



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 05-2022

Kamanje, 30.12.2022.

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića Kamanje za 2021./2022.....	3
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kamanje za 2022./2023.....	3
3. Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	4
4. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu.....	25
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....	29
6. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini.....	31
7. Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.....	35
8. Program javnih potreba u sportu za 2023. godinu.....	36
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini.....	37
10. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini.....	38
11. Program javnih potreba u vatrogastvu za 2023. godinu.....	39
12. Socijalni Program Općine Kamanje za 2023. godinu.....	41
13. Odluka o III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2022. godinu.....	46
14. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	74
15. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	75
16. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu.....	78
17. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu.....	79
18. Odluka o II izmjenama i dopunama Socijalnog programa za 2022. godinu.....	80
19. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje.....	81
20. Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem nakon III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem.....	88
21. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2023. godinu.....	134
22. Zaključak o prihvatanju Programa rada Savjeta mladih Općine Kamanje sa financijskim planom za 2023. godinu.....	135
23. Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje.....	135
24. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2023. godinu.....	136
25. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Kamanje.....	140

OPĆINSKI NAČELNIK:

26. Plan nabave za 2023. godinu	
27. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Reštovo...	151
28. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Kamanje..	151
29. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Orljakovo.	152
30. Odluka o dodjeli stipendija.....	152
31. Plan prijma u službu službenika i namještenika u JUO Kamanje za 2023. godinu.....	153

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića
Kamanje
za pedagošku 2021./2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića Kamanje za pedagošku 2021./2022. godinu, KLASA: 601-02/21-01/01, UR.BROJ: 2133-18-03-22-03 od dana 26.08.2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 601-03/22-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-22-18
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Godišnji plan i
program rada
Dječjeg vrtića Kamanje
za pedagošku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kamanje za pedagošku godinu 2022./2022., KLASA: 601-02/22-01/01, UR.BROJ: 2133-18-03-22-01 u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kamanje na sjednici održanoj dana 30.09.2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 601-03/22-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-22-19
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE KAMANJE ZA 2023. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Proračun Općine Kamanje za 2023. godinu i Projekcije Proračuna Općine Kamanje za 2024. i 2025. godinu sastoje se od:

	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	531.136,75	568.849,95	798.600,00	794.000,00	729.050,00
1. Prihodi poslovanja	531.136,75	568.186,34	787.100,00	792.000,00	727.050,00
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	663,61	11.500,00	2.000,00	2.000,00
RASHODI UKUPNO	484.713,95	547.621,38	728.300,00	758.700,00	690.750,00
3. Rashodi poslovanja	371.992,44	459.459,82	583.700,00	561.900,00	561.450,00
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.721,51	88.161,56	144.600,00	196.800,00	129.300,00
5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	46.422,80	21.228,57	70.300,00	35.300,00	38.300,00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	278.717,89	265.445,62	335.000,00	335.000,00	133.000,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	316.467,91	316.942,07	370.300,00	370.300,00	171.300,00
8. NETO FINANCIRANJE	-37.750,02	-51.496,45	-35.300,00	-35.300,00	-38.300,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
- ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godina	0,00	30.267,87	0,00	0,00	0,00
- višak/manjak iz prethodne(ih) godina koji će se rasporediti/pokriti	27.327,10	0,00	-35.000,00	0,00	0,00
9. VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	35.999,86	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
6	Prihodi poslovanja	531.136,76	568.186,34	787.100,00	792.000,00	727.050,00
61	Prihodi od poreza	182.202,17	321.189,20	322.000,00	322.800,00	323.200,00
	1, Opći prihodi i primici	182202,17	321189,2	322.000,00	322.800,00	323.200,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	308.351,26	152.631,23	378.100,00	380.200,00	311.850,00
	5, Pomoći	308.351,26	152631,23	378.100,00	380.200,00	311.850,00
64	Prihodi od imovine	5.661,33	12.077,78	8.000,00	9.000,00	10.000,00
	1, Opći prihodi i primici	0,00	132,72	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	3, Vlastiti prihodi	5.661,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	4, Prihodi za posebne namjene	0,00	11.945,05	7.000,00	8.000,00	8.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	32.460,96	78.306,46	74.000,00	75.000,00	77.000,00
	1, Opći prihodi i primici	68,21	265,45	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4, Prihodi za posebne namjene	32.392,75	78.041,01	72.000,00	73.000,00	75.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.461,04	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	3, Vlastiti prihodi	2.386,30	1.990,84	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	6, Donacije	74,74	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	663,61	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	1, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4, Prihodi za posebne namjene	0,00	663,61	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.500,00	2.000,00	2.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
	7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0	1.500,00	2.000,00	2.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0	10.000,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i	278.717,89	265.445,62	335.000,00	335.000,00	133.000,00
84	Primici od zaduživanja	278.717,89	265.445,62	335.000,00	335.000,00	133.000,00
	8, Namjenski primici	278717,89	265.445,62	335.000,00	335.000,00	133.000,00

RASHODI POSLOVANJA

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3	Rashodi poslovanja	371.992,41	459.459,82	583.700,00	561.900,00	561.450,00
31	Rashodi za zaposlene	112.978,33	179.839,40	182.100,00	201.350,00	205.700,00
	1,Opći prihodi i primici	95.220,59	174.530,49	176.600,00	181.050,00	185.400,00
	5,Pomoći	17.757,75	5.308,91	5.500,00	20.300,00	20.300,00
32	Materijalni rashodi	143.233,49	201.513,04	308.900,00	266.050,00	260.750,00
	1,Opći prihodi i primici	38.104,46	72.028,67	53.300,00	67.350,00	63.900,00
	3,Vlastiti prihodi	7.141,17	3.185,35	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	4,Prihodi za posebne namjene	24.433,10	85.845,11	79.700,00	81.700,00	83.700,00
	5,Pomoći	73.554,77	40.453,91	173.400,00	115.500,00	111.650,00
	8,Namjenski primici	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	16.821,97	12.940,47	13.800,00	13.100,00	12.600,00
	1,Opći prihodi i primici	16821,97	12.608,67	13.500,00	12.800,00	12.300,00
	4,Prihodi za posebne namjene		331,81	300,00	300,00	300,00
35	Subvencije	5.232,04	5.441,64	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	1,Opći prihodi i primici	1.267,50	1.592,67	3.000,00	0,00	0,00
	5,Pomoći	3.964,54	3.848,96	4.500,00	7.500,00	7.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.951,69	6.105,25	9.300,00	10.800,00	10.800,00
	1,Opći prihodi i primici	8951,69	6105,25	9.300,00	10.800,00	10.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.084,16	19.775,70	25.400,00	25.400,00	25.400,00
	1,Opći prihodi i primici	55.084,16	19.775,70	25.400,00	25.400,00	25.400,00
	5,Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	29.690,73	33.844,32	36.700,00	37.700,00	38.700,00
	1,Opći prihodi i primici	22.582,67	33.313,42	28.400,00	29.400,00	30.400,00
	5,Pomoći	7.108,06	265,45	6.800,00	6.800,00	6.800,00
	6,Donacije	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.721,51	88.161,55	144.600,00	196.800,00	129.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.800,00	300,00	300,00
	5,Pomoći	0,00	0,00	2.300,00	300,00	300,00
	7,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.721,51	88.161,55	130.800,00	196.500,00	129.000,00
	1,Opći prihodi i primici	0,00	3.318,08	0,00	0,00	0,00
	5,Pomoći	112721,51	81.525,42	58.800,00	179.500,00	112.000,00
	7,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	6.663,61	0,00	2.000,00	2.000,00
	4,Prihodi za posebne namjene	0,00	2.654,46	72.000,00	15.000,00	15.000,00

5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	316.467,93	316.942,07	370.300,00	370.300,00	171.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	316.467,93	316.942,07	370.300,00	370.300,00	171.300,00
	<i>5,Pomoći</i>	<i>316.467,93</i>	<i>51.496,45</i>	<i>108.300,00</i>	<i>50.300,00</i>	<i>53.300,00</i>
	<i>8,Namjenski primici</i>	<i>0,00</i>	<i>265.445,62</i>	<i>262.000,00</i>	<i>320.000,00</i>	<i>118.000,00</i>

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Konto	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
9	Vlastiti izvori	0,00	30.267,87	-35.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	30.267,87	-35.000,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA TE
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	316.467,93	316.942,07	370.300,00	370.300,00	171.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	316.467,93	316.942,07	370.300,00	370.300,00	171.300,00
	5, Pomoći	316.467,93	316.942,07	108.300,00	50.300,00	53.300,00
	8, Namjenski primici	0,00	0,00	262.000,00	320.000,00	118.000,00
8	Primici od financijske imovine i	278.717,89	265.445,62	335.000,00	335.000,00	133.000,00
84	Primici od zaduživanja	278.717,89	265.445,62	335.000,00	335.000,00	133.000,00
	8, Namjenski primici	278.717,89	265.445,62	335.000,00	335.000,00	133.000,00

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	783.310,85	739.896,90	953.900,00	978.750,00	710.750,00
Glava: 00101, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	783.310,85	739.896,90	953.900,00	978.750,00	710.750,00
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić	17.871,03	124.666,53	144.700,00	150.250,00	151.300,00
Glava: 00202, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje	17.871,03	124.666,53	144.700,00	150.250,00	151.300,00
	17.871,03	124.666,53	144.700,00	150.250,00	151.300,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Funkcijska klasifikacija	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
01, OPĆE JAVNE USLUGE	144.406,52	127.812,06	149.400,00	143.800,00	147.100,00
02, OBRANA	1.061,78	1.061,78	400,00	900,00	900,00
03, JAVNI RED I SIGURNOST	5.308,91	16.192,18	13.500,00	14.500,00	15.500,00
04, EKONOMSKI POSLOVI	59.071,46	93.038,69	179.300,00	233.900,00	166.200,00
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	22.358,38	5.574,36	8.400,00	7.000,00	7.000,00
06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	143.293,86	121.275,89	170.100,00	145.850,00	140.250,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	34.173,31	35.835,16	33.500,00	33.500,00	33.500,00
09, OBRAZOVANJE	70.792,58	143.911,34	169.700,00	175.250,00	176.300,00
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	4.247,13	2.919,90	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Sveukupno:	484.713,93	547.621,36	728.300,00	758.700,00	690.750,00

IZVORI FINANCIRANJA PRIHODI

Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
1, Opći prihodi i primici	182.270,38	321.454,64	326.000,00	326.800,00	328.200,00
3, Vlastiti prihodi	8.047,63	3.185,35	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4, Prihodi za posebne namjene	32.392,76	90.649,68	80.000,00	82.000,00	84.000,00
5, Pomoći	308.351,26	152.631,22	378.100,00	380.200,00	311.850,00
6, Donacije	74,74	265,45	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osig	0,00	663,61	11.500,00	2.000,00	2.000,00
8, Namjenski primici	278.717,89	265.445,61	335.000,00	335.000,00	133.000,00

IZVORI FINANCIRANJA RASHODI

Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
1, Opći prihodi i primici	191.190,77	321.454,64	309.500,00	326.800,00	328.200,00
3, Vlastiti prihodi	8.127,84	3.185,35	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4, Prihodi za posebne namjene	20.768,53	90.649,68	80.000,00	82.000,00	84.000,00
5, Pomoći	315.649,12	182.899,09	359.600,00	380.200,00	311.850,00
6, Donacije	0,00	265,45	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osig	0,00	663,61	11.500,00	2.000,00	2.000,00
8, Namjenski primici	265.445,61	265.445,61	335.000,00	335.000,00	133.000,00

II. POSEBAN DIO

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			783.310,86	739.896,90	953.900,00	978.750,00	710.750,00
Glava: 00101, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			783.310,86	739.896,90	953.900,00	978.750,00	710.750,00
Program: 1001, Javna uprava i administracija			467.415,46	44.517,71	525.500,00	535.250,00	340.950,00
Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON			5.259,07	4.114,41	5.000,00	5.100,00	5.200,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>5.259,07</i>	<i>4.114,41</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.100,00</i>	<i>5.200,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	5.259,07	4.114,41	5.000,00	5.100,00	5.200,00
32	Materijalni rashodi	0111	5.259,07	2.787,18	4.000,00	4.100,00	4.200,00
38	Ostali rashodi	0111	0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A100102, Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva			12.916,17	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>1.440,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	1.440,83	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	1.440,83	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>11.475,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	11.475,34	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	11.475,34	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV			1.257,02	796,34	800,00	800,00	800,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>1.257,02</i>	<i>796,34</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	1.257,02	796,34	800,00	800,00	800,00
38	Ostali rashodi	0111	1.257,02	796,34	800,00	800,00	800,00
Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi			108.720,92	106.045,52	110.200,00	104.700,00	108.100,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>85.178,30</i>	<i>102.860,18</i>	<i>82.500,00</i>	<i>84.600,00</i>	<i>87.700,00</i>
3	Rashodi poslovanja	011,0 131,0 133	85.178,30	102.860,18	82.500,00	84.600,00	87.700,00
31	Rashodi za zaposlene	0131	68.628,93	71.935,76	72.000,00	74.500,00	77.000,00
32	Materijalni rashodi	011,0 131,0 133	7.923,66	27.606,34	6.500,00	6.100,00	6.700,00
34	Financijski rashodi	0133	4.588,25	3.318,07	4.000,00	4.000,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	133	4.037,46	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi</i>			<i>7.141,17</i>	<i>3.185,35</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	011,0 131,0 133	7.141,17	3.185,35	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	011,0 131,0 133	7.141,17	3.185,35	1.500,00	1.500,00	1.500,00

<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			16.401,44	0,00	26.200,00	18.600,00	18.900,00
3	Rashodi poslovanja	011,0 131,0 133	16.401,44	0,00	26.200,00	18.600,00	18.900,00
32	Materijalni rashodi	011,0 131,0 133	16.401,44	0,00	26.200,00	18.600,00	18.900,00
Aktivnost: A100105, Javni radovi			19.431,82	5.640,72	5.650,00	21.000,00	21.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			38,21	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	062	38,21	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	062	38,21	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			19.393,61	5.640,72	5.650,00	21.000,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	19.393,61	5.640,72	5.650,00	21.000,00	21.000,00
31	Rashodi za zaposlene	062	17.757,75	5.308,91	5.500,00	20.300,00	20.300,00
32	Materijalni rashodi	062	1.635,86	331,81	150,00	700,00	700,00
Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije			2.752,60	4.645,30	13.300,00	2.800,00	2.800,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			2.752,60	1.327,23	13.300,00	2.800,00	2.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	2.752,60	1.327,23	13.300,00	2.800,00	2.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0133	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0133	2.752,60	1.327,23	13.000,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje			287.443,26	285.354,04	339.500,00	339.300,00	140.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			8.741,32	6.636,14	7.500,00	7.300,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	0133	8.741,32	6.636,14	7.500,00	7.300,00	7.000,00
34	Financijski rashodi	0133	8.741,32	6.636,14	7.500,00	7.300,00	7.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			278.701,94	13.272,28	70.000,00	12.000,00	15.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		278.701,94	13.272,28	70.000,00	12.000,00	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		278.701,94	13.272,28	70.000,00	12.000,00	15.000,00
<i>Izvor financiranja: 8, Namjenski primici</i>			0,00	265.445,62	262.000,00	320.000,00	118.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	265.445,62	262.000,00	320.000,00	118.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	265.445,62	262.000,00	320.000,00	118.000,00
Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti			3.474,01	2.389,01	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			3.474,01	2.389,01	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	0132	3.474,01	2.389,01	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0132	3.474,01	2.389,01	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost: A100110, Vlastiti pogon			26.160,58	32.550,70	37.250,00	37.250,00	38.650,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			20.532,39	24.646,63	29.300,00	28.550,00	29.100,00
3	Rashodi poslovanja	062	20.532,39	24.646,63	29.300,00	28.550,00	29.100,00

31	Rashodi za zaposlene	062	13.217,45	13.803,17	14.400,00	14.800,00	15.100,00
32	Materijalni rashodi	062	7.314,95	10.843,45	14.900,00	13.750,00	14.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			5.628,19	7.904,07	7.950,00	8.700,00	9.550,00
3	Rashodi poslovanja	062	1.309,72	6.012,34	6.450,00	7.200,00	8.050,00
32	Materijalni rashodi	062	1.309,72	6.012,34	6.450,00	7.200,00	8.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	4.318,47	1.891,73	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	4.318,47	1.891,73	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost: A100111, Savjet mladih			0,00	0,00	300,00	300,00	400,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	300,00	300,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	300,00	300,00	400,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	300,00	300,00	400,00
Aktivnost: A100112, Usluga komunalnog redarstva			0,00	2.787,18	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	2.787,18	4.900,00	4.900,00	4.900,00
3	Rashodi poslovanja	0133	0,00	2.787,18	4.900,00	4.900,00	4.900,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0133	0,00	2.787,18	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Aktivnost: A100113, Usluga ukopa pokojnika			0,00	1.194,51	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	1.194,51	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3	Rashodi poslovanja	062	0,00	1.194,51	1.600,00	1.600,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	062	0,00	1.194,51	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja			0,00	9.290,60	52.600,00	18.000,00	11.000,00
Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija			0,00	9.290,60	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	9.290,60	10.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	9.290,60	10.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	9.290,60	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete			0,00	0,00	35.600,00	6.000,00	6.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	064	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	064	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	064	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100204, Međugeneracijski centar - Dom kulture			0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	061	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	061	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	7.000,00	3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	061	0,00	0,00	7.000,00	3.000,00	0,00

32	Materijalni rashodi	061	0,00	0,00	7.000,00	3.000,00	0,00
Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa			38.119,55	48.443,83	96.900,00	208.500,00	141.000,00
Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			0,00	4.645,30	7.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>0,00</i>	<i>4.645,30</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	4.645,30	7.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	4.645,30	7.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova			38.119,55	42.471,30	79.900,00	35.000,00	35.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>2.654,46</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>38.119,55</i>	<i>39.816,84</i>	<i>39.900,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	38.119,55	39.816,84	19.900,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	38.119,55	39.816,84	19.900,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 8, Namjenski primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura			0,00	1.327,23	10.000,00	168.500,00	101.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>0,00</i>	<i>1.327,23</i>	<i>10.000,00</i>	<i>166.500,00</i>	<i>99.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	1.327,23	10.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	1.327,23	10.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	165.500,00	98.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	165.500,00	98.000,00
<i>Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Program: 1004, Upravljanje imovinom			11.436,95	132,72	16.400,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada			713,75	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	062	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>713,75</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	713,75	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	713,75	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Aktivnost: A100402, Uređenje dječjih igrališta				10.723,20	132,72	6.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>10.723,20</i>	<i>132,72</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062		10.723,20	132,72	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	062		10.723,20	132,72	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	062		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100403, Uređenje groblja				0,00	0,00	5.900,00	4.500,00	4.500,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.900,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062		0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	062		0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	052		0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	052		0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
Program: 1005, Poticanje razvoja turizma				49.493,99	64.768,73	95.200,00	43.200,00	43.000,00
Aktivnost: A100501, Turistička zajednica				1.990,84	3.318,07	3.400,00	3.400,00	3.400,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>1.990,84</i>	<i>3.318,07</i>	<i>3.400,00</i>	<i>3.400,00</i>	<i>3.400,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0473		1.990,84	3.318,07	3.400,00	3.400,00	3.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473		1.990,84	3.318,07	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Aktivnost: A100503, Izboljšanje prekomejne zelene mobilnosti/Poboljšanje prekogranične zelene mobilnosti, akronim GreenMobile				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0473		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja				2.156,75	0,00	13.500,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>2.156,75</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0473		2.156,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473		2.156,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473		0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473		0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				41.200,97	40.878,62	41.300,00	39.800,00	39.600,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>3.434,98</i>	<i>2.654,46</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.300,00</i>

3	Rashodi poslovanja	0473	3.434,98	2.654,46	2.000,00	1.500,00	1.300,00
34	Financijski rashodi	0473	3.434,98	2.654,46	2.000,00	1.500,00	1.300,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			37.765,99	38.224,17	38.300,00	38.300,00	38.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		37.765,99	38.224,17	38.300,00	38.300,00	38.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		37.765,99	38.224,17	38.300,00	38.300,00	38.300,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje			4.145,43	13.935,89	7.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			4.145,43	13.935,89	7.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	4.145,43	3.318,07	7.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	4.145,43	3.318,07	7.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100505, Rekonstrukcija sportsko rekreac. infrastrukture u funkciji turizma - multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje			0,00	6.636,14	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1006, Predškolski odgoj			43.090,58	2.787,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadijanja			42.692,41	2.787,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			42.692,41	2.787,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0911	42.692,41	2.787,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	42.692,41	2.787,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A100602, Sufinanciranje predškole			398,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			398,17	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0911	398,17	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	398,17	0,00	0,00	0,00	0,00

Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				9.830,97	16.457,63	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika				5.557,77	9.290,60	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>5.557,77</i>	<i>9.290,60</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912		5.557,77	9.290,60	11.000,00	11.000,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912		5.557,77	9.290,60	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				1.089,10	1.858,12	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>1.089,10</i>	<i>1.858,12</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912		1.089,10	1.858,12	2.500,00	2.500,00	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912		464,53	796,34	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	0912		624,57	1.061,78	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika				3.184,10	4.114,41	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>3.184,10</i>	<i>4.114,41</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912		3.184,10	4.114,41	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912		3.184,10	4.114,41	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost: A100704, Stipendiranje				0,00	1.194,51	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>0,00</i>	<i>1.194,51</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0960		0,00	1.194,51	5.500,00	5.500,00	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0960		0,00	1.194,51	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije				5.308,91	5.972,53	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima				5.308,91	5.972,53	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>5.308,91</i>	<i>5.972,53</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	081		5.308,91	5.972,53	9.000,00	9.000,00	9.000,00
38	Ostali rashodi	081		5.308,91	5.972,53	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Program: 1009, Potpora poljoprivredi				5.232,04	5.441,64	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima				5.232,04	5.441,64	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>1.267,50</i>	<i>1.592,67</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0421		1.267,50	1.592,67	3.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0421		1.267,50	1.592,67	3.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>3.964,54</i>	<i>3.848,96</i>	<i>4.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0421		3.964,54	3.848,96	4.500,00	7.500,00	7.500,00
35	Subvencije	0421		3.964,54	3.848,96	4.500,00	7.500,00	7.500,00
Program: 1010, Socijalna skrb				2.787,18	1.592,67	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Aktivnost: A101001, Pomoć u ogrjevnom drvu				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	106		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi				2.787,18	1.061,78	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>2.787,18</i>	<i>1.061,78</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>
3	Rashodi poslovanja	104		2.787,18	1.061,78	1.300,00	1.300,00	1.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104		2.787,18	1.061,78	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa				0,00	398,17	700,00	700,00	700,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>0,00</i>	<i>398,17</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>
3	Rashodi poslovanja	107		0,00	398,17	700,00	700,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107		0,00	398,17	700,00	700,00	700,00
Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja				0,00	132,72	400,00	400,00	400,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>0,00</i>	<i>132,72</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>
3	Rashodi poslovanja	106		0,00	132,72	400,00	400,00	400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106		0,00	132,72	400,00	400,00	400,00
Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				6.370,69	17.253,97	13.900,00	15.400,00	16.400,00
Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita				5.308,91	16.988,52	13.600,00	15.100,00	16.100,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>5.308,91</i>	<i>16.988,52</i>	<i>11.100,00</i>	<i>12.600,00</i>	<i>13.600,00</i>
3	Rashodi poslovanja	022,032		5.308,91	16.723,07	11.100,00	12.600,00	13.600,00
32	Materijalni rashodi	022		0,00	7.496,34	100,00	600,00	600,00
38	Ostali rashodi	032		5.308,91	15.926,74	11.000,00	12.000,00	13.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	022,032		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	032		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Izvor financiranja: 6, Donacije</i>				<i>0,00</i>	<i>265,45</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	022,032		0,00	265,45	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	032		0,00	265,45	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja				1.061,78	265,45	300,00	300,00	300,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				<i>1.061,78</i>	<i>265,45</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>
3	Rashodi poslovanja	022		1.061,78	265,45	300,00	300,00	300,00
38	Ostali rashodi	022		1.061,78	265,45	300,00	300,00	300,00
Program: 1012, Promicanje kulture				22.231,93	29.862,63	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Aktivnost: A101201, Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu				1.990,84	2.256,29	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>1.990,84</i>	<i>2.256,29</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	082		1.990,84	2.256,29	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	082		1.990,84	2.256,29	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija				20.241,09	27.606,34	20.500,00	20.500,00	20.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				265,45	11.015,99	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	082		265,45	11.015,99	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	082		265,45	11.015,99	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				19.975,64	16.590,35	20.500,00	20.500,00	20.500,00
3	Rashodi poslovanja	082		19.975,64	16.590,35	20.500,00	20.500,00	20.500,00
32	Materijalni rashodi	082		19.975,64	16.590,35	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture				42.667,84	80.430,02	67.000,00	62.000,00	62.000,00
Kapitalni projekt: K101302, Rekonstrukcija potpornog zida - groblje Reštovo				0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062		0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062		0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine</i>				0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062		0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062		0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete				19.171,59	29.331,74	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene</i>				0,00	28.402,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	064		0,00	28.402,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	064		0,00	28.402,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				19.171,59	929,06	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	064		19.171,59	929,06	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	064		19.171,59	929,06	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tekući projekt: T101302, Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima				0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0451		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0451		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva				3.991,87	12.608,67	17.000,00	12.000,00	12.000,00
<i>Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene</i>				3.991,87	12.608,67	12.000,00	7.000,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	0451		3.991,87	12.608,67	12.000,00	7.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	0451		3.991,87	12.608,67	12.000,00	7.000,00	9.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	0451		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0451		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00
Tekući projekt: T101304, Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju				19.504,38	11.945,05	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<i>Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene</i>				16.776,66	11.945,05	17.000,00	24.000,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	062		16.776,66	11.945,05	17.000,00	24.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	062		16.776,66	11.945,05	17.000,00	24.000,00	24.000,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>				2.727,72	0,00	7.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	062		0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	062	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	2.727,72	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	2.727,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1014, Jačanje gospodarstva			398,17	398,17	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis			398,17	398,17	400,00	400,00	400,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>398,17</i>	<i>398,17</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>
3	Rashodi poslovanja	016	398,17	398,17	400,00	400,00	400,00
32	Materijalni rashodi	016	398,17	398,17	400,00	400,00	400,00
Kapitalni projekt: K101402, Razvoj i unapređenje poslovne zone			0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	062	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Program: 1015, Zaštita okoliša			22.358,38	5.574,36	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada			4.190,29	5.574,36	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>4.190,29</i>	<i>5.574,36</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	051	4.190,29	5.574,36	5.500,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	051	2.707,74	5.574,36	5.500,00	5.500,00	5.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	1.482,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101503, Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta			18.168,09	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>18.168,09</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	051	1.428,43	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	051	1.428,43	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	16.739,66	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	16.739,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101504, Deratizacija			0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0560	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0560	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Program: 1016, Razvoj civilnog društva			14.138,70	5.972,53	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa			1.459,95	1.327,23	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>1.459,95</i>	<i>1.327,23</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.600,00</i>
3	Rashodi poslovanja	109	1.459,95	1.327,23	1.600,00	1.600,00	1.600,00
38	Ostali rashodi	109	1.459,95	1.327,23	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija			6.046,28	4.645,30	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>6.046,28</i>	<i>4.645,30</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062	6.046,28	4.645,30	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	062	6.046,28	4.645,30	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost: A101603, Uređenje župnog dvora			6.632,47	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>6.632,47</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

3	Rashodi poslovanja	084	6.632,47	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	084	6.632,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić			17.871,03	124.666,53	144.700,00	150.250,00	151.300,00
Glava: 00202, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje			17.871,03	124.666,53	144.700,00	150.250,00	151.300,00
Program: 2001, Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja			17.871,03	124.666,53	144.700,00	150.250,00	151.300,00
Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje			17.871,03	124.666,53	144.700,00	150.250,00	151.300,00
Aktivnost: A200101, Redoviti program vrtića i program predškole			17.096,21	124.666,53	140.200,00	146.750,00	147.800,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>			<i>13.431,64</i>	<i>122.012,08</i>	<i>94.200,00</i>	<i>100.750,00</i>	<i>101.800,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	13.431,64	86.973,26	94.200,00	100.750,00	101.800,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	13.374,21	86.973,26	90.200,00	91.750,00	93.300,00
32	Materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	4.000,00	9.000,00	8.500,00
34	Financijski rashodi		57,43	0,00			
<i>Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene</i>			<i>3.664,57</i>	<i>35.038,82</i>	<i>46.000,00</i>	<i>46.000,00</i>	<i>46.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	3.664,57	1.818,30	46.000,00	46.000,00	46.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.664,57	32.888,71	45.700,00	45.700,00	45.700,00
34	Financijski rashodi	0911	0,00	331,81	300,00	300,00	300,00
Aktivnost: A200102, Opremanje Dječjeg vrtića Kamanje			774,83	2.654,46	4.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Izvor financiranja: 5, Pomoći</i>			<i>774,83</i>	<i>2.654,46</i>	<i>4.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	774,83	2.654,46	4.500,00	3.500,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	774,83	2.654,46	4.500,00	3.500,00	3.500,00

Članak 4.

Proračun Općine Kamanje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku općine Kamanje", a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-08
Kamanje, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) te članka 26. («Glasnik Općine Kamanje» broj 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj 16.12.2022. god., donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. god.

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Kamanje u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio te obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od ukupnih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, ukupnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te ukupnih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na

način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik. Općinski načelnik izdaje suglasnost za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama temeljem zahtjeva proračunskog korisnika. Zahtjev za suglasnost najmanje sadrži: ukupnu vrijednost po ugovoru, razradu dospijuća obveze po godinama za cijelo vrijeme trajanja ugovora, proračunsku poziciju na kojoj su sredstva osigurana, nacrt/prijedlog ugovora.

Iznimno proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama bez suglasnosti Općinskog načelnika ukoliko su ispunjeni slijedeći zahtjevi:

- plaćanje po ugovorima predviđeno je financijskim planom proračunskog korisnika za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu
- za preuzimanje obveza za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja proračunskog korisnika (redovni materijalni rashodi - npr. rashodi za nabavu uredskog materijala, rashodi za energiju, rashodi za računalne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge telefona, pošte, komunalne usluge) i za koje su sredstva planirana financijskim planom proračunskog korisnika za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Zadužuje se proračunski korisnik o obvezama preuzetima po ugovorima bez suglasnosti Načelnika izvijestiti Načelnicu i Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje do 31. prosinca 2023. godine.

U izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21). Jedinostveni upravni odjel i proračunski korisnik odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu

uplatu u Proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Proračunski korisnik Općine Kamanje, Dječji vrtić Kamanje, u 2023. godini obavljaju sve transakcije preko vlastitog računa.

Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijeću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna, posebnim aktom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Plaćanje dospjelih obveza korisnika proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke vršit će se s jedinstvenog računa proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna izuzev rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Visinu naknade za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Korisnici proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužni su uplatiti sve prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna (vlastite prihode) i namjenske primitke na jedinstveni račun proračuna.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ukoliko su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Izvršavati se mogu iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela. Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinstveni račun proračuna mogu se koristiti za izvršenje rashoda i izdataka proračunskog korisnika koji ih je ostvario.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni su člankom 52. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), a podrazumijevaju prihode za posebne namjene, pomoći, donacije i prihode od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći – pomoći EU, pomoći EU predfinanciranje

iz općih prihoda i primitaka, pomoći EU predfinanciranje iz prihoda po posebnim propisima koji se koriste za projekte financirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

Članak 8.

Isplata plaća u Jedinstvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje te njegovim izmjenama i dopunama, Odlukom o

koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Kamanje te njenim izmjenama i dopunama, Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje te Odlukom o određivanju plaće i drugih prava načelnika Općine Kamanje

Isplate materijalnih i drugih prava vršit će se u skladu s Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje.

Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2023. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna, izuzev kod vlastitih i namjenskih prihoda. Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za plaće i kreditne obveze.

Ako se tijekom godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (u daljnjem tekstu: privremena obustava izvršavanja) najduže 60 dana.

Općinsko vijeće Općine Kamanje ovlašćuje Općinskog načelnika da tijekom izvršavanja proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu i utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Kamanje u kojoj se određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti. O svim odlukama donesenim zbog nastupa posebnih okolnosti Općinski načelnik je dužan izvještavati Općinsko vijeće Općine Kamanje.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu, sukladno odredbama članka 60. Zakona o proračunu najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje a koja se umanjuje unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici. Iznimno preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije. Preraspodjela sredstva moguća je isključivo u planu za 2023. godinu te nije moguća između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Preraspodjelu sredstava moguće je izvršiti uz priloženi zahtjev Pročelnice koji zahtjeva preraspodjelu sredstava te dokumentaciju iz kojeg je vidljiv razlog iz kojeg proizlazi potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci odobrenoj od strane Općinskog vijeća Općine Kamanje a koja se povećava uz prijedlog proračunske stavke koja će se smanjiti.

Općinski načelnik je dužan o izvršenim preraspodjelama izvjestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem odnosno godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu.

Članak 10.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju podmiriti ukupne rashode i izdatke.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Načelnik je dužan poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskog korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje.

Članak 11.

Općinski načelnik je obavezan Općinskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji

izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratima iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Općina Kamanje odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Članak 13.

Načelnik može, na prijedlog Jedinственог upravnog odjela, odobriti odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje i obvezu Općine Kamanje.

Općina Kamanje dužna je javno objaviti podatke na mrežnim stranicama o visini duga i dužnicima kojima su odobrili odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali. Odredbe iz ovog članka odnose se na nejavna davanja izuzev koncesija.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20).

