



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 04-2023

Kamanje, 13.11.2023.

Izlazi po potrebi

**Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,
web adresa: [www. kamanje.hr](http://www.kamanje.hr), e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr**

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Zaključak o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih Općine Kamanje za 2024. godinu..... 3
2. Odluku o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje 3
3. Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade..... 9
4. Odluku o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2023./2024..... 9
5. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore..... 10
6. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja – prostori zgrada Općine Kamanje, prizemlje 10
7. Odluku o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića „KAMANJE“..... 11
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan DV Kamanje za 2024. godinu 13
9. Odluku o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2023. godini 13
10. Odluku o potvrđivanju osnivanja Lokalne akcijske grupe..... 14

OPĆINSKI NAČELNIK

11. Odluku o sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola na području Općine Kamanje u razdoblju od studeni 2023. do lipnja 2024. godine..... 14
12. Odluku o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2023./2024..... 15
13. Odluku o sufinanciranju troškova programa produženog boravka u Osnovnoj školi Žakanje – Područnoj školi Kamanje za školsku godinu 2023./2024. 15
14. Odluku načinu financiranja produženoga boravka u Područnoj školi Kamanje u pedagoškoj godini 2023./2024. 16

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

15. Ispravak Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Kamanje ... 17

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14 i 83/23) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 02.11.2023. godine donosi

Zaključak o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih Općine Kamanje za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Program rada i financijski plan Savjeta mladih Općine Kamanje za 2024. godinu

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 007-01/23-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-18
U Kamanju, 02.11.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje br. 01/21“), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 13. sjednici održanoj 02.11.2023. godine, donijelo je

Odluku o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Kamanje.

Savjet mladih Općine Kamanje (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Kamanje, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Kamanje. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima tri (3) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Kamanje.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Kamanje.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Kamanje na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Kamanje, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Kamanje, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Kamanje, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Kamanje, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kamanje, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kamanje obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kamanje u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Kamanje te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Kamanje, www.kamanje.hr.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi

navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Kamanje s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Kamanje u Savjet mladih Karlovačke županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Kamanje.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora

za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Kamanje objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Kamanje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Kamanje razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata

-na osobni zahtjev člana Savjeta,

-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će

provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata

članova Savjeta izabраниh u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz

djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;

- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih

akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine;

- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje

položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka,

mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i

temama od interesa za mlade;

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;

- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;

- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Kamanje na sjednice Savjeta;

- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te

sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Kamanje u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Kamanje.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Kamanje najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Kamanje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja

djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Kamanje. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 13 eura prilikom sudjelovanja na sjednicama Savjeta mladih.

Članovi Savjeta Općine Kamanje koji su predstavnici Savjeta Općine u Savjetu Karlovačke županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Kamanje a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Kamanje osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od

interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Kamanje sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Kamanje, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/23).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 007-01/23-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-23-19
Kamanje, 02.11.2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj

13. sjednici održanoj 02.11.2023. godine, donijelo je

Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 0,30 eura godišnje po četvornom metru (m²) korisne površine, odnosno 0,025 eura mjesečno po četvornom metru (m²) korisne površine kada se naknada obračunava i plaća u obrocima .

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluku o vrijednosti boda za određenje visine komunalne naknade („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17).

Članak 3.

Ova će odluka biti objavljena u Glasniku Općine Kamanje, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine

KLASA: 363-03/23-01/02
UR.BROJ: 2133-18-01-23-03
U Kamanju, 02.11.2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 13. sjednici održanoj 02.11.2023. godine donosi

Odluku o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2023./2024.

Članak 1.

U školskoj godini 2023./2024. dodijelit će se ukupno 4 (četiri) stipendije učenicima deficitarnih zanimanja.

Članak 2.

U akademskoj godini 2023./2024. dodijelit će se ukupno 6 (šest) stipendija studentima.

Članak 3.

Određuje se visina mjesečnog iznosa stipendije u školskoj/akademskoj godini 2023./2024. i to:

- učenicima u iznosu od 60,00 eura mjesečno
- studentima u iznosu od 70,00 eura mjesečno.

