	0133	0,00	3.077,78	0,00	
R020	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	0133	0,00	662,00	0,00	
R021,R022,	323	Rashodi za usluge	011,0133	60.000,00	128.416,19	80,26	
R021	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0133	0,00	26.868,79	0,00	
R022	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0133	0,00	5.784,10	0,00	
R023	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0133	0,00	5.605,63	0,00	
R024	3234	Komunalne usluge	0133	0,00	5.555,56	0,00	
R025	3235	Zakupnine i najamnine	0133	0,00	684,90	0,00	
R026	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0133	0,00	2.660,00	0,00	
R027,R027-	3237	Intelektualne i osobne usluge	0133	0,00	19.472,15	0,00	
R028	3238	Računalne usluge	0133	0,00	40.769,42	0,00	
R029	3239	Ostale usluge	0133	0,00	21.015,64	0,00	
R031,R031-	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133	9.000,00	6.589,91	82,37	
R031	3293	Reprezentacija	0133	0,00	850,05	0,00	
R031-1	3294	Članarine	0133	0,00	2.126,08	0,00	
R032	3295	Pristojbe i naknade	0133	0,00	2.794,75	0,00	
R033	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133	0,00	819,03	0,00	
R035,R035-	34	Financijski rashodi	0133	30.000,00	22.438,27	89,75	
R035,R035-	343	Ostali financijski rashodi	0133	30.000,00	22.438,27	89,75	
R035	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0133	0,00	20.989,97	0,00	
R035-1	3433	Zatezne kamate	0133	0,00	1,64	0,00	
R036	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0133	0,00	1.446,66	0,00	
R036-1, R03	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	0133	37.000,00	0,00	0,00	
R036-1, R03	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0133	37.000,00	0,00	0,00	
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				10.000,00	24.000,00	20.236,35	84,32
R001-2,R001	3	Rashodi poslovanja	011,0131,0133	10.000,00		20.236,35	84,32
R013,R014,	32	Materijalni rashodi	011,0131,0133	10.000,00		20.236,35	84,32
R017,R018,	322	Rashodi za materijal i energiju	0133	10.000,00		20.236,35	84,32
R017	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0133	0,00		8.966,72	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				044,0131,0133	115.000,00		
R001-2,R001	3	Rashodi poslovanja	044,0131,0133	115.000,00			0,00
R013,0 R01	32	Materijalni rashodi	044,0131,0133	115.000,00			0,00
R017, R018	3226	Rashodi za materijal i energiju	044,0131,0133	35.000,00			0,00

R021, R022	3227	Rashodi za usluge	044,0131 ,0133	80.000,00		0,00	
Aktivnost: A100105, Javni radovi				163.000,00	42.500,00	41.194,15	96,93
Izvor financiranja: 5, Pomoći				163.000,00	42.500,00	41.194,15	96,93
R037,R038,	3	Rashodi poslovanja	062	163.000,00		41.194,15	96,93
R037,R038,	31	Rashodi za zaposlene	062	151.000,00		39.063,00	97,66
R037	311	Plaće (Bruto)	062	130.000,00		33.530,48	98,62
R037	3111	Plaće za redovan rad	062	0,00		33.530,48	0,00
R038,R039	313	Doprinosi na plaće	062	21.000,00		5.532,52	92,21
R038	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	062	0,00		5.532,52	0,00
R040,R123-	32	Materijalni rashodi	062	12.000,00		2.131,15	85,25
R040	321	Naknade troškova zaposlenima	062	12.000,00		2.131,15	85,25
R040	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	062	0,00		2.131,15	0,00
Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije				20.000,00	35.000,00	33.944,99	96,99
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	25.000,00	24.375,00	97,50
R042,R042-	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	0,00		24.375,00	97,50
R042,R042-	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0133	0,00		24.375,00	97,50
R045	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0133	0,00		24.375,00	97,50
R045	4262	Ulaganja u računalne programe	0133	0,00		24.375,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				20.000,00	10.000,00	9.569,99	95,70
R042,R042-	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	20.000,00		9.569,99	95,70
R042,R042-	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0133	5.000,00		0,00	95,70
R042,R042-	412	Nematerijalna imovina	0133	5.000,00		0,00	95,70
R042,R042-	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0133	15.000,00		9.569,99	95,70
R042,R042-	422	Postrojenja i oprema	0133	5.000,00		9.569,99	95,70
R042	4221	Uredska oprema i namještaj	0133	0,00		2.249,99	0,00
R042-2	4222	Komunikacijska oprema	0133	0,00		7.320,00	0,00
R045	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0133	10.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje				2.158.000,00	2.150.000,00	2.134.368,33	99,27
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				58.000,00	50.000,00	46.903,72	93,81
R046	3	Rashodi poslovanja	0133	58.000,00		46.903,72	93,81
R046	34	Financijski rashodi	0133	58.000,00		46.903,72	93,81
R046	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0133	58.000,00		46.903,72	93,81
R046	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0133	0,00		46.903,72	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				100.000,00	100.000,00	83.355,02	83,36
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		100.000,00		83.355,02	83,36
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i		100.000,00		83.355,02	83,36
R047	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		100.000,00		83.355,02	83,36

R047	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00		83.355,02	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				2.000.000,00	2.000.000,00	2.004.109,59	100,21
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		2.000.000,00		2.004.109,59	100,21
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		2.000.000,00		2.004.109,59	100,21
R047	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		2.000.000,00		2.004.109,59	100,21
R047	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00		2.004.109,59	0,00
Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti				50.000,00	18.000,00	17.500,00	97,22
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				50.000,00	18.000,00	17.500,00	97,22
R110	3	Rashodi poslovanja	0132	50.000,00		17.500,00	97,22
R110	32	Materijalni rashodi	0132	50.000,00		17.500,00	97,22
R110	323	Rashodi za usluge	0132	50.000,00		17.500,00	97,22
R110	3237	Intelektualne i osobne usluge	0132	0,00		17.500,00	0,00
Aktivnost: A100110, Vlastiti pogon				356.000,00	254.253,24	235.380,12	92,58
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				156.000,00	194.700,00	176.845,27	90,83
R123,R123-	3	Rashodi poslovanja	0131,062	156.000,00		176.845,27	90,83
R123,R123-	31	Rashodi za zaposlene	0131,062	101.000,00		103.368,40	99,39
R123	311	Plaće (Bruto)	062	77.000,00		75.620,99	99,50
R123	3111	Plaće za redovan rad	062	0,00		75.620,99	0,00
R12311,R12	312	Ostali rashodi za zaposlene	0131,062	10.000,00		15.269,96	98,52
R12311,R12	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0131,062	0,00		15.269,96	0,00
R123-1,R12	313	Doprinosi na plaće	062	14.000,00		12.477,45	99,82
R123-1	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	062	0,00		12.477,45	0,00
R12310,R12	32	Materijalni rashodi	062	55.000,00		73.476,87	81,01
	321	Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00		0,00	0,00
R123-4,R12	322	Rashodi za materijal i energiju	062	10.000,00		16.345,48	63,60
R123-7	3223	Energija	062	0,00		6.845,55	0,00
R123-4	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	062	0,00		9.499,93	0,00
R12310,R12	323	Rashodi za usluge	062	35.000,00		49.093,47	92,63
R123-5	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062	0,00		25.703,03	0,00
R12310	3237	Intelektualne i osobne usluge	062	0,00		19.141,71	0,00
R123-8	3239	Ostale usluge	062	0,00		4.248,73	0,00
R123-9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	9.000,00		8.037,92	73,07
R123-9	3292	Premije osiguranja	062	0,00		8.037,92	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				130.000,00	59.553,24	58.534,85	98,29
R123,R123-	3	Rashodi poslovanja	0131,062	30.000,00		44.313,35	97,82
R12310,R12	32	Materijalni rashodi	062	30.000,00		44.313,35	97,82
R123-4,R12	322	Rashodi za materijal i energiju	062	30.000,00		44.313,35	97,82

R123-7	3223	Energija	62	0,00		44.313,35	0,00
R123-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	100.000,00		14.221,50	99,78
R123-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	100.000,00		14.221,50	99,78
R123-3	422	Postrojenja i oprema	062	100.000,00		14.221,50	99,78
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				70.000,00		0,00	0,00
R123-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	70.000,00		0,00	0,00
R123-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	70.000,00		0,00	0,00
R123-3	423	Prijevozna sredstva	062	70.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A100111, Savjet mladih				2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	011	2.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	011	2.000,00		0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	2.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A100112, Usluga komunalnog redarstva				0,00	21.000,00	20.877,16	99,42
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	21.000,00	20.877,16	99,42
R036-1	3	Rashodi poslovanja	0133	0,00		20.877,16	99,42
R036-1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	0133	0,00		20.877,16	99,42
R036-1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0133	0,00		20.877,16	99,42
R036-1	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0133	0,00		20.877,16	0,00
Aktivnost: A100113, Usluga ukopa pokojnika				0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
R133	3	Rashodi poslovanja	062	0,00		9.000,00	100,00
R133	32	Materijalni rashodi	062	0,00		9.000,00	100,00
R133	323	Rashodi za usluge	062	0,00		9.000,00	100,00
R133	3234	Komunalne usluge	062	0,00		9.000,00	0,00
Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				1.125.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija				70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
R048	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	70.000,00		0,00	0,00
R048	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	70.000,00		0,00	0,00
R048	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	70.000,00		0,00	0,00
kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete				305.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	064	5.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	064	5.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	064	5.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				300.000,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	300.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	064	300.000,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	064	300.000,00		0,00	0,00
kapitalni projekt: K100202,Kanalizacijski sustav			700.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			700.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	064	700.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	700.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	064	700.000,00		0,00	0,00
kapitalni projekt: K100204,Međugeneracijski centar-Dom kulture			50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			50.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	064	50.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	50.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	064	50.000,00		0,00	0,00
Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa			1.151.000,00	352.000,00	324.310,68	92,13
Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			660.000,00	33.000,00	32.250,00	97,73
Izvor financiranja: 5, Pomoći			95.000,00	33.000,00	32.250,00	97,73
R115 3	Rashodi poslovanja	0451	50.000,00		32.250,00	97,73
R115 32	Materijalni rashodi	0451	50.000,00		32.250,00	97,73
R115 323	Rashodi za usluge	0451	50.000,00		32.250,00	97,73
R115 3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	0,00		32.250,00	0,00
R115-2 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	45.000,00		0,00	0,00
R115-2 41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0451	45.000,00		0,00	0,00
R115-2 412	Nematerijalna imovina	0451	45.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 8,Namjenski primici			565.000,00		0,00	0,00
R115-2 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	565.000,00		0,00	0,00
R115-2 41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0451	565.000,00		0,00	0,00
R115-2 412	Nematerijalna imovina	0451	565.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova			326.000,00	309.000,00	283.310,68	91,69
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			6.000,00	9.000,00	2.000,00	22,22
R119 3	Rashodi poslovanja	0451,045 3	6.000,00		2.000,00	22,22
R119 32	Materijalni rashodi	0451,045	6.000,00		2.000,00	22,22
R119 323	Rashodi za usluge	0451,045	6.000,00		2.000,00	22,22
R119 3237	Intelektualne i osobne usluge	0451,045	0,00		2.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			320.000,00	300.000,00	281.310,68	93,77
R119 3	Rashodi poslovanja	0451,045	20.000,00		0,00	0,00
R119 32	Materijalni rashodi	0451,045	20.000,00		0,00	0,00
R119 323	Rashodi za usluge	0451,045	20.000,00		0,00	0,00
R119-1 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	300.000,00		281.310,68	93,77

R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0451	300.000,00		281.310,68	93,77
R119-1,R119-1	421	Građevinski objekti	0451	300.000,00		281.310,68	93,77
R119-1	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00		258.185,68	0,00
R119-2	4214	Ostali građevinski objekti	0451	0,00		23.125,00	0,00
Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura				165.000,00	10.000,00	8.750,00	87,50
Izvor financiranja: 5, Pomoći				30.000,00	10.000,00	8.750,00	87,50
R126	3	Rashodi poslovanja	0451	30.000,00		8.750,00	87,50
R126	32	Materijalni rashodi	0451	30.000,00		8.750,00	87,50
R126	323	Rashodi za usluge	0451	30.000,00		8.750,00	87,50
R126	3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	0,00		8.750,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				135.000,00	0,00	0,00	0,00
R126-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	135.000,00		0,00	0,00
R126-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0451	135.000,00		0,00	0,00
R126-1	421	Građevinski objekti	0451	135.000,00		0,00	0,00
R126-1	4212	Građevinski objekti	0451	0,00		0,00	0,00
Program: 1004, Upravljanje imovinom				75.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada				30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00	0,00	0,00	0,00
R052-1	3	Rashodi poslovanja	062	20.000,00		0,00	0,00
R052-1	32	Materijalni rashodi	062	20.000,00		0,00	0,00
R052-1	323	Rashodi za usluge	062	20.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				10.000,00	0,00	0,00	0,00
R044, R053-	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	10.000,00		0,00	0,00
R044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	10.000,00		0,00	0,00
R044	422	Postrojenja i oprema	062	10.000,00			
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	062	0,00			
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	0,00			
Aktivnost: A100402, Uređenje dječjih igrališta				45.000,00	1.000,00	400,00	40,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				15.000,00	1.000,00	400,00	40,00
R130,R130-	3	Rashodi poslovanja	062	15.000,00		400,00	40,00
R130,R130-	32	Materijalni rashodi	062	15.000,00		400,00	40,00
R130	322	Rashodi za materijal i energiju	062	5.000,00		400,00	40,00
R130	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	062	0,00		400,00	0,00
R130-1	323	Rashodi za usluge	062	10.000,00			
Izvor financiranja: 5, pomoći				30.000,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	30.000,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	30.000,00		0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062	30.000,00		0,00	0,00
Program: 1005, Poticanje razvoja turizma				601.000,00	490.000,00	452.055,24	92,26
Aktivnost: A100501, Turistička zajednica				25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R134	3	Rashodi poslovanja	0473	25.000,00		25.000,00	100,00
R134	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	0473	25.000,00		25.000,00	100,00
R134	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih	0473	25.000,00		25.000,00	100,00
R134	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	0,00		25.000,00	0,00
Aktivnost: A100503, Izboljšanje zelene mobilnosti/Poboljšanje prekogranične zelene mobilnosti				148.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				148.000,00		0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	48.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0473	25.000,00		0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0473	10.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	38.000,00		0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	100.000,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0473	100.000,00		0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	0,00		0,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	0473	0,00		0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	100.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja				40.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				20.000,00	0,00	0,00	0,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473	20.000,00		0,00	0,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473	20.000,00		0,00	0,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	20.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova				20.000,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	20.000,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	20.000,00		0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062	20.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				318.000,00	308.000,00	278.758,11	90,51
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				30.000,00	20.000,00	17.922,59	89,61
R121,R121-	3	Rashodi poslovanja	0473	30.000,00		17.922,59	89,61
R121-6	34	Financijski rashodi	0473	30.000,00		17.922,59	89,61
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	30.000,00		17.922,59	89,61
R121-6	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0473	0,00		17.922,59	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				288.000,00	288.000,00	260.835,52	90,57
R121-7	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		288.000,00		260.835,52	90,57
R121-7	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i		288.000,00		260.835,52	90,57
R121-7	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		288.000,00		260.835,52	90,57
R121-7	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00		260.835,52	0,00
Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje				70.000,00	105.000,00	97.000,00	92,38

Izvor financiranja: 5, Pomoći				20.000,00	105.000,00	97.000,00	92,38
R132-2,R13:	3	Rashodi poslovanja	0473	20.000,00		72.000,00	90,00
R132-2,R13:	32	Materijalni rashodi	0473	20.000,00		72.000,00	90,00
R132-2,R13:	323	Rashodi za usluge	0473	20.000,00		72.000,00	90,00
R132-2	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0473	0,00		42.000,00	0,00
R132-3	3237	Intelektualne i osobne usluge	0473	0,00		30.000,00	0,00
R132-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00		25.000,00	100,00
R132-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0473	0,00		25.000,00	100,00
R132-1	422	Postrojenja i oprema	0473	0,00		25.000,00	100,00
R132-1	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0473	0,00		25.000,00	0,00
Izvor financiranja:7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova				50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	50.000,00		0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0473	50.000,00		0,00	0,00
	411	Materijalan imovina-prirodna bogatstva	0473	50.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100505, Rekonstrukcija sportsko rekreac. infrastrukture u funkciji turizma - multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje				0,00	52.000,00	51.297,13	98,65
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	52.000,00	51.297,13	98,65
R135	3	Rashodi poslovanja	0473	0,00		51.297,13	98,65
R135	32	Materijalni rashodi	0473	0,00		51.297,13	98,65
R135	323	Rashodi za usluge	0473	0,00		51.297,13	98,65
R135	3237	Intelektualne i osobne usluge	0473	0,00		51.297,13	0,00
Program: 1006, Predškolski odgoj				20.000,00	21.000,00	20.307,00	96,70
Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja				10.000,00	21.000,00	20.307,00	96,70
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.000,00	21.000,00	20.307,00	96,70
R091	3	Rashodi poslovanja	0911	10.000,00		20.307,00	96,70
R091	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	10.000,00		20.307,00	96,70
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	0911	10.000,00		20.307,00	96,70
R091	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0911	0,00		20.307,00	0,00
Aktivnost: A100602, Sufinanciranje predškole				10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.000,00	0,00	0,00	0,00
R064	3	Rashodi poslovanja	0911	10.000,00		0,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	0911	5.000,00			
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	5.000,00			
R064	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	5.000,00		0,00	0,00
R064	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	0911	5.000,00		0,00	0,00
R064	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0911	0,00		0,00	0,00
Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				102.500,00	124.000,00	122.136,28	98,50
Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika				62.500,00	70.000,00	69.500,00	99,29

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				62.500,00	70.000,00	69.500,00	99,29
R065	3	Rashodi poslovanja	0912	62.500,00		69.500,00	99,29
R065	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	62.500,00		69.500,00	99,29
R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	0912	62.500,00		69.500,00	99,29
R065	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	0,00		69.500,00	0,00
Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				15.000,00	14.000,00	13.300,00	95,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				15.000,00	14.000,00	13.300,00	95,00
R065-1,R06	3	Rashodi poslovanja	0912	15.000,00		13.300,00	95,00
R065-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	10.000,00		5.400,00	90,00
R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	0912	10.000,00		5.400,00	90,00
R065-1	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	0,00		5.400,00	0,00
R065-2	38	Ostali rashodi	0912	5.000,00		7.900,00	98,75
R065-2	381	Tekuće donacije	0912	5.000,00		7.900,00	98,75
R065-2	3811	Tekuće donacije u novcu	0912	0,00		7.900,00	0,00
Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika				25.000,00	31.000,00	30.336,28	97,86
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				25.000,00	31.000,00	30.336,28	97,86
R065-3	3	Rashodi poslovanja	0912	25.000,00		30.336,28	97,86
R065-3	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	25.000,00		30.336,28	97,86
R065-3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	0912	25.000,00		30.336,28	97,86
R065-3	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0912	0,00		30.336,28	0,00
Aktivnost: A100704, Stipendiranje				0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
R065-4	3	Rashodi poslovanja	0960	0,00		9.000,00	100,00
R065-4	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0960	0,00		9.000,00	100,00
R065-4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	0960	0,00		9.000,00	100,00
R065-4	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0960	0,00		9.000,00	0,00
Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije				75.000,00	45.000,00	44.506,86	98,90
Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima				75.000,00	45.000,00	44.506,86	98,90
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				75.000,00	45.000,00	44.506,86	98,90
R067	3	Rashodi poslovanja	081	75.000,00		44.506,86	98,90
R067	38	Ostali rashodi	081	75.000,00		44.506,86	98,90
R067	381	Tekuće donacije	081	70.000,00		44.506,86	98,90
R067	3811	Tekuće donacije u novcu	081	0,00		0,00	0,00
R067	382	Kapitalne donacije	081	5.000,00		0,00	0,00
Program: 1009, Potpora poljoprivredi				58.500,00	41.000,00	39.795,00	97,06
Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima				58.500,00	41.000,00	39.795,00	97,06

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				22.500,00	12.000,00	11.200,00	93,33
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	22.500,00		11.200,00	93,33
R068	35	Subvencije	0421	22.500,00		11.200,00	93,33
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	0421	22.500,00		11.200,00	93,33
R068	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	0,00		11.200,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				36.000,00	29.000,00	28.595,00	98,60
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	36.000,00		28.595,00	98,60
R068	35	Subvencije	0421	36.000,00		28.595,00	98,60
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	0421	36.000,00		28.595,00	98,60
R068	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	0,00		28.595,00	0,00
Program: 1010, Socijalna skrb				32.000,00	12.000,00	9.019,32	75,16
Aktivnost: A101001, pomoć u grijevnom dru				4.000,00	0,00	0,00	0,00
R069	3	Rashodi poslovanja	104	4.000,00		0,00	0,00
R069	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104	4.000,00		0,00	0,00
R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	104	4.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi				20.000,00	8.000,00	6.000,00	75,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00	8.000,00	6.000,00	75,00
R070	3	Rashodi poslovanja	104	20.000,00		6.000,00	75,00
R070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104	20.000,00		6.000,00	75,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	104	20.000,00		6.000,00	75,00
R070	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104	0,00		6.000,00	0,00
Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa				5.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R072-1	3	Rashodi poslovanja	107	5.000,00		3.000,00	100,00
R072-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107	5.000,00		3.000,00	100,00
R072-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	107	5.000,00		3.000,00	100,00
R072-1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107	0,00		3.000,00	0,00
Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja				3.000,00	1.000,00	19,32	1,93
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.000,00	1.000,00	19,32	1,93
R072	3	Rashodi poslovanja	106	3.000,00		19,32	1,93
R072	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	3.000,00		19,32	1,93
R072	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	106	3.000,00		19,32	1,93
R072	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106	0,00		19,32	0,00
Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				112.000,00	130.000,00	128.573,10	98,90
Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita				110.000,00	128.000,00	126.573,10	98,89