Članak 14.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine Kamanje i proračunskog korisnika. Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Kamanje podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju. Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Načelnika ako bi takvo

stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Općinu Kamanje.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkom društvu u kojem Općina Kamanje ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Kamanje vodi se u Jedinственом upravnom odjelu Općine Kamanje. Registar imovine vodi Jedinствени upravni odjel Općine Kamanje.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik.

Članak 15.

Općina Kamanje se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa člankom 119. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Načelnik. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2023. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je za investiciju koja se financira iz proračuna (rashodi za nabavu nefinancijske imovine, izuzev nabave osobnog automobila, i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom), za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije, za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Članak 16.

Proračun i proračunski korisnik Općine Kamanje primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnik dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Općine i proračunskog korisnika.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje", a primjenjuje se od 01. 01. 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-09
Kamanje, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2023. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja

neuređenih dijelova građevinskog područja,

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, šumskog doprinosa, iz proračuna jedinica lokalne samouprave, fondova EU, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.

Članak 3.

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne
infrastrukture za 2023. godinu obuhvaća:

Aktivnost	Opis radova	Područje gradnje (prema prostorno planskoj dokumentacij i)	Izvor financiranja	Pozicija proračuna	Aktivnost (radnje i radovi)	Planirana sredstva
-----------	-------------	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------------

K100303	Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	UGP	POMOĆI	R119	Projektiranje, revizija	20.000,00 EUR
			POMOĆI	R119-1	Građenje	19.900,00 EUR
			NAMJENSKI PRIMICI	R119-1	Građenje	40.000,00 EUR
			UKUPNO:			79.900,00 EUR

Uređenjem nerazvrstanih prometnica i
trgova planirano je slijedeće:

- Naselje Reštovo - Uređenje i
asfaltiranje dijela nerazvrstane
prometnice kčbr. dio 2482 k.o.
Brlog Ozaljski, duljine cca 700
metara (asfaltiranje u duljini od 200
metara (tvrтка ZEROT d.o.o. do
izlaza na DC228 i u duljini 500
metara proširenje i navoz
prometnice od kuće Vardijan,
Reštovo 10 A do tvrčke ZEROT
d.o.o.)
- Naselje Orljakovo - Asfaltiranje
nerazvrstane prometnice kčbr. dio
2577 k.o. Brlog Ozaljski, duljine

a) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

cca 50 metara (kuća Malatestinić,
Orljakovo 19 A)

- Naselje Veliki Vrh Kamanjski -
Uređenje i asfaltiranje dijela
nerazvrstane prometnice kčbr. 2377
k.o. Police pirišće, duljine cca 120
metara (od kuće Bratina Janko,
Veliki Vrh Kamanjski 25 A do
križanja sa kčbr. 2383 i 2388 k.o.
Police Pirišće)

b) POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Aktivnost	Opis radova	Područje gradnje (prema prostorno planskoj dokumentaci ji)	Izvor financiranja	Pozicija proračuna	Aktivnost (radnje i radovi)	Planirana sredstva
K100201	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	UGP	NAMJENSKI PRIMICI	R130-1	Građenje	32.000,00 EUR
			POMOĆI	R130	Nadzor građenja, vođenje projekta	3.600,00 EUR
			UKUPNO:			35.600,00 EUR

Izgradnjom i obnovom mreže javne
rasvjete planirano je slijedeće:

- rezanje asfalta, iskop kablenskog
rova, dobava i montaža PEHD
cijevi duljine F50 mm, dobava i

montaža trake za uzemljenje, trake
upozorenja, dobava i montaža LED
rasvjetnih tijela (39 komada) na
lokacijama:

* kuća Petrina Marica (Kamanje
81) do kuće Matešić Stjepana
(Kamanje 79B)

* kuća Vrbanek Biserka (Kamanje 73) do kuće Petar Šesto (Kamanje 75A)

* kuća Jančić Stjepan (Kamanje 67 – kuća Prahović Josip, Kamanje 61a – kuća Mateljan Damir, Kamanje 98)

* kuća Mihalić Tamara (Kamanje 40) do kuće Šesto Damir (Kamanje 72)

Članak 4.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- Izvor financiranja 5: Pomoći
43.500,00 EUR
- Izvor financiranja 8: Namjenski primici
72.000,00 EUR

UKUPNO: 115.500,00 EUR

Članak 5.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2024. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u “Glasniku općine Kamanje”, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 360-02/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-01
Kamanje, 16.12.2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Djelatnosti koje su predviđene Programom jesu:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih površina i čistoće javnih površina,
4. održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova
1.	Troškovi električne energije	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00 EUR
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta	POMOĆI	20.000,00 EUR

- modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću				-strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala		
--	--	--	--	---	--	--

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Prihodi od posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju *u iznosu od 5.000,00 EUR* i Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za materijal i energiju *u iznosu od 10.000,00 EUR* i konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 10.000,00 EUR*.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavlja obrt „BIG“ iz Žakanja, Mala Paka 7a.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	POMOĆI	5.000,00 EUR
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00 EUR

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Plan za 2023. godinu obuhvaća:

- Održavanje šumskih puteva naselje Reštovo – naselje Brlog Ozaljski
- Popravak raspucanih dijelova asfalta u naselju Orljakovo (kčbr. dio 2565/1, dio 2577 i dio 2570 k.o. Brlog Ozaljski)
- Navoz i proširenje nerazvrstane ceste od groblja Kamanje do naselja Brlog Ozaljski, duljine cca 500 metara (k.č.br. dio 2514/2, dio 2545/1 k.o. Brlog Ozaljski)
- Navoz agregata, naselje Veliki Vrh Kamanjski, duljine cca 250 metara, kčbr. 2384 k.o. Police Pirišće (od spoja sa kčbr. 2386 k.o. Police Pirišće do kčbr. 2317 k.o. Police Pirišće)
- Navoz agregata, naselje Veliki Vrh Kamanjski, duljine cca 350 metara (križanje sa kčbr. 2388 k.o. Police

Pirišće do izlaza na cestu za Veliki Vrh Kamanjski, kčbr. 2386 Police Pirišće)

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 7.000,00 EUR**, Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 5.000,00 EUR** i Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 5.000,00 EUR**

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-02/22-01/04, UR.BROJ: 2133-18-02-22-09 od dana 23.09.2022. godine.

Održavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-20-19 od dana 17. kolovoza 2020. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-21-24 od dana 29. lipnja 2021. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

1. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- b) Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- d) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

2. Javne prometne površine

obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Plan za 2023. obuhvaća također i radove na uređenju staze na mjesnom groblju u Reštovu, cca 15 m² i završetak preostalog dijela ograde na mjesnom groblju Reštovu, duljine cca 90 metara.

Općina Kamanje u 2023. godini sprovede će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u**

iznosu od 8.000,00 EUR i konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 9.000,00 EUR*.

- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 7.000,00 EUR*.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

 Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)

- odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
- odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
- odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
- županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
- regionalna cesta – kuća Vrbaneč – kuća Novosel Rudolf (300 m)
- trgovina «Sanja» - kuća Priselac Stanislave (500 m)
- regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
- parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice

2. Reštovo

- odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
- odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
- odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardićan (100 m)
- kapelica – kuća Ivančić (200 m)
- od kuće Kevl, Reštovo 34 do kuće Ladika Ivana, Reštovo 41 (100 m)
- cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)

3. Orljakovo

- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
- odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)

4. Mali Vrh

- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
- kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
- cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)

5. Brlog

- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
- odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
- odvojak Jaševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)

- Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
- Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
- Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski

6. Veliki Vrh

- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)

7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 1.000,00 EUR.**

Članak 3.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 25.000,00 EUR a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
1.	Održavanje javne rasvjete	25.000,00 EUR
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	17.000,00 EUR
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	24.000,00 EUR
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	1.000,00 EUR
	UKUPNO:	67.000,00 EUR

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 67.000,00 EUR a izvori financiranja su sljedeći:

- Komunalni doprinos i naknada 28.000,00 EUR
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta 1.500,00 EUR
- Prihod za posebne namjene (grobnaknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) 4.000,00 EUR
- Ostali prihodi 1.000,00 EUR
- Pomoći 32.500,00 EUR

UKUPNO: 67.000,00 EUR

Članak 4.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše predsjednici Mjesnih odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2024. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine

KLASA: 363-01/22-01/03
UR.BROJ: 2133-18-01-22-01
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba kulturi za Općinu Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2023. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

Članak 2.

U 2023. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu:

PROGRAM P1012:
PROMICANJE KULTURE,

FUNKCIJA 082: Službe kulture
AKTIVNOST A1012 01:

Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od

4.000,00 EUR, izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 610-01/22-01/02
UR.BROJ: 2133-18-01-22-01
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 74. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

P R O G R A M **javnih potreba u sportu Općine** **Kamanje za 2023. godinu**

TEMELJNE ODREDBE **Članak 1.**

Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2023. godinu temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Kamanje u 2023. godini

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2023. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

Program javnih potreba u športu općine Kamanje za 2023. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu u iznosu od 9.000,00 EUR.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,

FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,

AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima

KONTO 381: Tekuće donacije: 8.000,00 EUR

KONTO 382: Kapitalne donacije: 1.000,00 EUR

IZVOR FINANCIRANJA: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 620-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-01
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% jedinicama lokalne samouprave sa statusom

potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Kamanje IBAN broj HR8223400091862300007 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., Podružnica Karlovac.

Članak 3.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu planiran u visini 100,00 EUR, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2023. god.

KLASA: 321-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-01
U Kamanju, 16.12.2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće

Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

P R O G R A M utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se u Državni proračun, a 30% sredstava prikupljene naknade raspoređuje se na račun Općine Kamanje.

Članak 3.

U proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 500,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 361-05/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-01
U Kamanju, 16.12.2022. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 9.

sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2023. GODINU

Članak 1.

I. SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Ovim programom utvrđuje se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Plaćanje i unaprjeđenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- Organiziranje promicanja i unaprjeđenja stručno tehničkih poslova
- Informativno izvještajnu djelatnost

III. PROGRAMSKI ZADACI U 2023. GODINI

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
- b) Kapitalnih ulaganja

a) *Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:*

- Primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
- Ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara

- Unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
- Upravljanje u pripremama i provođenje zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
- Pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- Praćenje i unaprjeđivanje rada u području vatrogastva
- Sufinanciranje značajnih obljetnica
- Organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćivanja
- Organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“ i „Dana vatrogasaca“
- Analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
- Vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- Priprema desetina za natjecanje

b) Kapitalna ulaganja

U cilju unaprjeđenja preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

Programski zadaci Općine Kamanje odnose se na:

- osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti i za kapitalna ulaganja Vatrogasne zajednice Općine Kamanje

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2023. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2023. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 14.400,00 EUR, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema

programskim zadacima sredstva su raspoređena za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Tekuće održavanje prostorija DVD-a	Opći prihodi i primici	100,00 EUR
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	11.000,00 EUR
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	300,00 EUR
4. Kapitalna ulaganja a) Nabava opreme b) Troškovi registracije vozila i održavanja opreme	Pomoći Donacije	1.000,00 EUR 1.500,00 EUR

UKUPNO: 13.900,00 EUR

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 300,00 EUR isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 2.500,00 EUR isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2023. godini na temelju zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2023. godini neće ostvariti u planiranim

iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2023. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2023. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2023. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 111. stavak 3. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 30.06.2024. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2023. godine.

Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 245-01/22-01/02

UR.BROJ: 2133-18-01-22-01

U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 289. st. 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM
Općine Kamanje za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Socijalnim programom općine Kamanje za 2023. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Kamanje.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinstveni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

**II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE
PRAVA NA OBLIKE
POMOĆI**

Članak 4.

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske

- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj
- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac
do 132,72 EUR
- dvočlano domaćinstvo
199,08 EUR
- tročlano domaćinstvo
265,45 EUR
- četveročlano domaćinstvo
331,81 EUR
- za svakog daljnjeg člana
plus 39,82 EUR

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi
- naknade za tjelesno oštećenje
- doplatka za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

**III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE
NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM
PROGRAMOM**

Članak 5.

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju

priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,

2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o

socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22), te drugih Zakona, propisa ili programa,

3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam

imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih

životnih potreba

4. Domaćinstva u kojima netko od članova

ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za

odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,

5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao

sredstvo rada.

IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2023. GODINU

Članak 6.

Oblici pomoći su:

- 1.. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
2. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
3. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja
4. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje
5. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje
6. Naknada za troškove stanovanja
7. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje
8. Ostala prava – naknada pogrebnih troškova i jednokratna novčana pomoć

1. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 132,72 EUR ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 1.327,23 EUR ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predložiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,

- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi podnose se u razdoblju od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Ukoliko na području općine Kamanje, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu za opremanje novorođenčadi nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 6. točke 3. stavka 1. i stavka 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Kamanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

2. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Pravo na oslobođenje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji ispunjavaju
Uvjete rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o utvrđivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

3. SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I DADILJANJA

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece u vrtiću i dadiljanja za djecu koja imaju prebivalište na području općine Kamanje i to:

- Za prvo dijete 63 % od ekonomske cijene po djetetu,
- Za drugo dijete iz iste obitelji 65 % od ekonomske cijene po djetetu,

- Za treće dijete iz iste obitelji 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

4. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole s područja Općine Kamanje – iznad standarda.

5. SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna Općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece Osnovne škole Kamanje u „Školi u prirodi“ koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“, za pomoć u radu Učeničkoj zadruzi „Brezik“ i organizacija „Državne smotre Učeničkih zadruga“.

6. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb Ozalj.

Troškovi stanovanja iz stavka 1. ove točke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima, a priznaju se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene rješenjem Centra za socijalnu skrb Ozalj.

Naknada za troškove iz stavka 2. ove točke realizirat će se plaćanjem računa (djelomično ili u cijelosti) izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, na temelju preslike računa za izvršenu uslugu, a za najamninu, izravno na račun najmodavca, na temelju preslike ugovora o najmu stana

7. SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I OSTALE ŠKOLSKE OPREME ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Pravo na ostvarenje potpore troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske

opreme ostvaruje se temeljem posebne odluke.

Pravo na podmirenje troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Kamanje.

Pravo na novčanu potporu za nabavu obveznih školskih udžbenika i ostale školske opreme ostvaruju obitelji s prebivalištem na području Općine Kamanje koje u tekućoj školskoj godini imaju dijete upisano u osnovnu školu, a koje ne ponavlja razred.

Načelnik Općine Kamanje zaključkom utvrđuje uvjete za ostvarivanje prava i iznos novčane potpore, te raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva u svrhu ostvarivanja novčane potpore za nabavu školskih udžbenika i ostale školske opreme za tekuću školsku godinu. Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Kamanje www.kamanje.hr.

8. OSTALA PRAVA

***NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA**

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 100,00 EUR za nabavu opreme i obavljanje usluga

sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo nužna osnovna oprema i usluge.

*JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 100,00 EUR isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 7.

1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi 1.300,00 EUR
2. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja 1.000,00 EUR
3. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje 11.000,00 EUR
4. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje 1.500,00 EUR
5. Naknada za troškove stanovanja 400,00 EUR
6. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje 4.000,00 EUR
7. Ostala prava - Naknada pogrebnih troškova i jednokratna novčana pomoć 700,00 EUR

UKUPNO: 19.900,00 EUR

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinstveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinstveni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2023. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2023. god. osigurat će se:

1. Proračunom za 2023. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02:: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 1.300,00 EUR
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 700,00 EUR
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 11.000,00 EUR

- PROGRAM P1007:
OSNOVNOŠKOLSKO I
SREDNJEŠKOLSKO
OBRAZOVANJE, FUNKCIJA
09: OBRAZOVANJE,
AKTIVNOST A1007 02:
Sufinanciranje aktivnosti
učenika PŠ Kamanje, Izvor
financiranja: Opći prihodi i
primici, Konto 372: Ostale
naknade građanima i
kućanstvima iz proračuna u
iznosu od 1.500,00 EUR
- PROGRAM P1006:
PREDŠKOLSKI ODGOJ,
FUNKCIJA 091:
PREDŠKOLSKO
OBRAZOVANJE,
AKTIVNOST A1006 01:
Sufinanciranje boravka djece u
vrtiću i dadiljanja, Izvor
financiranja: Opći prihodi i
primici, Konto 372: Ostale
naknade građanima i
kućanstvima iz proračuna u
iznosu od 1.000,00 EUR
- PROGRAM P1010:
SOCIJALNA SKRB, Funkcija
104: Obitelj i djeca,
AKTIVNOST A1010 04:
Naknada za troškove stanovanja,
Izvor financiranja: Opći prihodi
i primici, Konto 372: Ostale
naknade građanima i
kućanstvima iz proračuna u
iznosu od 400,00 EUR
- PROGRAM P1007:
OSNOVNOŠKOLSKO I
SREDNJEŠKOLSKO
OBRAZOVANJE, FUNKCIJA
09: OBRAZOVANJE,
AKTIVNOST A1007 03:
Sufinanciranje udžbenika i
ostale školske opreme za
učenike Osnovne škole
Kamanje, Izvor financiranja:
Opći prihodi i primici, Konto
372: Ostale naknade građanima i
kućanstvima iz proračuna u
iznosu od 4.000,00 EUR

2. Dopunskim sredstvima Proračuna
RH i Karlovačke županije,
3. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinственom upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu općine Kamanje ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje objaviti će se u «Glasniku Općine Kamanje», a stupa na snagu dana 01.01.2023. godine.

KLASA: 551-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01/22-01
Kamanje, 16.12.2022. godine

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem odredbi članka 42., 45. i 164. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donosi:

ODLUKU
O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

OPĆI DIO

Članak 1.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2022. godinu, kako slijedi:

	Planirano 2022.	Pove./smanje.	Novi plan 2022.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1. Prihodi	5.809.000,00	-1.528.000,00	4.281.000,00	73,70%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	-55.000,00	5.000,00	8,33%
3. Rashodi poslovanja	4.061.200,00	-601.400,00	3.459.800,00	85,19%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.691.039,35	-1.024.786,11	666.253,24	39,40%
5. Razlika - manjak	116.760,65	43.186,11	159.946,76	#####
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
- višak prihoda iz prethodne godine	228.053,24	0,00	228.053,24	#####
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	#####
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	#####
8. Neto zaduživanje	-388.000,00	0,00	-388.000,00	#####
9. RAZLIKA	-43.186,11	43.186,11	0,00	0,00%

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2022. godinu, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I
RASHODA**

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2022.	Pove./smanje	Novi plan 2022.	Indeks
1,3,4,5,6	6		Prihodi poslovanja	5.809.000,00	-1.528.000,00	4.281.000,00	73,70
1	61		Prihodi od poreza	2.310.000,00	110.000,00	2.420.000,00	104,76
1	611		Porez i prirez na dohodak	2.200.000,00	100.000,00	2.300.000,00	104,55
1	613		Porezi na imovinu	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
1	614		Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
5	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od	2.626.000,00	-1.476.000,00	1.150.000,00	43,79
5	632		Pomoći od međunarodnih organizacija te	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
5	633		Pomoći iz proračuna	831.200,00	168.800,00	1.000.000,00	120,31
5	634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	256.000,00	-106.000,00	150.000,00	58,59
5	638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem	1.138.800,00	-1.138.800,00	0,00	0,00
3,4	64		Prihodi od imovine	41.000,00	50.000,00	91.000,00	221,95
3	641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
4	642		Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	50.000,00	90.000,00	225,00
1,4	65		Prihodi od upravnih i administrativnih	800.000,00	-210.000,00	590.000,00	73,75
1	651		Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4	652		Prihodi po posebnim propisima	608.000,00	-210.000,00	398.000,00	65,46
4	653		Komunalni doprinosi i naknade	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
3,6	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
3	661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženi	15.000,00	8.000,00	23.000,00	153,33
6	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
1,4	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71,43
1	681		Kazne i upravne mjere	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
4	683		Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
7	7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	-55.000,00	5.000,00	8,33
7	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
7	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine -	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
7	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne im	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
7	723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
8	8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
8	84		Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
8	844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00

RAČUN RASHODA

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2022.	Pove./smanje.	Novi plan 2022.	Novi plan/ planirano
3	Rashodi poslovanja	4.061.200,00	-601.400,00	3.459.800,00	85,19%
31	Rashodi za zaposlene	1.353.000,00	2.000,00	1.355.000,00	100,15%
311	Plaće (Bruto)	1.105.000,00	-7.000,00	1.098.000,00	99,37%
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00	13.500,00	74.500,00	122,13%
313	Doprinosi na plaće	187.000,00	-4.500,00	182.500,00	97,59%
32	Materijalni rashodi	2.009.700,00	-493.400,00	1.516.300,00	75,45%
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00	-23.700,00	86.300,00	78,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	500.700,00	-34.700,00	466.000,00	93,07%
323	Rashodi za usluge	1.280.000,00	-433.000,00	847.000,00	66,17%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.000,00	-2.000,00	117.000,00	98,32%
34	Financijski rashodi	120.500,00	-23.000,00	97.500,00	80,91%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	88.000,00	-18.000,00	70.000,00	79,55%
343	Ostali financijski rashodi	32.500,00	-5.000,00	27.500,00	84,62%
35	Subvencije	58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	77.000,00	-31.000,00	46.000,00	59,74%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	-31.000,00	21.000,00	40,38%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	164.500,00	-15.500,00	149.000,00	90,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	164.500,00	-15.500,00	149.000,00	90,58%
38	Ostali rashodi	278.000,00	-23.000,00	255.000,00	91,73%
381	Tekuće donacije	242.000,00	1.000,00	243.000,00	100,41%
382	Kapitalne donacije	35.000,00	-33.000,00	2.000,00	5,71%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.691.039,35	-1.024.786,11	666.253,24	39,40%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.511.039,35	-844.786,11	666.253,24	44,09%
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-598.000,00	502.000,00	45,64%
422	Postrojenja i oprema	183.039,35	-113.786,11	69.253,24	37,84%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	228.000,00	-133.000,00	95.000,00	41,67%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih	2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00%

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2022.	Pove./smanje	Novi plan 2022.	Indeks
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i z	2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00

Izvor fin. Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2022.	Pove./smanje	Novi plan 2022.	Indeks
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	228.053,24	0,00	228.053,24	100,00

Račun prihoda - III. Izmjene i dopune

	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	7.139.039,35	-1.564.286,11	5.574.753,24	11.120.000,00	10.615.000,00	78,09
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	7.139.039,35	-1.564.286,11	5.574.753,24	11.120.000,00	10.615.000,00	78,09
Razdjel: 002 PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić	1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	1.004.600,00	1.007.100,00	93,82
Glava: 02 Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje	1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	1.004.600,00	1.007.100,00	93,82
Korisnik: 52217 Dječji vrtić Kamanje	1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	1.004.600,00	1.007.100,00	93,82

Račun rashoda - III. Izmjene i dopune

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				7.139.039,35	-1.564.286,11	5.574.753,24	78,09
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				7.139.039,35			78,09
3		Rashodi poslovanja		3.083.000,00	-542.500,00	2.540.500,00	82,40
31		Rashodi za zaposlene		682.000,00	4.000,00	686.000,00	100,59
311		Plaće (Bruto)		547.000,00	-7.000,00	540.000,00	98,72
312		Ostali rashodi za zaposlene		41.000,00	15.500,00	56.500,00	137,80
313		Doprinosi na plaće		94.000,00	-4.500,00	89.500,00	95,21
32		Materijalni rashodi		1.705.000,00	-436.500,00	1.268.500,00	74,40
321		Naknade troškova zaposlenima		45.000,00	-5.500,00	39.500,00	87,78
322		Rashodi za materijal i energiju		320.000,00	-14.000,00	306.000,00	95,63
323		Rashodi za usluge		1.231.000,00	-424.000,00	807.000,00	65,56
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		109.000,00	7.000,00	116.000,00	106,42
34		Financijski rashodi		118.000,00	-23.000,00	95.000,00	80,51
342		Kamate za primljene kredite i zajmove		88.000,00	-18.000,00	70.000,00	79,55
343		Ostali financijski rashodi		30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33
35		Subvencije		58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i		58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		77.000,00	-31.000,00	46.000,00	59,74
363		Pomoći unutar općeg proračuna		52.000,00	-31.000,00	21.000,00	40,38
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju		164.500,00	-15.500,00	149.000,00	90,58
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		164.500,00	-15.500,00	149.000,00	90,58
38		Ostali rashodi		278.000,00	-23.000,00	255.000,00	91,73
381		Tekuće donacije		242.000,00	1.000,00	243.000,00	100,41
382		Kapitalne donacije		35.000,00	-33.000,00	2.000,00	5,71
383		Kazne, penali i naknade štete		1.000,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.668.039,35	-1.021.786,11	646.253,24	38,74
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva		130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
412		Nematerijalna imovina		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.488.039,35	-841.786,11	646.253,24	43,43
421		Građevinski objekti		1.100.000,00	-598.000,00	502.000,00	45,64
422		Postrojenja i oprema		168.039,35	-118.786,11	49.253,24	29,31
426		Nematerijalna proizvedena imovina		220.000,00	-125.000,00	95.000,00	43,18
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		2.388.000,00	0,00	2.388.000,00	100,00

Razdjel: 002 PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić			1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	93,82
Glava: 02 Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje			1.001.200,00			93,82
3	Rashodi poslovanja		978.200,00	-58.900,00	919.300,00	93,98
31	Rashodi za zaposlene		671.000,00	-2.000,00	669.000,00	99,70
311	Plaće (Bruto)		558.000,00	0,00	558.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00
313	Doprinosi na plaće		93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		304.700,00	-56.900,00	247.800,00	81,33
321	Naknade troškova zaposlenima		65.000,00	-18.200,00	46.800,00	72,00
322	Rashodi za materijal i energiju		180.700,00	-20.700,00	160.000,00	88,54
323	Rashodi za usluge	0911	49.000,00	-9.000,00	40.000,00	81,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	10,00
34	Financijski rashodi		2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	0911	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		23.000,00	-3.000,00	20.000,00	86,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		23.000,00	-3.000,00	20.000,00	86,96
422	Postrojenja i oprema		15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0911	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

B. POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				7.139.039,35	-1.564.286,11	5.574.753,24	78,09
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				7.139.039,35	-1.564.286,11	5.574.753,24	78,09
Program: 1001 Javna uprava i administracija				3.465.039,35	-99.286,11	3.365.753,24	97,13
Aktivnost: A100101 Administrativni poslovi OV i ON				31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
R001,R003		Rashodi poslovanja	0111	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
R001,R0032		Materijalni rashodi	0111	30.000,00	-9.000,00	21.000,00	70,00
R001,R00329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	30.000,00	-9.000,00	21.000,00	70,00
R005-1 38		Ostali rashodi	0111	1.000,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
R005-1 383		Kazne, penali i naknade štete	0111	1.000,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
Aktivnost: A100103 Suf.političkih stranaka zastupnika u OV				6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
R008 3		Rashodi poslovanja	0111	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
R008 38		Ostali rashodi	0111	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
R008 381		Tekuće donacije	0111	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Aktivnost: A100104 Administrativni i računovodstveni poslovi				820.000,00	-21.000,00	799.000,00	97,44
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				675.000,00	100.000,00	775.000,00	114,81
R001-2,R3		Rashodi poslovanja	011,01 31,013	675.000,00	100.000,00	775.000,00	114,81
R001-2,R31		Rashodi za zaposlene	0131	537.000,00	5.000,00	542.000,00	100,93
R009,R00311		Plaće (Bruto)	0131	435.000,00	-5.000,00	430.000,00	98,85
R010 312		Ostali rashodi za zaposlene	0131	28.000,00	13.000,00	41.000,00	146,43
R001-2,R313		Doprinosi na plaće	0131	74.000,00	-3.000,00	71.000,00	95,95
R013,R0032		Materijalni rashodi	011,01 31,013	108.000,00	100.000,00	208.000,00	192,59
R013,R00321		Naknade troškova zaposlenima	0131,0 133	33.000,00	3.000,00	36.000,00	109,09
R017,R00322		Rashodi za materijal i energiju	0133	0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
R021,R00323		Rashodi za usluge	011,01 33	60.000,00	100.000,00	160.000,00	266,67
R031,R00329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133	15.000,00	-7.000,00	8.000,00	53,33
R035,R0034		Financijski rashodi	0133	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33
R035,R00343		Ostali financijski rashodi	0133	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi				10.000,00	14.000,00	24.000,00	240,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
R001-2,R 3		Rashodi poslovanja	011,01 31,013	10.000,00	14.000,00	24.000,00	240,00
R013,R0132		Materijalni rashodi	011,01 31,013	10.000,00	14.000,00	24.000,00	240,00
R017,R01322		Rashodi za materijal i energiju	0133	10.000,00	14.000,00	24.000,00	240,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				135.000,00	-135.000,00	0,00	0,00
R001-2,R 3		Rashodi poslovanja	011,01 31,013	135.000,00	-135.000,00	0,00	0,00
R013,R0132		Materijalni rashodi	011,01 31,013	135.000,00	-135.000,00	0,00	0,00
R017,R01322		Rashodi za materijal i energiju	0133	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
R021,R02323		Rashodi za usluge	011,01 33	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100105 Javni radovi				42.000,00	500,00	42.500,00	101,19
Izvor financiranja: 5 Pomoći				42.000,00	500,00	42.500,00	101,19
R037,R033		Rashodi poslovanja	062	42.000,00	500,00	42.500,00	101,19
R037,R0331		Rashodi za zaposlene	062	41.000,00	-1.000,00	40.000,00	97,56
R037 311		Plaće (Bruto)	062	35.000,00	-1.000,00	34.000,00	97,14
R038,R03313		Doprinosi na plaće	062	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
R040,R1232		Materijalni rashodi	062	1.000,00	1.500,00	2.500,00	250,00
R040 321		Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00	1.500,00	2.500,00	250,00
Aktivnost: A100106 Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije				65.000,00	-30.000,00	35.000,00	53,85
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R042,R044		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R042,R0442		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0133	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R045 426		Nematerijalna proizvedena imovina	0133	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				65.000,00	-55.000,00	10.000,00	15,38
R042,R044		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	65.000,00	-55.000,00	10.000,00	15,38
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0133	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	0133	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
R042,R0442		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0133	60.000,00	-50.000,00	10.000,00	16,67
R042,R04422		Postrojenja i oprema	0133	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
R045 426		Nematerijalna proizvedena imovina	0133	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100107 Kratkoročno i dugoročno zaduženje				2.158.000,00	-8.000,00	2.150.000,00	99,63
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				58.000,00	-8.000,00	50.000,00	86,21
R046 3		Rashodi poslovanja	0133	58.000,00	-8.000,00	50.000,00	86,21
R046 34		Financijski rashodi	0133	58.000,00	-8.000,00	50.000,00	86,21
R046 342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0133	58.000,00	-8.000,00	50.000,00	86,21

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.100.000,00	-2.000.000,00	100.000,00	4,76
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		2.100.000,00	-2.000.000,00	100.000,00	4,76
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		2.100.000,00	-2.000.000,00	100.000,00	4,76
R047	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		2.100.000,00	-2.000.000,00	100.000,00	4,76
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
R047	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
Aktivnost: A100108 Usluge konzultanata - Razvojni projekti				50.000,00	-32.000,00	18.000,00	36,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				50.000,00	-32.000,00	18.000,00	36,00
R110	3	Rashodi poslovanja	0132	50.000,00	-32.000,00	18.000,00	36,00
R110	32	Materijalni rashodi	0132	50.000,00	-32.000,00	18.000,00	36,00
R110	323	Rashodi za usluge	0132	50.000,00	-32.000,00	18.000,00	36,00
Aktivnost: A100110 Vlastiti pogon				242.039,35	12.213,89	254.253,24	105,05
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				159.000,00	35.700,00	194.700,00	122,45
R123,R123		Rashodi poslovanja	0131,0 62	159.000,00	35.700,00	194.700,00	122,45
R123,R1231		Rashodi za zaposlene	0131,0 62	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00
R123	311	Plaće (Bruto)	062	77.000,00	-1.000,00	76.000,00	98,70
R12311,F312		Ostali rashodi za zaposlene	0131,0 62	13.000,00	2.500,00	15.500,00	119,23
R123-1,R313		Doprinosi na plaće	062	14.000,00	-1.500,00	12.500,00	89,29
R12310,F32		Materijalni rashodi	062	55.000,00	35.700,00	90.700,00	164,91
	321	Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
R123-4,R322		Rashodi za materijal i energiju	062	10.000,00	15.700,00	25.700,00	257,00
R12310,F323		Rashodi za usluge	062	35.000,00	18.000,00	53.000,00	151,43
R123-9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	9.000,00	2.000,00	11.000,00	122,22
Izvor financiranja: 5 Pomoći				83.039,35	-23.486,11	59.553,24	71,72
R123,R123		Rashodi poslovanja	0131,0 62	45.000,00	300,00	45.300,00	100,67
R12310,F32		Materijalni rashodi	062	45.000,00	300,00	45.300,00	100,67
R123-4,R322		Rashodi za materijal i energiju	062	45.000,00	300,00	45.300,00	100,67
R123-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	38.039,35	-23.786,11	14.253,24	37,47
R123-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	38.039,35	-23.786,11	14.253,24	37,47
R123-3	422	Postrojenja i oprema	062	38.039,35	-23.786,11	14.253,24	37,47
Aktivnost: A100111 Savjet mladih				2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0111	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0111	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100112 Usluga komunalnog redarstva				37.000,00	-16.000,00	21.000,00	56,76
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				37.000,00	-16.000,00	21.000,00	56,76
R036-1	3	Rashodi poslovanja	0133	37.000,00	-16.000,00	21.000,00	56,76
R036-1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0133	37.000,00	-16.000,00	21.000,00	56,76
R036-1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0133	37.000,00	-16.000,00	21.000,00	56,76
Aktivnost: A100113 Usluga ukopa pokojnika				12.000,00	-3.000,00	9.000,00	75,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				12.000,00	-3.000,00	9.000,00	75,00
R133	3	Rashodi poslovanja	062	12.000,00	-3.000,00	9.000,00	75,00
R133	32	Materijalni rashodi	062	12.000,00	-3.000,00	9.000,00	75,00
R133	323	Rashodi za usluge	062	12.000,00	-3.000,00	9.000,00	75,00
Program: 1002 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				425.000,00	-355.000,00	70.000,00	16,47
Aktivnost: A100201 Prostorno planska dokumentacija				70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
R048	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
R048	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
R048	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100201 Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete				305.000,00	-305.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	064	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	064	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	064	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	064	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100204 Međugeneracijski centar - Dom kulture				50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	061	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	061	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	061	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Program: 1003 Razvoj i sigurnost prometa				651.000,00	-299.000,00	352.000,00	54,07
Kapitalni projekt: K100301 Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228				95.000,00	-62.000,00	33.000,00	34,74
Izvor financiranja: 5 Pomoći				95.000,00	-62.000,00	33.000,00	34,74