Stipendije se isplaćuju tijekom školske / akademske godine 2023./2024. i to:

- za učenike počev od 1. rujna 2023. godine, zaključno s 30. lipnja 2024. godine
- za studente počev od 1. listopada 2023. godine, zaključno s 30. rujna 2024. godine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 604-01/23-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-23-01
U Kamanju, 02.11.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br. 125/11, 64/15 i 112/18), članka 7. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/11) i

članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 13. sjednici, dana 02.11.2023. godine, donosi

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za poslovne prostore („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/20) mijenja se:

- članak 6. koji sada glasi:

Početna visina ili cijena zakupnine za javni natječaj za zakup i za produženje Ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom za svaki poslovni prostor neovisno o djelatnosti koja se u poslovnim prostorima obavlja iznosi 2,65 eura po 1m².

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 372-01/23-01/04
UR. BROJ: 2133-18-01-23-03
U Kamanju, 02.11.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem čl. 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11, 64/15, 112/18), čl. 23 Statuta Općine Kamanje(«Glasnik Općine Kamanje» broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 02.11.2023. godine, donosi

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja – prostori zgrada Općine Kamanje, prizemlje

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u najam poslovnog prostora u Kamanju, Kamanje 106, k.č.br. 1254/3 k.o. Brlog Ozaljski, zgrada Općine Kamanje – prizemlje, površine od 38,30 m², koji se sastoji od sobe u površini od 23,25 m², hodnika u površini od 1,40 m², hodnika u površini 3,85 m², predprostora u površini 2,05 m², predprostora u površini 1,30 m², WC-a u površini 1,05 m² WC-a u površini 1,20 m², spremišta u površini 4,20 m²

Početna cijena najma je 2,65 eura/m².

Članak 2.

Poslovni prostor daje se u najam na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine. Zakupnik se obvezuje poslovni prostor urediti o vlastitom trošku prema važećim zakonskim propisima.

U cijenu najma nisu uračunati režijski troškovi.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Web stranicama Općine Kamanje te na oglasnoj ploči Općine Kamanje.

Članak 4.

Natjecati se mogu pravne i fizičke osobe. Ponude za natječaj dostavljaju se na adresu: **OPĆINA KAMANJE, Kamanje 106, 47 282 KAMANJE**, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NE OTVARAJ – za natječaj za davanje u najam**“ u roku od 15 dana od objave javnog natječaja.

Članak 5.

Odgovorna osoba za provedbu javnog natječaja Damir Mateljan. Povjerenstvo za provedbu natječaja u sastavu:

1. Anita Matešić Štajcer - odgovorna osoba
2. Suzana Priselac Špeljko - član
3. Ružica Brgan - član

Članak 6.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je visina ponuđene zakupnine, kvaliteta programa ponuđene djelatnosti, te

procjena mogućnosti zapošljavanja većeg broja djelatnika.

Članak 7.

O rezultatima natječaja ponuditelji će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 8.

U navedenom roku potencijalni najmoprimci mogu osobno razgledati prostor koji se daje u najam.

Članak 9.

Izabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 15 dana od dana izbora sklopiti ugovor o zakupu.

Članak 10.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 372-01/23-01/05

UR.BROJ: 2133-18-01-23-01

U Kamanju, 02.11.2023. god.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 48. st. 4 i st. 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 13. sjednici održanoj 02.11.2023. godine donijelo je

Odluku o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića „KAMANJE“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Kamanje i mjerila za sudjelovanje roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića „KAMANJE“ (u daljnjem tekstu Vrtić).

Članak 2.

Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi redovitim programom njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u 10-satnom dnevnom trajanju za djecu jasličke i vrtičke dobi.

Ekonomska cijena usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća rashode definirane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i rashode koji obuhvaćaju troškove:

- prehrane djece prema propisanim normativima
- tekuće održavanje objekata i opreme, redovito servisiranje uređaja i instalacija prema zakonskim propisima
- plaće i materijalna prava djelatnika Vrtića i stručnih suradnika
- troškove energenata
- materijalne troškove poslovanja

Članak 3.

Ekonomska cijena za troškove smještaja djece i uslugu u redovitom 10-satnom programu za djecu jasličke i vrtičke dobi utvrđuje se u iznosu od **350,00 eura** mjesečno po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se iz Proračuna Općine Kamanje i participacijom roditelja/korisnika.

