



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/02
UR. BROJ: 2133/22-01-21-04
Kamanje, 26.11.2021. god.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 26., stavka 1. podstavak 2. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 01/21) sazivam

4. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

koja će se održati dana **03.12.2021. godine (PETAK) u 18:00 sati** u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica) u Kamanju.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 3. sjednice Općinskog vijeća
3. Donošenje Proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
4. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu
5. Program građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini
6. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini
7. Program javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
8. Program javnih potreba u sportu za 2022. godinu
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini
10. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini
11. Program javnih potreba u vatrogastvu za 2022. godinu
12. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2022. godinu
13. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2022. godinu
14. Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu
15. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2022. godinu
16. Socijalni program Općine Kamanje za 2022. godinu
17. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
18. Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Kamanje
19. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju rabljenog kombi vozila u vlasništvu Općine Kamanje
20. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje
21. Odluka o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu u svrhu provedbe Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027.
22. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Općine Kamanje sa financijskim planom za 2022. godinu
23. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu
24. Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
25. Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
26. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu
27. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu
28. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2021. godinu
29. Odluka o izmjenama i dopunama Socijalnog programa za 2021. godinu

Ukoliko niste u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo Vas da svoj izostanak opravdate u JUO na broj telefona 642 – 288.

Sa poštovanjem,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/21-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-21-03
U Kamanju, 07.09.2021. godine

**PREDMET: ZAPISNIK SA 3. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
KAMANJE**

Sjednici su nazočili: Ivan Lukunić, Josip Ribarić, Dragutin Ivančić, Ružica Brgan, Kristina Novosel, Stjepan Maršić

Nenazočni: Ana Ladika (ispričala se)

Od predstavnika izvršne vlasti:
- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrđuje se da je prisutno 6, od ukupno 7 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić. U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predlaže slijedeći:

DNEVNI RED

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu
4. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 30.06.2021. godine
5. Zaključak o organizaciji manifestacije Festival DOK 2021
6. Plan Mreže dječjih vrtića na području Općine Kamanje
7. Odluka o cijeni mjerilima i financiranju Programa Dječjeg vrtića
8. Pravilnik o upisu djece u vrtić
9. Pravilnik o kriterijima rangiranja projekata od interesa za Općinu Kamanje
10. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o.
11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova
12. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje

13. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt unutar mjere 07 „temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa ruralnog razvoja Republike hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Predloženi dnevni red dan je na glasanje te je jednoglasno, sa 6 glasova „ZA“ prihvaćen.

Ad1 Aktualni sat

Gospodin Ribarić postavio je pitanje vezano uz cestu koja je nanovo izgrađena u Orljakovu, od D228 prema Petrinskom Kutu, po kojoj se kamionom vozi, a nije stavljeno nikakvo ograničenje po pitanju tonaže ili brzine prometa i pitanje je da li je ta cesta dovoljno jaka za prijevoz tereta kamionom.

Načelnik je rekao da mu je to prva informacija i da se do sada nitko nije službeno pritužio u Općini. Što se tiče nerazvrstanih cesta bez obzira da li postoji vertikalna signalizacija koja ograničava brzinu i tonažu temeljem zakona o prometu i brzina i tonaža su ograničeni, a koji se mogu još naknadno ograničiti vertikalnom signalizacijom, Nužno je da se to prijavi komunalnom redaru kako bi mogao sprovesti cjelokupni postupak i da se donese odluka da se na tu dionicu postave vertikalne signalizacije.

Gospodin Ribarić spomenuo je i zavoj na Orljakovu kod kućnog broja 17 koji je jako nepregledan zbog jela i grmlja i da li se može narediti vlasnicima da saniraju raslinje. Načelnik je rekao da je postupak isti te da će komunalni redar sastaviti zapisnik te obavijestiti vlasnika.

Gospodin Maršić nadovezao se sa istim problemom i napomenuo da bi trebalo sanirati jalve kod tvornice Pletix što je i bilo već u planu. Načelnik je rekao da je to vrlo teško jer mi bez odobrenja vlasnika ne možemo pristupiti na privatnu površinu, mi možemo neprekidno rezati grane koje vise na cestu, ali to ne rješava problem. Tamo treba dogovorno podrezati sve jalve jer je to jedino rješenje. Rekao je da imamo u planu i sanirati cestu koja vodi od D228 do Brlog grada, a te jalve će i onda stvarati probleme te će se nastojati dogovoriti sa vlasnikom sanirati ih.

Gospodin Ribarić rekao je da je kontaktirao Ladike, Marinu i Radeta, vezano za drvo koje je u nevremenu palo na kuću te je ponudio da će vatrogasci pomoći oko sanacije, ali je potrebno da oni sami službeno zatraže tu pomoć. Gospodin Lukunić je rekao da isti problem je i drvo koje je palo na krov kuće pokojnog Ivke. Postupak je isti, vlasnik trebao prijaviti i vatrogasna postrojba bi izašla na teren u pomoć sanacije drveća.

Načelnik je rekao da smo mi tu u nezgodnoj situaciji jer je to privatna imovina i bez privatnog vlasnika sami ne smijemo zadirati u njihovu dok god to ne padne na javnu površinu. Naveo je da privatno vlasništvo je nepovredivo, ali privatno vlasništvo je i obaveza, znači privatno vlasništvo ne može ugrožavati tuđe privatno vlasništvo, a takve situacije ne samo da ugrožavaju izgled mjesta nego ugrožavaju i sigurnost.

Gospodin Maršić je predložio da se sa vlasnicima objekta pokojnog Ivke razgovara i u mogućnosti proširenja ceste koja je sužena na tom dijelu. Načelnik je rekao da se već razgovaralo, ali da tu postoji još jedna zanimljiva stvar, odnosno u naravi je to vrt u privatnom vlasništvu, a u katastru je to cesta. Odnosno, cesta seže sve do ruba kuće. Najidealnije bi bilo da se dogovorimo sa vlasnicima, a druga mogućnost je i pokretanje sudskog spora. Naravno, javlja se problem ugroženosti privatnog vlasnika i nezainteresiranost za rješavanje tog problema. Mi smo i tada imali namjeru sanirati postojeću škarpu, odnosno izgraditi novu, ali nije postojala suglasnost vlasnika, ali pokušat ćemo se ponovno dogovoriti jer bi se išlo i u sanaciju ceste prema Priselcima pa bi bilo dobro to sve skupa riješiti u kompletu.

Gospodin Maršić osvrnuo se na ekipe u Nogometnom klubu Vrlovka, te je iskazao potrebu za apeliranjem na mlade da se aktiviraju u klubu, da se na neki način potrudimo da taj klub opstane odnosno da se ne raspadne.

Načelnik je rekao da Općina prema klubu kao i prema svim ostalim udrugama izvršava svoje obaveze, a direktno se ne miješa u poslovanje nijedne udruge dok s druge strane želimo pomoći svakoj pa tako i Nogometnom klubu Vrlovka. Ne možemo rješavati međuljudske odnose, ali smatra da su svi uvjeti i za treniranje i za natjecanja zadovoljeni i da to nisu razlog zašto nema članova odnosno igrača. Činjenica je, da se generacije s vremena na vrijeme nekih stvari zasite, ali svakako predlaže da svi zajednički pokušamo iznaći nekakvo rješenje da taj klub sa svojom tradicijom živi, nastupa i natječe se dalje. Od strane Općine nudi svu realnu pomoć koju mi možemo pružiti i da razgovaramo o tome. Kristina Novosel složila se sa činjenicom da je došlo do zasićenja jer smatra da djece ima i da se većina njih prebacila u vatrogastvo. Gospodin Maršić rekao je da je činjenica da svi imamo previše obaveza i da treba iznaći način na koji će se djeca i mladi privući u sam klub, da to neće shvaćati kao obavezu, odnosno početi pružati dodatne sadržaje što će ih zainteresirati.

Gospodin Ribarić objasnio je situaciju i rekao da je klub prijavio natjecanja u jesenskom periodu, ali se je dogodilo to da se je ekipa jednostavno "rasipala", a novu je nemoguće u kratkom roku nadomjestiti. Došlo je do toga da smo morali odustati od natjecanja, ostala je samo kadetska ekipa u igri za jesen. Generacija seniora je izgubljena, znači trebat ćemo odgojiti godište od 2004 do 2008, a kad oni sastaju dalje, i njima dati još jedan podmladak, znači pokušati razgovarati u školi i da se pokuša nogomet malo popularizirati ili nametnuti da se djeca počnu baviti nogometnom te da si odgojimo sljedeću generaciju nogometaša. Od sadašnji kadeta da pokušamo stvoriti juniore i kasnije seniore što bude prije moguće jer oni uz neke specijalističke preglede mogu početi i ranije igrati kao ekipa kadeta. Ovo proljeće nisu izgubili niti jednu utakmicu i ozbiljno su se primili tih natjecanja.

Gospodin Lukunić je rekao da je očito da su o tome odlučile dvije osobe i vjeruje da se to odustajanje malo izhitilo jer klub je bio i u puno lošijim situacijama te smatra da se tako nešto nije trebalo dogoditi, ali sada što je tu je. Smatra da obavezno treba okrenuti se prema školi i naći čovjeka koji će tu mladež znati privući jer sada su uvjeti za treniranje zadovoljeni i na terenu i u dvorani.

Načelnik predlaže da se dogovori zajednički sastanak uprave kluba i Općine te da se pomogne upravi u tom dijelu, da se detektira problem, napravi neki plan sanacije u koji bi se stavili određeni rokovi odnosno datumi do kada bi se razgovaralo sa školom, do kada bi se sakupila prva momčad i onda se tih rokova pridržavati. Smatra da smo mala Općina i da je nemoguće očekivati da udruga sama ima dovoljno kritične mase za rješavanje takvih problema.

Gospodin Ivančić pitao je da li se šta pokrenulo po pitanju škarpe na groblju u Reštovu. Načelnik je rekao da pregovaramo sa tvrtkom Zidarstvo Priselac da nam oni daju nekakvu troškovnik i relevantno vrijeme kada bi se moglo u tu sanaciju. Općina je osigurala sredstva, volju imamo, ali je problem naći izvođača koji će posao odraditi. Radi se o tome da su građevinske firme zaokupljene i jednostavno je teško naći izvođača. Ta škarpa je bila suhozid, na terenu je bio potencijalni izvođač koji je trebao odraditi projekat kako bi škarpa izgledala i koliki bi bili troškovi da se ide raditi nova škarpa u suhozidu. Čekamo još ponudu Zidarstva Priselac.

Gospođa Brkan primijetila je da se na groblju u Kamanju kod mjesta za točenje vode stvaraju velike količine smeća te predlaže da se stavi kanta za smeće. Načelnik je rekao da je otpad česti problem i da se često u kante baca što treba i ne treba pa je predložio da se za početak stavi natpis o zabranjenom bacanju smeća, a nadovezao se i na predstojeći projekat Pametna općina u skladu s kojim će se postaviti javna rasvjeta sa kamerama te će se moći nadzirati i samo groblje i događanja na groblju, u centru, kod Arheo parka i kod naše zgrade za komunalne strojeve. Te kamere su profesionalne i snimke mogu poslužiti kao službeni dokaz.

Načelnik se osvrnuo i na predstojeći popis stanovništva i urigirao na sve da popišu sve koji imaju iole zakonsku osnovu da budu popisani iz razloga jer se temeljem broja stanovnika po svakom stanovniku dobiva izravnanje odnosno svaki stanovnik više u općini znači više sredstava u proračunu Općine. Problem malih općina bude upravo u tome što izravnaje ide po glavi broja stanovnika i to je svima važno da se svi stanovnici popišu. Prošli popis je bio vrlo aljkav i mi smo tu izgubili znatna sredstva jer u tom popisu preko noći „nestalo je“ nekakvih 350 stanovnika što je nerealno.

Načelnik je izvijestio Općinsko vijeće od dvije točke i to:

1. Povećanje cijena vodnih usluga - Upravno vijeće komunalnog poduzeća donosi odluku o povećanju cijene vodnih usluga, a onda se od načelnika općine traži da se o tome izjasnimo. Odnosno dužni smo samo dati suglasnost na povećanje cijena vode. Poduzeće koje gospodari vodama na nekom području ima obavezu i izvršavati uslugu crpljenja septičkih jama što je za naše područje cijena fiksna i iznosila bi oko 500 kn po cisterni od 4 kubika bez obzira na udaljenost prijevoza. Za naše područje tu uslugu vrši tvrtka Komunalno Ozalj doo.
2. Javno privatno partnerstvo na Arheološkom parku Vrlovka - arheološki park napravljen je sredstvima Europskih fondova međutim njegov je problem što Općina ne može voditi poslovanje Arheološkog parka. Mi sklapamo ugovor sa tvrtkom Conoco doo koja će upravljati tim Arheološkim parkom na način da tamo i ulaže i da se ta ulaganja i dobiti dijele između Općine i te tvrtke. Krećemo sa pokusnim razdobljem gdje će oni izvršiti izmjene totema, te raditi na marketingu. Privatna inicijativa ide za tim da bude u plusu i da bude efikasna. njima je cilj da zarade, da bude posjetitelja i da zaživi. A naš interes je da to funkcionira i da imamo koristi i mi. O svim detaljima koji će se nadalje događati sa tom inicijativom, Načelnik će obavještavati Vijeće. Prva prezentacija u Arheološkom parku biti će za Dane općine pa je Načelnik iskoristio priliku pozvati sve da dođu na lokaciju Arheološkog parka i da u naravi vide kako će to izgledati.

Završen je aktualni sat.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad2) Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća

Nisu predložene dopune ili primjedbe na zapisnik sa 2. sjednice Općinskog vijeća te se prelazi na treću točku dnevnog reda.

Ad3) Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu

Načelnik je rekao da se dva puta godišnje razmatra stanje proračuna, na polugodišnjoj i godišnjoj razini. Napomenuo je da prilikom donošenja proračuna, planiraju se svi projekti za koje očekujemo da bi se mogli realizirati u toj godini. Stoga je u prvom polugodištu realizacija obično niska jer se projekti uglavnom realiziraju u drugoj polovini godine, nakon provedenih natječaja za odobrenje sredstava. Za neke natječaje sredstva se i ne odobre u planiranoj godini pa se taj projekt prenosi u slijedeću godinu. Trenutno radimo na projektu dogradnje općinske zgrade, odnosno pripremamo dokumentaciju za prijavu na Mjeru 7.4.1 koja je otvorena do 30.09.2021.g. te je realno za očekivati da bi nam sredstva za taj projekat mogla biti odobrena tek u idućoj godini.

Ono što zabrinjava što se tiče prihoda proračuna su prihodi od poreza i prireza što bi značilo da ili pada broj zaposlenih, što je nerealno, ili što se povećao neoporezivi dio plaća.

Ukupni prihodi planirani za 2021. godinu u iznosu od 11.900.000,00 kn u prvom polugodištu 2021. godine ostvareni su u iznosu od 1.405.623,74 kn, te izvršenje plana iznosi 11,81 %.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.405.623,74 kn što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 11,81 %. Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda je slijedeće:

Prihodi od poreza

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, prihodi od poreza čine udio od 5,62 %. Ostvareni su u iznosu od 780.862,73 kn, što je manje od planiranog za 63,15 %.

Prihodi od poreza odnose se na slijedeće poreze:

- porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 748.952,27 kn, što čini 37,45 % od ukupnih prihoda od poreza, a odnosi se na:
 - Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada u iznosu od 748.952,27 kn i
- porez na imovinu ostvaren je u iznosu od 24.902,66 kn što čini 1,25 % od ukupnih prihoda od poreza, a odnosi se na:
 - Porez na imovinu odnosi se na:
 - stalni porez na nepokretnu imovinu – 20.462,35 kn (odnosi se na porez na kuće za odmor) i na
 - povremeni porez na imovinu – 4.440,31 kn (odnosi se na porez na promet nekretninama)
- Porez na robu i usluge ostvaren je u iznosu od 7.007,80 kn, što čini 0,35 % od ukupnih prihoda od poreza, a odnosi se na:
 - porez na promet – 11.664,85 kn

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, pomoći čine najveći udio: 3,64 %.

Pomoći su ostvarene u iznosu od 505.940,27 kn, a odnose se na:

- pomoći iz proračuna ostvarene su u iznosu od 401.374,15 kn, a odnosi se na:
 - a) tekuće pomoći – odnosi se na pomoći iz državnog proračuna; prihoda od dobiti i izvršenih rashoda za povrat poreza na dohodak pomoći JLP(R)S u iznosu od 401.374,15 kn
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 104.566,12 kn, a odnosi se na refundaciju troškova za javne radove u iznosu od 31.359,88 kn i na kapitalnu pomoć od izvanproračunskog korisnika u iznosu od 73.206,24 kn

Prihodi od imovine

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, prihodi od imovne čine udio od 0,05%.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 6.375,13 kn, a odnose se na:

- Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu od 2,90 kn, a odnose se na:
 - prihode od kamata na žiro računu u iznosu od 2,90 kn
- Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 6.372,23 kn, a odnosi se na:
 - ostale prihode od nefinancijske imovine – nezakonito izgrađena građevina u iznosu od 5.291,50 kn
 - ostali prihodi od nefinan. imovine (legalizacija objekta) u iznosu od 1.080,73 kn

Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada čine udio od 0,80 %.

Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, ostvareni su u iznosu od 111.882,48 kn, a odnose se na:

- a) Administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 35,3 kn, a odnosi se na prihode od prodaje državnih biljega i na materijalni trošak - ovrha
- b) Prihodi po posebnim propisima ostvareno u iznosu od 27.897,11 kn, a odnosi se na:
 - vodni doprinos u iznosu od 592,25 kn
 - doprinos za šume u iznosu od 22.274,86 kn
 - Naknada za čišćenje groblja u iznosu od 2.130,00 kn
 - Naknada za ulazak na groblje u iznosu od 800,00 kn
 - Povrat stipendije u iznosu od 2.100,00 kn
- c) Komunalni doprinos i naknade ostvareno u iznosu od 83.950,07 kn, a odnosi se na:
 - Komunalni doprinos u iznosu od 13.424,57 kn
 - Komunalna naknada u iznosu od 70.525,50 kn
- d) Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga ostvareno u iznosu od 563,13 kn, a odnosi se na:
 - Naknadu troškova isporuke toplinske energije Obrtu za čuvane djece „Vesela panda“ u iznosu od 563,13 kn,

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvarivani.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

U 2021. godini Općina Kamanje zadužiti će se u iznosu od 2.000.000,00 kuna, međutim kredit će biti isplaćen u istoj godini i nije iskazan u tabeli.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.285.566,25 kn, što je za 75,38 % manje od planiranih rashoda poslovanja. Rashodi poslovanja imaju udio od 10,88 % u ukupnim rashodima, a čine ih:

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene čine udio od 3,19 % u odnosu na rashode poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 376.832,77 kn. Rashodi za zaposlene odnose se na:

- Plaće (neto, doprinos za mirovinsko osig. i porez) - 317.358,56 kn (odnosi se na djelatnice u Jedinostvenom upravnom odjelu u iznosu od 213.236,77 kn, vlastiti pogon 37.619,40 kn, javni radovi 66.502,39)
- Ostali rashodi u iznosu od 7.110,00 kn
- Doprinos na plaće u iznosu od 52.364,21 kn, a odnosi se na:
 - doprinos na plaću – 52.364,21 kn (odnosi se na djelatnice u Jedinostvenom upravnom odjelu u iznosu od 35.184,07 kn, vlastiti pogon u iznosu od 6.207,22 kn i javni radovi u iznosu od 10.972,92 kn)

Materijalni rashodi

Udio materijalnih rashoda u rashodima poslovanja iznosi 4,05 %. Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 478.906,42 kn, a odnose se na:

- Naknade troškova zaposlenima odnosi se na troškove na naknadu za prijevoz, za rad na terenu u iznosu od 14.209,32 kn i na ostale naknade troškova zaposlenima (službena putovanja) u iznosu od 5.828,00 kn
- Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 118.190,73 kn, a odnosi se na nabavku uredskog materijala u iznosu od 4.664,87 kn, na trošak el .energije u iznosu od 57.892,31 kn, na nabavku materijala za tek. I investicijsko održavanje u iznosu od 51.384,80, na nabavku sitnog inventara (zastave, vertikalna signalizacija) u iznosu od 4.284,75 kn
- Rashodi za usluge u iznosu od 227.857,26 kn, a odnosi se na: usluge telefona, pošte u iznosu od 14.571,63 kn, usluge tek .i investicijskog održavanja (održavanje nerazvrstanih cesta, održavane javnih površina, uređenje pješačkih staza, održavane javne rasvjete, održavanje vatrodojave u prostoru vrtića, održavanje površina dječjeg igrališta u iznosu od 121.537,54 kn, usluge promidžbe i informiranja (HRT pristojba) u iznosu od 21.775,63 kn, komunalne usluge (naplata vodnih usluga, naplata komunalnih usluga vode, naplata odvoza smeća, zbrinjavanje komunalnog otpada deponij Ilovac, deratizacija i dezinfekcija prostora izbori, dimnjačarske usluge) u iznosu od 16.318,15 kn, zakupnine i najamnine u iznosu od 762,50 kn, zdravstvene i veterinarske usluge (liječnički pregled Marjan Perićak, usluga centar za zbrinjavanje životinja) u iznosu od 6.975,00 kn, intelektualne i osobne usluge (odvjetničke usluge, studentske usluge, geodetske usluge) u iznosu od 11.804,50 kn, računalne usluge u iznosu od 16.153,76 kn i na ostale usluge (tisak naljepnica, registracija vozila u vlasništvu općine) u iznosu od 17.958,55 kn

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Udio nespomenutih rashoda u rashodima poslovanja iznosi 0,95 %. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 112.821,11 kn, a odnose se na:

- Naknade za rad predstavničkih tijela (naknada općinsko vijeće i lokani izbori 2021) ostvareni u iznosu od 99.760,14 kn,
- Premija osiguranja u iznosu od 7.084,90 kn odnosi se na osiguranje službenih vozila u vlasništvu općine,
- Reprezentacija ostvarena u iznosu od 2.072,49 kn,
- Članarine Hrvatska zajednica općina ostvareno u iznosu od 1.063,04 kn
- Pristojbe i naknade ostvareno u iznosu od 1.443,75 odnosi se na javnobilježničke usluge
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareno u iznosu od 1.39679 kn, odnosi se na nabavku vijenaca za smrtne slučajeve i na korištenje certifikata Fine.

Financijski rashodi

Udio financijskih rashoda u rashodima poslovanja iznosi 0,45 %. Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 53.006,60 kn, a odnose se na:

- Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih institucija izvan javnog sektora - odnosi se na kamate za dugoročne kredite u iznosu od 37.075,77 kn
- Ostali financijski rashodi u iznosu od 15.930,83 kn, a odnosi se na:
 - bankarske usluge ostvarene su u iznosu od 15.930,83 kn
 - zatezne kamate u iznosu od 5,65 kn

Subvencije

Udio subvencija u rashodima poslovanja iznosi 0,22 %. Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 25.750,00 kn i odnose se na:

- Subvencije poljoprivrednicima – 25.750,00 kn (odnosi se na sufinanciranje osjemenjivanja goveda, uzgoj ovaca i krmača i na sufinancirane nabavke poljop. mehanizacije)

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Odnosi se na sufinanciranje plaće komunalnog redara u iznosu od 26.070,49 kn i na sufinanciranje nabavke spremnika za otpad (FZOEU) u iznosu od 11.170,31 kn

Naknade građanima i kućanstvima

Udio troškova naknade građanima i kućanstvima u rashodima poslovanja iznosi 2,10 %. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 248.529,00 kn i odnose se na:

- Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna ostvarene su u iznosu od 228.154,00 kn, a odnosi se na:
 - opremanje novorođenčadi – 16.000,00 kn,
 - sufinanciranja vrtića i dadiljanja – 209.154,00kn,
 - sufinanciranje predškole – 3.000,00 kn
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi ostvarene su u iznosu od 20.375,00 kn, a odnosi se na:
 - Prijevoz učenika PŠ Kamanje – 16.875,00 kn,
 - sufinanciranja aktivnosti PŠ Kamanje (škola u prirodi) – 3.500,00 kn,

Ostali rashodi

Ostali rashodi čine udio od 0,55 % u rashodima poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 65.300,66 kn, a odnose se na:

- Tekuće donacije u novcu u iznosu od 39.450,85 kn

Načelnik je istaknuo važnost prijave na nacionalne i EU fondove koji će biti glavni izvor za mogućnost financiranja infrastrukturnih projekata. Mi sada moramo ulagati vlastiti novac u dokumentaciju kako bi istu imali spremnu kada započnu natječaji u ovom novom financijskom razdoblju.