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				90.000,00	126.000,00	124.973,10	99,19
R075,R078,	3	Rashodi poslovanja	022,032	90.000,00		124.973,10	99,19
R078-1	32	Materijalni rashodi	022	10.000,00		5.950,00	99,17
R078-1	323	Rashodi za usluge	022	10.000,00		5.950,00	99,17
R078-1	3237	Intelektualne i osobne usluge	022	0,00		5.950,00	0,00
R075,R078	38	Ostali rashodi	032	80.000,00		119.023,10	99,19
R078	381	Tekuće donacije	032	80.000,00		119.023,10	99,19
R078	3811	Tekuće donacije u novcu	032	0,00		119.023,10	0,00
Izvor financiranja: 6, Donacije				10.000,00	2.000,00	1.600,00	80,00
R075,R078,	3	Rashodi poslovanja	022,032	10.000,00		1.600,00	80,00
R075,R078	38	Ostali rashodi	032	10.000,00		1.600,00	80,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	10.000,00		1.600,00	80,00
R075	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	032	0,00		1.600,00	0,00
Izvor financiranja:5, Pomoći				10.000,00	0,00	0,00	0,00
R075,R078,	3	Rashodi poslovanja	022,032	10.000,00		0,00	0,00
R075,R078	38	Ostali rashodi	032	10.000,00		0,00	0,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	10.000,00		0,00	0,00
R075	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	032	0,00		0,00	0,00
Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja				2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	3	Rashodi poslovanja	022	2.000,00		2.000,00	100,00
R078-2	38	Ostali rashodi	022	2.000,00		2.000,00	100,00
R078-2	381	Tekuće donacije	022	2.000,00		2.000,00	100,00
R078-2	3811	Tekuće donacije u novcu	022	0,00		2.000,00	0,00
Program: 1012, Promicanje kulture				680.000,00	225.000,00	222.351,09	98,82
Aktivnost: A101201, Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu				30.000,00	17.000,00	16.500,00	97,06
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				30.000,00	17.000,00	16.500,00	97,06
R080	3	Rashodi poslovanja	082	30.000,00		16.500,00	97,06
R080	38	Ostali rashodi	082	30.000,00		16.500,00	97,06
R080	381	Tekuće donacije	082	30.000,00		16.500,00	97,06
R080	3811	Tekuće donacije u novcu	082	0,00		16.500,00	0,00
Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija				150.000,00	208.000,00	205.851,09	98,97
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				50.000,00	83.000,00	81.392,64	98,06
R081,R082,	3	Rashodi poslovanja	082	50.000,00		81.392,64	98,06
R081,R082,	32	Materijalni rashodi	082	50.000,00		81.392,64	98,06
R081,R082,	323	Rashodi za usluge	082	50.000,00		21.392,50	97,24
R081	3233	Usluge promidžbe i informiranja	082	0,00		10.000,00	0,00
R082	3234	Komunalne usluge	082	0,00		2.722,50	0,00
R083	3235	Zakupnine i najamnine	082	0,00		6.020,00	0,00

R084	3239	Ostale usluge	082	0,00		2.650,00	0,00
R085,R086	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	50.000,00		60.000,14	98,36
R085	3293	Reprezentacija	082	0,00		25.028,82	0,00
R086	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	0,00		34.971,32	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				100.000,00	125.000,00	124.458,45	99,57
R081,R082,I	3	Rashodi poslovanja	082	100.000,00		124.458,45	99,57
R081,R082,I	32	Materijalni rashodi	082	100.000,00		124.458,45	99,57
R081,R082,I	323	Rashodi za usluge	082	100.000,00		124.458,45	99,57
R083	3235	Zakupnine i najamnine	082	0,00		63.600,00	0,00
R083-1	3237	Intelektualne i osobne usluge	082	0,00		60.858,45	0,00
Aktivnost: A 101203,Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture				500.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				340.000,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	340.000,00		0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	082	340.000,00		0,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	082	340.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				160.000,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	160.000,00		0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	082	160.000,00		0,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	082	160.000,00		0,00	0,00
Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture				555.000,00	608.000,00	555.932,46	91,44
Kapitalni projekt: K101302, Rekonstrukcija potpornog zida - groblje Reštovo				0,00	202.000,00	196.046,87	97,05
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	197.000,00	196.046,87	99,52
R106-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00		196.046,87	99,52
R106-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	0,00		196.046,87	99,52
R106-1	421	Građevinski objekti	062	0,00		196.046,87	99,52
R106-1	4214	Ostali građevinski objekti	062	0,00		196.046,87	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova				0,00	5.000,00	0,00	0,00
R106-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00		0,00	0,00
R106-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	0,00		0,00	0,00
R106-1	421	Građevinski objekti	062	0,00		0,00	0,00
Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete				165.000,00	221.000,00	200.584,84	90,76
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				35.000,00	214.000,00	194.768,96	91,01
R087,R088,I	3	Rashodi poslovanja	064	35.000,00		194.768,96	91,01
R087,R088,I	32	Materijalni rashodi	064	35.000,00		194.768,96	91,01
R087,R088	322	Rashodi za materijal i energiju	064	35.000,00		131.651,83	93,37
R087	3223	Energija	064	0,00		107.361,83	0,00
R088	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	064	0,00		24.290,00	0,00
R089	323	Rashodi za usluge	064	0,00		63.117,13	86,46
R089	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	064	0,00		63.117,13	0,00

Izvor financiranja: 5, Pomoći				130.000,00	7.000,00	5.815,88	83,08
R087,R088,I	3	Rashodi poslovanja	064	130.000,00		5.815,88	83,08
R087,R088,I	32	Materijalni rashodi	064	130.000,00		5.815,88	83,08
R087,R088,I	322	Rashodi za materijal i energiju	064	500.000,00		0,00	0,00
R089	323	Rashodi za usluge	064	80.000,00		5.815,88	83,08
R089	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	064	0,00		5.815,88	0,00
Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva				60.000,00	100.000,00	88.691,41	88,69
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				60.000,00	100.000,00	88.691,41	88,69
R092,R093-	3	Rashodi poslovanja	0451	60.000,00		88.691,41	88,69
R092,R093-	32	Materijalni rashodi	0451	60.000,00		88.691,41	88,69
R092	322	Rashodi za materijal i energiju	0451	30.000,00		24.556,78	70,16
R092	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	0451	0,00		24.556,78	0,00
R093-1,R093-	323	Rashodi za usluge	0451	30.000,00		64.134,63	98,67
R096	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	0,00		64.134,63	0,00
Tekući projekt: T101304, Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju				290.000,00	85.000,00	70.609,34	83,07
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				180.000,00	85.000,00	70.609,34	83,07
R098,R099,I	3	Rashodi poslovanja	062	180.000,00		70.609,34	83,07
R098,R099,I	32	Materijalni rashodi	062	180.000,00		70.609,34	83,07
R098,R099,I	322	Rashodi za materijal i energiju	062	60.000,00		27.024,43	90,08
R098	3223	Energija	062	0,00		4.658,78	0,00
R099	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	062	0,00		18.588,60	0,00
R100	3225	Sitni inventar i auto gume	062	0,00		3.777,05	0,00
R101,R102	323	Rashodi za usluge	062	120.000,00		43.584,91	79,25
R101	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062	0,00		22.288,00	0,00
R102	3234	Komunalne usluge	062	0,00		21.296,91	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				110.000,00	0,00	0,00	0,00
R106	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	110.000,00		0,00	0,00
R106	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	110.000,00		0,00	0,00
R106	421	Građevinski objekti	062	100.000,00		0,00	0,00
R106	4214	Ostali građevinski objekti	062	0,00		0,00	0,00
R106	422	Ostali građevinski objekti	063	10.000,00		0,00	0,00
Program: 1014, Jačanje gospodarstva				3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis				3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	3	Rashodi poslovanja	016	3.000,00		3.000,00	100,00
R107-1	32	Materijalni rashodi	016	3.000,00		3.000,00	100,00
R107-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00		3.000,00	100,00
R107-1	3294	Članarine	016	0,00		3.000,00	0,00
Program: 1015, Zaštita okoliša				35.000,00	42.000,00	35.476,01	84,47
Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada				30.000,00	42.000,00	35.476,01	84,47

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				30.000,00	42.000,00	35.476,01	84,47
R109,R109-	3	Rashodi poslovanja	051	30.000,00		35.476,01	84,47
R109,R109-	32	Materijalni rashodi	051	30.000,00		35.476,01	84,47
R109,R109-	323	Rashodi za usluge	051	30.000,00		24.146,01	80,49
R109	3234	Komunalne usluge	051	0,00		9.521,01	0,00
R109-3	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	051	0,00		14.625,00	0,00
R109-4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	051	0,00		11.330,00	94,42
R109-4	3295	Pristojbe i naknade	051	0,00		11.330,00	0,00
Aktivnost: A101503, Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta				5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				5.000,00	0,00	0,00	0,00
R129-1, R12	3	Rashodi poslovanja	051	5.000,00		0,00	0,00
R129-1, R12	32	Materijalni rashodi	051	5.000,00		0,00	0,00
R129-1, R12	323	Rashodi za usluge	051	5.000,00		0,00	0,00
R129-1, R12	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	0,00		0,00	0,00
R129-1, R12	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	051	0,00		0,00	0,00
R129-1, R12	422	Postrojenja i oprema	051	0,00		0,00	0,00
Program: 1016, Razvoj civilnog društva				52.000,00	45.000,00	41.901,18	93,11
Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa				12.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				12.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R073	3	Rashodi poslovanja	109	12.000,00		10.000,00	100,00
R073	38	Ostali rashodi	109	12.000,00		10.000,00	100,00
R073	381	Tekuće donacije	109	12.000,00		10.000,00	100,00
R073	3811	Tekuće donacije u novcu	109	0,00		10.000,00	0,00
Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija				40.000,00	35.000,00	31.901,18	91,15
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				30.000,00	35.000,00	31.901,18	91,15
R074,R076	3	Rashodi poslovanja	062	30.000,00		31.901,18	91,15
R074,R076	38	Ostali rashodi	062	30.000,00		31.901,18	91,15
R074	381	Tekuće donacije	062	30.000,00		31.901,18	91,15
R074	3811	Tekuće donacije u novcu	062	0,00		31.901,18	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				10.000,00	0,00	0,00	0,00
R074,R076	3	Rashodi poslovanja	062	10.000,00		0,00	0,00
R074,R076	38	Ostali rashodi	062	10.000,00		0,00	0,00
R074	382	kapitalne donacije	062	10.000,00		0,00	0,00
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić				980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje				980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
Program: 2001, Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja				980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje				980.000,00	939.300,00	860.455,83	91,61
Aktivnost: A200101, Redoviti program vrtića i program predškole				967.000,00	919.300,00	848.047,44	92,25
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				683.000,00	655.300,00	623.004,20	95,07
3		Rashodi poslovanja	0911	683.000,00		623.004,20	95,07

31	Rashodi za zaposlene	0911	664.800,00		623.004,20	95,07
311	Plaće (Bruto)	0911	558.000,00		531.076,47	95,17
3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00		531.076,47	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	13.800,00		4.300,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00		4.300,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	93.000,00		87.627,73	94,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00		87.627,73	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	18.200,00		0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	18.200,00		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			284.000,00	264.000,00	225.043,24	85,24
3	Rashodi poslovanja	0911	284.000,00		225.043,24	85,24
31	Rashodi za zaposlene	0911	0,00		13.700,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00		13.700,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00		13.700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	281.500,00		208.849,77	84,28
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	46.800,00		42.266,80	90,31
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	0911	0,00		42.266,80	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	180.700,00		129.566,07	80,98
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00		16.871,30	0,00
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00		57.936,47	0,00
3223	Energija	0911	0,00		40.221,86	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	0911	0,00		4.100,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	0,00		8.460,19	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0911	0,00		1.976,25	0,00
323	Rashodi za usluge	0911	49.000,00		36.393,15	90,98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	0,00		2.685,47	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	0,00		2.787,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0911	0,00		6.669,61	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	0,00		5.343,13	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	0,00		18.000,00	0,00
3238	Računalne usluge	0911	0,00		907,44	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	5.000,00		623,75	62,38
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00		623,75	0,00
34	Financijski rashodi	0911	2.500,00		2.493,47	99,74
343	Ostali financijski rashodi	0911	2.500,00		2.493,47	99,74
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	0,00		2.491,07	0,00
3433	Zatezne kamate	0911	0,00		2,40	0,00
Aktivnost: A200102, Opremanje Dječjeg vrtića Kamanje			13.000,00	20.000,00	12.408,39	62,04
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			13.000,00	20.000,00	12.408,39	62,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	13.000,00		12.408,39	62,04

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0911	13.000,00	12.408,39	62,04
422	Postrojenja i oprema	0911	5.000,00	12.408,39	62,04
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0911	0,00	12.408,39	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0911	8.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračun Općine Kamanje za 2022. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u "Glasniku Općine Kamanje

KLASA: 400-03/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-23-03

Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

O B R A Z L O Ž E N J E
UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
KAMANJE
ZA 2022.
ZAKONSKI OKVIR

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) načelnik je dužan polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine podnijeti predstavničkom tijelu na donošenje do 31. svibnja tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2022. ujedno je i konsolidirani Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u kojem su obuhvaćeni i svi prihodi i rashodi proračunskog korisnika – Dječji vrtić Kamanje.

Dječji vrtić Kamanje

Namjenski prihodi Dječjeg vrtića Kamanje ostvareni su u iznosu od 102.470,00 kn, a odnose se na:
prihode po posebnim propisima u iznosu od 102.470,00 kn, a koji se odnose na prihode od sufinanciranja roditelja za smještaj djece u vrtić iz kojih su financirani rashodi poslovanja u okviru razreda 3

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2022. sastoji se od:

Opći dio proračuna

sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja- prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije

A. Račun prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

B. Račun financiranja

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Izvešće o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
Izveštaj o korištenju proračunske zalihe
Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
Stanje nenaplaćenih potraživanja
Stanje nepodmirenih obveza

Sadržaj Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) kojim su definirani naslovi stupaca u tablicama i pojedini pojmovi vezani za naslove u tablicama.

Slijedom prethodno navedenog treba istaknuti da se pojam Izvorni plan za 2022. odnosi na Proračun Općine Kamanje za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Kamanje na sjednici održanoj 17. prosinca 2021., a koje su objavljene u „Glasniku općine Kamanje“ 06/21, I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Kamanje na sjednici održanoj 14.06.2022., a koje su objavljene u „Glasniku općine Kamanje“ 02/22, II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Kamanje na sjednici održanoj 30.08.2022.g., a koje su objavljene u „Glasniku općine Kamanje“ 03/22 te III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Kamanje na sjednici održanoj 16.12.2022. godine, a koje su objavljene u „Glasniku općine Kamanje“ 05/22.

OPĆI DIO

Izveštaj o izvršenju općeg dijela proračuna za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. sadrži:

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja

A. Račun prihoda i rashoda

B. Račun financiranja

C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja).

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja daje prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije, kao i višak/manjak prihoda gdje je u razdoblju 1. siječnja do 31. prosinca 2022. ostvaren manjak prihoda u iznosu od -253.376,43 kn te neto zaduživanje/financiranje u iznosu od -348.300,13 kn.

Sadrži i prikaz raspoloživih sredstva iz prethodnog razdoblja koja iznose 271.234,83 kn te konačni rezultat poslovanja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022., a to je manjak prihoda u iznosu od -330.441,73 kn.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda iskazuje se u slijedećim tablicama:

1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

1.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji daje prikaz ukupnih prihoda (prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine) i rashoda (rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine) tekuće godine te rezultat poslovanja tekuće godine, a to je manjak prihoda u iznosu od -330.441,73 kn.

Prihodi

Prihodi (skupina 6 + skupina 7) ostvareni su u iznosu od 3.542.167,65 kn, što je 22,34 % u odnosu na plan, a odnose se na prihode poslovanja u iznosu od 3.538.801,65 kn koji u prihodima sudjeluju sa 99,90 % i prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 3.366,00 kn koji u prihodima sudjeluju sa 0,10 %.

Prihodi od poreza:

611 Porez i prirez na dohodak – ostvaren u iznosu od 1.908.685,47 kn (– porez koji se izdvaja iz plaće radnika; kod „minimalca” nema poreza niti prihoda u proračunu”; - porez

i prirez na dohodak se dijeli između Države, Županije i Općine u omjeru: udio općine, odnosno grada 60 %, udio županije 17 %, udio za decentralizirane funkcije 6 %, udio za fiskalno izravnaje 17 %, Izmjenama i dopunama Zakona o financiranju JLPRS planira se povećanje udjela općine u porezu na 74%)

613 Porez na imovinu – ostvaren u iznosu od 75.836,14 kn, a odnosi se na porez na kuće za odmor i na porez na promet nekretninama

614 Porez na robu i usluge – ostvaren u iznosu od 26.519,67 kn, a odnosi se na porez na promet kojeg plaćaju ugostiteljski objekti
Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna:

63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 970.209,80 kn, a odnose se na:

- pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 899.355,69 kn, a odnosi se na sredstva fiskalnog izravnaja (mekanizam kojim središnja država ublažava nejednakosti proizišle zbog nejednakog rasporeda prihoda na nižim razinama vlasti), te pridobivanje sredstava iz nacionalnih fondova za provedbu natječaja

- pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu od 70.854,11 kn odnose se na povrat sredstava za plaće javnih radova, sredstva Fonda za zaštitu okoliša za pridobivanje sredstava za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Prihodi od imovine

64 – Prihodi od imovine odnose se na financijsku imovinu u iznosu od 85.155,97 kn, od čega kamate na sredstva na žiro računu u iznosu od 12,04 kn i prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 85.14393 kn, a odnose se na najamnine od prostora u zakupu, korištenje javnih površina i naknade za legalizaciju bespravno sagrađene građevine, naknade za prekomjerno korištenje cesta.

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 447.994,60 kn, a odnose se na:

Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su iznosu od 1.020,98 kn, a odnose se na prihode od prodaje državnih biljega i materijalni trošak od ovrhe.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 260.191,41 kn, a odnose se na prihode od vodnog doprinosa, naknade za održavanje groblja, rezervaciju grobnog

mjesta, doprinosi za šume te na sufinanciranje roditelja za boravak djece u vrtiću (259.947,09 kn)

Komunalni doprinosi i druge naknade ostvareni su u iznosu od 186.782,21 kn, a odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od 153.545,90 kn i komunalni doprinos 33.36,31 kn

66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga ostvareni su u iznosu od 22.800,00 kn, a odnose se na naknade za usluge čišćenja snijega, košnje, dizalice, donacije pravnih/fizičkih osoba)

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 3.366,00 kn (odnose se na prodaju zemljišta kčbr. 2366/1 Police Pirišće u iznosu od 1.866,00 kn i na kčbr. 2368 Police Pirišće u iznosu od 1.500,00 kn).

Rashodi

Rashodi (skupina 3 + skupina 4) su izvršeni u iznosu od 3.795.544,08 kn, što je 22,51 % u odnosu na plan, a sastoje se od rashoda poslovanja u iznosu od 3.232.611,65 kn, koji u rashodima sudjeluju sa 85,17 % i od rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 562.932,43 kn, koji u rashodima sudjeluju sa 14,83 %.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene čine udio od 40,81 % u odnosu na rashode poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 1.319.467,21 kn. Rashodi za zaposlene odnose se na zaposlene u Općini Kamanje i Dječjem vrtiću Kamanje: Plaće (neto, doprinos za mirovinsko osig. i porez) - 1.069.319,53 kn (odnosi se na djelatnice u Jedinostvenom upravnom odjelu i načelnika u iznosu od 429.091,59 kn, vlastiti pogon 75.620,99 kn, javni radovi 33.530,40 kn i zaposlenici Dječjeg vrtića Kamanje 531.076,47 kn)

Materijalni rashodi

Udio materijalnih rashoda u rashodima poslovanja iznosi 41,66 %. Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.346.580,90 kn.

Financijski rashodi

Udio financijskih rashoda u rashodima poslovanja iznosi 3 %. Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 89.758,05 kn, a odnose se na:

Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih institucija izvan javnog sektora

- odnosi se na kamate za dugoročne kredite u iznosu od 64.826,31 kn

Ostali financijski rashodi u iznosu od 24.931,74 kn

Subvencije

Udio subvencija u rashodima poslovanja iznosi 1 %. Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 39.795,00 kn i odnose se na subvencije poljoprivrednicima – 39.795,00 kn (odnosi se na sufinanciranje osjemenjivanja goveda, uzgoj ovaca i krmača i na sufinancirane nabavke poljop.mehanizacije)

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Odnosi se na sufinanciranje plaće komunalnog redara i na sufinanciranje TZ Kupa u iznosu od 45.877,16 kn

Naknade građanima i kućanstvima

Udio troškova naknade građanima i kućanstvima u rashodima poslovanja iznosi 4 %. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 143.562,60 kn.

Ostali rashodi

Ostali rashodi čine udio od 7,6 % u rashodima poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 247.570,73 kn, a odnose se na: Tekuće donacije u novcu u iznosu od 237.831,14 kn

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 562.932,43 kn, a odnosi se na: Građevinske objekte u iznosu od 477.357,55 kn Postrojenja i oprema u iznosu od 61.99,88 kn Nematerijalna proizvedena imovina u iznosu 24.375,00 kn

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja Za izvršenje rashoda planirani su izvori financiranja koje čine prihodi iz kojih se podmiruju rashodi određene vrste i utvrđene namjene. Za svaki planirani prihod određeno je uz koji izvor financiranja se veže, a rashodi se mogu izvršavati do visine planiranih nenamjenskih ili ostvarenih namjenskih prihoda po izvorima.