Općina Kamanje sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Vrtića s prebivalištem na području Općine Kamanje u iznosu od:

- Za prvo dijete 63 % od ekonomske cijene po djetetu,
- Za drugo dijete iz iste obitelji 65 % od ekonomske cijene po djetetu,
- Za treće dijete iz iste obitelji 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

a roditelji/korisnici participiraju u iznosima kako slijedi:

- Za prvo dijete 37 % od ekonomske cijene po djetetu,

- Za drugo dijete iz iste obitelji 35 % od ekonomske cijene po djetetu,
- Za treće dijete iz iste obitelji 30 % od ekonomske cijene po djetetu.

Članak 4.

Za vrijeme godišnjeg odmora i za najavljenу odsutnost djeteta do 1 mjeseca iznos participacije umanjuje se za 50 % za dane odsutnosti.

Za vrijeme odsutnosti radi bolesti djeteta kontinuirano duže od 5 radnih dana iznos participacije umanjuje se za 50 % za dane odsutnosti (odsutnost se opravdava liječničkom potvrdom).

Za vrijeme bolničkog liječenja djeteta iznos participacije umanjuje se za 100 % za dane odsutnosti odnosno dane bolničkog liječenja (odsutnost se opravdava liječničkom dokumentacijom).

Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1., 2. i 3. ovog članka, roditeljima/korisnicima usluge umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa za 50 %. Olakšicu iz ovog stavka roditelji/korisnici mogu koristiti za najviše 2 mjeseca (bilo koja) u kalendarskoj godini.

Za vrijeme boravka djeteta na adaptaciji u Dječjem vrtiću Kamanje ne naplaćuje se naknada.

Članak 5.

Iznose mjesečnih participacija roditelja/korisnika usluga kao i iznose mjesečnih umanjenja utvrđuje Vrtić sukladno ovoj Odluci.

U posebno opravdanim i izvanrednim slučajevima koji nisu regulirani ovom Odlukom ovlašćuje se ravnatelj Vrtića da prema zahtjevima roditelja/korisnika usluga odobri izostanak ili odredi visinu participacije i mimo mjerila utvrđenih ovom Odlukom (teže i duže bolesti djeteta, ozbiljne obiteljske situacije, boravak djeteta s posebnim potrebama u Vrtiću

i sl.) U tom slučaju ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 6.

Vrtić obračunava iznos participacije za roditelje/korisnike usluga na temelju evidencije o nazočnosti i boravku djece u Vrtiću.

Utvrđeni iznos participacije roditelji/korisnici uplaćuju najkasnije do 20 – og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, u korist računa Vrtića, u protivnom se pokreće postupak prisilne naplate potraživanja.

U slučaju neplaćanja dospjelih obveza za dva uzastopna mjeseca pristupa se raskidu ugovora o pružanju usluga.

Članak 7.

Vrtić u skladu s odredbama ove Odluke sa roditeljima/korisnicima zaključuje ugovor kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Datum stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića „KAMANJE“ (Glasnik Općine Kamanje br. 05/21, 01/22 i 04/22).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 601-03/23-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-23-22
U Kamanju, 02.11.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” br. 01/21) Općinsko vijeće Općine

Kamanje na 13. sjednici održanoj 02.11.2023. godine donosi

Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan DV Kamanje za 2024. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Financijski plan DV Kamanje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu, Klasa: 400-01/23-01/06, Ur.broj: 2133-18-01-23-01 kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kamanje.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 601-03/23-01/01

UR. BROJ: 2133-18-01-23-23
U Kamanju, 02.11.2023. godine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 15. Odluke o izvršavanju Općine Kamanje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. god („Glasnik općine Kamanje“ broj 05/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 13. sjednici održanoj 02.11.2023. godine donijelo je

Odluku o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2023. godini

Članak 1.

Odlukom o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2023. godini odobrava se prekoračenje po žiro računu Općine Kamanje otvorenom kod Privredne banke Zagreb IBAN HR82 2340 0091 8623 0000 7,

uzimanjem kratkoročnog kredita u iznosu od 66.361,40 eura.

Članak 2.

Općina Kamanje zadužit će se sukladno uvjetima Privredne banke Zagreb d.d.