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
R115	3	Rashodi poslovanja	0451	50.000,00	-17.000,00	33.000,00	66,00
R115	32	Materijalni rashodi	0451	50.000,00	-17.000,00	33.000,00	66,00
R115	323	Rashodi za usluge	0451	50.000,00	-17.000,00	33.000,00	66,00
R115-2	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00
R115-2	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0451	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00
R115-2	412	Nematerijalna imovina	0451	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303 Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova				526.000,00	-217.000,00	309.000,00	58,75
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				206.000,00	-197.000,00	9.000,00	4,37
R119	3	Rashodi poslovanja	0451,0 453	6.000,00	3.000,00	9.000,00	150,00
R119	32	Materijalni rashodi	0451,0 453	6.000,00	3.000,00	9.000,00	150,00
R119	323	Rashodi za usluge	0451,0 453	6.000,00	3.000,00	9.000,00	150,00
R119-1,R 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
R119-1,R 42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
R119-1,R 421		Građevinski objekti	0451	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				320.000,00	-20.000,00	300.000,00	93,75
R119	3	Rashodi poslovanja	0451,0 453	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R119	32	Materijalni rashodi	0451,0 453	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R119	323	Rashodi za usluge	0451,0 453	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R119-1,R 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
R119-1,R 42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
R119-1,R 421		Građevinski objekti	0451	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100304 Šumska infrastruktura				30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
R126	3	Rashodi poslovanja	0451	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
R126	32	Materijalni rashodi	0451	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
R126	323	Rashodi za usluge	0451	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
Program: 1004 Upravljanje imovinom				75.000,00	-74.000,00	1.000,00	1,33
Aktivnost: A100401 Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada				30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R052-1	3	Rashodi poslovanja	062	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R052-1	32	Materijalni rashodi	062	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R052-1	323	Rashodi za usluge	062	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
Izvor financiranja: 5 Pomoći				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R044,R044	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R044	422	Postrojenja i oprema	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 100402 Uređenje dječjih igrališta				45.000,00	-44.000,00	1.000,00	2,22
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				15.000,00	-14.000,00	1.000,00	6,67
R130,R130	3	Rashodi poslovanja	062	15.000,00	-14.000,00	1.000,00	6,67
R130,R130	32	Materijalni rashodi	062	15.000,00	-14.000,00	1.000,00	6,67
R130	322	Rashodi za materijal i energiju	062	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
R130-1	323	Rashodi za usluge	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Program: 1005 Poticanje razvoja turizma				1.121.000,00	-631.000,00	490.000,00	43,71
Aktivnost: A 100501 Turistička zajednica				25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
R134	3	Rashodi poslovanja	0473	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
R134	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
R134	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Aktivnost: A 100503 Izboljšanje prekomjerne zelene mobilnosti/Poboljšanje prekogranične				148.000,00	-148.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				148.000,00	-148.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	48.000,00	-48.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0473	48.000,00	-48.000,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0473	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	38.000,00	-38.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100501 Projekti turističkog razvoja				40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503 INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				318.000,00	-10.000,00	308.000,00	96,86
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
R121,R123		Rashodi poslovanja	0473	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
R121-6	34	Financijski rashodi	0473	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
Izvor financiranja: 5 Pomoći				288.000,00	0,00	288.000,00	100,00
R121-7	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		288.000,00	0,00	288.000,00	100,00
R121-7	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		288.000,00	0,00	288.000,00	100,00
R121-7	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		288.000,00	0,00	288.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100504 Arheo park Vrlovka - Kamanje				240.000,00	-135.000,00	105.000,00	43,75
Izvor financiranja: 5 Pomoći				110.000,00	-5.000,00	105.000,00	95,45
R132-2,R3		Rashodi poslovanja	0473	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33
R132-2,R32		Materijalni rashodi	0473	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33
R132-2,R323		Rashodi za usluge	0473	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33
R132-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
R132-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
R132-1	422	Postrojenja i oprema	0473	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
R132-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0473	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100505 Rekonstrukcija sportsko rekreac. infrastrukture u funkciji				350.000,00	-298.000,00	52.000,00	14,86
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				350.000,00	-298.000,00	52.000,00	14,86
R135	3	Rashodi poslovanja	0473	250.000,00	-198.000,00	52.000,00	20,80
R135	32	Materijalni rashodi	0473	250.000,00	-198.000,00	52.000,00	20,80
R135	323	Rashodi za usluge	0473	250.000,00	-198.000,00	52.000,00	20,80
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0473	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Program: 1006 Predškolski odgoj				45.000,00	-24.000,00	21.000,00	46,67
Aktivnost: A100601 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadijanja				40.000,00	-19.000,00	21.000,00	52,50
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				40.000,00	-19.000,00	21.000,00	52,50
R091	3	Rashodi poslovanja	0911	40.000,00	-19.000,00	21.000,00	52,50
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R091	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	0911	30.000,00	-9.000,00	21.000,00	70,00
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	30.000,00	-9.000,00	21.000,00	70,00
Aktivnost: A100602 Sufinanciranje predškole				5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
R064	3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Program: 1007 Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				122.500,00	1.500,00	124.000,00	101,22
Aktivnost: A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika				62.500,00	7.500,00	70.000,00	112,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				62.500,00	7.500,00	70.000,00	112,00
R065	3	Rashodi poslovanja	0912	62.500,00	7.500,00	70.000,00	112,00
R065	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	0912	62.500,00	7.500,00	70.000,00	112,00
R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	62.500,00	7.500,00	70.000,00	112,00
Aktivnost: A100702 Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
R065-1,R 3		Rashodi poslovanja	0912	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
R065-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	0912	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
R065-2	38	Ostali rashodi	0912	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
R065-2	381	Tekuće donacije	0912	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
Aktivnost: A100703 Nabavka udžbenika				30.000,00	1.000,00	31.000,00	103,33
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				30.000,00	1.000,00	31.000,00	103,33
R065-3	3	Rashodi poslovanja	0912	30.000,00	1.000,00	31.000,00	103,33
R065-3	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	0912	30.000,00	1.000,00	31.000,00	103,33
R065-3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	30.000,00	1.000,00	31.000,00	103,33
Aktivnost: A100704 Stipendiranje				10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
R065-4	3	Rashodi poslovanja	0960	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
R065-4	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	0960	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
R065-4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0960	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
Program: 1008 Razvoj sporta i rekreacije				75.000,00	-30.000,00	45.000,00	60,00
Aktivnost: A100801 Donacije sportskim društvima				75.000,00	-30.000,00	45.000,00	60,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				75.000,00	-30.000,00	45.000,00	60,00
R067	3	Rashodi poslovanja	081	75.000,00	-30.000,00	45.000,00	60,00
R067	38	Ostali rashodi	081	75.000,00	-30.000,00	45.000,00	60,00
R067	381	Tekuće donacije	081	70.000,00	-25.000,00	45.000,00	64,29

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
	382	Kapitalne donacije	081	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Program: 1009 Potpora poljoprivredi				58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09
Aktivnost: A 100901 Subvencije poljoprivrednicima				58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				22.500,00	-10.500,00	12.000,00	53,33
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	22.500,00	-10.500,00	12.000,00	53,33
R068	35	Subvencije	0421	22.500,00	-10.500,00	12.000,00	53,33
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	0421	22.500,00	-10.500,00	12.000,00	53,33
Izvor financiranja: 5 Pomoći				36.000,00	-7.000,00	29.000,00	80,56
R068	3	Rashodi poslovanja	0421	36.000,00	-7.000,00	29.000,00	80,56
R068	35	Subvencije	0421	36.000,00	-7.000,00	29.000,00	80,56
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	0421	36.000,00	-7.000,00	29.000,00	80,56
Program: 1010 Socijalna skrb				22.000,00	-10.000,00	12.000,00	54,55
Aktivnost: A 101001 Pomoć u ogrjevnom drvu				4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
R069	3	Rashodi poslovanja	106	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
R069	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	106	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 101002 Opremanje novorođenčadi				10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
R070	3	Rashodi poslovanja	104	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
R070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	104	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
Aktivnost: A 101003 Ostala prava iz Socijalnog programa				5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
R072-1	3	Rashodi poslovanja	107	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
R072-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	107	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
R072-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
Aktivnost: A 101004 Naknada za troškove stanovanja				3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33
R072	3	Rashodi poslovanja	106	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33
R072	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	106	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33
R072	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33
Program: 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				112.000,00	18.000,00	130.000,00	116,07
Aktivnost: A 101101 Protupožarna i civilna zaštita				110.000,00	18.000,00	128.000,00	116,36
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				90.000,00	36.000,00	126.000,00	140,00
R075,R073		Rashodi poslovanja	022,03	90.000,00	36.000,00	126.000,00	140,00
R078-1	32	Materijalni rashodi	022	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.		Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
				Planirano 2022.			
R078-1	323	Rashodi za usluge	022	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
R075,R07	38	Ostali rashodi	032	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00
R078	381	Tekuće donacije	032	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R075,R07	3	Rashodi poslovanja	022,03	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R075,R07	38	Ostali rashodi	032	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 6 Donacije				10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
R075,R07	3	Rashodi poslovanja	022,03	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
R075,R07	38	Ostali rashodi	032	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
R075	382	Kapitalne donacije	032	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
Aktivnost: A 101102 Hrvatska gorska služba spašavanja				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
R078-2	3	Rashodi poslovanja	022	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
R078-2	38	Ostali rashodi	022	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
R078-2	381	Tekuće donacije	022	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Program: 1012 Promicanje kulture				180.000,00	45.000,00	225.000,00	125,00
Aktivnost: A 101201 Donacije neprof. organiz. koje promiču kulturu				30.000,00	-13.000,00	17.000,00	56,67
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				30.000,00	-13.000,00	17.000,00	56,67
R080	3	Rashodi poslovanja	082	30.000,00	-13.000,00	17.000,00	56,67
R080	38	Ostali rashodi	082	30.000,00	-13.000,00	17.000,00	56,67
R080	381	Tekuće donacije	082	30.000,00	-13.000,00	17.000,00	56,67
Aktivnost: A 101202 Organizacija manifestacija				150.000,00	58.000,00	208.000,00	138,67
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				50.000,00	33.000,00	83.000,00	166,00
R081,R08	3	Rashodi poslovanja	082	50.000,00	33.000,00	83.000,00	166,00
R081,R08	32	Materijalni rashodi	082	50.000,00	33.000,00	83.000,00	166,00
R081,R08	323	Rashodi za usluge	082	0,00	22.000,00	22.000,00	100,00
R085,R08	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	50.000,00	11.000,00	61.000,00	122,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00
R081,R08	3	Rashodi poslovanja	082	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00
R081,R08	32	Materijalni rashodi	082	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00
R081,R08	323	Rashodi za usluge	082	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00
Program: 1013 Održavanje komunalne infrastrukture				675.000,00	-67.000,00	608.000,00	90,07
Kapitalni projekt: K101302 Rekonstrukcija potpornog zida - groblje Reštovo				200.000,00	2.000,00	202.000,00	101,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				200.000,00	-3.000,00	197.000,00	98,50
R106-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	200.000,00	-3.000,00	197.000,00	98,50
R106-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	200.000,00	-3.000,00	197.000,00	98,50

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
R106-1	421	Građevinski objekti	062	200.000,00	-3.000,00	197.000,00	98,50
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R106-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R106-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R106-1	421	Građevinski objekti	062	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Tekući projekt: T101301 Održavanje javne rasvjete				165.000,00	56.000,00	221.000,00	133,94
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				35.000,00	179.000,00	214.000,00	611,43
R087,R0	3	Rashodi poslovanja	064	35.000,00	179.000,00	214.000,00	611,43
R087,R0	32	Materijalni rashodi	064	35.000,00	179.000,00	214.000,00	611,43
R087,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	064	35.000,00	106.000,00	141.000,00	402,86
R089	323	Rashodi za usluge	064	0,00	73.000,00	73.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				130.000,00	-123.000,00	7.000,00	5,38
R087,R0	3	Rashodi poslovanja	064	130.000,00	-123.000,00	7.000,00	5,38
R087,R0	32	Materijalni rashodi	064	130.000,00	-123.000,00	7.000,00	5,38
R087,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	064	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
R089	323	Rashodi za usluge	064	80.000,00	-73.000,00	7.000,00	8,75
Tekući projekt: T101302 Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0451	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0451	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0451	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101303 Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva				110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				80.000,00	20.000,00	100.000,00	125,00
R092,R0	3	Rashodi poslovanja	0451	80.000,00	20.000,00	100.000,00	125,00
R092,R0	32	Materijalni rashodi	0451	80.000,00	20.000,00	100.000,00	125,00
R092	322	Rashodi za materijal i energiju	0451	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
R093-1,F	323	Rashodi za usluge	0451	50.000,00	15.000,00	65.000,00	130,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
R092,R0	3	Rashodi poslovanja	0451	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
R092,R0	32	Materijalni rashodi	0451	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
R092	322	Rashodi za materijal i energiju	0451	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101304 Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju				190.000,00	-105.000,00	85.000,00	44,74
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				180.000,00	-95.000,00	85.000,00	47,22
R098,R0	3	Rashodi poslovanja	062	180.000,00	-95.000,00	85.000,00	47,22
R098,R0	32	Materijalni rashodi	062	180.000,00	-95.000,00	85.000,00	47,22
R098,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	062	60.000,00	-30.000,00	30.000,00	50,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
R101,R1(323		Rashodi za usluge	062	120.000,00	-65.000,00	55.000,00	45,83
Izvor financiranja: 5 Pomoći				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R106,R1(4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R106,R1(42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R106 422		Postrojenja i oprema	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program: 1014 Jačanje gospodarstva				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Aktivnost: A101402 Članarina LAG Vallis Colapis				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R107-1 3		Rashodi poslovanja	016	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R107-1 32		Materijalni rashodi	016	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
R107-1 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Program: 1015 Zaštita okoliša				55.000,00	-13.000,00	42.000,00	76,36
Aktivnost: A101502 Zbrinjavanje komunalnog otpada				40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
R109,R1(3		Rashodi poslovanja	051	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
R109,R1(32		Materijalni rashodi	051	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
R109,R1(323		Rashodi za usluge	051	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00
R109-4 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	051	0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Aktivnost: A101503 Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta				5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
R129-1,F 3		Rashodi poslovanja	051	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
R129-1,F 32		Materijalni rashodi	051	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
R129-1,F 323		Rashodi za usluge	051	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101504 Deratizacija				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0560	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0560	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0560	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program: 1016 Razvoj civilnog društva				54.000,00	-9.000,00	45.000,00	83,33
Aktivnost: A101601 Humanitarna djelatnost Crvenog križa				14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
R073 3		Rashodi poslovanja	109	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
R073 38		Ostali rashodi	109	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
R073 381		Tekuće donacije	109	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
Aktivnost: A101602 Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija				40.000,00	-5.000,00	35.000,00	87,50
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
R074,R0(3		Rashodi poslovanja	062	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
R074,R0738		Ostali rashodi	062	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
R074	381	Tekuće donacije	062	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
Izvor financiranja: 5 Pomoći				10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R074,R073		Rashodi poslovanja	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R074,R0738		Ostali rashodi	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
R076	382	Kapitalne donacije	062	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 002 PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić				1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	93,82
Glava: 02 Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje				1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	93,82
Program: 2001 Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja				1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	93,82
Korisnik: 52217 Dječji vrtić Kamanje				1.001.200,00	-61.900,00	939.300,00	93,82
Aktivnost: A200101 Redoviti program vrtića i program predškole				978.200,00	-58.900,00	919.300,00	93,98
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				689.200,00	-33.900,00	655.300,00	95,08
3		Rashodi poslovanja	0911	689.200,00	-33.900,00	655.300,00	95,08
31		Rashodi za zaposlene	0911	671.000,00	-15.700,00	655.300,00	97,66
311		Plaće (Bruto)	0911	558.000,00	0,00	558.000,00	100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0911	20.000,00	-15.700,00	4.300,00	21,50
313		Doprinosi na plaće	0911	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
32		Materijalni rashodi	0911	18.200,00	-18.200,00	0,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0911	18.200,00	-18.200,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				289.000,00	-25.000,00	264.000,00	91,35
3		Rashodi poslovanja	0911	289.000,00	-25.000,00	264.000,00	91,35
31		Rashodi za zaposlene	0911	0,00	13.700,00	13.700,00	100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	13.700,00	13.700,00	100,00
32		Materijalni rashodi	0911	286.500,00	-38.700,00	247.800,00	86,49
321		Naknade troškova zaposlenima	0911	46.800,00	0,00	46.800,00	100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0911	180.700,00	-20.700,00	160.000,00	88,54
323		Rashodi za usluge	0911	49.000,00	-9.000,00	40.000,00	81,63
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	10,00
34		Financijski rashodi	0911	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
343		Ostali financijski rashodi	0911	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Aktivnost: A200102 Opremanje Dječjeg vrtića Kamanje				23.000,00	-3.000,00	20.000,00	86,96
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				23.000,00	-23.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	23.000,00	-23.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	23.000,00	-23.000,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0911	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0911	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Pove./smanj.	Novi plan 2022.	Index
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	0911	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00

IZVORI FINANCIRANJA - PRIHODI

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Sveukupno prihodi:

Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					
611	Porez i prirez na dohodak	2.200.000,00	100.000,00	2.300.000,00	104,55
613	Porezi na imovinu	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
614	Porezi na robu i usluge	4.000,00	0,00	40.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		#####	108.000,00	2.422.000,00	104,67
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi					
641	Prihodi od financijse imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
661	Prihodi od prodje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	8.000,00	23.000,00	153,33
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		16.000,00	8.000,00	24.000,00	150,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	50.000,00	90.000,00	225,00
652	Porezi na imovinu	324.000,00	-210.000,00	114.000,00	35,19
653	Porezi na robu i usluge	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
683	Upravne i administrativne	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		559.000,00	-160.000,00	399.000,00	71,38
Izvor financiranja: 5, Pomoći					
632	Pomoći od međum. org. te instit. I i tije	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	831.200,00	168.800,00	1.000.000,00	120,31
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnik	256.000,00	-106.000,00	150.000,00	58,59
638	Pomoći iz državnog proračuna	1.138.800,00	-1.138.800,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		2.626.000,00	#####	1.150.000,00	43,79

Izvor financiranja: 6, Donacije

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prorač.	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00

Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstva	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
723	Prihodi od prodaje	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		60.000,00	-55.000,00	5.000,00	8,33

Izvor financiranja: 8, Namjenski primici

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00

REKAPITULACIJA:

1, Opći prihodi i primici	2.314.000,00	108.000,00	2.422.000,00	104,67%
3, Vlastiti prihodi	16.000,00	8.000,00	24.000,00	150,00%
4, Prihodi za posebne namjene	559.000,00	-160.000,00	399.000,00	71,38%
5, Pomoći	2.626.000,00	2.626.000,00	1.150.000,00	43,79%
6, Donacije	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00%
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i	60.000,00	60.000,00	5.000,00	8,33%
8, Namjenski primici	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%

IZVORI FINANCIRANJA - RASHODI

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Sveukupno rashodi:

Broj	Vrsta prihoda	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					
311	Plaće (Bruto)	1.070.000,00	-6.000,00	1.064.000,00	99,44
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00	-200,00	60.800,00	99,67
313	Doprinosi na plaće	181.000,00	-5.000,00	176.000,00	97,24
321	Naknada troškova zaposlenima	52.200,00	-15.200,00	37.000,00	70,88
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	-4.300,00	30.700,00	87,71
323	Rashodi za usluge	548.000,00	-189.000,00	359.000,00	65,51
329	Ostali nespomenuti rashodi	109.000,00	7.000,00	116.000,00	106,42
342	Kamate za primljene kredite i zajmova	88.000,00	-18.000,00	70.000,00	79,55
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrede	22.500,00	-10.500,00	12.000,00	53,33
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	-31.000,00	21.000,00	40,38
366	Pomoći proračunskim korisnicima države	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	160.500,00	-11.500,00	149.000,00	92,83
381	Tekuće donacije	240.000,00	1.000,00	241.000,00	100,42
382	Kapitalne donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		2.980.200,00	#####	2.421.500,00	104,7

Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi

322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	14.000,00	24.000,00	#####
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		10.000,00	14.000,00	24.000,00	240,00

Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene

322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	76.000,00	206.000,00	164,80
323	Rashodi za usluge	170.000,00	23.000,00	193.000,00	113,53
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		295.000,00	99.000,00	399.000,00	113,53

Izvor financiranja: 5, Pomoći

311	Plaće (Bruto)	35.000,00	-1.000,00	34.000,00	97,14
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
321	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	-8.500,00	2.500,00	22,73
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	-114.700,00	45.300,00	28,31
323	Rashodi za usluge	503.000,00	255.000,00	255.000,00	50,70
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljopr.	36.000,00	29.000,00	29.000,00	80,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	4.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	497.000,00	497.000,00	99,40
422	Postrojenja i oprema	148.039,35	-98.786,11	49.253,24	33,27
426	Nematerijalna imovina	220.000,00	0,00	70.000,00	31,82
544	Otplata glavnice primljenih kredita	#####	0,00	388.000,00	16,25
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		2.626.000,00	560.013,89	1.378.053,24	16,25

Izvor financiranja: 6, Donacije

382	Kapitalne donacije	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00

Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

411	Materijalna imovina - prirodna	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		150.000,00	#####	5.000,00	3,33

Izvor financiranja: 8, Namjenski primici

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih inst.	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00		0,00

UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:	300.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00	666,67
-------------------------------	------------	--------------	--------------	--------

REKAPITULACIJA:

1, Opći prihodi i primici	2.980.200,00	-558.200,00	2.422.000,00	81,27%
3, Vlastiti prihodi	10.000,00	14.000,00	24.000,00	240,00%
4, Prihodi za posebne namjene	295.000,00	104.000,00	399.000,00	135,25%
5, Pomoći	4.083.039,35	-2.704.986,11	1.378.053,24	33,75%
6, Donacije	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00%
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i	150.000,00	-145.000,00	5.000,00	3,33%
8, Namjenski primici	300.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00	666,67%

Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji

	Planirano	Povećanje/Smanjenje	Novi plan	Indeks
Klasifikacija: 01, OPĆE JAVNE USLUGE	1.072.000,00	-109.000,00	963.000,00	89,83
Klasifikacija: 011, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJS	39.000,00	-2.000,00	37.000,00	94,87
Klasifikacija: 0111, Izvršna i zakonodavn	39.000,00	-2.000,00	37.000,00	94,87
Klasifikacija: 013, OPĆE USLUGE	1.030.000,00	-107.000,00	923.000,00	89,61
Klasifikacija: 0131, Opće usluge vezane uz službenike	537.000,00	5.000,00	542.000,00	100,93
Klasifikacija: 0132, Sveukupno planiranje i statističke usluge	50.000,00	-32.000,00	18.000,00	36,00
Klasifikacija: 0133, Ostale opće usluge	443.000,00	-80.000,00	363.000,00	81,94
Klasifikacija: 016, OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Klasifikacija: 02, OBRANA	12.000,00	-4.000,00	8.000,00	66,67
Klasifikacija: 022, CIVILNA OBRANA	12.000,00	-4.000,00	8.000,00	66,67
Klasifikacija: 03, JAVNI RED I SIGURNOST	100.000,00	22.000,00	122.000,00	122,00
Klasifikacija: 032, USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	100.000,00	22.000,00	122.000,00	122,00
Klasifikacija: 04, EKONOMSKI POSLOVI	1.662.500,00	-967.500,00	695.000,00	41,80
Klasifikacija: 042, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO	58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09
Klasifikacija: 0421, Poljoprivreda	58.500,00	-17.500,00	41.000,00	70,09
Klasifikacija: 045, PROMET	771.000,00	-319.000,00	452.000,00	58,63
Klasifikacija: 0451, Cestovni promet	771.000,00	-319.000,00	452.000,00	58,63
Klasifikacija: 047, OSTALE INDUSTRIJE	833.000,00	-631.000,00	202.000,00	24,25
Klasifikacija: 0473, Turizam	833.000,00	-631.000,00	202.000,00	24,25
Klasifikacija: 05, ZAŠTITA OKOLIŠA	55.000,00	-13.000,00	42.000,00	76,36
Klasifikacija: 051, GOSPODARENJE OTPADOM	45.000,00	-3.000,00	42.000,00	93,33
Klasifikacija: 056, POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI N	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Klasifikacija: 0560, Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJE	1.391.039,35	-471.286,11	919.753,24	66,12
Klasifikacija: 061, RAZVOJ STANOVANJA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Klasifikacija: 062, RAZVOJ ZAJEDNICE	871.039,35	-172.286,11	698.753,24	80,22
Klasifikacija: 064, ULIČNA RASVJETA	470.000,00	-249.000,00	221.000,00	47,02
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	255.000,00	15.000,00	270.000,00	105,88

Klasifikacija: 081, SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	75.000,00	-30.000,00	45.000,00	60,00
Klasifikacija: 082, SLUŽBE KULTURE	180.000,00	45.000,00	225.000,00	125,00
Klasifikacija: 09, OBRAZOVANJE	1.168.700,00	-84.400,00	1.084.300,00	92,78
Klasifikacija: 091, PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.158.700,00	-83.400,00	1.075.300,00	92,80
Klasifikacija: 0911, Predškolsko obrazovanje	1.046.200,00	-85.900,00	960.300,00	91,79
Klasifikacija: 0912, Osnovno obrazovanje	112.500,00	2.500,00	115.000,00	102,22
Klasifikacija: 096, DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
Klasifikacija: 0960, Dodatne usluge u obrazovanju	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
Klasifikacija: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA	36.000,00	-14.000,00	22.000,00	61,11
Klasifikacija: 104, OBITELJ I DJECA	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
Klasifikacija: 106, STANOVANJE	7.000,00	-6.000,00	1.000,00	14,29
Klasifikacija: 107, SOCIJALNA POMOĆ	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
STANOVNIŠTVU KOJE NI				
Klasifikacija: 109, AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43

Članak 4.

Ova Odluka o III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2022. stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

KLASA: 400-08/21-01/03
UR.BROJ: 2133-18-01-22-
Kamanje, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi

**Izmjene i dopune
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne
infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2022. godinu

(Glasnik Općine Kamanje br. 06/2021) mijenja se:

- Članak 3. koji sada glasi

**Članak 3.
GRADNJA, UREĐENJE I
OPREMANJE OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2022. godinu obuhvaća:

**c) GRAĐEVINE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE KOJE ĆE
SE GRADITI U UREĐENIM
DIJELOVIMA
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Aktivnost	Opis radova	Područje gradnje (prema prostorno planskoj dokumentaciji)	Izvor financiranja	Pozicija proračuna	Aktivnost (radnje i radovi)	Planirana sredstva
-----------	-------------	---	--------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------

K100301	Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	UGP	POMOĆI	R115	Projektiranje, revizija	33.000,00 kn
			POMOĆI	R115	Nadzor građenja, vođenje projekta	0,00 kn
			POMOĆI	R115-2	Ishodjenje akata za gradnju i uporabu, evidentiranje građevine	0,00 kn
			UKUPNO:			33.000,00 kn
K100303	Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	UGP	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	R119	Projektiranje, revizija	9.000,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Građenje	300.000,00 kn
			POMOĆI	R119-1	Nadzor građenja, vođenje projekta	0,00 kn
			UKUPNO:			309.000,00 kn
K100304	Šumska infrastruktura	IGP	POMOĆI	R126	Projektiranje, revizija	10.000,00 kn
			NAMJENSKI PRIMICI / POMOĆI	R126-1	Građenje	0,00 kn
			POMOĆI	R126-1	Nadzor građenja, vođenje projekta	0,00 kn
			UKUPNO:			10.000,00 kn
K100505	Rekonstrukcija sportsko rekreac. Infrastrukture u funkciji turizma	UGP	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		Konzultantske usluge, idejni projekt	52.000,00 kn
			UKUPNO:			52.000,00 kn

- Članak 4. koji sada glasi:

Članak 4.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- iz komunalnog doprinosa 0,00 kn
- iz komunalne naknade 0,00 kn
- iz cijene komunalne usluge 0,00 kn
- iz naknade za koncesiju 0,00 kn
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave 214.000,00 kn

- iz fondova Europske unije 0,00 kn
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 190.000,00 kn
- iz donacija 0,00 kn

UKUPNO: 404.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

KLASA: 360-02/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-02
Kamanje, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Glasnik Općine Kamanje br. 06/21) mijenja se:

- Članak 2. koji sada glasi:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Troškovi električne energije	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	141.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjetе - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjetе u	POMOĆI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00 73.000,00

	svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjetе sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću		
--	--	--	--

Rashodi za održavanje javne rasvjetе planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjetе, Izvor financiranja: Prihodi od posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 141.000,00 kuna** i konto 323: rashodi za usluge u iznosu od 73.000,00 kn i Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 7.000,00 kn**.

Održavanje javne rasvjetе na području Općine Kamanje obavlja obrt „BIG“ iz Žakanja.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	POMOĆI	35.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa	PRIHODI	65.000,00

- sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala	ZA POSEBNE NAMJENE	0
--	--------------------	---

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 65.000,00 kuna* i Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za usluge *u iznosu od 35.000,00 kuna*.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljaće tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova

popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-02/22-01/04, UR.BROJ: 2133-18-02-22-09 od dana 23.09.2022. godine.

Odražavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljaće tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-20-19 od dana 17. kolovoza 2020. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-21-24 od dana 29. lipnja 2021. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

1. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- Zelene površine uz špilju Vrlovk
- Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

2. Javne prometne površine

obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju

- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Općina Kamanje u 2022. godini sprovede će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju ***u iznosu od 30.000,00 kuna*** i konto 323: Rashodi za usluge ***u iznosu od 55.000,00 kuna***,

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)

3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

 Priključni putovi po selima:

1. Kamanje

- samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
- odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
- odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
- odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
- županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
- regionalna cesta – kuća Vrbaneč – kuća Novosel Rudolf (300 m)
- trgovina «Sanja» - kuća Priselac Stanislave (500 m)
- regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
- parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice

2. Reštovo

- odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
- odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
- odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
- kapelica – kuća Ivančić (200 m)
- od kuće Kevl, Reštovo 34 do kuće Ladika Ivana, Reštovo 41 (100 m)
- cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)

3. Orljakovo

- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)

- odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
4. Mali Vrh
- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
 - kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
 - cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)
5. Brlog
- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
 - odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
 - odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
 - Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
 - Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
 - Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski
6. Veliki Vrh
- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 0,00 kuna.**

- Članak 3. koji sada glasi:

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 400.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	221.000,00
2.	Održavanje	100.000,00

	nerazvrstanih cesta	
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	85.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	0,00
	UKUPNO:	406.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 406.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- Komunalni doprinos i naknada 190.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta 10.000,00 kn
- Prihod za posebne namjene (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) 40.000,00 kn
- Ostali prihodi 5.000,00 kn
- Pomoći 161.000,00 kn

UKUPNO: 406.000,00 kn

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“

KLASA: 363-01/21-01/02
UR.BROJ: 2133-18-01-22-02
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o udrugama (»Narodne novine« br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 9. sjednici održanoj 16.12.2022 godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba kulture za
Općinu Kamanje za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2022. godinu (Glasnik Općine Kamanje br. 06/21) mijenja se :

- Članak 3. koji sada glasi:

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu:

PROGRAM P1012:
PROMICANJE KULTURE,
FUNKCIJA 082: Službe kulture
AKTIVNOST A1012 01:

Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 17.000,00 kn, izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 612-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-02
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 74. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine

Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u sportu
Općine Kamanje za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2022. godinu (Glasnik Općine Kamanje br. 06/21) mijenja se:

- Članak 3. koji sada glasi:

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2022. godinu u iznosu od 45.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ
SPORTA I REKREACIJE,
FUNKCIJA 081: Službe rekreacije
i sporta,

AKTIVNOST A1008 01: Donacije
sportskim društvima

KONTO 381: Tekuće donacije:
45.000,00 kuna

KONTO 382: Kapitalne donacije:
0,00 kuna

IZVOR FINANCIRANJA: 1, Opći
prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 620-01/20-01/02
UR.BROJ: 2133-18-01-22-07
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22) i na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**Odluka o II Izmjenama i dopunama
SOCIJALNOG PROGRAMA
Općine Kamanje za 2022. godinu**

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Kamanje za 2022.g. („Glasnik općine Kamanje 06/21 i 04/22) mijenja se:

- Članak 7. koji sada glasi:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	0,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	0,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	8.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	3.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	21.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	0,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	70.000,00 kn
8. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	14.000,00 kn
9. Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 kn
10. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	31.000,00 kn

UKUPNO: 148.000,00 kn“

- Članak 8. koji sada glasi:

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinstveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva,

osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinstveni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2022. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2022. god. osigurat će se:

Proračunom za 2022. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 0,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 02:: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 8.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 70.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO

OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09:
OBRAZOVANJE, AKTIVNOST
A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti
učenika PŠ Kamanje, Izvor
financiranja: Opći prihodi i primici,
Konto 372: Ostale naknade građanima
i kućanstvima iz proračuna u iznosu
od 14.000,00 kn

- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI
ODGOJ, FUNKCIJA 091:
PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE,
AKTIVNOST A1006 01:
Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i
dadiljanja, Izvor financiranja: Opći
prihodi i primici, Konto 372: Ostale
naknade građanima i kućanstvima iz
proračuna u iznosu od 21.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI
ODGOJ, FUNKCIJA 091:
PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE,
AKTIVNOST A1006 02:
Sufinanciranje predškole, Izvor
financiranja: Opći prihodi i primici,
Konto 372: Ostale naknade građanima
i kućanstvima iz proračuna u iznosu
od 0,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA
SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca,
AKTIVNOST A1010 04: Naknada
za troškove stanovanja, Izvor
financiranja: Opći prihodi i primici,
Konto 372: Ostale naknade građanima
i kućanstvima iz proračuna u iznosu
od 1.000,00 kn
- PROGRAM P1007:
OSNOVNOŠKOLSKO I
SREDNJEŠKOLSKO
OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09:
OBRAZOVANJE, AKTIVNOST
A1007 03: Sufinanciranje udžbenika
i ostale školske opreme za učenike
Osnovne škole Kamanje, Izvor
financiranja: Opći prihodi i primici,
Konto 372: Ostale naknade građanima
i kućanstvima iz proračuna u iznosu
od 31.000,00 kn

4. Dopunskim sredstvima Proračuna
RH i Karlovačke županije,
5. Donacijom.

Članak 2.