Prihodi (skupina 6 + skupina 7) ostvareni su u ukupnom iznosu od 3.542.167,65 kn, što je 82,57 % u odnosu na plan i to kako slijedi: *opći prihodi i primici* u iznosu od 2.012.062,26 kn, što je 56,80 % u odnosu na plan *vlastiti prihodi u iznosu od 22.812,04 kuna*, što je 0,64 % u odnosu na plan *prihodi za posebne namjene* u iznosu od 307.189,05 kn, što je 8,67 % u odnosu na plan *pomoći* u iznosu od 970.209,80 kn, što je 27,39 % u odnosu na plan *donacije* u iznosu od 1.600,00 kn, što je 4,51 % u odnosu na plan *prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja* u iznosu od 3.366,00 kn, što je 9,50 % u odnosu na plan

Rashodi (skupina 3 + skupina 4) izvršeni su u iznosu od 3.795.544,08 kn, što je 91,99 % u odnosu na plan i to iz izvora kako slijedi: *opći prihodi i primici* u iznosu od 1.673.656,32 kn, što je 21,91 % u odnosu na plan *vlastiti prihodi* u iznosu 22.812,04 kn, što je 39,5 % u odnosu na plan *prihodi za posebne namjene* u iznosu od 307.189,05 kn, što je 18,70 % u odnosu na plan *pomoći* u iznosu od 970.209,80 kn, što je 100 % u odnosu na plan *donacije* u iznosu 1.600,00 kn što je 100% u odnosu na plan *prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu 3.366,00 kn* što je 100 % u odnosu na plan

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji daju prikaz izvršenih rashoda prema njihovoj namjeni, odnosno funkciji čije su brojčane oznake i nazivi preuzeti iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom.

Ukupni rashodi izvršeni su u iznosu od 3.795.544,08 kn, što je 91,99 % u odnosu na plan i razvrstani su kroz devet funkcija. Iz izvršenja rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji vidljivo je da su svi rashodi izvršeni u skladu s planom.

Šifra oznaka 011 34.572,30 kn – Izvršna i zakonodavna tijela – Odnosi se na administrativne poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u

iznosu do 28.572,30 kn, financiranje političkih stranaka u iznosu od 6.000,00 kn

Šifra oznaka 0131 879.512,98 kn – opće usluge vezane uz službenike - Odnosi se na rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 540.331,61 kn, na prijevoz djelatnika JUO u iznosu od 14.040,00 kn, naknada vlastiti pogon 3.500,00 kn

Šifra oznaka 0132 17.500,00 kn – Sveukupno planiranje i statističke usluge - Odnosi se na usluge konzultanta – razvojni projekti

Šifra oznaka 0133 304.141,37 kn – Ostale opće usluge - Odnosi se na administrativne i računovodstvene poslove JUO, o stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 1.200,00 kn, o ostale naknade troškova zaposlenima u iznosu od 19.795,00 kn, o rashodi za materijal i energiju u iznosu od 23.976,13 kn Odnosi se na: uredski materijal u iznosu od 8.966,72 kn, energija u iznos od 14.347,41 kn, materijal i dijelovi za tek. investicijsko održavanje u iznosu od 662,00 kn o rashodi za usluge u iznosu od 128.416,19 kn a Odnosi se na: usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 26.868,79 kn, usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 5.605,63 kn, zakupnine i najamnine u iznosu od 684,50 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 19.472,15 kn, ostale usluge u iznosu od 21.015,64 kn, usluge tek. investicijskog održavanja u iznosu od 5.784,10 kn, komunalne usluge u iznosu od 5.555,56 kn, računalne usluge u iznosu od 40.769,42 kn, zdravstvene usluge u iznosu od 2.660,00 kn o ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 6.589,91 kn – Odnosi se na reprezentaciju u iznosu od 850,05 kn, članarine u iznosu od 2.126,08 kn, pristojbe i naknade u iznosu od 2.794,75 kn, ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 819,03 kn o bankarske usluge u iznosu od 20.989,97 kn, ostali nespomenuti fin.rashodi u iznosu od 1.446,66 kn o zatezne kamate u iznosu od 1,64 kn, o usluge komunalnog redara u iznosu od 20.877,16 kn. o kamate za primljene kredite i zajmove u iznosu do 46.903,72 kn,

o nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 33.944,99 kn

Šifra oznaka 016 3.000,00 kn – Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane

- odnosi se na članarinu LAG-a Vallis Colapis

Šifra oznaka 022 7.950,00 kn – Civilna obrana

- odnosi se na donaciju HGSS u iznosu od 2.000,00 kn i na izradu II revizije Procjene i plana zaštite od požara u iznosu od 5.950,00 kn

Šifra oznaka 032 120.623,10 kn –

Usluge protupožarne zaštite

- odnosi se na protupožarnu i civilnu zaštitu (tekuće donacije VZO Kamanje)

Šifra oznaka 0421

39.795,00 kn – poljoprivreda

- odnosi se na sufinanciranje osjemenjivanja ovaca, goveda na području Općine Kamanje i na sufinanciranje nabavke mehanizacije za poljoprivrednike

Šifra oznaka 0451 411.002,09 kn –

cestovni promet

- odnosi se na održavanje asfaltnih površina i makadam puteva u iznosu od 88.691,41 kn, na rekonstrukciju kolnika i javne rasvjete DC 228 intelektualna i osobna usluga u iznosu od 32.250,00 kuna i na uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova u iznosu od 281.310,68 kn, na izradu revizije dokumentacije za šumsku infrastrukturu u iznosu od 8.750,00 kn

Šifra oznaka 0453 2.000,00 kn – Željeznički promet

- odnosi se na stručni nadzor uređenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 2.000,00 kn

Šifra oznaka 0473 191.219,72 kn - Turizam

- odnosi se na sufinanciranje poslovanja turističke zajednice u iznosu od 25.000,00 kn, na projekt Misterion u iznosu do 17.922,59 kn i na opremu arheo park Vrlovka u iznosu od 97.000,00 kn, izrada dokumentacije Rekonstrukcija sportsko rekreac. infrastrukture u funkciji turizma -multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje u iznosu od 51.297,13kn

Šifra oznaka 051 35.476,01 kn – gospodarenje otpadom

- odnosi se na naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada koja se plaća Karlovačkoj županiji u iznosu od 35.476,01 kn

Šifra oznaka 062 581.031,66 kn – Razvoj stanovanja

- Odnosi se na financiranje udruga civilnog društva u iznosu od 31.901,18 kn, na javne radove u iznosu od 41.194,16 kn, plaća vlastiti pogon u iznosu od 88.098,44 kn, materijalne rashode u iznosu od 132.011,72 kn, usluga ukopa pokojnika u iznosu od 9.000,00 kn, uređenje dječjih vrtića u iznosu od 400,00 kn, rekonstrukcija potpornog zida na groblju Reštovo u iznosu od 196.046,87 kn, održavanje javnih površina i groblja u iznosu od 70.609,34 kn.

Šifra oznaka 064 200.584,84 kn – ulična rasvjeta

- odnosi se na tekuće održavanje javne rasvjete, te troškove el. energija za javnu rasvjetu

Šifra oznaka 081 44.506,86 kn – Službe rekreacije i sporta

- odnosi se na tekuće i kapitalne donacije sportskih društvima (NK Vrlovka i PD Vrlovka)

Šifra oznaka 082 222.351,09 kn – Službe kulture

- odnosi se na tekuće donacije u novcu i na kapitalne donacije udrugama sa područja Općine Kamanje (KUD Kamanje i Društvo umirovljenika) u iznosu od 16.500,00 kn i na organizaciju manifestacije u iznosu od 205.851,09 kn

Šifra oznaka 0911 880.762,83 kn – Predškolsko obrazovanje

- odnosi se na sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja u iznosu od 20.307,00 kn

Te na troškove poslovanja Dječjeg vrtića Kamanje u iznosu od 823.913,52

Šifra oznaka 0912 113.136,28 kn – Osnovno obrazovanje

- odnosi se na sufinanciranje prijevoza učenika u iznosu od 69.500,00 kn, sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje u iznosu od 13.300,00 kn i na nabavku udžbenika PŠ Kamanje u iznosu od 30.336,28 kn

Šifra oznaka 096 9.000,00 kn – dodatne usluge u obrazovanju
- Odnosi se na stipendiranje studenata sa područja Općine Kamanje

Šifra oznaka 104 6.000,00 kn – Obitelj i djeca
- odnosi se na naknadu za opremanje novorođenčadi u iznosu od 6.000,00 kn

Šifra oznaka 109 10.000,00 kn – Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane
- odnosi se na donaciju sredstava Crkveni križ Ozalj

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA
Račun zaduživanja/financiranja iskazuje se u sljedećim tablicama:
Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji
Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun zaduživanja/financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji daje prikaz ukupnih primitaka i izdataka tekuće godine.

Primici (skupina 8) ostvareni su u iznosu od 2.000.000,00 kn, što je 100,0 % u odnosu na plan, a odnose se na:
Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora, odnosno kratkoročno zaduženje za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obaveza

Izdaci (skupina 5) su izvršeni u iznosu od 2.348.300,13 kn, što je 98,34 % u odnosu na plan, a odnose se na:
otplatu glavnice primljenih kredita i od kreditnih institucija i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora: - 2.000.000,00 – otplata kratkoročnog zajma PBZ d.d.
348.300,12 kn otplata dugoročnog zajma PBZ d.d. za financiranje projekta MISTERION

Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Primci (skupina 8) su ostvareni u iznosu od 2.000.000,00 kn i to iz izvora kako slijedi: *namjenski primici od zaduživanja* u iznosu od 2.000.000,00 kn – *kratkoročni, Karlovačka banka d.d.*

Izdaci (skupina 5) su izvršeni u iznosu od 2.348.300,13 kn i to iz izvora kako slijedi: *namjenski primici* u iznosu od 2.000.000,00 kn
opći prihodi i primici u iznosu od 348.300,13 kn.

POSEBNI DIO

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. sadrži:

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji,
Izvršenje po programskoj klasifikaciji.

Lokacijska klasifikacija Proračuna Općine Kamanje za razdoblje 1.siječanj do 30. lipnja 2022. nosi oznaku 001 OPĆINA KAMANJE, što znači da su svi rashodi vezani uz teritorijalno područje Općine Kamanje.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Organizacijska struktura Općine Kamanje za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. bila je utvrđena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 01/04) kojom je utvrđen Jedinствени управни одјел:
Razdjel 001 – Predstavnička i izvršna tijela JUO
Općina Kamanje ima jednog proračunskog korisnika:
Dječji vrtić Kamanje koji je utvrđen kao Razdjel 002 – Proračunski korisnik Dječji vrtić Kamanje

Izvještaj o izvršenju po organizacijskoj klasifikaciji daje pregled izvršenja proračuna po razdjelu i glavama, a iz kojeg je vidljivo da su ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 6.143.844,21 kn izvršeni kroz dva razdjela.

Razdjel 001 – Predstavnička i izvršna tijela JUO, izvršeni su rashodi i izdaci u iznosu od 5.283.388,38 kn što je 94,77 % u odnosu na plan, a sastoji se od jedne glave i to: glava 01 – Predstavnička i izvršna tijela i JUO, unutar koje su izvršeni rashodi i izdaci u iznosu od 5.283.388,38 kn, što je 94,77 % u odnosu na plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 85,99 %

Razdjel 002 – Dječji vrtić Kamanje – izvršeni su rashodi u iznosu od 860.455,83 kn što je 91,60 % u odnosu na plan, a u ukupnim rashodima sudjeluju sa 15,63 %.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Ukupno imamo 16 program, a svaki od tih programa ima svoje određene Aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte. Svaka od Aktivnosti i kapitalnih projekata u posebnom dijelu proračuna podijeljeni su prema izvorima financiranja iz kojih su financirani.
Program pod nazivom *Javna uprava i administracija* sastoji se od 10 Aktivnosti, a to su: *Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika* na kojoj je ukupno utrošeno 28,572.30 HRK. U tu Aktivnost ubrajaju se naknade za članove predstavničkog tijela i predsjednika Općinskog vijeća, kazne penali, naknade štete odnosno na spor sa Olgom Ladika Dizdar koji je završen. Ta Aktivnost financirana iz općih prihoda i primitaka odnosno iz poreznih prihoda.
Na Aktivnost *Sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću* utrošeno je 6.000,00 HRK, a odnosi se na naknade političkim strankama sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i sukladno broju članova koji su aktivni u Općinskom vijeću Općine Kamanje. Ta Aktivnost financirana iz općih prihoda i primitaka odnosno iz poreznih prihoda.
Na Aktivnost *Administrativni i računovodstveni poslovi* utrošeno je ukupno 756,787.11 HRK koja je financirana iz općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda i pomoći. Aktivnost se odnosi na plaće djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu i načelnika na koje je utrošeno 429.091,59 HRK, a materijalni rashodi čine troškove električne energije, rashode za materijal i energiju, seminare i stručna osposobljavanja, materijal za održavanje, naknade za prijevoz s posla i na posao, troškove službenih putovanja... Rashodi za usluge ostvareni su u iznos od 128.416,19 kn i odnose se na telekomunikacijski usluge, poštarinu, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, na usluge promidžbe i informiranja zatim na komunalne usluge, na naplatu vodnih usluga, na dimnjačarske i ekološke usluge, na naknadu za uređenje voda, zakupnine i najamnine, licence, odvjjetničke usluge, usluge vještačenja, računalne usluge, grafičke i tiskarske usluge, članarine, pristojbe i naknade, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe, na korištenje certifikata Fine i slično.
Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge, zatezne kamate, naplatu prihoda od strane države, a iznose ukupno 22,438.27 HRK

Kroz Aktivnost *Javni radovi* utrošeno je ukupno 41.194,50 HRK u potpunosti financirano iz pomoći, odnosno Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Kroz Aktivnost *Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije* utrošeno je 33,944.99 HRK, a to su rashodi koji se odnose na rashode za ulaganja u računalne programe u iznosu od 24.375,00 kn i na računalnu opremu u iznosu od 9.569,99 HRK, a sve u svrhu obvezne digitalizacije sukladno novom Zakonu o uredskom poslovanju.

Kroz Aktivnost *Kratkoročno i dugoročno zaduženje* utrošeno je ukupno 2.134,368,33 HRK od čega se na financijske rashode odnosno kamate odnosi 46,903.72 HRK, na otplatu glavnice primljenih kredita 83,455.02 HRK i na otplatu glavnice kratkoročnih kredita 2.004.109.59 HRK čime je zatvaran kratkoročni kredit od prošle godine.

Kroz Aktivnost usluge konzultanata razvojni projekti utrošeno je ukupno HRK 17,500 što se odnosi na izradu dokumentacije za hv na Aktivnost *Vlastiti pogon* utrošeno je ukupno 235,380.12 HRK od čega se 103,368.40 HRK odnosi na rashode za zaposlene odnosno na djelatnika u Vlastitom pogonu, a materijalni rashodi iznose 73.476,87 kn. Rashodi za energiju odnosno motorni benzin iznose 51.158.90 HRK, na usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme utrošeno je 18,128.3 HRK, na ugovor o djelu utrošeno je 19,141.71 kn, na registracije i osiguranja za vozila utrošeno je 12.286,65. Na nabavu strojeva za održavanje javnih površina i na materijal za opremu utrošeno je ukupno 14,221, 50 kn. Aktivnost Vlastitog pogona financirana je iz izvora financiranja općih prihoda i primitaka te pomoći.

Kroz Aktivnost *Usluge komunalnog redarstva* utrošeno je ukupno 20,877.16 HRK, a odnosi se na sufinanciranje komunalnog redara kojeg imamo zajedno sa Općinom Žakanje i Općinom Ribnik. Ova Aktivnost financirana je iz općih prihoda i primitaka odnosno poreznih prihoda.

Kroz Aktivnost *Usluge ukopa pokojnika* utrošeno je 9.000,00 HRK, a odnosi se na uslugu koju nam pruža Općina Netretić odnosno u skladu sa ugovorom za usluge ukopa pokojnika sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Ova Aktivnost financirana je iz općih prihoda i primitaka odnosno poreznih prihoda.

Program *Razvoj i sigurnost prometa* sastoji se iz 3 kapitalna projekta i to:

Kapitalni projekt *Rekonstrukcija kolnika javne rasvjete na DC228* na koji je utrošeno 32.500,00 kn, a odnosi se na izradu projektne dokumentacije i geodetsko katastarskih usluga. Kroz kapitalni projekt *Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova* utrošeno je ukupno 283.310,68 HRK koje se odnose na geodetsko katastarske usluge u iznosu od 2000,00 kn, sufinanciranih iz općih prihoda i primitaka, te na asfaltiranje nerazvrstanih prometnica u iznosu od 281.310,68 HRK sufinanciranih iz pomoći.

Kroz kapitalni projekt *Šumska infrastruktura* utrošeno je ukupno 8.750,00 kn, a odnosi se na prilagodbu postojeće projektne dokumentacije za natječaj iz Mjere 4. Šumska infrastruktura na koju smo prijavili šumske puteve, za sufinanciranje izgradnje iz EU fondova.

Kroz Program *Upravljanje imovinom* sprovedena je 1 Aktivnost i to *Uređenje dječjih igrališta* kroz izvor financiranja opći prihodi i primici, a odnosi se na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje na dječjim igralištima u iznosu od 400,00 kn

Kroz Program *Poticanje razvoja turizma* financirana je jedna Aktivnost i to *Turistička zajednica*, a odnosi se na sufinanciranje rada Turističke zajednice područja Kupa koje smo član, u iznosu od 25.000,00 kn, a izvor financiranja su opći prihodi i primici. Također kroz ovaj Program financirana su četiri kapitalna projekta od kojih je jedan *INTERREG V-A Iskustvo tajna voda*, a odnosi se na otplatu kreditnog zaduženja u iznosu od 260.835,52 HRK koji je odobren za predfinanciranje navedenog projekta te na kamate za primljene kredite i zajmove u iznosu od 17.992,59 kn. Kroz isti Program financiran je kapitalni projekt *Arheo park Vrlovka* na koji je utrošeno 25.000,00 HRK za nabavu opreme, 42.000,00 HRK za promidžbu i informiranje te 30.000,00 HRK za izradu projektne dokumentacije. Svi troškovi po ovom projektu financirani su iz izvora financiranja pomoći i odobreni su namjenski za taj projekt. Kroz ovaj Program financiran je i kapitalne projekt *Rekonstrukcija sportsko rekreacijske infrastrukture u funkciji turizma - multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje* na koji je utrošeno ukupno 51.297,13 kn od čega se 40.909,63 kn odnosi na konzultantske

usluge, a 10.387,50 kuna na geodetsko katastarske usluge.

Kroz Program *Predškolski odgoj* financirana je Aktivnost *Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja* te je na tu Aktivnost utrošeno 20.307,00 kn a odnosi se na sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan Dječjeg vrtića Kamanje.

Kroz Program *Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje* sufinancirane su četiri Aktivnosti i to: *Sufinanciranje prijevoza učenika* na koju je utrošeno 69.500,00 kn, zatim Aktivnost *Sufinanciranje aktivnosti učenika područne škole Kamanje* na kojoj je utrošeno 13.300,00 kn, na Aktivnost *Nabava udžbenika* na kojoj je utrošeno 30.336,28 HRK i na Aktivnost *Stipendiranje* na kojoj je utrošeno 9.000,00 kn. Sve Aktivnosti po ovom programu sufinancirane su iz izvora financiranja opći prihodi i primici.

Kroz Program *Razvoj sporta i rekreacije* sufinancirana je Aktivnost *Donacije sportskim društvima* na kojoj je utrošeno ukupno 44.506,86 HRK, a odnosi se na donacije nogometnom klubu Vrlovka u iznosu od 40.506,86 HRK i donaciju Planinarskom društvu Vrlovka u iznosu od 4.000,00 HRK. Aktivnosti su financirane iz izvora prihoda opći prihodi i primici odnosno porezni prihodi Kroz Program *Potpore poljoprivrede* financirana je Aktivnost *Subvencije poljoprivrednicima* na koju je utrošeno ukupno 39.795,00 kn a odnosi se na potpore u poljoprivrede za nabavu mehanizacije, osjemenjivanje goveda, uzgoj ovaca.

Aktivnost je u potpunosti financirana iz općih prihoda i primitaka odnosno poreznih prihoda. Kroz Program *Socijalna skrb* financirano je ukupno tri Aktivnosti i to: Aktivnost *Opremanje novorođenčadi* na koju je utrošeno ukupno 6.000,00 kn, zatim na Aktivnost *Ostala prava iz socijalnog programa* na koju je utrošeno 3.000,00 kn, a odnosi se na pomoći obiteljima i kućanstvima, te na Aktivnost *Naknada za troškove stanovanja* u iznosu od 19,32 HRK. Sve Aktivnosti financirane su iz općih prihoda i primitaka odnosno poreznih prihoda.

Kroz Program *Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja* financirane su dvije Aktivnosti i to: Aktivnost *Protupožarna i civilna zaštita* na koju je utrošeno 126.573,10 HRK od čega se 119.023,10 HRK odnosi na vatrogastvo, 5.950,00 kn na izradu Plana zaštite od požara te 1.600,00 kn kapitalne

donacije za zaštitu od poplava. Kroz Aktivnost *Hrvatska gorska služba spašavanja* utrošeno je ukupno 2.000,00 kn, a odnosi se na donaciju HGSS-u. Ove Aktivnosti financirane su iz općih prihoda i primitaka te iz donacija.

Kroz Program *Promicanje kulture financirane* su dvije Aktivnosti i to Aktivnost *Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu* kroz kojoj je KUDu Kamanje isplaćeno 10.500,00 kn te Udruzi umirovljenika Općine Kamanje 6.000,00 HRK za njihove aktivnosti. Kroz Aktivnost *Organizacija manifestacija* utrošeno je ukupno 106.392,64 HRK, a to su rashodi za organizaciju Kestenijade na Reštovu, 90-te obljetnice DVDa Kamanje, manifestacije DOK, a sredstva su utrošena na usluge promidžbe informiranje, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, grafičke i tiskarske, usluge čuvanja imovine i osoba, troškovi reprezentacije, autorske usluge. Ova Aktivnost financirana je iz općih prihoda i primitaka i pomoći.