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti za premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obaveza.

Članak 4.

Povrat kredita osigurat će se iz sredstava odobrenih projekta iz EU i nacionalnih fondova, a koja će Općini Kamanje biti doznačena tijekom i nakon realizacije projekta i prihvaćanja završnog izvješća o projektu.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 450-01/23-01/05
URBROJ: 2133-18-01-23-02
Kamanje, 02.11.2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 13. sjednici održanoj 02.11.2023. godine donijelo je

Odluku o potvrđivanju osnivanja Lokalne akcijske grupe

Članak 1.

Ovom Odlukom se potvrđuje da je Općina Kamanje osnivač te punopravni član Lokalne akcijske grupe (LAG) Vallis Colapis.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 975-04/22-01/02
UR. BROJ: 2133-18-01-23-02
U Kamanju, 02.11.2023. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Odluku o sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola na području Općine Kamanje u razdoblju od studen 2023. do lipnja 2024. godine

Članak 1.

U razdoblju od studenog 2023. godine do lipnja 2024. godine, Općina Kamanje sufinancirati će troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Karlovačke županije, a koji su pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. godine (NN 95/2023 od dana 18.8.2023., u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) s prebivalištem na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Općina Kamanje sufinancirati će troškove javnog prijevoza učenika u iznosu od 12,5% od iznosa utvrđenog Odlukom Vlade RH, odnosno 23,08 eura mjesečno po učeniku i to za redovite učenike srednjih škola na području Karlovačke županije koji imaju adresu prebivališta odnosno boravišta na području Općine Kamanje.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Kamanje za 2023.

godinu i projekcijama za 2024. godinu, te će se doznati izravno na račun prijevoznika temeljem zaključenog ugovora i ispostavljenog računa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 602-02/23-01/01

UR. BROJ: 2133-18-02-23-04

U Kamanju, 02.11.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Odluku o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2023./2024.

I.

Utvrdjuju se deficitarna zanimanja za dodjelu stipendija učenicima za školsku godinu 2023./2024.:

- **Trogodišnji program:** zidar, tesar, vozač motornog vozila, bravar, vodoinstalater, elektroinstalater, rukovoditelj samohodnim građevinskim strojevima, strojobravar, monter suhe gradnje, fasader, instalater grijanja i klimatizacije, soboslikar-ličilac, limar, CNC operater, stolar, mesar, šivač, autolimar, tokar, elektromehaničar, pekar, armičar, krovopokrivač
- **Četverogodišnji ili petogodišnji program:** medicinska sestra /tehničar opće njege, strojarski tehničar, medicinski laboratorijski tehničar

II.

Utvrdjuju se deficitarna zanimanja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2023./2024.:

- **Stručni studij:** građevinarstvo, informatika, strojarstvo, elektrotehnika, sestrinstvo, medicinska-laboratorijska dijagnostika
- **Sveučilišni studij:** medicina, strojarstvo, rani i predškolski odgoj i obrazovanje, informatika, matematika, građevinarstvo, logopedija, farmacija, elektrotehnika i informacijska tehnologija, računarstvo, psihologija, fizika, njemački jezik i književnost ili Germanistika, kemija, biologija, engleski jezik i književnost ili Anglistika

III.

Zanimanja koja su navedena u ovoj Odluci odnose se na pripadnike oba spola.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 604-01/23-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-23-03

Kamanje, 06.11.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 9. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21), Načelnik Općine Kamanje donosi

Odluku o sufinanciranju troškova programa produženog boravka u Osnovnoj školi Žakanje – Područnoj školi Kamanje za školsku godinu 2023./2024.

Članak 1.

U Osnovnoj školi Žakanje – Područnoj školi Kamanje organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

Ovom Odlukom definiraju se način, uvjeti i visina financijskih sredstava za sufinanciranje programa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Program produženog boravka organizira se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u Osnovnoj školi Žakanje – Područnoj školi Kamanje sukladno prostornim i organizacijskim sposobnostima škole.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole koji sa školom sklapaju ugovor o radu, a Općina Kamanje sufinancirati će plaću jedne osobe koja provodi program produženog boravka, na određeno nepuno radno vrijeme – 30 sati tjedno za vrijeme trajanja nastavne godine te ostala materijalna prava koja imaju i drugi zaposlenici u školama.

Članak 3.

Produženi boravak u školi sufinancira se izvornim proračunskim sredstvima Općine Kamanje, uplatama roditelja učenika uključenih u produženi boravak i sredstvima iz drugih izvora.

Udio sufinanciranja produženog boravka od strane roditelja regulirati će se posebnom Odlukom.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu.

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje programa produženog boravka planiraju se u Proračunu Općine Kamanje, Program: 1007 Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Članak 5.

Mjesečna isplata sredstva za realizaciju potrebe iz članka 1. ove Odluke izvršiti će se temeljem odobrenja općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja Osnovne škole Žakanje za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i

materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Glasniku Općine Kamanje“.

Klasa: 602-01/23-01/03

Urbroj: 2133-18-02-23-1

Kamanje, 23. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21) i na temelju zamolbe Osnovne škole Žakanje, načelnik Općine Kamanje, d o n o s i

Odluku načinu financiranja produženoga boravka u Područnoj školi Kamanje u pedagoškoj godini 2023./2024.

Članak 1.

Jedinstven mjesečni iznos sudjelovanja roditelja učenika s prebivalištem na području općine Kamanje u cijeni programa produženog boravka iznosi 50,00 € (pedeset eura).

Iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa plaća se za razdoblje studeni - lipanj, neovisno o tome je li učenik tijekom pojedinog mjeseca sve dane sudjelovao u programu ili je zbog bolesti, samoizolacije ili trajanja zimskog ili proljetnog odmora učenika izostao.

Članak 2.

Olakšice u plaćanju imaju roditelji učenika s prebivalištem na području općine Kamanje:

- dijete osobe s invaliditetom - plaća 50 % od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- drugo dijete iste obitelji u programu produženog boravka - plaća 75 % od iznosa sudjelovanja u cijeni programa,

- dijete samohranog roditelja - plaća 50 % od iznosa sudjelovanja u cijeni programa,
- dijete čija se obitelj koristi pravom na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa.

Članak 3.

Pravo na olakšice u plaćanju utvrditi će se na temelju sljedećih dokaza:

1. dokaz o prebivalištu djeteta:
 - uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta ili pisana privola roditelja da Općina može sama
 - provjeriti podatak o prebivalištu djeteta u evidenciji prebivališta i boravišta građana;
 2. dokazi o samohranosti roditelja:
 - rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja/staratelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja/staratelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta;
 3. dokaz o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti:
 - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti;
 4. dokazi o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu:
 - rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.
- Ako roditelj, odnosno staratelj učenika ostvaruje olakšicu po više osnova, primjenjuje se jedna olakšica koja je za roditelja najpovoljnija.

Članak 4.

Iznos sudjelovanja roditelja/staratelja učenika u cijeni programa produženog boravka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje na temelju dostavljene dokumentacije, a prije potpisivanja ugovora koji se sklapa s roditeljem/starateljem učenika za svaku školsku godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 602-01/23-01/03
UR.BROJ: 2133-18-02-23-02
Kamanje, 31.10.2023. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Kamanje, KLASA: 604-01/22-01/01, URBROJ: 2133-18-01-22-03 od dana 30. kolovoza 2022. godine i u Pravilniku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području općine Kamanje, KLASA: 604-01/22-01/01, URBROJ: 2133-18-01-22-07 od dana 20. listopada 2022. godine, te se daje

Ispravak Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Kamanje

U članku 4. stavak 1. točka 7. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 03/22 i 04/22) umjesto prosjeka „4,0“ treba stajati „3,0“.

U članku 8. stavak 1. podstavak 1. točka a) riječ „trećeg“ zamjenjuje se riječju „mature“.

U članku 9. stavak 1. podstavak 2. točka a) riječ „trećeg“ zamjenjuje se riječju „mature“.

U članku 16. stavak 1. točka 10. iza riječi „sudjelovanju“ dodaje se riječ „roditelja“.

Ispravak Pravilnika objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 604-01/23-01/01
UR.BROJ: 2133-18-03-23-04
Kamanje, 06.11.2023. godine

PROČELNICA:

Anita Matešić Štajcer, v.r.