Naš prioritet, uz ovu cestu D228, na kojoj se namjerava izgraditi nogostup, je i kanalizacija. Već smo izvršili nekoliko razgovora oko tog projekta, i trenutno se razmatra mogućnost izgradnje kolektora uz željezničku prugu.

Ujedno, rečeno je da je proračun likvidan, obaveze se izvršavaju, planirani projekti su u tijeku.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu te nije bilo drugih prijedloga za imenovanje članova u Odbor za Proračun i financije.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO

Utvrđuje se da je donesen sljedeći
Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2021.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu sa prilogima nalazi se u privitku ovog Zapisnika.

Ad4) Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 30.06.2021. godine

Općinski načelnik podnio je Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine

Izvješće se podnosi temeljem članka 41. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) prema kojem je načelnik dužan dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu.

U materijalima koji su podijeljeni Vijećnicima dano je pisano izvješće koje se prilaže uz ovaj Zapisnik.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu te nije bilo drugih prijedloga za imenovanje članova u Odbor za Proračun i financije.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO

**Utvrđuje se da je donesen sljedeći
ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika
za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godine, KLASA: 022-05/21-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-21-02 od dana 12.07.2021. godine

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad5) Zaključak o organizaciji manifestacije Festival DOK 2021

U uvodnom dijelu Načelnik je naveo kako će se Dani Općine Kamanje ove godine održati 10., 11. i 12. rujna.

Redoslijed događanja biti će isti kao i proteklih godina, ali u skromnijem obliku te kako bi se mogli pridržavati svim epidemiološkim mjerama propisanim od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. Petak je predviđen za svečanu sjednicu Općine Kamanje. Tu se načelnik osvrnuo na dodjelu javnih priznanja i rekao kako već par godina iste ne dodjeljujemo kako ne bi napravili inflaciju javnih priznanja i kako se to ne bi obezvrijedilo. Popodne je predviđeno

nordijsko hodanje od strane DU Kamanje, što se tiče događanja navečer kod centra predviđena je glazba za sve uzraste. Subota je rezervirana za tradicionalnu biciklijadu, i uglavnom je program usmjeren na zabavu za djecu, dok je nedjelja predviđena za narodno veselje u suradnji sa DVD-em Kamanje. KUD Kamanje će zajedno s svojim gostima biti dio programa, ali će tijekom ova tri dana organizirati pečenje palačinki, kuhanje kave i održavanje tombole. Govori kako je cilj ove manifestacije svim generacijama pružiti dobar i kvalitetan kulturno – sportski sadržaj zbog kojeg će se vraćati i u sljedećim godinama. Govori kako se kroz ovakav vid suradnje jača i zajedništvo među lokalnim stanovništvom. U Arheološkom parku biti će prezentacija arheološke baštine u suradnji sa tvrtkom Conoco doo te izložba pod nazivom Drvo života u suradnji sa Arheološkom udrugom Kremen. Planirani trošak manifestacije predviđen je na 76.000,00 kn, od čega očekujemo 23.000,00 kn donacija.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Gospođica Novosel postavila je pitanje da li postoji za vrijeme trajanja biciklijade mogućnost da se iznajme bicikli, pošto se za tu biciklijadu čuje u širem krugu, a ljudi iz daljih destinacija nemaju mogućnost doći sa biciklom.

Načelnik je pohvalio ideju te napomenuo kako postoji mogućnost u narednom financijskom razdoblju EU fondova nabava bicikala na baterije pa na taj način dijelom osigurati najam i za vrijeme biciklijade i kroz godinu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je doneseni sljedeći

ZAKLJUČAK

o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje za 2021. godinu

1. Manifestacija Dani Općine Kamanje održati će se dana:
petak: 10. rujna 2021. godine
subota: 11. rujna 2021. godine
nedjelja: 12. rujna 2021. godine
2. Pokrovitelj manifestacije biti će Općina Kamanje.
3. Općina Kamanje uključiti će se u organizaciju događanja u petak (10. rujna 2021. godine), organizacijom svečane sjednice Općinskog vijeća. Ostala dva dana u subotu (11. rujna 2021. godine) i nedjelju (12. rujna 2021. godine) Općina Kamanje biti će suorganizator odnosno pokrovitelj i infrastrukturna podrška.
4. Glavne manifestacije Dana Općine Kamanje održavati će se na trgu kod župne crkve Imena Marijinog u Kamanju.
5. U svrhu obogaćivanja gastronomske ponude (pečenje plodina) Općine Kamanje odredit će lokacije na javnim površinama Općine Kamanje i privatnim površinama i to:
 - Parkiralište na trgu kod crkve Imena Marijina (oglasna ploča), k.č.br. 2558/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Vatrogasni dom Kamanje (stepenice), k.č.br. 1238/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Privatni posjed, k.č.br. 1074/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Privatni posjed, k.č.br. 1238/5 k.o. Brlog Ozaljski
6. U dane održavanja manifestacije iz točke 1. ovog Zaključka zabranjuje se obavljanje svih vrsta djelatnosti (ugostiteljske, turističke, zabavne i dr. uslužne djelatnosti) na lokaciji iz točke 4. ovog Zaključka bez prethodne pisane suglasnosti Općine Kamanje.

7. U svrhu održavanja manifestacije na otvorenom, dopuštena najviša emisijska razina buke do LA,eq,T=60min=95dB(A), se odobrava za vremensko razdoblje od 21.00 do 00.00 sati.
8. Organizacija manifestacije izvršiti će se po Preporuci za sprječavanje zaraze COVID-19 tijekom održavanja profesionalnih umjetničkih izvedbi, kulturnih programa i manifestacija Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
9. Nadzor za provedbu iz točke 5. ovog Zaključka provoditi će nadležna općinska tijela i Državni inspektorat.
10. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, na oglasnim pločama Općine Kamanje te na web stranici Općine Kamanje.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad6) Plan Mreže dječjih vrtića na području Općine Kamanje

Načelnik je obrazložio da općine imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja te radi zadovoljavanja tih potreba osnivati dječje vrtiće. Također, zakonom je utvrđeno da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan mreže dječjih vrtića na svom području. Mreža predstavlja pregled organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja kao i osnovu za daljnje širenje djelatnosti na području za koji je utvrđena. Planom mreže utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području za koji se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provode programi.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je doneseni slijedeći

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Na području Općine Kamanje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja po dobivanju suglasnosti nadležnih institucija u dvije odgojno-obrazovne skupine i to u jednoj jasličkoj mješovito odgojno-obrazovnoj skupini djece rane dobi (od jedne do tri godine starosti) i u

jednoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini djece predškolske dobi (od tri godine do polaska u školu).

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Kamanje čine:

Naziv	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Kamanje	Kamanje 105	Općina Kamanje	32

Članak 3.

Mreža dječjih vrtića Općine Kamanje može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine Kamanje, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Kamanje može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 2. ovog Plana te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

U slučaju da Općina Kamanje nije osnivač dječjeg vrtića, Općina može preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja djece u tom vrtiću nakon što isti uđe u Plan mreže.

Članak 5.

U slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja smještaj djece s područja Općine Kamanje u dječjem vrtiću na području druge jedinice lokalne samouprave može sufinancirati i to u sljedećim slučajevima:

- Ako kapacitet dječjeg vrtića iz članka 2. nije dostatan a dijete je prošlo redovan postupak prijave za upis u vrtić
- Vrtić iz članka 2. ne provodi program rada s djecom s posebnim potrebama
 - Drugi opravdani razlog (smjenski rad roditelja i sl.)

Odluku o sufinanciranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Karlovačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Karlovačke županije.

Članak 8.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

Ad7) Odluka o cijeni mjerilima i financiranju Programa Dječjeg vrtića

Vijećnicu su dobili prijedlog Pravilnika u kojem su kriteriji za određivanje cijene boravka u vrtiću. Ekonomska cijena za troškove smještaja djece i uslugu u redovitom 10-satnom programu za djecu jasličke i vrtićke dobi utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno po djetetu. Ekonomska cijena usluge obuhvaća rashode definirane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i rashode koji obuhvaćaju troškove prehrane djece prema propisanim normativima, tekuće održavanje objekata i opreme, redovito servisiranje uređaja i instalacija prema zakonskim propisima, plaće i materijalna prava djelatnika Vrtića i stručnih suradnika, troškove energenata, materijalne troškove poslovanja i sve ostale troškove koji bi mogli nastati. Općina Kamanje sufinancirat će program za korisnike Vrtića s prebivalištem na području Općine Kamanje u iznosu od: za prvo dijete 63

% od ekonomske cijene po djetetu, za drugo dijete iz iste obitelji 65 % od ekonomske cijene po djetetu, za treće dijete iz iste obitelji 70 % od ekonomske cijene po djetetu. Načelnik je napomenuo kako sada imamo mogućnost i javljati se na natječaje Državnog ureda za demografiju za sufinanciranje rada u predškolskom odgoju, što do sada nije bila mogućnost, s obzirom da je postojalo samo dadiljanje, a ne i vrtić.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

ODLUKA

o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića „KAMANJE“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Kamanje i mjerila za sudjelovanje roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića „KAMANJE“ (u daljnjem tekstu Vrtić)

Članak 2.

Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi redovitim programom njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u 10-satnom dnevnom trajanju za djecu jasličke i vrtićke dobi.

Ekonomska cijena usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća rashode definirane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i rashode koji obuhvaćaju troškove:

- prehrane djece prema propisanim normativima
- tekuće održavanje objekata i opreme, redovito servisiranje uređaja i instalacija prema zakonskim propisima
- plaće i materijalna prava djelatnika Vrtića i stručnih suradnika
- troškove energenata
- materijalne troškove poslovanja

Članak 3.

Ekonomska cijena za troškove smještaja djece i uslugu u redovitom 10-satnom programu za djecu jasličke i vrtićke dobi utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se iz Proračuna Općine Kamanje i participacijom roditelja/korisnika.

Općina Kamanje sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Vrtića s prebivalištem na području Općine Kamanje u iznosu od:

- Za prvo dijete 63 % od ekonomske cijene po djetetu,
 - Za drugo dijete iz iste obitelji 65 % od ekonomske cijene po djetetu,
 - Za treće dijete iz iste obitelji 70 % od ekonomske cijene po djetetu.
- a roditelji/korisnici participiraju u iznosima kako slijedi:
- Za prvo dijete 37 % od ekonomske cijene po djetetu,
 - Za drugo dijete iz iste obitelji 35 % od ekonomske cijene po djetetu,
 - Za treće dijete iz iste obitelji 35 % od ekonomske cijene po djetetu.

Članak 4.

Za vrijeme godišnjeg odmora i za najavljenju odsutnost djeteta do 1 mjeseca iznos participacije umanjuje se za 50 % za dane odsutnosti.

Za vrijeme odsutnosti radi bolesti djeteta kontinuirano duže od 5 radnih dana iznos participacije umanjuje se za 50 % za dane odsutnosti (odsutnost se opravdava liječničkom potvrdom).

Za vrijeme bolničkog liječenja djeteta iznos participacije umanjuje se za 100 % za dane odsutnosti odnosno dane bolničkog liječenja (odsutnost se opravdava liječničkom dokumentacijom).

Članak 5.

Iznose mjesečnih participacija roditelja/korisnika usluga kao i iznose mjesečnih umanjenja utvrđuje Vrtić sukladno ovoj Odluci.

U posebno opravdanim i izvanrednim slučajevima koji nisu regulirani ovom Odlukom ovlašćuje se ravnatelj Vrtića da prema zahtjevima roditelja/korisnika usluga odobri izostanak ili odredi visinu participacije i mimo mjerila utvrđenih ovom Odlukom (teže i duže bolesti djeteta, ozbiljne obiteljske situacije, boravak djeteta s posebnim potrebama u Vrtiću i sl.) U tom slučaju ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 6.

Vrtić obračunava iznos participacije za roditelje/korisnike usluga na temelju evidencije o nazočnosti i boravku djece u Vrtiću.

Utvrđeni iznos participacije roditelji/korisnici uplaćuju najkasnije do 20 – og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, u korist računa Vrtića, u protivnom se pokreće postupak prisilne naplate potraživanja.

U slučaju neplaćanja dospjelih obveza za dva uzastopna mjeseca pristupa se raskidu ugovora o pružanju usluga.

Članak 7.

Vrtić u skladu s odredbama ove Odluke sa roditeljima/korisnicima zaključuje ugovor kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku

Ad8) Pravilnik o upisu djece u vrtić

Predloženi Pravilnik od strane Upravnog vijeća, o upisu djece u dječji vrtić, Vijećnici su dobili u materijalima. Pravilnik propisuje postupak i mjerila upisa djece u Dječji vrtić „Kamanje“ te postupak i mjerila ispisa djeteta iz vrtića.

Gosp. Ribarić dao je sažetak rasprava sa sastanka Upravnog vijeća na kojem se raspravljalo i o raspisivanju natječaja za radna mjesta u vrtiću i o organizaciji stručnih službi, prehrane, kurikulumu i slično te troškovima koji slijede.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

ODLUKU

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić „Kamanje“ koji je donijelo upravno vijeće dječjeg vrtića na svojoj sjednici održanoj 16.08.2021. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić i jaslice „Kamanje“.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad9) Pravilnik o kriterijima rangiranja projekata od interesa za Općinu Kamanje

Pravilnikom se definiraju se kriteriji za ocjenjivanje projekata prikupljenih na temelju projektnih prijedloga i principi za njihovo bodovanje i rangiranje i izradu rang liste projekata od interesa za Općinu Kamanje.

S obzirom da i Izjava o fiskalnoj odgovornosti, koju načelnik podnosi jednom godišnje, nalaže vrednovanje i ocjenu projekata, nužno je imati pravilnik kojim će se projekti vrednovati. Ujedno je ovakav pravilnik bitan i za vrednovanje projekata koji će se natjecati za sredstva EU fondova.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći

P R A V I L N I K o kriterijima rangiranja projekata od interesa za Općinu Kamanje

Članak 1.

Ovim Pravilnikom definiraju se kriteriji za ocjenjivanje projekata prikupljenih na temelju projektnih prijedloga i principi za njihovo bodovanje i rangiranje i izradu rang liste projekata od interesa za Općinu Kamanje.

Članak 2.

Za svaki kriterij određen je sustav bodovanja.

Članak 3.

Kriteriji kojima će se vrednovati svaki projekt su sljedeći:

1. KRITERIJI RELEVANTNOSTI / OPRAVDANOSTI: (UKUPNO 24 BODOVA)

1.1. Projekt je usklađen i opravdan relevantnim nacionalnim i EU razvojnim strategijama?

DA / NE

(4 boda)

1.2. Projekt je usklađen sa Razvojnou strategijom Karlovačke županije?

DA / NE

(4 boda)

1.3. Projekt je usklađen sa Planou ukupnog razvoja Općine Kamanje?

DA / NE

(4 boda)

1.4. Značaj investicijskog projekta u odnosu na okruženje.
Projekt razvija lokalna partnerstva i veze s drugim lokalnim vlastima, javnim organizacijama
i/ili javnim tijelima/institucijama koje nisu prethodno postojale.

Međunarodni ili prekogranični značaj	(5 boda)
Nacionalni značaj	(4 boda)
Regionalni značaj	(2 boda)

Lokalni (1 boda)

2. KRITERIJ IZVEDIVOSTI / FINANCIRANJA: (UKUPNO 57 BODOVA)

2.1. Status imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projektne aktivnosti ili kapitalna ulaganje.
Riješeni / Neriješeni
(10 boda)

2.2. Razina dovršenosti tehničke dokumentacije.
(vezano isključivo uz projekte kapitalnih investicija – ako nije potrebna puni bodovi)
(ukupno 8 bodova)

Idejni projekt / Prikaz građevine koja se namjerava izgraditi	(2 boda)
Lokacijska dozvola (ako nije potrebna – puni bodovi)	(2 boda)
Građevinska dozvola / Potvrda glavnog projekta	(2 boda)
Studija utjecaja na okoliš (ako nije potrebna – puni bodovi)	(2 boda)

2.3. Izvori financiranja projekta

Projekt se u potpunosti financira vanjskim izvorima	(10 boda)
Projekt se djelomično financira vanjskim izvorima	(5 boda)
Projekt se financira vlastitim sredstvima	(0 boda)

2.4. Osigurana vlastita namjenska sredstva za provedbu projekta

Projekt ima osigurana vlastita namjenska sredstva	(10 boda)
Projekt ima djelomično osigurana vlastita namjenska sredstva	(5 boda)
Projekt nema osigurana vlastita namjenska sredstva	(0 boda)

2.5. Projekt je održiv i nakon iskorištenja javnih sredstava
(može se smatrati održivim ako su relevantne aktivnosti nastavljene i ako su outputi
zadržani ili dalje razvijeni nakon završetka financiranja) (10 boda)

2.6. U projekt su uključeni predstavnici više sektora (ukupno 9 boda)

- Uključen je javni sektor (3 boda)
- Uključen je privatni sektor (3 boda)
- Uključen je civilni sektor (3 boda)

3. KRITERIJ ODRŽIVOG RAZVOJA (UKUPNO 9)

Odnosi se na slijedeće stavke održivog razvoja

- Gospodarska (ekonomska komponenta)

- Društvo (socijalna komponenta)
- Prirodni okoliš (ekološka komponenta)

3.1. U kojoj mjeri će doprinijeti ekonomskoj komponenti održivog razvoja?
(ukupno 3 boda)

- tehnološke inovacije (1 bod)
- poboljšanje produktivnosti / učinkovitija upotreba resursa (1 bod)
- otvaranje novih radnih mjesta (1 bod)

3.2. U kojoj mjeri će projekt doprinijeti društvenoj/socijalnoj komponenti održivog razvoja?
(ukupno 3 boda)

- povećanje zapošljivosti (1 bod)
- poboljšanje radničkih uvjeta rada i odmora (1 bod)
- poboljšanje kvalitete / pristupačnosti javnih usluga (1 bod)

3.3. U kojoj mjeri će projekt doprinijeti komponenti zaštite okoliša održivog razvoja?
(ukupno 3 boda)

- uvođenje tehnologija koje manje zagađuju (1 bod)
- poboljšanje gospodarenja i korištenja otpada / recikliranje (1 bod)
- učinkovito korištenje alternativnih izvora energije i bio-goriva (1 bod)

4. KRITERIJ RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA I ISKLJUČENJA DISKRIMINACIJE (UKUPNO 5 BODA)

4.1. Jesu li različite skupine ljudi (žene, etičke, vjerske, etničke manjine, osobe s invaliditetom i dr.) sudjelovale u pripremi projekta?
DA / NE (1 bod)

4.2. Hoće li lokacija i projektne aktivnosti biti jednako dostupne različitim skupinama ljudi (žene, etičke, vjerske, etničke manjine, osobe s invaliditetom i dr.)?
DA / NE (1 bod)

4.3. Hoće li projekt tijekom ili nakon provedbe nuditi socijalne usluge / usluge socijalne skrbi (djeca ili uzdržavane osobe) ?
DA / NE (1 bod)

4.4. Hoće li projekt pružiti mogućnosti pružanja usluga socijalno isključenim osobama?
DA / NE (1 bod)

4.5. Hoće li projekt utjecati na smanjenje spolne, rasne diskriminacije ili diskriminacije osoba sa invaliditetom?
DA / NE (1 bod)

5. KRITERIJ INFORMATIZACIJE (UKUPNO 5 BODA)

5.1. Hoće li se unutar projekta koristiti informacijske i komunikacijske tehnologije (u nastavku ICT – eng. Information and Communications Technology) ?
DA / NE (1 bod)

5.2. Hoće li se provesti ICT obuka za osoblje koje je uključeno u provedbu projekta? Hoće li projekt biti povezan s usvajanjem ICT vještina?

DA / NE (1 bod)

5.3. Hoće li se informacije o projektu prenositi u javnu sferu na određenoj internetskoj stranici?

DA / NE (1 bod)

5.4. Hoće li se kreirati odvojena internetska stranica za projekt? Hoće li se kreirati internetska stranica za projekt za mogućnosti interaktivne komunikacije (npr., elektronska pošta, forumi, komentari, odjeljak za pitanja i odgovore, itd.)?

DA / NE (1 bod)

5.5. Hoće li ICT imati učinak na vaše projektne aktivnosti (uz iznimku projektnog upravljanja i administracije)? Hoće li se kreirati značajke relevantne za digitalni sadržaj (e-usluge) za pojedinačne skupine u provedbi projekta?

DA / NE (1 bod)

ELIMINACIJSKI KRITERIJI NAKON PROVEDENOG RANGIRANJA PROJEKTA:

a) Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se isključivo po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitost investicijskog projekta.

DA / NE

b) Obveze po investicijskim projektima predviđene su u proračunu, programu ukupnog razvoja ili financijskom planu.

DA / NE

c) Mogućnost pravovremene prijave na natječaj (ako se projekt su-financira iz drugih izvora).

DA / NE

Ukoliko projekt ne ispunjava sve eliminacijske kriterije odbacuje se i izuzima od rangiranja. Sastavni dio ovog Pravilnika je tabela o kriterijima rangiranja projekata Općine Kamanje.

Članak 4.

Za potrebe rangiranja projekata osniva se Povjerenstvo odlukom Načelnika u stalnom sastavu od 3 člana.

Izuzetno, ovisno o složenosti projekta odnosno njegovoj vrijednosti po potrebi se stalni sastav može proširiti imenovanjem vanjski stručnjaka.

Članak 5.

U svom radu Povjerenstvo za ocjenjivanje i rangiranje projekata pridržavat će se slijedećih principa za određivanje prioriteta projekata.

- svaki član Povjerenstva će zasebno procijeniti svaki projekt, u skladu s kriterijima za ocjenjivanje projekata i usvojenim bodovanjem;
- ocjena projekta i bodovanje će se obavljati na temelju informacija sadržanih u projektnom Prijedlogu za svaki projekt;
- konačan broj bodova projekta je prosječan zbroj bodova koji je tom projektu dodijelio svaki član posebno. Tako dobiveni bodovi se zaokružuju na cijelu brojku.

Članak 6.

Temeljem izvršenog bodovanja obavljenog sukladno prethodnom članku izraditi će se rang lista projekata od interesa za Općinu Kamanje.

Rang lista iz prethodnog stavka izrađuje godišnje s rokom važenja od 1.1. do 31.12. tekuće godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad10) Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o.

Načelnik je pojasnio Zakon o komunalnom gospodarstvu propisuje način obavljanja usluge dimnjačarskih usluga. S obzirom da te usluge može obavljati isključivo gospodarski subjekt u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, predlaže se da se poslovi povjere tvrtci Azelija eko doo koja na našem području gospodari otpadom.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

ODLUKA

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu AZELIJA EKO d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, OIB: 48386413757, Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj (u daljnjem tekstu: Azelija Eko d.o.o.) obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke na području Općine Kamanje.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti čije obavljanje se povjerava Azeliji Eko d.o.o. su:
- obavljanje dimnjačarskih poslova

III. ROK NA KOJI SE POVJERAVA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o. na neodređeno vrijeme, odnosno dok je ova Odluka na snazi i dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

IV. OBVEZE DRUŠTVA PREMA OPĆINI KAMANJE

Članak 4.

Tvrtka Azelija Eko d.o.o dužna je postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi izvješće o poslovanju.

Međusobna prava i obveze između Azelije Eko d.o.o i Općine Kamanje za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti, uređuju se Ugovorom.

Članak 5.

