



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 02-2024

Kamanje, 29.01.2024.

Izlazi po potrebi

Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,

web adresa: www.kamanje.hr, e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje..... 3
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje 4
3. Odluka o koeficijentu i osnovici za obračun plaće načelnika 4
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje 5
5. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2024. godinu 8
6. ODLUKA o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2023. godini 11
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2023. godinu..... 15

OPĆINSKI NAČELNIK

8. Zaključak o usvajanju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Kamanje za 2024. godinu 28
9. Odluka o utvrđivanju prioritetnih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2024. godini 29
10. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje javnih potreba na području Općine Kamanje u 2024. godini..... 30
11. Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje 31

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 28/10) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik općine Kamanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na prijedlog Općinskog načelnika, na 15. sjednici održanoj 26.01.2024. godine donosi

**ODLUKA o koeficijentima za obračun
plaće službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine
Kamanje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u

R B	KATEGORI JA	POTKATEGOR IJA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJ SKI RANG	KOEFICIJE NT
1.	I	GLAVNI RUKOVODITEL J	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.	2,43
2.	III	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODS TVO I FINANCIJE	9.	2,00
3.	III	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	9.	1,85
4.	IV	NAMJEŠTENIK II	KOMUNALNI RADNIK	13.	1,57

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje 04/10, 01/18 i 03/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku općine Kamanje.

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2133-18-01-24-04
Kamanje, 26.01.2024. godine

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 26.01.2024. godine, donosi

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 03/23):

- Članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinственi upravni odjel koristi pečat, sukladno Zakonu“.

- Članak 12. briše se
- Dosadašnji članci 13. do 15. postaju članci 12. do 14.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 024-06/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-01
U Kamanju, 26.01.2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10, 10/23) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na prijedlog Općinskog načelnika, na 15. sjednici održanoj 26.01.2024. godine donosi

Odluka o koeficijentu i osnovici za obračun plaće načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće načelnika Općine Kamanje koji svoju dužnost u Općini Kamanje obavlja profesionalno.

Članak 2.

Koeficijent za obračun plaće Načelnika iznosi 4,20.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće Načelnika utvrđuje se u iznosu osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Plaću Načelnika iz članka 1. čini umnožak pripadajućeg koeficijenta iz članka 2. i osnovice za obračun plaće iz članka 3. ove Odluke, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti, Načelnik, osim prava na plaću, ostvaruje pravo na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, sukladno posebnom zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.

Načelnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti i to na dnevnice, naknadu putnih troškova i troškova noćenja, u visini koja je propisana aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje, a za službena putovanja u inozemstvo na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaća načelnika i zamjenika načelnika (Glasnik općine Kamanje 02/17 i 04/20).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku općine Kamanje.

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2133-18-01-24-06
Kamanje, 26.01.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine, donosi

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje

Članak 1.

U Odluci o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/23) mijenja se:

- članak 5. koji sada glasi:

„Ocjena službenika i namještenika Općine Kamanje temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova službenika Općine Kamanje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Poznavanje i pridržavanje propisa
2. Poznavanje i pridržavanje pravila struke
3. Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova
4. Stručno usavršavanje- inicijativnost i rezultati
5. Samostalnost u radu

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Kamanje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Samoinicijativnost
2. Kreativnost
3. Odgovornost
4. Kvaliteta obavljenih poslova
5. Opseg obavljenih poslova
6. Izrada službenih pismena
7. Odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi
8. Odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Općine Kamanje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Izvršavanje naloga, poštivanje radnog vremena
2. Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije

OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Kamanje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Samoinicijativnost
2. Kreativnost
3. Odgovornost
4. Kvaliteta obavljenih poslova
5. Opseg obavljenih poslova
6. Odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi

7. Odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Općine Kamanje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Izvršavanje naloga, poštivanje radnog vremena
2. Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije

NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- 5 bodova- ako su stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, rad i učinkovitost najviše kvalitete te osiguravaju najbolje izvršavanje službe,
- 4 boda- ako su stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, rad i učinkovitost osobito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,
- 3 boda- ako su stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano-standardno obavljanje službe,
- 2 boda- ako su stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, rad i učinkovitost takvi da osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod- ako su stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe“.