Kroz Program *Održavanja komunalne infrastrukture* financiran je kapitalni projekt *Rekonstrukcija potpornog zida na groblju u Reštovu* na koju je utrošeno ukupno 196.046,87 HRK, a financirano je iz izvora financiranja pomoći. Kroz ovaj Program financiran je i Tekući projekt *Održavanje javne rasvjete* na koju je utrošeno 200.584,84 HRK od čega se na rashode za energiju odnosi 107.361,83 kn, na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete 24.290,00 kn, a na usluge održavanja javne rasvjete 68.933,01 kuna. Ovaj tekući projekt financiran je iz prihoda za posebne namjene i pomoći.

Kroz Tekući projekt *Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva* utrošeno je ukupno 88.691,41 kn, a odnosi se na nabavku materijala za nasipavanje puteva i na održavanje puteva.

Kroz Tekući projekt *Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju* utrošeno je ukupno 70.609,34 HRK od čega se na motorni benzin odnosi 4.658,78 HRK, na materijal i dijelove za održavanje javnih površina 18.588,60 HRK, na sitan inventar 3.777,05 HRK, te na komunalne usluge, vodoopskrbu i odvoz otpada 21.296,91 kunu. Ovaj Tekući projekt financiran je iz prihoda za posebne namjene.

Kroz Program *Jačanje gospodarstva* financirana je Aktivnost *Članarina LAG vallis colapis* na koju je utrošeno ukupno 3.000,00

HRK kroz izvor financiranja opći prihodi i primici.

Kroz Program *Zaštita okoliša* financirana je Aktivnost *Zbrinjavanje komunalnog otpada* u iznosu od 35.476,81 kn koja se odnosi na naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada koja se plaća gradu Karlovcu u iznosu od 9.521,01 kunu, na zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 14.625,00 kn koja se plaća za sklonište za životinje Utinja te na pristojbe i naknade koje se plaćaju Fondu za zaštitu okoliša u iznosu od 11.330,00 kn, a odnose se na prikupljen selektivni otpad na području Općine Kamanje.

Kroz Program *Razvoj civilnog društva* financirana je Aktivnost *Humanitarna djelatnost Crvenog križa* kroz koju je Crvenom križu Ozalj isplaćeno ukupno 10.000,00 HRK za redovnu djelatnost, zatim je financirana Aktivnost *Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija* kroz koju je isplaćeno ukupno 31.901,18 HRK, a odnosi se na Tekuće donacije udrugama civilnog društva. Ovaj program financiran je iz općih prihoda i primitaka odnosno poreznih prihoda.

Na razdjelu Proračunski korisnik Dječji vrtić Kamanje utrošeno je ukupno 860.455,83 HRK od čega se na Program *Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja* odnosno Aktivnost *Redovni program vrtića i program predškole* odnosi 848.047,44 kn i tu spadaju troškovi za plaće u iznosu od 623.004,20 HRK, materijalne rashode u iznosu od 208.849,77 HRK, financijske rashode u iznosu od 2493,47 HRK. Na Aktivnost *Opremanje Dječjeg vrtića Kamanje* utrošeno je ukupno 12.408,39 HRK, a odnosi se na nabavku opreme za Dječji vrtić Kamanje.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKJE ZALIHE

U razdoblju siječanj – prosinac 2022. nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. Općina Kamanje se je zaduživala kratkoročno u iznosu 2.000.000,00 kn na temelju Odluke Općinskog vijeća.

Na temelju Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene

posljedicama razornog potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (Narodne novine 12/22) i Odluke Povjerenstva iz točke IV. navedene Odluke, u 2021.g. Općini Kamanje su dodatno odobrena sredstva beskamatnog zajma iz Državnog proračuna u iznosu od 10.000.000,00 koja je dužan vraćati u roku tri godine, počevši od 2024., u kvartalnim obrocima s dospijecem prvog obroka na dan 31. ožujka 2024.

Općina Kamanje dugoročno 2018.g. se zadužila za financiranje projekta „Doživetje skrivnosti voda / Iskustvo tajne vode“, akronim MISTERION. Realizacija projekta sufinancira se iz sredstava EU, programa prekogranične suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska, a temeljem Ugovora o sufinanciranju iz sredstava EFRR-a br. SLO-HR244 sklopljenog 04.07.2017. između Ureda Vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku i Općine Semič kao nositelja projekta sukladno Ugovoru o partnerstvu sklopljenog 11.11.2016. godine između Općine Semič, Općine Kamanje, Općine Metlika, LAG Vallis Colapis, Ozalj i Kompas Novo Mesto, turističko podjetje d.o.o. Dospijeće plaćanja 31.12.2024.g.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. Općina Kamanje nije davala jamstva niti je imao izdataka po jamstvima.

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Ukupna potraživanja na dan 31. prosinca 2022. godine iznose 373.501,66 kuna i to:

POTRAŽIVANJA na dan 31.12.2022. godine iznose 373.501,66

1. Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	9.128,73
2. Stalni porez na kuće za odmor	6.367,58
3. Porez na promet	897,39
4. Porez na promet nekretnina	7.960,00
5. Naknada za iznajmljivanje poslovnog prostora-mrtvačnica	1.749,25
6. Mjera 7.2.2. Potraživanja za kapitalne pomoći	344.869,43
7. Komunalna naknada fizičke i pravne osobe (popis dužnika u prilogu	24.761,38
8. Rezervacija grobnog mjesta	980,00
9. Naknada za održavanje groblja (popis dužnika u prilogu)	3.471,41
10. Komunalni doprinos	-13,31
11. povrat stipendije - Krešo Hoko cernić	3.500,00
12. Potraživanja za kazne i upravne mjere	1.000,00
13. Ispravak vrijednosti potraživanja	-31.334,20
14. Potraživanja za ostale prihode od nefinancij.imovine	-436,00
15. Potraživanja za naknade za ceste	600,00

Knjigovodstvena evidencija potraživanja vođena je ažurno. Radi bolje naplate potraživanja redovno su dostavljane opomene dužnicima, a dio dugovanja pokušao se naplatiti putem prisilne naplate.

STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA

Ukupne obveze na dan 31. prosinca 2022. godine iznose 3.325.992,94 kuna i to:

OBVEZE na dan 31.12.2022. godine iznose 3.325.992,94**1. Rashodi za zaposlene**

- obveze za zaposlene - JUO	29.845,29
- obveze za javne radove	3.750,00
- porez na dohodak iz plaće	3.539,26
- prirez porezu na dohodak iz plaće	311,85
- doprinos za MIO	8.424,33
- doprinos za MIO-javne radove	937,52
- obveze na doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje	6.949,90
- obveze na doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje-javni radovi	773,42

ukupno: 54.531,57

2. Rashodi za usluge i materijal

- naknada troškova za prijevoz s posla i na posao-JUO	1.170,00
- naknada troškova za prijevoz s posla i na posao-Javni radovi	305,45
- uredski materijal - VESELA PANDA	4.941,16
- HEP OPSKRBA - el.energija - javna rasvjeta	11.677,57
- HEP ELEKTRA - el.energija - općina	84,09
- PETROL d.o.o. - motorni benzin i gorivo	727,24
- materijal za tek.investicijsko održavanje Vesela Panda	8.566,09
- materijal za tek. investicijsko održavanje Vesela Panda	1.145,00
- rasvjetna tijela za javnu rasvjetu-LUMENIA	17.675,00
- materijal za tek. I invest. održavanje-SANTONI d.o.o.	125,70
- HT d.d. - mobilna linija, WIFI4EU	1.393,92
- A1 HRVATSKA D.O.O. - usluge telefona	244,06
- HP d.d. - usluge pošte	446,35
- BIG obrt- usluge održavanja javne rasvjete	17.453,38

- održavanje nerazvrstanih cesta-ARKADA	37.884,63
- održavanje javne površine vesela Panda	1.618,81
- održavanje javnih površina-Gradbeništvo Žokvić	23.960,78
- TERRA - održavanje prostorija mrtvačnice	1.072,00
- usluge promidžbe i informiranja - ASTARTA	17.000,00
- AZELIJA EKO- komunalne usluge	153,78
-AZELIJA EKO - komunalne usluge-odvoz kontejnera	3.860,23
- najamnine za opremu-EUROTON	10.000,00
- ZDRAVSTVENE I VETERINASKE USLUGE - centar za razvoj	
poljoprivrede i trgovinu	1.125,00
- konzultantske usluge Vesela Panda	5.000,00
- GRASA - geomehanički istražni radovi DC228	16.250,00
- ESG IN - Faza 1- Provjera prihvatljivosti-multifunkc. igralište	12.159,63
- Tehnomodus-nadzor održavanje nerazvrst. cesta	2.000,00
- geodetsko katastar.usluge -Geo kom doo, geod. snimak - multifunk. Igralište	5.387,50
- ĐINO - reprezentacija	7.100,00
- računalne usluge - mario Commerce	3.000,00
- računalne usluge - Enter	375,00
- računalne usluge - FINA	14,38
- članarina - Hrvatska zajednica općina	1.594,56
- FZOEU, plaćanje poticajne naknade	11.330,00
- mjesečni troškovi kom. redara - Općina Žakanje	2.730,05
- majice za bicikliste Festival Dok 2022 - Bigraf d.o.o.	14.495,72
- mjesečni epaket-Fina	62,50
- slanje eračuna-Fina	2,70
ukupno:	244.132,28
3. Obveze za ostale financijske rashode	
- obveze za kamate za primljene kredite - KABA	4.237,85
- donacija VZO - tekuće financiranje	58.135,82
- PBZd.d. - bankarske usluge	767,46
- ostali nespomenuti finan.rashodi. Vesela Panda	13.128,94
ukupno:	76.270,07
4. Obveze za naknade građanima i kućanstvima	
- KLADUŠAN TRANSPORT - sufinanciranje prijevoza učenika	8.000,00
ukupno:	8.000,00
5. Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
- obnova nerazvrstanih cesta - ARKADA d.o.o.	158.185,68
- projekt međugeneracijski - PROJEKT MOD	25.125,00
- izrada potpornog zida Reštovo-Pro-Art	14.478,13
- ostali građevinski objekti-ENA d.o.o.	23.125,00
- komunikacijska oprema-HT d.d.	9.072,00
- ulaganja u računalne programe-kom.infrastr.TRON	24.375,00
UKUPNO:	254.360,81
6. Obveze za zajmove	
- PBZ d.d. - obveze za zajmove od tuzemnih banaka-MISTERION	592.807,80
-kaba d.d. - obveze za kratkoročni kredit	1.995.890,41
- zajmovi-DRŽAVNI PRORAČUN	100.000,00
ukupno:	2.688.698,21

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
izgradnje građevina
i uređaja komunalne infrastrukture u 2022.
godini

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini, KLASA: 360-02/21-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-23-03 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 360-02/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-04
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje uređaja i
objekata komunalne infrastrukture
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim izvješćem daje se prikaz izvršenih rashoda za izgradnju objekata i uređaja komunalne (nerazvrstane ceste, groblja, javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i dr.) infrastrukture i druge infrastrukture na području Općine Kamanje u 2022. godini, kao i prikaz izvora financijskih sredstava za gradnju navedenih objekata i infrastrukture, kako slijedi:

1. Kapitalni projekt: K100302
Rekonstrukcija kolnika i javne
rasvjete na DC228

PLANIRANO: 33.000,00 kn
OSTVARENO: 32.250,00 kn
INDEKS: 97,73 %

Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228, usluga radova na geomehaničko istražnju radova DC228 koji su izvršeni u iznosu od 26.250,00 kn i izrada Geodetske dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole za rekonstrukciju državne ceste D228 u k.o. Brlog Ozaljski i k.o. Police Pirišće izvršena u iznosu od 6.000,00 kn.

2. Kapitalni projekt: K100303 –
Uređenje nerazvrstanih prometnica
i trgova

PLANIRANO: 309.000,00 kn
OSTVARENO: 283.310,68 kn
INDEKS: 91,69 %

Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Kamanje kčbr. 2558/1 i 2559 Brlog Ozaljski iznos od 142.108,52 kn kojim je izvršeno asfaltiranje cesta

Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Orljakovo (DC 228 – stanica Brloggrad) iznos od 116.077,16 kn kojim je izvršeno sfaltiranje ceste

Izvođenje radova elektroinstalacije fontane i rasvjeti parka oko fontane, izvršeno u iznosu od 23.125,00 kn

Stručni nadzor na rekonstrukciji cesta (Kamanje, Orljakovo) izvršen je u iznosu od 2.000,00 kn.

3. Kapitalni projekt: K100304 –
Šumska infrastruktura

PLANIRANO: 10.000,00 kn

OSTVARENO: 8.750,00 kn
INDEKS: 87,50 %

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavila je danas, 15. lipnja 2022. godine peti Natječaj za provedbu Podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“ – provedba tipa operacije 4.3.3 „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. Sukladno tome ažuriran i izvršen je Glavni projekt izvođenja radova na uređenju puteva šumske infrastrukture u iznosu od 8.750,00 kn

**4. Kapitalni projekt: K100505 –
Rekonstrukcija sportsko rekreac.
Infrastrukture u funkciji turizma**

PLANIRANO: 52.000,00 kn

Red.br.	RASHOD	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1.	Kapitalni projekt: K100302 Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	33.000,00	32.250,00	97,73 %
2.	Kapitalni projekt: K100303 – Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	309.000,00	283.310,68	91,69 %
3.	Kapitalni projekt: K100304 - Šumska infrastruktura	10.000,00	8.750,00	87,50 %
4.	Kapitalni projekt: K100505 – Rekonstrukcija sportsko rekreac. Infrastrukture u funkciji turizma	52.000,00	51.297,13	98,65 %
UKUPNO		404.000,00	375.607,81	92,97 %

**Radovi i usluge iz ovog Programa
realizirani su ukupnom iznosu od
375.607,81 kuna (92,97 %), financirani
su iz sljedećih izvora:**

- iz komunalnog doprinosa 33.236,31 kn
- iz komunalne naknade 52.371,50 kn
- iz cijene komunalne usluge 0,00 kn
- iz naknade za koncesiju 0,00 kn
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave 100.000,00 kn
- iz fondova Europske unije 0,00 kn
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 190.000,00 kn
- iz donacija 0,00 kn

OSTVARENO: 51.297,13 kn
INDEKS: 98,65 %

Aktivnost se odnosi na uslugu savjetovanja prilikom pripreme i prijave projektnog prijedloga Rekonstrukcija sportsko rekreacijske infrastrukture u funkciji turizma – multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje. Projekt se odnosi na natječaj Ministarstva turizma i sporta C1.6. R1-II – Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti, koji se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

**Rekapitulacija rashoda Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne i
druge infrastrukture u 2022. godini.**

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se
Općinskom vijeću Općine Kamanje na
usvajanje.

KLASA: 360-02/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-23-03
Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09.03.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, KLASA: 363-01/21-01/02, UR.BROJ: 2133-18-02-23-03 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/21-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-23-04
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim izvješćem su obuhvaćeni rashodi sredstava prikupljeni i utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz prethodne točke su utrošena za slijedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1.	Troškovi električne energije	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	141.000,00	131.651,83	93,37%
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00 73.000,00	5.815,88 63.117,13	83,08% 86,46%

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	POMOĆI	35.000,00	24.556,78	70,16%
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti - strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta - rad stroja i prijevoz kamenog materijala	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	65.000,00	64.134,63	98,67%

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1.	Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su: a) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju b) Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima d) Zelene površine uz špilju Vrlovku e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“ f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja Radovi: košnja trave, sadenje cvijeća i trajnica, sadenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	43.584,91	79,25%
2.	Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su: a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	27.024,43	77,14%

d) Nogostup uz LC u Kamanju				
Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.				

Planirane djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 406.000,00 kuna, a izvršene su u iznosu od 359.885,49 kn te izvori financiranja su sljedeći:

- Komunalni doprinos i naknada
100.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta
8.690,00 kn
- Prihod za posebne namjene (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos)
28.318,59 kn
- Ostali prihodi
0,00 kn
- Pomoći
222.876,90 kn

UKUPNO: 359.885,49 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 363-01/21-01/02
UR.BROJ: 2133-18-02-23-03
Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj dana 09.03.2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2022. godinu**

Članak 1.

Prihvata se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2022. godinu, KLASA:551-01/21-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-23-04 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:551-01/20-01/02
UR.BROJ: 2133-18-01-23-05
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine

Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik
Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Socijalnog programa za
2022. godinu

Članak 1.

U Socijalnom programu za 2022. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/21, 04/22 i 05/22), utvrđene su usluge sufinanciranja oblika socijalne skrbi u ukupnom iznosu od 157.000,00 kuna. **Iste su izvršene u iznosu od 151.462,60 kuna.**

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	8.000,00 kn	6.000,00 kn	75,00 %
2. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanje	21.000,00 kn	20.307,00 kn	96,70 %
3. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	70.000,00 kn	69.500,00 kn	99,29 %
4. Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje	14.000,00 kn	13.300,00 kn	95,00 %
5. Sufinanciranje udžbenika i ostale šk.opreme učenicima PŠ Kamanje	31.000,00 kn	30.336,28 kn	97,86 %
6. Ostala prava iz Socijalnog programa	3.000,00 kn	3.000,00 kn	100,00 %
7. Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 kn	19,32 kn	1,93 %
8. Stipendiranje	9.000,00 kn	9.000,00 kn	100,00 %
UKUPNO:	157.000,00 kn	151.462,60 kn	96,47 %

Članak 2.

Realizacija Socijalnog programa izvršena je sukladno proračunskim mogućnostima, a zadržani su svi planirani oblici socijalne skrbi.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA:551-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-23-04
Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Program
javnih potreba u sportu na području Općine
Kamanje
za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvata se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na

području Općine Kamanje za 2022. godinu, KLASA: 620-01/22-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-23-02 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:620-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-03
Kamanje, 09.03.2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ 141/22), članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

**I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2022. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/21 i 05/22), utvrđena je donacija sredstava NK Vrlovki i PD Vrlovci u ukupnom iznosu od 45.000,00 kuna. **Realizirana je isplata sredstava NK Vrlovci u iznosu od 40.506,86 kuna i PD Vrlovci u iznosu od 4.000,00 kuna.**

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	PLANIRA NO	OSTVAR ENO	Indeks
1.Donacija – NK Vrlovka	41.000,00 kn	40.506,86 kn	98,80 %
2.Donacija – PD Vrlovka	4.000,00 kn	4.000,00 kn	100,00 %

Članak 2.

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 620-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-23-02
Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2022. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2022. godinu, KLASA: 612-01/21-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-23-03 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 612-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-04
Kamanje, 09.03.2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća Program potpora
poljoprivredi na području
Općine Kamanje za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2022. godinu, KLASA: 320-01/20-01/04, UR.BROJ: 2133-18-02-23-08 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 320-01/20-01/04
UR.BROJ: 2133-18-01-23-09
Kamanje, 09.03.2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa potpora
poljoprivredi
na području Općine Kamanje za 2022.
godinu

Članak 1.

Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2021.-2024. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kamanje na 23. sjednici dana 21.12.2020. godine („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/20).

Programom su planirana sredstva za mjere potpore male vrijednosti u poljoprivredi Općine Kamanje u 2022. godini u iznosu od 41.000,00 kuna, a izvršeno je kako slijedi:

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	1.000,00 kn	800,00 kn	80,00 %
2. Sufinanciranje uzgoja ovaca	11.000,00 kn	10.400,00 kn	94,55 %
3. Umjetno osjemenjivanja krmača	0,00 kn	0,00 kn	0,00 %
4. Unapređenje biljne proizvodnje	29.000,00 kn	28.595,00 kn	98,60 %
UKUPNO	41.000,00 kn	39.795,00 kn	97,06 %

REALIZACIJA MJERA POTPORA

1. Sufinanciranje osjemenjivanja goveda

Ovu mjeru Potpore koristio je 2 poljoprivrednika u iznosu od 800,00 kuna.

2. Sufinanciranje uzgoja ovaca

Ovu mjeru Potpore koristilo je 8 poljoprivrednika u iznosu od 10.400,00 kuna.

3. Umjetno osjemenjivanje krmača

Ova mjera Potpore nije se koristila.

4. Unapređenje biljne proizvodnje

Ovu mjeru Potpore koristilo je 6 poljoprivrednika i to 5 poljoprivrednika za sufinanciranje nabavke mehanizacije u iznosu 24.900,00 kn i 1 poljoprivrednik za nabavku sufinanciranja opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru opreme – plastenika u iznosu od 3.695,00 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 320-01/20-01/04
UR.BROJ: 2133-18-02-23-08
Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 111. stavak 3. točka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2022. godinu, KLASA: 214-01/21-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-23-11 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:214-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-12
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2022. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/21 i 05/22), utvrđena je usluga financiranja redovne djelatnosti i kapitalnih ulaganja u vatrogastvu u ukupnom iznosu od 132.000,00 kuna. *Ista je izvršena u iznosu od 130.573,10 kuna, odnosno 98,99 %.*

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1.Redovita djelatnost VZO Kamanje	130.000,00 kn	128.573,10 kn	98,90 %
2.Sredstava HGSS Karlovac	2.000,00 kn	2.000,00 kn	100,00 %

Članak 2.

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 214-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-23-11
Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21) a u vezi s člankom 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška
sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 361-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-03
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), a u vezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) Općinski načelnik Općine Kamanje podnosi Općinskom vijeću Općine Kamanje

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2022. godinu**

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu izvršen je na osnovi sljedećih dokumenata:

Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu, kojeg je Općinsko vijeće Općine Kamanje usvojilo na 4. sjednici održanoj 03. prosinca 2021. godine, a objavljen je u Glasniku Općine Kamanje br. 06/21

Program utroška sredstava šumskog doprinosa donesen je temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20). Zakonskim odredbama propisano je da se sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za održavanje komunalne infrastrukture.