Glede uslužnih komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke Azelija Eko d.o.o. dužna je u svrhu obavljanja tih djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kamanje, donijeti opće uvjete isporuke komunalnih usluga isključivo s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad11) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

Načelnik je pojasnio da je se Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova usklađuje sa zakonskim propisima, s obzirom da Općina Kamanje nema u svom vlasništvu trgovačko društvo za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Općine Kamanje“ br.05/20) mijenja se:

- članak 4. koji sada glasi:

„ Dimnjačarske poslove na području Općine Kamanje može obavljati trgovačko društvo registrirano za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju Odluke o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o.“

Članak 2.

Članci 18. i 19. brišu se.

Članak 3.

Članak 20. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Članak 21. stavak 2. briše se.

Članak 5.

U ostalom dijelu Odluka o obavljanju dimnjačarske djelatnosti na području Općine Kamanje ostaje nepromijenjena.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Ad12) Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje

S obzirom da se ukazala potreba za izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Kamanje u smislu promjene namjene poljoprivrednih čestica prema traženju podnositelja zahtjeva, preispitivanje Planom propisane potrebe izrade urbanističkih planova uređenja i po potrebi ukidanje istih; osiguranje uvjeta za izgradnju poslovne građevine za spremište komunalnih strojeva, usklađenje granica turističke zone uz špilju Vrlovka sa potrebama razvoja turističkog područja te usklađivanje za odredbama zakona i podzakonskih akata. Ujedno je potrebno izraditi i pročišćeni prostorni plan. U razgovoru sa potencijalnim izrađivačima prostornih planova, predviđa se da bi trošak bio oko 60.000,00 kn pa nema potrebe za raspisivanjem javne nabave.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća ODLUKA O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KAMANJE

Ova Odluka prilaže se uz zapisnik.

Prelazi se na slijedeću točku.

Ad13) Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt unutar mjere 07 „temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa ruralnog razvoja Republike hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Kamanje za provedbu ulaganja za investiciju/projekt „Rekonstrukcija i dogradnja doma kulture“, unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., odnosno projekt za dogradnju zgrade na lokaciji postojeće gospodarske zgrade uz općinsku zgradu.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

ODLUKA

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DOMA KULTURE“ unutar mjere 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost jedinici lokalne samouprave, Općini Kamanje za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (Općina Kamanje) za investiciju/projekt „Rekonstrukcija i dogradnja doma kulture“, unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta „Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020 (Opis projekta), koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. Ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme

i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Sjednica je zaključena u 21:00 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća i načelnik zahvaljuju se prisutnima na dobrom radu i zaključuje sjednicu.

Zapisničar:

Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Lukunić

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-21-02

**Proračun Općine Kamanje za 2022. godinu
s projekcijama za 2023. i 2024. godinu**

Kamanje, 03.12.2021. godina

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE KAMANJE ZA 2022. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU**

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kamanje za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu sastoji se od:

	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi	4.648.051,48	4.487.058,64	7.880.000,00	8.445.800,00	10.468.300,00
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00
3. Rashodi poslovanja	2.612.814,65	325.500,00	4.444.000,00	3.862.300,00	3.757.300,00
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.718.479,84	961.000,00	2.438.000,00	3.465.500,00	5.443.000,00
5. Razlika - manjak	316.756,99	200.558,64	1.298.000,00	1.138.000,00	1.288.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.335.278,75	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.632.743,29	2.408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00
8. Neto zaduživanje	-297.464,54	-408.000,00	-1.388.000,00	-1.138.000,00	-1.288.000,00
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
- višak prihoda iz prethodne godine	188.148,90	207.441,36	90.000,00	0,00	0,00
9. RAZLIKA	207.441,35	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci, po proračunskim klasifikacijama, utvrđuju se kako slijedi:

Račun prihoda

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	4.648.051,48	4.487.058,64	7.880.000,00	8.445.800,00	10.468.300,00
1	61	Prihodi od poreza	1.500.137,39	1.493.058,64	2.290.000,00	2.405.000,00	2.580.000,00
1	611	Porez i prizre na dohodak	1.382.174,13	1.374.058,64	2.200.000,00	2.300.000,00	2.450.000,00
1	613	Porezi na imovinu	90.534,77	79.000,00	50.000,00	60.000,00	80.000,00
1	614	Porezi na robu i usluge	27.428,49	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata	2.875.969,94	2.700.000,00	5.006.000,00	5.417.800,00	7.254.300,00
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i	491.808,60	0,00	400.000,00	500.000,00	700.000,00
5	633	Pomoći iz proračuna	1.169.981,39	900.000,00	2.406.000,00	2.231.800,00	2.904.300,00
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	118.925,49	300.000,00	400.000,00	386.000,00	500.000,00
5	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	1.095.254,46	1.500.000,00	1.800.000,00	2.300.000,00	3.150.000,00
1,3,4	64	Prihodi od imovine	49.018,87	41.000,00	41.000,00	56.000,00	62.000,00
1,3	641	Prihodi od financijske imovine	270,65	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3,4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	48.748,22	40.000,00	40.000,00	55.000,00	60.000,00
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,	220.735,89	231.000,00	516.000,00	531.000,00	531.000,00
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	836,26	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	652	Prihodi po posebnim propisima	48.122,32	60.000,00	324.000,00	329.000,00	329.000,00
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	171.777,31	170.000,00	190.000,00	200.000,00	200.000,00
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih	2.189,39	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
3,6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.189,39	20.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	7.000,00	11.000,00	16.000,00
1	681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00
4	683	Ostali prihodi	0,00	0,00	5.000,00	8.000,00	11.000,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
7	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
8	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.335.278,75	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja	2.335.278,75	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00
8	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	2.335.278,75	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00

Račun rashoda

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	Rashodi poslovanja	2.612.814,65	3.127.500,00	4.444.000,00	3.862.300,00	3.757.300,00
31	Rashodi za zaposlene	545.130,47	767.500,00	1.450.800,00	1.465.800,00	1.477.300,00
311	Plaće (Bruto)	436.953,43	627.000,00	1.200.000,00	1.208.000,00	1.216.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.900,00	38.500,00	48.800,00	48.800,00	48.800,00
313	Doprinosi na plaće	71.277,04	102.000,00	202.000,00	209.000,00	212.500,00
32	Materijalni rashodi	1.373.749,22	1.403.000,00	2.332.700,00	1.728.500,00	1.598.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.463,82	45.500,00	121.000,00	117.000,00	106.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	251.123,61	306.500,00	485.700,00	466.500,00	500.500,00
323	Rashodi za usluge	979.603,57	822.000,00	1.618.000,00	984.000,00	830.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.550,22	229.000,00	108.000,00	161.000,00	162.000,00
34	Financijski rashodi	102.499,85	144.000,00	120.500,00	106.500,00	98.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	76.179,42	104.000,00	88.000,00	74.000,00	66.000,00
343	Ostali financijski rashodi	26.320,43	40.000,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
35	Subvencije	57.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	7.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.723,32	76.000,00	67.000,00	72.000,00	72.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.723,32	61.000,00	42.000,00	47.000,00	47.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	313.439,45	426.000,00	144.500,00	149.500,00	155.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	313.439,45	426.000,00	144.500,00	149.500,00	155.000,00
38	Ostali rashodi	160.122,34	266.000,00	270.000,00	300.000,00	306.000,00
381	Tekuće donacije	159.355,67	196.000,00	234.000,00	254.000,00	260.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	70.000,00	35.000,00	45.000,00	45.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	766,67	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.718.479,84	951.000,00	2.438.000,00	3.465.500,00	5.443.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	417.047,74	0,00	1.165.000,00	505.000,00	205.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	50.000,00	200.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	417.047,74	0,00	1.115.000,00	305.000,00	205.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.260.657,10	891.000,00	1.273.000,00	2.960.500,00	5.238.000,00
421	Građevinski objekti	862.056,30	645.000,00	835.000,00	2.475.500,00	5.110.000,00
422	Postrojenja i oprema	391.100,80	231.000,00	180.000,00	163.000,00	115.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	70.000,00	190.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	15.000,00	188.000,00	132.000,00	13.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.775,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.775,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.632.743,29	2.408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.632.743,29	2.408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih ..	2.632.743,29	2.408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00

PRILJEZ

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				6.964.037,78	6.486.500,00	8.290.000,00	8.730.000,00	9.500.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				6.964.037,78	6.486.500,00	8.290.000,00	8.730.000,00	9.500.000,00
Program: 1001, Javna uprava i administracija				2.978.774,00	3.677.500,00	3.613.000,00	3.588.000,00	2.513.000,00
Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON				64.793,96	42.000,00	31.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				64.793,96	42.000,00	31.000,00	33.000,00	33.000,00
R001,R002,F 3		Rashodi poslovanja	0111	64.793,96	42.000,00	31.000,00	33.000,00	33.000,00
R001,R002,F 32		Materijalni rashodi	0111	64.027,29	42.000,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
R001,R002,F 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	64.027,29	42.000,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
R005-1 38		Ostali rashodi	0111	766,67	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R005-1 383		Kazne, penali i naknade štete	0111	766,67	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A100102, Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva				0,00	111.000,00	0,00	62.000,00	62.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	111.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
R006,R006-13		Rashodi poslovanja	0111	0,00	11.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
R006-2 36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	0,00	11.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
R006-2 363		Pomoći unutar općeg proračuna	0111	0,00	11.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	100.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00
R006,R006-13		Rashodi poslovanja	0111	0,00	100.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00
R006,R006-132		Materijalni rashodi	0111	0,00	100.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00
R006-1 322		Rashodi za materijal i energiju	0111	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
R007-1,R007 323		Rashodi za usluge	0111	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
R006,R007 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	98.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV				4.999,95	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				4.999,95	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R008 3		Rashodi poslovanja	0111	4.999,95	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R008 38		Ostali rashodi	0111	4.999,95	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R008 381		Tekuće donacije	0111	4.999,95	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi				651.140,17	861.000,00	828.000,00	863.000,00	885.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				557.178,95	675.000,00	703.000,00	652.000,00	658.000,00
R001-2,R001 3		Rashodi poslovanja	011,0131	557.178,95	675.000,00	703.000,00	652.000,00	658.000,00
			,0133					
R001-2,R001 31		Rashodi za zaposlene	0131	370.103,63	531.000,00	534.000,00	543.000,00	549.000,00
R009,R009-1311		Plaće (Bruto)	0131	296.089,25	435.000,00	435.000,00	440.000,00	445.000,00
R010 312		Ostali rashodi za zaposlene	0131	25.000,00	26.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
R001-2,R011 313		Doprinosi na plaće	0131	49.014,38	70.000,00	74.000,00	78.000,00	79.000,00
R013,R014,F 32		Materijalni rashodi	011,0131	100.803,69	67.000,00	102.000,00	42.000,00	42.000,00
			,0133					

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
R013,R014,F 321		Naknade troškova zaposlenima	0131,013 3	23.685,50	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
R017,R018,F 322		Rashodi za materijal i energiju	0133	3.354,20	0,00	0,00	0,00	0,00
R021,R022,F 323		Rashodi za usluge	011,0133	59.117,65	19.000,00	60.000,00	0,00	0,00
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0133	8.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R031,R031-1329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133	6.638,34	15.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
R035,R035-134		Financijski rashodi	0133	26.320,43	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R035,R035-1343		Ostali financijski rashodi	0133	26.320,43	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R036-1,R036 36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0133	59.951,20	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
R036-1,R036 363		Pomoći unutar općeg proračuna	0133	59.951,20	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				30.109,12	61.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
R001-2,R005 3		Rashodi poslovanja	011,0131 ,0133	30.109,12	61.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
R013,R014,F 32		Materijalni rashodi	011,0131 ,0133	30.109,12	61.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
R017,R018,F 322		Rashodi za materijal i energiju	0133	30.109,12	20.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
R021,R02 323		Rashodi za usluge	011,0133	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				63.852,10	125.000,00	115.000,00	191.000,00	202.000,00
R001-2,R005 3		Rashodi poslovanja	011,0131 ,0133	63.852,10	125.000,00	115.000,00	191.000,00	202.000,00
R013,R014,F 32		Materijalni rashodi	011,0131 ,0133	63.852,10	125.000,00	115.000,00	191.000,00	202.000,00
R017,R018,F 322		Rashodi za materijal i energiju	0133	0,00	25.000,00	35.000,00	31.000,00	32.000,00
R021,R022,F 323		Rashodi za usluge	011,0133	63.852,10	100.000,00	80.000,00	160.000,00	170.000,00
Aktivnost: A100105, Javni radovi				83.914,43	147.000,00	163.000,00	156.000,00	156.000,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
R037,R038,F 3		Rashodi poslovanja	062	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
R040,R123-€ 32		Materijalni rashodi	062	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
R123-6 322		rashodi za materijal i energiju	062	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				83.914,43	146.500,00	163.000,00	156.000,00	156.000,00
R037,R038,F 3		Rashodi poslovanja	062	83.914,43	146.500,00	163.000,00	156.000,00	156.000,00
R037,R038,F 31		Rashodi za zaposlene	062	77.136,11	134.000,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00
R037 311		Plaće (Bruto)	062	66.211,28	115.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
R038,R039 313		Doprinosi na plaće	062	10.924,83	19.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
R040,R123-€ 32		Materijalni rashodi	062	6.778,32	12.500,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00
R040 321		Naknade troškova zaposlenima	062	6.778,32	12.500,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije				10.538,30	25.000,00	20.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				10.538,30	25.000,00	20.000,00	35.000,00	35.000,00
R042,R042-24		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	10.538,30	25.000,00	20.000,00	35.000,00	35.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0133	10.538,30	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	412	Nematerijalna imovina	0133	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R042,R042-2	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0133	10.538,30	25.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00
R042,R042-2	422	Postrojenja i oprema	0133	3.038,30	20.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
R045	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0133	7.500,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje				1.630.816,65	2.198.000,00	2.158.000,00	2.148.000,00	1.040.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				35.348,45	78.000,00	58.000,00	48.000,00	40.000,00
R046	3	Rashodi poslovanja	0133	35.348,45	78.000,00	58.000,00	48.000,00	40.000,00
R046	34	Financijski rashodi	0133	35.348,45	78.000,00	58.000,00	48.000,00	40.000,00
R046	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0133	35.348,45	78.000,00	58.000,00	48.000,00	40.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				1.595.468,20	120.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.595.468,20	120.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.595.468,20	120.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
R047	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih		1.595.468,20	120.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
R047	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih		0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.000.000,00
Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti				0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R110	3	Rashodi poslovanja	0132	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R110	32	Materijalni rashodi	0132	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R110	323	Rashodi za usluge	0132	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost: A100110, Vlastiti pogon				532.570,54	233.500,00	356.000,00	233.000,00	243.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				143.921,14	163.500,00	156.000,00	153.000,00	155.000,00
R123,R123-13		Rashodi poslovanja	062	143.921,14	163.500,00	156.000,00	153.000,00	155.000,00
R123,R123-131		Rashodi za zaposlene	062	97.890,73	102.500,00	101.000,00	103.000,00	105.000,00
R123	311	Plaće (Bruto)	062	74.652,90	77.000,00	77.000,00	78.000,00	79.000,00
R12311,R12-312		Ostali rashodi za zaposlene	062	11.900,00	12.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R123-1,R12-313		Doprinosi na plaće	062	11.337,83	13.000,00	14.000,00	15.000,00	16.000,00
R12310,R12-32		Materijalni rashodi	062	46.030,41	61.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	062	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R123-4,R12-322		Rashodi za materijal i energiju	062	12.497,22	0,00	10.000,00	0,00	0,00
R12310,R12-323		Rashodi za usluge	062	22.561,99	50.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
R123-9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	10.971,20	11.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				388.649,40	70.000,00	130.000,00	80.000,00	88.000,00
R123,R123-13		Rashodi poslovanja	062	25.024,40	30.000,00	30.000,00	70.000,00	78.000,00
R12310,R12-32		Materijalni rashodi	062	25.024,40	30.000,00	30.000,00	70.000,00	78.000,00
R123-4,R12-322		Rashodi za materijal i energiju	062	25.024,40	30.000,00	30.000,00	70.000,00	78.000,00
R123-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	363.625,00	40.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
R123-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	363.625,00	40.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
R123-3	422	Postrojenja i oprema	062	363.625,00	40.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
R123-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
R123-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	062	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100111, Savjet mladih				0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	011	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	011	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				9.884,63	335.000,00	1.125.000,00	1.316.000,00	1.078.000,00
Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija				0,00	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00
R048	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00
R048	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00
R048	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100202, Razvoj infrastrukture širokopojsnog interneta				9.884,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				9.884,63	0,00	0,00	0,00	0,00
R128-1	3	Rashodi poslovanja	062	9.884,63	0,00	0,00	0,00	0,00
R128-1	32	Materijalni rashodi	062	9.884,63	0,00	0,00	0,00	0,00
R128-1	323	Rashodi za usluge	062	9.884,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete				0,00	0,00	305.000,00	6.000,00	8.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	064	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	8.000,00
	32	Materijalni rashodi	064	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	8.000,00
	323	Rashodi za usluge	064	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	8.000,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	064	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100203 Provedba projekta Pametni gradovi				0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100202, Kanalizacijski sustav				0,00	0,00	700.000,00	110.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	061	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	061	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	061	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	0,00	700.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	061	0,00	0,00	700.000,00	10.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	061	0,00	0,00	700.000,00	10.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	061	0,00	0,00	700.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K100203, Dom za starije i nemoćne				0,00	0,00	0,00	150.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	0,00	0,00	150.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	061	0,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	061	0,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	061	0,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	061	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	061	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	061	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100204, Međugeneracijski centar - Dom kulture				0,00	85.000,00	50.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	061	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	061	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	061	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	85.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	061	0,00	85.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	061	0,00	85.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	061	0,00	85.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa				939.005,99	345.000,00	1.151.000,00	1.585.000,00	3.377.000,00
Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228				54.000,00	55.000,00	660.000,00	330.000,00	230.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				54.000,00	55.000,00	95.000,00	30.000,00	30.000,00
R115	3	Rashodi poslovanja	0451	54.000,00	55.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
R115	32	Materijalni rashodi	0451	54.000,00	55.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
R115	323	Rashodi za usluge	0451	54.000,00	55.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
R115-2	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
R115-2	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
R115-2	412	Nematerijalna imovina	0451	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				0,00	0,00	565.000,00	300.000,00	200.000,00
R115-2	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	565.000,00	300.000,00	200.000,00
R115-2	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	565.000,00	300.000,00	200.000,00
R115-2	412	Nematerijalna imovina	0451	0,00	0,00	565.000,00	300.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt: K100302, Rekon. cesta i izgradnja ostalih objekata-Vinska cesta -				345.075,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				345.075,36	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
R050,R051-2	3	Rashodi poslovanja	0451	22.949,69	0,00	0,00	0,00	0,00
R050,R051-2	32	Materijalni rashodi	0451	22.949,69	0,00	0,00	0,00	0,00
R050,R051-2	323	Rashodi za usluge	0451	22.949,69	0,00	0,00	0,00	0,00
R051	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	322.125,67	0,00	0,00	0,00	0,00
R051	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	322.125,67	0,00	0,00	0,00	0,00
R051	421	Građevinski objekti	0451	322.125,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova				213.587,50	290.000,00	326.000,00	125.000,00	125.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
R119	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
R119	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
R119	323	Rashodi za usluge	0451	0,00	0,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				213.587,50	290.000,00	320.000,00	120.000,00	120.000,00
R119	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R119	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R119	323	Rashodi za usluge	0451	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	213.587,50	290.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	213.587,50	290.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
R119-1	421	Građevinski objekti	0451	213.587,50	290.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura				0,00	0,00	165.000,00	1.130.000,00	3.022.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	0,00	30.000,00	130.000,00	2.022.000,00
R126	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	22.000,00
R126	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	22.000,00
R126	323	Rashodi za usluge	0451	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	22.000,00
R126-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	100.000,00	2.000.000,00
R126-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	100.000,00	2.000.000,00
	421	Građevinski objekti	0451	0,00	0,00	0,00	100.000,00	2.000.000,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				0,00	0,00	135.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R126-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	135.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R126-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	135.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	0451	0,00	0,00	135.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt: K100305, Nerazvrstana prometnica uz tur. destinaciju Arheo park Vrlova				326.343,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				326.343,13	0,00	0,00	0,00	0,00
R127	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	326.343,13	0,00	0,00	0,00	0,00
R127	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	326.343,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1004, Upravljanje imovinom				40.775,00	151.000,00	75.000,00	90.000,00	80.000,00
Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada				40.775,00	66.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
R052-1	3	Rashodi poslovanja	062	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
R052-1	32	Materijalni rashodi	062	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
R052-1	323	Rashodi za usluge	062	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				40.775,00	66.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R044,R053-2,4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	40.775,00	66.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R044	422	Postrojenja i oprema	062	0,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	40.775,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	40.775,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100402, Uređenje dječjih igrališta				0,00	85.000,00	45.000,00	30.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	85.000,00	15.000,00	0,00	0,00
R130,R130-13		Rashodi poslovanja	062	0,00	85.000,00	15.000,00	0,00	0,00
R130,R130-132		Materijalni rashodi	062	0,00	85.000,00	15.000,00	0,00	0,00
R130	322	Rashodi za materijal i energiju	062	0,00	25.000,00	5.000,00	0,00	0,00
R130-1	323	Rashodi za usluge	062	0,00	60.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
422		Postrojenja i oprema	062	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
Program: 1005, Poticanje razvoja turizma				1.128.106,06	384.000,00	601.000,00	969.500,00	1.399.000,00
Aktivnost: A100501, Turistička zajednica				0,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3		Rashodi poslovanja	0473	0,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	0,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	0,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost: A100502, Socijalno poduzeće MISTERION				50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0473	3	Rashodi poslovanja	0473	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0473	35	Subvencije	0473	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100503, Izboljšanje prekomejne zelene mobilnosti/Poboljšanje prekogranične zelene mobilnosti, akronim GreenMobile				0,00	0,00	148.000,00	395.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	0,00	148.000,00	395.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	48.000,00	50.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	48.000,00	50.000,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0473	0,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	100.000,00	345.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	100.000,00	345.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00
423		Prijevozna sredstva	0473	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0473	0,00	0,00	100.000,00	117.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja				0,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422		Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				1.078.106,06	314.000,00	318.000,00	314.000,00	314.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				40.830,97	26.000,00	30.000,00	26.000,00	26.000,00
R121,R121-13		Rashodi poslovanja	0473	40.830,97	26.000,00	30.000,00	26.000,00	26.000,00
R121-6	34	Financijski rashodi	0473	40.830,97	26.000,00	30.000,00	26.000,00	26.000,00
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	40.830,97	26.000,00	30.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				1.037.275,09	288.000,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00
R121-7	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.037.275,09	288.000,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00
R121-7	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.037.275,09	288.000,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00
R121-7	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih		1.037.275,09	288.000,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00
Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje				0,00	35.000,00	70.000,00	195.500,00	1.020.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	35.000,00	20.000,00	195.500,00	1.020.000,00
3		Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	35.000,00	0,00	175.500,00	1.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	35.000,00	0,00	175.500,00	1.000.000,00
421		Građevinski objekti	0473	0,00	0,00	0,00	175.500,00	1.000.000,00
422		Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0473	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0473	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Program: 1006, Predškolski odgoj				811.150,71	328.000,00	20.000,00	20.000,00	20.500,00
Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja				224.646,50	325.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				224.646,50	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R091	3	Rashodi poslovanja	0911	224.646,50	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R091	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0911	224.646,50	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	224.646,50	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasa	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
R091	3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00
R091	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0911	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100602, Sufinanciranje predškole				8.250,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				8.250,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
R064	3	Rashodi poslovanja	0911	8.250,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
R064	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0911	8.250,00	3.000,00	5.000,00	10.000,00	10.500,00
R064	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	8.250,00	3.000,00	5.000,00	10.000,00	10.500,00
Kapitalni projekt: K100601, Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića				578.254,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				105.943,76	0,00	0,00	0,00	0,00
R062-1,R062	3	Rashodi poslovanja	0911	105.943,76	0,00	0,00	0,00	0,00
R062-1,R062	32	Materijalni rashodi	0911	105.943,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				472.310,46	0,00	0,00	0,00	0,00
R062-1,R062	3	Rashodi poslovanja	0911	30.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00
R062-1,R062	32	Materijalni rashodi	0911	30.825,22	0,00	0,00	0,00	0,00
R062,R062-	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	441.485,24	0,00	0,00	0,00	0,00
R062	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0911	417.047,74	0,00	0,00	0,00	0,00
R062	412	Nematerijalna imovina	0911	417.047,74	0,00	0,00	0,00	0,00
R062-2	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	24.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00
R062-2	422	Postrojenja i oprema	0911	24.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				54.392,95	80.000,00	102.500,00	102.500,00	107.500,00
Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika				32.750,00	45.000,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				32.750,00	45.000,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
R065	3	Rashodi poslovanja	0912	32.750,00	45.000,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
R065	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0912	32.750,00	45.000,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	32.750,00	45.000,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				455,71	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				455,71	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R065-1,R065	3	Rashodi poslovanja	0912	455,71	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R065-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0912	455,71	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	455,71	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R065-2	38	Ostali rashodi	0912	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R065-2	381	Tekuće donacije	0912	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika				21.187,24	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				21.187,24	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
R065-3	3	Rashodi poslovanja	0912	21.187,24	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
R065-3	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0912	21.187,24	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
R065-3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	21.187,24	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije				41.112,66	40.000,00	75.000,00	85.000,00	90.000,00
Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima				41.112,66	40.000,00	75.000,00	85.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				41.112,66	40.000,00	75.000,00	85.000,00	90.000,00
R067	3	Rashodi poslovanja	081	41.112,66	40.000,00	75.000,00	85.000,00	90.000,00
R067	38	Ostali rashodi	081	41.112,66	40.000,00	75.000,00	85.000,00	90.000,00
R067	381	Tekuće donacije	081	41.112,66	40.000,00	70.000,00	80.000,00	85.000,00
	382	Kapitalne donacije	081	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program: 1009, Potpora poljoprivredi				7.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima				7.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				7.150,00	0,00	22.500,00	15.000,00	20.000,00
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	7.150,00	0,00	22.500,00	15.000,00	20.000,00
R068	35	Subvencije	0421	7.150,00	0,00	22.500,00	15.000,00	20.000,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	7.150,00	0,00	22.500,00	15.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	45.000,00	36.000,00	25.000,00	30.000,00
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	0,00	45.000,00	36.000,00	25.000,00	30.000,00
R068	35	Subvencije	0421	0,00	45.000,00	36.000,00	25.000,00	30.000,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	0,00	45.000,00	36.000,00	25.000,00	30.000,00
Program: 1010, Socijalna skrb				26.150,00	23.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Aktivnost: A101001, Pomoć u ogrjevnom drvu				3.150,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				3.150,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R069	3	Rashodi poslovanja	106	3.150,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R069	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	106	3.150,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.150,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi				17.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				17.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R070	3	Rashodi poslovanja	104	17.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	104	17.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	17.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa				6.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				6.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R072-1	3	Rashodi poslovanja	107	6.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R072-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	107	6.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R072-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	6.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja				0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R072	3	Rashodi poslovanja	106	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R072	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	106	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R072	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				82.950,00	90.000,00	112.000,00	122.000,00	117.000,00
Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita				80.950,00	80.000,00	110.000,00	120.000,00	115.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				80.950,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	95.000,00
R075,R078,F 3		Rashodi poslovanja	022,032	80.950,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	95.000,00
R078-1	32	Materijalni rashodi	022	5.950,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
R078-1	323	Rashodi za usluge	022	5.950,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
R075,R078	38	Ostali rashodi	032	75.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	90.000,00
R078	381	Tekuće donacije	032	75.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R075,R078,F 3		Rashodi poslovanja	022,032	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R075,R078	38	Ostali rashodi	032	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 6, Donacije				0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R075,R078,F 3		Rashodi poslovanja	022,032	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R075,R078	38	Ostali rashodi	032	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja				2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R078-2	3	Rashodi poslovanja	022	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R078-2	38	Ostali rashodi	022	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R078-2	381	Tekuće donacije	022	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program: 1012, Promicanje kulture				110.352,35	230.000,00	680.000,00	180.000,00	80.000,00
Aktivnost: A101201, Donacije neprof.organizkoje promiču kulturu				14.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				14.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R080	3	Rashodi poslovanja	082	14.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R080	38	Ostali rashodi	082	14.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R080	381	Tekuće donacije	082	14.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija				96.352,35	210.000,00	150.000,00	150.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				32.083,39	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R081,R082,F 3		Rashodi poslovanja	082	32.083,39	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R081,R082,F 32		Materijalni rashodi	082	32.083,39	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R081,R082,F 323		Rashodi za usluge	082	12.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R085,R086	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	19.913,39	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				17.756,25	210.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
R081,R082,F 3		Rashodi poslovanja	082	17.756,25	210.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
R081,R082,F 32		Materijalni rashodi	082	17.756,25	210.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
R081,R082,F 323		Rashodi za usluge	082	17.756,25	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
R081,R082,F 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101203, Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture				0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	082	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	082	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	082	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	082	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture				680.911,61	445.000,00	555.000,00	500.000,00	455.000,00
Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete				166.153,24	165.000,00	165.000,00	160.000,00	175.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				0,00	0,00	35.000,00	80.000,00	90.000,00
	R087,R088,F 3	Rashodi poslovanja	064	0,00	0,00	35.000,00	80.000,00	90.000,00
	R087,R088,F 32	Materijalni rashodi	064	0,00	0,00	35.000,00	80.000,00	90.000,00
	R087,R088 322	Rashodi za materijal i energiju	064	0,00	0,00	35.000,00	80.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				166.153,24	165.000,00	130.000,00	80.000,00	85.000,00
	R087,R088,F 3	Rashodi poslovanja	064	166.153,24	165.000,00	130.000,00	80.000,00	85.000,00
	R087,R088,F 32	Materijalni rashodi	064	166.153,24	165.000,00	130.000,00	80.000,00	85.000,00
	R087,R088 322	Rashodi za materijal i energiju	064	120.165,74	85.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	R089 323	Rashodi za usluge	064	45.987,50	80.000,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00
Tekući projekt: T101302, Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima				0,00	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0451	0,00	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva				55.714,38	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				44.624,44	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	R092,R093-13	Rashodi poslovanja	0451	44.624,44	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	R092,R093-132	Materijalni rashodi	0451	44.624,44	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	R092 322	Rashodi za materijal i energiju	0451	15.747,94	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	R093-1,R093 323	Rashodi za usluge	0451	28.876,50	10.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				11.089,94	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R092,R093-13	Rashodi poslovanja	0451	11.089,94	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R092,R093-132	Materijalni rashodi	0451	11.089,94	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R092 322	Rashodi za materijal i energiju	0451	11.089,94	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101304, Održavanje javnih povr. i groblja te obj. na groblju				459.043,99	210.000,00	290.000,00	270.000,00	210.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				104.903,21	180.000,00	180.000,00	140.000,00	170.000,00
	R098,R099,F 3	Rashodi poslovanja	062	104.903,21	180.000,00	180.000,00	140.000,00	170.000,00
	R098,R099,F 32	Materijalni rashodi	062	104.903,21	180.000,00	180.000,00	140.000,00	170.000,00
	R098,R099,F 322	Rashodi za materijal i energiju	062	33.135,05	60.000,00	60.000,00	40.000,00	50.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
R101,R102	323	Rashodi za usluge	062	71.768,16	120.000,00	120.000,00	100.000,00	120.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	30.000,00	110.000,00	130.000,00	40.000,00
R106	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	30.000,00	110.000,00	130.000,00	40.000,00
R106	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	30.000,00	110.000,00	130.000,00	40.000,00
	421	Građevinski objekti	062	0,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	10.000,00
R106	422	Postrojenja i oprema	062	0,00	0,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				354.140,78	0,00	0,00	0,00	0,00
R098,R099,F 3		Rashodi poslovanja	062	354.140,78	0,00	0,00	0,00	0,00
R098,R099,F 32		Materijalni rashodi	062	354.140,78	0,00	0,00	0,00	0,00
R101,R102	323	Rashodi za usluge	062	354.140,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1014, Jačanje gospodarstva				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R107-1	3	Rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R107-1	32	Materijalni rashodi	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R107-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program: 1015, Zaštita okoliša				28.078,76	199.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada				28.078,76	53.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				28.078,76	53.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R109,R109-13		Rashodi poslovanja	051	28.078,76	53.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R109,R109-132		Materijalni rashodi	051	27.306,64	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R109,R109-1323		Rashodi za usluge	051	27.306,64	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R109-2	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	772,12	13.000,00	0,00	0,00	0,00
R109-2	363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	772,12	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101503, Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta				0,00	146.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	146.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R129-1,R129 3		Rashodi poslovanja	051	0,00	16.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R129-1,R129 32		Materijalni rashodi	051	0,00	16.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R129-1,R129 323		Rashodi za usluge	051	0,00	16.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R129-1,R129 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
R129-1,R129 42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
R129-1,R129 422		Postrojenja i oprema	051	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1016, Razvoj civilnog društva				22.243,06	111.000,00	52.000,00	62.000,00	63.000,00
Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa				12.231,58	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				12.231,58	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
R073	3	Rashodi poslovanja	109	12.231,58	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
R073	38	Ostali rashodi	109	12.231,58	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
R073	381	Tekuće donacije	109	12.231,58	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija				10.011,48	50.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.011,48	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R074,R076	3	Rashodi poslovanja	062	10.011,48	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R074,R076	38	Ostali rashodi	062	10.011,48	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R074	381	Tekuće donacije	062	10.011,48	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				0,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
R074,R076	3	Rashodi poslovanja	062	0,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
R074,R076	38	Ostali rashodi	062	0,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
R076	382	Kapitalne donacije	062	0,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost: A101603, Uređenje župnog dvora				0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
R125	3	Rashodi poslovanja	084	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
R125	38	Ostali rashodi	084	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
R125	382	Kapitalne donacije	084	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić				0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje				0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
Program: 2001, Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja				0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje				0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
Aktivnost: A200101, Redoviti program vrtića i program predškole				0,00	208.000,00	967.000,00	975.800,00	980.300,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	157.000,00	683.000,00	691.800,00	696.300,00
3		Rashodi poslovanja	0911	0,00	147.000,00	683.000,00	691.800,00	696.300,00
31		Rashodi za zaposlene	0911	0,00	147.000,00	664.800,00	668.800,00	672.300,00
311		Plaće (Bruto)	0911	0,00	130.000,00	558.000,00	560.000,00	562.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	7.000,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
313		Doprinosi na plaće	0911	0,00	10.000,00	93.000,00	95.000,00	96.500,00
32		Materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	18.200,00	23.000,00	24.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	0,00	18.200,00	18.000,00	19.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	0,00	0,00	5.000,00	4.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0911	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0911	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				0,00	51.000,00	284.000,00	284.000,00	284.000,00
3		Rashodi poslovanja	0911	0,00	51.000,00	284.000,00	284.000,00	284.000,00
32		Materijalni rashodi	0911	0,00	48.000,00	281.500,00	281.500,00	281.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	20.000,00	46.800,00	48.000,00	47.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	15.000,00	180.700,00	179.500,00	180.000,00
323		Rashodi za usluge	0911	0,00	10.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
34		Financijski rashodi	0911	0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
343		Ostali financijski rashodi	0911	0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost: A200102, Opremanje Dječjeg vrtića Kamanje				0,00	0,00	13.000,00	10.000,00	8.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	13.000,00	10.000,00	8.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	0,00	13.000,00	10.000,00	8.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	0,00	13.000,00	10.000,00	8.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0911	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0911	0,00	0,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00