- **Članak 6. mijenja se i glasi:**

NAČIN OCJENJIVANJA

„Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema kriterijima iz članka 5, kako slijedi:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| - „odličan“ | za ostvarenih 67-75 bodova, |
| - „vrlo dobar“ | za ostvarenih 53-66 bodova, |
| - „dobar“ | za ostvarenih 37-52 bodova, |
| - „zadovoljava“ | za ostvarenih 28-36 bodova, |
| - „ne zadovoljava“ | za ostvarenih 27 i manje bodova |

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema kriterijima iz članka 5, kako slijedi:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| - „odličan“ | za ostvarenih 37-45 bodova, |
| - „vrlodobar“ | za ostvarenih 23-36 bodova, |
| - „dobar“ | za ostvarenih 17-22 bodova, |
| - „zadovoljava“ | za ostvarenih 08-16 bodova, |
| - „ne zadovoljava“ | za ostvarenih 07 i manje bodova |

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 024-06/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-02
U Kamanju, 26.01.2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivan Lukunić, v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

U OPĆINI KAMANJE ZA _____ GODINU

Službenik/ca – namještenik/ca: _____

Upravno tijelo: _____

Radno mjesto: _____

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA				
	1	2	3	4	5
1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA					
<i>poznavanje i pridržavanje propisa</i>					
<i>poznavanje i pridržavanje pravila struke</i>					
<i>poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova</i>					
<i>stručno usavršavanje- inicijativnost i rezultati</i>					
<i>samostalnost u radu</i>					
2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
<i>samoinicijativnost</i>					
<i>kreativnost</i>					
<i>odgovornost</i>					
<i>kvaliteta obavljenih poslova</i>					
<i>opseg obavljenih poslova</i>					
<i>izrada službenih pismena</i>					
<i>odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi</i>					
<i>odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga</i>					
3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
<i>izvršavanje naloga, poštivanje radnog vremena</i>					
<i>zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije</i>					
UKUPNO BODOVA:					
OCJENA:					

S prijedlogom ocjene službenik/namještenik je upoznat dana te izjavljuje da je /nije suglasan s navedenim prijedlogom.

Ako službenik/namještenik nije zadovoljan s ocjenom, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,
- mijenja ocjenu tako, da

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik/namještenik je /nije suglasan.

Službenik/namještenik:

Ocjenjivač:

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine, donosi

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2024. godinu

Članak 1.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Kamanje, Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Kamanje potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. Općina Kamanje ažurirat će Procjenu i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

2. Općina Kamanje će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:

- a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.
- c) usvojiti Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na svom području

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje

3. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kamanje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava sukladno članku 26. Zakona o vatrogastvu.

Učinkovitost vatrogasne službe vezana je uz primjenu preventivnih mjera zaštite od požara tako da Općina Kamanje može odrediti kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području odgovornosti, a u skladu s člankom 47. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, pravne osobe
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

4. U skladu s Planom zaštite od požara Općine Kamanje u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Kamanje

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Kamanje.

Uvidom u stanje opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne službe na području odgovornosti potrebno je:

- organizirati školovanje vatrogasaca za provođenje vatrogasne službe
- izraditi srednjoročni Plan osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnog kadra
- osigurati provedbu specijaliziranih osposobljavanja za potrebe intervencija zaštite i spašavanja,
- analizirati zahtjevnije vatrogasne intervencije koje su obavile postrojbe na području odgovornosti,
- analizirati učinkovitost pojedinih taktika gašenja i vođenja vatrogasnih intervencija,
- osigurati provedbu godišnjeg Plana taktičkih vježbi po VO Sektorima na području odgovornosti,
- organizirati godišnju smotru vatrogasaca Općine Kamanje

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

6. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kamanje izraditi srednjoročni plan nabave (nabavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku. Voditi i ažurirati evidenciju sustava vatrogasne mreže vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti .

Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

7. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Općine Kamanje.

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar

sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije.

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije**

8. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

9. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Gdje nema mogućnosti dobave vode putem hidrantske mreže, u naseljima izvršiti kontrolu spremnika vode (bunara) kod mještana

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Komunalno Ozalj d.o.o., Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

10. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

**Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Komunalno Ozalj d.o.o.
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje**

11. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije**

12. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci, internetske stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje
Sudjelovatelj: Općinski načelnik**

13. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno vlasnicima šumskih

površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

**Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, HŠ Šumarija Ozalj, lovačka društva Trčka i Kuna koja pokrivaju područje Općine Kamanje**

14. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunu Općine Kamanje za 2024. godinu.