U 2022. godini za realizaciju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu nema uplaćenih sredstava u odnosu na plan. U nastavku je prikazana realizacija Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

**TABLIČNI PRIKAZ IZVRŠENJA
PROGRAMA**

	A	B	
Naziv projekta	Plan za 2022. godinu	Realizacija plana za 2022. godinu	Indeks
Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00 kn	0,00 kn	0,00%
UKUPNO	5.000,00 kn	0,00 kn	0,00 %

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA
PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022.
GODINU**

Sredstva planirana Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu u iznosu od 5.000,00 kn za održavanje nerazvrstanih cesta nisu utrošena.

KLASA: 321-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-23-02
Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09.03.2023. godine donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA
NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA
U PROSTORU ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U 2022. godini prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 2.

Ostvaren prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini u iznosu od 1.908,80 kn utrošen je za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 3.

Izvršće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 361-06/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-02
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici, dana 09.03.2023. godine, donosi

**O D L U K U
O RASPODJELI REZULTATA ZA 2022.
GODINU**

Članak 1.

Tijekom 2022. godine u proračunu Općine Kamanje ostvaren je konsolidirani negativan rezultat poslovanja koji uključuje i financijske rezultate proračunskog korisnika u iznosu od -601.676,56 kuna, a utvrđen je na način kako je to propisano člancima 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Izvršeno je prebijanje računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja (višak prihoda poslovanja i manjak prihoda poslovanja, višak prihoda od nefinancijske imovine i manjak

prihoda od nefinancijske imovine, te višak primitaka od financijske imovine i manjak prihoda od financijske imovine), uz izvršene obvezne korekcije rezultata propisane člankom 82. Pravilnika.

Na kraju prethodne izvještajne godine (2021.) utvrđen je pozitivan rezultat poslovanja u iznosu od 271.234,83 kn.

Rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se s rezultatu poslovanja prethodnih godine što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Kamanje na dan 31.12.2022. godine -330.441,73 kuna.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2022. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2022.
	Prihodi poslovanja	3.538.801,65
	Rashodi poslovanja	3.232.611,65
922 11	Višak prihoda poslovanja	306.190,00
	Prihodi od nefinancijske imovine	3.366,00
	Rashodi od nefinancijske imovine	562.932,43
922 22	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-559.566,43
	Primici od financijske imovine	2.000.000,00
	Izdaci od financijske imovine	2.348.300,13
922 23	Manjak primitaka od financijske imovine	-348.300,13
	Ukupni manjak prihoda i primitaka	-601.676,56
	Višak prihoda i primitaka preneseni iz 2021. g.	271.234,83
922	Manjak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	-330.441,73

Članak 3.

Manjak prihoda i primitaka u iznosu od -330.441,73 kuna, uvrstit će se u Izmjene i dopune Plana Proračuna općine Kamanje za 2023. godinu i pokrit će se iz prihoda ostvarenih u 2023. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 400-06/23-0/01

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 09.03.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog
načelnika
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika za 2022. godinu, KLASA: 022-05/21-01/02, UR.BROJ: 2133-18-01-23-07 od dana 27.02.2023. godine

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 022-05/21-01/02
UR. BROJ: 2133-18-01-23-08
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) i članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), propisana je obveza načelnika da dva puta godišnje podnosi

I Z V J E Š Ć E
O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2022.- 31.12.2022. GODINE

I. UVODNI DIO

Izvješće se podnosi temeljem članka 41. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) prema kojem je načelnik dužan dva puta godišnje podnositi izvješće o

svom radu.

Statutom Općine Kamanje utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika, koji u našem slučaju svoju dužnost obnaša volonterski, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Kamanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje,
- iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Kamanje i donošenje odluka,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata općinskog vijeća,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Kamanje,
- utvrđivanje izmjena i dopuna proračuna za 2022.,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih odgovarajućim izvorima financiranja,
- usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje,
- donosi odluku o prijemu u službu mladih obrazovanih nezaposlenih osoba za rad bez zasnivanja radnog odnosa kako bi im se pružila prilika za stručno osposobljavanje i polaganje državnog stručnog ispita,
- donosi odluku o provedbi javnih radova radi zapošljavanja nezaposlenih osoba na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a u cilju povećanja kvalitete održavanja javnih površina,
- brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.,
- brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji s tijelima državne uprave-ministarstvima, fondovima i dr.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja sa vijećnicima Općine Kamanje, zaposlenicima u Jedinom upravnom

odjelu Općine Kamanje, sa ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina, posebno sa predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. U Općini Kamanje je na dan 31.12.2022.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo ukupno zaposleno 5 djelatnika, od toga:

a) Jedinstveni upravni odjel (neodređeno).....	4
b) Jedinstveni upravni odjel (određeno-javni radovi).....	1

2. U području financija :

U izvještajnom razdoblju načelnik je inicirao i nadzirao poslove pripreme izrade izmjena i dopuna Proračuna Općine Kamanje za 2022.g., nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Kamanje kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Kamanje.

a) Ukupni prihodi i primici poslovanja Općine Kamanje planirani su:

-Prihodi poslovanja..... 4.281.000,00 kuna
-Prihodi od prodaje nefinancijske imovine..... 5.000,00 kuna
-Primici od financijske imovine i zaduživanja..... 2.000.000,00 kuna

b) Ukupni rashodi i izdaci poslovanja Općine Kamanje planirani su:

-Rashodi poslovanja..... 3.459.800,00 kuna
-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine..... 666.253,24 kuna
-Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.....2.388.000,00 kuna

c) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.....228.053,24 kun

Proračun Općine Kamanje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. g. donesen je na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 03.12.2021. godine, a objavljen je u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 06/21).

Proračun Općine Kamanje za 2022. godinu imao je jedne izmjene i dopune, i to:

- I. izmjene i dopune Proračuna Općine

Kamanje za 2022. donesene su na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 31.05.2022. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 02/22.

- II. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2022. donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 30.08.2022. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 03/22.

- III. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2022. donesene su na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 16.12.2022. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 05/22.

d) U području javnosti rada

Javnost rada osigurana je objavom akata u Glasniku Općine Kamanje, na web stranici Općine Kamanje www.kamanje.hr, na oglasnoj ploči Općine Kamanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kamanje, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

e) U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje i Općinski načelnik Općine Kamanje

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2022.- 31.12.2022. godine, održano je 5. sjednica Općinskog vijeća na koje je općinski načelnik u suradnji s službenicima Jedinstvenog upravnog odjela uputio na donošenje slijedeće akte, odluke, zaključke, informacije i rješenja.

5. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kamanje
2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2021.godinu
3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2021. godinu
4. Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Kamanje
5. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi za dio kčbr. 2552 k.o. Brlog Ozaljski
6. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu postupka zamjene zemljišta
7. Odluka o kupnji zemljišta
8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Kamanje u području prirodnih nepogoda za 2021.godinu

9. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2022.g
10. Odluka o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Kamanje
11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima
12. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave
13. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića Kamanje
14. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina kčbr. 2366/1 i 2368 k.o. Police Pirišće
15. Odluka o ispravci greške u Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem
16. Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora u zgradi Općine Kamanje
17. Odluka o stavljanju van snage Odluke o povjeravanju dimnjačarskih usluga Azeliji eko d.o.o

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje
2. Odluka o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima
3. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Kamanje za 2022. godinu
4. Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, stanice Karlovac
5. Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera i Provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Kamanje za 2022. godinu

 6. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini

3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2021. godinu
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2021. godinu
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2021. godinu
7. Zaključak o usvajanju Izvješća Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2021. godinu
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2021. godinu
9. Odluka o rasporedu rezultata za 2021. godinu
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine
11. Odluka o I. izmjeni i dopuna Proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
12. Godišnji provedbeni plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2022. godinu
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2021. godinu
14. Odluka o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva / poljoprivrednog redarstva
15. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području općine Kamanje
16. Odluka o imenovanju članova Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća Mjesnih odbora
17. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
18. Odluka o imenovanju članova Etičkog odbora i Vijeća časti
19. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Općinu Kamanje
20. Odluka o početku postupka jednostavne nabave - popravak i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, iscertavanje pješačkih

- prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje
21. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave
 22. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara II. Revizije Općine Kamanje i Plana zaštite od požara II. Revizije Općine Kamanje
 23. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kamanje
 24. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2022. godini

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Kamanje
2. Odluka o početku postupka bagatelne nabave Rekonstrukcija vatrogasnog doma i uređenje prostora kulture
3. Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave Rekonstrukcija vatrogasnog doma i uređenje prostora kulture
4. Zaključak o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije Škole u prirodi
5. Odluka o isplati paušalne naknade za podmirenje troškova prehrane radnika
6. III izmjene i dopune Pravilnika o JUO Kamanje
7. I izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu

 7. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Kamanje
2. Odluka o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu
3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 30.06.2022. godine
4. II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kamanje
5. Zaključak o organizaciji manifestacije Dani Općine Kamanje za 2022. godinu
6. Izmjene i dopune Godišnjeg plana davanja koncesije za 2022. godinu
7. Izmjene i dopune Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija u razdoblju od 2020. do 2023. godine
8. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Kamanje
9. Zaključak o davanju suglasnosti za upis djece u Dječji vrtić Kamanje za pedagošku 2022./2023. godinu

10. Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kamanje
11. Odluka o raspisivanju novih izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kamanje
12. Odluka o dodjeli zahvalnice Dobrovoljom vatrogasnom društvu Kamanje

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima
2. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika
3. Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti
4. Zaključak o osiguranju sredstava donacije za redovan i programski rad GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA OZALJ iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu
5. Odluka o početku postupka prikupljanja ponuda – obnova nerazvrstanih cesta
6. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za Obnova nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje
7. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za popravak i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, iscertavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje, EV-MV-03/2022
8. II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu

 8. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Odluka o općinskim porezima Općine Kamanje
2. Izmjene i dopune Odluke o grobljima
3. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem
4. Odluka o Izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Kamanje za 2022.god
5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
6. Odluka o broju i visini stipendija učenicima i studentima sa područja

- općine Kamanje za školsku/akademsku godinu 2022./2023
7. Odluka o II izmjenama i dopunama Odluke o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića Kamanje
 8. Izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Kamanje
 9. Zaključak o stavljanju Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Kamanje na e-savjetovanje

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Odluka o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2022./2023

 9. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića Kamanje za 2021./2022
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kamanje za 2022./2023
3. Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu
4. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
6. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini
7. Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
8. Program javnih potreba u sportu za 2023. godinu
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini
10. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini
11. Program javnih potreba u vatrogastvu za 2023. godinu
12. Socijalni Program Općine Kamanje za 2023. godinu
13. Odluka o III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu
14. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

15. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
16. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
17. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu
18. Odluka o II izmjenama i dopunama Socijalnog programa za 2022. godinu
19. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje
20. Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem nakon III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem
21. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2023. godinu
22. Zaključak o prihvatanju Programa rada Savjeta mladih Općine Kamanje sa financijskim planom za 2023. godinu
23. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje
24. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2023. godinu
25. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Kamanje

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Plan nabave za 2023. godinu
2. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Reštovo
3. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Kamanje
4. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Orljakovo

Općinski načelnik je u razdoblju od 01.01.-31.12.2022. godini zaključio:

Evidencija zaključenih ugovora Općine Kamanje za 2022. godinu													
Redni broj	Subjekt s kojim je sklopljen	Predmet Ugovora	Klasa	Uredbeni broj	Datum sklapnja	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om	Razdoblje na koje je sklopljen	Datum izvršenja	Plaćanje iz proračuna Općine Kamanje	Drugi izvor financiranja, ako nije proračun jedinice		
1.	Katica Zagorac, Brlog Ozaljski 49, 47282 Kamanje, OIB: 96242271843	Ugovora o radu na određeno vrijeme	100-01/22-01/01	2133-18-02-22-06	16.05.2022.		2.343,75 kn (bruto I)	16.05.2022-15.11.2022	15.11.2022	NE	HZZ		
2.	Katica Zagorac, Brlog Ozaljski 49, 47282 Kamanje, OIB: 96242271843	Ugovor o radu za opće dobro	100-01/22-01/02	2133-18-02-22-07	16.05.2022		BEZ NAKNADE	16.05.2022-15.11.2022	15.11.2022.	NE	Centar za socijalnu skrb		
3.	HZZ, Savska cesta 64, 10000 zagreb, OIB: 91547293790	Ugovor o (su) financiranju zapošljavanja u javnom radu	103-05/22-01/246	2133-15-96/3-22-8	01.06.2022		17470,75 kuna	16.05.2022-15.11.2022	15.11.2022	NE	HZZ		
4.	HEP-ODS d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb, OIB: 46830600751	Ugovor o služnosti niskonaponske mreže iz TS Brlog	310-02/21-01/01	2133-18-02-22-04	02.03.2022			do 31.12.2022	31.12.2022	NE			
5.	PETROL D.O.O., Savska opatovina 36, 10 000 Zagreb, OIB: 75550985023	Aneks I Ugovor o prodaji robe 341/2017	330-01/22-01/01	15-22-03	04.05.2022		10.000,00 kuna	do opoziva	04.05.2022	DA			
6.	TZP KUPA, KURILOVAC 1, 47280 OZALJ, OIB: 58156185970	Ugovor o dodjeli donacije za redovni i programski rad TZP Kupa za 2022. godinu	334-08/21-01/01	2133-18-02-22-03	20.05.2022		25.000,00 kuna	01.01.2022-31.12.2022	31.12.2022	DA			
7.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A.VRANICZANYA 2, 47000 KARLOVAC, OIB: 65050537368	Dodatak IV sporazumu o suradnji na programu Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele KŽ, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova	344-01/22-01/01	2133-18-02-22-04	06.06.2022		162.500,00 kuna			NE	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		
8.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A.VRANICZANYA 2, 47000 KARLOVAC, OIB: 65050537368	Obnova nerazvrstanih cesta - Ugovor o sufinanciranju projekta temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka KŽ u 2022. godini	340-03/22-01/01	2133-18-02-22-08	01.07.2022		90.000,00 kun	do 31.12.2022	31.12.2022	DA	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		
9.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A.VRANICZANYA 2, 47000 KARLOVAC, OIB: 65050537368	Ugovor br. 11-M1/2022 o sufinanciranju projekta temeljem Programa unapređenja turizma KŽ u 2022. godini	334-03/22-01/02	2133-18-02-22-04	01.07.2022.		25.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		
10.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A.VRANICZANYA 2, 47000 KARLOVAC, OIB: 65050537368	Centar za posjetioce u arheološkom parku Vrljovka, Kamanje - Ugovor o sufinanciranju projekta temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka KŽ u 2022. godini	334-03/22-01/03	2133-18-02-22-06	01.07.2022.		30.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		

11.	PRO-ART obrt, Čegljje 132, 10 450 Jastrebarsko	Ugovor o izvođenju radova izgradnje potpornog zida na groblju Reštovo	361-01/22-01/02	2133-18-02-22-09	18.05.2022		181.568,75 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
12.	KOMUNALNO NETRETIĆ d.o.o., Netretić 2, 47271 Netretić	Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti - usluge ukopa na području Općine Kamanje	363-02/22-01/02	2133-18-02-22-03	08.04.2022		1.000,00 kuna	na neodređeno	31.12.2022	DA			
13.	KARLOVAČKA BANKA D.D., IVANA GORANA KOVAČIĆA 1, 47000 KARLOVAC, OIB: 08106331075	Ugovor o kratkoročnom kreditu	450-01/22-01/02	324-22-02	25.05.2022		2.000.000,00 kuna	do 01.05.2023.	31.12.2022	DA			
14.	KUD KAMANJE Kamanje 106, Kamanje, OIB: 51680196774	Ugovora je sufinanciranje provedbe Projekta „Promicanje kulture“- Predstavljanje i očuvanje kulturne baštine kroz pjesme i plesove odraslih i djece	402-03/22-01/02	2133-18-02-22-24	22.07.2022		15.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
15.	KUD KAMANJE Kamanje 106, Kamanje, OIB: 51680196774	Projekta „Promicanje kulture“- Okupljanje članova sa vrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena	402-03/22-01/03	2133-18-02-22-25	22.07.2022		7.500,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
16.	DRUŠTVO UMIROVLJENIKA KAMANJE, Kamanje 111, Kamanje, OIB: 11526084240	Projekta „Promicanje kulture“- Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana – Nordijsko hodanje – Festival DOK 2022	402-03/22-01/03	2133-18-02-22-26	22.07.2022		2.000,00 kun	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
17.	DRUŠTVO UMIROVLJENIKA KAMANJE, Kamanje 111, Kamanje, OIB: 11526084240	Projekta „Promicanje kulture“- Okupljanje članova sa vrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena	402-03/22-01/03	2133-18-02-22-27	22.07.2022		4.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
18.	PD VRLOVKA, Kamanje 111, Kamanje, OIB: 59807259263	Projekta „Uređenje penjašta Emila Laszowskog“	402-03/22-01/03	2133-18-02-22-28	22.07.2022		4.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
19.	NK VRLOVKA, Kamanje 1D, Kamanje, OIB: 47214267430	Projekta „Vođenje i organizacija sportskih natjecanja“	402-03/22-01/03	2133-18-02-22-29	22.07.2022		40.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			

20.	DVD KAMARJE, Kamarje 105, Kamarje, OIB: 01180726492	Projekta „Obilježavanje 90-te obljetnice postojanja DVD-a Kamarje“	402-03/22-01/08	2133-18-02-22-30	22.07.2022		10.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
21.	TEMATIV KREA, UDRUGA ZA PROMICANJE KVALITETNOG ŽIVLJENJA, I Počarije 6, Zagreb, OIB: 04221738323	Projekta „Tradicijski u našim“	402-03/22-01/08	2133-18-02-22-31	22.07.2022		2.500,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
22.	DRUŠTVO NAŠA DJECA OZALJ, Kolodvorska ulica 9, Ozalj, OIB: 31791343034	Projekta „Zdrav iko značaj – emocionalno zdravlje djeteta“, temeljem	402-03/22-01/08	2133-18-02-22-32	22.07.2022		5.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
23.	KARLOVAČKA UDRUGA SPINALNO OZLIJEĐENIH - KaSPIN, A.G.MATOŠA 14 C, KARLOVAC, OIB: 02337287041	Projekta „Kreativno osnaženi“	402-03/22-01/08	2133-18-02-22-33	22.07.2022		1.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
24.	DOBROVOLJNO VATROGAŠNO DRUŠTVO REŠTOVO, Reštovo 13, Kamarje, OIB: 61677736968	Projekta „Kestenjada u Reštovu 2022“	402-03/22-01/08	2133-18-02-22-34	22.07.2022		10.000,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
25.	UDRUGA ANTIFAŠISTA GRADA KARLOVCA, Izidora Kršnjavog 13 a, Karlovac, OIB: 68346519830	Projekta „Očuvanje sjećanja na kulturne i spomeničke baštine iz NOB-a – Promicanje vrijednosti antifasizma“	402-03/22-01/08	2133-18-02-22-35	22.07.2022		500,00 kuna	do 31.12.2022	31.12.2022	DA			
26.	DJEČJI VRTIĆ DIDI, KRAŠIĆ 4 D, 10454 KRAŠIĆ, OIB: 32706039647	Ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću DIDI za djecu koja imaju prebivalište u području općine kamarije	601-03/22-01/08	2133-18-02-22-01	15.04.2022		63 % ekonomske cijene	do oozivja	do oozivja	DA			
27.	OBRT ZA ZABAVNE USLUGE VL. BISERKA GRUDEN, UZDIHOVAC 1, 47000 KARLOVAC	Ugovor o sufinanciranju djelatnosti dadilja za djecu koja imaju prebivalište u području općine kamarije	601-03/22-01/02	2133-18-02-22-02	01.04.2022		63 % ekonomske cijene	do oozivja	do oozivja	DA			
28.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A VRANICZANYA 2, 47000 KARLOVAC, OIB: 65050637368	Ugovor o sufinanciranju DRVO ŽIVOTA II	612-01/20-01/01	2133-18-02-22-14	24.02.2022		10.000,00 kuna	01.12.2022	01.12.2022	DA	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		
29.	LIN TRGOVINA d.o.o., Vladika Mačeka 26, Karlovac, OIB: 81136376163	Ugovor o prodaji br. 1058-2023	330-01/22-01/01	383-22-04	30.12.2022		do 70.000,00 kuna	do 31.12.2023	31.12.2023	DA			

f) U području zapošljavanja nezaposlenih osoba

U vremenu od 01.01.2022 do 31.12.2022. godini kroz program javnih radova ukupno su bile zaposlene 2 osoba na određeno vrijeme.

- Program javnih radova obuhvaća radove na:
 - obnova i održavanje turističkih i geomorfoloških lokaliteta
 - kontinuirano kreiranje inovativne i tematski raznovrsne ponude i programa prilagođenih ciljnim skupinama (pješačke staze, biciklističke staze, šetnice, edukacije i dr.)
 - pomoćni poslovi na pripremi održavanja kulturnih manifestacija za vrijeme Festivala DOK,
 - poslovi održavanja javnih površina, dječjih igrališta, šetnica kao i prostor arheo parka

Kamanje s ciljem da se izvrši:

- revitalizacija postojećih javnih površina, parkova, dječjih igrališta te zaštićenih krajobraznih cjelina (bojenje i sitni popravci postojećih sprava i opreme, ručno čišćenje, postavljanje nove opreme)
- zaštita i očuvanje prirode na način: postavljanje upozorenja- zabrana odlaganja otpada, održavanje čistoće, obnova i revitalizacija šetnica te planinarskih staza i vidikovaca, sadnja novog ukrasnog bilja, plitko okopavanje ukrasnog grmlja, košnja zelenih površina
- pomoćni poslovi kod pripreme edukacija lokalnog stanovništva sa značajkama turizma, unapređenje znanja i vještina ljudskih resursa u turizmu, te značajkama očuvanja okoliša, važnosti kompostiranja i selektiranja otpada

II. DJELOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAMANJE

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje sistematizirana su 4 radna mjesta: pročelnik, Stručni suradnik za računovodstvo i financije, Stručni suradnik za opće poslove i društvene djelatnosti i komunalni radnik, od kojih nisu popunjena Stručni suradnik za računovodstvo i financije i komunalni radnik.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, također obavlja i poslove iz upravnih područja; društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

a) NAPLATA PRORAČUNSKIH PRIHODA

Jedinstveni upravni odjel prati naplatu proračunskih prihoda te usklađuje podatke o naplati istih sa FINA-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Općine Kamanje.