PRILJELO

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2021 (2)	Planirano 2022 (3)	Projekcija 2023 (4)	Projekcija 2024 (5)
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					
611	Porez i prerez na dohodak	1.374.058,64	2.200.000,00	2.300.000,00	2.450.000,00
613	Porezi na imovinu	79.000,00	50.000,00	60.000,00	80.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		1.496.058,64	2.294.000,00	2.410.000,00	2.587.000,00
Izvor financiranja: 1,3,					
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 3,4,					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	55.000,00	60.000,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		40.000,00	40.000,00	55.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 3,6,					
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		20.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene					
652	Prihodi po posebnim propisima	60.000,00	324.000,00	329.000,00	329.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	170.000,00	190.000,00	200.000,00	200.000,00
683	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	8.000,00	11.000,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		230.000,00	519.000,00	537.000,00	540.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći					
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i	0,00	400.000,00	500.000,00	700.000,00
633	Pomoći iz proračuna	900.000,00	2.406.000,00	2.231.800,00	2.904.300,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	300.000,00	400.000,00	386.000,00	500.000,00

638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	1.500.000,00	1.800.000,00	2.300.000,00	3.150.000,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	2.700.000,00	5.006.000,00	5.417.800,00	7.254.300,00

Izvor financiranja: 6, Donacije

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	0,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00

Izvor financiranja: 8, Namjenski primici

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00

Rekapitulacija:

1, Opći prihodi i primici	1.496.058,64	2.294.000,00	2.410.000,00	2.587.000,00
1,3,	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3,4,	40.000,00	40.000,00	55.000,00	60.000,00
3,6,	20.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
4, Prihodi za posebne namjene	230.000,00	519.000,00	537.000,00	540.000,00
5, Pomoći	2.700.000,00	5.006.000,00	5.417.800,00	7.254.300,00
6, Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s	0,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00
8, Namjenski primici	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00
1, Opći prihodi i primici	1.496.058,64	2.295.000,00	2.411.000,00	2.589.000,00
3, Vlastiti prihodi	61.000,00	50.000,00	70.000,00	75.000,00
4, Prihodi za posebne namjene	230.000,00	519.000,00	537.000,00	540.000,00
5, Pomoći	2.700.000,00	5.006.000,00	5.417.800,00	7.254.300,00
6, Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s	0,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00
8, Namjenski primici	2.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2021. (2)	Planirano 2022. (3)	Projekcija 2023. (4)	Projekcija 2024. (5)
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					
311	Plaće (Bruto)	512.000,00	1.070.000,00	1.078.000,00	1.086.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.500,00	48.800,00	48.800,00	48.800,00
313	Doprinosi na plaće	83.000,00	181.000,00	188.000,00	191.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	52.200,00	52.000,00	53.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	55.000,00	15.000,00	14.500,00
323	Rashodi za usluge	179.000,00	276.000,00	241.000,00	238.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	103.000,00	106.000,00	107.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	104.000,00	88.000,00	74.000,00	66.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicin	0,00	22.500,00	15.000,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	61.000,00	42.000,00	47.000,00	47.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračur	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prora	101.000,00	140.500,00	145.500,00	151.000,00
381	Tekuće donacije	186.000,00	232.000,00	252.000,00	258.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	100.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	1.449.000,00	2.385.000,00	2.433.300,00	2.350.300,00
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi					
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	41.000,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	61.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene					

321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	46.800,00	48.000,00	47.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	305.700,00	329.500,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	199.000,00	179.000,00	199.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	230.000,00	559.000,00	564.000,00	604.000,00

Izvor financiranja: 5, Pomoći

311	Plaće (Bruto)	115.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	22.000,00	17.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	161.000,00	115.000,00	102.000,00	111.000,00
323	Rashodi za usluge	472.000,00	1.143.000,00	564.000,00	393.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicin	45.000,00	36.000,00	25.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prora	325.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
382	Kapitalne donacije	70.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	100.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	390.000,00	5.000,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	645.000,00	400.000,00	1.475.500,00	4.110.000,00
422	Postrojenja i oprema	231.000,00	155.000,00	138.000,00	90.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	190.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	180.000,00	127.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kr	408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	2.746.500,00	5.006.000,00	5.368.500,00	6.279.000,00

Izvor financiranja: 6, Donacije

382	Kapitalne donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	160.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	70.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	0,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00

Izvor financiranja: 8, Namjenski primici

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	565.000,00	300.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	435.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	2.000.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00

Rekapitulacija:

1, Opći prihodi i primici	1.449.000,00	2.385.000,00	2.433.300,00	2.350.300,00
3, Vlastiti prihodi	61.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
4, Prihodi za posebne namjene	230.000,00	559.000,00	564.000,00	604.000,00
5, Pomoći	2.746.500,00	5.006.000,00	5.368.500,00	6.279.000,00
6, Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i	0,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00
8, Namjenski primici	2.000.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00

Proračun po funkcijskoj klasifikaciji

	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Klasifikacija: 01, OPĆE JAVNE USLUGE	734.688,03	1.180.000,00	997.000,00	1.102.000,00	1.117.000,00
Klasifikacija: 011, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJU	59.126,91	204.000,00	38.000,00	103.000,00	104.000,00
Klasifikacija: 0111, Izvršna i zakonodavna tijela	59.126,91	163.000,00	36.000,00	100.000,00	100.000,00
Klasifikacija: 013, OPĆE USLUGE	672.561,12	973.000,00	956.000,00	996.000,00	1.010.000,00
Klasifikacija: 0131, Opće usluge vezane uz službenike	384.143,63	531.000,00	534.000,00	543.000,00	549.000,00
Klasifikacija: 0132, Sveukupno planiranje i statističke usluge	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Klasifikacija: 0133, Ostale opće usluge	288.417,49	392.000,00	372.000,00	403.000,00	411.000,00
Klasifikacija: 016, OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Klasifikacija: 02, OBRANA	7.950,00	20.000,00	12.000,00	12.000,00	7.000,00
Klasifikacija: 022, CIVILNA OBRANA	7.950,00	20.000,00	12.000,00	12.000,00	7.000,00
Klasifikacija: 03, JAVNI RED I SIGURNOST	75.000,00	70.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00
Klasifikacija: 032, USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	75.000,00	70.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00
Klasifikacija: 04, EKONOMSKI POSLOVI	1.092.701,34	556.000,00	1.622.500,00	2.376.500,00	4.608.000,00
Klasifikacija: 042, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO,	7.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
Klasifikacija: 0421, Poljoprivreda	7.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
Klasifikacija: 045, PROMET	994.720,37	415.000,00	1.251.000,00	1.655.000,00	3.447.000,00
Klasifikacija: 0451, Cestovni promet	994.720,37	415.000,00	1.251.000,00	1.655.000,00	3.447.000,00
Klasifikacija: 047, OSTALE INDUSTRIJE	90.830,97	96.000,00	313.000,00	681.500,00	1.111.000,00
Klasifikacija: 0473, Turizam	90.830,97	96.000,00	313.000,00	681.500,00	1.111.000,00
Klasifikacija: 05, ZAŠTITA OKOLIŠA	28.078,76	199.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Klasifikacija: 051, GOSPODARENJE OTPADOM	28.078,76	199.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I	944.962,53	1.280.500,00	2.205.000,00	2.266.000,00	1.983.000,00
Klasifikacija: 061, RAZVOJ STANOVANJA	0,00	85.000,00	750.000,00	1.310.000,00	1.070.000,00
Klasifikacija: 062, RAZVOJ ZAJEDNICE	778.809,29	1.030.500,00	985.000,00	790.000,00	730.000,00
Klasifikacija: 064, ULIČNA RASVJETA	166.153,24	165.000,00	470.000,00	166.000,00	183.000,00
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	151.465,01	320.000,00	755.000,00	265.000,00	170.000,00
Klasifikacija: 081, SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	41.112,66	40.000,00	75.000,00	85.000,00	90.000,00
Klasifikacija: 082, SLUŽBE KULTURE	110.352,35	230.000,00	680.000,00	180.000,00	80.000,00
Klasifikacija: 084, RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Klasifikacija: 09, OBRAZOVANJE	759.599,91	616.000,00	1.102.500,00	1.108.300,00	1.116.300,00
Klasifikacija: 091, PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	759.599,91	616.000,00	1.102.500,00	1.108.300,00	1.116.300,00
Klasifikacija: 0911, Predškolsko obrazovanje	705.206,96	536.000,00	1.000.000,00	1.005.800,00	1.008.800,00
Klasifikacija: 0912, Osnovno obrazovanje	54.392,95	80.000,00	102.500,00	102.500,00	107.500,00
Klasifikacija: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA	38.381,58	34.000,00	44.000,00	44.000,00	45.000,00

Klasifikacija: 104, OBITELJ I DJECA	17.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Klasifikacija: 106, STANOVANJE	3.150,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Klasifikacija: 107, SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE	6.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Klasifikacija: 109, AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NIS	12.231,58	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
Ukupno:	3.832.827,16	4.275.500,00	6.873.000,00	7.318.800,00	9.191.300,00

PRILJELO

Proračun po ekonomskoj klasifikaciji

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			4.970.120,40	6.486.500,00	8.290.000,00	8.730.000,00	9.500.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			4.970.120,40	6.486.500,00	8.290.000,00	8.730.000,00	9.500.000,00
3	Rashodi poslovanja		2.117.385,62	3.127.500,00	3.477.000,00	2.886.500,00	2.777.000,00
31	Rashodi za zaposlene		545.130,47	767.500,00	786.000,00	797.000,00	805.000,00
311	Plaće (Bruto)		436.953,43	627.000,00	642.000,00	648.000,00	654.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		36.900,00	38.500,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće		71.277,04	102.000,00	109.000,00	114.000,00	116.000,00
32	Materijalni rashodi		883.320,14	1.403.000,00	2.033.000,00	1.424.000,00	1.293.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima		30.463,82	45.500,00	56.000,00	51.000,00	39.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		247.873,61	306.500,00	305.000,00	282.000,00	316.000,00
323	Rashodi za usluge		498.091,54	822.000,00	1.569.000,00	935.000,00	781.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		8.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		98.883,17	229.000,00	103.000,00	156.000,00	157.000,00
34	Financijski rashodi		102.499,85	144.000,00	118.000,00	104.000,00	96.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		76.179,42	104.000,00	88.000,00	74.000,00	66.000,00
343	Ostali financijski rashodi		26.320,43	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
35	Subvencije		57.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima		7.150,00	45.000,00	58.500,00	40.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		60.723,32	76.000,00	67.000,00	72.000,00	72.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		60.723,32	61.000,00	42.000,00	47.000,00	47.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	0,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge		313.439,45	426.000,00	144.500,00	149.500,00	155.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		313.439,45	426.000,00	144.500,00	149.500,00	155.000,00
38	Ostali rashodi		155.122,39	266.000,00	270.000,00	300.000,00	306.000,00
381	Tekuće donacije		154.355,72	196.000,00	234.000,00	254.000,00	260.000,00
382	Kapitalne donacije		0,00	70.000,00	35.000,00	45.000,00	45.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0111	766,67	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.715.441,54	951.000,00	2.425.000,00	3.455.500,00	5.435.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		417.047,74	0,00	1.165.000,00	505.000,00	205.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	0,00	50.000,00	200.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina		417.047,74	0,00	1.115.000,00	305.000,00	205.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.257.618,80	891.000,00	1.260.000,00	2.950.500,00	5.230.000,00
421	Građevinski objekti		862.056,30	645.000,00	835.000,00	2.475.500,00	5.110.000,00
422	Postrojenja i oprema		388.062,50	231.000,00	175.000,00	158.000,00	110.000,00
423	Prijevozna sredstva		0,00	0,00	70.000,00	190.000,00	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
426	Nematerijalna proizvedena imovina		7.500,00	15.000,00	180.000,00	127.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		40.775,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		40.775,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.137.293,24	2.408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.137.293,24	2.408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih		1.137.293,24	2.408.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	1.288.000,00

Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić			0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje			0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00

3	Rashodi poslovanja		0,00	198.000,00	967.000,00	975.800,00	980.300,00
31	Rashodi za zaposlene		0,00	147.000,00	664.800,00	668.800,00	672.300,00
311	Plaće (Bruto)	0911	0,00	130.000,00	558.000,00	560.000,00	562.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	7.000,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
313	Doprinosi na plaće	0911	0,00	10.000,00	93.000,00	95.000,00	96.500,00
32	Materijalni rashodi		0,00	48.000,00	299.700,00	304.500,00	305.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima		0,00	20.000,00	65.000,00	66.000,00	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	15.000,00	180.700,00	184.500,00	184.500,00
323	Rashodi za usluge	0911	0,00	10.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
34	Financijski rashodi		0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	0911	0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	10.000,00	13.000,00	10.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.000,00	13.000,00	10.000,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	0911	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0911	0,00	0,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00

Proračun po organizacijskoj klasifikaciji

	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	rojekcija 2024.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	4.970.120,40	6.486.500,00	8.290.000,00	8.730.000,00	9.500.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	4.970.120,40	6.486.500,00	8.290.000,00	8.730.000,00	9.500.000,00
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić	0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje	0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje	0,00	208.000,00	980.000,00	985.800,00	988.300,00
UKUPNO:	4.970.120,40	6.694.500,00	9.270.000,00	9.715.800,00	10.488.300,00

Članak 3.