Članak 4.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kamanje za 2024.

podnosi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara, Selska cesta 90 a, Zagreb i Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika 6, Karlovac.

Članak 5.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđena zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 245-01/23-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-03
U Kamanju, 26.01.2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26.01.2024. donosi

ODLUKA o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2023. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kamanje u 2023. godini (KLASA: 320-02/24-01/01; URBROJ:

2133-18-02-24-01, od 22. siječnja 2024. godine).

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 320-02/24-01/01

URBROJ: 2133-18-01-24-02

Kamanje, 26.01.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2023. godini

I UVOD

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Kamanje.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće

o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

Agrotehničke mjere

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kamanje uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Kamanje na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Kamanje nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanju odnosno održavanju poljskih putova i kanala zajedno s vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta sudjelovala je i Općina Kamanje.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

Područje Općine Kamanje je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti, te svake godine objavljuje informativne letke na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o istom (novčane kazne i sl.).

KLASA: 320-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-01
Kamanje, 22.01.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA¹ : Karlovačka

OPĆINA/GRAD²: Kamanje

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Kamanje za 2023.godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnijim za uzgoj biljaka	DA	komunalni redar	/	/	oglasna ploča, web stranica	/	/
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	komunalni redar	7	7	oglasna ploča, web stranica	Nerješeni imovinsko pravni odnosi,	/
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika ,	DA	/	/	/	oglasna ploča, web stranica	/	/
4	postupanje s biljnim ostatcima	DA	komunalni redar	/	/	oglasna ploča, web stranica	/	/
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	NE	/	/	/	/	/	/
6	održavanje povoljne strukture tla	NE	/	/	/	/	/	/
7	zaštita od erozije	NE	/	/	/	/	/	/
8	gnojdba mineralnim i organskim gnojivima	NE	/	/	/	/	/	/
9	odvodnje i navodnjavanje	NE	/	/	/	/	/	/

Potpis odgovorne osobe i pečat:

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 15. sjednici održanoj 26.01.2024. godine, donijelo je

KLASA: 351-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-01
Kamanje, 15.01.2024. godine

Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine
Kamanje za 2023. godinu

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINE KAMANJE

Članak 1.

Prihvata se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2023. godinu, KLASA: 351-01/24-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-24-01, od dana 19.01.2024. godine.



za 2023. godinu

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“ te će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i Zavodu za zaštitu okoliša i prirode.

KLASA: 351-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-02
Kamanje, 26.01.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

1. UVOD

Općina Kamanje smještena je na zapadnom dijelu Karlovačke županije uz rijeku Kupu na sjeveru koja je dijelom i državna granica s Republikom Slovenijom. Na zapadu i jugu graniči s Općinom Žakanje, s istočne strane s Gradom Ozljem, a na sjeveru s Republikom Slovenijom. Proteže se na 14,81 km², zauzima 0,4% površine Karlovačke županije te je najmanja općina u županiji. Općina ima ruralni karakter i obuhvaća 7 naselja: Brlog Ozaljski, Kamanje, Mali Vrh Kamanjski, Orljakovo, Preseka Ozaljska, Reštovo i Veliki Vrh Kamanjski. Naselja su okružena prirodnim livadama, šumarcima i površinama koje su kultivirane pod vinogradima, vrtovima i voćnjacima. Kamanje je status općine dobilo 12.11.2003. godine, a do tada je područje Općine pripadalo Općini Žakanje. Općina Kamanje je uz Općine Ribnik i Saborsko jedna od tri najmanje općine Karlovačke županije i broji tek 827 stanovnika. Najviše stanovnika živi u naselju Kamanje (366 stanovnika) koje je ujedno i općinsko središte. Slijede ga naselje Orljakovo s 165 stanovnika te Reštovo s 101 stanovnika. Najmanje stanovnika živi u naseljima Preseka Ozaljska (5 stanovnika), Veliki Vrh Kamanjski (49 stanovnika) i Mali Vrh Kamanjski (67 stanovnika).