Jedan od značajnijih vlastitih prihoda Općine Kamanje je svakako prihod od komunalne naknade.

Osim komunalne naknade Jedinstveni upravni odjel je u 2022. godini vršio naplatu naknade za čišćenje groblja i rezervaciju grobnog mjesta za groblje Kamanje i groblje Reštovo.

KLASA: 022-05/21-01/02

UR.BROJ: 2133-18-02-23-07

Kamanje, 27.02.2023.godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. donijelo je

O D L O Ž B A

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje (dalje u tekstu: Općina):

1. kčbr. 26/1 k.o. Brlog Ozaljski – LIVADA KRALJEVE DRAGE, površine 1431 m², udio 2/8, ZK broj 1464

2. kčbr. 259/10 k.o. Brlog Ozaljski - ŠUMA PRI KUĆI U RASTOVU površine 366 čhv (1316 m²), udio 432/1296 dijela, ZK broj 1445
3. kčbr. 264/1 k.o. Brlog Ozaljski - ŠUMA SUHA BOROVIKA U RASTOVU površine 363 čhv (1306 m²) udio 432/1296, ZK broj 1445
4. kčbr. 264/8 k.o. Brlog Ozaljski - ŠUMA SUHA BOROVIKA površine 301 čhv (1083 m²), udio 432/1296, ZK broj 1539

Članak 2.

Početna cijena za zemljište iz Članka 1. označeno točkom 1. iznosi 178,88 eura
Početna cijena za zemljište iz Članka 1. označeno točkom 2. iznosi 263,20 eura
Početna cijena za zemljište iz Članka 1. označeno točkom 3. iznosi 261,20 eura
Početna cijena za zemljište iz Članka 1. označeno točkom 4. iznosi 216,60 eura

Članak 3.

Zemljište se prodaje u zatečenom stanju, po načelu „viđeno-kupljeno“ što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

Članak 4.

Ponuditelji mogu biti fizičke i pravne osobe, a strane osobe ako ispunjavaju zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva.

Članak 5.

Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuditelja uz ispunjavanje ostalih uvjeta natječaja je najviša ponuđena cijena.

Članak 6.

Javni natječaj objavit će se na Internet stranicama Općine Kamanje, www.kamanje.hr i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 7.

Odgovorna osoba za provedbu javnog natječaja Damir Mateljan. Povjerenstvo za provedbu natječaja u sastavu:

1. Kristina Novosel - predsjednik
2. Anita Matešić Štajcer - član
3. Suzana Priselac Špeljko - član

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja zapisnik o svom radu te ga dostavlja nadležnom tijelu, koje nakon toga donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a nakon čega se potpisuje Ugovor.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 406-06/23-01/01

UR. BROJ: 2133-18-01-23-01

Kamanje, 09.03.2023. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem čl. 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11, 64/15, 112/18), čl. 23 Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09.03.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju javnog natječaja

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u najam poslovnog prostora u Kamanju, Kamanje 106 A, k.č.br. 1284/3 k.o. Brlog Ozaljski, površine od 96 m² (garaža 32,0 m², spremište opreme 32,0 m², kancelarija 24,9 m² i sanitarno-garderobni čvor 7,1 m²). Početna cijena najma je 2,12 eura/m².

Članak 2.

Namjena je obavljanje uslužne djelatnosti.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u najam na određeno vrijeme od 5 (pet) godina. Zakupnik se obvezuje poslovni prostor urediti o vlastitom trošku prema važećim zakonskim propisima.

Vlastita sredstva zakupnika uložena u uređenje poslovnog prostora ne vraćaju se zakupniku nakon isteka ugovora o zakupu.

Članak 4.

Natječaj će se objaviti na Web stranicama Općine Kamanje te na oglasnoj ploči Općine Kamanje.

Članak 5.

Natjecati se mogu pravne i fizičke osobe. Ponude za natječaj dostavljaju se na adresu: **OPĆINA KAMANJE, Kamanje 106, 47 282 KAMANJE**, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NE OTVARAJ – za natječaj za davanje u najam**“ u roku od 15 dana od objave javnog natječaja.

Članak 6.

Odgovorna osoba za provedbu javnog natječaja Damir Mateljan. Povjerenstvo za provedbu natječaja u sastavu:

1. Anita Matešić Štajcer - odgovorna osoba
2. Suzana Priselac Špeljko - član
3. Kristina Novosel - član

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je visina ponuđene zakupnine, kvaliteta programa ponuđene djelatnosti, te procjena mogućnosti zapošljavanja većeg broja djelatnika.

Članak 8.

O rezultatima natječaja ponuditelji će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 9.

U navedenom roku potencijalni najomprimci mogu osobno razgledati prostor koji se daje u najam.

Članak 10.

Izabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 15 dana od dana izbora sklopiti ugovor o zakupu.

Članak 11.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 372-01/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-23-01

U Kamanju, 09.03.2023. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu

Članak 2.

Izvješće o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 302-02/21-01/02

UR.BROJ: 2133-18-01-23-04

Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Provedbeni program Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2025. strateški je dokument koji se, sukladno zakonskim obvezama, donosi za vrijeme trajanja mandata načelnika. Programom su definirane mjere, aktivnosti i razvojni projekti za nadolazeće četverogodišnje razdoblje.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, 06/19).

Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje izvršno tijelo JLP(R)S u suradnji sa nadležnim regionalnim odnosno lokalnim koordinatorom izrađuje u skladu s Uputama za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Rok za izradu i javnu objavu polugodišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa je 31. srpnja tekuće godine, odnosno 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, za godišnje izvješće o provedbi provedbenog

Godišnje izvješće o
provedbi
provedbenog
Godišnje izvješće o
programa
provedbi
provedbenog
programa

Izveštajno
razdoblje
01.01.2022. –
31.12.2022.
Izveštajno
razdoblje
01.01.2022. –
31.12.2022.

programa. Izvješća se objavljuju javno o čemu se obavještava nadležni regionalni koordinator.

U predmetnom dokumentu – godišnje izvješće, prikazane su aktivnosti Općine u izvještajnom razdoblju 01.01.-31.12.2022., koji služe implementaciji definiranih mjera Provedbenog programa Općine Kamanje za razdoblje 2021.-2025. godine. Pregled stanja u upravnom području

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kratkoročni su akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Slijedom navedenog, Odlukom o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Kamanje za razdoblje od 2021. do 2025. godine pokrenut je proces pripreme izrade dokumenta službenog naziva Provedbeni program Općine Kamanje za razdoblje 2021-2025 te je isti finaliziran u zakonski definiranom roku. Strateško planiranje i razvoj općine Kamanje u razdoblju do 2025. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa općine Kamanje za razdoblje 2021-2025. godine. Strateški okvir definiran je kroz 5 razvojnih mjera: Gospodarski razvoj, Odgoj i obrazovanje, Promet i

održavanje javnih prometnica, Komunalno gospodarstvo i Prostorno i urbanističko planiranje. Sve navedene mjere odgovaraju samoupravnom djelokrugu Općine Kamanje.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Kamanje, u okviru svog djelovanja, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelovanja općine koji su mu povjereni zakonom, izvršavao i osiguravao izvršenje općih akata Općinskog vijeća, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Aktivnosti vezane za Provedbeni program Općine Kamanje za razdoblje 2022.-2025. provodile su se sukladno donesenim planovima usprkos zahtjevnoj gospodarskoj situaciji koja je pogodila cijeli svijet. Energetska kriza je na vrhuncu, cijena dobara i usluga su sve veće, što se reflektira na odvajanje više financijskih sredstava za tekuće i investicijsko održavanje i provedbu projekata. Osigurana su sredstva za redovan rad u svim mjerama koje smo planirali i ona se redovito održavaju.

Izvješće o napretku i provedbi mjera

Strateško planiranje i razvoj Općine Kamanje u razdoblju do 2025. godine temelji se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Općine Kamanje za razdoblje 2021-2025. godine.

U okviru 5 mjera definirane su aktivnosti kroz koje će općina Kamanje pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Svaka od aktivnosti mjerit će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata. Uz to, važan element strateškog planiranja je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom Općine. U daljnjem nastavku se daje sažeti prikaz podataka o proračunskim sredstvima utrošenima za svaku pojedinu mjeru, ostvareni napredak u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata.

Gospodarski razvoj – temelji se na razvoju regionalne i prekogranične suradnje u svrhu daljnjeg razvoja prostora kroz nove modele mobilnosti i korištenja novih tehnologija. Ključna aktivnost provedbe ove mjere odnosi se na: **Poboljšanje prekogranične zelene mobilnosti – GreenMobile**

Projekt se planira ostvariti putem Programa suradnje INTEREG-V-A Slovenija-Hrvatska, a odnosi se na razvoj regionalne i prekogranične suradnje u svrhu daljnjeg razvoja prostora kroz nove modele mobilnosti i korištenje novih tehnologija.

Godišnje izvješće o
provedbi
provedbenog
programa

Izveštajno
razdoblje
01.01.2022. –
31.12.2022.

Pokazatelj rezultata: 5 električnih bicikala, 1 električno vozilo, 1 električna punionica
Projekt je u tijeku te se očekuju rezultati prijave na poziv.

Odgov i obrazovanje – temelji se na uspostavljanju prostora Društvenog doma za zajedničko planiranje događanja bazirano na holističkom pristupu.

Ključna aktivnost provedbe ove mjere odnosi se na:

2.1. Izgradnja objekta Društvenog doma za međugeneracijsku solidarnost

Projektom se planira izgradnja te adaptacija i opremanje postojećih objekata za pružanje izvaninstitucionalnih usluga. Postojeći objekt u vlasništvu Općine Kamanje će se srušiti, a potom iznova izgraditi i opremiti.

Pokazatelj rezultata: 1 objekat za društvena događanja
Projekat je u tijeku.

Promet i održavanje javnih prometnica – odnosi se na obnovu, izgradnju, rekonstrukcija i modernizacija lokalne infrastrukture u svrhu ostvarivanja ravnomjernog regionalnog razvoja. Ključne aktivnosti provedbe ove mjere odnosi se na: **Obnova nerazvrstanih cesta** – temelji se na ostvarivanju uvjeta za normalno odvijanje prometa kroz poboljšanje uvjeta prometovanja, ostvarivanje uvjeta za podizanje odgovarajuće razine usluge predmetne nerazvrstane prometnice, te veću kvalitetu i sigurnost odvijanja prometa.

Pokazatelj rezultata: 600 metara uređenih i obnovljenih prometnica.
Projekat je realiziran.

Komunalno gospodarstvo – odnosi se na aktivnosti vezane za održavanje i unapređenje komunalne infrastrukture. Kontinuirano ulaganje u komunalnu infrastrukturu je najobuhvatnija mjera kojom se osiguravaju osnovni preduvjeti svakog razvoja i napretka.

Izgradnja nogostupa i rekonstrukcija javne rasvjete na DC228 – ostvarivanje uvjeta za poboljšano odvijanje prometa, izgradnju nogostupa za sigurnost pješaka, ekološki prihvatljiva javna rasvjeta

Pokazatelj rezultata - 4.7 kilometara nogostupa i rekonstruirana javna rasvjeta

Projekat je u tijeku.

Modernizacija javne rasvjete – zamjena postojeće javne rasvjete ekološki prihvatljivom LED rasvjetom s ciljem smanjenja onečišćenja i uštede električne energije

Pokazatelj rezultata: kompletna pokrivenost naseljenih dijelova ekološki prihvatljivom javnom rasvjetom

Projekat je u tijeku.

Kanalizacijski sustav - izrada projektne dokumentacije - Izrada dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola

Pokazatelj rezultata: izrađen glavni i izvedbeni projekt za izgradnju kanalizacijskog sustava

Projekat je u tijeku.

Prostorno i urbanističko planiranje – temelji se na aktivnostima unaprjeđenja te održivog korištenje prostora. Kako bi se učinkovito upravljalo prostorom i imovinom nužna je uspostava integriranog urbanističkog planiranja.

Izrada urbanističkog plana uređenja groblja u Kamanju – zbog nedovoljnog prostora za ukop pokojnika potrebno je za naredno razdoblje osigurati planske i prostorne preduvjete za izgradnju novih ukopnih mjesta i drugih potrebnih sadržaja uz uklanjanje planirane nove cjeline groblja u okolni prostor.

Pokazatelj rezultata: izrađen urbanistički plan

Projekat je u tijeku.

Doprinos ostvarenju ciljeva javnih politika
Provedbenim programom Općine Kamanje za razdoblje 2022.-2025. godine definirane su mjere koje doprinose strateškom planiranju i realizaciji posebnih ciljeva razvoja jedinica lokalne samouprave. Ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera, Općina nastoji omogućiti svojim

stanovnicama kvalitetniji i perspektivniji način življenja.

Doprinos ostvarenju ciljeva javnih politika po

	Mjera	Svrha provedbe mjere	Ostvareni rezultati
1.	<i>Gospodarski razvoj</i>	Razvoj regionalne I prekogranične suradnje u svrhu daljnjeg razvoja prostora kroz nove modele mobilnosti I korištenje novih tehnologija	NIJE POKRENUTO (Projekat se treba financirati iz EU fondova, ali rezultati natječaja još nisu dostupni.)
2.	<i>Odgoj I obrazovanje</i>	Uspostavljanje prostora Društvenog doma za zajedničko planiranje događanja bezirano na holističkom pristupu	U TIJEKU (mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe)
3.	<i>Promet I održavanje javnih prometnica</i>	Obnova, izgradnja, rekonstrukcija I modernizacija lokalne infrastrukture u svrhu ostvarivanja ravnomjernog regionalnog razvoja	PROVEDENO (Mjera je provedena te su ostvareni i veći rezultati od predviđenih)
4.	<i>Komunalno gospodarstvo</i>	Razvoj komunalno infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života u naselju	U TIJEKU (mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe)
5.	<i>Prostorno I urbanističko planiranje</i>	Uređenje groblja kao mjera poboljšanja kvalitete komunalnih usluga u općini	U TIJEKU (mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe)

mjerama:

Zaključno, sve se mjere kontinuirano provode, do sada smo zadovoljni postignutim te se nadamo i daljnjem ostvarivanju zadanih mjera u slijedećem izvještajnom razdoblju.

KLASA: 302-02/21-01/02

URBROJ: 2133-18-02-03

Kamanje, 30.01.2023.

Načelnik:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu tvrtke Azelija eko d.o.o. za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu tvrtke Azelija eko d.o.o. iz Ozlja za 2022. godinu

Članak 2.

Izvješće o radu tvrtke Azelija eko d.o.o. iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 351-03/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-23-03

Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2022
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	AZELIJA EKO d.o.o.
b) Adresa davatelja javne usluge:	ULICA AKADEMIKA MILANA HERAKA 11, 47280 OZALJ
c) Kontakt telefon:	047 731 422
d) Kontakt e-mail:	info@azelija-eko.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	KARLOVAČKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA KAMANJE
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	825
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Kamanje, Reštovo, Orljakovo, Brlog Ozaljski, Preseka Ozaljska, Veliki Vrh Kamanjski, Mali Vrh Kamanjski
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	825
f) Broj obračunskih mjesta:	370
g) Broj korisnika usluge:	370
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	47
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	7
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	13

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA		
a) Provodi li davatelj javne usluge odvojeno sakupljanje otpada za područje JLS?	vrsta otpada	odabrati DA ili NE
biootpad		NE
otpadni papir i karton		DA
glomazni otpad		DA
reciklabilni otpad:		
otpadna plastika		DA
otpadni metal		NE
otpadno staklo		DA
ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):		

<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabrati DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):		NE

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	0
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	0

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA	
<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	7
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100%
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0%
c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:	250
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	10
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	10
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	10
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	303 825,52
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	2.870,88
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:</i>	
b1) izražen u kunama	49.855,23
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	714,15
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	0
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	456.757,49
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	4.315,95

d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	16.025,93
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	229,56
e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	1.540,15
f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	2.742,82
g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	2
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,005
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishodenja suglasnosti na Cjenik:	
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	01.08.2022.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	https://www.azet.hr/index.php?ontip=...
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.03.2019.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.03.2019.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)

Obrazac ispunio (ime i prezime):	MIROSLAV CIGIĆ
Odgovorna osoba (ime i prezime):	MIROSLAV CIGIĆ
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	06.03.2023.
NAPOMENA	

(*) Napomena: Obrazac IRD/JU dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (u excel formatu) elektroničkom poštom na info@haop.hr.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09.03.2023. godine donosi

ODLUKU O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE KAMANJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Savjet mladih Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Općine Kamanje koje pomici i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihova sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnih poslova od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Kamanje.

Članak 2.

Savjet mladih svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu Odluka Općinsko vijeća koje su od interesa za mlade, a time i bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

BROJ I SASTAV VIJEĆA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima PET (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Članak 5.

U Savjet mladih biraju se mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest (15) do navršanih trideset (30) godina života koji imaju prebivalište na području Općine Kamanje.

NAČIN IZBORA ČLANOVA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Kamanje bira članove Savjeta mladih i njihove zamjenike na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i

područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Kamanje, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Kamanje, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih i strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj, neformalne skupine mladih, te stipendisti Općine Kamanje.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, to mora biti skupina od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 1. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Kamanje pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih zamjenika donošenjem Odluke o objavi javnog poziva.

Postupak izbora iz stavka 1. ovog članka počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura najmanje na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih mora sadržavati: opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih, uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih, rokove za prijavu, rok u kojem će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, rok izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih, javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se najmanje na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

Članak 10.

Pisane i obrazložene kandidature predaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine

Kamanje, na propisanom obrascu, u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno mora sadržavati:

naziv i sjedište predlagatelja,
podatke o kandidaturi (ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, dokaz o prebivalištu kandidata -fotokopija osobne iskaznice),

vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature,

te ovjeru prijedloga od ovlaštene osobe predlagatelja,

obrazloženje prijedloga

U razmatranje se uzimanju samo pravovremeni i potpuni prijedlozi kandidata.

Članak 11.

Nakon zaprimljenih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata obavlja Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Kamanje koja u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura koje dostavlja Općinskom vijeću Općine Kamanje i objavljuje ih najmanje na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Postupak glasovanja i izbora članova i zamjenika članova savjeta mladih provodi Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Članak 13.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci ima članova Savjeta mladih. U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali i jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se najmanje na mrežnim stranicama Općine u roku od 48 sati od utvrđivanja rezultata.

KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Kamanje u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika savjeta mladih.

Savjet mladih se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se najmanje na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

Članak 15.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika je tri godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Lohor objaviti će novi javni poziv za izbore članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova izabranih na redovitim izborima.

MANDAT ČLANOVA

Članak 16.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine i mogu ponovno biti birani za člana savjeta mladih. Mandat članova počinje danom konstituiranja Savjeta mladih i traje do stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća Općine Kamanje o objavljivanju Javnog poziva za izbor članova Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih, odnosno mandat zamjenika člana Savjeta mladih

prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Kamanje razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata: na osobni zahtjev člana, ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršši trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod 3 člana, Općinsko vijeće Općine Kamanje provodi postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Kamanje raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 17.

Savjet mladih u svojem djelokrugu obavlja slijedeće poslove:
raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Kamanje koji su od interesa za mlade, u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Kamanje inicira u Općinskom vijeću Općine Kamanje donošenje odluka od značaj za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja, putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Kamanje prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine davanjem

mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade, sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih, potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijom civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja, predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Kamanje program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih, po potrebi poziva Općinsko vijeće Općine Kamanje na sjednice Savjeta mladih, potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade, obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice koje saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih. Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 19.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja. Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih: saziva i vodi sjednice Savjeta mladih, predstavlja Savjet mladih obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Poslovniku o radu Savjeta mladih

Članak 21.

Predsjednika Savjeta mladih, kada je iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 22.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine te Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razljesenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku I. ovog članka, Općinsko vijeće Općine Kamanje sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Članak 23.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA

Članak 24.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 25.

Svoj rad Savjet mladih temelji na programu rada koji se donosi za kalendarsku godinu, a sadržava slijedeće aktivnosti: Sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade, konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, Suradnju s tijelima Općine u politici za mlade, Suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih. Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Kamanje, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za slijedeću kalendarsku godinu. Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Kamanje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku Općine Kamanje koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH

Članak 26.

Savjet mladih, prema potrebi, osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa rada Savjeta i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razljesavanje problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD

Članak 27.

Sredstva za rad Savjeta, prostorne i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općine Kamanje.

Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Članovi Savjeta za svoj rad nemaju pravo na naknadu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu i primjenu Zakona o savjetima mladih.

ODNOS SAVJETA MLADIH, OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 28.

Općinsko vijeće Općine Kamanje dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća Općine Kamanje, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kamanje po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća Općine Kamanje i drugih tijela Općine, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća Općine Kamanje i drugih tijela Općine sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Kamanje i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na prijedlog Savjeta mladih raspravlja o pitanjima od interesa za mlade najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Članak 30.

Savjet mladih surađuje s načelnikom Općine redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine. Načelnik Općine po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa

Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji načelnika Općine i Savjeta mladih. Načelnik Općine svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti i interesa za mlade.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Izbori za članove i zamjenike članova Savjeta mladih održat će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 02/11)

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 007-01/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-23-01

Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj: 41/14) i članka 26. Statuta članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09.03.2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje raspisuje javni poziv za predlaganje kandidat članova Savjeta mladih Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: javni poziv)

Članak 2.

Postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Kamanje pokreće se

objavom javnog poziva koji je sastavni dio ove Odluke.

Javni poziv objavit će se na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

Članka 3.

Nakon zaprimanja kandidatura, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kamanje provjerit će ispunjavaju li prijavljeni kandidati formalne uvjete za izbor članova Savjeta mladih Općine Kamanje, o čemu će sastaviti izvješće i utvrditi popis važećih kandidatura koje će dostaviti Općinskom vijeću Općine Kamanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 007-01/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-23-02

U Kamanju, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o radu dječjeg vrtića Kamanje

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu dječjeg vrtića „Kamanje“ u tekstu koji se nalazi u privitku ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 601-03/23-01/01

UR. BROJ: 2133-18-01-23-07

Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članaka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19), članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Kamanje, Kamanje, Kamanje 105, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kamanje, KLASA: 601-03/23-01/01, URBROJ:2133-18-01-23-07, donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA KAMANJE

Članak 1.

Članak 85. Pravilnika mijenja se i glasi:

Koeficijent složenosti poslova pojedinih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada poslodavca određuju se kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Koeficijent
1.	RAVNATELJ	1,791
2.	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG - Stručni suradnik pedagog bez položenog stručnog ispit - Stručni suradnik pedagog bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,406 1,193 1,193
3.	ZDRAVSTVENI VODITELJ - Zdravstveni voditelj bez položenog stručnog	1,067 0,902

	<i>ispita</i>	
4.	ODGOJITELJ -Odgojitelj bez položenog stručnog ispita -Odgojitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,235 1,044 1,044
5.	KUHARICA	0,776
6.	SPREMAČICA Bruto plaća spremačice određuje se Zakonom o minimalnoj plaći i Uredbom o visini minimalne plaće objavljenoj u Narodnim novinama	0,601
7.	POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJ Bruto plaća pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju određuje se Zakonom o minimalnoj plaći i Uredbom o visini minimalne plaće objavljenoj u Narodnim novinama	

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o radu
Dječjeg vrtića Kamanje ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i
dopunama stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 110-01/23-01/01
UR.BROJ: 2133-18-03-23-01
U Kamanju, 08.03.2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Matešić Štajcer, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o
predškolskom odgoju i obrazovanju
("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i

94/13), članka 23. Statuta Općine
Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br.
01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje
na 10. sjednici održanoj 09.03.2023.
godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg
vrtića Kamanje**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog
Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i
načinu rada dječjeg vrtića „Kamanje“ u
tekstu koji se nalazi u privitku ove
Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u "Glasniku
Općine Kamanje".

KLASA: 601-03/23-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-23-06
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o
predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne
novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i
57/22) i članka 21. i članka 41. Statuta Dječjeg
vrtića „Kamanje“, Upravno vijeće Dječjeg
vrtića „Kamanje“ uz prethodnu suglasnost
Općinskog vijeća Općine Kamanje, KLASA:
601-03/23-01/01, URBROJ:2133-18-01-23-06,
donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „KAMANJE“

Članak 1.

Prema članku 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članku 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kamanje dodaje se

- Naziv skupine poslova stručno-razvojni poslovi predškolskog odgoja, redni broj iz sistematizacije 2.4. opis poslova i popis zadaća:

2.4. Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

a) Opis poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju:

- Uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u svakodnevni odgojno-obrazovni rad skupine
- Poticanje socijalnog razvoja djece s teškoćama u razvoju u kontekstu dječjeg vrtića
- Pomoć pri svakodnevnim aktivnostima djece s teškoćama u razvoju u svakodnevnom boravku u vrtiću
- Poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u odgojno-obrazovnom programu vrtića
- Bilježenje i praćenje rada i napretka djeteta s teškoćama u razvoju
- Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

b) Broj izvršitelja: 1 izvršitelj na 20 sati tjedno

c) Uvjeti:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kamanje ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Anita Matešić Štajcer, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) i članka 57. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje" br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 10. sjednici održanoj 09.03.2023. godine donijelo je

O D L U K U **o davanju prethodne suglasnosti na Statut** **Dječjeg vrtića** **Kamanje**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Kamanje, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 08.03.2023. godine a koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 601-03/23-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-23-05
Kamanje, 09.03.2023. godine

PREDSJEDNIK **OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kamanje,

KLASA: 601-03/23-01/01,
URBROJ:2133-18-01-23-03 od
08.03.2023. godine, Upravno vijeće
Dječjeg vrtića „Kamanje“, donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA KAMANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Kamanje“, Kamanje (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu Stalne službe u Karlovcu Tt 21/34333-2 MBS:5471028, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku MB: 05471028, OIB: 71806279720 te u Očevidnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o poslovima navedenim u stavku 2. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Kamanje, Kamanje 106 (u nastavku teksta: Osnivač).

Vrtić je osnovan Odlukom Općinskog vijeća Općine Kamanje, KLASA: 601-01/21-01/01, URBROJ: 2133/22-01-21-02 od 11.02.2021. godine. Na Odluku o osnivanju Ministarstvo znanosti i obrazovanja 04. ožujka 2021. godine donijelo je Rješenje KLASA: UP/I-601-02/21-01/00012, URBROJ: 533-09-21-0004 o sukladnosti s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama i člankom 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Kamanje“.

Sjedište Vrtića je u Kamanju (Općina Kamanje), Kamanje 105

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 6.

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Vrtić može imati jednu ili više podružnica osnovanih u skladu sa zakonom.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj na to pisano opunomoći.

Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća organizira rad i vodi poslovanje Vrtića,

poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.327,23 eura.

Za zaključivanje tih ugovora ravnatelju je potrebna suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju je na to predsjednik pisano opunomoćio.

Ovlaštenja ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća upisuju se u sudski registar.

Članak 9.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Kamanje, Kamanje, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Štambilj četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja. Vrtić ima svoj znak.

Znak Vrtića je tekst Dječji vrtić Kamanje i nalazi se iza siluete koja predstavlja djecu, a izveden je plošno, stilizirano i u boji.

U pojedinim prilikama mijenja se položaj teksta pored, iznad ili ispod siluete koja predstavlja djecu.

Znak dječjeg vrtića odiše toplinom i predstavlja atraktivnu raznobojnu i veselu cjelinu primjerenu dječjem vrtiću.

Članak 10.

Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se Financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića, ravnatelj je ovlašten i odgovoran za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, za planiranje i izvršavanje dijela Financijskog plana, za ustroj te zakonito i pravilno izvještavanje.

Članak 12.

Upravno vijeće donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na prijedlog ravnatelja, u zakonskim rokovima.

Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

Članak 14.

Upravno vijeće daje ravnatelju ovlaštenje za donošenje odluka o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana.

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većim od 26.544,56 eura.

Ravnatelj donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 26.544,56 eura.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 17.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 26.544,56 eura
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednosti iznad 1.327,23 eura
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 18.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršanih 12 mjeseci do polaska u

osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja uz organizacijske, kadrovske, prostorne i materijalne mogućnosti Vrtića.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić:

- vrši upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića
- vodi propisanu pedagošku dokumentaciju,
- izdaje potvrde i mišljenja,
- upisuje podatke o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezama ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika te druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 20.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i

načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulum s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 22.

Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 23.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 26.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jaslčkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 28.

Programi, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 29.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj

svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 30.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 31.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 32.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanju potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Vrtić radnim danom prima stranke u pravilu od 08,00 do 15,00 sati. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 33.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi

prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 34.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članovi Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Dječjeg vrtića Kamanje.

Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovo birane i imenovane za članove Upravnog vijeća.

Za rad u Upravnom vijeću članovima može pripadati naknada u visini koju Osnivač odredi posebnom odlukom.

Članak 35.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 36.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 50% roditelja upisane djece u Vrtić.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 37.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 38.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Izorno povjerenstvo:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova
- Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema
- utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i pravilnost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 39.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 40.

O rezultatima glasovanja Izorno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 41.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 42.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Članak 43.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 44.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića,
- prihvaća godišnji plan i program rada za pedagošku godinu,
- nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa,
- odlučuje o financijskom planu,
- prihvaća godišnje izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Vrtića,
- odlučuje o zahtjevima roditelja,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava zaposlenika,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- podnosi Osnivaču Izvješće o radu Vrtića,
- razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi odluku o objavi natječaja i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja Vrtića i daje Osnivaču prijedlog za imenovanje,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost od 2.654,46 do 26.544,56 eura,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 26.544,56 eura,

Upravno vijeće u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 26.544,56 eura
- načinu knjiženja utvrđenih viškova većih od 26.544,56 eura

- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većih od 13.272,28 eura
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većih od 26.544,56 eura
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja većih od 13.272,28 eura

U skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva ravnatelj Vrtića odlučuje o

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova do 26.544,56 eura
- načinu knjiženja utvrđenih viškova do 26.544,56 eura
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do 13.272,28 eura
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do 26.544,56 eura
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja do 13.272,28 eura,
- obavlja druge poslove određene posebnim zakonima i općim aktima Vrtića.

Uz prethodnu suglasnost osnivača:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o upisu djece u Vrtić
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o planu upisa djece i o mjerilima upisa,

Članak 45.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 46.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića.

Članak 47.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti opozivom,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 48.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 49.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića, obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Ravnatelj:

- organizira rad i vodi poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže kurikulum Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,

- predlaže Upravnom vijeću izbor zaposlenika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu sa svim zaposlenicima,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju

- Vrtića,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada zaposlenika Vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnine imovine Vrtića te investicijama do visine 2.654,46 eura.

Članak 50.

Ravnatelj Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to ovlasti ravnatelj.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku ovlaštenu osobu zamijeniti i odrediti neku drugu osobu za zamjenjivanje ravnatelja.

Članak 51.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

Članak 52.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije dva mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 53.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 54.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 55.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonske uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 56.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se
- uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića
- utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se daje mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 57.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, – položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

Članak 58.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 59.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 60.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 61.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na druge načine.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i surađivati s odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića.

Članak 63.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje aktima Vrtića i osnivača.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 64.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 65.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 66.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 67.

Za svaku godinu Upravno vijeće donosi financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 68.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstveni i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj ili osoba po ovlasti ravnatelja.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 69.

Vrtić ima slijedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
3. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
4. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
5. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
6. Etički kodeks zaposlenika Vrtića,
7. Kućni red,
8. druge opće akte koje donosi Vrtić sukladno zakonu i ovom Statutu prema potrebama Vrtića.

Članak 70

Opći akti Vrtića obavezno se objavljuju na Oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Vrtića, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, sukladno posebnim propisima.

Opći akti Vrtića mogu stupiti na snagu najranije dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 71.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 72.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima koji reguliraju radne odnose i kolektivnim ugovorom.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici), a potrebna razina i vrsta obrazovanja propisana je posebnim pravilnikom

Članak 73.

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgajatelja.

Odgajatelji su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu nasilje u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 74.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Kamanje, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,

- b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 75.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 76.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 77.

Sindikarno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 78.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 79.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 81.

Vrtić je dužan u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u primjerenom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih aktima Vrtića proglašena kao službena, poslovna ili profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 82.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koja je za to ovlaštena od strane ravnatelja.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 83.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 84.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 85.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 86.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 87.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 88.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 89.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 90.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 91.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 92.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XX. OBRANA

Članak 93.

Vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i postupku utvrđenom kao i za njegovo donošenje.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Kamanje od 29. lipnja 2021.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Anita Matešić Štajcer, v.r.**

Na temelju članka 5. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/14) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09.03.2023. godine, donosi

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za pružanje usluge

Članak 1.

Pristupa se provedbi postupka izravnog ugovaranja za pružanje usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Športsko-rekreacijskog centra u sklopu škole u Kamanju, prijave na natječaj, Razvoj infrastrukture aktivnog turizma u Općini Kamanje - NPOO.C1.6.R1-I1.01-V2.0070, kako slijedi:

Naručitelj	Općina Kamanje
Sjedište i adresa	Kamanje, Kamanje 106
OIB	01582703044
Predmet postupka nabave	Izrada projektno - tehničke dokumentacije (izrada Idejnog rješenja uređenja sanitarija u školskom prostoru, izrada Idejnog uređenja prostora u zgradi Općine, izrada Glavnog projekta za izgradnju fotonaponske elektrane, izrada Glavnog projekta za izgradnju klizališta, izrada troškovnika svih projektiranih radova) Športsko-rekreacijskog centra u sklopu škole u Kamanju

Način provedbe postupka nabave	Izravno ugovaranje temeljem članka 5. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/14)
Rok provedbe postupka nabave	Proračunska 2023. godina
Planirana vrijednost nabave	18.000,00 eura bez PDV-a
Način osiguranja financijskih sredstava za nabavu	Proračun Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 2.

Za kontrolu nabave iz članak 1. ove Odluke zadužuje se načelnik Općine Kamanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 361-01/22-01/04
URBROJ: 2133-18-03-23-41
Kamanje, 09.03.2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2022. godini

I UVOD

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od

požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Kamanje.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

Agrotehničke mjere

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kamanje uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Kamanje na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na

poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Kamanje nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanju odnosno održavanju poljskih putova i kanala zajedno s vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta sudjelovala je i Općina Kamanje.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

Područje Općine Kamanje je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti, te svake godine objavljuje informativne letke na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o istom (novčane kazne i sl.).

KLASA: 320-02/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-02-23-02

Kamanje, 09.03.2023. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA¹: KARLOVAČKA

OPĆINA²: KAMANJE

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine Kamanje 414 ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Kamanje za 2022. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioći nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grad)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povojnim za uzgoj biljaka	da	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	poljoprivredni redar/komunalni redar	13	13	oglasne ploče, web stranice	/	
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetočnika	da	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	
4	poskupanje s biljnim ostacima	da	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu	ne	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	
6	održavanje povoljne strukture tla	ne	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	
7	zaštita od erozije	da	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	
8	gnojiba mineralnim i organskim gnojivima	ne	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	
9	odvodnje i navodnjavanje	ne	poljoprivredni redar/komunalni redar	0	/	oglasne ploče, web stranice	/	

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati naziv županije
2. Upisati grad/općinu
3. Upisati da/ne kod svake mjere
4. Nosioći nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomene/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grad): upisati specifičnosti ukoliko ih ima



IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
OPĆINE KAMANJE



za 2022. godinu

UVOD

Općina Kamanje smještena je na zapadnom dijelu Karlovačke županije uz rijeku Kupu na sjeveru koja je dijelom i državna granica s Republikom Slovenijom. Na zapadu i jugu graniči s Općinom Žakanje, s istočne strane s Gradom Ozljem, a na sjeveru s Republikom Slovenijom. Proteže se na 14,81 km², zauzima 0,4% površine Karlovačke županije te je najmanja općina u županiji. Općina ima ruralni karakter i obuhvaća 7 naselja: Brlog Ozaljski, Kamanje, Mali Vrh Kamanjski, Orljakovo, Preseka Ozaljska, Reštovo i Veliki Vrh Kamanjski. Naselja su okružena prirodnim livadama, šumarcima i površinama koje su kultivirane pod vinogradima, vrtovima i voćnjacima. Kamanje je status općine dobilo 12.11.2003. godine, a do tada je područje Općine pripadalo Općini Žakanje. Općina Kamanje je uz Općine Ribnik i Saborsko jedna od tri najmanje općine Karlovačke županije i broji tek 827 stanovnika. Najviše stanovnika živi u naselju Kamanje (366 stanovnika) koje je ujedno i općinsko središte. Slijede ga naselje Orljakovo s 165 stanovnika te Reštovo s 101 stanovnika. Najmanje stanovnika živi u naseljima Preseka Ozaljska (5 stanovnika), Veliki Vrh Kamanjski (49 stanovnika) i Mali Vrh Kamanjski (67 stanovnika).

Tablica 1. Broja stanovnika na području općine Kamanje

NASELJA	2021.
Brlog Ozaljski	74
Kamanje	366
Mali Vrh Kamanjski	67
Orljakovo	165
Preseka Ozaljska	5
Reštovo	101
Veliki Vrh Kamanjski	49
UKUPNO	827

Općina Kamanje svoj otpad odlaže na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu. Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate i PET ambalaže sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azeliya eko« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene, papirnate i PET ambalaže, odvoz „od vrata do vrata“ je povjeren javnom poduzeću „Azeliya eko“ d.o.o. iz Ozlja.

Novi Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine. Citirana odluka objavljena je u „Glasniku Općine Kamanje“ broj 02/18).

Izrađivač plana je „OIKON“ d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2. Plan je donesen za razdoblje 2017. do 2022. godine.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisana je obveza izrade planove gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini s time da su postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) ostali na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017. godine („Narodne novine“ broj 3/17) (U daljnjem tekstu Plan RH). Plan RH određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu sa Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom. Plan RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Planom RH definirani su ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje

istih, kao i financijska sredstva za provođenje mjera. Prema članku 21. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji treba biti usklađen sa Zakonom i Planom RH uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, provedbu Plana, donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području, mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KAMANJE

U Prostornom planu Općine Kamanje propisano je slijedeće:

Članak 30.

(1) Na građevinskim parcelama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje

kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

(2) Kod višestambenih i stambeno-poslovnih građevina mjesto za odlaganje otpada treba smjestiti u sklopu građevine. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade na građevnoj parceli na prostoru koji nije vidljiv sa javne prometne površine te arhitektonski oblikovati i uskladiti sa zgradom.

(3) Ako odvoz otpada nije organiziran, tada ga treba organizirati na vlastitoj parceli u skladu s posebnim propisima.

Člankom 118. točkom 6. propisani su Uvjeti korištenja i mjere zaštite značajnih krajobrazza koji se štite PPUO Kamanje, između ostalog i: potrebno je spriječiti svako djelovanje koje bi moglo rezultirati nagrđivanjem ili zagađivanjem područja, (divlje odlaganje otpada, ostavljanje automobilskih olupina, prolijevanje ulja, bojila i sl.)

Člancima 130. i 131. propisane su mjere postupanja s otpadom i to:

Članak 130: (1) Mjesto odlaganja komunalnog otpada rješava se na razini Karlovačke županije. (2) Na području općine Kamanje osiguran je odvoz kućnog otpada, koji se odlaže izvan granice obuhvata ovog PPUO Kamanje.

(3) Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događaja sanirala.

Članak 131: (1) Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere.

(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.).

(3) Za postavljanje kontejnera iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da se ne ometa kolni i pješачki promet i ne zagađuje okoliš.

II Izmjenama i dopunama PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem planirana je lokacija postave reciklažnog dvorišta za privremeno zbrinjavanje građevinskog otpada.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KAMANJE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. g. izrađen je od strane tvrtke OIKON d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022 i Odluka o donošenju istoga objavljeni su u ("Glasniku Općine Kamanje" broj 02/18).

Plan sadrži strateške ciljeve gospodarenja otpadom, analiza te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kamanje, vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno prikupljanje otpada, odlaganje komunalnog i bio razgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere gospodarenja otpadom, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana s popisom pravnih izvora / Zakona, pravilnika i dokumentacije/

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate, PET ambalaže i tekstila sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azeliya eko« d.o.o. iz Ozlja.

Poduzeću »Azeliya eko« d.o.o. iz Ozlja povjereno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje. U postupku je reorganizacija pružanja usluge javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uvođenja naplate pružanja usluge po volumenu spremnika.

Općina Kamanje, prema popisu iz 2021. godine, ima 827 stanovnika, stoga nije dužna graditi reciklažno dvorište, ali je dužna osigurati mobilno reciklažno dvorište na svom području.

Općina Kamanje dana podnijela je dana 20.04.2020. prijavni obrazac na prijavu na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, projektni prijedlog: Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) kroz projektni pretnac eFondovi. Dana 20.07.2020. godine dostavljena je obavijest o završetku 3. faze dodjele bespovratnih sredstava i intenzitet dodjele sredstava u iznosu od 84,9999947% odnosno u iznosu od 176.193,67 kn, odnosno dana 11.08.2020. godine dostavljena je Odluka o financiranju projektnog prijedloga. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) potpisan dana 25.09.2020. između Općine Kamanje, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Općinski načelnik dana 02.11.2020. godine donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta i odluku o početku postupka bagatelne nabave pripreme tekstova, grafičke pripreme i tisak materijala za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u sklopu projekta. U prosincu 2020. godine raspisan je Pozivni natječaj za dostavu ponuda Isporuke i uspostave mobilne jedinice

reciklažnog dvorišta sukladno projektu
Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne
jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj:
KK.06.3.1.16.0037).

Općina Kamanje potpisala je Ugovor o nabavi
spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa
Fondom za zaštitu okoliša i energetske
učinkovitost te se realizacija nabave spremnika
od 240 litara i 120 litara očekuje tijekom ove
godine. Tijekom 2020. godine isporučeni su
spremnici od 1100 litara (Biootpad - 2 kom. i
reciklabilni otpad - 2kom.)

Općina Kamanje sa partnerima Općinama
Žakanje, Ribnik i Draganić te Gradom Osljem
provodi projekat „Provedba Programa
izobrazno – informativnih aktivnosti o
održivom gospodarenju otpadom“ koji je
sufinanciran iz Operativnog programa
Konkurentnost i kohezija 2014-2020“
edukacirala je stanovništvo, svih dobni
skupina, o obvezi selektiranja i zbrinjavanja
otpada.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani
Općine Kamanje, putem letaka i plakata
educirani su o obvezi i važnosti selektivnog
prikupljanja komunalnog otpada te o
terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i
oglasa na oglasnim pločama redovito
obavještava stanovništvo o potrebi obveznog
odvoza otpada i selektivnog prikupljanja
otpada te o terminima odvoza komunalnog
otpada.

Tablica 1. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA KAMANJE
Izvor financiranja*	JLS, 15,0000053 %, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 84,9999947 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	128.168,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	102.534,40 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Azelija Eko d.o.o. Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj OIB: 48386413757
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	REC-55-M-2

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	II Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem predviđena je lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	NE
Naziv lokacije RDG	/
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	/
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	/
Ishodena dokumentacija za RD	/
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	/

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Komunalni otpad prikuplja se na lokacijama na kojima su postavljeni eko otoci te zbrinjavanje i odvoz vrši tvrtka „Azeliya eko“ d.o.o.“ iz Ozlja.