Proračun Općine Kamanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu objavit će se u Glasniku Općine Kamanje, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

PRINTED LOG

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 26. («Glasnik Općine Kamanje» broj 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj 03.12.2021. god., donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna općine Kamanje
za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata iskazani po proračunskim klasifikacijama.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću izvještavat na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15). Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnik.

U izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15). Općinski načelnik, kao odgovorna osoba proračuna, odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje te izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela odgovorna je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 6.

Proračunski korisnik Općine Kamanje, Dječji vrtić Kamanje, u 2022. godini obavljaju sve transakcije preko vlastitog računa.

Članak 7.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 8.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija vrijednost nabave je veća od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu roba od 20.000,00 do 70.000,00 kn odobrava Općinski načelnik.

Članak 8.

Otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Kamanje iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2021. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2022. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 9.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 10.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije, za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi).

Članak 11.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2022. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2022. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2022. godini odlučuje Općinsko vijeće.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik. Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2022. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna. Odluku o odabiru banke kod koje će se voditi račun Proračuna donosi općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju potpisuje općinski načelnik.

Članak 13.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu ili u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje i odobriti obročnu otplatu duga, ako time bitno poboljšava dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Naplata duga iz stavka 1. može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 24 mjesečna obroka.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 15.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka u okviru odredbi Zakona o proračunu. Općinski načelnik donosi odluku o preraspodjeli sredstava i to u visini do 5% iznosa pozicije koja se umanjuje o čemu mora izvjestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Kamanje za 2022. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 17.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu. Za kupoprodaju imovine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2022. god. stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 360-02/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-01
Kamanje, 03.12.2021. godine

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 03.12.2021. godine donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, šumskog doprinosa, iz proračuna jedinica lokalne samouprave, fondova EU, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.

Članak 3.

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2022. godinu obuhvaća:

- a) **GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Aktivnost	Opis radova	Područje gradnje (prema prostorno planskoj dokumentaciji)	Izvor financiranja	Pozicija proračuna	Aktivnost (radnje i radovi)	Planirana sredstva
-----------	-------------	-----------------------------------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------

K100301	Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	UGP	POMOĆI	R115	Projektiranje, revizija	50.000,00 kn
			POMOĆI	R115	Nadzor građenja, vođenje projekta	45.000,00 kn
			POMOĆI	R115-2	Ishodjenje akata za gradnju i uporabu, evidentiranje građevine	565.000,00 kn
			UKUPNO:			660.000,00 kn
K100303	Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	UGP	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	R119	Projektiranje, revizija	6.000,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Građenje	300.000,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Nadzor građenja, vođenje projekta	20.000,00 kn
			UKUPNO:			326.000,00 kn
K100304	Šumska infrastruktura	IGP	POMOĆI	R126	Projektiranje, revizija	30.000,00 kn
			NAMJENSKI PRIMICI / POMOĆI	R126-1	Građenje	0,00 kn
			POMOĆI	R126-1	Nadzor građenja, vođenje projekta	135.000,00 kn
			UKUPNO:			165.000,00 kn
K100202	Kanalizacijski sustav	UGP	POMOĆI		Projektiranje, revizija	700.000,00 kn
			UKUPNO:			700.000,00 kn

b) POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

K100201	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	UGP	POMOĆI	R130-1	Građenje	300.000,00 kn
			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	R130	Nadzor građenja, vođenje projekta	5.000,00 kn
			UKUPNO:			305.000,00 kn
A101203	Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture	UGP	POMOĆI	R132	Građenje	500.000,00 kn
			UKUPNO:			500.000,00 kn
K100204	Međugeneracijski centar – Dom kulture	UGP	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		Projektna dokumentacija	50.000,00 kn
			UKUPNO:			50.000,00 kn

Članak 4.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- iz komunalnog doprinosa 0,00 kn
- iz komunalne naknade 0,00 kn
- iz cijene komunalne usluge 0,00 kn
- iz naknade za koncesiju 0,00 kn
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave 856.000,00 kn
- iz fondova Europske unije 350.000,00 kn
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 1.500.000,00 kn
- iz donacija 0,00 kn

UKUPNO: 2.706.000,00 kn

Članak 5.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2023. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Glasniku općine Kamanje", a stupa na snagu 01.01.2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ul. Republike Austrije 20, Zagreb (uz izvadak zapisnika)



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-21-01

U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Djelatnosti koje su predviđene Programom jesu:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih površina i čistoće javnih površina,
4. održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Troškovi električne energije	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI	130.000,00

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Prihodi od posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 35.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 50.000,00 kn** i konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 80.000,00 kuna**.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavlja obrt „BIG“ iz Vrškovca temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete na području Općine Kamanje potpisanog dana 19.06.2018. godine, KLASA: 310-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	POMOĆI	30.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 30.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za usluge **u iznosu od 30.000,00 kuna**.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/18-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09 od dana 10.09.2018. godine.

Održavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-20-19 od dana 17. kolovoza 2020. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-21-24 od dana 29. lipnja 2021. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

1. **Javne zelene površine** obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu

- c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- d) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

2. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Općina Kamanje u 2022. godini sprovodit će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 60.000,00 kuna** i konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 120.000,00 kuna**,
- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Pomoći, konto 421: Građevinski objekti **u iznosu od 100.000,00 kuna** i konto 422: Postrojenja i oprema **u iznosu od 10.000,00 kuna**.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovci, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su sljedeće javne prometne površine:

Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
 - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
 - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
 - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
 - regionalna cesta – kuća Vrbaneč – kuća Novosel Rudolf (300 m)
 - trgovina «Sanja» - kuća Priselac Stanislave (500 m)
 - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
 - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice

2. Reštovo

- odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
- odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
- odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
- kapelica – kuća Ivančić (200 m)
- od kuće Kevl, Reštovo 34 do kuće Ladika Ivana, Reštovo 41 (100 m)
- cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)

3. Orljakovo

- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
- odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)

4. Mali Vrh

- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
- kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
- cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)

5. Brlog

- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
- odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
- odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
- Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
- Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
- Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski

6. Veliki Vrh

- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)

7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 40.000,00 kuna.**

Članak 3.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 465.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	165.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	290.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	40.000,00
	UKUPNO:	555.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 555.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Komunalni doprinos i naknada | 190.000,00 kn |
| - Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta | 10.000,00 kn |
| - Prihod za posebne namjene (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) | 40.000,00 kn |
| - Ostali prihodi | 5.000,00 kn |
| - Pomoći | 310.000,00 kn |

UKUPNO: 555.000,00 kn

Članak 4.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše predsjednici Mjesnih odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2023. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ul. Republike Austrije 20, Zagreb (uz izvadak zapisnika)



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/21-01/021
UR.BROJ: 2133/22-01-21-01
U Kamanju, 03.12.2021. godine

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o udrugama (»Narodne novine« br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 4. sjednici održanoj 03.12.2021. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba kulturi za Općinu Kamanje za 2022. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2022. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

Članak 2.

U 2022. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu:

PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE,

FUNKCIJA 082: Službe kulture

AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 30.000,00 kn, izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo kulture i medija Runjaninova 2, Zagreb (uz izvadak iz zapisnika)

KLASA: 620-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-01
U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 74. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donosi

**PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2022. godinu**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2022. godinu temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Kamanje u 2022. godini

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2022. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

Program javnih potreba u sportu općine Kamanje za 2022. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu u iznosu od 75.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,

FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,

AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima

KONTO 381: Tekuće donacije: 70.000,00 kuna

KONTO 382: Kapitalne donacije: 5.000,00 kuna

IZVOR FINANCIRANJA: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, Zagreb (uz izvadak iz zapisnika);



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/21-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-21-01

U Kamanju, 03.12.2021. godine

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 4. sjednici održanoj 03.12.2021. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Kamanje IBAN broj HR8223400091862300007 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., Podružnica Karlovac.

Članak 3.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu planiran u visini 5.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2022. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti: Ministarstvo poljoprivrede Ul. grada Vukovara 78, Zagreb (uz izvadak zapisnika)



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-06/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-01
U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donosi

P R O G R A M
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se u Državni proračun, a 30% sredstava prikupljene naknade raspoređuje se na račun Općine Kamanje.

Članak 3.

U proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2022. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Ul. Republike Austrije 20, Zagreb (uz izvadak zapisnika)



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-01
U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2022. GODINU

Članak 1.

I. SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Ovim programom utvrđuje se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Plaćanje i unaprjeđenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- Organiziranje promicanja i unaprjeđenja stručno tehničkih poslova
- Informativno izvještajnu djelatnost

III. PROGRAMSKI ZADACI U 2022. GODINI

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
- b) Kapitalnih ulaganja

a) *Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:*

- Primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
- Ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara
- Unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
- Upravljanje u pripremanama i provođenje zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
- Pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- Praćenje i unaprjeđivanje rada u području vatrogastva
- Sufinanciranje značajnih obljetnica
- Organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćivanja
- Organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“ i „Dana vatrogasaca“
- Analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
- Vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- Priprema desetina za natjecanje

b) *Kapitalna ulaganja*

U cilju unaprjeđenja preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

Programski zadaci Općine Kamanje odnose se na:

- osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti i za kapitalna ulaganja Vatrogasne zajednice Općine Kamanje

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2022. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2022. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 112.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetskog certifikata	Opći prihodi i primici	10.000,00
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	80.000,00
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	2.000,00
4. Kapitalna ulaganja a) Nabava opreme b) Troškovi registracije vozila i održavanja opreme	Pomoći	10.000,00
	Donacije	10.000,00

UKUPNO: 112.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2022.godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2022. godini na temelju zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2022. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2022. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2022. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2022. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 111. stavak 3. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 30.06.2023. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2022. godine.

Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Hrvatska vatrogasna zajednica Selska cesta 90a, 10000 Zagreb (uz izvadak iz zapisnika)

KLASA: 406-01/21-01/02
UR. BROJ: 2133/22-01-21-02
Kamanje, 03.12.2021. godine

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE KAMANJE ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2022. godinu kojeg je Općina Kamanje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Kamanje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Kamanje dužna je do 30. rujna 2023. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje za 2022. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“ i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE**

**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE KAMANJE ZA 2022. g.**

Kamanje, listopad 2021.

1. UVOD

Općina Kamanje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje (dalje u tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kamanje, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kamanje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

- godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije e ostalih infrastrukturnih projekata

Godišnji Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općina Kamanje

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kamanje su sljedeći:

1. Općina Kamanje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Kamanje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu za zakup ili prodaju.
2. ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Kamanje, temeljem važećih akata, ima zaključen Ugovor o zakup poslovnog prostora i to u svrhu obavljanja cvjećarsko-aranžerskih usluga i prodaje pogrebne opreme.

Općina Kamanje planira provoditi aktivnosti praćenja javnih natječaja vezanih za energetska obnovu zgrada, te nominacije prema fondovima EU.

Nadalje, prema potrebi Općina Kamanje planira provoditi investicijsko i redovito održavanje poslovnih prostora u svom portfelju.

Godišnji Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19, 98/19.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Aktivnosti u upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i služnosti,
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
- zakup zemljišta
- kupnja nekretnina u korist Općine Kamanje

ako upravljanje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kamanje uređeno je:

1. Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.)
2. Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („NN“ broj 80/11.)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („NN“ broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („NN“ 29/18.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i odražavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Kamanje donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Kamanje tijekom 2011.g. Spomenutom Odlukom uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Na temelju navedene Odluke, Jedinstveni upravni odjel izradio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje.

Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Kamanje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Kamanje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2022. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje
 - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
 - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Kamanje u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Kamanje prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Nakon ispunjenja uvjeta za prodaju nekretnina raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina za koje Općina zaprimi zahtjev zainteresiranih potencijalnih kupaca radi otkupa tijekom 2022. godine.

U 2022. godini Općina Kamanje ima u Planu, putem javnog natječaja, (sukladno odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kamanje nakon rješavanja imovinsko – pravnih odnosa, prodati sljedeće katastarske čestice:

R B	Katastarska čestica	K.O.	Površina u m²	Mjesto nekretnine	Opis
1	1154/1	Brlog Ozaljski	1.137	Kamanje	Građevinsko zemljište sa objektom

U 2022. godini Općina Kamanje ima u Planu nabavu zemljišta na lokalitetu špilje Vrlovke u svrhu planiranja Arheološkog parka Vrlovka Kamanje te, u suradnji sa Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima, izgradnju Interpretacijskog centra „Dorina kuća“.

Što se tiče upravljanja javnim površinama, Općina u 2022. godini planira provoditi aktivnosti uređenja i održavanja parkirališta, autobusnih stajališta, staza i šetnica, trgova, parkova i zelenih površina. Isto je regulirano Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje u 2022. godini.

Korištenje javnih površina regulirano je Odlukom o komunalnom redu ("Glasnik Općine Kamanje" broj 06/19) na način da se iste mogu dati na korištenje u svrhu postave kioska, ljetnih terasa i dr. pokretnih naprava, te privremeno korištenje javnih površina.

Godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih pitanja

Općina Kamanje ima imovinu u knjižnom vlasništvu, odnosno vlasništvu koje u zemljišnim knjigama glasi na Općinu Kamanje i izvanknjižnom vlasništvu koje se odnosi na imovinu na kojoj su u zemljišnim knjigama upisani različiti oblici do sada ne brisanog bivšeg Društvenog vlasništva i pravnih prednika Općine Kamanje.

Sređivanje zemljišnoknjižnog stanja će se nastaviti i u 2022. godini.

Na onim nekretninama gdje je to moguće temeljem zakonske odredbe i prijedloga za uknjižbu će se vršiti uknjižba prava vlasništva, međutim, zbog visoke cijene koštanja sređivanja prava vlasništva nekretnina pokretanjem sudskih postupaka, to će se vršiti isključivo tamo gdje je to prioritetno.

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

2. ZAKLJUČAK

Upravljanje imovinom jedinice lokalne samouprave podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Prikaz smjernica za upravljanje imovinom:

1. uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
2. rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
3. odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine temeljit će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
4. nekretnine na kojima postoji suvlasništvo gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
5. procjenu potencijala imovine Općine zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
6. na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
7. na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

NAČELNIK:
Damir Mateljan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/21-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-21-01

U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 23. Statuta općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2022. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2022. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela

jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Služba civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite. U skladu sa člankom 17. stavkom 6. Zakona, svi članovi Stožera završili su program osposobljavanja za obavljanje poslova civilne zaštite.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16), Općinski načelnik je dana 18. lipnja 2021. godine donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Kamanje popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje, koju redovito ažurira.

Aktivnosti za 2022. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu.

Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

U prvoj polovini 2022. godine očekuje se usvajanje II. Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara, što je započeto sredinom 2019. godine.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2022. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2022. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Kamanje planirano uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ.

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2022. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

g) Koordinator i lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Službe civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je Službi civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu	Projekcije za 2023. godinu	Projekcije za 2024. godinu
Redovito financiranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	110.000,00 kn	120.000,00 kn	115.000,00 kn
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	12.000,00 kn	12.000,00 kn	13.000,00 kn
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2022. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ul. grada Vukovara 33, Zagreb (uz izvadak zapisnika)
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac,



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/17-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-21-19
Kamanje, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 75. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donosi sljedeći

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti u 2022. godini (dalje: Plan koncesija) na području Općine Kamanje.

Članak 2.

U skladu sa člankom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o određivanju komunalnih djelatnosti koje se na temelju koncesije na području Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 02/16).

Članak 3.

U 2022. g planiraju se raspisati 1 koncesija i to:

- **Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova**

Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (69/17 i 107/20) i Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se na temelju koncesije na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 02/16)

Vrijeme na koje će se koncesija dati: 5 godina

Članak 4.

Ovaj godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 5.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija, Katančičeva 5, 10 000 Zagreb



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/21-01/01
URBROJ: 2133/22-01-21-01
Kamanje, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici dana 03.12.2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2022. godinu

Članak 2.

U Proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranih s liste grupe birača, Program: 1001, Javna uprava i administracija, Aktivnost A100103, Sufinanciranje političkih stranaka zastupnika u Općinskom vijeću, konto 381 Tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se isti iznos predmetnih sredstava i to po 1.000,00 kuna godišnje sukladno članku 5. stavku 2. podstavku 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

Općinsko vijeće Općine Kamanje ima 7 članova, od čega su 3 žene (43%) i 4 muškaraca (57%) te se utvrđuje da u sastavu članova Općinskog vijeća nema podzastupljenosti jednog spola, sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

Članak 4.

Političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranom s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu, odnosno za razdoblje jednog tromjesečja, razmjerno broju njihovih članova kako slijedi:

Red. br.	Naziv političke stranke i nezavisnih vijećnika	Broj članova predstavničkog tijela			I. tromjesečje	II. tromjesečje	III. tromjesečje	IV. tromjesečje
		Ukupno	Muški spol	Ženski spol				
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	6	3	3	1.500,00 kn	1.500,00 kn	1.500,00 kn	1.500,00 kn
2.	Stjepan Maršić, nezavisni vijećnik izabran s liste grupe birača	1	1	-	250,00 kn	250,00 kn	250,00 kn	250,00 kn
UKUPNO:		7	4	3	1.750,00 kn	1.750,00 kn	1.750,00 kn	1.750,00 kn

Članak 5.

Sredstva u ukupnom iznosu od 7.000,00 kn, raspoređena prema članku 5. ove Odluke isplaćivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Općine Kamanje, a stupa na snagu 01.01.2022. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**

Dostaviti:

1. Državno izborno povjerenstvo
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Zagreb, Ul. Grada Vukovara 49



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-01
Kamanje, 03.12.2021. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM Općine Kamanje za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Socijalnim programom općine Kamanje za 2022. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Kamanje.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinствeni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Članak 4.

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj
- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac	do	800,00 kn
- dvočlano domaćinstvo		1.000,00 kn
- tročlano domaćinstvo		1.200,00 kn
- četveročlano domaćinstvo		1.500,00 kn
- za svakog daljnjeg člana	plus	300,00 kn

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi
- naknade za tjelesno oštećenje
- doplatka za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

Članak 5.

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,
2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), te drugih Zakona, propisa ili programa,
3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba
4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,
5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao sredstvo rada.

IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020. GODINU

Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu,
2. Naknada pogrebnih troškova,
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
4. Jednokratna novčana pomoć
5. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
6. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja
7. Sufinanciranje predškole
8. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje
9. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje
10. Naknada za troškove stanovanja
11. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje

1. POMOĆ U OGRJEVNOM DRVU

Samci ili obitelji koja se griju na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ove točke nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donijet će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Jedinica lokalne samouprave radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ove točke podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do prosinca tekuće godine.

Za svakog korisnika Jedinstveni upravni odjel izdaje rješenje o ostvarivanju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

2. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 1.000,00 kuna za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo **nužna osnovna oprema i usluge.**

3. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 1.000,00 kn ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 10.000,00 kn ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predložiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi podnose se u razdoblju od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Ukoliko na području općine Kamanje, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu za opremanje novorođenčadi nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 6. točke 3. stavka 1. i stavka 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Kamanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

4. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 1.000,00 kn isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

5. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji su na popisu Centra za socijalnu skrb Ozalj.

6. SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I DADILJANJA

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece u vrtiću i dadiljanja za djecu koja imaju prebivalište na području općine Kamanje u iznosu 60 % od ekonomske cijene koštanja.

7. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi pohađanja predškole u iznosu od 200,00 kn po djetetu u Dječjem vrtiću i jaslicama «Zvončić» Ozalj, Dječjem vrtiću „Pčelica“ Žakanje za djecu s područja općine Kamanje.

8. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole s područja Općine Kamanje – iznad standarda.

9. SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna Općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece Osnovne škole Kamanje u „Školi u prirodi“ koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“, za pomoć u radu Učeničkoj zadruzi „Brezik“ i organizacija „Državne smotre Učeničkih zadruga“.

10. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) (dalje: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, pričuvu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, drva i drugih energenta, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Može se odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Kamanje djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Zaključak o priznavanju prava na naknadu troškova stanovanja donosi Jedinostveni upravni odjel.

11. SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I OSTALE ŠKOLSKE OPREME ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Pravo na ostvarenje potpore troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme ostvaruje se temeljem posebne odluke.

Pravo na podmirenje troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Kamanje.

Pravo na novčanu potporu za nabavu obveznih školskih udžbenika i ostale školske opreme ostvaruju obitelji s prebivalištem na području Općine Kamanje koje u tekućoj školskoj godini imaju dijete upisano u osnovnu školu, a koje ne ponavlja razred.

Načelnik Općine Kamanje zaključkom utvrđuje uvjete za ostvarivanje prava i iznos novčane potpore, te raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva u svrhu ostvarivanja novčane potpore za nabavu školskih udžbenika i ostale školske opreme za tekuću školsku godinu. Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Kamanje www.kamanje.hr.

V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 7.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	4.000,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	1.000,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	20.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	4.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	10.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	5.000,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	62.500,00 kn
8. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	10.000,00 kn
9. Naknada za troškove stanovanja	3.000,00 kn
10. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	25.000,00 kn

UKUPNO:

144.500,00 kn“

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinostveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinostveni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2022. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2022. god. osigurat će se:

1. Proračunom za 2022. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 4.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02:: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn

- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 62.500,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010.04: Naknada za troškove stanovanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn

2. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Karlovačke županije,
3. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinственom upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu općine Kamanje ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje objavit će se u «Glasniku Općine Kamanje», a stupa na snagu dana 01.01.2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Dostaviti: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,

KLASA: 041-01/20-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-05
Kamanje, 03.12.2021. godne

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici dana 03.12.2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
**o primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji
učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom**

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u dijelu koji se odnosi na Općinu Kamanje, KLASA: 041-01/20-10/9, URBROJ: 613-01-07-21-55 koju je u razdoblju od 8. srpnja 2020. do 2. studenoga 2021. obavio Državni ured za reviziju.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku općine Kamanje».

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ulica grada Vukovara 49, 10 000 Zagreb

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 510-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-02
Kamanje, 03.12.2021. godne

Na temelju odredbi članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici dana 03.12.2021. godine donijelo je

O D L U K U
o prijedlogu imenovanja mrtvozornika
na području Općine Kamanje

Članak 1.

Utvrđuje se prijedlog kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Kamanje.

Članak 2.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da za mrtvozornika za području Općine Kamanje imenuje Dr. Nikolu Jelenčića, dr. med. iz Ozlja, Nikole Tesle 25.

Članak 3.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da razmotri i prihvati navedeni prijedlog i imenuje mrtvozornika za područje Općine Kamanje sukladno prijedlogu iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku općine Kamanje».

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200a, 10000, Zagreb
2. Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2, 47000 Karlovac



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-02
Kamanje, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju rabljenog
kombi vozila u vlasništvu Općine Kamanje

Članak 1.

Rashoduje se rabljeno kombi vozilo u vlasništvu Općine Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044 i to: kategorija vozila: M1, tip i model: Trafic, 1.6 DCI, marka: Renault, homologacijski tip vozila: JL, broj šasije: VF12JL21852887343, godina proizvodnje: 2015., boja: Bijela, snaga motora: 88 kW, najveća dopuštena masa: 3010 kg, nabavna vrijednost: 144.900,00 kuna (dalje u tekstu: kombi vozilo).

Članak 2.