Tablica 1. Broja stanovnika na području općine Kamanje

NASELJA	2021.
Brlog Ozaljski	74
Kamanje	366
Mali Vrh Kamanjski	67
Orljakovo	165
Preseka Ozaljska	5
Reštovo	101
Veliki Vrh Kamanjski	49
UKUPNO	827

Općina Kamanje svoj otpad odlaže na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu. Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala.

Na području Općine Kamanje javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada te uključuje slijedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Na području Općine Kamanje ne postoji odlagalište otpada, ali je osigurano funkcioniranje reciklažnog dvorišta u Općini Žakanje i Gradu Ozlju te putem mobilnog reciklažnog dvorišta u naseljima Općine Kamanje kojim je osigurano odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

1.1. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Na području Općine Kamanje javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada te uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu Općine Žakanje i Grada Ozlja,
- uslugu preuzimanja otpada putem Mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Kriterij obračuna količine miješanog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korisnicima javne usluge omogućena je primopredaja komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- najmanje dva put mjesečno za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za ambalažno staklo
- najmanje jednom mjesečno za plastični ambalažni otpad.

1.2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Mještanima Općine Kamanje osigurano je odvojeno prikupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta u Općini Žakanje i Gradu Ozlju. Također Općina Kamanje omogućava i zbrinjavanje otpada kvartalno na svojem području putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

U okviru sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni papir, otpadni metal i otpadno staklo), na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i ostalog neopasnog otpada sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022) u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.“

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se i sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada (opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i ostalog neopasnog otpada sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022)) u slučaju većih količina otpada i/ili kada korisnik usluge isti ne želi i/ili nema mogućnost dovesti u reciklažno dvorište, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada
- preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada

Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada i obrade tog otpada.

2.3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kamanje kojom su određene mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te način njihova provođenja na području Općine Kamanje.

Tijekom 2023. godine Općina Kamanje zaprimila je jednu prijavu o odbačenom otpadu u okoliš.

2.4. Provedba Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje

Provedba Plana gospodarenja otpadom vrši se kontinuirano kroz aktivnosti tvrtke Azelija eko d.o.o.

2.5. Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. g. izrađen je od strane tvrtke OIKON d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine.

2.6. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području Općine Kamanje

Izobrazno-informativne aktivnosti se provode kontinuirano kroz aktivnosti tekućih projekata koji su u realizaciji putem mrežnih stranica, letaka koji se korisnicima šalju sa računima, putem predavanja u školama te održavanjem javnih tribina.

2.7. Provedba akcije prikupljanja otpada

Tvrtka Azelija eko d.o.o jedan puta godišnje organizirano prikuplja krupni otpad na adresama korisnika bez naknade.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KAMANJE

U Prostornom planu Općine Kamanje propisano je slijedeće:

Članak 30.

(1) Na građevinskim parcelama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

(2) Kod višestambenih i stambeno-poslovnih građevina mjesto za odlaganje otpada treba smjestiti u sklopu građevine. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade na građevnoj parceli na prostoru koji nije vidljiv sa javne prometne površine te arhitektonski oblikovati i uskladiti sa zgradom.

(3) Ako odvoz otpada nije organiziran, tada ga treba organizirati na vlastitoj parceli u skladu s posebnim propisima.

Člankom 118. točkom 6. propisani su Uvjeti korištenja i mjere zaštite značajnih krajobraza koji se štite PPUO Kamanje, između ostalog i: potrebno je spriječiti svako djelovanje koje bi moglo rezultirati nagrđivanjem ili zagađivanjem područja, (divlje odlaganje otpada, ostavljanje automobilskih olupina, proljevanje ulja, bojila i sl.)

Člancima 130. i 131. propisane su mjere postupanja s otpadom i to:

Članak 130: (1) Mjesto odlaganja komunalnog otpada rješava se na razini Karlovačke županije. (2) Na području općine Kamanje osiguran je odvoz kućnog otpada, koji se odlaže izvan granice obuhvata ovog PPUO Kamanje.

(3) Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događaja sanirala.

Članak 131: (1) Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere.

(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.).

(3) Za postavljanje kontejnera iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da se ne ometa kolni i pješачki promet i ne zagađuje okoliš.