Tablica 1. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2021. godini u kg
Azeliya Eko d.o.o. Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj, OIB: 48386413757	827	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	4.234,78
		15 01 02	Plastična ambalaža	9.586,45
		15 01 07	Staklena ambalaža	5.180,43

		20 03 01	Miješani komunalni otpad	105.833,77
--	--	----------	-----------------------------	------------

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada.

Vezano uz provedbu članka 35. Zakona, osigurano je odvojeno prikupljanje „od vrata do vrata“ papira, stakla, metala i plastike putem poduzeća „Azelijsko“ iz Ozlja. Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su: Smanjenje miješanog komunalnog otpada, Odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima

PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada. II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kamanje planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada. Proizvođači otpada te osobe koje gospodare otpadom obvezni su voditi ažurni očevidnik o nastanku i tijeku otpada te jednom godišnje (do kraja prvog tromjesječja) podatke iz očevidnika na propisanom obrascu dostaviti nadležnom uredu u županiji.

Prostornim planom Karlovačke županije te Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije predviđeno je uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planira se izgradnja centara za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ na županijskoj razini kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Karlovačke županije.

PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kamanje postojala su divlja odlagališta otpada u to:

- jedno na području naselja Mali Vrh
- dva na području naselja Kamanje
- dva na području naselja Brlog Ozaljski
- jedno na području naselja Orljakovo
- dva na području naselja Reštovo

Sva divlja odlagališta otpada u potpunosti su sanirana 2007.-2008. godine, te trenutno na području Općine Kamanje nije evidentirano niti jedno divlje odlagalište otpada.

Ujedno, na web stranicama Općine Kamanje objavljen je Sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidencija lokacija odbačenog otpada

(http://www.kamanje.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=188&Itemid=216)

Komunalni redar dužan je jednom mjesečno izvršiti nadzor područja Općine Kamanje i sastaviti zapisnik o uočenom stanju te prema potrebi poduzimati daljnje mjere sprečavanja stvaranja divljih odlagališta otpada.

MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Kamanje sa partnerima Općinama Žakanje, Ribnik i Draganić te Gradom Ozljem provodi projekat „Provedba Programa izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ koji je sufinanciran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ kojim su se provele edukacije stanovništva, svih dobni skupina, o obvezi selektiranja i zbrinjavanja otpada.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada te o terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama redovito obavještava stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada te o terminima odvoza komunalnog otpada.

**OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE
OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I
POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana je obveza za proizvođača otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, da je dužan izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada (PGO-PO) za tu određenu lokaciju.

**MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG
PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA,
METALA, STAKLA I PLASTIKE TE
KRUPNOG (GLOMAZNOG)
KOMUNALNOG OTPADA**

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Kamanje predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da tvrtka AZELIJA EKO d.o.o., dva puta mjesečno, vlastitim voznim parkom vrše prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na deponiju „Ilovac“. Za prikupljanje otpada iz kućanstava koriste se plastični spremnici zapremine 80, 120 i 240 litara, te vrećice za papir, staklo i plastiku. Od pravnih osoba miješani komunalni otpad se preuzima u spremnicima zapremine 240, 360 i 1.100 litara.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog

otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice, te prikupljanjem otpada „od vrata do vrata“ staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve. Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2022. godinu, na području Općine Kamanje proizvedeno je i predano na odlaganje ukupno 105.833,77 kg komunalnog otpada.

Na području Općine Kamanje odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ provodi se za papir, plastiku, staklo, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi jednom godišnje. Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Kamanje bilo bi potrebno izraditi analizu otpada.

U Općini Kamanje stanovnici stanuju u privatnim kućama s dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, a dio se može dati i kao hrana domaćim životinjama te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Kamanje opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Tablica 1. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2021.	Broj posuda na dan 31.12.2022	Broj posuda na dan 31.12.2022. za odvojeno prikupljanje otpada (papir, staklo, plastika)	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava

1.	Spremnik 80 l	207	242	0	0	
2.	Spremnik 120 l	133	133	0	0	
3.	Spremnik 240 l	22	35	0	0	
4.	Spremnik 360 l	2	0	2	0	
5.	Spremnik 1100 l	6	0	9	0	
6.	Spremnik za reciklabilni otpad 120 l	0	0	113	0	
7.	Spremnik za reciklabilni otpad 240 l	0	0	272	0	
8.	Spremnik za reciklabilni otpad 360 l	0	0	3	0	
9.	Spremnik za reciklabilni otpad 1100 l	0	0	2	0	

Tablica 2. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Sakupljanje otpada vrši tvrtka Azelija Eko d.o.o., koja raspolaže slijedećim vozilima:

**NACIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG**

odvoza komunalnog otpada, a naplaćivala
prema Cjeniku odvoza i zbrinjavanja
komunalnog otpada, primjena od 01.03.2019.g.

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Broj vozila na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Smečar MAN	20 m3	1	1	0	/
2.	Podizač renault	5 m3	1	1	0	/
3.	Smečar Mercedes Atego	5 m3	1	1	0	/
4.	MAN smečar	17 m3	1	1	0	/
5.	IVECO kamion za odvojeno prikupljanje otpada	7,5 m3	0	1	0	

OTPADA

tvrtke AZELIJA EKO d.o.o.

Tijekom 2022. godine naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada vršila se prema broju

U 2022. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja i javnih površina (prilikom održavanja manifestacija) u Općini Kamanje te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 18.097,73 kuna. Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 9.521,01 kn, a koja se plaća Gradu Karlovcu sukladno Pravilnikom o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06).

Općina Kamanje je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje odredila da je kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika. Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Kamanje
troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi. (sukladno čl. 13. Uredbe). Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog

otpada izražena u kunama sukladno

cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u

Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2018. godine raspisan je Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, tijekom 2019. raspisana je Javna nabava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Tijekom 2020. godine Općina Kamanje potpisala je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te se realizacija nabave spremnika od 240 litara i 120 litara očekuje tijekom ove godine. Tijekom 2020. godine isporučeni su spremnici od 1100 litara (Biootpad-2 kom. i reciklabilni-2kom.)

Početkom travnja 2020. godine Općina Kamanje u pretincu za projekte eFondovi prijavila natječaj za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Dana 20.07.2020. godine dostavljena je obavijest o završetku 3. faze dodjele bespovratnih sredstava i intenzitet dodjele sredstava u iznosu od 84,9999947% odnosno u iznosu od 176.193,67 kn, odnosno dana 11.08.2020. godine dostavljena je Odluka o financiranju projektnog prijedloga. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) potpisan dana 25.09.2020. između Općine Kamanje, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Općinski načelnik dana 02.11.2020. godine donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta i odluku o početku

postupka bagatelne nabave pripreme tekstova, grafičke pripreme i tisak materijala za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u sklopu projekta. U prosincu 2020. godine raspisan je Pozivni natječaj za dostavu ponuda Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta sukladno projektu Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037). U 2021. godini odabran je dobavljač za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Općina Kamanje potpisala je Ugovor sa tvrtkom HADO TEHNIK d.o.o. za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Dana 08.04.2021. godine, Općina Kamanje, kao

vlasnik mobilnog reciklažnog dvorišta nabavljenog u sklopu projekta „Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje“ koje je sufinancirano iz Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014-2020, povjerava upravljanje isto bez naknade trgovačkom društvu „Azeliya eko“ d.o.o. d.o.o. Ozalj, koje na području Općine Kamanje temeljem odluke pruža javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje.
Tablica 1. Provedeni projekti u 2022. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Poticajna naknada o prekoračenoj količini mješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu mješanog komunalnog otpada za 2021. godinu	11.330,00 kn	Općina Kamanje

ROKOV I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno u PGO za 2022. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA	

ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada. Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

KLASA: 351-03/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-02-23-03

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20) i članka 41. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), načelnik Općine Kamanje, donosi

O D L U K U

o Izmjenama i dopuna Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/21) u članku 2. stavak 1. točka 6. umjesto dosadašnjeg člana

- 6. Ladislav Planinac**, predstavnik
Policijske uprave Karlovačke,
Policajska postaja Ozalj – za člana

imenuje se novi član na način da točka 3. glasi:

- 6. Dalibor Gojak**, predstavnik
Policijske uprave Karlovačke,
Policajska postaja Ozalj – za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 810-03/21-01/01

UR. BROJ: 2133-18-02-23-08

Kamanje, 27.02.2023. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Temeljem odredbe članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) te članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacija („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15, 69/22), načelnik Općine Kamanje, donosi

P L A N

savjetovanja sa javnošću Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Općina Kamanje donosi Plan savjetovanja sa javnošću za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2023. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacija.

Članak 2.

Plan savjetovanja povodit će se pri donošenju sljedećih akata:

R. broj	Naziv popisa općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Donositelj akta (načelnik/o pćinsko vijeće)	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja	Predviđeni načini provedbe savjetovanja (Internet, oglas, javne rasprave, javne skupine)	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja
1.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	prva polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
2.	Godišnji obračun proračuna za 2022. godinu	Jedinstveni	Općinsko	prva	Internetsko	do 30 dana

		upravni odjel	vijeće	polovica 2023.g.	savjetovanje	
3.	I. Rebalans proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	prva polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
4.	I. izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	prva polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
5.	I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	prva polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
6.	I. izmjene i dopune Socijalnog programa za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	prva polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
7.	Proračun Općine Kamanje za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	druga polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
8.	Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	druga polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
9.	Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	druga polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
10.	Socijalni programa za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	druga polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
11.	Nacrt Provedbenog Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kamanje za 2024.	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	druga polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
12.	Nacrt Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Kamanje za 2024.	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	druga polovica 2023.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
13.	Nacrt Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. s	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	druga polovica	Internetsko savjetovanje	do 30 dana

	financijskim učincima za 2024.-2026.			2023.g.		
--	---	--	--	---------	--	--

Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje s javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općine Kamanje izvijestit će se javnost objavom na službenoj internetskoj stranici.

Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

Članak 5.

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje, u čiji djelokrug spadaju pitanja koja se predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 6.

Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje, a objaviti će se na službenoj internetskoj stranici Općine Kamanje i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA:008-03/22-01/01

UR.BROJ: 2133-18-03-22-13

Kamanje, 16.12.2022. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21) i na temelju zamolbe Osnovne škole Žakanje, načelnik Općine Kamanje, d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije
«Škole u prirodi»**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se iznos donacije OŠ Žakanje za boravak djece iz PŠ Kamanje u «Školi u prirodi», a koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“ u vremenu od 12.06.2023. godine do 16.06.2023. godine.

Članak 2.

Odobrava se donacija za djecu koja pohađaju 4. b razred PŠ Kamanje u iznosu od **50,00 € po djetetu** za 10 (desetero) djece te iznos **100,00 € po djetetu** za 2 (dvoje) djece slabije financijske situacije, a za pokriće troškova prijevoza i boravka djece iz Područne škole Kamanje u «Školi u prirodi» koju organizira Osnovna škola Žakanje.

Iznos od **700,00 eura** za 12 učenika uplatiti će se na žiro račun Hostela za djecu i mladež Selce, **IBAN: HR0824020061100109379**, a financirati će se iz proračuna općine Kamanje, Program P1007: Osnovno školsko i srednje školsko obrazovanje, Funkcija 09: Obrazovanje, Aktivnost A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika, konto 372 – ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Članak 3.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 421-01/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-02-23-02

Kamanje, 16.02.2023. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21) i na temelju zamolbe Kulturno umjetničkog društva Kamanje, načelnik Općine Kamanje, donosi

ZAKLJUČAK
o donaciji novčanih sredstava

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se iznos donacije Kulturno umjetničkom društvu Kamanje za pomoć za dijete Matea Repića u iznosu od 100,00 eura.

Članak 2.

Odobreni iznos iz prethodnog stavka isplatiti će se na žiro račun KUD-a Kamanje, IBAN HR7224000081190261996, a financirati će se iz proračuna općine Kamanje.

Članak 3.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 421-01/23-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-23-04
Kamanje, 09.03.2023. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15 i 37/21), sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

(NN br. 121/14, 114/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), načelnik Općine Kamanje, dana 24.03.2023. godine raspisuje

ODLUKU
o utvrđivanju prioritetnih područja i
financijskog okvira za dodjelu sredstava
programima i/ili projektima udruga u 2023.
godini

Članak 1.

Na temelju Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/18), Općina Kamanje može u 2023. godini financirati slijedeće programe, projekte i manifestacije od općinskog značaja:

- 1. Programi koji se temelje na očuvanju nematerijalne baštine: jezika, folklor, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja, provođenju i organiziranju raznih programa glazbenog, scenskog, likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja, znanstveno-istraživačkih radova i izdavaštva u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa, izdavačkih djelatnosti literarnog, glazbenog i scenskog izričaja, organizacija i sudjelovanje na kulturno umjetničkim i zabavnim manifestacijama i sl.**

Za programe ove točke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kamanje, Program 1012: Promicanje kulture, Aktivnost A1012 01 : Donacije neprofitnih organizacija koje pomažu kulturu u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura.

- 2. Programi koji se temelje na poticanju i promicanju sporta, osobito sporta djece i mladeži, osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša, vođenje i**

organizacija sportskih natjecanja i drugih manifestacija, postizanje vrhunskih sportskih uspjeha, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji, unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana, tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja i stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu

Za programe ove točke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kamanje, Program 1008: Razvoj sporta i rekreacije, Aktivnost A1008 01 : Donacije sportskim društvima u ukupnom iznosu od 9.000,00 eura.

3. Programi koji se temelje na pripremi i provođenju vatrogasnih natjecanja vatrogasnih vježbi na nivou Općine Kamanje, sufinanciranje značajnih obljetnica, organizacija i provedba propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja, održavanje vatrogasnih domova i ostale aktivnosti i Programi koji se temelje na promicanju ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti, okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena, unapređenje života osoba s invaliditetom, promicanje religijske kulture, rad na očuvanju i zaštiti okoliša i životinja, sudjelovanje stanovnika u javnom životu,

uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja, promicanje pčelarstva i bolje gospodarenje pčelinjim pašama, promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanje prirodnih i društvenih pravila i podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

Za programe točke 3. i 4. osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kamanje, Program 1016: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A1016 02 : Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija u ukupnom iznosu od 5.500,00 eura.

Članak 2.

Sredstva navedena za programe u članku 1. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja / javnog poziva za financiranje projekta udruga, sukladno važećim propisima, o čemu će se sa korisnicima financijskih sredstava sklopiti Ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu da nakon objave, a objaviti će se u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 402-03/23-01/01
URBROJ: 2133-18-02-23-01
Kamanje, 24.03.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), te članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“, broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 24.03.2023. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za
financiranje javnih potreba na području Općine
Kamanje u 2023. godini

Članak 1.

Godišnjim planom raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje javnih potreba na području Općine Kamanje u 2023. godini definiraju se javni natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisivati Općina Kamanje tijekom 2023. godine, okvirni datum objave natječaja, vrijeme trajanja natječaja, ukupan fond sredstava, programsko područje te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom natječaju.

Članak 2.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva izrađen je u posebnoj tablici (TABLICA 1.) koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Godišnji plan okvirnog je karaktera i promjenjiv te Općina Kamanje ima pravo raspisivanja dodatnih natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Kamanje, web stranici Općini Kamanje i na web stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

KLASA: 402-03/23-01/01
URBROJ: 2133-18-02-23-02
Kamanje, 24.03.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

R.br.	Naziv natječaja / poziva	Ukupna vrijednost natječaja/poziva (€)	Okvirni datum raspisivanja natječaja/poziva	Financijska podrška se ostvaruje na rok	Okvirni datum za ugovaranje
1.	NATJEČAJ za dodjelu finansijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Općinu Kamanje u 2023. godini	18.500,00	11.01.2023	31.12.2023.	Periodično -do 31.03.2023. -do 30.06.2023. -do 30.09.2023.
2.	PRIORITETNA PODRUČJA: • PROMICANJE KULTURE • RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE • ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA i RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	4.000,00 9.000,00 5.500,00			

Temeljem članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15 i 37/21), članka 10. Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/18) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), načelnik Općine Kamanje, dana 24.03.2023. godine raspisuje

NATJEČAJ
za dodjelu financijskih potpora za
programe/projekte udruga
od interesa za Općinu Kamanje u 2023. godini

I. PREDMET NATJEČAJA

Predmet natječaja je prikupljanje pisanih prijedloga programa/projekata udruga koje su od interesa za Općinu Kamanje i koje će se financirati iz Proračuna Općine Kamanje u 2023. godini.

II. CILJ NATJEČAJA

Cilj ovog Natječaja je podržati programe/projekte udruga registriranih na području Općine Kamanje i udruga registriranih na drugim područjima čiji su članovi mještani sa područja općine Kamanje koje svojim radom doprinose razvoju lokalne zajednice i povećanju kvalitete života zajednice kao i povećati kvalitetu rada udruga i njihovu održivost zbog ostvarenja što kvalitetnijih programa i projekata od interesa za građane Općine Kamanje.

III. VISINA FINANCIJSKE POTPORE I PRIORITENIH PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGA

Za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga koje su od interesa za Općinu Kamanje osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 18.500,00 eura. Udruge sukladno ovom

Natječaju mogu prijaviti projekt na temelju slijedećih prioritetnih područja:

PRIORITETNO PODRUČJE 1.: PROMICANJE KULTURE

- Očuvanje nematerijalne baštine: jezika, folklor, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja,
- Provođenje i organiziranje raznih programa glazbenog, scenskog, likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja,
- Znanstveno-istraživački rad i izdavaštvo u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa,
- Izdavačka djelatnost literarnog, glazbenog i scenskog izričaja,
- Organizacija i sudjelovanje na kulturno umjetničkim i zabavnim manifestacijama i sl.

PRIORITETNO PODRUČJE 2.: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

- Poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- Osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
- Vođenje i organizacija sportskih natjecanja i drugih manifestacija,
- Postizanje vrhunskih sportskih uspjeha,
- Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji,
- Unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- Tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja i
- Stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

PRIORITETNO PODRUČJE 3.: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Priprema i provođenje vatrogasnih natjecanja

- vatrogasnih vježbi na nivou Općine Kamanje,
- Sufinanciranje značajnih obljetnica,
- Organizacija i provedba propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja,
- Održavanje vatrogasnih domova i
- Ostale aktivnosti

PRIORITETNO PODRUČJE 4.: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- Promicanje ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti,
- Okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena,
- Unapređenje života osoba s invaliditetom,
- Promicanje religijske kulture,
- Rad na očuvanju i zaštiti okoliša i životinja,
- Sudjelovanje stanovnika u javnom životu,
- Uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja,
- Promicanje pčelarstva i bolje gospodarenje pčelinjim pašama,
- Promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanje prirodnih i društvenih pravila i
- Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

IV. UVJETI PRIJAVE

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- Udruge koje su osnovane temeljem Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i

udovoljavaju svim uvjetima ovog Natječaja detaljno opisanih u članku 2. Formalni uvjeti natječaja u Uputama za prijavitelje.

NAJNIŽI I NAJVIŠI IZNOS FINACIJSKE POTPORE

Financijske potpore koje će se dodijeliti za provedbu projekata u sklopu ovog Natječaja su u iznosu od najmanje 66,36 € do najviše 5.308,91 €.

Financijska sredstva za projekte/programme udruga dodjeljivat će se isključivo na osnovu kvaliteta prijava usklađenih sa uvjetima definiranim u Uputama za prijavitelje.

Sve zainteresirane udruge trebaju svoje projektne prijedloge prijaviti u propisanom roku popunjavanjem propisanih obrazaca računalom.

V. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na ovaj Natječaj je **najkasnije do 30.09.2023. godine** odnosno do iskorištenja sredstava planiranih proračunom, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na službenoj internetskoj stranici Općine www.kamanje.hr.

Prijavnu dokumentaciju prijavitelji mogu, u zatvorenoj omotnici poslati preporučeno poštom, dostavnom službom ili osobnom dostavom u Jedinствeni upravni odjel Općine Kamanje na adresu:

OPĆINA KAMANJE
Kamanje 106
47 2820 KAMANJE

uz napomenu:

“Ne otvarati – programi/projekti udruga u 2023. godini – PRIORITETNO PODRUČJE”
(navesti broj prioritetnog područja za koji se podnosi prijava)

Prijavitelji imaju pravo na ovaj Natječaj prijaviti najviše 2 (dva)

**projekta/programa, na razdoblje
30.09.2023. godine.**

VI. NAČIN PRIJAVE

Prijava projekta/programa mora sadržavati svu dokumentaciju koja je navedena u Uputama za prijavitelje.

Udruge svoje projekte/programe moraju prijaviti na propisanim obrascima koji zajedno s ostalom obveznom natječajnom dokumentacijom čine cjelovitu prijavnu dokumentaciju.

Natječajna dokumentacija, odnosno obrasci za prijavu dostupni su isključivo u elektroničkom obliku i mogu se preuzeti sa službene internetske stranice Općine: www.kamanje.hr.

Razmatrati će se samo programi/projekti udruga koji su pravodobno prijavljeni te koji zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja.

Iznimno, udruge čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Općina će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima u roku od 10 dana koji je jednak za sve prijavitelje.

Za prijavitelje koji na zahtjev Općine kao davatelja financijskih sredstava u

dodatnom roku od 10 dana dostave tražene podatke ili priloge, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli fin. sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio Natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Općinu Kamanje u 2023. godini.

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte opcina.kamanje@kamanje.hr, na broj telefona 047/642-288 ili osobno na adresi Općine Kamanje.

KLASA: 402-03/23-01/01
URBROJ: 2133-18-02-23-03
Kamanje, 24.03.2023. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.