Općina Kamanje će rabljeno kombi vozilo prodati putem oglasa za prikupljanje pisanih ponuda fizičkih i pravnih osoba koji će se objaviti na službenoj Internet stranici: www.kamanje.hr u trajanju 8 dana, po načelu „viđeno-kupljeno“ po najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni.

Utvrđiti će se početna, ujedno i najniža prodajna cijena rabljenog kombi vozila temeljem nalaza stalnog sudskog vještaka za cestovni promet i procjenu motornih vozila

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kamanje ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Kamanje da u skladu s odredbama članka 2. ove Odluke objavi oglas, te sa ponuditeljem najviše prodajne cijene sklopi Ugovor o kupoprodaji, te potpiše i drugu potrebnu dokumentaciju u svezi prodaje rabljenog kombi vozila.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Kamanje obaviti administrativne i knjigovodstvene poslove u svezi objavljivanja oglasa i prodaje rabljenog kombi vozila.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/03
UR. BROJ: 2133/22-01-21-01
Kamanje, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
komunalnog otpada na području Općine Kamanje

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Kamanje.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom recik-lažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabilatelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
 7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 9. obveze davatelja javne usluge;
 10. obveze korisnika javne usluge;
 11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
 12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
 13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
 14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
 15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
 16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
 17. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Kamanje preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
 19. odredbe o ugovornoj kazni;
 20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Kamanje javnu uslugu pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757 (U daljnjem tekstu davatelj usluge)

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge prvog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

2. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:
 - tipizirani/standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
 - tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
 - tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje opasnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3) Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

- (4) Spremnici iz stavka 2. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika. Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 8.

- (1) Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka

Članak 9.

- (1) Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

(2) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 500,00 metara od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu.

(4) Spremnici za opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- najmanje dva put mjesečno za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za ambalažno staklo
- najmanje jednom mjesečno za plastični ambalažni otpad.

- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Članak 11.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Kamanje.

6. POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 13.

- (1) Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Ozalj, na adresi Ulica akademika Milana Heraka 11 i u naselju Žakanje, na adrese Žakanje 58.
- (2) Za područje Općine Kamanje osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, građevinskog otpada, opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) u reciklažnom dvorištu Ozalj i Žakanje.
- (3) Općina Kamanje daje na upravljanje putem Ugovora tvrtki Azelija eko d.o.o. mobilno reciklažno dvorište. Jednom mjesечно od strane tvrtke Azelija eko d.o.o. osigurat će se odvojeno sakupljanje komunalnog otpada mještanima Općine Kamanje.

7. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada.
- (3) Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- (4) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 - sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 - sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (5) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 - preuzimanje otpada iz točke 4. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
 - preuzimanje glomaznog otpada

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 15.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika

Članak 16.

- (1) U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (2) U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:
 - kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika,

određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

-kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 17.

(1) Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena. Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(2) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

8. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti upravnog odjela Općine Kamanje nadležnog za poslove zaštite okoliša.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Općine Kamanje nadležan za poslove zaštite okoliša određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

9. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,

- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,

- odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

(2) Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 20.

(1) Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke :

– o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika,

OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika

– o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog

dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

-o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

(3) Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

10. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 21.

(1) Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada:
 - predavati opasni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
 - održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

(2) Korisnik usluge dužan je osigurati primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

– najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

(3) Korisnik javne usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

11. INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 22.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 23.

Općina Kamanje i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

– lokacija i raspored postavljanja mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,

– lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i

– područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 24.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-422 u vlasništvu isporučitelja, svakodnevno od 7:00 do 15:00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu info@azelija-eko.hr.

12. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 25.

- (1) Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac - Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (3) Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:
 1. obračunsko mjesto,
 2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
 3. mjesto primopredaje,
 4. udio u korištenju spremnika,
 5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 2. članka 7. ove Odluke,
 6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
 7. očitovanje o kompostiranju bio otpada,
 8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
 9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
 10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
 11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
 12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije

postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

(4) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(5) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 26.

- (1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.
- (2) Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.
- (3) Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Nar. nov. br. 47/09 i 110/21).

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Kamanje i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 84/21), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku

cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

14. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

15. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

16. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Kamanje
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

(4) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Članak 31.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge u kunama

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 32.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 33.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 34.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 35.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 36.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjerni udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Članak 37.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

50,00 kn (slovima: pedeset kuna) mjesečno, bez PDV-a

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

80,00 kn (slovima: osamdeset kuna) mjesečno, bez PDV-a

- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Članak 38.

(1) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(2) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 39.

- (1) Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljene akontacijske rate isporučitelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

- (2) Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata.
- (3) Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.
- (4) U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.
- (5) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

18. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA KAMANJE PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 40.

- (1) Općina Kamanje preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema popisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.
- (2) Općina Kamanje vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina Kamanje platio davatelju javne usluge.

19. UGOVORNA KAZNA

Članak 41.

- (1) Ukoliko korisnik javne usluge postupuje protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovorna kazna	Opis mjere	Iznos ugovorne kazne u kn (bez PDV-a)
Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn po komadu nestandardiziranog spremnika
Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn - 80 l 200,00 kn - 120 l 300,00 kn - 240 l 450,00 kn - 360 l 2.000,00 kn - 1100 l
Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi. Nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	Očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a. Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge. Uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	500,00 kn
Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn
Utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn
Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	400,00 kn
Odlaganje otpada na mjestu koja za to nisu predviđena	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju	400,00 kn

	zapisnika komunalnog redara	
Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	400,00 kn
Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Onemogućen pristup davatelju javne usluge do spremnika	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Odlaganje otpada izvan ograđenog područja reciklažnog dvorišta	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	400,00 kn
Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje potpisivanja Izjave	Usmena i pismena komunikacija	1.000,00 kn

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.
- (2) Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predložiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.
- (3) Iznos ugovorne kazne je 100,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge, sukladno članku 28. ove Odluke.

Članak 43.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

20. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 44.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje (Službeni glasnik Općine Kamanje br. 1/2018).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

Dostaviti:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
2. Azelija eko d.o.o.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom /zbrinjavateljem /oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.azelija-eko.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Kamanje Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijea.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Kamanje, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada Općine na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne sa-mo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Kamanje te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Azelija eko d.o.o. na adresi www.azelija-eko.hr.

OBRAZLOŽENJE

(3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od donošenja.

(4) O odluci iz stavka 1. ovoga članka potrebno je provesti prethodno savjetovanje s zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana.

Člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/2021) propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna, između ostalog, na svom području osigurati i javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a člankom 30. stavkom 7. istoga Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada.

Predloženom Odlukom propisuju se odredbe o području pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, kriterij obračuna količine otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, o cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru, odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge i dr.

Ovom Odlukom također se dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno čl.31.st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja.

Obzirom se navedenom Odlukom propisuju odredbe kojima se uređuje pružanje javne usluge koja je usluga od općeg interesa, propisuju se prava i obveze korisnika usluga, te se uređuju pitanja koja su od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Kamanje prijedlog Odluke bio je na javnom uvidu u periodu od 14. prosinca 2017. godine do 14. siječnja 2018. godine. Za vrijeme javnog uvida nije pristigla niti jedna primjedba što je vidljivo iz Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

Slijedom prethodno navedenog i obrazloženog molimo Općinsko vijeće donošenje Odluke kako je predloženo.

KLASA: 007-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-01
Kamanje, 03.12.2021. godne

Na temelju članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici dana 03.12.2021. godine donijelo je

**ODLUKU
O SUOSNIVANJU LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU**

Članak 1.

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu u okviru Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., Općina Kamanje ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarskog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi Odluku da će Općinu Kamanje u skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu predstavljati Općinski načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, Općinu Kamanje predstavljat će predsjednik Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kamanje ovime ovlašćuje predstavnike navedene u članku 2. ove Odluke na donošenje odluka u ime Općine Kamanje, kao člana skupštine Lokalne akcijske grupe u ribarstvu.

Članak 4.

Ova Oduka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/19-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-23

U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih Općine Kamanje za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Program rada i financijski plan Savjeta mladih Općine Kamanje za 2022. godinu

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

SAVJET MLADIH OPĆINE KAMANJE

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetu mladih (NN broj 41/14) i članka 11. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 02/11) Savjet mladih Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15.11.2021. donosi

PLAN I PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH OPĆINE KAMANJE ZA 2022. GODINU

Sukladno članku 2. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Savjete mladih osnivaju te njihove članove i zamjenike članova biraju predstavnici tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ovom Zakonu, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske.

Savjet mladih Općine Kamanje osnovan je kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Kamanje. Rad Savjeta mladih Općine Kamanje baziran je na radu promicanja i zagovaranja prava, potrebe i interesa mladih na razini općine.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj sjednici održanoj 30. lipnja 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje te je dana 28. listopada 2019. godine Općinsko vijeće Općine Kamanje objavilo Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova savjeta mladih Općine Kamanje. Savjet mladih Općine Kamanje osnovan je dana 17. prosinca 2019. godine.

TEMELJNI DOKUMENTI ZA RAD SAVJETA MLADIH:

- Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)
- Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 02/11)
- Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Kamanje
- Drugi akti

Sastavni dio Plana i programa rada je i financijski plan za 2022. godinu u kojem su navedene aktivnosti za koje se traže financijska sredstva za njihovu provedbu.

Članovi Savjeta mladih Općine Kamanje

1. Ana Ladika, Kamanje 56 B, 47282 Kamanje, član
2. Kristina Mateševac, Veliki Vrh Kamanjski 14 A, član
3. Valentina Ladika, Kamanje 78 F, član
4. Darko Dimač, Reštovo 2 G, član
5. Kristina Novosel, Mali Vrh Kamanjski 22 A, član

Programi i aktivnosti

U 2022. godini Savjet mladih će nastojati realizirati sljedeće programe i aktivnosti:

1) INFORMIRANJE O RADU SAVJETA MLADIH

Rad savjeta je javan i transparentan te se nalazi na Internet stranicama Općine Kamanje kao i na Facebook page-u. Svi dokumenti koje savjet mladih donosi urudžbiraju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje i pohranjuju u arhivi općine. Sve odluke, programi i ostalo objavljuje se na stranicama.

2) SEMINARI I EDUKACIJE ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članovi Savjeta mladih odazivat će se na pozive na tribine, predavanja i konferencije u organizaciji drugih Savjeta mladih, Udruga koje se bave problematikom mladih i ostalih organizacija u cilju informiranja, širenja vidika i dobivanja novih ideja koje bi pomogle razvoju mogućnosti u našoj Općini.

3) SURADNJA I POVEZIVANJE S GRADSKIM I ŽUPANIJSKIM SAVJETIMA MLADIH

U cilju razmjene iskustava i ideja, Savjet mladih će kontinuirano održavati sastanke s predstavnicima drugih savjeta mladih: prvenstveno s onima s područja Karlovačke županije, a po potrebi i šire. Pritom će se fokusirati na pitanja koja su od značaja za mlade s područja Općine Kamanje.

4) SURADNJA S TIJELIMA LOKALNE, ODNOSNO PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Suradnja s Općinskim vijećem Općine Kamanje vezana uz aktivnosti za mlade. Redovno održavanje zajedničkih sastanaka s izvršnom vlašću te predsjednikom Općinskog vijeća Općine Kamanje. Nadalje Savjet mladih redovito će izvršavati poslove i zadaće prema naputku Ureda za udruge, određenih ministarstava i dr.

5) ORGANIZACIJA RAZNIH PROGRAMA I MANIFESTACIJA

Savjet mladih nastavit će s provođenjem dosadašnjih manifestacija kao što su organizacija Adventa u Općini Kamanje, posjet Sv. Nikole u vrtić, obilježavanje i pomoć oko Dana Općine Kamanje, ukrašavanje naselja Kamanje i mnoge druge aktivnosti za koje se ukaže potreba.

FINANCIJSKI PLAN IZVRŠENJA PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH ZA 2021. GODINU

Stavka u Programu rada i vrsta rashoda	Planirani iznos
Seminari i edukacije članova savjeta, posjeti drugim Savjetima mladih (troškovi prijevoza, ulaznice, troškovi reprezentacije)	1.000,00 kn
Radionice (repromaterijal)	500,00 kn
Pričuva	500,00 kn
Ukupno potrebno financijskih sredstava:	2.000,00 kn

Savjet mladih će u 2022. godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, organizirati i provesti projekte koji su navedeni u ovom Programu rada. Projekti i programske aktivnosti koje se ne realiziraju u 2022. godini mogu se prenijeti u Program rada za narednu godinu.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Program rada Savjeta mladih Općine Kamanje za 2022. godinu podnosi se na odobravanje Općinskom vijeću Općine Kamanje.

**PREDSJEDNICA SAVJETA MLADIH
OPĆINE KAMANJE**

Ana Ladik



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-21-07

II Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu

Kamanje, 03.12.2021. godina

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donosi

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Prihod i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Pov./smanje.	Planirano 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	3.776.452,15	11.900.000,00	-7.412.941,36	4.487.058,64	9.720.000,00	9.420.000,00
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3. Rashodi poslovanja	2.398.992,67	5.213.441,36	-1.887.941,36	3.325.500,00	3.980.500,00	3.894.000,00
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	902.862,31	6.606.000,00	-5.645.000,00	961.000,00	4.621.500,00	3.258.000,00
5. Razlika - manjak	474.597,17	180.558,64	20.000,00	200.558,64	1.138.000,00	2.288.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.250.000,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.352.399,61	2.388.000,00	20.000,00	2.408.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00
8. Neto zaduživanje	-352.399,61	-388.000,00	-20.000,00	-408.000,00	-1.138.000,00	-2.288.000,00
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	207.441,36	207.441,36	0,00	0,00
9. RAZLIKA	122.197,56	-207.441,36	207.441,36	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te izdaci po proračunskim klasifikacijama utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, m ijenjaju se kako slijedi:

Račun prihoda

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanje.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks
1,3,4,5,6	6		Prihodi poslovanja	3.776.452,15	11.900.000,00	-7.412.941,36	4.487.058,64	9.720.000,00	9.420.000,00	37,71
1	61		Prihodi od poreza	1.250.262,93	2.119.000,00	-625.941,36	1.493.058,64	2.225.000,00	2.280.000,00	70,46
1	611		Porez i prerez na dohodak	1.168.018,84	2.000.000,00	-625.941,36	1.374.058,64	2.100.000,00	2.150.000,00	68,70
1	613		Porezi na imovinu	64.551,58	79.000,00	0,00	79.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
1	614		Porezi na robu i usluge	17.692,51	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
5	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar	2.272.348,06	9.456.000,00	-6.756.000,00	2.700.000,00	7.140.000,00	6.740.000,00	28,55
5	632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00	100,00
5	633		Pomoći iz proračuna	806.987,56	2.100.000,00	-1.200.000,00	900.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	42,86
5	634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.335,63	256.000,00	44.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	117,19
5	638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	1.265.024,87	7.100.000,00	-5.600.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	4.000.000,00	21,13
3	64		Prihodi od imovine	31.515,98	41.000,00	0,00	41.000,00	56.000,00	61.000,00	100,00
3	641		Prihodi od financijske imovine	12,56	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3	642		Prihodi od nefinancijske imovine	31.503,42	40.000,00	0,00	40.000,00	55.000,00	60.000,00	100,00
1,4	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	203.782,46	257.000,00	-26.000,00	231.000,00	263.000,00	298.000,00	89,88
1	651		Upravne i administrativne pristojbe	513,86	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	50,00
4	652		Prihodi po posebnim propisima	53.301,47	40.000,00	20.000,00	60.000,00	45.000,00	45.000,00	150,00
4	653		Komunalni doprinosi i naknade	149.967,13	215.000,00	-45.000,00	170.000,00	215.000,00	250.000,00	79,07
3,6	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i	18.542,72	20.000,00	0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3,6	661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	18.542,72	10.000,00	10.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	200,00
6	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
1,4	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	7.000,00	-5.000,00	2.000,00	11.000,00	16.000,00	28,57
1	681		Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	100,00
4	683		Ostali prihodi	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	8.000,00	11.000,00	0,00
7	7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanje.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks
7	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
7	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
8	8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.250.000,00	0,00	100,00
8	84		Primici od zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.250.000,00	0,00	100,00
8	844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.250.000,00	0,00	100,00
	922		Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	0,00	207.441,36	207.441,36	0,00	0,00	100,00

PRILJEZ

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2021.god.raspoređuju se:

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanj.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				5.654.254,59	13.777.000,00	-7.290.500,00	6.486.500,00	10.990.000,00	9.440.000,00	47,08
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				5.654.254,59	13.777.000,00	-7.290.500,00	6.486.500,00	10.990.000,00	9.440.000,00	47,08
Program: 1001 Javna uprava i administracija				3.384.218,26	3.716.000,00	-38.500,00	3.677.500,00	3.649.500,00	3.634.000,00	98,96
Aktivnost: A100101 Administrativni poslovi OV i ON				21.955,47	43.000,00	-1.000,00	42.000,00	73.000,00	73.000,00	97,67
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				21.955,47	43.000,00	-1.000,00	42.000,00	73.000,00	73.000,00	97,67
R001,R013		Rashodi poslovanja	0111	21.955,47	43.000,00	-1.000,00	42.000,00	73.000,00	73.000,00	97,67
R001,R0132		Materijalni rashodi	0111	21.955,47	42.000,00	0,00	42.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00
R001,R01329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	21.955,47	42.000,00	0,00	42.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00
R005-1 38		Ostali rashodi	0111	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
R005-1 383		Kazne, penali i naknade štete	0111	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Aktivnost: A100102 Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva				108.172,92	111.000,00	0,00	111.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				21.711,92	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	100,00
R006,R013		Rashodi poslovanja	0111	21.711,92	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	100,00
R006-2 36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	21.711,92	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	100,00
R006-2 363		Pomoći unutar općeg proračuna	0111	21.711,92	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				86.461,00	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R006,R013		Rashodi poslovanja	0111	86.461,00	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R006,R0132		Materijalni rashodi	0111	86.461,00	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R006-1 322		Rashodi za materijal i energiju	0111	949,14	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
R007-1,F 323		Rashodi za usluge	0111	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
R006,R01329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	84.511,86	98.000,00	0,00	98.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100103 Suf. političkih stranaka zastupnika u OV				1.971,01	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				1.971,01	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R008 3		Rashodi poslovanja	0111	1.971,01	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R008 38		Ostali rashodi	0111	1.971,01	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R008 381		Tekuće donacije	0111	1.971,01	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A100104 Administrativni i računovodstveni poslovi				715.669,25	848.000,00	13.000,00	861.000,00	866.000,00	888.000,00	101,53
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				609.474,27	703.000,00	-28.000,00	675.000,00	655.000,00	661.000,00	96,02
R001-2,F 3		Rashodi poslovanja	011,01 31,013	609.474,27	703.000,00	-28.000,00	675.000,00	655.000,00	661.000,00	96,02
R001-2,F 31		Rashodi za zaposlene	0131	461.056,75	534.000,00	-3.000,00	531.000,00	543.000,00	549.000,00	99,44
R009,R01311		Plaće (Bruto)	0131	386.015,99	435.000,00	0,00	435.000,00	440.000,00	445.000,00	100,00
R010 312		Ostali rashodi za zaposlene	0131	12.240,00	25.000,00	1.000,00	26.000,00	25.000,00	25.000,00	104,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanj.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Index
R001-2,F 313		Doprinosi na plaće	0131	62.800,76	74.000,00	-4.000,00	70.000,00	78.000,00	79.000,00	94,59
R013,R0 32		Materijalni rashodi	011,01 31,013	86.636,70	102.000,00	-35.000,00	67.000,00	45.000,00	45.000,00	65,69
R013,R0 321		Naknade troškova zaposlenima	0131,0 133	28.467,00	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00
R021,R0: 323		Rashodi za usluge	011,01 33	48.291,29	60.000,00	-41.000,00	19.000,00	0,00	0,00	31,67
R030 324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0133	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R031,R0: 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133	9.878,41	9.000,00	6.000,00	15.000,00	9.000,00	9.000,00	166,67
R035,R0: 34		Financijski rashodi	0133	33.869,54	30.000,00	10.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	133,33
R035,R0: 343		Ostali financijski rashodi	0133	33.869,54	30.000,00	10.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	133,33
R036-1,F 36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0133	27.911,28	37.000,00	0,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,00
R036-1,F 363		Pomoći unutar općeg proračuna	0133	27.911,28	37.000,00	0,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,00
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi				6.908,43	10.000,00	51.000,00	61.000,00	20.000,00	25.000,00	610,00
R001-2,F 3		Rashodi poslovanja	011,01 31,013	6.908,43	10.000,00	51.000,00	61.000,00	20.000,00	25.000,00	610,00
R013,R0 32		Materijalni rashodi	011,01 31,013	6.908,43	10.000,00	51.000,00	61.000,00	20.000,00	25.000,00	610,00
R017,R0 322		Rashodi za materijal i energiju	0133	6.908,43	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	200,00
R021,R0: 323		Rashodi za usluge	011,01 33	0,00	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				99.286,55	135.000,00	-10.000,00	125.000,00	191.000,00	202.000,00	92,59
R001-2,F 3		Rashodi poslovanja	011,01 31,013	99.286,55	135.000,00	-10.000,00	125.000,00	191.000,00	202.000,00	92,59
R013,R0 32		Materijalni rashodi	011,01 31,013	99.286,55	135.000,00	-10.000,00	125.000,00	191.000,00	202.000,00	92,59
R017,R0 322		Rashodi za materijal i energiju	0133	13.536,48	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	31.000,00	32.000,00	71,43
R021,R0: 323		Rashodi za usluge	011,01 33	85.750,07	100.000,00	0,00	100.000,00	160.000,00	170.000,00	100,00
Aktivnost: A 100105 Javni radovi				146.409,36	163.000,00	-16.000,00	147.000,00	156.000,00	156.000,00	90,18
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				287,90	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00
R037,R0: 3		Rashodi poslovanja	062	287,90	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00
R040,R1: 32		Materijalni rashodi	062	287,90	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00
R123-6 322		Rashodi za materijal i energiju	062	287,90	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				146.121,46	163.000,00	-16.500,00	146.500,00	156.000,00	156.000,00	89,88
R037,R0: 3		Rashodi poslovanja	062	146.121,46	163.000,00	-16.500,00	146.500,00	156.000,00	156.000,00	89,88

R037,R0: 31	Rashodi za zaposlene	062	133.796,06	151.000,00	-17.000,00	134.000,00	151.000,00	151.000,00	88,74
R037 311	Plaće (Bruto)	062	114.846,43	130.000,00	-15.000,00	115.000,00	130.000,00	130.000,00	88,46
R038,R0: 313	Doprinosi na plaće	062	18.949,63	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	21.000,00	21.000,00	90,48
R040,R1: 32	Materijalni rashodi	062	12.325,40	12.000,00	500,00	12.500,00	5.000,00	5.000,00	104,17
R040 321	Naknade troškova zaposlenima	062	12.325,40	12.000,00	500,00	12.500,00	5.000,00	5.000,00	104,17
Aktivnost: A100106 Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije			20.739,50	45.000,00	-20.000,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00	55,56
Izvor financiranja: 5 Pomoći			20.739,50	45.000,00	-20.000,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00	55,56
R042,R0: 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	20.739,50	45.000,00	-20.000,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00	55,56
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0133	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0133	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R042,R0: 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0133	20.739,50	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	62,50
R042,R0: 422	Postrojenja i oprema	0133	16.364,50	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R045 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0133	4.375,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	25,00
Aktivnost: A100107 Kratkoročno i dugoročno zaduženje			2.162.733,73	2.158.000,00	40.000,00	2.198.000,00	2.148.000,00	2.040.000,00	101,85
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			71.169,64	58.000,00	20.000,00	78.000,00	48.000,00	40.000,00	134,48
R046 3	Rashodi poslovanja	0133	71.169,64	58.000,00	20.000,00	78.000,00	48.000,00	40.000,00	134,48
R046 34	Financijski rashodi	0133	71.169,64	58.000,00	20.000,00	78.000,00	48.000,00	40.000,00	134,48
R046 342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0133	71.169,64	58.000,00	20.000,00	78.000,00	48.000,00	40.000,00	134,48
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
R047 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
R047 54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
R047 544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici			2.091.564,09	2.100.000,00	-100.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00	95,24
R047 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		2.091.564,09	2.100.000,00	-100.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00	95,24
R047 54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		2.091.564,09	2.100.000,00	-100.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00	95,24
R047 544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.091.564,09	2.100.000,00	-100.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00	95,24
Aktivnost: A100108 Usluge konzultanata - Razvojni projekti			26.174,96	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			26.174,96	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R110 3	Rashodi poslovanja	0132	26.174,96	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R110 32	Materijalni rashodi	0132	26.174,96	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R110 323	Rashodi za usluge	0132	26.174,96	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100110 Vlastiti pogon			180.392,06	286.000,00	-52.500,00	233.500,00	263.500,00	333.000,00	81,64
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			142.757,94	156.000,00	7.500,00	163.500,00	153.000,00	155.000,00	104,81