Ove II Izmjene i dopune Socijalnog
programa Općine Kamanje stupaju na
snagu osmog dana od objave u „Glasniku
općine Kamanje“.

KLASA: 551-01/21-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-03
Kamanje, 16.12.2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju
otpadom (NN br. 84/21) te članka 23.
(«Glasnik Općine Kamanje» broj 01/21)
Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 9.
sjednici održanoj 16.12.2022. god., donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U članku 1. stavak 3. točka 1. Odluke
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
komunalnog otpada na području Općine
Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br.
06/21) iza riječi „razdoblja“ dodaje se „kroz
kalendarsku godinu.“

Članak 2.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČNE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

U članku 5. stavak 2. iza riječi „prvog“
dodaje se „dana“.

Članak 3.

KATEGORIJA KORISNIKA JAVNE USLUGE

U članku 6. stavak 1. točka 1. iza riječi
„1. kućanstvo“ briše se: „(potkategorije: a.
obiteljske kuće, b. stambene zgrade)“.

U stavku 3. iza riječi „uključuje“
dodaje se „vlasnike obiteljskog
poljoprivrednog gospodarstva OPG-a“.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. točka 1. iza riječi „1.100 litara“ dodaje se „5000 litara i 7000 litara“.

U stavku 2. dodaje se točka 1. a) i glasi:

„PVC vreće za miješani komunalni otpad nisu zamjena za spremnik miješanog komunalnog otpada te se isključivo koriste za zahtjev korisnika kao dodatak uz spremnik za miješani komunalni otpad kada je količina otpada koja se predaje veća od one koja stane u spremnik. Korisnici koji nemaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad nemaju pravo kupiti samo vreću za miješani komunalni otpad. PVC vreće se kupuju na adresi davatelja javne usluge.“

Stavak 2. točka 2. mijenja se i glasi:

„tipizirani/standardni spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.“

Članak 5.

Članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Spremnik za miješani komunalni otpad te spremnik za prikupljanje reciklabilnog otpada koji se nalazi na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.“

Članak 6.

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika za miješani komunalni otpad te spremnika za prikupljanje reciklabilnog otpada koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.“

Stavak 2. mijenja se i glasi :

„Iznimno, spremnici za miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 100,00 metara od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.“

U stavku 3. iza riječi „nalaze se“ dodaje se riječ „i“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Spremnik za opasni otpad sukladno Katalogu otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim

spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnik iz stavka 2. ovog članka se postavlja prema rasporedu odvoza otpada, pri tome uzimajući u obzir da spremnik ne ometa kolni i pješački promet, te da ne utječe bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnik iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.“

Članak 7.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

U članku 10. stavak 1. točke 2.3. i 4. mijenjaju se i glase:

- „– najmanje jednom mjesečno za otpadni papir
- najmanje jednom mjesečno za otpadnu plastiku
- najmanje jednom u dva mjeseca za otpadno staklo“

dodaju se točke 5. i 6. koje glase:

- „– najmanje dva puta na godinu za otpadni metal
- najmanje jednom tjedno biootpad za višestambene objekte“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 23. ove Odluke.“

Članak 8.

POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U reciklažnom dvorištu, a za područje Općine Žakanje i Grada Ozlja osigurano je odvojeno sakupljanje slijedećih vrsta otpada:“

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr.azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne tvari
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti

boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 31*
lijevakovi	20 01 32	lijevakovi koji nisu navedeni pod 20 01 31 *
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
termometri	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18*	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 9.

NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

U članku 14. stavak 3. briše se:

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3. te se mijenja i glasi:

„U okviru sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni papir, otpadni metal i otpadno staklo), na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i ostalog neopasnog otpada sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022) u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4. te se mijenja i glasi:

„Na zahtjev korisnika usluge pružaju se i sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz točke 3. ovoga članka u slučaju većih količina otpada i/ili kada korisnik usluge isti ne želi i/ili nema mogućnost dovesti u reciklažno dvorište, pri

čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada

- preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.“

Članak 10.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Iza članka 16. dodaje se članak 16 a) koji glasi:

- (1) „Korisnik javne usluge ne može privremeno odjaviti korištenja javne usluge na nekretnini.
- (2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, odnosno nije useljiva.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.
- (4) Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan ili kuća) ako istu neće koristiti najmanje 12 mjeseci, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.
- (5) Na temelju zahtjeva korisnika javne usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Ukoliko korisnik nije dokazao odredbe iz ovoga članka stavak 4., davatelj će pisanim putem o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.
- (6) Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik javne usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavu korištenja javne

usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.“

Članak 11.

Prijava promjena u obvezatnom odnosu

Iza članka 16. dodaje se članak 16. b) koji glasi:

- (1) „Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatiti će od prvog dana slijedećeg obračunskog razdoblja.
- (2) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dosadašnji korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može maknuti iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.“

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika

U članku 17. stavak 2. mijenja se glasi:

„U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

-kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

-kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 80l u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju fizičkih osoba u kućanstvu. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut

sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 1201 u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju zaposlenih osoba. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.“

Članak 13.

Prikupljanje glomaznog otpada

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada i obrade tog otpada.“

Članak 14.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika
3. obračunsko mjesto
4. mjesto primopredaje
5. popis datuma kad su obavljene primopredaje miješanog komunalnog otpada od korisnika usluge u obračunskom razdoblju
6. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

3. datum zaprimanja zadnje Izjave o načinu korištenja javne usluge

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika odnosno udio korisnika usluge iz Dodatka IV. Zakona

6. datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

– korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade

2. datum korištenja uključujući korisnika usluge i članove kućanstva korisnika usluge

– korištenju usluge prikupljanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.,,

Stavak 3. briše se.

Članak 15.

INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom
- uputu o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz članka 70. stavka 4. točke 6. Zakona
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.“

Članak 16.

Članak 24. mijenja i glasi:

„Općina Kamanje i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija i raspored postavljanja mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacija i spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada na javnoj površini“

Članak 17.

PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

U članku 26. u stavku 3. iza riječi „usluge“ dodaje se „sakupljanja komunalnog otpada“.

Članak 18.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

U članku 30. u stavku 1. iza riječi „otpada“ dodaje se „spaljivanja otpada od strane fizičkih osoba te za nepropisno skladištenje,

ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba.“

Članak 19.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznos jedinične naknade utvrđuje se za svaki volumen spremnika zasebno.“

Članak 20.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 40. mijenja se i glasi:

- (1) „Korisnik javne usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa davatelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Račun za obavljanu komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.
- (3) Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti davatelja usluge.
- (4) U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, davatelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.
- (5) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluga.“

Članak 21.

Članak 41. briše se.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasnike Općine Kamanje“.

KLASA: 351-03/22-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-22-09

Kamanje, 16.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju čl. 113. st. 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i čl. 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje 01/21.), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem nakon III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem.

Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem obuhvaća:

- Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Općine Kamanje 04/09)
- Odluku o donošenju I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Općine Kamanje 02/13),
- Odluku o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Općine Kamanje 04/19.)
- Odluka o ispravci greške u Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Općine Kamanje 01/22).
- Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Općine Kamanje 047/22).

OPĆE ODREDBE

I.

Utvrdjuje se pročišćeni tekst nakon III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem, izrađene od JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, a koje se sastoje od tekstualnog dijela te

grafičkog dijela (dalje Pročišćeni Plan).

II.

Pročišćeni Plan utvrđuje se za područje Općine Kamanje, kao jedinice lokalne samouprave, a granica prostornog obuhvata prikazana je na svim kartografskim prikazima grafičkog dijela pročišćenog teksta Plana.

III.

Elaborat pročišćenog teksta Izmjena Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela:

I. TEKSTUALNI DIO

Odredbe za provedbu prostornog plana

II. GRAFIČKI DIO

Kartogrami u mjerilu 1 : 25.000

1.	Površine za razvoj i uređenje
2A.	Infrastrukturni sustavi i mreže – Promet
2B.	Infrastrukturni sustavi i mreže – Pošta i elektroničke komunikacije
2C.	Infrastrukturni sustavi i mreže – Vodnogospodarski sustav i odlaganje otpada
3A.	Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja
3B.	Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju
3C.	Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Kartografski prikazi u mj. 1 : 5000

Građevinska područja naselja

4A.	Građevinska područja naselja – Ozaljski Brlog / Orljakovo
4B.	Građevinska područja naselja – Ozaljski Brlog / Reštovo i Brlog Ozaljski
4C.	Građevinska područja naselja – Police Pirišće, Bratovanci / Kamanje, Mali Vrh Kamanjski, Veliki Vrh Kamanjski, Preseka Ozaljska

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

(1) Kartografski prikazi i tekst ovih Odredbi za provođenje (u daljnjem tekstu: Odredbe) kojima se definira namjena i korištenje prostora, način uređivanja prostora te zaštita svih vrijednih područja unutar obuhvata plana, temeljni su dokument za primjenu PPUO Kamanje.

2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENE POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 4.

(1) U PPUO Kamanje određene su slijedeće osnovne namjene prostora:

1.1. Površine za razvoj i uređenje naselja (građevinska područja naselja izgrađeni i neizgrađeni dio):

- pretežito stambene namjene
- mješovite namjene
- javne i društvene namjene
- Sportsko-rekreacijska namjena

1.2. Površine za razvoj i uređenje izvan naselja (izgrađene strukture izvan naselja):

- gospodarska pretežito proizvodna,
- gospodarska pretežito poslovna,
- ugostiteljsko-turistička,
- javne i društvene namjene
- sportsko-rekreacijska namjena,
- groblja.

1.3. Infrastrukturni sustavi

- cestovni promet – javne ceste,
- željeznički promet
- zračni promet
- pošta i elektroničke komunikacije,
- energetske sustavi,
- vodoopskrbni sustav.

1.4. Prirodna obilježja

- šume – gospodarske namjene,
- šume – gospodarske namjene pod upravljanjem Hrvatskih šuma,
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište,
- vodene površine.

(2) Razmještaj i veličina površina navedenih u stavku (1) ovog članka prikazani su na kartogramima i kartografskim prikazima.

Članak 5.

(1) Građevinsko područje predstavlja one dijelove prostora unutar obuhvata PPUO Kamanje koji su predviđeni za izgradnju i uređenje naselja, a sastoje se od izgrađenih i neizgrađenih dijelova u funkciji daljnjeg razvoja naselja.

(2) Na kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja izdvojeni su **neizgrađeni dijelovi građevinskog područja** i to:

- neizgrađeni i neuređeni dijelovi građevinskog područja za koje je utvrđen obveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU-a),
- izdvojeni su neizgrađeni dijelovi građevinskog područja za koje je propisana detaljnost UPU-a,
- neizgrađeni dijelovi građevinskog područja koji nisu prikazani kao neuređeni smatraju se uređenima.

(3) Prilikom formiranja građevnih čestica moguće je formirati istu na način da se ona samo jednim svojim dijelom nalazi unutar uređenog dijela te se tada za tako formiranu česticu primjenjuju odredbe za provođenje za uređeni dio.

(4) Unutar izgrađenih dijelova građevinskog područja definiranih ovim Planom nisu planirana područja za urbanu preobrazbu, kao ni za urbanu sanaciju

(5) Unutar građevinskog područja ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom ugrožavale život i rad stanovnika u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša.

(6) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Prostornog plana u mj. 1:100.000 i 1:25.000 na podloge u drugim mjerilima, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge, osim onih elemenata plana koji se prikazuju u mjerilu 1:5.000."

Članak 6.

(1) Građevinsko područje se ne može širiti na zemljišta na kojima su utvrđeni slijedeći čimbenici ograničenja:

- nepovoljni mikroklimatski uvjeti stanovanja,
- klizišta,
- zemljišta nedovoljne nosivosti,
- predjeli ugroženi elementarnim i drugim nepogodama,

- zemljište s visokim podzemnim vodama,
- plavljena zemljišta,
- šume i šumska zemljišta,
- intenzivno obrađivana poljoprivredna zemljišta i druga vrijedna poljodjelska zemljišta,
- zaštitna područja i područja pod zaštitom,
- strma zemljišta čija strmina prelazi odnos 1:1,
- zemljište koje zbog njegovog položaja nije ekonomično komunalno opremiti.

Članak 7.

(1) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje podređeno jednoj funkciji. U zonama osnovne namjene mogu se graditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz osnovne namjene.

(2) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojeg koristi više raznih korisnika, a jedna je namjena pretežita. U zonama s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih funkcija, s time da one nisu u međusobnoj suprotnosti.

(3) Ako kod utvrđivanja izgrađenog dijela građevinskog područja postoji dvojba o tome koji dio prostora, odnosno građevne čestice pripada izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, smatrat će se dio područja ili prostora udaljen najviše 50 m od stambene zgrade, odnosno od glavne zgrade na građevnoj čestici koja daje karakter izgradnje na parceli.

3. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

3.1. Građevine od važnosti za Državu i Karlovačku županiju

Članak 8.

(1) U obuhvatu PPUO Kamanje su slijedeće građevine od važnosti za Državu:

- A/ Cestovne građevine
 - Državna cesta D 228 (Jurovski Brod (D6) – Kamanje – Ozalj – Karlovac (D1))
- B/ Građevine i površine elektroničkih komunikacija
 - međunarodni i međužupanijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama.

(2) Za građevine od važnosti za Državu primjenjuju se pozitivni zakonski propisi.

Članak 9.

(1) Građevine područnog (regionalnog) značaja od važnosti za Karlovačku županiju su:

- A/ Cestovne građevine
 - Ž 3097 – D 228 – Krmačina – Vivodina – Dvorište Vivodinsko – Krašić (Ž 3297)
 - Ž 3296 Kamanje (D228) – Police – Ozalj (D228)
 - L 34017 D228 - Reštovo
 - L 34019 Preseka – Veli Vrh (Ž3296)
 - L 34020 Brlog – Ž3296
 - L 34021 D228 – Durlinci – Police (Ž3296)
- B/ Željezničke građevine
 - B/Željeznička pruga za lokalni promet s pripadajućom željezničkom infrastrukturom
 - - L103, Karlovac - Ozalj - Kamanje - Državna granica - (Metlika)
- C/ Građevine zračnog prometa
 - helidromi
- D/ Građevine elektroničkih komunikacija
 - odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskog područja - županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama
- E/ Vodne građevine
 - regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama.
- F/ Energetske građevine
 - dalekovodi od 35 kV do 220 kV, s trafostanicom i rasklopnim postrojenjem na tom dalekovodu

(2) Za građevine od važnosti za Županiju primjenjuju se pozitivni zakonski propisi.

3.2. Građevinska područja naselja

3.2.1. Opće odredbe

GRAĐEVINSKA PODRUČJA

Članak 10.

(1) Građevinska područja naselja su površine u kojima prevladava stambena namjena kao primarna te svi sadržaji naselja koji prate stanovanje (sekundarna namjena): sportsko-rekreacijski, zdravstveni, obrazovni, vjerski, trgovački, turistički, turističko-ugostiteljski i servisni, kao i prometne i zelene površine te komunalni objekti i uređaji.

(2) Sadržaji sekundarne namjene, kao što su radne, poslovne i ostale djelatnosti,

mogu se ostvariti korištenjem zasebne građevine, dijela građevine, zasebne građevne čestice ili dijela građevne čestice uz uvjet da ove aktivnosti ne stvaraju buku i ne zagađuju zrak ili tlo iznad dozvoljenih granica te ne zahtijevaju teški transport, ako nisu u suprotnosti sa osnovnom namjenom.

(3) Dio građevinskog područja na kojemu se nalaze zaštićena kulturna dobra utvrđena konzervatorskom podlogom i ovim PPUO Kamanje kao pojedinačne građevine, uređuju se na lokaciji pojedinog kulturnog dobra prema posebnim uvjetima utvrđenim od mjerodavnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

Članak 11.

(1) Unutar građevinskog područja naselja mogu se uređivati prostori i graditi građevine:

- stambene namjene
- mješovite namjene
- javne i društvene namjene
- proizvodne namjene
- poslovne namjene
- ugostiteljsko-turističke namjene
- sportsko-rekreacijske namjene
- javne i zaštitne zelene površine
- infrastrukturne građevine
- pomoćne građevine

Članak 12.

(1) Građevinsko područje pojedinog naselja prikazano je na katastarskim kartama u mjerilu. 1:5000, kao cjelovito područje građenja sa izgrađenim i neizgrađenim dijelom, a unutar svojih granica obuhvaća postojeće i planirane koridore prometne i komunalne infrastrukture, manje zelene površine i vodotoke, vododerine uključivo područja na kojima postoji određena razina ograničenja za izgradnju objekata. Na svim naprijed navedenim prostorima važe ograničenja koja se primjenjuju kod građenja uz koridore prometne i komunalne infrastrukture i vodotoke, uz uvjet primjene posebnih uvjeta građenja kod zemljišta sa određenom razinom ograničenja (klizišta - aktivna ili potencijalna, plavna područja i dr.).

Članak 13.

(1) Građevinska područja naselja svojom površinom osiguravaju prostor za zadovoljavanje sadašnjih i budućih zahtjeva za građenje, a sukladno postojećem i očekivanom

broju stanovnika te razvitku gospodarskih djelatnosti do 2020. godine.

(2) Izgradnja unutar građevinskih područja naselja usmjerava se prvenstveno prema područjima sa najvišom razinom prometno-komunalne opremljenosti.

(3) PPUO Kamanje usmjerava i daje prednost u opremanju komunalnom infrastrukturom već izgrađenim dijelovima građevinskog područja, pred neizgrađenim dijelom građevinskog područja naselja.

Članak 14.

(1) Građevinska područja naselja obuhvaćaju:

- građevne čestice isključivo stambene namjene predviđene za izgradnju jednoobiteljskih i višeobiteljskih samostojećih, poluugrađenih ili ugrađenih stambenih građevina,
- građevne čestice mješovite namjene pretežito stambeno-poslovnog ili poslovno-stambenog tipa sa korištenjem prostora za potrebe stanovanja kao osnovne funkcije (jednoobiteljski i višeobiteljski objekti) uz mogućnost smještaja pratećih sadržaja uz stanovanje koji ne zahtijevaju posebne zone i ne utječu negativno na kvalitetu življenja u naselju, kao što su: obrazovni, zdravstveni, kulturni, vjerski, sportsko-rekreacijski, poslovni, trgovački, turistički i ugostiteljski sadržaji, servisno-zanatski sadržaji, uključivo manje poslovne i gospodarske sadržaje te pojedinačne radne sadržaje komplementarne osnovnoj namjeni. Unutar ovih površina uključene su i potrebne prometne i komunalne površine, objekti i uređaji, te uređene i zaštitne zelene površine.

Članak 15.

(1) Unutar izgrađenih i neizgrađenih cjelina naselja sudjeluju i građevne čestice isključive namjene i to:

- javne i društvene namjene, tj. za smještaj objekata predškolskog i školskog odgoja, objekata kulture (društvenih domova) i ostalih kompatibilnih sadržaja,
- gospodarske namjene, vezano uz smještaj gospodarskih djelatnosti, pretežito industrijskog tipa u formi

male privrede ili zanatskih pogona i pratećih kompatibilnih sadržaja,

- pretežito poslovne namjene, za gradnju uslužnih, trgovačkih, komunalno-servisnih i ostalih komunalnih objekata,
- ugostiteljsko-turističke, te zona za smještaj manjih turističkih objekata,
- športsko-rekreacijske, namijenjene športu i rekreaciji s pratećim kompatibilnim sadržajima,
- javne u formi javnih zelenih površina za realizaciju parkova, igrališta i vrtova uključivo zaštitno zelenilo u naseljima.

Članak 16.

(1) U slobodni prostor izgrađenog dijela građevinskog područja naselja prioritetno treba smjestiti građevine ili površine društvenih djelatnosti i infrastrukture.

Članak 16a.

(1) Područja za koja je propisana detaljnost UPU-a prikazana su na kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja.

(2) Izgradnja građevina unutar područja za koja je propisana detaljnost UPU-a moguća je samo pod slijedećim uvjetima:

- detaljna podjela s obzirom na njihovu namjenu:
 - moguća je izgradnja stambenih građevina stambene namjene s pomoćnim i manjim građevinama gospodarske namjene, te višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina,
 - ugostiteljsko-turističkih građevina,
 - građevina javne i društvene namjene te
 - građevina sporta i rekreacije.
- Uređenje površina javna namjene:
 - da bi se omogućio pristup na javnu prometnu površinu potrebno je formirati građevnu česticu pristupnog puta do planirane građevne čestice najmanje širine 4,5 m, pod uvjetom da udaljenost građevne čestice od prometne površine na koju se spaja pristupni put, mjereno po pristupnom putu, nije veća od 50 m,
 - u koridoru pristupnog puta potrebno je planirati trase infrastrukture (niskonaponsku mrežu uz mogućnost

priključenja na TS, vodoopskrbni cjevovod, odvodni kanal odvodnje otpadnih voda ukoliko u naselju postoji izgrađena mreža odvodnje otpadnih voda, ukoliko u naselju ne postoji mreža odvodnje otpadnih voda potrebno je planirati nepropusnu sabirnu jamu prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda).

- Uvjeti korištenja i uređenja prostora te građenje građevina:
 - građevine se grade isključivo prema općim uvjetima za novu gradnju koji su utvrđeni člancima 18 – 40,
 - Višestambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine grade se prema uvjetima utvrđenim člankom 50 - 51,
 - pomoćne građevine i manje gospodarske građevine moraju biti smještene na građevnoj čestici uz uvjete istovjetne članku 42-49,
 - građevine ugostiteljsko-turističke namjene grade se prema uvjetima utvrđenim člankom 41,
 - građevine javne i društvene namjene grade se prema uvjetima utvrđenim člancima 52 - 54,
 - građevine sporta i rekreacije grade se prema uvjetima utvrđenim člankom 55.
- Uz poštivanja ostalih uvjeta sukladno odredbama ovog Prostornog plana.

OBLIKOVANJE NASELJA

Članak 17.

(1) Zbog očuvanja tradicijske slike naselja ne smije se spajati nekoliko grupacija u jedno površinski veliko naselje.

(2) Sva naselja imaju sačuvanu povijesnu matricu putova i parcelacije i potrebno je zadržati postojeću strukturu, a nove građevine prilagoditi zatečenom stanju

(3) Potrebno je izbjegavati neprekinutu liniju građevinskih područja duž prometnih pravaca od državnog i županijskog značaja. Isto se postiže poljodjelskim i šumskim površinama (voćnjaci, vrtovi, šumarci).

GRAĐEVNA ČESTICA

Članak 18.

(1) Građevnom česticom smatra se zemljište koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovog PPUO Kamanje.

(2) Oblik i veličina građevne čestice treba omogućiti njeno svrhovito korištenje i

izgradnju. Preporuča se parcelaciju prilagoditi tradicijskim oblicima i veličinama. Oblik i veličina građevne čestice utvrdit će se lokacijskom dozvolom, a moguće je formirati građevnu česticu od dvije ili više postojećih parcela. Najveća površina građevne čestice se ne ograničava.

(3) Na jednoj građevnoj čestici u građevinskom području naselja mogu se graditi građevine društvene namjene, stambene, stambeno-poslovne, poslovne te pored njih gospodarske i pomoćne građevine koje čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

(4) Za obavljanje djelatnosti iz stavka (2) ovog članka mogu se koristiti i prostori ili građevine koji ranije nisu bili namijenjeni za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog ili gospodarskog prostora.

(5) Građevine društvene namjene, stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarske građevine u drugom planu.

(6) Može se dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici ukoliko oblik terena i oblik građevne čestice te tradicijski način izgradnje dopušta iznimku.

Članak 19.

(1) Građevna čestica mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Ako se građevna čestica nalazi uz dvije prometnice različitog ranga, pristup na građevnu česticu se mora osigurati s one nižeg ranga.

(3) Za višestambene, stambeno - poslovne i poslovne građevine te građevine društvene namjene, širina neposrednog pristupa na javnu prometnu površinu mora iznositi najmanje 5,5 m, iznimno manje zbog postojeće izgradnje, ali ne manje od 4,5 m.

(4) Iznimno, individualne građevine stambene namjene mogu se graditi i uz nižu komunalnu opremljenost zemljišta, kao etapno rješenje, ali najmanje s pristupnom ulicom ili pristupnim putem, priključkom na mrežu za opskrbu električnom energijom, odvodnjom otpadnih voda u nepropusnu sabirnu jamu te opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

(5) Pristupni put do građevne čestice stambene namjene je put najmanje širine 3,0 m ako se koristi za kolni i pješački promet i najmanje širine 1,5 m ako se koristi za pješački promet, s tim da je njegova najveća dužina 50

m i na njega se vežu najviše dvije građevne čestice.

(6) U slučaju prilaza na državnu, županijsku ili lokalnu cestu potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja u postupku izdavanja lokacijske ili građevinske dozvole.

Članak 20.

(1) Izgrađenost građevne čestice je površina dobivena vertikalnom projekcijom svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

(2) Regulacijski pravac je granica između čestice javne površine (ulica, prilazni put, javna cesta, trg i dr.) i građevne čestice osnovne namjene.

(3) Građevni pravac je vertikalna projekcija najistaknutijeg dijela pročelja prema čestici javne površine odnosno određen je u odnosu na regulacijski pravac. Izvan građevinske linije mogu se graditi strehe, balkoni i slično.

(4) Od odredbi iz prethodnog stavka ovog članka može se odstupiti samo ako se građevinska linija planirane zgrade prilagođava građevinskoj liniji izgrađenih (postojećih) zgrada u izgrađenom dijelu naselja. U tom slučaju parkiralište treba smjestiti u bočnom ili stražnjem dijelu predmetne građevne čestice.

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 21.

(1) Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da se ne narušava izgled naselja te da se ne promjeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih zgrada. Izgradnja potpornih zidova dozvoljava se samo u skladu s lokalnim prilikama. Potporne zidove potrebno je ozeleniti kako bi bili manje vidljivi u prostoru.

(2) Ne preporuča se izgradnja podzida viših od 1,5 m. Kod izgradnje potpornog zida na javnu površinu, završna ploha ne smije biti u betonu već mora biti obložena kamenom, ozelenjena ili oblikovno razbijena.

OGRADE

Članak 22.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

(2) Visina ulične ograde može biti najviše 1,5 m. Podnožje ulične ograde, od punog materijala, ne može biti viši od 0,5 m. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izveden od drveta, metala ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

(3) Iznimno, visina ulične ograde može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevine, načina njenog korištenja ili je u skladu sa susjednim građevnim česticama odnosno tradicijskim načinom gradnje.

(4) Ograde prema susjednim građevnim česticama postavljaju se s unutrašnje strane međe.

(5) Visina ograde između susjednih građevnih čestica može biti najviše 2,0 m mjereno od kote konačno uređenog terena.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 23.

(1) Arhitektonsko oblikovanje građevina mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Građevine treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima.

(2) Arhitektonsko oblikovanje građevina valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja.

(3) Tlorisne i visinske dimenzije građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovista te građevni materijali moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na dotičnom području.

(4) Građevine koje se izgrađuju kao polu ugrađene ili ugrađene moraju činiti arhitektonsko-oblikovnu cjelinu.

VISINA GRAĐEVINA

Članak 24.

(1) Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

(2) Visina građevina određena je brojem etaža i visinom vijenca ili sljemena te kod određenja visine moraju biti ispunjena oba čimbenika.

Članak 25.

(1) Dijelovi (etaže) građevine su:

- Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno

uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

- Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je manje od 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,

- Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),

- Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja,

- Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 1,2 m."

(2) Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

(3) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

(4) Građevina može imati samo jednu podrumsku etažu.

Članak 26.

(1) Građevina može imati samo jednu etažu u potkrovlju, uz mogućnost gradnje galerije.

(2) Potkrovlje može imati izlaz na balkon samo na zabatnoj strani, odnosno bočnoj strani građevine, u protivnom se ne smatra potkrovljem u smislu ovih provedbenih odredbi, već se smatra punim katom (etažom).

(3) Pristup potkrovlju mora se predvidjeti isključivo unutar zgrade.

KROVIŠTE

Članak 27.

(1) Krovista moraju biti kosa u pravilu dvostrešna, tradicijskog nagiba između 35° i 45°. Sljeme krovista mora se postaviti po dužoj strani građevine u načelu paralelno sa

cestom, a na nagnutom terenu paralelno sa slojnicama. Ako su ova dva zahtjeva u suprotnosti, prednost treba dati kriteriju nagiba terena.

(2) Na kosom krovu je dozvoljena izgradnja krovnih kućica samo s ravnim prozorskim nadvojem. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30% krovne plohe. Nagib krovne plohe nadozidanih krovnih kućica može biti do 45°.

(3) Ne dozvoljavaju se krovne kućice s nadvojem u obliku polukruga ili trokuta.

(4) U iznimnim slučajevima, kao što je gradnja u urbaniziranom području, općinskom središtu, u slučaju posebnih arhitektonskih ostvarenja ali uz valjano stručno arhitektonsko obrazloženje koje mora skrbiti i o očuvanju tradicijske slike naselja, moguća je gradnja građevina i sa ravnim krovom.

Članak 28.

(1) Ako se izvodi istak vijenca građevine (streha), tada mora biti armiranobetonski ili drveni širine do 0,80 m (u horizontalnoj ravnini od ravnine pročelnih zidova zgrade).

(2) Krovni prepust na zabatu može biti istaknut do 0,50 m.

KROVNI POKROV

Članak 29.

(1) Krovište u pravilu mora biti pokriveno crijepom. Iznimno se mogu dozvoliti drugi materijali u boji crijepa ili u tamnoj boji, ali uz valjano stručno arhitektonsko obrazloženje koje mora skrbiti o očuvanju tradicijske slike naselja.

(2) Na krovnoj plohi se moraju postaviti snjegobrani ako je građevina udaljena od regulacijske linije manje od 5 metara, a nagib krova je prema regulacijskoj liniji te ako je udaljenost građevina prema susjednoj građevnoj čestici manja od 3 metra, a nagib je prema susjednoj međi.

KOMUNALNO OPREMANJE

Članak 30.

(1) Na građevnim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

(2) Kod višestambenih i stambeno-poslovnih građevina mjesto za odlaganje otpada treba smjestiti u sklopu građevine. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan

zgrade na građevnoj čestici na prostoru koji nije vidljiv sa javne prometne površine te arhitektonski oblikovati i uskladiti sa zgradom.

(3) Ako odvoz otpada nije organiziran, tada ga treba organizirati na vlastitoj čestici u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

(1) Unutar građevinskog područja građevine se moraju obvezatno priključiti na vodovodnu mrežu ukoliko ista postoji i ako za to postoje tehnički uvjeti. U drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski zadovoljavajući način prema mjesnim prilikama.

(2) Unutar građevinskih područja naselja u kojima nije izgrađen sustav odvodnje uvjetuje se gradnja sabirnih vodonepropusnih jama, a prema posebnim uvjetima nadležnih službi.

(3) Priključci na elektroopskrbnu, plinsku i mrežu elektroničkih komunikacija utvrđuju se na osnovi posebnih uvjeta komunalnih poduzeća sa javnim ovlastima.

3.2.2. Stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje

Članak 32.

(1) Pod stambenom građevinom namijenjenom za individualno stanovanje podrazumijeva se stambena građevina koja ima najviše do tri stambene jedinice ili stambeno-poslovna građevina kod koje površina namijenjena funkciji stanovanja prelazi 50% bruto razvijene površine građevine.

(2) Stambena građevina namijenjena za individualno stanovanje ne može biti manja od 45 m² bruto razvijene površine.

Članak 33.

(1) Minimalna dozvoljena površina građevne čestice za stambenu građevinu iznosi 250 m².

(2) Minimalne širine građevne čestice mjerena na mjestu građevinske linije zgrade iznose:

- 16 m za slobodnostojeći način izgradnje,
- 12 m za poluugrađeni način izgradnje,
- 8 m za ugrađeni način izgradnje.

Članak 34.

(1) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje može iznositi najviše:

- 0,4 za slobodnostojeći način izgradnje
- 0,5 za poluugrađeni način izgradnje
- 0,6 za ugrađeni način izgradnje

Članak 35.

- (1) Ako je građevna čestica određena u skladu s propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog PPUO Kamanje, omogućuje se zamjena i rekonstrukcija postojećih građevina i pojedinačne interpolacije i na građevnim česticama manjim od spomenutih u članku 33. ovih odredbi, s time da maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,7. Za građevine koje su evidentirane ili zaštićena kulturna dobra potrebno je ishodenje posebnih uvjeta nadležnog konzervatorskog odjela.
- (2) Kod rekonstrukcije postojećih građevina na građevnim česticama manjim od spomenutih u članku 33, ako je postojeća izgrađenost veća, ista se može zadržati.
- (3) Postojećom građevinom smatraju se građevine koje su izgrađene prije 15.02.1968. godine ili su izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene građevine.

Članak 36.

- (1) Najveći dopušteni broj etaža stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje iznosi 3 etaže:
 - Po+P+1+Pk (podrum, prizemlje i kat te potkrovlje) ili S+P+1+Pk (suteran, prizemlje i kat te potkrovlje)
- (2) Visina građevine mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu, može iznositi maksimalno 8,0 m.

Članak 37.

- (1) Udaljenost slobodnostojeće, odnosno poluugrađene građevine od susjedne međe ne može biti manja od 3,0 m.
- (2) Iznimno u izgrađenim dijelovima građevinskih područja udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m uz uvjet da nema otvora prema toj međi i kada se radi o rekonstrukciji i dogradnji postojećih građevina čije su udaljenosti od susjednih međa manje od propisanih. Otvorima se ne smatraju fiksni otvori s neprozirnim staklom veličine do 60/60 cm, dijelovi zida od staklene opeke i ventilacijski otvori najvećeg promjera 15 cm.
- (3) Ventilacija ugostiteljskih objekata (kuhinja) i drugih proizvodno-radnih sadržaja s

intenzivnim mirisima ili prašinom, treba izvesti vertikalnim ventilacijskim kanalima.

(4) Udaljenost građevine od regulacijske linije ne može biti manja od 5,0 m.

(5) Međusobni razmak stambenih građevina namijenjenih za individualno stanovanje može biti najmanje 6,0 m, za prizemne i 8,0 m za jednokatne građevine. Udaljenost izuzetno može biti i manja u izgrađenim dijelovima naselja, ali ne manja od visine više građevine.

Članak 38.

- (1) Odgovarajući prostor za smještaj i parkiranje vozila za potrebe građevina stambene namjene mora se predvidjeti na odnosnoj građevnoj čestici, kao parkirališno mjesto ili u garaži (koja može biti u sklopu građevine ili kao pomoćna građevina).
- (2) Ako se garaža izvodi kao slobodnostojeća zgrada tada ona mora imati visinu prizemnice s mogućnošću izgradnje podruma i krovšta bez nadozida i valja ju uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene zgrade i ostalih zgrada na građevnoj čestici.
- (3) Na građevnim česticama stambenih građevina mora se osigurati min. 1 parkirališno mjesto po stambenoj odnosno funkcionalnoj jedinici.

Članak 39.

- (1) Prostor na građevnoj čestici građevine stambene namjene uređivati će se, u pravilu, na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta.
- (2) Najmanje 20% građevne čestice građevina stambene namjene mora se urediti visokim i niskim zelenilom, osim zatečenih povijesnih struktura.

Članak 40.

- (1) Arhitektonsko oblikovanje građevina stambene namjene određeno je člankom 23 ovih odredbi.

3.2.3. Ugostiteljsko-turističke građevine unutar građevinskog područja naselja

Članak 41.

- (1) Stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje mogu se graditi, ili postojeće rekonstruirati kao ugostiteljsko-turističke građevine u vidu turističkih usluga koje građani pružaju u svojim domaćinstvima

(soba, apartman, studio apartman te kuća za odmor) sukladno važećem pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu te turističke usluge na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima OPG-u (soba, apartmana i ruralnu kuću za odmor) sukladno važećem Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu te drugih ugostiteljsko-turističkih sadržaja: restorana, bufeti, i sl.).

(2) Građevine iz stavka (1) ovog članka imaju najviše dvije odvojene stalno nastanjene stambene jedinice u kojima stanuju vlasnici i više zasebnih smještajnih cjelina (apartmana) za iznajmljivanje gostima.

(3) Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na zasebnim česticama mogu se graditi i: – Pojedinačni smještajni objekti (hoteli, pansioni i sl.) sukladno posebnom propisu sa maksimalno 30 postelja, – Pojedinačni smještajni objekti iz skupine "druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" sukladno posebnom propisu sa maksimalno 20 postelja, – kampovi i kamp odmorišta iz skupine „kampovi“ sukladno posebnom propisu s najviše 10 smještajnih jedinica – kamp mjesta, – ostali ugostiteljski sadržaji: restoran, bufet, i sl.

(4) Za veličinu građevne čestice, izgrađenost, uvjete izgradnje i arhitektonsko oblikovanje primjenjuju se uvjeti određeni za stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje.

(5) Na građevnim česticama građevina iz stavka (1) i (3) ovog članka mora se osigurati min. 1 parkirališno mjesto za svaku stambenu i za svaku smještajnu turističku jedinicu."

3.2.4.Pomoćne građevine i manje građevine gospodarske namjene

Članak 42.

(1) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna građevina stambene namjene i uz nju pomoćne građevine (garaže, drvarnice, spremišta i sl.), manje građevine gospodarske – poslovne (obrtničke) namjene ili poljoprivredne gospodarske građevine, ukoliko zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim PPUO Kamanje.

(2) Građevine iz stavka (1) ovog članka mogu se graditi:

- u sklopu stambene građevine,
- odvojeno od stambene građevine.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Članak 43.

(1) Pomoćnim građevinama smatraju se: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice, sušionice i slične građevine koje služe za obavljanje glavne namjene građevine na građevnoj čestici sukladno posebnom propisu.

Članak 44.

(1) Utvrđuju se slijedeće granične vrijednosti za izgradnju pomoćnih građevina u građevinskom području naselja:

- dozvoljena je izgradnja najviše jedne etaže (P). Najveća dopuštena visina građevine iznosi 6,0 m do sljemena,
- planirane građevine se gabaritom moraju uklopiti u postojeću izgradnju,
- građevinski pravac je u pravilu iza građevinskog pravca građevine osnovne namjene,
- udaljenost pomoćne građevine od susjedne građevne čestice mora biti najmanje 3 m,
- iznimno ta udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m uz uvjet da nema otvora prema toj međi,
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuje se ovisno o specifičnostima građevine, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova,
- arhitektonsko oblikovanje mora biti u skladu s građevinom osnovne namjene i funkcijom.

GRAĐEVINE GOSPODARSKE – POSLOVNE NAMJENE

Članak 45.

(1) Građevinama gospodarske – poslovne namjene smatraju se građevine:

- namijenjene za tihe i čiste djelatnosti (uredi, trgovački, turističko-ugostiteljski sadržaji, frizerski, krojački, postolarski, fotografski i slični uslužni sadržaji),
- namijenjene za bučne i potencijalno štetne po okolinu djelatnosti (manji proizvodni pogoni, automehaničarske, limarske, lakirerske, bravarske,

kovačke, stolarske radionice, klaonice, i sl.).

Članak 46.

(1) Utvrđuju se slijedeće granične vrijednosti za izgradnju građevina gospodarske – poslovne namjene u građevinskom području naselja:

- ukoliko se građevina gospodarske namjene gradi na zasebnoj čestici maksimalni dopušteni koeficijent izgrađenost iznosi najviše 0,3,
- veličina građevne čestice može iznositi najviše 0,5 ha;
- dozvoljena je izgradnja najviše jedne etaže (P) s mogućnošću izgradnje podruma ili suterena, ili Po(ili S)+P+Pk. Najveća dopuštena visina građevine iznosi 7,5 m do sljemena;
- planirane građevine se gabaritom moraju uklopiti u postojeću izgradnju;
- tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambenih građevina ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.
- udaljenost građevine namijenjene za tihe i čiste djelatnosti od stambene ili stambeno - poslovne građevine na istoj građevnoj čestici mora biti najmanje 4 m, a od susjedne građevne čestice udaljenost mora biti najmanje 3 m;
- udaljenost građevine namijenjene za bučne i potencijalno štetne djelatnosti od stambene zgrade vlasnika mora biti najmanje 5 m, od stambene, stambeno-poslovne zgrade na susjednoj građevnoj čestici najmanje 50 m. Udaljenost od susjednih zgrada može biti i manja uz suglasnost susjeda (ukoliko se posebnim mjerama zaštite smanji razina buke);
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuje se ovisno o specifičnostima građevine, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova;
- položaj sljemena krova mora biti uspoređan sa dužom stranom građevine;
- arhitektonsko oblikovanje mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojećih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu prirodnom ambijentu i tradicijskim načelima gradnje;

- građevna čestica se prema javno-prometnoj površini uređuje sadnjom drveća i ukrasnog zelenila;
- najmanje 30% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno;
- potreban prostor s odgovarajućim brojem mjesta za smještaj vozila (prema članku 103) mora se osigurati na građevnoj čestici;
- građevine trebaju biti sigurne od požara te elementarnih i drugih opasnosti;

POLJOPRIVREDNE GOSPODARSKE GRAĐEVINE

Članak 47.

(1) Poljoprivrednim gospodarskim građevinama smatraju se:

- građevine bez izvora zagađenja (šupe, kolnice, sjenici, spremišta poljoprivrednih proizvoda i strojeva, sušare, manje građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva i sl.),
- građevine s potencijalnim izvorima zagađenja (staje, svinjci, kokošinjci i sl.).

Članak 48.

(1) Utvrđuju se slijedeće granične vrijednosti za izgradnju poljoprivrednih gospodarskih građevina u građevinskom području naselja:

- ukoliko se poljoprivredne gospodarske građevine grade na zasebnoj čestici ili na istoj čestici sa stambenom građevinom maksimalni dopušteni koeficijent izgrađenost iznosi najviše 0,3;
- dozvoljena je izgradnja najviše jedne etaže (P). Najveća dopuštena visina građevine iznosi 7,5 m do sljemena;
- planirane građevine se gabaritom moraju uklopiti u postojeću izgradnju;
- građevinski pravac je u pravilu iza građevinskog pravca građevine osnovne namjene;
- udaljenost građevine od regulacijske linije ne može biti manja od 5 m za nerazvrstane prometnice, odnosno 10,0 m za razvrstane;
- udaljenost poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja od stambene ili stambeno poslovne građevine na istoj

građevnoj čestici kao i od susjedne građevne čestice, mora biti najmanje 3 m;

- udaljenost poljoprivrednih gospodarskih građevine s potencijalnim izvorima zagađenja od stambene zgrade vlasnika mora biti najmanje 10,0 m, od stambene, stambeno-poslovne zgrade na susjednoj građevnoj čestici najmanje 40,0 m, a udaljenost od središnjih i javnih sadržaja naselja mora biti najmanje 100,0 metara. Udaljenost od susjednih zgrada može biti i manja uz suglasnost susjeda.
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuje se ovisno o specifičnostima građevine, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova;
- arhitektonsko oblikovanje mora biti u skladu s funkcijom i tradicijskim načelima gradnje, uz maksimalnu prilagodbu prirodnom ambijentu;
- građevna čestica se prema javno-prometnoj površini uređuje sadnjom drveća i ukrasnog zelenila;
- najmanje 30% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno;
- građevine trebaju biti sigurne od požara te elementarnih i drugih opasnosti;

Članak 49.

(1) Poljoprivredne gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja za uobičajeni uzgoj stoke i peradi na jednoj građevnoj čestici, odnosno u sklopu jednog poljodjelskog domaćinstva i to tako da ukupan broj iznosi za:

- goveda, junad i telad do 10 komada
- mliječne krave do 25 komada
- konje do 10 komada
- odrasle svinje i krmače do 10 komada
- tov svinje do 15 komada
- sitnu stoku do 20 komada
- perad do 200 komada
- sitne glodavce do 50 komada
- divljač do 5 komada

(2) Općinsko vijeće može svojom odlukom smanjiti navedene brojeve u stavku (1) ovog članka ili zabraniti uzgoj svih vrsta stoke, svinja, peradi, divljači i sl. za pojedina područja i naselja u općini.

3.2.5. Višestambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine

Članak 50.

- (1) Pod višestambenom građevinom podrazumijeva se stambena građevina koja ima više od tri stambene jedinice.
- (2) Stambeno-poslovna građevina je građevina kod koje površina namijenjena funkciji stanovanja prelazi 50% bruto razvijene površine građevine.
- (3) Poslovna građevina je građevina za smještaj različitih poslovnih sadržaja osnovnih djelatnosti, uslužnih, trgovačkih, komunalno-servisnih i proizvodnih, koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju.

Članak 51.

(1) Utvrđuju se slijedeći uvjeti za izgradnju višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevine:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice može iznositi $K_{ig} = 0,4$ ili 40% njezine površine,
- površina građevne čestice utvrđuje se u postupku izdavanja akata kojima se odobrava građenje, shodno potrebama te građevine i obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za njenu redovitu upotrebu, uz uvjet da ne može biti manja od 500 m².
- najveći dopušteni broj etaža je i 4 – Po(ili S)+P+2+Pk (podrum ili suteran, prizemlje i dva kata te potkrovlje) ili P+3 (prizemlje i tri kata),
- visina građevine može iznositi najviše 12 m,
- minimalna udaljenost od susjedne građevine iznosi $H/2 + H/2 + 5$ m (H je visina građevine do krovnog vijenca),
- udaljenost građevine od javno prometne površine je najmanje H/2, a ne može biti manja od 5,0 m,
- međusobni razmak građevina mora biti najmanje jednak visini više građevine za višestambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine,
- odgovarajući prostor za smještaj i parkiranje vozila mora se predvidjeti na građevnoj čestici prema uvjetima navedenim u članku 103 ovih odredbi.
- arhitektonsko oblikovanje građevina višestambenih, stambeno-poslovnih i

poslovnih građevina određeno je člankom 23 ovih odredbi.

3.2.6. Građevine javne i društvene namjene

Članak 52.

(1) Neposrednim provođenjem odredbi PPUO Kamanje planiraju se u građevnom području naselja građevine javne i društvene namjene.

Članak 53.

(1) Uvjeti za izgradnju građevina javne i društvene namjene su:

Predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice)

- uvjeti za izgradnju utvrđeni su Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Ukoliko nije moguće organizirati predškolske ustanove zbog premalog broja djece potrebno je omogućiti osnivanje programa predškolskog odgoja u sklopu drugih zakonom propisanih ustanova.

Osnovne škole

- uvjeti za izgradnju utvrđeni su važećim Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Uprava, zdravstvo, kultura i socijalna djelatnost

- građevine upravnih, zdravstvenih, kulturnih i socijalnih djelatnosti grade se unutar građevinskih područja naselja u skladu s veličinom naselja i standardima, na način da pridonose kvaliteti života u naselju.

Vjerske građevine

- najmanje 30% građevne čestice mora biti hortikulturno uređen temeljem krajobraznog projekta.
- (2) Građevine koje služe društvenim djelatnostima i ostalim sadržajima javnog interesa u pravilu se grade na istaknutim lokacijama te moraju biti građene kvalitetno i racionalno.
- (3) Za građevine društvene namjene obavezna je izrada arhitektonskog rješenja s hortikulturnim uređenjem čestice.

Članak 54.

(1) Utvrđuju se slijedeće granične vrijednosti za izgradnju građevina društvenih djelatnosti (obrazovne i zdravstvene ustanove, muzeji, galerije, vjerske građevine, sportske dvorane, kina i ostale građevine) u građevinskom području naselja:

- građevine za društvene djelatnosti mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja pod uvjetom da je do građevne čestice izgrađena prometnica širine minimalno 4,5 m za jednosmjerni promet, odnosno 5,5 m za dvosmjerni i pješačkog nogostupa minimalno 1,6 m;
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za građevine društvenih sadržaja može iznositi najviše $K_{ig}=0,30$ ili 30% površine građevne čestice;
- građevine društvene namjene (osim vjerskih građevina), mogu se graditi do visine od najviše dvije nadzemne etaže ($Po+P+1+Pk$) s mogućnošću izgradnje suterena na kosom terenu, odnosno tri nadzemne etaže ($Po+P+2$) na ravnom terenu. Visina vijenca građevine mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu, može iznositi maksimalno 10,0 m;
- građevinski pravac određuje se na način da se podudara s građevinskim pravcem susjednih građevina ako su one na istom pravcu, da se podudara s jednim od građevinskih pravaca susjednih građevina ili da se odredi na način da udaljenost građevine od regulacijske linije ne može biti manja od 5 m za nerazvrstane prometnice, odnosno 10 m za razvrstane;
- iznimno građevine se mogu graditi i na regulacijskoj liniji ako drugačije ne dozvoljavaju lokalni uvjeti, uz uvjet da su osigurani potrebni razmaci od susjednih građevina, propisani požarni putevi i dovoljan broj parkirališnih mjesta;
- udaljenost građevine od granice građevne čestice utvrđuje se prema čl. 37. ovih Odredbi;
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuje se ovisno o specifičnostima građevine, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova;
- građevna čestica građevine društvene namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 30% njene površine treba hortikulturno urediti;
- pomoćne građevine mogu se graditi na građevnoj čestici uz građevinu

osnovne namjene najviše kao jednoetažne i ulaze u izgrađenost građevinske čestice;

- na građevnoj čestici ili uz javno-prometnu površinu treba osigurati prostor za parkiranje potrebnog broja vozila (određeno člankom 103. ovih Odredbi);
- udaljenost zgrada škole, dječjeg vrtića i jaslica od drugih stambenih i stambeno-poslovnih zgrada treba biti najmanje 10,0 m, a od manjih poslovnih zgrada i gospodarskih zgrada s izvorima zagađenja najmanje 100,0 m;
- građevine trebaju biti sigurne od požara te elementarnih i drugih opasnosti;
- građevine moraju biti vatrosigurne i u njima se ne smiju odlagati tvari koje su lako zapaljive ili eksplozivne.

(2) Za rekonstrukciju postojećih građevina društvene namjene u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja te povijesnim graditeljskim cjelinama, granične vrijednosti utvrđuju se u skladu s lokalnim uvjetima.

(3) Na prostorima unutar izgrađenog dijela građevinskog područja centralnog dijela općinskog središta, gradnja građevina društvenih djelatnosti prilagođava se stvarnim mogućnostima prostora, okolnoj izgrađenosti i ambijentu zbog interpolacije u izgrađeno tkivo naselja, pa u tom slučaju, maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice može biti $K_{ig} = 0,6$ ili 60% njezine površine, uz mogućnost gradnje samostojećih, poluugrađenih i ugrađenih građevina.

3.2.7. Građevine sporta i rekreacije

Članak 55.

(1) Unutar građevinskog područja naselja omogućuje se i građenje zatvorenih sportsko-rekreacijskih građevina (dvorana),

(2) Kod građenja sportskih građevina potrebno je na građevnoj čestici ili u neposrednoj blizini na javnoj površini osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, određen člankom 103 ovih odredbi.

(3) Na području sportsko-rekreacijske namjene u centru naselja Kamanje moguća je uz igrališta izgradnja sportske dvorane prema uvjetima:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za može iznositi

$K_{ig}=0,30$ ili 30% površine građevne čestice;

- najviša visina vijenca građevina može iznositi 11,5 m, odnosno dvije nadzemne etaže (Po/ili S/+Pr+1) a iznimno i više za pojedine dijelove građevine (dimnjak kotlovnice i sl.) i uvjetovano specifičnim zahtjevima vrste sporta,
- najmanje 30% površine građevne čestice, mora biti hortikulturno uređeni prirodni teren,
- potrebna parkirališno garažna mjesta potrebno je osigurati na građevinskoj čestici, sukladno normativu iz članka 103;
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka polovici njezine visine ($h/2$), ali ne manja od 6,0 m,
- prateći sadržaji i pomoćne građevine moraju biti u sklopu osnovne građevine,
- omogućuje se smještaj otvorenih sportskih igrališta na međama,
- omogućuje se postavljanje prozirne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,0 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena sportska igrališta.

(4) Na području sportsko-rekreacijske namjene u istočnom dijelu naselja Orljakovo prema Kupi moguće je uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja:

- uređenje pješačkih staza, šetnica, odmorišta, sl.
- moguće je postavljanje montažnih i privremenih građevina (paviljona, nadstrešnica i sl.) te manjih ugostiteljskih sadržaja, spremišta čamaca i sl. max. površine do 25 m² ."

3.2.8. Građevine infrastrukturne i komunalne namjene

Članak 56.

(1) Građevine infrastrukturne i komunalne namjene su prometnice, infrastrukturni uređaji, komunalne građevine, uređaji i sl., a grade se temeljem uvjeta nadležnih tijela za obavljanje komunalnih djelatnosti.

3.2.9. Kiosci i pokretne naprave

Članak 57.

(1) Unutar granica obuhvata PPUO Kamanje mogu se postavljati na javnim površinama kiosci ili pokretne naprave, kao i druge konstrukcije privremenih obilježja.

(2) *Kiosk* se smatra tipska ili posebno projektirana manja građevina lagane konstrukcije, prenosivog karaktera, površine do 15 m².

(3) *Pokretnim napravama* smatraju se stolovi, stolci, automati za prodaju napitaka, cigarete i sličnog, ugostiteljska kolica, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina, pokretne i druge naprave te šatori za obavljanje manifestacija. Iste se postavljaju sukladno odredbama ovog PPUO Kamanje i odgovarajućih drugih odluka.

(4) Građevine iz stavka (2) i (3) ovog članka postavljaju se na način da ne narušavaju izgled prostora te da ne otežavaju korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih objekata.

(5) Kiosci se na javnim površinama postavljaju u skladu s Planom rasporeda kioska na području općine. Na česticama u privatnom vlasništvu kiosci se mogu postavljati samo uz suglasnost nadležnog tijela Općinskog vijeća.

(6) Kiosci se mogu postavljati na javnim površinama ili površinama u vlasništvu općine Kamanje kao samostalne građevine ili u grupama.

(7) Ukoliko se kiosk postavlja na pločnik ili drugu pješačku površinu potrebno je utvrditi slobodan pješački prolaz širine minimalno 1,6 m.

3.3. Izgrađene strukture izvan naselja

Članak 58.

(1) U smislu ovog PPUO Kamanje, izgrađene strukture van građevinskih područja naselja su:

- građevinska područja za gospodarsku namjenu (I, K, T),
- građevinska područja za sportsko rekreacijsku namjenu (R),
- groblja (G),
- područja i građevine izvan građevinskog područja za koje se planira izgradnja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i odredbama ovog PPUO Kamanje.

3.3.1. Gospodarska namjena

Članak 59.

(1) Na području obuhvata PPUO Kamanje predviđena su sljedeća područja za razvoj gospodarskih djelatnosti:

- proizvodna namjena (I),
- poslovna namjena (K),
- ugostiteljsko-turistička namjena (T)

(2) Razmještaj i veličina građevinskih područja gospodarske namjene prikazani su na kartografskim prikazima br. 4 "Građevinska područja naselja" u mjerilu 1:5000.

PROIZVODNA NAMJENA (I)

Članak 60.

(1) Ovim PPUO Kamanje određene su tri zone proizvodne namjene (I) u kojima se predviđa smještaj:

- manjih prerađivačkih proizvodnih pogona čiste industrije,
- proizvodnih i zanatskih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl., koje sve zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smještene u okviru građevinskih područja naselja.

(2) Pogoni iz stavka 1. ovog članka, obzirom na veličinu, ali i nužni intenzitet aktivnosti u proizvodnom procesu ne mogu se smještati izvan građevinskog područja namijenjenog gospodarskoj izgradnji.

(3) Uređenje i organizacija sadržaja u planiranoj zoni Kamanje iz stavka (1) ovog članka odrediti će se u skladu s potrebama budućih korisnika uz obaveznu izradu UPU-a.

Članak 61.

(1) Utvrđuju se sljedeći uvjeti za izgradnju u zoni proizvodne namjene:

- najmanja dopuštena veličina građevne čestice proizvodne namjene je 800 m²;
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice može iznositi $K_{ig}=0,40$ ili 40% površine građevne čestice
- najmanje 20% površine građevne čestice mora pripadati uređenom zelenilu, u pravilu travnjacima i autohtonom visokom zelenilu;
- građevine u ovoj zoni moraju biti udaljene najmanje 20 m od građevinskih parcela stambenih i javnih građevina te odijeljene od istih zaštitnim zelenim pojasom, javnom prometnom površinom ili zaštitnim infrastrukturnim koridorom;

- čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,0 m,
- sve građevinske parcele moraju biti prometno povezane na interne pristupne i sabirne ceste, preko kojih se pristupa na javne prometnice.
- parkiranje vozila se mora u pravilu rješavati na građevnoj čestici, prema normativima iz članka 103;
- postava građevina na građevinskoj parceli mora omogućiti izvedbu požarnog puta širine min. 3,5 m i mogućnost okretanja vatrogasnog vozila na parceli prema važećim propisima i normama;
- međusobni razmak građevina mora biti najmanje jednak visini više građevine,
- ograde građevnih čestica mogu biti metalne, djelomično zidane, a preporuča se sadnja živice. Najveća dopuštena visina ograde je 1,80 m ako su prozirne ili 1,30 m ako su neprozirne;
- maksimalna visina građevine je 9,0 m mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu, pa do vijenca građevine, osim u slučajevima dijela postrojenja gdje je veća visina građenja uvjetovana tehnologijom proizvodnog procesa.

(2) Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne namjene Orljakovo – Reštovo planirana je izgradnja i smještaj reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad sukladno posebnim propisima. Izgradnja i smještaj reciklažnog dvorišta moguća je i unutar zone Kamanje.

POSLOVNA NAMJENA (K)

Članak 62.

(1) Površine poslovne namjene namijenjene su poslovnim djelatnostima koje obuhvaćaju, skladišne, uslužne, trgovačke, komunalno servisne sadržaje i sl.

(2) Uz osnovnu djelatnost iz ovog članka, moguće je na površinama gospodarske namjene razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti.

Članak 63.

(1) Ovim PPUO Kamanje određene su dvije zona poslovne namjene (K).

(2) Uvjeti izgradnje identični su uvjetima za izgradnju poslovnih građevina u građevinskom području naselja određeni člankom 45 i 46 ovih odredbi, osim veličine građevne čestice koja može biti veća od 0,5 ha.

UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA (T)

Članak 64.

(1) PPUO Kamanje određena su zone ugostiteljsko-turističke namjene unutar statističkih granica naselja Kamanje (2), Orljakovo (2), Reštovo i Preseka Ozaljska, a sve u cilju razvoja izletničkog turizma, valorizacije krajobraznih i prirodnih vrijednosti.

Članak 65.

(1) Na području turističke zone Kamanje u istočnom dijelu naselja moguća je izgradnja etno sela te kampa sukladno posebnom propisu prema slijedećim uvjetima:

- građevine je potrebno grupirati na južnom dijelu određene površine turističke namjene, što je moguće dalje od toka rijeke Kupe,
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 30 %,
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije osnovne građevine iznosi 200 m², izdvojenih građevina (smještajnih kapaciteta) 80 m², a pomoćnih građevina 30 m²,
- najveći dopušteni broj etaža osnovne građevine iznosi 3 etaže (Po/ili S/+P+1+Pk),
- najveća dopuštena visina izdvojenih građevina iznosi do jedne etaže (P+Pk),
- pomoćne građevine mogu se graditi najviše kao jednoetažne (P) i ulaze u izgrađenost građevne čestice,
- najmanje 20% površine mora biti krajobrazno uređeno,
- za arhitektonsko oblikovanje građevine primjenjuju se uvjeti iz članka 23 ovih Odredbi,
- unutar površine turističke namjene mogu se planirati i prateći sadržaji – sportski, rekreacijski, zabavni i uslužni sadržaji te parkovne površine koje upotpunjuju i obogaćuju osnovnu namjenu,
- cestovne prometne površine trebaju se planirati širine 3,5 m za jednosmjerne i 6,0 m za dvosmjerne,

- uz cestu treba planirati barem jedan pločnik širine najmanje 1,5 m.
- parkiranje vozila se mora riješiti unutar turističke zone prema normativima iz članka 103.

(2) Neposrednom provedbom ovog plana dozvoljava se izgradnja, rekonstrukcija i uređenje prostora unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene Vrlovka1 i Vrlovka 2 prema sljedećim uvjetima provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja:

1. Oblik i veličina građevne čestice odnosno obuhvat zahvata u prostoru

- lokacija zahvata označena je na kartografskom prikazu građevinskog područja
- minimalna površina građevne čestice iznosi 1000 m²

2. Namjena, veličina i građevinska (bruto) površina građevine s brojem funkcionalnih jedinica

- moguća je izgradnja interpretacijskog centra, etno sela te kampa, uz koje je na istoj parceli moguća izgradnja pratećih sportsko rekreacijskih, zabavnih, trgovačkih i drugih manjih uslužnih sadržaja,
- kao samostalne građevine, moguće je izgradnja javnih parkirališta, javnih zelenih površina, postava urbane opreme te gradnja svih vrsta prometne i komunalne infrastrukture
- na jednoj građevnoj čestici dozvoljeno je istovremeno graditi više građevina koje čine jednu uporabnu cjelinu
- izgrađenost građevne čestice zgradama može iznositi najviše 30%, a najmanje 20% površine građevne čestice mora biti krajobrazno uređeno
- minimalni uvjeti izgradnje smještajnih jedinica kao i ostalih sadržaja ugostiteljsko turističke namjene kamp određene su posebnim propisom za odgovarajuću vrstu i kategoriju kampa
- najveći broj etaža osnovne građevine interpretacijskog centra i osnovne građevine iznosi 3 etaže, Po/S+P+1+Pk (podrum/suteren+prizemlje+1 kat + potkrovlje)

- najveća dopuštena visina zgrada za potrebe smještaja iznosi 2 etaže, odnosno P+Pk (prizemlje+potkrovlje)
- pomoćne građevine mogu se graditi isključivo kao jednoetažne, bez mogućnosti izvedbe podruma ili potkrovlja

3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici odnosno unutar obuhvata zahvata u prostoru

- građevine se smještaju kao samostojeće
- minimalna udaljenost zgrada od regulacijskog pravca iznosi 6,0 m
- minimalna udaljenost zgrada od međa građevne čestice iznosi najmanje 1/2 visine zgrade ($h/2$), ali ne manje od 3,0 m
- minimalna međusobna udaljenost zgrada na istoj građevnoj čestici iznosi 4,0 m
- minimalna udaljenost od susjednih građevina, osim za dijelove građevina koji zbog svoje funkcije zahtijevaju veću visinu jednaka je visini više građevine, odnosno minimalno 6,0 m
- kod određivanja međusobne udaljenosti građevina treba voditi računa o požarnom opterećenju, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina, vatrootpornosti građevina i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr.

4. Uvjeti za oblikovanje zgrada

- zgrade treba projektirati i oblikovati prema načelima suvremenog oblikovanja te uz primjenu suvremenih tehnologija građenja, uz uvažavanje uvjeta iz čl. 22. do 30. ovih Odredbi.
- zone Vrlovka1 i Vrlovka2 sa svim svojim građevinama trebaju činiti usklađenu oblikovnu cjelinu svih svojih dijelova (prirodno i antropogeno okruženje, građevine i zgrade te hortikulturno uređenje zone)

5. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad unutar obuhvata zona mora biti osigurano osobama smanjene pokretljivosti u skladu i na način određen važećim propisima

6. Uvjeti za uređenje građevne čestice, osobito zelenih i parkirališnih površina

- kod gradnje građevina te uređenja zaštitnih zelenih i prometnih površina treba ih projektirati i izvesti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i javnih površina
- sav neizgrađeni prostor građevne čestice zadržati ili urediti kao prirodni teren, po mogućnosti uređen sadnjom trave, ukrasnog grmlja i visokog zelenila. Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti krajobrazno uređeno kao prirodni teren
- pristupne i interne cestovne prometne površine projektirati u širini od 3,5 m za jednosmjerni i 6,0 m za dvosmjerni promet, a uz pristupne cestovne prometnice treba projektirati barem jedan pločnik širine 1,5 m
- cestovne prometnice urediti sa završnim asfaltnim slojem
- potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta potrebno je osigurati na građevnoj čestici, ovisno o vrsti i namjeni prostora u građevinama, a određuje se sukladno odredbama ovog Plana

7. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu

- građevna čestica mora imati osiguran priključak na prometnu površinu najmanje širine kolnika 3,5 m
- prometne površine potrebno je projektirati na način da zadovolje potrebe zaštite od požara u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe
- zgrade na građevnoj čestici, sukladno potrebama i mjesnim mogućnostima, moraju biti priključene na javnu vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu a sukladno važećim propisima, odredbama ovog Plana te posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati protupožarnu hidrantsku mrežu sukladno važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara
- odvodnja otpadnih voda rješava se zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem otpadnih voda

- sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati tako da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent
- do izgradnje sustava javne odvodnje obvezna je izgradnja nepropusnih sabirnih ili septičkih jama, odnosno individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a ovisno o mjesnim prilikama i posebnim uvjetima Hrvatskih voda
- krovnu odvodnju potrebno je prikupiti i odvesti do upojnih bunara u zelene površine
- odvodnju vode sa parkirališta koja mogu biti onečišćena naftnim derivatima i uljima potrebno je prije ispuštanja prikupiti i pročititi preko taložnika i separatora ulja
- na parceli je potrebno urediti prostor za smještaj kontejnera i spremnika za odvojeno sakupljanje svih vrsta otpada koji se prikupljaju sukladno Odluci o pružanju javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje

8. Mjere zaštite okoliša, odnosno način sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

- tijekom izgradnje i korištenja površina potrebno je primjenjivati i osigurati sve mjere zaštite prirode i okoliša sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja gradnje, zaštite okoliša i njegovih sastavnica, zaštite prirode, zaštite od požara i zaštite na radu
- projektiranje građevina s aspekta zaštite od požara treba provoditi u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom iz područja zaštite od požara, pravilima struke i tehničke prakse iz područja zaštite od požara, prijedlozima tehničkih i organizacijskih mjera iz važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Ogulina, važećim Planom zaštite od požara Grada Ogulina
- sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara u katastrofama i većim nesrećama treba provoditi u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom te važećom Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke

eksplozije Općine Kamanje te Plana zaštite od požara Općine Kamanje

9. Uvjeti važni za provedbu zahvata u prostoru

- provedba zahvata u prostoru može se planirati uz fazno uređenje i stavljanje u funkciju.

(3) Na području turističke namjene u ostalim zonama moguća izgradnja uz sljedeće uvjete:

- bruto izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 30 %,
- najveći dopušteni broj etaža osnovne građevine iznosi 3 etaže (Po/ili S/+P+1+Pk),
- pomoćne građevine mogu se graditi najviše kao jednoetažne (P) i ulaze u izgrađenost građevinske parcele,
- za arhitektonsko oblikovanje građevine primjenjuju se uvjeti iz članka 23 ovih Odredbi,
- unutar površine turističke namjene mogu se planirati i prateći sadržaji – sportski, rekreacijski, zabavni i uslužni sadržaji te parkovne površine koje upotpunjuju i obogaćuju osnovnu namjenu,
- parkiranje vozila se mora riješiti unutar turističke zone prema normativima iz članka 103.

3.3.2. Sportsko-rekreacijska namjena (R)

Članak 66.

(1) PPUO Kamanje određene su zone sportsko-rekreacijske namjene unutar statistički određenih granica naselja Kamanje (1), Reštovo (1) i Orljakovo (2).

Članak 67.

(1) Na području zona sportsko-rekreacijske namjene (postojeće i planirane) u istočnom dijelu naselja Kamanje moguća je uz igrališta izgradnja građevina sportsko-rekreacijske namjene (garderober, sanitarije, klupske prostorije te prateći ugostiteljski sadržaji) prema sljedećim uvjetima:

- maksimalna površina građevine može iznositi 250 m²
- najviša visina vijenca građevina može iznositi 5 m, odnosno dvije etaže (P+Pk ili P+1)
- maksimalni nagib krova iznosi 40%.

(2) Na području sportsko-rekreacijske namjene uz Kupu moguće je uređenje kupališta prema uvjetima:

- kupališta uz uređenje obale podrazumijeva i uređenje pješačkih staza, šetnica, odmorišta, sl.
- moguće je postavljanje montažnih i privremenih građevina (paviljona, nadstrešnica i sl.) max. površine do 25 m²;
- namjena postavljenih objekata može biti isključivo u dopuni osnovne namjene kupališta (garderober, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji, spremišta čamaca i sl.);
- prateći se sadržaji mogu graditi istodobno ili nakon uređivanja kupališta.

(3) Na području sportsko-rekreacijske namjene u naselja Reštovo, sjeverno od naselja Kamanje - Šelibajki moguća je uz igrališta izgradnja biciklističkog centra prema uvjetima:

- U sklopu zone u sjevernom dijelu zone moguć je smještaj višenamjenske dvorane, dvorane za biciklizam, turističkog info punkta, ureda, sanitarnog čvora, smještaj ovih građevina definirati će se detaljnijim planom,
- u sklopu zone moguć je i smještaj otvorenih sportskih igrališta sa gledalištima te dječjih igrališta,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za može iznositi $K_{ig}=0,30$ ili 30% površine građevne čestice;
- najviša visina vijenca građevina može iznositi 11,5 m, odnosno dvije nadzemne etaže (Po/ili S/+Pr+1) a iznimno i više za pojedine dijelove građevine (dimnjak kotlovnice i sl.) i uvjetovano specifičnim zahtjevima vrste sporta,
- na području sportsko-rekreacijske zone zadržavaju se postojeće šumske površine unutar kojih je moguće urediti biciklističke staze, žičaru te ostale prateće sadržaje uz stazu za planinski biciklizam, a koji ne zahtijevaju veće krčenje šume,
- potrebna parkirališno garažna mjesta potrebno je osigurati na građevinskoj čestici, sukladno normativu iz članka 103,

- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka polovici njezine visine ($h/2$), ali ne manja od 6,0 m.

3.3.3. Groblje (G)

Članak 68.

- (1) Površina postojećih groblja izvan građevinskog područja naselja određena je u naseljima Kamanje i Reštovo.
- (2) PPUO Kamanje nisu predviđena nova groblja, već je planirano proširenje postojećeg groblja u Kamanju.
- (3) Na prostoru groblja mogu se graditi prateće građevine, tj. građevine namijenjene osnovnoj funkciji groblja (mrtvačnice i sl.) te komunalna infrastruktura.
- (4) Uređenje groblja, gradnja pratećih građevina te oblikovanje opreme koja se postavlja na groblju mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji takvih prostora.
- (5) Uređenje groblja uskladiti sa Zakonom o grobljima i ostalim posebnim propisima.

3.3.4. Građevine izvan građevnog područja

Članak 69.

- (1) Građenje izvan građevinskog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da su zadovoljeni slijedeći kriteriji:
 - građevina mora biti u funkciji korištenja prostora (poljoprivredna, šumarska, planinarska, stočarska, itd.);
 - građevina mora imati vlastitu vodoopskrbu (cisternom), odvodnju (pročišćavanje otpadnih voda) i energetske sustav (plinski spremnik, električni agregat i sl.) ukoliko ju nije moguće priključiti na infrastrukturne sustave;
 - građevinu treba graditi sukladno kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti i autohtonog graditeljstva.

Članak 70.

- (1) Pojedinačne građevine koje se nalaze izvan građevinskog područja, a izgrađene su na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968. godine ili su izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene građevine, a ovim Planom su određene da se nalaze izvan građevinskog

područja, tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja i mogu se rekonstruirati u postojećim gabaritima.

(2) Za postojeće pojedinačne građevine stambene namjene izvan građevinskog područja naselja dozvoljava se rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, pod uvjetom da prostor nije rezerviran za infrastrukturni koridor.

(3) Pod opsegom neophodnim za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina u postojećim gabaritima;
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
- dogradnja sanitarnih prostorija ukupne površine max. 12 m²;
- uređenje potkrovlja u stambeni prostor unutar postojećeg gabarita;
- postava novog krovišta;
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova.

Članak 71.

(1) Izvan građevinskog područja na prostoru općine Kamanje može se odobravati izgradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju položaj izvan građevinskog područja, kao što su:

- infrastrukturne građevine (prometne, komunalne, energetske),
- sportski i rekreacijski sadržaji bez izgradnje dvorana, pomoćna građevina i sl.,
- vojne i druge građevine od interesa za obranu i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine koje služe primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (gospodarske građevine – za uzgoj životinja (tovilišta), vinogradsko-vinarski pogoni, klijeti, staklenici i platenici s pratećim gospodarskim objektima za primarnu obradu poljoprivrednih proizvoda te manja spremišta, ali isključivo u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti);
- stambeno - gospodarske građevine;
- šumarske postaje (lugarnice), planinarski i lovački domovi.

SUSTAV		PODSUSTAV	GRAĐEVINA	KORIDOR
	vrsta	kategorija	vrsta	planirani (m)
PROMETNI	ceste	državna	ostale	75
		županijska		40
		lokalna		20
	pruga	Van izgrađenog	ostale	50
		U izgrađenom		30
TELEKOMUNIKACIJE	kablovska kanalizacija	državni	međunarodni	1,0
		županijski	magistralni	1,0
		lokalni		1,0
VODOOPSKRBA ODVODNJA	I vodoopskrba -vodovi	državni	magistralni	10
		županijski	ostali	10
		lokalni		4
	kolektori	državni		10
		županijski		10
ENERGETIKA	dalekovodi	Lokalni		4
		županijski	dalekovodi 110 kV	50
			dalekovodi 35 kV	15
			Dalekovodi 10(20) kV	10

- zahvati u prostoru za robinzonski smještaj, kapaciteta do 30 gostiju.

(2) Građevine iz stavka (1) ovog članka moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ugrožavaju okoliš i ne narušavaju vrijednosti krajobraza, ne ometaju poljoprivrednu ili šumsku proizvodnju te korištenje i rad drugih građevina.

(3) Građenje izvan građevinskog područja odnosi se na gradnju ili uređenje pojedinačnih građevina i zahvata. Pojedinačne građevine ne mogu biti mješovite namjene, a određene su jednom građevnom česticom.

(4) Za gradnju građevine iz stavka (1) ovog članka potrebno je prethodno ishoditi suglasnost državnog tijela nadležnoga za poljoprivredu, šumarstvo i zaštitu prirode, kao i drugih tijela u skladu s važećim propisima i ovisno o vrsti i značenju namjene građevine ili kompleksa.

(5) Zahvati u prostoru za robinzonski smještaj ne mogu planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola.

GRAĐEVINE INFRASTRUKTURE

Članak 72.

(1) Građevine infrastrukture su vodovi i građevine u funkciji prometnog sustava, sustava veza, sustava vodoopskrbe i odvodnje te sustava energetike, a smještene su u infrastrukturne koridore.

(2) Razgraničenje površina izvan naselja za infrastrukturne građevine provodi se određivanjem namjena, a prema kriterijima:

Tablica 1. Kriteriji razgraničenja infrastrukturnih koridora van naselja (širina u metrima)

(3) Građenje novih građevina druge namjene na površinama predviđenim za infrastrukturne koridore nije dozvoljeno.

SPORTSKI I REKREACIJSKI SADRŽAJI

Članak 73.

(1) Pod sportskim i rekreacijskim sadržajima podrazumijevaju se igrališta na kojima se odvijaju djelatnosti funkcionalno vezane za sport i rekreaciju (sportski tereni, konjički sport i sl.).

(2) Izgradnja rekreativnih sadržaja iz stavka (1) ovog članka moguća je samo na površinama označenim kao ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište.

(3) Iznimno, na području značajnog krajobraza, utvrđenih ovim PPUO Kamanje, određeno na kartografskim prikazima br. br. 4. "Građevinska područja naselja" mj. 1:5.000, ne mogu se graditi sadržaji navedeni u stavku (1) ovog članka.

(4) Uvjeti za izgradnju sadržaja sporta i rekreacije su:

- postojeći kolni prilaz širine najmanje 3,0 metra
- udaljenost od građevinskog područja naselja ne može biti veća od 500 m,

- nije dozvoljena izgradnja pratećih i pomoćnih građevina, već samo sportskih igrališta,
- nagib terena ne može biti veći od 5%.

GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

Članak 74.

(1) Izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi gospodarske građevine – za uzgoj životinja (tovilišta), vinogradsko-vinarski pogoni, vinogradarske klijeti, staklenici i plastenici s pratećim gospodarskim objektima za primarnu obradu poljoprivrednih proizvoda i manja spremišta, ali isključivo u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

(2) Iznimno, na području značajnog krajobraza te kulturne baštine određenih ovim PPUO Kamanje i prikazanih na kartografskim prikazima br. 4. "Građevinska područja naselja" u mj. 1:5.000, isključuje se gradnja građevina za primarnu poljoprivrednu proizvodnju dok je za izgradnju manjih spremišta i klijeti potrebno ishoditi posebne uvjete i suglasnosti tijela nadležnog za poljoprivredu i šumarstvo te zaštitu prirode.

(3) Poljoprivredni proizvodni kompleksi zemljišta i građevina ne smiju se planirati u I i II vodozaštitnoj zoni vodocrpilišta i izvorišta pitke vode, prostorima prirodnih inundacijskih područja te u pojasu 50 m od ruba šume. Na takvim poljoprivrednim gospodarstvima mogu se planirati sadržaji seoskog turizma vezani uz primarnu funkciju tj. obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(4) Prilikom izgradnje potrebno je ispuniti sve propisane uvjete zaštite okoliša i očuvanja krajobraza.

(5) Poljoprivredno zemljište, koje je služilo kao osnova za izdavanje akata kojima se odobrava građenje za izgradnju građevina iz stavka (1) ovog članka, ne može se parcelirati na manje dijelove.

Članak 75.

Tovilišta

(1) Gospodarske građevine za intenzivan uzgoj stoke i peradi preko 10 uvjetnih grla (tovilišta) mogu se graditi samo izvan

Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla
- krave, steone junice	1,00	10
- bikovi	1,50	7
- volovi	1,20	8
- junad 1-2 god.	0,70	14
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača + prasad	0,55	181
- toвне svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2 – 6 mjeseci	0,13	77
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- toвна perad prosječne težine 1,5 kg	0,00055	18.000
- konzumne nesilice	0,002	5.000
- rasplodne nesilice	0,0033	3.000

građevinskog područja.

(2) Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

3) Minimalni broj uvjetnih grla za druge životinjske vrste (krznaši, kunići i sl.) utvrditi će se aktima kojima se odobrava građenje za gradnju farmi.

Članak 76.

(1) Građevine (tovilišta) za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju mogu se planirati na odgovarajućoj udaljenosti od ruba građevinskog područja naselja kako bi se spriječili mogući negativni utjecaji.

(2) Udaljenosti građevina od građevinskog područja naselja ne mogu biti manje od:

Broj uvjetnih grla	Preporučene najmanje udaljenosti			
	od građ. područja (m)	od drž. vne ceste (m)	od županijske ceste (m)	od lokalne ceste (m)
10-50	50	50	30	10
51-	80	75	40	15

80				
81-100	150	75	50	20
101-150	170	100	50	30
151-200	200	100	60	40
201-300	300	150	60	40
300 i više	500	200	100	50

(3) Udaljenost iz stavka (2) i stavka (3) ovog članka mogu se smanjiti za 30%, ako to nalažu mjesne prilike (topografija, smjer dominantnih vjetrova, jaka pošumljenost i sl.).

(4) Iznimno građevine za uzgoj mliječnih krava mogu se smjestiti i uz rub građevinskog područja s tim da je udaljenost građevina min. 20 m od građevina osnovne namjene na susjednoj čestici kao i manjih građevina poslovne namjene, a rubni dijelovi prema susjednim česticama moraju se urediti kao odgovarajući pojas zaštitnog zelenila u skladu s uvjetima zaštite okoliša.

(5) Utvrđuju se slijedeći uvjeti za izgradnju tovišta:

- bruto izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 30 %,
- udaljenost tovišta od ruba čestice i susjednih međa mora biti najmanje 5 m,
- tovišta se mogu graditi kao jednoetažne (P) građevine s mogućnošću izgradnje podruma i krovišta bez nadozida,
- visina vijenca građevine mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu, može iznositi najviše 4,0 m.
- duža strana objekta mora biti paralelna sa slojnicama terena;
- pomoćne građevine mogu se graditi najviše kao jednoetažne (P) i ulaze u izgrađenost građevne čestice,
- zgrade moraju biti izvedene tako da se usklade s lokalnom tradicijskom izgradnjom i sa slikom krajolika.

Članak 77.

Vinogradarske klijeti

(1) Vinogradarske klijeti su građevine koje se smiju graditi u vinogradima čija je površina najmanje 1500 m². U vinogradima manje

površine mogu se graditi samo spremišta za alat, oruđe i strojeve, površine tlocrtne projekcije građevine do 10 m².

(2) Klijet se može graditi kao prizemnica uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja, tlocrtne projekcije građevine do 45 m². Površina tlocrtne projekcije može se povećati za 10 m² za svakih daljnjih 400 m² vinograda, ali najviše do 80 m² površine tlocrtne projekcije.

(3) Klijet mora biti građena na slijedeći način:

- Udaljenost klijeti od sjevernog ruba čestice mora biti najmanje 3 m, udaljenost od susjedne parcele najmanje 1 m uz uvjet da nema otvora prema toj međi, a minimalna udaljenost između klijeti je 6,0 m;
- Tlorisni oblik klijeti treba biti pravokutnik (odnos stranica 1:1,5 do 1:2);
- Kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačnog zaravnatog terena, na njegovu višem dijelu i 150 cm od kote konačnog zaravnatog terena na njegovu nižem dijelu. Podrum mora biti ukopan, a ne zaštićen potpornim zidom;
- Podrumski dio klijeti mora biti izgrađen od čvrstog zidanog materijala, a nadzemni dio korištenjem materijala po uzoru na tradicijsku gradnju. Kao građevinski materijal koristiti drvo ili kombinaciju drvo-opeka, a za pokrov crijep;
- Krov mora biti dvostrešan s nagibom krovne plohe od 350 do 450;
- Sljeme krova mora biti usporedno s dužom stranicom zgrade i obvezno paralelno sa slojnicama terena;
- Krovište se na stropnu konstrukciju postavlja izravno, bez nadozida;

(4) U dijelu klijeti mogu se planirati sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja vina). U tom slučaju površina vinograda treba biti min. 2000 m² te je potrebno zadovoljiti uvjete za smještaj osobnih vozila navedene u članku 103 ovih odredbi.

(5) U vinogradima s površinom manjom od površine određene stavkom (1) ovog članka pri građevinskim preinakama (sanaciji i rekonstrukciji) postojećih klijeti ne smije se povećavati njihova veličina.

Članak 78.

Vinogradarski podrumi

(1) Proizvođač vrhunskog vina, uz postojanje registriranog poduzeća za poslovanje, može izgraditi gospodarsku građevinu (kušaonicu vina) za promidžbu svojih proizvoda s vinskim podrumom.

(2) Građevine iz stavka (1) ovog članka mogu se graditi na česticama vinograda čija je površina najmanje 2000 m². U tom slučaju površina tlocrtne projekcije građevine je 60 m². Na svakih novih 2000 m² vinograda površina tlocrtne projekcije građevine može se povećati za 20 m², s time da konačna površina tlocrtne projekcije građevine ne može biti veća od 150 m².

(3) U dijelu zgrade iznad podruma mogu se predvidjeti sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja vina, manji restoran, manje prenoćište). U tom slučaju je potrebno osigurati sve posebne uvjete za otvaranje ovakvih sadržaja kao i dovoljno veliko parkiralište za osobne automobile na čestici ili u njenoj neposrednoj blizini. Neto površina zgrade i sadržaja seoskog turizma može biti najviše 20% od neto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih zgrada.

(4) Uvjeti izgradnje identični su uvjetima za izgradnju vinogradarske klijeti određenim stavkom (3) članka 77.

Članak 79.

Ostale poljodjelske građevine

(1) Na poljoprivrednom zemljištu, vinogradima i voćnjacima min. veličine 1000 m² može se graditi spremište za alat, oruđe i strojeve površine tlocrtne projekcije do 15 m².

(2) Na poljoprivrednom zemljištu većem od 2000 m² može se graditi poljodjelska kućica površine tlocrtne projekcije do 25 m²,

(3) Dopuštena visina građevina iz stavka (1) i (2) ovog članka je prizemlje (P) s mogućnošću gradnje podruma, s time da visina vijenca građevine mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu, pa do vijenca građevine može iznositi najviše 3,0 m. Krovšte mora biti dvostrešno između 35° i 45° pokriveno crijepom, a sljeme krova mora biti paralelno sa slojnicama. Građevine se ne priključuju na prometnu i komunalnu infrastrukturu.

(4) Pčelinjaci se mogu postavljati na površine koje su navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka prema uvjetima važećeg Pravilnika o držanju pčela. Uz njih mogu

graditi spremišta prema uvjetima navedenim u stavcima 1, 2. i 3. ovog članka.

(5) Plastenici se mogu postavljati samo tamo gdje nisu na vizualno istaknutim pozicijama, ako nisu u predjelima zaštite krajolika te ako njihova izgradnja nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša. Površina zone poljodjelskog zemljišta pod plastenicima ne smije biti veća od 1 ha.

(6) Staklenici se mogu graditi samo tamo gdje nisu na vizualno istaknutim pozicijama, ako nisu u predjelima zaštite krajolika i ekspozicije kulturnog dobra te ako njihova izgradnja nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša. Površina tlocrtne projekcije jednog staklenika ne može biti veća od 400 m², a jedna grupa ne može brojati više od 4 staklenika. Duža strana građevine mora biti paralelna sa slojnicama.

STAMBENO - GOSPODARSKE GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI I SEOSKOG TURIZMA

Članak 80.

(1) Stambeno-gospodarski sklopovi (farme) predstavljaju grupe zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više te stambene i pomoćne građevine za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više.

(2) Stambena zgrada kao i zgrade i sadržaji seoskog turizma na poljodjelskom gospodarstvu ne mogu se graditi na čestici na kojoj nisu bili ranije izgrađeni, ili se istovremeno ne grade, sadržaji gospodarske namjene s kojima zgrade u svrsi seoskog turizma čine jedinstvenu gospodarsku i arhitektonsku cjelinu.

(3) Na području značajnog krajobraza te kulturne baštine određenih ovim PPUO Kamanje i prikazanih na kartografskim prikazima br. 4. "Građevinska područja naselja" mj. 1:5.000, isključuje se gradnja farmi.

Članak 80a.

(1) Minimalna veličina zemljišta na kojem se planira zasnovati poljoprivredno gospodarstvo, odnosno gradnja građevina, ovisno o vrsti poljoprivredne djelatnosti moguća je na sljedećim površinama:

- za intenzivnu ratarsko-stočarsku djelatnost - 10 ha;
 - za intenzivno bilinogojstvo - voćarstvo i vinogradarstvo - 2 ha;
 - za sjemenarstvo, rasadničarstvo, cvjećarstvo, povrtlarstvo te stakleničko-plasteničku proizvodnju - 3 ha;
 - za uzgoj malih životinja - 2 ha.
- (2) Najveća površina građevnih čestica namijenjenih za izgradnju građevina poljoprivrednih gospodarstva određuje se u odnosu na ukupnu površinu zemljišta koje služi potrebama farme:
- 5% površine poljoprivrednih zemljišta farme za intenzivnu ratarsko-stočarsku djelatnost;
 - 25% površine poljoprivrednog zemljišta farme za intenzivno bilinogojstvo - voćarstvo i vinogradarstvo;
 - 25% površine poljoprivrednog zemljišta farme za uzgoj malih životinja;
 - 50% površine poljoprivrednog zemljišta farme za sjemenarstvo, rasadničarstvo, cvjećarstvo, povrtlarstvo te stakleničko-plasteničku proizvodnju.
 - Građevna čestica farme mora biti izgrađena minimalno 20%, a može se izgrađivati do maksimalno 40%

Članak 81.

- (1) Površina i raspored građevina na farmi utvrđuju se aktima kojima se odobrava građenje u skladu s potrebama tehnologije pojedine djelatnosti.
- (2) Za izgradnju pojedinih vrsta građevina na farmi primjenjuju se uvjeti kako slijedi:
- najveća dopuštena GBP (građevinska bruto površine građevine) iznosi 800 m², dok tlocrtna površina stambene zgrade može iznositi najviše
 - 50% tlocrtna površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje; sve građevine moraju biti smještene na jednoj čestici, a minimalna udaljenost od međa iznosi 5 m,
 - maksimalna visina građevina iznosi P+1 uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja, ili P uz mogućnost izgradnje suterena i potkrovlja,

- visina građevina iznosi 8,5 m,
- Krovišta moraju biti kosa u pravilu dvostrešna, tradicijskog nagiba između 35° i 45°. Sljeme krovišta mora se postaviti po dužoj strani građevine u načelu paralelno sa cestom, a na nagnutom terenu paralelno sa slojnicama. Ako su ova dva zahtjeva u suprotnosti, prednost treba dati kriteriju nagiba terena.
- na kosom krovu je dozvoljena izgradnja krovnih kućica samo s ravnim prozorskim nadvojem. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30% krovne plohe. Nagib krovne plohe nadozidanih krovnih kućica može biti do 45°. Ne dozvoljavaju se krovne kućice s nadvojem u obliku polukruga ili trokuta.

(3) Na vlastitoj parceli poljoprivrednog gazdinstva treba osigurati najmanje jedno parkirališno ili garažno mjesto za svaku stambenu i svaku smještajnu turističku jedinicu, uz dodatno parkiralište za dostavno vozilo.

(4) Nije moguća preparcelacija poljoprivrednog zemljišta izvan građevinskog područja na način da se smanji postojeća katastarska čestica.

LUGARNICE, PLANINARSKI, RIBIČKI I LOVAČKI DOMOVI

Članak 82.

(1) Lugarnice, planinarski, ribički i lovački domovi mogu se graditi novi ili obnavljati postojeći na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost nadležnih tijela za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu okoliša te zaštitu prirode.

(2) Oblik i visina građevina iz stavka (1) ovog članka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog PPUO Kamanje te u skladu s očuvanjem tradicijske slike krajobraza i oblikovanja zgrada. Dopuštena je visina najviše tri etaže (Po+P+Pk).

(3) Građevine iz stavka (1) ovog članka mogu graditi isključivo šumarije te planinarska, ribička i lovačka društva, a sukladno kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti i tradicionalnog graditeljstva.

RIBNJACI

Članak 83.

(1) Gradnja ribnjaka (za komercijalne i osobne potrebe) i pratećih građevina za potrebe uzgoja ribe (spremišta za hranu, vozila, uređaji i sprave) dozvoljena je na poljoprivrednom zemljištu katastarske kulture močvara, trstik, bara te na tlima nepogodnim za obradu i na ostalom neplodnom tlu. Uz ribnjake moguće je graditi stambene građevine za članove obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji se bave ribnjačarstvom. Gradnja se vrši prema uvjetima danim za izgradnju izvan građevinskog područja za poljoprivredna gospodarstva.

(2) Prilikom gradnje ribnjaka, potrebno je osigurati nepropusnu podlogu, dovoljne količine vode te zaštititi građevine od poplave. Prilikom izgradnje iskopani materijal potrebno je deponirati i koristiti za uređenje okoline, kako bi se prostor u slučaju napuštanja mogao vratiti u prvobitno stanje.

4. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 84.

(1) PPUO Kamanje određeni su prostori za smještaj gospodarskih sadržaja i to:

- u građevinskim područjima naselja,
- izvan naselja,
- izvan građevinskih područja.

(2) Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz stavka (1) ovog članka uz uvjet da racionalno koriste prostor i nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

(3) PPUO Kamanje su određeni gospodarski sadržaji slijedećih djelatnosti:

- šumarstvo, lovstvo,
- poljoprivreda, stočarstvo i peradarstvo,
- ugostiteljstvo i turizam, sport i rekreacija,
- proizvodne, zanatske i poslovne djelatnosti.

4.1. Šumarstvo

Članak 85.

(1) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i društvene funkcije šuma.

(2) Gospodarenje šumama (naročito privatnim) s gledišta korištenja i zaštite

prostora treba unaprijediti prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke, u cilju naglašavanja općekorisnih funkcija šume i održavanja ekološke ravnoteže.

(3) Značaj šuma u općini Kamanje treba valorizirati kroz izletnički i lovni turizam, rekreaciju i iskorištavanje drvne bio mase i ne šumarskih proizvoda te zaštitu.

4.2 Poljoprivreda, stočarstvo i peradarstvo

Članak 86.

(1) Na prostoru općine Kamanje razvoj poljoprivrede treba se temeljiti na obiteljskim gospodarstvima i tržišnim načelima.

(3) U korištenju poljoprivrednog zemljišta postupno treba odbaciti razvitak konvencionalne, a promovirati razvitak ekološke poljoprivrede.

(4) Ekološka poljoprivreda (organska, biološka) je poljoprivredna proizvodnja bez primjene mineralnih gnojiva i sintetičkih pesticida te regulatora rasta i aditiva u stočnoj hrani.

Članak 87.

(1) PPUO Kamanje osigurani su prostorni i drugi uvjeti za smještaj građevina u funkciji poljoprivrede i to:

- u građevinskim područjima naselja: kao građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje na građevnim česticama stambene namjene i na zasebnim česticama. Uvjeti građenja određeni su u članku 48. ovih Odredbi.
- na poljoprivrednim površinama izvan građevinskog područja (određeno člancima 74 do 79 ovih Odredbi).

4.3. Ugostiteljstvo i turizam, sport i rekreacija

Članak 88.

(1) Razvitak turizma na području općine Kamanje vezan je uz sačuvani prirodni krajolik, osobito dolinu Kupe te uz činjenicu da predstavlja vizualno izuzetno atraktivan prostor te ekološki vrlo stabilan, smješten u neposrednoj blizini Žumberka i turističkih destinacija u R. Sloveniji.

(2) Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi

prvenstveno u građevinskim područjima naselja, tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

(3) Uvjeti smještaja građevina ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja određeni su člancima 41., a izvan naselja člankom 65. ovih Odredbi.

(4) Uvjeti smještaja građevina za potrebe seoskog turizma koje se smještaju izvan građevinskih područja naselja određeni su člancima 80. i 81. ovih Odredbi.

4.4. Proizvodne, zanatske i poslovne djelatnosti

Članak 89.

(1) Postojeće zone malog gospodarstva, obrtništva i poduzetništva trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, a planiranje novih radnih zona treba temeljiti na realnom programu i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

(2) Gospodarska namjena predviđa se unutar građevinskih područja naselja (u samostalnim gospodarskim građevinama ili u malim gospodarskim građevinama na građevnim česticama stambene namjene) i na površinama izvan naselja.

(3) Uvjeti smještaja građevina gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja određeni su člankom 46., a izvan naselja člancima 61. ovih Odredbi.

5. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 90.

(1) PPUO Kamanje osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti unutar granica građevinskog područja naselja. Pod društvenim djelatnostima podrazumijevaju se građevine za:

- odgoj i obrazovanje,
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- fizičku kulturu, šport i rekreaciju,
- kulturne i društvene organizacije,
- upravu i pravosuđe
- javne i prateće sadržaje (pošta, banka i sl.).

Članak 91.

(1) Minimalne potrebe opremanja naselja građevinama društvenih djelatnosti utvrđuju se temeljem slijedećih normativa:

- zdravstvena zaštita (primarna) 0,10 m²/stanovniku
- društvene i kulturne organizacije 0,20 m²/stanovniku
- javne djelatnosti 0,10 m²/stanovniku
- odgoj i obrazovanje prema posebnim propisima

Članak 92.

(1) Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se temeljem akata kojima se odobrava građenje za svaku pojedinačnu građevinu prema potrebama te građevine i obuhvaća zemljište pod građevinom i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

(2) Detaljniji uvjeti gradnje građevina društvenih djelatnosti u građevinskim područjima naselja određeni su u članku 53. i 54. ovih Odredbi.

6. UVJETI ZA UTVRĐIVANJE KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 93.

(1) PPUO Kamanje određene su infrastrukturne građevine i koridori i to za:

- prometni sustav (cestovni i željeznički te zračni),
- poštu i elektroničke komunikacije,
- energetske sustav (elektroopskrba),
- sustav vodoopskrbe i odvodnje.

(2) Detaljno određivanje trasa prometnica i komunalne infrastrukture utvrđuje se idejnim rješenjima za izdavanje akata kojima se odobrava građenje vodeći računa o stanju na terenu i posebnim uvjetima.

(3) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se prvenstveno koriste postojeći koridori i koriste se zajednički za više korisnika.

6.1. Prometni sustav

6.1.1. Cestovni promet

Članak 94.

(1) Ovim PPUO Kamanje određena je osnovna mreža prometnica na području općine Kamanje koju čine:

- državna cesta D228 (Jurovski Brod (D6) – Kamanje – Ozalj – Karlovac (D1))
- županijska razvrstana cesta Ž 3097 (D228 – Krmačina – Vivodina – Dvorište Vivodinsko – Krašić Ž3297),
- županijska razvrstana cesta Ž3296 (Kamanje (D228) – Police – Ozalj (D228))
- lokalne razvrstane ceste (L 34017 – D228 – Reštovo); (L 34019 – Preseka – Veli Vrh Ž3296); (L 34020 – Brlog – Ž3296);
- (L 34021 – D228 – Durlinci – Police (Ž3296))
- ostale nerazvrstane ceste.

(2) Postojeće državne, županijske i lokalne ceste utvrđene su PPUO Kamanje temeljem propisa o razvrstavanju, a moguće su određene promjene u funkcionalnom (promjenom kategorije) i prostornom (promjena trase) smislu, u slučaju izgradnje zamjenskih ili novih pravaca.

Članak 95.

(1) Postojećim razvrstanim državnim i županijskim cestama treba očuvati koridore i zaštitni pojas u širinama utvrđenim posebnim Zakonom.

(2) Planirani koridori cestovne prometne infrastrukture određeni su u slijedećim širinama:

- državne ceste 75 m, županijske ceste 40 m, ako postoji idejni projekt u mjerilu 1: 5 000.

(3) Priključne ceste planiraju se s elementima ceste na koju se priključuju:

- za priključak na županijsku cestu u duljini od 50 m od priključka.

(4) U slučaju prolaska kroz izgrađeni dio naselja, koridori se mogu planirati u širinama manjim od određenih, ali ne manjim od onih određenih za slučaj kad postoji idejni projekt.

(5) Unutar utvrđenih koridora javnih cesta nije dozvoljena izgradnja do ishoda akata kojima se odobrava građenje za prometnicu ili njen dio. Nakon ishoda akata kojima se odobrava građenje i zasnivanje građevinske

čestice ceste, odredit će se zaštitni pojasevi ceste prema posebnom propisu, a prostor izvan zaštitnog pojasa priključiti će se susjednoj namjeni.

(6) U planskom koridoru javne ceste mogu se graditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima, a predviđene projektom ceste (cestarske kućice, skladišta opreme za održavanje, benzinske postaje, servisi, parkirališta, odmorišta i sl.).

Članak 96.

(1) Za postojeće razvrstane ceste predviđa se rekonstrukcija i proširenje na pojedinim dijelovima ili u cijelosti.

(2) Nerazvrstane ceste na području Općine Kamanje treba obnoviti sistemskim planom rekonstrukcija, a prioriteti moraju biti na prostorima na kojima je moguće u što kraćem razdoblju doprinijeti oživljavanju pojedinih dijelova općine.

(3) Rekonstrukcija dionice ispravkom ili ublažavanjem loših tehničkih elemenata ne smatra se promjenom trase.

Članak 97.

(1) Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica moraju se projektirati i graditi na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Članak 98.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put u sklopu građevinskog područja unutar kojega će se izgraditi ili već postoje stambene ili druge građevine te na koji te građevine imaju izravan pristup.

(2) Ulice iz prethodnog stavka moraju imati najmanju širinu kolnika od 5,5 m (s dvije vozne trake) odnosno 4,5 m (jedna vozna traka), osim za rekonstrukciju postojećih ulica čija širina može iznositi manje od 4,5 m.

Članak 99.

(1) Unutar naselja mogu postojati i ulice s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste.

(2) Na dijelovima gdje ceste državne, županijske i lokalne razine ulaze u već izgrađenu zonu naselja (građevine, javne površine i sadržaji) mora se osigurati razdvajanje pješaka od prometnih površina za vozila, gradnjom nogostupa ili trajnim oznakama na kolovozu i zaštitnim ogradama.

(3) Priključak i prilaz na javnu cestu može se izvesti na temelju odobrenja nadležne

institucije za ceste u postupku izdavanja akata kojima se odobrava građenje.

Članak 100.

(1) Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika mora biti tolika da se osigura mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda te podizanje nasada koji bi spriječili proširenje uskih ulica ili njihovih dijelova te izazivaju nepreglednost u prometu.

Članak 101.

(1) Uz ulice u naseljima potrebno je urediti pločnike za kretanje pješaka u najmanjoj širini od 1,25 m izvedenog dvostrano, odnosno 1,6 m izvedenog jednostrano.

Namjena građevine	broj mjesta na	Potreban broj mjesta
Stanovanje	1 stambena jedinica	1
manje građevine gospodarske namjene na građevnoj čestici stambene namjene	100 m ² BRP- 4 sjedala	1
industrija i skladišta	1 zaposleni	0,30
trgovine i uslužni sadržaji	1000 m ² BRP- a	30
drugi poslovni sadržaji	1000 m ² BRP- a	15
hotel, pansion, motel	1 smještajnu jedinicu - modul	1
ugostiteljski sadržaji	1000 m ² BRP- a	30
sportske dvorane i igrališta s gledalištima	20 sjedala	1
kulturni, vjerski i društveni sadržaji	1000 m ² BRP- a	30
škole i predškolske ustanove	1 učionicu/grupu	1
zdravstvene ustanove	2 zaposlena u smjeni	1

(2) Potreban broj parkirališnih mjesta mora se osigurati u sklopu građevne čestice ili zelenog pojasa ispred građevne čestice.

(3) Iznimno se u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta

(2) Na svim cestovnim raskrižjima kao i u blizini javnih objekata potrebno je osigurati označene cestovne pješačke prelaze.

Članak 102.

(1) PPUO Kamanje predviđa se korištenje mjesnih ulica i međumjesnih cesta za javni prijevoz te je potrebno u skladu s posebnim propisima predvidjeti proširenja za autobusna stajališta s nadstrešnicama.

Članak 103.

(1) U postupku izdavanja akata kojima se odobrava građenje za izgradnju građevina, ovisno o vrsti i namjeni, potrebno je utvrditi potrebu osiguranja parkirališnih mjesta prema slijedećim normativima:

može osigurati u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj čestici).

(4) Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina sa različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište

za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

Članak 104.

(1) Za područje Općine Kamanje od važnosti je i potreba obnove postojećih i izgradnja novih izletničkih pješačkih i biciklističkih staza.

(2) Sve pješačke staze moraju biti obilježene putokazima i drugim odgovarajućim oznakama, a mogu sadržavati i manje prostore za odmor s odgovarajućom opremom za sjedenje (drvene klupe, nadstrešnice i sl.) te izvedene u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

6.1.2. Željeznički promet

Članak 105.

(1) PPUO Kamanje zadržava se postojeća trasa željezničke pruge za lokalni promet, L103 Karlovac – Ozalj – Kamanje – Državna granica (Metlika), a planira se njena rekonstrukcija s ciljem osiguranja tehničkih elemenata primjerenih standardima.

(2) Koridor pruge rezerviran je u širini od 50 m, a u dijelu u kojem prolazi kroz izgrađene dijelove naselja sa 30 m, a zaštitni pružni pojas je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge, odnosno kolosijeka, na udaljenosti od 100 m mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka sa svake strane, kao i pripadajući zračni prostor.

(3) Sukladno važećoj zakonskoj regulativi, unutar zaštitnog pružnog pojasa u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih brsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela – upravitelja željezničke infrastrukture.

Članak 106.

(1) Građevinsko zemljište za željeznicu čine građevne čestice svih površina uz željezničku prugu: usjeci, nasipi, potporni i obloženi zidovi, rigoli donjeg i gornjeg stroja, te pojas za instalacije uzduž željezničke pruge.

(2) Unutar građevne čestice uz željezničku prugu obuhvaćeno je i zemljište na kojem se nalaze svi ostali sadržaji i prateće građevine, instalacije i oprema, rezervni kolosijeci

prilazni putovi, servisi, kolodvorski sadržaji te posebna oprema i energetska sadržaji.

Članak 106a.

(1) PPUO Kamanje u sklopu ugostiteljskoturističke namjene Preseka i ugostiteljsko-turističke namjene Kamanje te sportsko-rekreacijske zone Šelibajki planiran je heliodrom.

(2) Izgradnja heliodroma regulirana je posebnim propisima.

6.2. Pošta i elektroničke komunikacije

6.2.1. Pošta

Članak 107.

(1) PPUO Kamanje određuje se smještaj jedinice poštanske mreže u općinskom središtu na dosadašnjoj lokaciji u postojećoj građevini.

6.2.2. Elektroničke komunikacije

Članak 108.

(1) PPUO Kamanje predviđa se proširenje mreže elektroničkih komunikacija do stupnja koji će omogućiti dovoljan broj priključaka i maksimalan broj spojnih veza te radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora. Nužno je stvoriti preduvjete za razvoj i ulaganja u izgradnju nove infrastrukture naročito svjetlovodnih pristupnih mreža i na taj način omogućiti ultrabrz pristup internetu i daljnji razvoj telekomunikacijskog tržišta na području Općine.

(2) Sve mjesne i međumjesne veze elektroničkih komunikacija (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih odnosno planiranih prometnica. Međunarodno, magistralno, i međumjesno povezivanje vršiti u koridorima prometnica ili željezničkih pruga, a iznimno može i izvan tih koridora, kada se radi o bitnom skraćivanju trase. U gradovima i naseljima gradskog obilježja preporuča se voditi elektroničke komunikacije podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina, a za ostala naselja podzemno ili nadzemno u koridorima druge infrastrukture ili u zoni zelenih površina.

(3) Izgradnja mreže i građevina sustava elektroničkih komunikacija određuje se aktima kojima se odobrava građenje na temelju PPUO Kamanje te uvjeta nadležne ustanove.

(4) Zaštitni koridor postojećih i novih kabelskih sustava iznosi 1,0 m u kojem treba izbjegavati gradnju drugih objekata. U slučaju potrebe gradnje drugih objekata te ekonomske opravdanosti, postojeće trase EK kabela moguće je premještat. Za buduće trase EK kabela nije potrebna rezervacija koridora, već će se njihova gradnja prilagođavati postojećoj i planiranoj izgrađenosti, a od zračne EK linije potrebno je osigurati koridor širine 2,0 m.

Članak 108a.

ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE U POKRETNOSTI MREŽI

(1) Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih komunikacijskih mreža, grade se građevine komunikacijske uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina.

(2) Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture utvrđuju se prostornim planom županije.

(3) Unutar predviđenih zona uvjetuje se gradnja samostojećih antenskih stupova takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno odredbama posebnih propisa za tu vrstu građevine.

(4) U slučaju nemogućnosti instaliranja nove opreme na postojeće (legalno izgrađene) antenske stupove, a u cilju omogućavanja rada i drugim operatorima, sukladno karakteristikama mikrolokacije, moguća je izgradnja i dodatnog stupa ali unutar zone od 100 m u polumjeru od postojećeg antenskog stupa. Po izgradnji novog antenskog stupa pored postojećeg, stari antenski stup može se zadržati do kraja svog tehničkog vijeka trajanja, nakon čega neće biti omogućena njegova rekonstrukcija niti zamjena, već će se prema morati preseliti na susjedni, novoizgrađeni antenski stup, a stari stup ukloniti te prostor sanirati.

(5) Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta kao i izvan koridora planiranih cesta državnog značenja. Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora drugih infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

(6) Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u vodozaštitnim područjima vodocrpilišta I. i II. zona te poljoprivrednim površinama označenim kao P1 i P2.

(7) Izgradnju samostojećih stupova treba planirati izvan područja zaštićenih dijelova prirode ili predloženih za zaštitu, do donošenja mjera zaštite, na vrijednim točkama značajnim za panoramske vrijednosti krajobraza, arheološkim područjima i lokalitetima te u povijesnim graditeljskim cjelinama.

(8) Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(9) Ako je unutar planirane zone (bez obzira na promjer) već izgrađen samostojeći antenski stup, moguće je planirati izgradnju i novog antenskog stupa prema uvjetima ovoga članka.

(10) Građevna čestica na kojoj se predviđa postavljanje antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i pošljunčani u širini 3 m ako je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

(11) Komunikacijski antenski sustavi u pokretnoj mreži mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi.

(12) Bazne postaje pokretnih EK mreža u pravilu se smještava na zasebnoj građevnoj čestici s osiguranim kolnim pristupom izvan građevinskih područja naselja.

(13) Izuzetno, bazna postaja se može smjestiti i unutar građevinskih područja ukoliko se dokaže da drugačije nije moguće ostvariti pokrivenost područja signalom. U tom slučaju potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- u cilju zaštite zdravlja ljudi ne smiju se prekoračivati temeljna ograničenja i granične razine propisane posebnim propisom u pogledu zaštite od elektromagnetskih polja;
- bazne postaje ne mogu se postavljati na lokacijama koje bi narušile sliku naselja s prilaznih komunikacija i u osnovnim vizurama;
- najveća visina krovni prihvat je 5 m iznad sljemena krova (ili plohe ravnog krova). Nije dozvoljeno postavljanje krovni prihvat na zgradama dječjih

ustanova, škola, domova za djecu i odrasle te na spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima Ministarstva kulture, nadležnog konzervatorskog odjela;

- samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim zelenim površinama unutar naselja, unutar najuže zone zaštite kulturnih dobara (zona A i B), te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskog područja građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina mora iznositi minimalno visinu stupa.
- unutar predjela zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti utvrđenih Prostornim planom uređenja bazne postaje i antenski prihvat mogu se postavljati obvezno uz suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite prirode, ovisno o kategoriji zaštite.
- u slučaju izgradnje novog antenskog stupa u prostoru koji nije pokriven radiodifuznom uslugom drugih operatera pomoću legalno postavljenih antenskih stupova novi stup mora imati tehničke karakteristike za prihvati više korisnika sukladno tipskim projektima Hrvatske agencije za telekomunikacije;
- ukoliko u blizini planirane lokacije već postoji izgrađen krovni ili samostojeći stup drugog operatera koji zadovoljava tehničke uvjete za postavu dodatne opreme izgradnja novog stupa nije dozvoljena.

6.3. Energetski sustav

6.3.1. Elektroopskrba

Članak 109.

(1) PPUO Kamanje predviđa se zadržavanje mreže elektroopskrbe uz unapređenje prema najvišim tehnološkim standardima. Gdje god je to moguće, umjesto proširenja koridora treba pristupiti zamjeni vodiča, vodičima boljih svojstava te ispitati mogućnost vođenja više vodiča na istom stupu.

(1) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina, kao i kabliranje vodova određuje se aktima kojima se odobrava građenje temeljenim na rješenjima PPUO Kamanje i uvjetima distributera.

(2) Poslovne zone na području Reštovo i južno od naselja Kamanje moraju dobiti trafostanice s priključnim vodovima.

(3) Planom se omogućava izgradnja nove dodatne elektroenergetske mreže i novih dodatnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV, ovisno o budućim potrebama pojedinačnih ili više zajedničkih korisnika. Lokacije tih TS i trase elektroenergetskih mreža određivat će se projektnom dokumentacijom u postupku izdavanja akata kojima se odobrava građenje.

(4) Lokacije novih TS 20/0,4 kV treba tako odabrati da osiguraju kvalitetno napajanje.

Članak 110.

(1) Pri izvođenju trase nadzemnih dalekovoda u pravilu treba zaobilaziti građevinska područja i šumske površine, a ukoliko to nije moguće trasu dalekovoda treba iz oblikovnih razloga planirati s blažim lomovima bez dugih pravaca.

(2) Zaštitni koridori dalekovoda su širine:

- DV 35 kV 20m
- DV 20 kV 10m
- DV 10 kV 10m.

(3) Prostor ispod zračnih vodova ili iznad kabela može se koristiti i u druge namjene u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom odnosno prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

(4) Podzemni kabelski vodovi se izvode u slučajevima kada elektroenergetsku mrežu nije moguće izvesti nadzemno. Za podzemne kabelske vodove ne propisuju se zaštitni koridori.

Članak 110a.

(1) Trafostanica mora imati kamionski pristup s javne površine i mora biti zaštićena od bujica i podzemnih voda.

(2) U slučaju izgradnje kabelskih trafostanica izvedenih kao zidane ili montažne građevine treba formirati građevnu česticu površine od 35 m² ili više s pristupom na javnu prometnu površinu. Kod izgradnje stupnih trafostanica formiranje zasebne građevne čestice nije obavezno.

Članak 111.

(1) Izgradnja malih HE moguća je na lokacijama starih mlinica i slapova, bez mijenjanja zatečenog vodnog režima i podizanja krune slapa. Intervencije u koritu rijeke Kupe, kao i uređenje same zgrade sa okolišem, moguće su u skladu sa posebnim uvjetima nadležnih službi.

(2) Određivanje drugih lokacija za izgradnju HE, vršiti će se temeljem studije o utjecaju na okoliš u skladu sa posebnim uvjetima nadležnih službi, odnosno potrebno je utvrditi da li je zahvat prihvatljiv s aspekta zaštite prirode i ekološke mreže.

Članak 111a.

OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

(1) Građevine namijenjene proizvodnji električne ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (vode, sunca, vjetra, biomase, bioplina i sl.) te kogeneracijska i trigeneracijska postrojenja moguće je graditi u gospodarskim zonama (namjena I) uz poštivanje uvjeta za gradnju propisanih za zonu. Iznimno je moguća gradnja ovih postrojenja i unutar ostalih namjena, za postrojenja snage do 500 kW prema uvjetima osnovne namjene.

(2) Postavljanje solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija u obliku samostalnih fotonaponskih sustava i fotonaponskih elektrana koje se grade kao pomoćne građevine dozvoljeno je na svim postojećim i novim građevinama i njihovim pripadajućim građevnim česticama. Pri njihovoj izgradnji potrebno se pridržavati uvjeta za izgradnju pomoćnih građevina u pogledu visine, udaljenosti od rubova čestice i sl.

(3) Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina (koje nisu vezane uz pojedinu građevinu) nije moguća u građevinskim područjima naselja.

(4) Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina izvan građevinskih područja naselja moguća je samo unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – gospodarske namjene – proizvodne.

(5) Planom nije predviđena izgradnja sustava vjetroelektrana (vjetroparkova) na području Općine. Dozvoljena je izgradnja manjih vjetroatagregata kao pomoćnih građevina uz postojeće ili nove građevine. Najveća dopuštena visina takvih vjetroatagregata iznosi 10 m, a od ruba čestice moraju biti udaljeni najmanje polovicu svoje visine.

(6) Gradnja sustava za dobivanje energije iz obnovljivih izvora u naseljima koja su zaštićena kao povijesne cjeline i u kontaktnim zonama takvih naselja podliježe uvjetima koje propisuje nadležna služba zaštite. U načelu kod izbora smještaja ovih građevina treba tako birati lokacije da se što manje naruši izgled naselja, karakteristične vizure na povijesna naselja ili pojedinačne građevine koje imaju status kulturnog dobra.

6.4. Sustav vodoopskrbe i odvodnje

6.4.1. Vodoopskrba

Članak 112.

(1) PPUO Kamanje je utvrđen sustav vodoopskrbe na području općine Kamanje kojim su obuhvaćeni postojeće i planirane građevine – cjevovodi uglavnom opskrbnog karaktera, vodospreme i crpne stanice.

(2) Preduvjeti za razvoj vodoopskrbnog sustava su:

- zaštita slivnog područja;
- zaštita postojećih i potencijalnih izvorišta od mogućih onečišćenja;
- provođenje vodoistražnih radova, kako bi se ukazalo na potencijalne pitke vode;
- rekonstrukcija starih i dotrajalih cjevovoda, kako bi se gubitci vode sveli na 10%;
- uvođenje automatizacije vodovodnih sustava;

(3) Koridor za vođenje vodoopskrbnog cjevovoda određen je u smislu minimalnog potrebnog prostora za intervenciju na cjevovodu, odnosno zaštitu od mehaničkog oštećenja drugih korisnika prostora. Vodoopskrbne cjevovode polagati u koridoru javnih prometnih površina gdje je to moguće.

(4) U slučajevima kad nije moguće zadovoljiti potrebne udaljenosti, moguće je zajedničko vođenje trase s drugim instalacijama na manjoj udaljenosti, ali uz zajednički dogovor s ostalim vlasnicima, i to u posebnim instalacijskim kanalima i zaštitnim cijevima, vertikalno etažirano, što se određuje posebnim projektom.

(5) Izgradnja vodoopskrbnog sustava izvan građevinskih područja utvrđenih PPUO Kamanje, odvijat će se u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatskih voda, odnosno nadležnog distributera.

(6) Točan položaj trasa vodoopskrbnog cjevovoda odrediti će se na bazi glavnih projekata vodoopskrbne mreže.

6.4.2. Odvodnja

Članak 113.

(1) Područje općine Kamanje je ruralno područje za koje za sada nema ekonomskog i tehničkog opravdanja za izgradnju zajedničkog sustava odvodnje s centralnim uređajem za pročišćavanje.

(2) Kućanske otpadne vode obiteljskih stambenih objekata treba odvoditi u trokomorne septičke taložnice ili potpuno nepropusne septičke jame, a otpadne vode iz grupe stambenih objekata, većih stambenih objekata, hotela, restorana, proizvodnih pogona i sl. obrađuju se na malim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda.

(3) Male uređaje za pročišćavanje treba inicirati tamo gdje imaju ekonomskog, ekološkog ili tehničkog opravdanja.

(4) Objekti individualnih mjera zaštite (septičke, sabirne jame, mali uređaji za pročišćavanje) moraju se redovito i stručno održavati.

Članak 114.

(1) Ukoliko dođe do izgradnje zajedničkog sustava odvodnje za pojedino naselje ili dijelove naselja s centralnim uređajem za pročišćavanje, točan položaj trasa fekalne i oborinske kanalizacije odrediti će se na bazi glavnih projekata kanalizacijske mreže.

(2) Za kanalizacijsku mrežu nije potrebno osiguravati poseban koridor zaštite cjevovoda.

Članak 115.

(1) Za oborinske vode, PPUO Kamanje predviđa se izvedba otvorenih ili zatvorenih kanala, zavisno od položaja na terenu, te njihovo odvođenje u prirodne depresije ili obližnje vodotoke.

(2) Na svim područjima gospodarske i poslovne namjene gdje postoji znatan udio učvršćenih površina (preko 200m²) PPUO Kamanje se predviđa ugradnja separatora mineralnih ulja prije ispuštanja oborinskih voda u prirodni prijemnik.

7. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNIH DOBARA

7.1. Opća načela zaštite

Članak 116.

(1) Povijesna naselja i njihovi dijelovi, graditeljski sklopovi, povijesne građevine s okolišem, prirodni i kultivirani krajolici, povijesno memorijalni spomenici i arheološki lokaliteti moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak općine i županije. Očuvanje kulturno povijesnih obilježja prostora podrazumijeva prije svega:

- zaštitu i očuvanje prirodnog i kultiviranog krajolika kao temeljne vrijednosti prostora,
- očuvanje i unapređivanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih površina uz zadržavanje tradicijskog načina korištenja i parcelacije,
- očuvanje povijesnih trasa putova (starih cesta, poljskih putova, pješačkih staza često obilježenih raspelima i pokloncima),
- očuvanje tradicionalnih cjelina - sela, u njihovu izvornom okruženju i odnosu prema poljodjelskom ili prirodnom krajoliku, potoku ili cesti uz koju je formirano, zajedno s povijesnom građevnom strukturom i pripadajućom parcelacijom,
- očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, naročito drvenih tradicijskih kuća i gospodarskih građevina, kao nositelja povijesnog identiteta prostora,
- očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada građevina te vrijednosti krajolika kojim je okruženo,
- očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskog (ekološkog) načina obrade zemlje,
- očuvanje i zadržavanje karakterističnih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka, koji imaju simbolička i povijesna značenja,
- očuvanje prirodnih značajki kontaktnih područja uz povijesne građevine, kao što su padine brda sa šumama, kultiviranim poljodjelskim krajolikom, budući da pripadaju integralnoj (prirodnoj i kulturnoj) baštini.

(2) Kulturni krajolik, spoj kulturne baštine i prirodnih osobitosti prostora treba očuvati, rekultivirati i revitalizirati kroz odrednice održivog razvoja (eko turizma, kulturnog turizma, proizvodnje hrane i sl.).

7.2. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 117.

(1) Prijedlog zaštite krajobraznih vrijednosti prikazan je na kartografskom prikazu br. 3b. "Područja posebnih ograničenja u korištenju" u mjerilu 1:25000 i na kartografskom prikazu br. 4 "Građevinska područja naselja" u mjerilu 1:5000.

(2) Na području obuhvata PPUO Kamanje temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05 i 139/08) zaštićena je u kategoriji:

- spomenika prirode (geološki) -špilja Vrlovka

(3) U Općini Kamanje predlaže se zaštita značajnog krajobraza:

- prirodni predjel:- dolina rijeke Kupe

(4) U Općini Kamanje mjerama prostornog plana štite se značajni krajobrazi:

- prirodni predjel:- šire područje vrha Vodenica,
- kultivirani predjel: - Veliki Vrh Kamanjski - Mali Vrh Kamanjski, vinogradi i voćnjaci- Reštovo, vinogradi
- vidikovac: - Sv. Filip u Reštovu, Veliki Vrh Kamanjski (2).

Članak 117a.

(1) Na području obuhvata plana sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) nalaze se područja ekološke mreže važna značajna za vrste i stanišne tipove:

- HR2000642 - Kupa
- HR20011372 – Područje oko špilje Vrlovka

(2) Za područja ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za mjere za zaštitu ciljeva očuvanja za svako od područja, a koje su propisane važećom Uredbom.

(3) Mjere zaštite za važno područje za područje KUPA su slijedeće:

- Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
- Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva voda ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta,

- Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljivanje rukavaca i dr.),
 - Očuvati povezanost vodnoga toka,
 - Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
 - Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja,
 - U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju,
 - Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode, – Zabraniti lov živim mamcima
 - Sačuvati reofilna staništa i područja s brzim tokom, zaštititi mrijesna staništa,
 - Uvesti režim ulovi i pusti za vrste Hucho hucho i Thymallus thymallus.
- (4) Mjere zaštite za važno područje za područje oko špilje VRLOVKA su slijedeće:
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
 - Očuvati sigovinu, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze,
 - Ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini,
 - Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode,
 - Očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Javne ustanove „Natura viva“,
 - Očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni.

Članak 118.

(1) Uvjeti korištenja i mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti su sljedeći:

- ograničiti širenje građevinskih područja prema temeljnim krajobraznim i prirodnim vrijednostima,
- u područjima krajobraznih i prirodnih vrijednosti nije moguća izgradnja koja se dozvoljava izvan građevinskih područja,
- za sve graditeljske zahvate, rekonstrukcije postojećih, zakonski izgrađenih građevina u području prirodnih vrijednosti potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog Ministarstva,
- u predjelima zaštićenog krajobraza nisu dozvoljene djelatnosti i zahvati kojima bi se narušila obilježja i vrijednosti zbog kojih je provedena zaštita,
- zabraniti pošumljavanje područja prirodnih travnjaka, a poticati intenzivno korištenje travnjaka, kao livada košarica ili pašnjaka, i općenito održavanje ugroženih tipova travnjaka,
- smanjiti upotrebu pesticida i umjetnih gnojiva, a gdje god je to moguće poticati biološko poljodjelstvo,
- radi očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti na oranicama treba čuvati rubne dijelove staništa: živice, pojedinačna stabla, skupine stabala, lokve, bare i livadne pojaseve,
- u predjelima vinograda, stare drvene klijeti treba sačuvati, a nove treba graditi po obliku i veličini slično tradicijskim klijetima i to samo uz pretpostavku postojanja vinogradarske djelatnosti na parceli (sukladno člancima 77. i 78. ovih odredbi),
- održavati i revitalizirati primarne agrarne, odnosno ruralne funkcije,
- Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost / prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja

tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti.

- U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje; treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom; osobito treba štititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada i sl.,
 - treba očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje rukavaca i dr.),
 - prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplava i erozije) treba planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka, treba izbjegavati betoniranje korita vodotoka, a ukoliko je takav zahvat neophodan korito obložiti grubo obrađenim kamenom,
 - pri oblikovanju građevina posebice onih koje se mogu graditi izvan građevinskih područja, treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
 - pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora,
 - za područja ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za zaštitu ciljeva očuvanja za svako od područja, a koje su propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže ,
 - za planirani zahvat u području ekološke mreže, koji sam ili s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, treba ocijeniti njegovu prihvatljivost za ekološku mrežu.
- (2) Uvjeti korištenja i mjere zaštite ekološki vrijednih područja, ugroženih i rijetkih tipova staništa:

- Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području Općine treba sačuvati i vrednovati u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova.
- Na području Općine Kamanje utvrđeni su ugroženi i rijetki tipovi staništa (mješovite hrastovo-grabove šume i čiste grabove šume; srednjeeuropske acidofilne šume hrasta kitnjaka, te obične šume breze) za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:
 - u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
 - u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih stabala, osobito stabala s dupljama;
 - pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sustav; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama
- organizirano posjećivanje, korištenje ili uređenje speleološkog objekta ili njegovog dijela,
- otvaranje i/ili zatvaranje ulaza/izlaza u /na speleološkom objektu, kao i za izgradnju, obnovu ili sanaciju svakoga podzemnog objekta,
- obavljanje znanstvenih i stručnih istraživanja,
- ronjenje u speleološkom objektu,
- snimanje filmova ili fotografiranje u speleološkom objektu,
- radnje i zahvate koji utječu na temeljne značajke, uvjete i prirodnu floru ili faunu u speleološkom objektu ili njegovom nadzemlju.
- Za obavljanje znanstvenih i stručnih istraživanja speleološkim udrugama može se izdati godišnje dopuštenje,
- Rješenje o dopuštenju sadrži i uvjete zaštite prirode,
- Vlasnik ili nositelj prava na zemljištu na kojemu se nalazi speleološki objekt ne smije ugroziti ili oštetiti speleološki objekt, zatrpati ulaz, priječiti njegovo korištenje na dopušten način, te je dužan omogućiti pristup i razgledavanje tog objekta samo u dopuštene svrhe.

(5) Uvjeti korištenja i mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti Za prirodni predjel – dolina rijeke Kupe su sljedeći:

- posebnu pažnju treba posvetiti očuvanju od mogućeg onečišćenja pažljivim planiranjem smještaja djelatnosti i infrastrukturnih objekata u prostoru,
- kod uređenja vodnog režima posvetiti pažnju očuvanju njihovog što prirodnijeg izgleda.

(6) Uvjeti korištenja i mjere zaštite značajnih krajobrazna koji se štite PPUO Kamanje:

- isključuje se gradnja farmi,
- isključuje se gradnja građevina za primarnu poljoprivrednu proizvodnju dok je izgradnju manjih spremišta i klijeti moguća samo unutar kultiviranih predjela,

(3) Brisan

(4) Uvjeti korištenja i mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti za Spomenik prirode (geološki) – spilja Vrlovka su sljedeći:

- Zabranjeno je oštećivati, uništavati i odnositi sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze te mijenjati stanište uvjete u objektu, njegovom nadzemlju i neposrednoj blizini,
- Za sve aktivnosti u speleološkom objektu potrebno je prethodno ishoditi dopuštenje Ministarstva, a osobito za:

- isključuje se izgradnja vodova i objekata infrastrukture koji bi narušili osnovne karakteristike prostora zbog kojih se provodi zaštita,
- zabraniti prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u druge svrhe,
- spriječiti svako djelovanje koje bi moglo rezultirati nagrđivanjem ili zagađivanjem područja, (divlje odlaganje otpada, ostavljanje automobilskih olupina, prolijevanje ulja, bojila i sl.),
- očuvanje najočitije geometrije, veličina i mjera morfoloških karakteristika, kao i najzastupljenijih međuodnosa,
- Očuvanje dominantnih prostornih pojava reljefnih silnica, vrhunaca, izrazitih rubova i dr,
- Zaštita vizura (primarnih i sekundarnih, sa i na) razglednih točaka, te zaštita od prekida u vizurama,
- Izbjegavanje većih promjena u postojećem odnosu prirodnog ambijenta naspram izgrađenog, šuma naspram polja,
- Izbjegavanje promjena prirodnih tokova i prirodnih obala,
- Pri promjenama koje će novo korištenje unijeti u prostor, nastojati zadržati upečatljivost pojedinih vizualnih doživljaja. To će se ostvariti ponavljanjem tipičnog i već prisutnog (u linearnosti).

7.3. Zaštita kulturnih dobara (povijesnih cjelina i lokaliteta)

7.3.1. Upravni postupak pri zaštiti nepokretnih kulturnih dobara

Članak 119.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na:

- povijesnim građevinama i njihovim česticama,
- arheološkim lokalitetima,

- u zonama zaštite naselja i kulturnog krajolika ili drugim predjelima s obilježjima kulturnog dobra.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina,
- dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije),
- rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar zona zaštite povijesnog naselja ili kontaktnih zona pojedinačnih spomenika,
- funkcionalne prenamjene povijesnih građevina,
- izvođenje radova u zonama arheoloških lokaliteta.

(4) U skladu s važećim zakonima i propisima za sve zahvate nabrojene u stavku (3) ovog članka na građevinama, sklopovima, zonama zaštite naselja i lokalitetima, za koje je ovim PPUO Kamanje utvrđena obveza zaštite, kod nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja akata kojima se odobrava građenje),
- prethodno odobrenje ili potvrdu glavnog projekta (u postupku izdavanja građevne dozvole),
- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

(5) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezatno primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u PPUO Kamanje popisane kao kulturna dobra:

- zaštićena upisana u Registar (Z),
- preventivno zaštićena (P),

(6) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade PPUO Kamanje, uz ranije preventivno zaštićena (P) kulturna dobra, nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenje rješenja o preventivnoj zaštiti za sve građevine i lokalitete koji su predloženi za zaštitu.

7.3.2. Pravni status zaštite kulturnih dobara

Članak 120.

(1) Prijedlog zaštite kulturnih dobara prikazan je na kartografskim prikazima br. 3a. "Područja posebnih uvjeta korištenju" u mjerilu 1:25000.

(2) Na području Općine Kamanje u Registar zaštićenih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara upisane su:

- Sakralne građevine
 - Reštovo, crkva sv. Filipa (Z-3557)
 - Kamanje, župna crkva Imena Marijina (P-5603)

(3) PPUO Kamanje predlaže se za pokretanje postupka upisa u Registar preventivno zaštićenih kulturnih dobara (P):

- Civilne građevine
 - Kamanje 99, stambena kurija obitelji Čulig
- Etnološka baština
 - Brlog Ozaljski 22, tradicijska okućnica
 - Brlog Ozaljski 41, tradicijska okućnica
 - Kamanje 6, tradicijska okućnica
- Arheološka područja i lokaliteti
 - Kamanje, špilja Vrlovka
 - Kamanje, Naselje iznad špilje Vrlovke

(4) PPUO Kamanje evidentirana su nepokretna kulturna dobra za koje je Općina Kamanje donijela Odluku o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja, a koja se štite odredbama i mjerama plana:

- Civilne građevine
 - Kamanje, stambena kurija obitelji Čulig (L-58)
 - Kamanje 111, zgrada „Stare škole“ (L-56)
- Sakralne građevine
 - Kamanje, kapela poklonac Srca Isusova (L-59)
 - Kamanje, poklonac Majke Božje (L-60)
- Memorijalne građevine i obilježja
 - Kamanje, spomen ploča boraca NOR-a i žrtve fašističkog terora na zgradi škole (L-57) - deponirana

(5) PPUO Kamanje evidentirana su nepokretna kulturna dobra koja se štite odredbama i mjerama plana:

- Obrambene građevine
 - Orljakovo, Stari grad Brlog
 - Kamanje, bunker

- Kamanje, bunker

– Civilne građevine

- Kamanje 54, stambena kuća
- Kamanje 56, stambena kuća

Orljakovo, zgrada željezničke postaje
Brlog grad

– Etnološka baština

- Brlog Ozaljski 8, tradicijska kuća
- Brlog Ozaljski 9, tradicijska kuća
- Brlog Ozaljski 10, tradicijska okućnica
- Brlog Ozaljski 23, tradicijska kuća
- Brlog Ozaljski 29, tradicijska okućnica
- Brlog Ozaljski 39, tradicijska kuća
- Brlog Ozaljski 44, tradicijska okućnica
- Brlog Ozaljski 47, tradicijska kuća
- Brlog Ozaljski 49, tradicijska okućnica
- Brlog Ozaljski 51, tradicijska kuća
- Mali Vrh Kamanjski 6, tradicijska okućnica
- Preseka Ozaljska 6, tradicijska okućnica
- Reštovo 10, tradicijska okućnica
- Reštovo 21, tradicijska okućnica
- Reštovo 23, tradicijska okućnica
- Reštovo 24, tradicijska kuća
- Reštovo 33, tradicijska okućnica
- Reštovo 54, tradicijska kuća
- Veliki Vrh Kamanjski 1, tradicijska kuća
- Veliki Vrh Kamanjski 4, tradicijska okućnica
- Veliki Vrh Kamanjski 9, tradicijska okućnica
- Veliki Vrh Kamanjski 20, tradicijska okućnica

– Arheološka područja i lokaliteti

- Orljakovo, Stari grad Brlog
- Kamanje, špilja Skaden

– Memorijalne građevine i obilježja

- Orljakovo, Stari grad Brlog, spomen ploča E. Laszowskom

- Povijesna komunikacija
 - Željeznička pruga Karlovac – - Orljakovo – Bubnjarci – Metlika
- Kulturni krajolik
 - špilja Vrlovka
 - Reštovo, crkva sv. Filipa, vidikovac

7.3.3. Uvjeti i mjere zaštite povijesnih naselja

Članak 121.

- (1) U naseljima treba štititi osnovnu matricu i prisutne gabarite gradnje, a interpolacije novih građevina treba prilagoditi ambijentu, te spriječiti intervencije u krajoliku koje bi ukinule dominantne vizure na naselja ili pojedine građevine.
- (2) U ruralnim naseljima sa sačuvanom matricom i tradicijskom tipologijom gradnje zaustaviti proces njihovog propadanja, a ujedno osigurati revitalizaciju novim sadržajima u okviru postojećih građevina (turizam, kućna radinost, poljoprivreda). Interpoliranje novih građevina na praznim građevnim česticama u građevinskoj zoni provesti poštujući građevinske pravce, tipologiju parcela i građevina, katnost (P, P+1), mjerilo gradnje.
- (3) U centralnom administrativnom središtu potrebno je urbanistički definirati optimalni gabarit naselja u skladu s njegovom strukturom, ambijentalnim vrijednostima i prostornom ekspozicijom.
- (4) Proizvodne kapacitete treba u prostoru oblikovno prilagoditi ambijentalnim i prirodnim vrijednostima prostora te ih smjestiti u drugom planu iza povijesnih građevina naselja i hortikulturnim zahvatima odvojiti od osnovne matrice naselja.

Članak 122.

- (1) Nova izgradnja (interpolacija) svojom unutarnjom organizacijom prostora, komunikacijom s javnim površinama, gabaritima i namjenom mora biti usklađena s postojećim okolnim povijesnim objektima, ne narušavajući siluetu i osnovne vizure te komunikacijske tijekove unutar povijesne jezgre.
- (2) U kontaktnim zonama gdje je zastupljena nova izgradnja, nove građevine moguće je planirati na način da se njihovom postavom, lokacijom, volumenom, primjenom materijala završnog oblikovanja, kao i

kvalitetom oblikovanja ne naruše kvalitetni postojeći ambijenti i vizure na njih.

Članak 123.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade kada se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na građevnoj čestici u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Nova kuća u svojim gabaritima mora biti prilagođena zgradama građevnoj na čestici.

7.3.4. Mjere zaštite povijesnih građevina i komunikacija

Članak 124.

- (1) Sve povijesne građevine i komunikacije označene prema vrstama na kartografskom prikazu br. 3a. "Područja posebnih uvjeta korištenju" u mjerilu 1:25000.
- (2) Na građevinama iz stavka (1) ovog članka, s obzirom na njihovu spomeničku vrijednost kao kulturne baštine, predviđaju se opće intervencije: konzervacija, restauracija, građevinska sanacija i rekonstrukcija.

Članak 125.

- (1) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnog dobra (prema Popisu kulturnih dobara) Rješenjem o zaštiti utvrđuju se i prostorne međe kulturnog dobra.
- (2) Oko pojedinačnih kulturnih dobara, zaštićenih ili predloženih za zaštitu propisuju se mjere zaštite, koje podrazumijevaju očuvanje povijesne građevine ali i zaštite njihove slike u prostoru. To se posebno odnosi na lokacije kapela na brdima, koje imaju izdvojen prostorni položaj.
- (3) U zonama njihove vizualne izloženosti u zoni zaštite pripadajućeg krajolika nije dozvoljena nova izgradnja.

Članak 126.

- (1) Mjere zaštite primjenjuju se na građevine (građevne čestice) koji su: zaštićene (Z), preventivno zaštićene (P) te na kulturna dobra od lokalnog značaja (L).
- (2) Za građevine (građevne čestice) koje se predlažu za zaštitu, odnosno koje su evidentirane PPUO Kamanje, nije dozvoljena rekonstrukcija građevina koja bi narušili osnovne karakteristike postojeće građevine zbog kojih se predlaže zaštita.
- (3) Povijesne građevine iz stavka (1) i (2) ovog članka obnavljaju se cjelovito, zajedno s

njihovim okolišem (vrtom, parkom, voćnjakom, dvorištem, pristupom i sl.).

Članak 127.

(1) Povijesne komunikacije, treba maksimalno sačuvati u njihovim izvornim trasama i gabaritima s komunalnom opremom, te staviti u funkciju kulturnog i ruralnog turizma.

7.3.5. Mjere zaštite arheoloških lokaliteta

Članak 128.

(1) Na cijelom prostoru potrebno je provesti arheološka istraživanja i iskopavanja u svrhu njihove znanstvene, kulturne i turističke prezentacije.

(2) Prioritetna istraživanja provoditi na područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukturnih sustava.

(3) U postupku ishoda akata kojima se odobrava građenje treba obaviti arheološka sondiranja. Ukoliko se prilikom izvođenja zemljanih radova nađe na predmete ili nalaze arheološkog značenja, potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti najbliži muzej ili nadležnu Upravu za zaštitu kulturne baštine.

(4) Za arheološke lokalitete koji su evidentirani na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, a ne postoje utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevnih radova potrebno upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez i arheološki nadzor. U slučaju da se radi o nalazu koji zahtijeva prezentaciju in situ, planiranu gradnju je potrebno prilagoditi zahtjevu arheološke struke.

7.3.6. Načelne propozicije za izgradnju u seoskim naseljima

Članak 129.

(1) U povijesnim selima koja pokazuju karakteristična tipološka obilježja rastresitog naselja, sastavljenog od više zasebnih cjelina-zaselaka, a nemaju očuvanu tradicijsku (etnološku) arhitekturu, i gdje je zastupljena nova izgradnja bez arhitektonske vrijednosti, jer ne nosi regionalna obilježja, treba planskim mjerama očuvati i reafirmirati njihova regionalna obilježja:

- svaku novu građevinu - stambenu i gospodarsku projektirati na načelu uspostave harmoničnog odnosa s tradicionalnim oblicima,

- u oblikovanju novih građevina; stambenih i gospodarskih treba koristiti oblike i materijale završne obrade, karakteristične za regionalnu arhitekturu. Neprihvatljivo je korištenje lukova, velikih izbačenih terasa, materijala i kolorita završne obrade koji se unose iz potpuno različitih podneblja,
- neprihvatljiva je gradnja velikih volumena hala i skladišta, i uvođenje funkcija koje zahtijevaju velik promet (velika asfaltirana parkirališta i sl.) ili na drugi način ugrožavaju ambijentalna obilježja. Moguće su gospodarske djelatnosti kao dopuna stambenih zona (tradicionalni obrti, manje trgovine i sl.).

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 130.

(1) Gospodarenje otpadom provoditi će se prema Planu gospodarenja otpadom na razini Republike Hrvatske. Prema županijskom Planu gospodarenja otpadom sustav gospodarenja se zasniva na uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom koji se nalazi izvan granica Općine Kamanje.

(2) Na području općine Kamanje osiguran je odvoz komunalnog otpada, koji se odlaže izvan granice obuhvata ovog PPUO Kamanje. Otpad koji sadržava materijale, koje je moguće reciklirati, treba sakupljati u reciklažnim dvorištima. Reciklažna dvorišta mogu se planirati unutar zona gospodarske namjene – proizvodne i/ili poslovne. Lokacija reciklažnog dvorišta prikazana je planskom oznakom na kartografskim prikazima *1. Površine za razvoj i uređenje* i *4. Građevinska područja naselja*.

(3) Reciklažno dvorište za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima planirano je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske – proizvodne namjene Orljakovo/Reštovo. Lokacija reciklažnog dvorišta za građevinski otpad prikazana je planskom oznakom na kartografskim prikazima *1. Površine za razvoj i uređenje* i *4. Građevinska područja naselja*.

(4) Na građevnoj čestici za gospodarenje otpadom nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad, kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način.

Minimalna površina građevne čestice je 500 m².

(5) Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja neopasnim otpadom mogu se uređivati u zoni gospodarske namjene – proizvodne, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i uz poštivanje mjera zaštite okoliša i zakonskih te tehničkih propisa za održivo gospodarenje otpadom. Za gradnju ovih građevina primjenjuju se uvjeti za izgradnju u zoni proizvodne namjene, osim u dijelu koji je prethodnim stavkom drukčije regulirano.

(6) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

Članak 131.

(1) Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće kontejnere.

(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.). „Zeleni otoci“, odnosno spremnici za prikupljanje reciklažnog otpada mogu se postavljati na javnim površinama, u skladu s Odlukom o komunalnom redu Općine Kamanje, na način da ne ometaju osnovnu funkciju tog i susjednih prostora.

(3) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Zaštita voda

9.1.1. Zaštita površinskih i podzemnih voda

Članak 132.

(1) Za izgradnju građevina koje se grade u neposrednoj blizini vodotoka, potrebno je ishoditi uvjete za izgradnju od nadležnih državnih institucija za gospodarenje vodama u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima.

(2) Zabranjuje se podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli smanjiti propusnu moć korita vodotoka, onemogućiti čišćenje i

održavanje vodotoka ili ga ugroziti na neki drugi način.

Članak 133.

(1) Otpadne vode iz domaćinstva, u naseljima bez kanalizacijske mreže, moraju se horizontalnom kanalizacijom priključiti na sabirnu jamu bez ispusta dovoljnog kapaciteta.

(2) Otpadne vode, koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda moraju se, prije upuštanja u kanalizacijski sustav naselja ili recipijent, pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne za taj sustav i recipijent.

Članak 134.

(1) Kod izgradnje novih ili asfaltiranja postojećih prometnica idejnim i izvedbenim projektima predvidjeti otjecanje i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda s kolnika prije nego što se ispuštaju u obližnje tlo ili vodotoke.

(2) Zabranjuje se pranje automobila te drugih vozila i strojeva te odljevanje vode onečišćene deterdžentima, odlaganje tehnološkog i drugog otpada na zelene površine duž vodotoka.

9.1.2. Zaštita od utjecaja voda

Članak 135.

(1) PPUO Kamanje predviđa se zaštita od bujičnih voda, i to:

- gradnjom i održavanjem sustava potoka i kanala,
- izgradnjom nasipa,
- uređenjem i održavanjem zatvorenih kanala uz prometnice te njihovo korištenje kao dio sustava odvodnje oborinskih voda,
- pošumljavanjem i održavanjem zaštitnih šuma na područjima ugroženim bujicama i uslijed toga sklonim eroziji tla.

9.2. Zaštita tla

Članak 136.

(1) Za očuvanje i korištenje kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta za poljodjelsku i stočarsku svrhu određuju se slijedeće mjere:

- smanjiti korištenje kvalitetnog zemljišta za nepoljoprivredne svrhe,
- poticati i usmjeravati proizvodnju zdrave hrane,
- prednost dati tradicionalnim poljoprivrednim granama – stočarstvo,

- pčelarstvo, povrćarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo,
- temelj trebaju biti obiteljska poljodjelska gospodarstva, a posebice u stočarstvu gdje se posebno treba poticati rast s 10 i više stočnih jedinica.

(2) U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprečava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

9.3. Zaštita zraka

Članak 137.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno važećem Zakonu o zaštiti zraka, uz obvezno provođenje mjera za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane važećom Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka, niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane važećom Uredbom o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

(2) Negativni utjecaj na kakvoću zraka od gospodarskih aktivnosti mora se spriječiti izborom i načinom rada gospodarskih namjena te oblikovanjem gospodarskih namjena. Visokom tehnologijom i kontrolom gospodarskih aktivnosti treba zadovoljiti standarde kakvoće zraka sukladno Zakonu o zaštiti zraka.

9.4. Zaštita od buke

Članak 138.

(1) Na području obuhvata PPUO Kamanje, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno važećem Zakonu o zaštiti od buke i važećem Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade.

(2) Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se:

- lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,

- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

9.5. Zaštita i sanacija ugroženih dijelova okoliša

Članak 139.

(1) PPUO Kamanje određuje prostore Općine Kamanje na kojima je došlo do ugrožavanja okoliša, i to prostori, u kojima je ugroženo tlo: napušteno eksploatacijsko polje kamenoloma u naselju Reštovo, zemljišta (koja se obrađuju) uz magistralne ceste zagađena teškim metalima, zagađenje kemijskim preparatima koji se koriste u poljoprivredi te tla ugrožena erozijom.

Članak 140.

(1) Unutar građevinskog područja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom ugrožavale život i rad ljudi ili vrijednost okoliša.

(2) Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone te manje zanatske radionice u pogledu mogućnosti onečišćenja zraka, vode i odlaganja otpada.

9.6. Mjere posebne zaštite

9.6.1. Sklanjanje ljudi

Članak 141.

(1) Do donošenja novih propisa o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je u suradnji s nadležnim državnim tijelom primjenjivati Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85, 42/86 u dijelu koji nije u suprotnosti sa važećim odredbama Zakona o unutarnjim poslovima), te osobito uvažavati da se veći dio prostora Općine ubraja u VIII^o zonu seizmičnosti po MCS.

(2) Brisan

9.6.2. Zaštita od potresa

Članak 142.

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje treba provoditi sukladno važećem Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

(2) Do izrade nove seizmičke karte Županije, protupotresno projektiranje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama.

(3) Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, te će se za njih, tj. za konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

(4) Važne građevine iz stavka (3) ovog članka su građevine društvene i ugostiteljsko-turističke namjene, energetske građevine i sl.

(5) Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje izdavanje dozvola uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(6) U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavanju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

9.6.3 Zaštita od rušenja

Članak 143.

(1) Ceste i ostale prometnice treba zaštititi posebnim mjerama od rušenja zgrada i ostalog zaprečavanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

9.6.4. Zaštita od požara

Članak 144.

(1) Osnovne preventivne mjere zaštite temelje se na Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara te važećoj zakonskoj regulativi i pravilima tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- donijeti Plan zaštite od požara općine Kamanje,
- tijekom izgradnje, rekonstrukcije i poboljšanja stanja vodoopskrbne mreže planirati i izvesti odgovarajuću hidrantsku mrežu tamo gdje nije izvedena,
- graditi građevine većeg stupnja vatrootpornosti, graditi protupožarne zidove i izvoditi dodatne mjere zaštite - vatrodojava, pojačan kapacitet hidrantske mreže i dr.,
- održavati postojeće i graditi nove protupožarne puteve.

(3) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Iznimno je moguća manja udaljenost ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

(4) Za sve građevine i prostore u kojima se obavlja držanje, skladištenje ili promet zapaljivih tekućina i/ili plinova potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave Karlovačke na mjere zaštite od požara primijenjene u Glavnom projektu:

(5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen posebnim propisima.

Članak 144a.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva

(1) Temeljem posebnih propisa na području obuhvata PPUO Kamanje potrebno je uspostaviti odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana.

9.7. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 144b.

(1) Svjetlosno zagađenje je svaka nepotrebna, nekorisna emisija svjetlosti u prostor izvan zone koju je potrebno osvijetliti, a do koje dolazi zbog uporabe neekoloških te nepravilno postavljenih rasvjetnih tijela.

(2) Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju prilagodbu javne rasvjete propisanim standardima, da bi se smanjila nepotrebne, nekorisne ili štetne emisije svjetlosti u prostor te poboljšala ušteda na potrošnji električne energije.

(3) Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuje se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 145.

(1) Provođenje i razrada PPUO Kamanje odvijati će se kao kontinuirani proces, u skladu s ovim odredbama i dokumentima prostornog

uređenja koji će se donositi na temelju ovog PPUO Kamanje te Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Kamanje.

10.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 146.

(1) Urbanistički planovi uređenja planirani ovim PPUO su:

1. Brisan
2. Brisan,
3. Brisan,
4. Brisan,
5. Urbanistički plan uređenja groblja Kamanje,
6. Brisan,
7. Brisan,
8. Brisan,
9. Brisan,
10. Urbanistički plan uređenja kupališta Petrinjski kut,
11. Urbanistički plan uređenja "Euro-bike" Šelibajki

(2) Do donošenja urbanističkih planova uređenja iz stavka (2) ovog članka mogući su slijedeći zahvati u prostoru:

- rekonstrukcija, dogradnja, sanacija, restitucija i održavanje postojećih građevina
- izgradnja pomoćnih građevina uz postojeće građevine osnovne namjene prema uvjetima ovog Plana
- izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture
- nova izgradnja unutar izgrađenog i neizgrađenog-uređenog dijela građevnog područja prema uvjetima ovog Plana.

Članak 147.

(1) Akti kojima se odobrava građenje za izgradnju građevina na zaštićenom području ili građevina čija bi izgradnja bitno utjecala na oblikovne i prirodne vrijednosti te svih značajnih javnih, poslovnih, gospodarskih i športsko-rekreacijskih sadržaja, utvrdit će se na temelju idejnog rješenja za izdavanje akata kojima se odobrava građenje i uz pribavljene suglasnosti i mišljenja nadležnih institucija.

10.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 148.

(1) Temeljne odrednice organizacije prostora općine Kamanje slijede iz usvojenih

ciljeva razvoja u prostoru na županijskoj i općinskoj razini. U cilju zaštite i racionalnijeg korištenja prostora vrši se temeljno razgraničavanje prostora općine na područja pretežito namijenjena izgradnji (građevinska područja, izgrađena i neizgrađena) te negrađevinska područja (samo iznimno i ograničeno gradiva). Ovime se naglašava razlika između pretežito izgrađenih prostora namijenjenih potrebama rasta i razvoja stanovništva i gospodarstva od prostora koje se štiti i održava zbog vrijednih resursa prirodne sredine (šume, poljoprivredno zemljište, prostori posebnih prirodnih vrijednosti namijenjenih rekreaciji, lokaliteti i zone vrijedne kulturne baštine itd.) i ukupne ekološke ravnoteže. Osim toga i jedno i drugo područje dopušta utvrđivanje prostornih koridora namijenjenih tehničkoj infrastrukturi (promet, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije itd.).

(2) Realizacija PPUO Kamanje je direktna primjenom provedbenih odredbi kod izdavanja lokacijskih dozvola, odnosno kroz izradu i donošenju dokumenata prostornog uređenja niže razine.

10.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 149.

(1) Dopuštena je rekonstrukcija postojećih građevina koje su izgrađene prije 15.02.1968. godine ili su izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene građevine u smislu poboljšanja uvjeta života i rada, čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim PPUO Kamanje.

(2) Iznimno od st. 1 ovog članka, za postojeće građevine izgrađene na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i za svaku drugu građevinu koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu izjednačena sa takovom građevinom, a koja ovim Planom nije planirana u okviru izdvojenih građevinskih područja izvan naselja druge namjene, iste se mogu rekonstruirati, dograđivati i na njihovoj građevnoj čestici dopuštena je izgradnja pomoćnih i gospodarskih građevina prema uvjetima za izgradnju unutar građevinskog područja naselja stambene namjene.

Članak 150.

Neophodnim opsegom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada za stambene i stambeno-poslovne građevine smatra se:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih dijelova građevine u postojećim gabaritima,
- priključak na uređaje komunalne infrastrukture te rekonstrukcija instalacija,
- dogradnja sanitarnih prostorija uz postojeće stambene građevine u najvećoj površini od 10 m²,
- dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² bruto razvijene površine i da se ne poveća broj stanova,
- adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora,
- postava novog krovišta,
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova.

Članak 151.

Neophodnim opsegom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada za građevine druge namjene smatra se:

- obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta,
- dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 10 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
- prenamjena i funkcionalna preinaka građevine pod uvjetom da nova namjena ne pogoršava stanje okoliša,
- dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija te izmjena uređaja i instalacija ovisno o promjeni tehničkih rješenja,
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 152.

(1) Nije dopuštena rekonstrukcija građevina koje svojim postojanjem ili upotrebom ugrožavaju okoliš iznad zakonom

dopuštenih vrijednosti, ukoliko se rekonstrukcijom ne otklanjaju izvori negativnih utjecaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

(1) Izvornik elaborata Pročišćenog teksta odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem nakon III. Izmjena i dopuna Plana ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Izvornik je izrađen u 6 (šest) primjerka.

Po dva primjerka izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije; a po jedan primjerak će se dostaviti:
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije,
- Jedinственном upravnom odjelu Općine Kamanje.

(3) Elaborat pročišćenog teksta odredbi za provedbu i grafičkog djela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje nakon III. Izmjena i dopuna, kao digitalni zapis na CD/DVD mediju, pohranit će se u arhivi Općine Kamanje.

(4) Uvid u elaborat Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem sa svim izmjenama i dopunama, kao i ovaj Pročišćeni tekst, može se izvršiti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kamanje.

V.

(1) Ovaj Pročišćeni tekst odredbi za provedbu objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

(2) Grafički dio, sukladno čl. 113., st. 4 Zakona, nije predmet objave.

KLASA: 350-02/21-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-22-72

Kamanje, 16.12.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici dana 16.12.2022. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava Proračuna
Općine Kamanje za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka i nezavisnih
vijećnika zastupljenih
u Općinskom vijeću Općine Kamanje za
2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 2.

U Proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranih s liste grupe birača, Program: 1001, Javna uprava i administracija, Aktivnost A100103, Sufinanciranje političkih stranaka zastupnika u Općinskom vijeću, konto 381 Tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim

vijećnicima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se isti iznos predmetnih sredstava i to po 132,72 EUR godišnje sukladno članku 5. stavku 2. podstavku 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

Općinsko vijeće Općine Kamanje ima 7 članova, od čega su 3 žene (43%) i 4 muškaraca (57%) te se utvrđuje da u sastavu članova Općinskog vijeća nema podzastupljenosti jednog spola, sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

Članak 4.

Političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranom s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu, odnosno za razdoblje jednog tromjesečja, razmjerno broju njihovih članova kako slijedi:

Red. br.	Naziv političke stranke i nezavisnih vijećnika	Broj članova predstavničkog tijela			I. tromjesečje	II. tromjesečje	III. tromjesečje	IV. tromjesečje
		Ukupno	Muški spol	Ženski spol				
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	6	3	3	199,08 EUR	199,08 EUR	199,08 EUR	199,08 EUR
2.	Stjepan							

Maršić, nezavisni vijećnik izabran s liste grupe birača	1	1	-	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
UKUPNO:	7	4	3	199,08 EUR	199,08 EUR	199,08 EUR	199,08 EUR

Članak 5.

Sredstva u ukupnom iznosu od 796,34 EUR, raspoređena prema članku 5. ove Odluke isplaćivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Općine Kamanje, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 006-01/21-01/01
URBROJ: 2133-18-01-22-03
Kamanje, 16.12.2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Programa rada i
financijskog plana Savjeta mladih
Općine Kamanje za 2023. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Program rada i financijski plan Savjeta mladih Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 007-01/19-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-25
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13, 01/18 i 02/20) i Zapisnika Povjerenstva za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države, KLASA: 320-02/22-01/01, URBROJ: 2133-18-03-22-14 od 08.12.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje na 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donosi

ODLUKU

**o poništenju javnog natječaja za
zakup poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske na
području Općine Kamanje**

Članak 1.

Poništava se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje, KLASA: 320-02/22-01/01, URBROJ: 2133-18-03-22-11 od dana 20.10.2022. godine, obavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kamanje dana 09.11.2022. godine, obzirom da na objavljeni javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

O poništenju javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke obavijestiti će se

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijeti će Odluku o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kamanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 320-02/22-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-22-16
Kamanje, 16.12.2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 23. Statuta općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2023. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i

razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2023. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i

obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Služba civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite. U skladu sa člankom 17. stavkom 6. Zakona, svi članovi Stožera završili su

program osposobljavanja za obavljanje poslova civilne zaštite.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16), Općinski načelnik je dana 18. lipnja 2021. godine donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Kamanje popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje, koju redovito ažurira.

Aktivnosti za 2023. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu.

Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

Općinsko vijeće Općine Kamanje usvojilo je dana 31.05.2022. godine, II. Reviziju Općine Kamanje, broj dokumenta: PU-03/20 od prosinca 2021. i Plan zaštite od požara II. Revizije Općine Kamanje, broj dokumenta: PZ – 04/20 od prosinca 2021. za područje Općine Kamanje izađeni od strane tvrtke »ZAŠTITA PROJEKT« d.o.o., Vladimira Nazora 8, Karlovac. sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu

civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2023. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2023. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju

sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Kamanje planirano uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ.

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2023. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Službe civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je Službi civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

**PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu	Projekcije za 2024. godinu	Projekcije za 2025. godinu
Redovito financiranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	13.600,00 EUR	15.100,00 EUR	16.100,00 EUR
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	1.600,00 EUR	1.600,00 EUR	1.600,00 EUR
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	300,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2023. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 240-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-01
U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 9. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kamanje za 2023. godinu.

Članka 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 920-01/22-01/02

UR.BROJ: 2133-18-01-22-01

U Kamanju, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

P L A N

djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2023. godinu

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 -u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona, Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Predstavnička tijela JLP(R) samouprave obavezne su u najkraćem roku napraviti svoj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u nastavku: Plan djelovanja), radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, kao i planirati i osigurati njihovu namjenu i dodjelu, te potom do 30.studenog svake tekuće godine donositi Plan djelovanja za svaku narednu godinu.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, prirodnim nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepodužimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20%

vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje **općinsko povjerenstvo.**

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Temeljem ranije Procjene ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kamanje kao i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kamanje (veljača 2018.), na području Općine Kamanje moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave- toplinski val
- Epidemije i pandemije

Važećom Procjenom rizika od velikih nesreća, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave- toplinski val

- Epidemije i Pandemije, te
- Požari otvorenog prostora i Ostale ekstremne vremenske prilike.

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

➤ **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

➤ **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih

oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvršavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a i komunalnih društava na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Karlovačkoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvršavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane

	7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Kamanje te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih

	nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

2.1.4. POLEDICE

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Državne ceste 2.Županijske ceste 3.Lokalne ceste

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zgrada općine, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, objekti za pripremu hrane, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KŽ.

2.1.5. TUČA

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena s tučom.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih

	nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Državne ceste 2.Županijske ceste 3.Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zgrada općine, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, objekti za pripremu hrane, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KŽ.

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su

operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kamanje koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i Planom djelovanja CZ Općine:

- Stožer civilne zaštite Općine Kamanje
- Vatrogasna zajednica Općine,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Općina Kamanje osigurava sredstva indirektno kroz različite programe Proračuna.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Kamanje
- Općinsko povjerenstvo Općine Kamanje za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Općinska tijela Općine Kamanje nadležna za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Kamanje ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Kamanje za 2023. godinu biti će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Kamanje. Općina će upoznati sa sadržajem ovog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Kamanje za 2023.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Općine Kamanje«.

										
REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA KAMANJE OPĆINSKI NAČELNIK										
KLASA: 406-09/23-01/01 UR-BROJ: 2133-18-02-23-01 U KAMANJU, dana 28. prosinac 2022. godine										
Na temelju članka 28., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 28. prosinca 2022. godine, donosi										
PLAN NABAVE za 2023. godinu										
Članak 1.										
Planom nabave za 2023. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu.										
Članak 2.										
U 2023. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge kako slijedi:										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JED-01/2023	Prijevoz učenika osnovne škole	60130000-8	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2023	10 mjeseci	
JED-02/2023	Konzultantske usluge	73220000-0	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2023	6 mjeseci	
JED-03/2023	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	34993000-4	25.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2023	4 mjeseca	
JED-04/2023	Prostorno planska dokumentacija	71000000	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2023	4 mjeseca	

JED-05/2023	Uređenje groblja	71242000-6	3.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2023	3 mjeseca	
JED-06/2023	Nabava udžbenika za učenike PŠ Kamanje	22111000-1	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2023	2 mjeseca	
JED-07/2023	Radovi na uređenju nerazvrstanih prometnica i trgova	45233123-7	47.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2023	3 mjeseca	
JED-08/2023	Arheo park Vrlovka - nabava opreme	32322000-6	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2023	1 mjesec	
JED-09/2023	Međugeneracijski centar	45211350-7	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. Kvartal	3 mjeseca	
JED-10/2023	Arheo park Vrlovka - priprema dokumentacije	71242000-6	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2023	6 mjeseci	
JED-11/2023	Međugeneracijski centar - projektna dokumentacija	71242000-6	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal 2023	3 mjeseca	
JED-12/2023	Najam opreme - manifestacije	32350000-1	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2023	1 mjesec	
JED-13/2023	Opskrba električnom energijom	09310000-5	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2023	12 mjeseci	
				Članak 2.						
Administrativne poslove vezane za plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljati će Jedinствeni upravni odjel.										
				Članak 3.						
Ovaj Plan objaviti će se u "Glasniku općine Kamanje", na Internet stranicama Općine Kamanje, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave.										
						NAČELNIK:				
						Damir Mateljan				

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 125/19, 114/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

O D L U K U

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Reštovo

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Reštovo na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine DVD Reštovo od 19.03.2022. godine.

- Zapovjednik DVD-a Reštovo

**Damir Janjac, Reštovo 8a,
47282 Kamanje**

- Zamjenik zapovjednika DVD-a Reštovo

**Ivan Ivančić, Reštovo 36,
47282 Kamanje**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/21-01/01
UR. BROJ: 2133-18-02-22-08
Kamanje, 11.04.2022. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 125/19, 114/22) i članka 41. Statuta

Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

O D L U K U

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Kamanje

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamanje na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine DVD Kamanje od 26.03.2022. godine.

- Zapovjednik DVD-a Kamanje

**Danijel Hrestak, Kamanje
104, 47282 Kamanje**

- Zamjenik zapovjednika DVD-a Kamanje

**Mario Kufner, Veliki Vrh
Kamanjski 1 a, 47282 Kamanje**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/21-01/01
UR. BROJ: 2133-18-02-22-09
Kamanje, 11.04.2022. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 125/19, 114/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine

Kamanje“ broj 01/21) Općinski načelnik
Općine Kamanje donosi

O D L U K U

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Orljakovo

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje
zapovjednika i zamjenika zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Orljakovo na koju dužnost su imenovani
Odlukom Skupštine DVD Kamanje od
19.02.2022. godine.

- Zapovjednik DVD-a Orljakovo

**Goran Zmaić, Orljakovo 8
a, 47282 Kamanje**

- Zamjenik zapovjednika DVD-a
Kamanje

**Josip Ribarić, Orljakovo 23
b, 47282 Kamanje**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objaviti će se u „Glasniku
Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/21-01/01
UR. BROJ: 2133-18-02-22-10
Kamanje, 11.04.2022. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju 14. Pravilnika o
stipendiranju učenika i studenata na
području Općine Kamanje („Glasnik
Općine Kamanje“ br. 03/22 i 04/22) članka
41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik

Općine Kamanje br. 01/21), Općinski
načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU o dodjeli stipendija

I.

Utvrđuju se konačna lista kandidata
za dodjelu stipendije studentima Općine
Kamanje za akademsku godinu
2022./2023. po postupku Natječaja za
dodjelu stipendija učenicima i studentima
za školsku / akademsku 2022./2023.
godinu, KLASA: 604-01/22-01/01,
UR.BROJ: 2133-1801-22-08 objavljenog
dana 02.11.2022. godine na web stranici
Općine Kamanje.

II.

Konačna lista kandidata za dodjelu
stipendije Općine Kamanje za akademsku
godinu 2022./2023. prilaže se ovoj odluci i
sastavni je dio ove Odluke.

III.

Temeljem ove Odluke zaključit će
se Ugovor o stipendiranju između Općine
Kamanje i studenata kojima je dodijeljena
stipendija.

IV.

Za provođenje ove Odluke
zadužuje se jedinstveni upravni odjel
Općine Kamanje.

V.

Ova Odluka o utvrđivanju konačne
liste kandidata za dodjelu stipendije stupa
na snagu prvi dan od dana objave u
„Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 604-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-22-20
Kamanje, 05.12.2022. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.**

**KONAČNA LISTA
ZA DODJELU STIPENDIJA ZA
AKADEMSKU GODINU 2022./2023.
PREMA NATJEČAJU**

Općina Kamanje dodjeljuje stipendije iz proračunskih sredstava za akademsku godinu 2022./2023. sljedećim studentima:

Redni broj	Ime i prezime	Iznos stipendije
1.	Luka Kolar	500,00 HRK / 66,36 EUR*
2.	Jan Ivančić	500,00 HRK / 66,36 EUR*
3.	Ana Marija Petrušić	500,00 HRK / 66,36 EUR*
4.	Matija Novosel	500,00 HRK / 66,36 EUR*
5.	Andrija Ladika	500,00 HRK / 66,36 EUR*
6.	Petra Divković	500,00 HRK / 66,36 EUR*

*Fiksni tečaj konverzije 1 EUR =
7,53450 HRK

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
službenika i namještenika u Jedinствeni
upravni odjel
Općine Kamanje za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Kamanje u 2023. godini utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme te planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno odnosno određeno vrijeme u 2023. godini.

RB	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Planirani prijam u 2023. godini	Napomena
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0	
2.	Viši referent za računovodstvo i financije	1	0	1	Nakon osiguranja sredstava u Proračunu
3.	Viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti	1	1	0	
4.	Komunalni radnik	1	0	0	

Članak 2.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Kamanje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 100-01/22-01/01
URBROJ: 2133-18-02-22-01
Kamanje, 16. prosinca 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.