II Izmjenama i dopunama PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem planirana je lokacija postave reciklažnog dvorišta za privremeno zbrinjavanje građevinskog otpada.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KAMANJE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. g. izrađen je od strane tvrtke OIKON d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022 i Odluka o donošenju istoga objavljeni su u ("Glasniku Općine Kamanje" broj 02/18).

Plan sadrži strateške ciljeve gospodarenja otpadom, analiza te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kamanje, vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno prikupljanje otpada, odlaganje komunalnog i bio razgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere gospodarenja otpadom, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana s popisom pravnih izvora / Zakona, pravilnika i dokumentacije/

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici dana 03. prosinca 2021. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje.

Općina Kamanje, prema popisu iz 2021. godine, ima 827 stanovnika, stoga nije dužna graditi reciklažno dvorište, ali je dužna osigurati mobilno reciklažno dvorište na svom području.

Općina Kamanje daje na upravljanje putem Ugovora tvrtki Azelija eko d.o.o. mobilno reciklažno dvorište.

Općina Kamanje dana podnijela je dana 20.04.2020. prijavni obrazac na prijavu na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, projektni prijedlog: Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) kroz projektni pretinac eFondovi. Dana 20.07.2020. godine dostavljena je obavijest o završetku 3. faze dodjele bespovratnih sredstava i intenzitet dodjele sredstava u iznosu od 84,9999947% odnosno u iznosu od 176.193,67 kn, odnosno dana 11.08.2020. godine dostavljena je Odluka o financiranju projektnog prijedloga. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037) potpisan dana 25.09.2020. između Općine Kamanje, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Općinski načelnik dana 02.11.2020. godine donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta i odluku o početku postupka bagatelne nabave pripreme tekstova, grafičke pripreme i tisak materijala za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u sklopu projekta. U prosincu 2020. godine raspisan je Pozivni natječaj za dostavu ponuda Isporuke i uspostave mobilne jedinice reciklažnog dvorišta sukladno projektu Uspostava reciklažnog dvorišta – mobilne jedinice u Općini Kamanje (Referentni broj: KK.06.3.1.16.0037).

Općina Kamanje potpisala je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te se realizacija nabave spremnika od 240 litara i 120 litara izvršila 2021. godine. Tijekom 2020. godine isporučeni su spremnici od 1100 litara (Biootpad - 2 kom. i reciklabilni otpad - 2kom.)

Tablica 1. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA KAMANJE
Izvor financiranja*	JLS, 15,0000053 %, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 84,9999947 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	17.010,82 €
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	13.608,65 €
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Azelija Eko d.o.o. Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj OIB: 48386413757
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	REC-55-M-2

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	II Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem predviđena je lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	NE
Naziv lokacije RDG	/
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	/
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	/
Ishođena dokumentacija za RD	/
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	/

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Ukupno sakupljena količina otpada u 2023. godini na području Općine Kamanje prikazana je u tablici 1. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS u 2023. godini

Tablica 1. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS u 2023. godini

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	SAKUPLJENO PUTEM MRD (kg)	SAKUPLJENO OD KORISNIKA (kg)
problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	40,00	
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr.azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	3,00	
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari		
	20 01 13*	otapala		
	20 01 14*	kiseline		
	20 01 15*	lužine		
	20 01 17*	fotografske kemikalije		
	20 01 19*	pesticidi		
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	6,00	
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike		
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*		
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari		
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari		
	20 01 31*	citotoksici i citostatici		
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	3,00	
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne tvari	228,00		
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari			
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		4.227,38
	20 01 01	papir i karton		
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	34,80	
	20 01 40	metali	30,00	
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	16,50	3.928,23
	20 01 02	staklo		
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	15,00	12.269,09
	20 01 39	plastika	42,00	
	20 01 10	odjeća		

otpadni tekstil	20 01 11	tekstil	622,00	
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad	228,00	
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti		
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*		
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 31*		
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31 *	0,50	
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*		
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*		
građevni otpad	17 01 01	beton		
	17 01 02	cigle		
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	40,00	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*		
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest		
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	1,00	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*		
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest		
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima		
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*		
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari		
	08 03 18*	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*		
	16 01 03	otpadne gume	60,00	
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)		
	20 03 01	Miješani komunalni otpad		101.763,07
UKUPNO			1.369,80	122.187,77

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA

GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada. II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kamanje planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Proizvođači otpada te osobe koje gospodare otpadom obvezni su voditi ažurni očevidnik o nastanku i tijeku otpada te jednom godišnje (do kraja prvog tromjesječja) podatke iz očevidnika na propisanom obrascu dostaviti nadležnom uredu u županiji.

Prostornim planom Karlovačke županije te Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije predviđeno je uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planira se izgradnja centara za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ na županijskoj razini kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Karlovačke županije.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kamanje postojala su divlja odlagališta otpada u to:

- jedno na području naselja Mali Vrh
- dva na području naselja Kamanje

- dva na području naselja Brlog Ozaljski
- jedno na području naselja Orljakovo
- dva na području naselja Reštovo

Sva divlja odlagališta otpada u potpunosti su sanirana 2007.-2008. godine, te trenutno na području Općine Kamanje nije evidentirano niti jedno divlje odlagalište otpada.

Ujedno, na web stranicama Općine Kamanje objavljen je Sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidencija lokacija odbačenog otpada (http://www.kamanje.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=188&Itemid=216)

Komunalni redar dužan je jednom mjesečno izvršiti nadzor područja Općine Kamanje i sastaviti zapisnik o uočenom stanju te prema potrebi poduzimati daljnje mjere sprečavanja stvaranja divljih odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada te o terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama redovito obavještava stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada te o terminima odvoza komunalnog otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opasni otpad koji se stvara u domaćinstvu na području Općine Kamanje sakuplja se u reciklažnom dvorištu i predaje

ovlaštenim oporabiteljima/zbrinjavateljima na daljnji postupak.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada odvaja se, u velikoj mjeri, na mjestu nastanka, odvojeno sakuplja i skladišti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Otpadni tekstil i obuća, otpadne gume, EE otpad, baterije i akumulatori, metalna ambalaža, otpadna ulja i masti, fluorescentne cijevi, lužine, kiseline, pesticidi, boje, tinte, ljepila, glomazni otpad, građevinski otpad (do 200 kg), koji više nemaju uporabnu vrijednost mogu se odložiti u reciklažnom dvorištu Općine Žakanje i Gradu Ozlju te putem mobilnog reciklažnog dvorišta Kamanje.

Staklena, plastična te papirna i kartonska ambalaža osim što se može odložiti u reciklažno dvorište Općine Žakanje i Gradu Ozlju, sakuplja se individualno u svakom domaćinstvu putem besplatnih tipskih vreća

od strane tvrtke Azelija eko d.o.o jednom na mjesec.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad se na području Općine Kamanje sakuplja organizirano sa jednim teretnim kamionom te sa jednim manjim kamionom. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana dok se otpadna plastika, papir, staklo i metal odvojeno sakupljaju „na kućnom pragu“ jednom mjesečno.

Tablica 1. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2022.	Broj posuda na dan 31.12.2023	Broj posuda na dan 31.12.2023. za odvojeno prikupljanje otpada (papir, staklo, plastika)	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Spremnik 80 l	242	207	0	0	
2.	Spremnik 120 l	133	131	0	0	
3.	Spremnik 240 l	35	21	0	0	
4.	Spremnik 360 l	0	01	0	0	
5.	Spremnik 1100 l	0	7	0	0	
6.	Spremnik za reciklabilni otpad 120 l	0	0	102	0	
7.	Spremnik za reciklabilni otpad 240 l	0	0	252	0	
8.	Spremnik za reciklabilni otpad 360 l	0	0	3	0	

9.	Spremnik za reciklabilni otpad 1100 l	0	0	2	0	
----	---------------------------------------	---	---	---	---	--

Tablica 2. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Sakupljanje otpada vrši tvrtka Azelija Eko d.o.o., koja raspolaže slijedećim vozilima:

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2022.	Broj vozila na dan 31.12.2023.	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Smećar MAN	20 m ³	1	/	0	/
2.	Podizač renault	5 m ³	1	1	0	/
3.	Smećar Mercedes Atego	5 m ³	1	1	0	/
4.	MAN smećar	17 m ³	1	1	0	/
5.	IVECO kamion za odvojeno prikupljanje otpada	7,5 m ³	1	1	0	/
6.	Smećar MERCEDES	16 m ³	/	1	0	/

Sakupljanje otpada vrši tvrtka Azelija Eko d.o.o., koja raspolaže slijedećim vozilima:

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Tijekom 2023. godine naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada vršila se prema broju odvoza komunalnog otpada, a naplaćivala prema Cjeniku odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, primjena od 01.01.2023..g. tvrtke AZELIJA EKO d.o.o.

U 2023. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja i javnih površina (prilikom održavanja manifestacija) u Općini Kamanje te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 2.473,03 eura.

Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 982,23 eura a koja se plaća Gradu Karlovcu sukladno Pravilnikom o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06).

Općina Kamanje je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje, KLASA: 351-01/21-01/03, URBROJ: 2133/22-01-21-01 od dana 03. prosinca 2021. godine odredila da je kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Kamanje
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

CJU = C + CMJU + UK pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge u kunama

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

C = JCV x BP x U, pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta,

prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: **7,50 eura (slovima: sedam eura i pedeset centi) mjesečno, sa PDV-om.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: **12,00 eura (slovima: dvanaest eura) mjesečno, sa PDV-om.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Kamanje je tijekom 2023. godine provodila slijedeće projekte u svrhu provedbe odredbi Plana gospodarenja otpadom:

1. Provedba mjere odvojenog sakupljanja otpadom
2. Osiguran odvoz otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta za naselja na području Općine Kamanje (Kamanje, Orljakovo, Reštovo, Mali Vrh Kamanjski, Veliki Vrh

Kamanjski, Preseka Ozaljsk, Brlog Ozaljski) i to tri odvoza (mjesec veljača, lipanj, studeni)

3. Obračunata poticajna naknada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o prekoračenoj količini mješanog komunalnog otpada u odnosu na

graničnu količinu mješanog komunalnog otpada za 2022. godinu u iznosu od 1.083,10 eura, KLAS: upi 351-02/23-38/358, URBROJ: 563-06-3-1/402-23-1 od dana 15. prosinca 2023. godine.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

<i>Redni broj</i>	<i>Predviđeno u PGO za 2023. god</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>	<i>Napomena</i>
1.	<i>Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</i>	DA	<i>Od strane davatelja usluge izrađene letci o gospodarenju otpadom na području općine Kamanje</i>
2.	<i>Praćenje stanja okoliša</i>	DA	<i>Komunalni redar vršio je nadzor</i>

15. ZAKLJUČAK

Općina Kamanje poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada. Isto tako, kontinuirano se radi na poduzimanju mjera za povećanje prikupljenog iskoristivog otpada radi čega je nabavljeno i mobilno reciklažno dvorište. Također radi se na podizanju kvalitete prikupljanje otpada od vrata do vrata, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 5.stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07,113/08,43/09, 22/14- RUSRH, 130/17, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinski načelnik dana 15. siječnja 2024. godine donosi

Zaključak o usvajanju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Kamanje za 2024. godinu

I.

Usvaja se Godišnji program mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Kamanje za 2024. godinu

II.

Program se provodi temeljem Provedbenog plana obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Kamanje za 2024. godinu.

III.

Mjere se primjenjuju na području općine Kamanje sukladno prijedlogu izrađenog od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije iz prosinca 2023.

IV.

Sredstva za realizaciju Programa osigurana su u proračunu Općine Kamanje za 2024. god. na poziciji program 1015: Zaštita okoliša, Aktivnost A101504, Deratizacija, Izvor financiranja: 1-opći prihodi i primici, konto 32 – Materijali rashodi u iznosu od 1.500,00 eura.

V.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 543-01/23-01/01
URBROJ: 2133-18-01-24-02
Kamanje, 26.01.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15 i 37/21), sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14, 114/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), načelnik Općine Kamanje, dana 29.01.2024. godine raspisuje

Odluka o utvrđivanju prioritetnih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2024. godini

Članka 1.

Na temelju Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/18), Općina Kamanje može u 2024. godini financirati slijedeće programe, projekte i manifestacije od općinskog značaja:

- 1. Programi koji se temelje na očuvanju nematerijalne baštine: jezika, folklor, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja, provođenju i organiziranju raznih programa glazbenog,**

scenskog, likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja, znanstveno-istraživačkih radova i izdavaštva u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa, izdavačkih djelatnosti literarnog, glazbenog i scenskog izričaja, organizacija i sudjelovanje na kulturno umjetničkim i zabavnim manifestacijama i sl.

Za programe ove točke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kamanje, Program 1012: Promicanje kulture, Aktivnost A1012 01 : Donacije neprofitnih organizacija koje pomicu kulturu u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura.

- 2. Programi koji se temelje na poticanju i promicanju sporta, osobito sporta djece i mladeži, osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša, vođenje i organizacija sportskih natjecanja i drugih manifestacija, postizanje vrhunskih sportskih uspjeha, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji, unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana, tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja i stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu**

Za programe ove točke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kamanje, Program 1008: Razvoj sporta i rekreacije, Aktivnost A1008 01 : Donacije sportskim društvima u ukupnom iznosu od 9.000,00 eura.

- 3. Programi koji se temelje na pripremi i provođenju vatrogasnih natjecanja vatrogasnih vježbi na nivou Općine Kamanje, sufinanciranje značajnih obljetnica, organizacija i provedba propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja, održavanje**

vatrogasnih domova i ostale aktivnosti i Programi koji se temelje na promicanju ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti, okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena, unapređenje života osoba s invaliditetom, promicanje religijske kulture, rad na očuvanju i zaštiti okoliša i životinja, sudjelovanje stanovnika u javnom životu, uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja, promicanje pčelarstva i bolje gospodarenje pčelinjim pašama, promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanje prirodnih i društvenih pravila i podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

Za programe točke 3. i 4. osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kamanje, Program 1016: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A1016 02 : Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija u ukupnom iznosu od 3.500,00 eura.

Članak 2.

Sredstva navedena za programe u članku 1. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja / javnog poziva za financiranje projekta udruga, sukladno važećim propisima, o čemu će se sa korisnicima financijskih sredstava sklopiti Ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 402-01/24-01/01
URBROJ: 2133-18-02-24-01
Kamanje, 29.01.2024. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), te članka 41. Statuta Općine Kamanje (“Glasnik Općine Kamanje“, broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 29.01.2024. godine, donosi

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje javnih potreba na području Općine Kamanje u 2024. godini

Članak 1.

Godišnjim planom raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje javnih potreba na području Općine Kamanje u 2024. godini definiraju se javni natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisivati Općina Kamanje tijekom 2024. godine, okvirni datum objave natječaja, vrijeme trajanja natječaja, ukupan fond sredstava, programsko područje te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom natječaju.

Članak 2.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva izrađen je u posebnoj tablici (TABLICA 1.) koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Godišnji plan okvirnog je karaktera i promjenjiv te Općina Kamanje ima pravo raspisivanja dodatnih natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Kamanje, web stranici Općini Kamanje i na web stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

KLASA: 402-01/24-01/01
URBROJ: 2133-18-02-24-02
Kamanje, 29.01.2024. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

R.br.	Naziv natječaja / poziva	Ukupna vrijednost natječaja/poziva (€)	Okvirni datum raspisivanja natječaja/poziva	Financijska podrška se ostvaruje na rok	Okvirni datum za ugovaranje
1.	NATJEČAJ za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Općinu Kamanje u 2024. godini	18.500,00	01.02.2024.	31.12.2024.	Periodično -do 31.03.2024. -do 30.06.2024. -do 30.09.2024.
	PRIORITETNA PODRUČJA:				
	• PROMICANJE KULTURE	4.000,00			
2.	• RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	9.000,00			
	• ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
	i	3.500,00			
	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA				

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21), a na prijedlog pročelnice, načelnik općine Kamanje, dana 20. siječnja 2024. godine, donosi

Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 2/23 i 01/24) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 11. sistematizacija radnog mjesta „4. Komunalni radnik“ u dijelu OPIS

POSLOVA I ZADATAKA briše se stavak 1. te **PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE ODREĐENOG POSLA** iz stavka 1. se pribrojava stavku 2. u kojem se znamenka „40“ zamjenjuje znamenkom „50“. Stavci od 2. do 13. postaju stavci 1. do 12.

Članak 3.

Ova Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 024-07/24-01/01

UR-BROJ: 2133-18-02-24-02

U Kamanju, dana 20.01.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.