R123,R1:3	Rashodi poslovanja	062	142.757,94	156.000,00	7.500,00	163.500,00	153.000,00	155.000,00	104,81
R123,R1:31	Rashodi za zaposlene	062	85.471,80	101.000,00	1.500,00	102.500,00	103.000,00	105.000,00	101,49
R123 311	Plaće (Bruto)	062	69.014,39	77.000,00	0,00	77.000,00	78.000,00	79.000,00	100,00
R12311,I,312	Ostali rashodi za zaposlene	062	5.070,00	10.000,00	2.500,00	12.500,00	10.000,00	10.000,00	125,00
R123-1,F,313	Doprinosi na plaće	062	11.387,41	14.000,00	-1.000,00	13.000,00	15.000,00	16.000,00	92,86
R12310,I,32	Materijalni rashodi	062	57.286,14	55.000,00	6.000,00	61.000,00	50.000,00	50.000,00	110,91
321	Naknade troškova zaposlenima	062	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
R123-4,F,322	Rashodi za materijal i energiju	062	4.586,48	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12310,I,323	Rashodi za usluge	062	43.120,68	35.000,00	15.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	142,86
R123-9 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	9.578,98	9.000,00	2.000,00	11.000,00	9.000,00	9.000,00	122,22
Izvor financiranja: 5 Pomoći			37.634,12	130.000,00	-60.000,00	70.000,00	110.500,00	178.000,00	53,85
R123,R1:3	Rashodi poslovanja	062	5.096,62	30.000,00	0,00	30.000,00	70.000,00	78.000,00	100,00
R12310,I,32	Materijalni rashodi	062	5.096,62	30.000,00	0,00	30.000,00	70.000,00	78.000,00	100,00
R123-4,F,322	Rashodi za materijal i energiju	062	5.096,62	30.000,00	0,00	30.000,00	70.000,00	78.000,00	100,00
R123-3 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	32.537,50	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	40.500,00	100.000,00	40,00
R123-3 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	32.537,50	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	40.500,00	100.000,00	40,00
R123-3 422	Postrojenja i oprema	062	32.537,50	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	40.500,00	100.000,00	40,00
Aktivnost: A100111 Savjet mladih			0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	011	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	011	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	0,00
Program: 1002 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja			319.685,08	3.730.000,00	-3.395.000,00	335.000,00	1.625.000,00	1.244.000,00	8,98
Aktivnost: A100201 Prostorno planska dokumentacija			0,00	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	14.000,00	31.000,00	14,29
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	14.000,00	31.000,00	14,29
R048 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	14.000,00	31.000,00	14,29
R048 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	14.000,00	31.000,00	14,29
R048 426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	14.000,00	31.000,00	14,29
Aktivnost: A100202 Razvoj infrastrukture širokopolasnog interneta			0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
R128-1 3	Rashodi poslovanja	062	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
R128-1 32	Materijalni rashodi	062	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
R128-1 323	Rashodi za usluge	062	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	062	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	
Aktivnost: A100203 Provedba projekta Pametni gradovi			237.185,08	250.000,00	-10.000,00	240.000,00	50.000,00	50.000,00	96,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			237.185,08	250.000,00	-10.000,00	240.000,00	50.000,00	50.000,00	96,00	
R133	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	237.185,08	250.000,00	-10.000,00	240.000,00	50.000,00	50.000,00	96,00
R133	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	237.185,08	250.000,00	-10.000,00	240.000,00	50.000,00	50.000,00	96,00
R133	421	Građevinski objekti	062	237.185,08	250.000,00	-10.000,00	240.000,00	50.000,00	50.000,00	96,00
Kapitalni projekt: K100201 Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete			0,00	305.000,00	-305.000,00	0,00	306.000,00	308.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	8.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	064	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	8.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	064	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	8.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	064	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	8.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
421	Građevinski objekti	064	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
Kapitalni projekt: K100202 Kanalizacijski sustav			0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	061	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	061	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	061	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	061	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	061	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	061	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
Kapitalni projekt: K100203 Dom za starije i nemoćne			0,00	350.000,00	-350.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	350.000,00	-350.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	061	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	061	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	061	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	061	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	061	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	061	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt: K100204 Međugeneracijski centar - Dom kulture			82.500,00	2.050.000,00	-1.965.000,00	85.000,00	1.050.000,00	750.000,00	4,15	
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	

3	Rashodi poslovanja	061	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	061	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	061	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			82.500,00	2.000.000,00	-1.915.000,00	85.000,00	1.000.000,00	700.000,00	4,25	
R132	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	061	82.500,00	2.000.000,00	-1.915.000,00	85.000,00	1.000.000,00	700.000,00	4,25
R132	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	061	82.500,00	2.000.000,00	-1.915.000,00	85.000,00	1.000.000,00	700.000,00	4,25
R132	421	Građevinski objekti	061	82.500,00	2.000.000,00	-1.915.000,00	85.000,00	1.000.000,00	700.000,00	4,25
Program: 1003 Razvoj i sigurnost prometa			287.211,75	3.093.000,00	-2.748.000,00	345.000,00	1.562.000,00	340.000,00	11,15	
Kapitalni projekt: K100301 Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			0,00	755.000,00	-700.000,00	55.000,00	322.000,00	200.000,00	7,28	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	755.000,00	-700.000,00	55.000,00	322.000,00	200.000,00	7,28	
R115	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	22.000,00	0,00	100,00
R115	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	22.000,00	0,00	100,00
R115	323	Rashodi za usluge	0451	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	22.000,00	0,00	100,00
R115-2	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	0,00
R115-2	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	0,00
R115-2	412	Nematerijalna imovina	0451	0,00	700.000,00	-700.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303 Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova			287.211,75	308.000,00	-18.000,00	290.000,00	110.000,00	110.000,00	94,16	
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	
R119	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119	323	Rashodi za usluge	0451	0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			287.211,75	302.000,00	-12.000,00	290.000,00	105.000,00	105.000,00	96,03	
R119	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	12.000,00	-12.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	12.000,00	-12.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119	323	Rashodi za usluge	0451	0,00	12.000,00	-12.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	287.211,75	290.000,00	0,00	290.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	287.211,75	290.000,00	0,00	290.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R119-1	421	Građevinski objekti	0451	287.211,75	290.000,00	0,00	290.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100304 Šumska infrastruktura			0,00	2.030.000,00	-2.030.000,00	0,00	1.130.000,00	30.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	130.000,00	30.000,00	0,00	
R126	3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
R126	32	Materijalni rashodi	0451	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
R126	323	Rashodi za usluge	0451	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
R126-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00

R126-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				0,00	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
R126-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
R126-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0451	0,00	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Program: 1004 Upravljanje imovinom				142.480,16	275.000,00	-124.000,00	151.000,00	180.000,00	130.000,00	54,91
Aktivnost: A100401 Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada				64.777,73	160.000,00	-94.000,00	66.000,00	150.000,00	110.000,00	41,25
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
R052-1	3	Rashodi poslovanja	062	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
R052-1	32	Materijalni rashodi	062	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
R052-1	323	Rashodi za usluge	062	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				64.777,73	80.000,00	-14.000,00	66.000,00	100.000,00	60.000,00	82,50
R044,R0:4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	64.777,73	80.000,00	-14.000,00	66.000,00	100.000,00	60.000,00	82,50
R044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	5.377,73	30.000,00	-24.000,00	6.000,00	50.000,00	10.000,00	20,00
R044	422	Postrojenja i oprema	062	5.377,73	30.000,00	-24.000,00	6.000,00	50.000,00	10.000,00	20,00
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	59.400,00	50.000,00	10.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	120,00
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	59.400,00	50.000,00	10.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	120,00
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R044,R0:4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100402 Uređenje dječjih igrališta				77.702,43	115.000,00	-30.000,00	85.000,00	30.000,00	20.000,00	73,91
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				77.702,43	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	100,00
R130,R1:3		Rashodi poslovanja	062	77.702,43	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	100,00
R130,R1:32		Materijalni rashodi	062	77.702,43	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	100,00
R130	322	Rashodi za materijal i energiju	062	22.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
R130-1	323	Rashodi za usluge	062	55.202,43	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00
Program: 1005 Poticanje razvoja turizma				349.200,12	578.000,00	-194.000,00	384.000,00	1.837.500,00	2.223.500,00	66,44
Aktivnost: A100501 Turistička zajednica				15.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.000,00	15.000,00	150,00

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				15.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.000,00	15.000,00	150,00
R134	3	Rashodi poslovanja	0473	15.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.000,00	15.000,00	150,00
R134	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	15.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.000,00	15.000,00	150,00
R134	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	15.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.000,00	15.000,00	150,00
Kapitalni projekt: K100501 Projekti turističkog razvoja				16.250,00	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	51.500,00	50.000,00	50,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				16.250,00	20.000,00	0,00	20.000,00	31.500,00	30.000,00	100,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473	16.250,00	20.000,00	0,00	20.000,00	31.500,00	30.000,00	100,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473	16.250,00	20.000,00	0,00	20.000,00	31.500,00	30.000,00	100,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	16.250,00	20.000,00	0,00	20.000,00	21.500,00	20.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503 INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				286.716,37	318.000,00	-4.000,00	314.000,00	314.000,00	314.000,00	98,74
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				25.880,85	30.000,00	-4.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	86,67
R121,R1:3		Rashodi poslovanja	0473	25.880,85	30.000,00	-4.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	86,67
R121-6	34	Financijski rashodi	0473	25.880,85	30.000,00	-4.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	86,67
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	25.880,85	30.000,00	-4.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	86,67
Izvor financiranja: 5 Pomoći				260.835,52	288.000,00	0,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00	100,00
R121-7	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		260.835,52	288.000,00	0,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00	100,00
R121-7	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		260.835,52	288.000,00	0,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00	100,00
R121-7	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		260.835,52	288.000,00	0,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100504 Arheo park Vrlovka - Kamanje				31.233,75	210.000,00	-175.000,00	35.000,00	1.459.000,00	1.844.500,00	16,67
Izvor financiranja: 5 Pomoći				31.233,75	160.000,00	-125.000,00	35.000,00	1.459.000,00	1.844.500,00	21,88
	3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	160.000,00	-160.000,00	0,00	259.000,00	344.500,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0473	0,00	160.000,00	-160.000,00	0,00	259.000,00	344.500,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	0,00	160.000,00	-160.000,00	0,00	259.000,00	344.500,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	31.233,75	0,00	35.000,00	35.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	31.233,75	0,00	35.000,00	35.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	31.233,75	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	500.000,00	100,00

Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0473	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1006 Predškolski odgoj				323.406,00	392.000,00	-64.000,00	328.000,00	360.000,00	365.500,00	83,67
Aktivnost: A100601 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja				320.406,00	382.000,00	-57.000,00	325.000,00	350.000,00	355.000,00	85,08
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R091	3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	0,00	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				320.406,00	300.000,00	25.000,00	325.000,00	350.000,00	355.000,00	108,33
R091	3	Rashodi poslovanja	0911	320.406,00	300.000,00	25.000,00	325.000,00	350.000,00	355.000,00	108,33
R091	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	320.406,00	300.000,00	25.000,00	325.000,00	350.000,00	355.000,00	108,33
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	320.406,00	300.000,00	25.000,00	325.000,00	350.000,00	355.000,00	108,33
Aktivnost: A100602 Sufinanciranje predškole				3.000,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	10.000,00	10.500,00	30,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.000,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	10.000,00	10.500,00	30,00
R064	3	Rashodi poslovanja	0911	3.000,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	10.000,00	10.500,00	30,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R064	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	3.000,00	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	10.000,00	10.500,00	60,00
R064	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	3.000,00	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	10.000,00	10.500,00	60,00
Program: 1007 Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				61.571,43	95.000,00	-15.000,00	80.000,00	95.000,00	100.000,00	84,21
Aktivnost: A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika				29.375,00	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	90,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				29.375,00	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	90,00
R065	3	Rashodi poslovanja	0912	29.375,00	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	90,00
R065	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	29.375,00	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	90,00
R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	29.375,00	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	90,00
Aktivnost: A100702 Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				8.205,85	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	50,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				8.205,85	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	50,00
R065-1,F3		Rashodi poslovanja	0912	8.205,85	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	50,00
R065-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	3.500,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00

R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	3.500,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00
R065-2	38	Ostali rashodi	0912	4.705,85	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00
R065-2	381	Tekuće donacije	0912	4.705,85	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00
Aktivnost: A100703 Nabavka udžbenika				23.990,58	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				23.990,58	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,00
R065-3	3	Rashodi poslovanja	0912	23.990,58	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,00
R065-3	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	23.990,58	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,00
R065-3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	23.990,58	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,00
Program: 1008 Razvoj sporta i rekreacije				29.000,00	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	85.000,00	90.000,00	50,00
Aktivnost: A100801 Donacije sportskim društvima				29.000,00	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	85.000,00	90.000,00	50,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				29.000,00	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	85.000,00	90.000,00	50,00
R067	3	Rashodi poslovanja	081	29.000,00	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	85.000,00	90.000,00	50,00
R067	38	Ostali rashodi	081	29.000,00	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	85.000,00	90.000,00	50,00
R067	381	Tekuće donacije	081	29.000,00	75.000,00	-35.000,00	40.000,00	80.000,00	85.000,00	53,33
	382	Kapitalne donacije	081	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Program: 1009 Potpora poljoprivredi				32.350,00	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	40.000,00	50.000,00	75,00
Aktivnost: A100901 Subvencije poljoprivrednicima				32.350,00	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	40.000,00	50.000,00	75,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				7.350,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	7.350,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
R068	35	Subvencije	0421	7.350,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	7.350,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				25.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00	25.000,00	30.000,00	150,00
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	25.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00	25.000,00	30.000,00	150,00
R068	35	Subvencije	0421	25.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00	25.000,00	30.000,00	150,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	25.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00	25.000,00	30.000,00	150,00
Program: 1010 Socijalna skrb				21.000,00	32.000,00	-9.000,00	23.000,00	24.000,00	24.000,00	71,88
Aktivnost: A101001 Pomoć u ogrjevnom drvu				0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
R069	3	Rashodi poslovanja	106	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
R069	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Aktivnost: A101002 Opremanje novorođenčadi				21.000,00	20.000,00	2.000,00	22.000,00	12.000,00	12.000,00	110,00

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				21.000,00	20.000,00	2.000,00	22.000,00	12.000,00	12.000,00	110,00
R070	3	Rashodi poslovanja	104	21.000,00	20.000,00	2.000,00	22.000,00	12.000,00	12.000,00	110,00
R070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104	21.000,00	20.000,00	2.000,00	22.000,00	12.000,00	12.000,00	110,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	21.000,00	20.000,00	2.000,00	22.000,00	12.000,00	12.000,00	110,00
Aktivnost: A101003 Ostala prava iz Socijalnog programa				0,00	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	20,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	20,00
R072-1	3	Rashodi poslovanja	107	0,00	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	20,00
R072-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107	0,00	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	20,00
R072-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	0,00	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	20,00
Aktivnost: A101004 Naknada za troškove stanovanja				0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
R072	3	Rashodi poslovanja	106	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
R072	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
R072	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Program: 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				8.000,00	170.000,00	-80.000,00	90.000,00	182.000,00	188.000,00	52,94
Aktivnost: A101101 Protupožarna i civilna zaštita				0,00	160.000,00	-80.000,00	80.000,00	180.000,00	186.000,00	50,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	110.000,00	-30.000,00	80.000,00	120.000,00	116.000,00	72,73
R075,R0'	3	Rashodi poslovanja	022,03	0,00	110.000,00	-30.000,00	80.000,00	120.000,00	116.000,00	72,73
R078-1	32	Materijalni rashodi	022	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	100,00
R078-1	323	Rashodi za usluge	022	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	100,00
R075,R0'	38	Ostali rashodi	032	0,00	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	110.000,00	111.000,00	70,00
R078	381	Tekuće donacije	032	0,00	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	110.000,00	111.000,00	70,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	40.000,00	-40.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00
R075,R0'	3	Rashodi poslovanja	022,03	0,00	40.000,00	-40.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00
R075,R0'	38	Ostali rashodi	032	0,00	40.000,00	-40.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	0,00	40.000,00	-40.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00
Izvor financiranja: 6 Donacije				0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
R075,R0'	3	Rashodi poslovanja	022,03	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
R075,R0'	38	Ostali rashodi	032	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: A101102 Hrvatska gorska služba spašavanja				8.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				8.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	3	Rashodi poslovanja	022	8.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00

R078-2	38	Ostali rashodi	022	8.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	381	Tekuće donacije	022	8.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Program: 1012 Promicanje kulture				162.506,45	595.000,00	-365.000,00	230.000,00	400.000,00	410.000,00	38,66
Aktivnost: A101201 Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu				10.000,00	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	50.000,00	60.000,00	44,44
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				10.000,00	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	50.000,00	60.000,00	44,44
R080	3	Rashodi poslovanja	082	10.000,00	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	50.000,00	60.000,00	44,44
R080	38	Ostali rashodi	082	10.000,00	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	50.000,00	60.000,00	44,44
R080	381	Tekuće donacije	082	10.000,00	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	50.000,00	60.000,00	44,44
Aktivnost: A101202 Organizacija manifestacija				152.506,45	250.000,00	-40.000,00	210.000,00	250.000,00	250.000,00	84,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R081,R0:3		Rashodi poslovanja	082	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R081,R0:32		Materijalni rashodi	082	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R081,R0:323		Rashodi za usluge	082	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				150.506,45	250.000,00	-40.000,00	210.000,00	250.000,00	250.000,00	84,00
R081,R0:3		Rashodi poslovanja	082	150.506,45	250.000,00	-40.000,00	210.000,00	250.000,00	250.000,00	84,00
R081,R0:32		Materijalni rashodi	082	150.506,45	250.000,00	-40.000,00	210.000,00	250.000,00	250.000,00	84,00
R081,R0:323		Rashodi za usluge	082	124.008,60	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00	75,00
R085,R0:329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	26.497,85	50.000,00	10.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	120,00
Aktivnost: A101203 Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture				0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	082	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	082	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Program: 1013 Održavanje komunalne infrastrukture				280.406,50	625.000,00	-180.000,00	445.000,00	840.000,00	525.000,00	71,20
Tekući projekt: T101301 Održavanje javne rasvjete				124.888,15	165.000,00	0,00	165.000,00	160.000,00	175.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				66.200,63	75.000,00	-75.000,00	0,00	80.000,00	90.000,00	0,00
R087,R0:3		Rashodi poslovanja	064	66.200,63	75.000,00	-75.000,00	0,00	80.000,00	90.000,00	0,00
R087,R0:32		Materijalni rashodi	064	66.200,63	75.000,00	-75.000,00	0,00	80.000,00	90.000,00	0,00
R087,R0:322		Rashodi za materijal i energiju	064	66.200,63	75.000,00	-75.000,00	0,00	80.000,00	90.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				58.687,52	90.000,00	75.000,00	165.000,00	80.000,00	85.000,00	183,33
R087,R0:3		Rashodi poslovanja	064	58.687,52	90.000,00	75.000,00	165.000,00	80.000,00	85.000,00	183,33
R087,R0:32		Materijalni rashodi	064	58.687,52	90.000,00	75.000,00	165.000,00	80.000,00	85.000,00	183,33
R087,R0:322		Rashodi za materijal i energiju	064	2.637,52	10.000,00	75.000,00	85.000,00	0,00	0,00	850,00
R089	323	Rashodi za usluge	064	56.050,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
Tekući projekt: T101302 Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima				0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0451	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
Tekući projekt: T101303 Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva			30.076,70	160.000,00	-90.000,00	70.000,00	400.000,00	130.000,00	43,75	
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene			2.631,61	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	38,46	
R092,R0:3	Rashodi poslovanja	0451	2.631,61	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	38,46	
R092,R0:32	Materijalni rashodi	0451	2.631,61	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	38,46	
R092 322	Rashodi za materijal i energiju	0451	662,86	30.000,00	10.000,00	40.000,00	0,00	0,00	133,33	
R093-1,F323	Rashodi za usluge	0451	1.968,75	100.000,00	-90.000,00	10.000,00	100.000,00	100.000,00	10,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			27.445,09	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	300.000,00	30.000,00	66,67	
R092,R0:3	Rashodi poslovanja	0451	27.445,09	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	300.000,00	30.000,00	66,67	
R092,R0:32	Materijalni rashodi	0451	27.445,09	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	300.000,00	30.000,00	66,67	
R092 322	Rashodi za materijal i energiju	0451	27.445,09	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	300.000,00	30.000,00	66,67	
Tekući projekt: T101304 Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju			125.441,65	290.000,00	-80.000,00	210.000,00	270.000,00	210.000,00	72,41	
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	
R098,R0:3	Rashodi poslovanja	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	
R098,R0:32	Materijalni rashodi	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	
R101,R1:323	Rashodi za usluge	062	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene			104.889,65	150.000,00	30.000,00	180.000,00	90.000,00	110.000,00	120,00	
R098,R0:3	Rashodi poslovanja	062	104.889,65	150.000,00	30.000,00	180.000,00	90.000,00	110.000,00	120,00	
R098,R0:32	Materijalni rashodi	062	104.889,65	150.000,00	30.000,00	180.000,00	90.000,00	110.000,00	120,00	
R098,R0:322	Rashodi za materijal i energiju	062	46.596,34	60.000,00	0,00	60.000,00	40.000,00	50.000,00	100,00	
R101,R1:323	Rashodi za usluge	062	58.293,31	90.000,00	30.000,00	120.000,00	50.000,00	60.000,00	133,33	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			20.552,00	110.000,00	-80.000,00	30.000,00	130.000,00	40.000,00	27,27	
R106,R1:4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	20.552,00	110.000,00	-80.000,00	30.000,00	130.000,00	40.000,00	27,27	
R106,R1:42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	20.552,00	110.000,00	-80.000,00	30.000,00	130.000,00	40.000,00	27,27	
R106-2 421	Građevinski objekti	062	20.552,00	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	100.000,00	10.000,00	30,00	
R106 422	Postrojenja i oprema	062	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanj.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Index
Program: 1014 Jačanje gospodarstva			0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	
Aktivnost: A101402 Članarina LAG Vallis Colapis			0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	
R107-1 3	Rashodi poslovanja	016	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	

R107-1	32	Materijalni rashodi	016	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Program: 1015 Zaštita okoliša				168.459,31	230.000,00	-31.000,00	199.000,00	45.000,00	50.000,00	86,52
Aktivnost: A101502 Zbrinjavanje komunalnog otpada				31.571,81	53.000,00	0,00	53.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				31.571,81	53.000,00	0,00	53.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
R109,R113		Rashodi poslovanja	051	31.571,81	53.000,00	0,00	53.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
R109,R1132		Materijalni rashodi	051	20.401,50	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
R109,R11323		Rashodi za usluge	051	20.401,50	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
R109-2	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	11.170,31	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	11.170,31	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A101503 Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta				136.887,50	177.000,00	-31.000,00	146.000,00	0,00	0,00	82,49
Izvor financiranja: 5 Pomoći				136.887,50	177.000,00	-31.000,00	146.000,00	0,00	0,00	82,49
R129-1,F3		Rashodi poslovanja	051	10.762,50	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
R129-1,F32		Materijalni rashodi	051	10.762,50	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
R129-1,F323		Rashodi za usluge	051	10.762,50	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
R129,R1:4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	126.125,00	161.000,00	-31.000,00	130.000,00	0,00	0,00	80,75
R129,R1:42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	126.125,00	161.000,00	-31.000,00	130.000,00	0,00	0,00	80,75
R129,R1:422		Postrojenja i oprema	051	126.125,00	161.000,00	-31.000,00	130.000,00	0,00	0,00	80,75
Program: 1016 Razvoj civilnog društva				84.759,53	103.000,00	8.000,00	111.000,00	62.000,00	63.000,00	107,77
Aktivnost: A101601 Humanitarna djelatnost Crvenog križa				11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	100,00
R073	3	Rashodi poslovanja	109	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	100,00
R073	38	Ostali rashodi	109	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	100,00
R073	381	Tekuće donacije	109	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	100,00
Aktivnost: A101602 Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija				23.787,22	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	83,33
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				19.847,22	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R074,R0'3		Rashodi poslovanja	062	19.847,22	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R074,R0'38		Ostali rashodi	062	19.847,22	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R074	381	Tekuće donacije	062	19.847,22	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				3.940,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67
R074,R0'3		Rashodi poslovanja	062	3.940,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67
R074,R0'38		Ostali rashodi	062	3.940,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67
R076	382	Kapitalne donacije	062	3.940,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanj.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Index

Aktivnost: A101603 Uređenje župnog dvora				49.972,31	32.000,00	18.000,00	50.000,00	0,00	0,00	156,25
Izvor financiranja: 5 Pomoći				49.972,31	32.000,00	18.000,00	50.000,00	0,00	0,00	156,25
R125	3	Rashodi poslovanja	084	49.972,31	32.000,00	18.000,00	50.000,00	0,00	0,00	156,25
R125	38	Ostali rashodi	084	49.972,31	32.000,00	18.000,00	50.000,00	0,00	0,00	156,25
R125	382	Kapitalne donacije	084	49.972,31	32.000,00	18.000,00	50.000,00	0,00	0,00	156,25
Razdjel: 002 PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić				0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Glava: 02 Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje				0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Program: 2001 Financiranje Dječjeg vrtića Kamanje				0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Korisnik: 52217 Dječji vrtić Kamanje				0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Aktivnost: A200101 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Kamanje				0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	393.000,00	-236.000,00	157.000,00	0,00	0,00	39,95
3		Rashodi poslovanja	0911	0,00	375.000,00	-228.000,00	147.000,00	0,00	0,00	39,20
31		Rashodi za zaposlene	0911	0,00	365.000,00	-218.000,00	147.000,00	0,00	0,00	40,27
311		Plaće (Bruto)	0911	0,00	300.000,00	-170.000,00	130.000,00	0,00	0,00	43,33
312		Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	0,00	0,00	46,67
313		Doprinosi na plaće	0911	0,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20,00
32		Materijalni rashodi	0911	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	18.000,00	-8.000,00	10.000,00	0,00	0,00	55,56
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	18.000,00	-8.000,00	10.000,00	0,00	0,00	55,56
422		Postrojenja i oprema	0911	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0911	0,00	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				0,00	37.441,36	13.558,64	51.000,00	0,00	0,00	136,21
3		Rashodi poslovanja	0911	0,00	37.441,36	13.558,64	51.000,00	0,00	0,00	136,21
32		Materijalni rashodi	0911	0,00	34.441,36	13.558,64	48.000,00	0,00	0,00	139,37
321		Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	200,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
323		Rashodi za usluge	0911	0,00	6.441,36	3.558,64	10.000,00	0,00	0,00	155,25
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
34		Financijski rashodi	0911	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
343		Ostali financijski rashodi	0911	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
		1	2	3	4
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					
611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	-625.941,36	1.374.058,64	68,70
613	Porezi na imovinu	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	UKUPNO ZA IZVOR	2.123.000,00	-626.941,36	1.496.058,64	70,47
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi					
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
	UKUPNO ZA IZVOR	51.000,00	10.000,00	61.000,00	119,61
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene					
652	Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	215.000,00	-45.000,00	170.000,00	79,07
683	Ostali prihodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR	260.000,00	-30.000,00	230.000,00	88,46
Izvor financiranja: 5, Pomoći					
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i	0,00	0,00	0,00	100,00

633	Pomoći iz proračuna	2.100.000,00	-1.200.000,00	900.000,00	42,86
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	256.000,00	44.000,00	300.000,00	117,19
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	7.100.000,00	-5.600.000,00	1.500.000,00	21,13
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA	9.456.000,00	-6.756.000,00	2.700.000,00	28,55

Izvor financiranja: 6, Donacije

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 8, Namjenski primici

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00

Rekapitulacija:

1, Opći prihodi i primici	2.123.000,00	-626.941,36	1.496.058,64	70,47
3, Vlastiti prihodi	51.000,00	10.000,00	61.000,00	119,61
4, Prihodi za posebne namjene	260.000,00	-30.000,00	230.000,00	88,46
5, Pomoći	9.456.000,00	-6.756.000,00	2.700.000,00	28,55
6, Donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
8, Namjenski primici	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
		1	2	3	4
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					
311	Plaće (Bruto)	812.000,00	-170.000,00	642.000,00	79,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	-4.500,00	45.500,00	91,00
313	Doprinosi na plaće	138.000,00	-45.000,00	93.000,00	67,39
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	-11.000,00	33.000,00	75,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	-94.500,00	25.500,00	21,25
323	Rashodi za usluge	349.000,00	-170.000,00	179.000,00	51,29
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odn	0,00	0,00	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	6.000,00	71.000,00	109,23
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	88.000,00	16.000,00	104.000,00	118,18
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivredn	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	148.000,00	-87.000,00	61.000,00	41,22
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih pror	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pi	118.000,00	-17.000,00	101.000,00	85,59
381	Tekuće donacije	281.000,00	-95.000,00	186.000,00	66,19
382	Kapitalne donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA IZVOR	2.307.000,00	-701.000,00	1.606.000,00	69,61
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi					
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
3223900	Grijanje uredskih prostorija	0,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	41.000,00	41.000,00	100,00

	UKUPNO ZA IZVOR	10.000,00	51.000,00	61.000,00	610,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene					
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	10.000,00	115.000,00	109,52
323	Rashodi za usluge	196.441,36	-56.441,36	140.000,00	71,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	UKUPNO ZA IZVOR	317.441,36	-36.441,36	281.000,00	88,52
Izvor financiranja: 5, Pomoći					
311	Plaće (Bruto)	130.000,00	-15.000,00	115.000,00	88,46
313	Doprinosi na plaće	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	90,48
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	500,00	12.500,00	104,17
322	Rashodi za materijal i energiju	106.000,00	55.000,00	161.000,00	151,89
323	Rashodi za usluge	1.724.000,00	-1.252.000,00	472.000,00	27,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.000,00	10.000,00	158.000,00	106,76
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivredn	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pr	304.000,00	21.000,00	325.000,00	106,91
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	102.000,00	-32.000,00	70.000,00	68,63
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	1.005.000,00	-1.005.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.940.000,00	-2.295.000,00	645.000,00	21,94
422	Postrojenja i oprema	353.000,00	-122.000,00	231.000,00	65,44
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	-75.000,00	15.000,00	16,67
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova o	288.000,00	120.000,00	408.000,00	141,67
	UKUPNO ZA IZVOR	7.363.000,00	-4.616.500,00	2.746.500,00	37,30

Izvor financiranja: 6, Donacije

382	Kapitalne donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 8, Namjenski primici

421	Građevinski objekti	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova o	2.100.000,00	-100.000,00	2.000.000,00	95,24
UKUPNO ZA IZVOR		4.100.000,00	-2.100.000,00	2.000.000,00	48,78

Rekapitulacija:

1, Opći prihodi i primici	2.307.000,00	-701.000,00	1.606.000,00	69,61
3, Vlastiti prihodi	10.000,00	51.000,00	61.000,00	610,00
4, Prihodi za posebne namjene	317.441,36	-36.441,36	281.000,00	88,52
5, Pomoći	7.363.000,00	-4.616.500,00	2.746.500,00	37,30
6, Donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
8, Namjenski primici	4.100.000,00	-2.100.000,00	2.000.000,00	48,78

Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji

	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Novi plan/plan
Klasifikacija: 01, OPĆE JAVNE USLUGE	1.170.000,00	10.000,00	1.180.000,00	100,85
Klasifikacija: 011, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,	166.000,00	38.000,00	204.000,00	122,89
Klasifikacija: 0111, Izvršna i zakonodavna tijela	164.000,00	-1.000,00	163.000,00	99,39
Klasifikacija: 013, OPĆE USLUGE	1.001.000,00	-28.000,00	973.000,00	97,20
Klasifikacija: 0131, Opće usluge vezane uz službenike	534.000,00	-3.000,00	531.000,00	99,44
Klasifikacija: 0132, Sveukupno planiranje i statističke usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Klasifikacija: 0133, Ostale opće usluge	417.000,00	-25.000,00	392.000,00	94,00
Klasifikacija: 016, OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Klasifikacija: 02, OBRANA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Klasifikacija: 022, CIVILNA OBRANA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Klasifikacija: 03, JAVNI RED I SIGURNOST	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
Klasifikacija: 032, USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
Klasifikacija: 04, EKONOMSKI POSLOVI	3.613.000,00	-3.057.000,00	556.000,00	15,39
Klasifikacija: 042, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00
Klasifikacija: 0421, Poljoprivreda	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00
Klasifikacija: 045, PROMET	3.263.000,00	-2.848.000,00	415.000,00	12,72
Klasifikacija: 0451, Cestovni promet	3.263.000,00	-2.848.000,00	415.000,00	12,72
Klasifikacija: 047, OSTALE INDUSTRIJE	290.000,00	-194.000,00	96.000,00	33,10
Klasifikacija: 0473, Turizam	290.000,00	-194.000,00	96.000,00	33,10
Klasifikacija: 05, ZAŠTITA OKOLIŠA	230.000,00	-31.000,00	199.000,00	86,52
Klasifikacija: 051, GOSPODARENJE OTPADOM	230.000,00	-31.000,00	199.000,00	86,52
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I	4.960.000,00	-3.679.500,00	1.280.500,00	25,82
Klasifikacija: 061, RAZVOJ STANOVANJA	3.100.000,00	-3.015.000,00	85.000,00	2,74
Klasifikacija: 062, RAZVOJ ZAJEDNICE	1.390.000,00	-359.500,00	1.030.500,00	74,14
Klasifikacija: 064, ULIČNA RASVJETA	470.000,00	-305.000,00	165.000,00	35,11
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	707.000,00	-387.000,00	320.000,00	45,26
Klasifikacija: 081, SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	50,00
Klasifikacija: 082, SLUŽBE KULTURE	595.000,00	-365.000,00	230.000,00	38,66
Klasifikacija: 084, RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	32.000,00	18.000,00	50.000,00	156,25
Klasifikacija: 09, OBRAZOVANJE	917.441,36	-301.441,36	616.000,00	67,14
Klasifikacija: 091, PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	917.441,36	-301.441,36	616.000,00	67,14

Klasifikacija: 0911, Predškolsko obrazovanje	822.441,36	-286.441,36	536.000,00	65,17
Klasifikacija: 0912, Osnovno obrazovanje	95.000,00	-15.000,00	80.000,00	84,21
Klasifikacija: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA	43.000,00	-9.000,00	34.000,00	79,07
Klasifikacija: 104, OBITELJ I DJECA	20.000,00	2.000,00	22.000,00	110,00
Klasifikacija: 106, STANOVANJE	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
Klasifikacija: 107, SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
Klasifikacija: 109, AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Ukupno:	11.810.441,36	-7.534.941,36	4.275.500,00	27,96

PRILJEZ

Pregled proračuna po ekonomskoj klasifikaciji

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanj.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Index
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	5.654.254,59	13.777.000,00	-7.290.500,00	6.486.500,00	10.990.000,00	9.440.000,00	47,08
Glava:	01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	5.654.254,59	13.777.000,00	-7.290.500,00	6.486.500,00	10.990.000,00	9.440.000,00	47,08
	3	Rashodi poslovanja	2.398.992,67	4.801.000,00	-1.673.500,00	3.127.500,00	3.980.500,00	3.894.000,00	65,14
	31	Rashodi za zaposlene	680.324,61	786.000,00	-18.500,00	767.500,00	797.000,00	805.000,00	97,65
	311	Plaće (Bruto)	569.876,81	642.000,00	-15.000,00	627.000,00	648.000,00	654.000,00	97,66
	312	Ostali rashodi za zaposlene	17.310,00	35.000,00	3.500,00	38.500,00	35.000,00	35.000,00	110,00
	313	Doprinosi na plaće	93.137,80	109.000,00	-7.000,00	102.000,00	114.000,00	116.000,00	93,58
	32	Materijalni rashodi	939.896,55	2.848.000,00	-1.445.000,00	1.403.000,00	2.135.500,00	1.999.500,00	49,26
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.792,40	46.000,00	-500,00	45.500,00	39.000,00	39.000,00	98,91
	322	Rashodi za materijal i energiju	197.407,49	326.000,00	-19.500,00	306.500,00	551.000,00	315.000,00	94,02
	323	Rashodi za usluge	549.274,09	2.263.000,00	-1.441.000,00	822.000,00	1.336.500,00	1.435.500,00	36,32
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.422,57	213.000,00	16.000,00	229.000,00	206.000,00	207.000,00	107,51
	34	Financijski rashodi	130.920,03	118.000,00	26.000,00	144.000,00	104.000,00	96.000,00	122,03
	342	Kamate za primljene kredite i zajmове	97.050,49	88.000,00	16.000,00	104.000,00	74.000,00	66.000,00	118,18
	343	Ostali financijski rashodi	33.869,54	30.000,00	10.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	133,33
	35	Subvencije	32.350,00	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	40.000,00	50.000,00	75,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima,	32.350,00	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	40.000,00	50.000,00	75,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.793,51	158.000,00	-82.000,00	76.000,00	50.000,00	52.000,00	48,10
001R109	363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.793,51	148.000,00	-87.000,00	61.000,00	37.000,00	37.000,00	41,22
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.000,00	15.000,00	150,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	401.271,58	422.000,00	4.000,00	426.000,00	469.000,00	479.500,00	100,95
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	401.271,58	422.000,00	4.000,00	426.000,00	469.000,00	479.500,00	100,95
	38	Ostali rashodi	138.436,39	409.000,00	-143.000,00	266.000,00	385.000,00	412.000,00	65,04
	381	Tekuće donacije	84.524,08	291.000,00	-95.000,00	196.000,00	299.000,00	316.000,00	67,35
	382	Kapitalne donacije	53.912,31	117.000,00	-47.000,00	70.000,00	85.000,00	95.000,00	59,83
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	902.862,31	6.588.000,00	-5.637.000,00	951.000,00	4.621.500,00	3.258.000,00	14,44
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.105.000,00	-1.105.000,00	0,00	505.000,00	305.000,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
001R115	412	Nematerijalna imovina	0,00	1.005.000,00	-1.005.000,00	0,00	405.000,00	305.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	843.462,31	5.403.000,00	-4.512.000,00	891.000,00	4.066.500,00	2.903.000,00	16,49
	421	Građevinski objekti	627.448,83	4.940.000,00	-4.295.000,00	645.000,00	3.650.000,00	2.160.000,00	13,06
	422	Postrojenja i oprema	211.638,48	373.000,00	-142.000,00	231.000,00	192.500,00	202.000,00	61,93

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanj.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Index
001R126	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.375,00	90.000,00	-75.000,00	15.000,00	224.000,00	541.000,00	16,67
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovi	59.400,00	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	75,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	59.400,00	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	75,00
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.352.399,61	2.388.000,00	20.000,00	2.408.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00	100,84
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.352.399,61	2.388.000,00	20.000,00	2.408.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00	100,84
001R121	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	2.352.399,61	2.388.000,00	20.000,00	2.408.000,00	2.388.000,00	2.288.000,00	100,84
Razdjel: 002 PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić			0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Glava: 02 Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje			0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Korisnik: 52217 Dječji vrtić Kamanje			0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
	3	Rashodi poslovanja	0,00	412.441,36	-214.441,36	198.000,00	0,00	0,00	48,01
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	365.000,00	-218.000,00	147.000,00	0,00	0,00	40,27
	311	Plaće (Bruto)	0,00	300.000,00	-170.000,00	130.000,00	0,00	0,00	43,33
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	0,00	0,00	46,67
	313	Doprinosi na plaće	0,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	44.441,36	3.558,64	48.000,00	0,00	0,00	108,01
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	6.441,36	3.558,64	10.000,00	0,00	0,00	155,25
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
	34	Financijski rashodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	-8.000,00	10.000,00	0,00	0,00	55,56
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	-8.000,00	10.000,00	0,00	0,00	55,56
	422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pregled proračuna po organizacijskoj klasifikaciji

	Ostvareno	Planirano 2021.	Pove./smanj.	Novi plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	5.654.254,59	13.777.000,00	-7.290.500,00	6.486.500,00	10.990.000,00	9.440.000,00	47,08
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	5.654.254,59	13.777.000,00	-7.290.500,00	6.486.500,00	10.990.000,00	9.440.000,00	47,08
Razdjel: 002 PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić	0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Glava: 02 Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje	0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32
Korisnik: 52217 Dječji vrtić Kamanje	0,00	430.441,36	-222.441,36	208.000,00	0,00	0,00	48,32

Članak 3.

Ove II izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje stupaju na snagu osam dana nakon objave u Glasniku Općine Kamanje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 360-02/20-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-21-03
Kamanje, 03.12.2021. godine

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 03.12.2021. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 06/20 i 04/21) mijenja se:

- članak 3. koji sada glasi:
Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2021. godinu obuhvaća:

c) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Aktivnost	Opis radova	Područje gradnje (prema prostorno planskoj dokumentaciji)	Izvor financiranja	Pozicija proračuna	Aktivnost (radnje i radovi)	Planirana sredstva
K100301	Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	UGP	POMOĆI	R115	Projektiranje, revizija	25.000,00 kn
			POMOĆI	R115	Nadzor građenja, vođenje projekta	30.000,00 kn
			POMOĆI	R115-2	Ishođenje akata za gradnju i uporabu, evidentiranje građevine	0,00 kn
			UKUPNO:			55.000,00 kn
K100303	Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	UGP	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	R119	Projektiranje, revizija	0,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Građenje	290.000,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Nadzor građenja, vođenje projekta	0,00 kn
			UKUPNO:			290.000,00 kn
A101503	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	UGP	POMOĆI	R133	Projektiranje, revizija	16.000,00 kn
			POMOĆI	R133-1	Građenje	130.000,00 kn
			UKUPNO:			146.000,00 kn

d) POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

A100203	Provedba projekta Pametni gradovi	UGP	POMOĆI	R129	Građenje	240.000,00 kn
			UKUPNO:			
K100204	Međugeneracijski centar	UGP	POMOĆI	R131-1	Građenje	85.000,00 kn
			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	R131	Nadzor građenja, vođenje projekta	0,00 kn
			UKUPNO:			

- Članak 4. koji sada glasi:

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| - iz komunalnog doprinosa | 0,00 kn |
| - iz komunalne naknade | 0,00 kn |
| - iz cijene komunalne usluge | 0,00 kn |
| - iz naknade za koncesiju | 0,00 kn |
| - iz proračuna jedinice lokalne samouprave | 0,00 kn |
| - iz fondova Europske unije | 0,00 kn |
| - iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i | 816.000,00 kn |
| - iz donacija | 0,00 kn |

UKUPNO: 816.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/04

UR.BROJ: 2133/22-01-21-03

U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2021. godinu (Glasnik Općine Kamanje br. 06/20 i 04/21)

- mijenja se članak 2. koji sada glasi:

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Troškovi električne energije	POMOĆI	85.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI	80.000,00

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 85.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 80.000,00 kuna**.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljati će obrt „BIG“ iz Vrškovca temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete na području Općine Kamanje potpisanog dana 19.06.2018. godine, KLASA: 310-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09.

6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	POMOĆI	20.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 50.000,00 kuna* i Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za usluge *u iznosu od 20.000,00 kuna*.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/13-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-14-07 od dana 01.03.2014. godine.

Održavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavci i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-16-11 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

7. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

3. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- g) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- h) Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orlovku
- i) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- j) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- k) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- l) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

4. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- e) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- f) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- g) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- h) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Općina Kamanje u 2021. godini sprovoditi će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju *u iznosu od 60.000,00 kuna* i konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 120.000,00 kuna*.
- Tekući projekt T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Pomoći, konto 421: Građevinski objekti *u iznosu od 30.000,00 kuna* i konto 422: Postrojenja i oprema *u iznosu od 30.000,00 kuna*.

8. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su sljedeće javne prometne površine:

🚦 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

8. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
9. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
10. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
11. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
12. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
13. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
14. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

🚦 Priključni putovi po selima:

8. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
 - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
 - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
 - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
 - regionalna cesta – kuća Vrbaneč – kuća Novosel Rudolf (300 m)
 - trgovina «Sanja» - kuća Priselac Stanislave (500 m)
 - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
 - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
9. Reštovo
 - odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
 - odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
 - odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
 - kapelica – kuća Ivančić (200 m)
 - od kuće Kevl, Reštovo 34 do kuće Ladika Ivana, Reštovo 41 (100 m)
 - cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)
10. Orljakovo
 - odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
 - odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)

11. Mali Vrh

- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
- kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
- cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)

12. Brlog

- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
- odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
- odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
- Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
- Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
- Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski

13. Veliki Vrh

- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)

14. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

- mijenja se članak 3.koji sada glasi:

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 625.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	165.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	210.000,00
	UKUPNO:	445.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 445.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- Komunalni doprinos i naknada 170.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta 40.000,00 kn
- Prihod po posebnim propisima (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) 60.000,00 kn
- Pomoći 70.000,00 kn
- Drugih prihoda Proračuna 105.000,00 kn

UKUPNO: 445.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/20-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-20-02

U Kamanju, 03.12.2021. godine

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 5. sjednici održanoj 03.12.2021. godine, donijelo je

O D L U K A
o izmjenama i dopunama Programa
javnih potreba u kulturi za Općinu Kamanje za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za Općinu Kamanje za 2021. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/20) mijenja se:

- članak 3. koji sada glasi:

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu:

PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE,

FUNKCIJA 082: Službe kulture

AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 20.000,00 kn, izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu, objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/20-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-21-04

U Kamanju, 03.12.2021. godine

Na temelju članka 74. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donosi

ODLUKA

o izmjenama i dopunama

Programa javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2021. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/20), mijenja se:

- članak 3. koji sada glasi:

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2021. godinu u iznosu od 40.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,

FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,

AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima

KONTO 381: Tekuće donacije: 40.000,00 kuna

KONTO 382: Kapitalne donacije: 0,00 kuna

IZVOR FINANCIRANJA: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donosi:

**ODLUKA o izmjenama i dopunama
Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu za 2021. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/20) mijenja se članak 1. točka IV. koji sada glasi:

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2021. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2021. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 90.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređenja za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
5. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetskog certifikata	Opći prihodi i primici	10.000,00
6. Redovita djelatnost VZO Kamanje b) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	70.000,00
7. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac b) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	10.000,00
8. Kapitalna ulaganja c) Nabava opreme d) Troškovi registracije vozila i održavanja opreme	Pomoći	0,00
	Donacije	0,00

UKUPNO: 90.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2021.godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2021. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2021. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2021. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2021. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 111. stavak 3. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2021. godinu

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2021. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-01/20-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-21-02
Kamanje, 03.12.2021. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Socijalnog programa Općine Kamanje za 2021. godinu

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Kamanje za 2021. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/20) mijenja se:

- Članak 7. koji sada glasi:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	0,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	0,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	22.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	1.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	325.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	3.000,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	45.000,00 kn
8. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	10.000,00 kn
9. Naknada za troškove stanovanja	0,00 kn
10. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	25.000,00 kn

UKUPNO:

431.000,00 kn“

- Članak 8. stavak 5. koji sada glasi:

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2021. god. osigurat će se:

4. Proračunom za 2020. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRIB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 0,00 kn

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02:: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 22.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 1.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 45.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 325.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 0,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn

Članak 2.

Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje stupaju na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić