



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 03-2024

Kamanje, 21.03.2024.

Izlazi po potrebi

**Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,
web adresa: [www. kamanje.hr](http://www.kamanje.hr), e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr**

SADRŽAJ

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini.....	3
2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	4
3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2023. godinu	7
4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2023. godinu	8
5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2023. godinu	9
6. Zaključak o usvajanju Izvješća Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2023. godinu	10
7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2023. godinu.....	11
8. Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	12
9. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.....	12
10. Izvršenje programa utroška sredstava naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu.....	13
11. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023. godine	13
12. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentu i osnovici za obračun plaće načelnika.....	27
13. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje	27
14. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra.....	33
15. Odluka o prijedlogu za imenovanje suca porotnika za mladež pri županijskom sudu u Karlovcu	33
16. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području općine Kamanje za 2023.godinu	33
17. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Kamanje“	37
18. Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za razdoblje 01.01.2023.-31.12.2023. godine	45
19. Odluka o raspodjeli rezultata za 2023. godinu.....	73

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 19.03.2024. godine, donijelo je

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini, KLASA: 360-02/22-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-24-04 od dana 04.03.2024. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2023. godini iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 360-02/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-05
Kamanje, 19.03.2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim izvješćem daje se prikaz izvršenih rashoda za izgradnju objekata i uređaja

komunalne (nerazvrstane ceste, groblja, javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i dr.) infrastrukture i druge infrastrukture na području Općine Kamanje u 2023. godini, kao i prikaz izvora financijskih sredstava za gradnju navedenih objekata i infrastrukture, kako slijedi:

1. Kapitalni projekt: K100303 – Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova

PLANIRANO: 151.000,00 EUR

OSTVARENO: 103.743,47 EUR

INDEKS: 68,70 %

- Naselje Reštovo - Uređenje i asfaltiranje dijela nerazvrstane prometnice kčbr. dio 2482 k.o. Brlog Ozaljski, duljine cca 700 metara (asfaltiranje u duljini od 200 metara (tvrtka ZEROT d.o.o. do izlaza na DC228 i u duljini 500 metara proširenje i navoz prometnice od kuće Vardijan, Reštovo 10 A do tvrtke ZEROT d.o.o.) izvršeni radovi u iznosu od 47.367,63 EUR
- Naselje Orljakovo - Asfaltiranje nerazvrstane prometnice kčbr. dio 2577 k.o. Brlog Ozaljski, duljine cca 50 metara (kuća Malatestinić, Orljakovo 19 A) izvršeni radovi u iznosu od 7.399,22 EUR
- Naselje Brlog Ozaljski – uređenje i asfaltiranje nerazvrstane prometnice kčbr.dio 2517/1 k.o. Brlog ozaljski, duljine cca 150 metara izvršeni radovi u iznosu od 18.363,29 EUR
- Naselje Kamanje – odron/klizište na nerazvrstanoj cesti Preseka – kčbr. 2361, 2362, 2356/3, 1123/2, 2333/1 i 693/3 k.o. Police Pirišće” izvršeni radovi u iznosu od 30.613,33 EUR

Rekapitulacija rashoda Programa gradnje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture u 2023. godini.

Red.br.	RASHOD	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
---------	--------	-----------	-----------	--------

1.	Kapitalni projekt: K100303 – Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	151.000,00	103.743,47	68,70 %
UKUPNO		151.000,00	103.743,47	68,70 %

Radovi i usluge iz ovog Programa realizirani su ukupnom iznosu od 103.743,47 kuna (68,70 %), financirani su iz sljedećih izvora:

- Izvor financiranja 5: Pomoći	102.067,22 EUR
- Izvor financiranja 8: Namjenski primici	1.676,25 EUR
UKUPNO:	103.743,47 EUR

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 360-02/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-04
Kamanje, 04.03.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, donosi

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, KLASA: 363-01/22-01/03, UR.BROJ: 2133-18-02-24-04 od dana 04.03.2024. godine

Članak 2.

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/22-01/03
UR.BROJ: 2133-18-01-24-05
Kamanje, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E **o izvršenju Programa održavanja** **komunalne infrastrukture** **za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim izvješćem su obuhvaćeni rashodi sredstava prikupljeni i utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz prethodne točke su utrošena za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE JAVNE **RASVJETE**

1.	Troškovi električne energije	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.000,00	9.491,25	93,37%
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI	16.000,00	11.042,89	69,02 %

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	POMOĆI	10.000,00	7.643,78	76,44 %
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti - strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta....				

	Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala				
--	--	--	--	--	--

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1.	Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su: a) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju b) Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima d) Zelene površine uz špilju Vrlovku e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“ f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja Radovi: košnja trave, sadenje cvijeća i trajnica, sadenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.900,00	4.612,48	78,18 %
2.	Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su: a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju	POMOĆI	6.100,00	2.128,73	34,90 %

b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju				
c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu				
d) Nogostup uz LC u Kamanje				
Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.				

Planirane djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 47.000,00 EUR a izvršene su u iznosu od 34.919,13 EUR te izvori financiranja su sljedeći:

- Komunalni doprinos i naknada 22. 024,33 EUR
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta 638,54 EUR
- Prihod za posebne namjene (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) 4.612,48 EUR
- Ostali prihodi 0,00 EUR
- Pomoći 7.643,78 EUR

UKUPNO: 34.919,13 EUR

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 363-01/22-01/03
UR.BROJ: 2133-18-02-24-04
Kamanje, 04.03.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine donijelo je

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Socijalnog programa na području Općine
Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2023. godinu, KLASA:551-01/22-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-24-03 od dana 04.03.2024. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 551-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-04
Kamanje, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Socijalnog programa za 2023.
godinu

Članak 1.

U Socijalnom programu za 2023. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/22 i 05/23), utvrđene su usluge sufinanciranja oblika socijalne skrbi u ukupnom iznosu od

24.700,00 EUR. *Iste su izvršene u iznosu od 23.106,77 EUR.*

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	800,00 EUR	796,32 EUR	99,54 %
2. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanje	1.000,00 EUR	806,40 EUR	80,64 %
3. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	13.000,00 EUR	11.988,56 EUR	92,22 %
4. Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje	4.400,00 EUR	4.212,16 EUR	95,73 %
5. Sufinanciranje udžbenika i ostale šk.opreme učenicima PŠ Kamanje	5.200,00 EUR	5.096,74 EUR	98,01 %
6. Ostala prava iz Socijalnog programa	200,00 EUR	200,00 EUR	100,00 %
7. Naknada za troškove stanovanja	100,00 EUR	6,59 EUR	6,59 %

UKUPNO: 24.700,00 EUR 23.106,77 EUR 93,55 %

Članak 2.

Realizacija Socijalnog programa izvršena je sukladno proračunskim mogućnostima, a zadržani su svi planirani oblici socijalne skrbi.

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2023. godinu, KLASA: 620-01/22-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-24-06 od dana 04.03.2024. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:620-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-07
Kamanje, 19.03.2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 551-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-03
Kamanje, 04.03.2024. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donijelo je

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ 141/22), članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1. Donacija – NK Vrlovka	5.500,00 EUR	5.339,75 EUR	97,09 %
2. Donacija – PD Vrlovka	500,00 EUR	500,00 EUR	100,00 %

Članak 2.

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 620-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-06
Kamanje, 04.03.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donijelo je

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2023. godinu, KLASA:

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2023. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/22 i 05/23), utvrđena je donacija sredstava NK Vrlovki i PD Vrlovci u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR. **Realizirana je isplata sredstava NK Vrlovci u iznosu od 5.339,75 EUR i PD Vrlovci u iznosu od 500,00 EUR.**

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

610-01/22-01/02, UR.BROJ: 2133-18-02-24-06 od dana 04.03.2024. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 610-01/22-01/02
UR.BROJ: 2133-18-01-24-07
Kamanje, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 83/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2023. godinu

iznosu od 2.500,00 eura. *Ista je izvršena u iznosu od 2.500,00 eura.*

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2023. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/22 i 05/23) utvrđena je donacija sredstava KUD-u Kamanje i Društvu umirovljenika Kamanje u ukupnom

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1. Donacija – KUD Kamanje	2.500,00 eura	1.500,00 eura	100,00 %
2. Donacija – Društvo umirovljenika Kamanje		1.000,00 eura	

Članak 2.

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 610-01/22-01/02
UR.BROJ: 2133-18-02-24-06
Kamanje, 04.03.2024. godine

KLASA: 320-01/20-01/04
UR.BROJ: 2133-18-01-23-11
Kamanje, 19.03.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donijelo je

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E **o izvršenju Programa potpora** **poljoprivredi na području Općine** **Kamanje za 2023. godinu**

Zaključak o usvajanju Izvješća Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2021.-2024. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kamanje na 23. sjednici dana 21.12.2020. godine („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/20).

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2023. godinu, KLASA: 320-01/20-01/04, UR.BROJ: 2133-18-02-24-10 od dana 04.03.2024. godine

Programom su planirana sredstva za mjere potpore male vrijednosti u poljoprivredi Općine Kamanje u 2023. godini u iznosu od 3.610,04 EUR a izvršeno je kako slijedi:

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
-----	-----------	-----------	--------

1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	100,00 EUR	79,62 EUR	79,62 %
2. Sufinanciranje uzgoja ovaca	1.900,00 EUR	1.539,59 EUR	81,03 %
3. Umjetno osjemenjivanja krmača	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 %
4. Unapređenje biljne proizvodnje	2.000,00 EUR	1.990,83 EUR	99,54 %
UKUPNO	4.000,00 EUR	3.610,04 EUR	90,25 %

REALIZACIJA MJERA POTPORA

1. Sufinanciranje osjemenjivanja goveda

Ovu mjeru Potpore koristio je 1 poljoprivrednik u iznosu od 79,62 EUR.

2. Sufinanciranje uzgoja ovaca

Ovu mjeru Potpore koristilo je 5 poljoprivrednika u iznosu od 1.539,59 EUR.

3. Umjetno osjemenjivanje krmača

Ova mjera Potpore nije se koristila.

4. Unapređenje biljne proizvodnje

Ovu mjeru Potpore koristilo je 3 poljoprivrednika za sufinanciranje nabavke mehanizacije u iznosu 1.990,83 EUR.

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 320-01/20-01/04
UR.BROJ: 2133-18-02-24-10
Kamanje, 04.03.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 111. stavak 3. točka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donijelo je

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2023. godinu, KLASA: 245-01/22-01/02, UR.BROJ: 2133-18-01-23-11 od dana 04.03.2024. godine

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 245-01/22-01/02
UR.BROJ: 2133-18-01-24-12
Kamanje, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E **o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2023. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/22 i 05/23), utvrđena je usluga financiranja

redovne djelatnosti i kapitalnih ulaganja u vatrogastvu u ukupnom iznosu od 11.900,00 EUR. **Ista je izvršena u iznosu od 11.897,23 EUR odnosno 99,98 %.**

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1. Redovita djelatnost VZO Kamanje	11.600,00 EUR	11.597,23 EUR	99,98 %
2. Sredstava HGSS Karlovac	300,00 EUR	300,00 EUR	100,00 %

Članak 2.
Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

Članak 3.
Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 245-01/22-01/02
UR.BROJ: 2133-18-02-24-11
Kamanje, 04.03.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21) a u vezi s člankom 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, donijelo je

Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.
Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Članak 2.
Sastavni dio ove Odluke čini Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 321-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-03

Kamanje, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), a u vezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) Općinski načelnik Općine Kamanje podnosi Općinskom vijeću Općine Kamanje

Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.
Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu izvršen je na osnovi sljedećih dokumenata:

- Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu, kojeg je Općinsko vijeće Općine Kamanje usvojilo na 9. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, a objavljen je u Glasniku Općine Kamanje br. 05/22.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa donesen je temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

Zakonskim odredbama propisano je da se sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za održavanje komunalne infrastrukture.

U 2023. godini za realizaciju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu nema uplaćenih sredstava u odnosu na plan.

U nastavku je prikazana realizacija

Naziv projekta	Plan za 2023. godinu	Realizacija plana za 2023. godinu	Indeks
Održavanje nerazvrstanih cesta	100,00 EUR	0,00 EUR	0,00%
UKUPNO	100,00 EUR	0,00 EUR	0,00 %

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA
PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023.
GODINU**

Sredstava planirana Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu u iznosu od 100,00 EUR za održavanje nerazvrstanih cesta nisu utrošena.

KLASA: 321-01/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-02
Kamanje, 04.03.2024. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 01/21), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine donosi

Izvršenje programa utroška sredstava naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

U 2023. godini prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 500,00 EUR.

Članak 2.

Ostvaren prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini u iznosu od 215,45 EUR utrošen je za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Članak 3.

Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 361-05/22-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-02
Kamanje, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 19.03.2024. godine, donosi

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika za 2023. godinu, KLASA: 022-05/21-01/02, UR.BROJ: 2133-18-01-24-11 od dana 04.02.2024. godine

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 022-05/21-01/02
UR. BROJ: 2133-18-01-24-12
Kamanje, 19.03.2024. godine

Na temelju članka 35.b. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje " broj 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje podnosi Općinskom vijeću Općine Kamanje

**IZVJEŠĆE O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE
KAMANJE
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2023. do
31.12.2023. GODINE**

UVODNI DIO

Izvrješće se podnosi temeljem članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) prema kojem je načelnik dužan dva puta godišnje podnositi izvrješće o svom radu.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Kamanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje,
- iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Kamanje i donošenje odluka,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata općinskog vijeća,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Kamanje,
- utvrđivanje izmjena i dopuna proračuna za 2023.,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih odgovarajućim izvorima financiranja,
- usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Kamanje,

- donosi odluku o prijemu u službu mladih obrazovanih nezaposlenih osoba za rad bez zasnivanja radnog odnosa kako bi im se pružila prilika za stručno osposobljavanje i polaganje državnog stručnog ispita,
- donosi odluku o provedbi javnih radova radi zapošljavanja nezaposlenih osoba na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a u cilju povećanja kvalitete održavanja javnih površina,
- brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.,
- brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji s tijelima državne uprave-ministarstvima, fondovima i dr.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja sa vijećnicima Općine Kamanje, zaposlenicima u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Kamanje, sa ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina, posebno sa predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja.

**PRORAČUN I FINACIJSKO
POSLOVANJE**

**Stanje prihoda i rashoda, žiro-računa i
blagajne Općine Kamanje**

a) Ukupni prihodi i primici poslovanja
Općine Kamanje planirani su:

-Prihodi poslovanja..... 617.820,29 EUR
-Prihodi od prodaje nefinancijske imovine..... 11.926,00 EUR
-Primici od financijske imovine i zaduživanja..... 66.361,40 EUR

b) Ukupni rashodi i izdaci poslovanja
Općine Kamanje planirani su:

-Rashodi poslovanja..... 453.966,33 EUR
-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine..... 111.949,04 EUR
-Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova..... 81.916,22 EUR

c) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina..... -43.859,12 EUR

Stanje žiro računa i blagajne na dan 31.12.2023. godine iznosilo je 89.629,40 EUR.

Višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.2023. godine iznosio je 48.276,10 EUR.

d) Višak prihoda i primitaka raspoloživ za pokriće u sljedeće razdoblju..... 4.416,98 EUR.

U ovom izvještajnom razdoblju izvršena je jedna preraspodjela sredstava u Proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu i projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu i to odlukom Općinskog načelnika Općine Kamanje od dana 05.05.2023. godine i to kako slijedi:

Razdjel/glava/program/aktivnost/konto		Proračun Općine Kamanje za 2023.g.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA I JUO	953.900,00	3.600,00	-3.600,00	953.900,00
	<i>Program: 1001, Javna uprava i administracija</i>	525.500,00	3.600,00	-3.600,00	525.500,00
A100102	Aktivnost: A100102 Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva	0,00	3.600,00	-	3.600,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.600,00	-	3.600,00
A100104	Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi	26.200,00	-	-3.600,00	22.600,00
32	Materijalni rashodi	26.200,00	-	-3.600,00	22.600,00

AKTIVNOSTI

U Općini Kamanje je na dan 31.12.2023.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo ukupno zaposleno 4 djelatnika, od toga:

a) Jedinствени upravni odjel
(neodređeno)..... 4

Načelnik i Jedinствени upravni odjel su u izvještajnom razdoblju obavljali poslove i provodili aktivnosti utvrđene Proračunom Općine Kamanje za 2023. godinu. Aktivnosti su utvrđene kroz slijedeće programe:

1. Redovna djelatnost Općinskog vijeća i Ureda načelnika
2. Javna uprava i administracija
3. Program održavanja komunalne infrastrukture
4. Program gradnje komunalne infrastrukture
5. Program javnih potreba u kulturi
6. Program javnih potreba u sportu
7. Program predškolskog odgoja i obrazovanja
8. Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje
9. Zdravstvo i socijalna skrb
10. Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja

11. Razvoj civilnog društva
12. Prostorno uređenje, unapređenje stanovanja i zaštita okoliša
13. Program potpora u poljoprivredi
14. Jačanje gospodarstva
15. Program razvoja turizma

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Nerazvrstane ceste

Modernizirane su četiri nerazvrstane ceste.

Sukladno Programu gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/22) u ovom izvještajnom razdoblju pokrenut je postupak nabave radi modernizacije nerazvrstane ceste i to:

- Naselje Reštovo - Uređenje i asfaltiranje dijela nerazvrstane prometnice kčbr. dio 2482 k.o. Brlog Ozaljski, duljine cca 700 metara (asfaltiranje u duljini od 200 metara (tvrtka ZEROT d.o.o. do izlaza na DC228 i u duljini 500 metara proširenje i navoz prometnice od kuće Vardijan, Reštovo 10 A do tvrtke ZEROT d.o.o.) izvršeni radovi u iznosu od 47.367,63 EUR

- Naselje Orljakovo - Asfaltiranje nerazvrstane prometnice kčbr. dio 2577 k.o. Brlog Ozaljski, duljine cca 50 metara (kuća Malatestinić, Orljakovo 19 A) izvršeni radovi u iznosu od 7.399,22 EUR
- Naselje Brlog Ozaljski – uređenje i asfaltiranje nerazvrstane prometnice kčbr.dio 2517/1 k.o. Brlog ozaljski, duljine cca 150 metara izvršeni radovi u iznosu od 18.363,29 EUR
- Naselje Kamanje – odron/klizište na nerazvrstanoj cesti Preseka – kčbr. 2361, 2362, 2356/3, 1123/2, 2333/1 i 693/3 k.o. Police Pirišće” izvršeni radovi u iznosu od 30.613,33 EUR

U prvom provedenom postupku javne nabave na rekonstrukciji navedenih cesta povjereni su poslovi tvrtki ARKADA d.o.o., Kolodvorska 1A, 47 250 Duga Resa kao najpovoljnijem ponuditelju za ceste u naselju Orljakovo na k.č.br. 2482 k.o. Brlog Ozaljski te naselju Kamanje – cesta Preseka na k.č.br. 2361, 2362, 2356/3, 1123/2, 2333/1 i 693/3 k.o. Police Pirišće. Ugovor o izvođenju radova sklopljen je dana 13.10.2023. godine na iznos 78.221,25 € s PDV-om.

Rok za izvođenje radova bio je 90 dana od uvođenja u posao. Radovi su izvedeni u ugovorenom roku, a ukupna vrijednost istih iznosila je 77.980,96 € s PDV-om.

Navedenoj tvrtki povjeren je i stručni nadzor nad izvođenjem radova i to temeljem izdane narudžbenice od 19.10.2023. godine, a vrijednost navedene usluge iznosila je 1.250,00 € s PDV-om.

Drugi postupak javne nabave u rekonstrukcije nerazvrstanih cesta -Naselje Orljakovo - Asfaltiranje nerazvrstane prometnice kčbr. dio 2577 k.o. Brlog Ozaljski, duljine cca 50 metara (kuća Malatestinić, Orljakovo 19 A) i naselje Brlog Ozaljski – uređenje i asfaltiranje nerazvrstane prometnice kčbr.dio 2517/1 k.o. Brlog ozaljski, duljine cca 150 metara povjereni su tvrtki CESTE KARLOVAC d.d., Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A, 47 250 Duga Resa. Ugovor o izvođenju radova sklopljen je dana 13.10.2023. godine na iznos 33.343,75 € s PDV-om.

Rok za izvođenje radova bio je 90 dana od uvođenja u posao. Radovi su izvedeni u ugovorenom roku, a ukupna vrijednost istih

iznosila je 25.762,51 € s PDV-om. Navedenoj tvrtki povjeren je i stručni nadzor nad izvođenjem radova i to temeljem izdane narudžbenice od 19.10.2023. godine, a vrijednost navedene usluge iznosila je 2.812,50 € s PDV-om.

Treba napomenuti da je rekonstrukcija ove četiri nerazvrstane ceste sufinancirana sredstvima Karlovačke županije sa iznosom od 77.980,97 EUR temeljem prijave projekta „Obnova nerazvrstanih prometnica na području Općine Kamanje stradali u potresu“ na Javni poziv za sufinanciranje troškova saniranja šteta nastalih potresom na području Karlovačke županije i MRRFEU u iznosu od 24.086,26 EUR to temeljem prijave projekta „Obnova nerazvrstanih prometnica na području Općine Kamanje“ na Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2023. godini - Mjera 2. Unapređenje prometne infrastrukture.

U PODRUČJU JAVNOSTI RADA

Javnost rada osigurana je objavom akata u Glasniku Općine Kamanje, na web stranici Općine Kamanje www.kamanje.hr, na oglasnoj ploči Općine Kamanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kamanje, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

U PODRUČJU PREDLAGANJA AKATA KOJE DONOSI OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAMANJE I OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAMANJE

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2023.- 31.12.2023. godine, održano je 5. sjednica Općinskog vijeća na koje je općinski načelnik u suradnji s službenicima Jedinog upravnog odjela uputio na donošenje slijedeće akte, odluke, zaključke, informacije i rješenja.

10. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine
2. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini
3. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o

- izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
4. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2022. godinu
 5. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Program javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2022. godinu
 6. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2022. godinu
 7. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2022. godinu
 8. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2022. godinu
 9. ODLUKA o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
 10. Zaključak o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu
 11. ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA ZA 2022. GODINU
 12. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine
 13. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje
 14. ZAKLJUČAK o raspisivanju javnog natječaja
 15. ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu
 16. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu tvrtke Azelija eko d.o.o. za 2022. godinu
 17. ODLUKU o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje
 18. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama
 19. Pravilnika o radu dječjeg vrtića Kamanje
 20. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Kamanje

21. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Kamanje
22. ODLUKA o izravnom ugovaranju za pružanje usluge
23. IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2022. godini
24. IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

25. ODLUKA o Izmjenama i dopuna Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje
26. PLAN savjetovanja sa javnošću Općine Kamanje za 2023. godinu
27. ZAKLJUČAK o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije «Škole u prirodi»
28. ZAKLJUČAK o donaciji novčanih sredstava
29. ODLUKA o utvrđivanju prioriteta područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2023. godini
30. GODIŠNJI PLAN raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje javnih potreba na području Općine Kamanje u 2023. godini
31. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje
32. Odluka o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima
33. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeva oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Kamanje za 2022. godinu
34. Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, stanice Karlovac
35. Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera i Provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Kamanje za 2022. godinu



11. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE KAMANJE ZA 2023. GODINU

2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Kamanje u području prirodnih nepogoda za 2022.godinu
 3. Izvješće O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE KAMANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU
 4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2022. godinu
 5. Odluka o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Kamanje
 6. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju rabljenog kombi vozila u vlasništvu Općine Kamanje
 7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kamanje
 8. Odluka o otvaranju transakcijskog računa Općine Kamanje u Karlovačkoj banci d.d. i zatvaranju transakcijskog računa u Privrednoj banci Zagreb d.d.
 9. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2023. godini
 10. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje
 11. Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Kamanje za 2023. godinu
 12. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
 13. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara
 14. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, na području Općine Kamanje
 15. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom općine Kamanje
 16. Odluka o poništenju Natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kamanje
 17. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Kamanje
 18. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Kamanje
 19. Odluka o poništenju Natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kamanje
 20. Zaključak o prihvatanju Strategije upravljanja imovinom na području Općine Kamanje za razdoblje 2023.-2030. godine
 21. Odluka o prihvatanju Zahtjeva za upis djeteta sa prebivalištem izvan područja općine Kamanje u Dječji vrtić Kamanje
- Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:
22. Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeni put proceduru stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Kamanje
 23. Procedura blagajničkog poslovanja u općini Kamanje
 24. Procedura stvaranja ugovornih obveza
 25. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika općine kamanje
 26. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Kamanje za 2023. godinu
 27. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje

12. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kamanje za pedagošku godinu 2023./2024.
3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića Kamanje za pedagošku 2022./2023. godinu
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Kurikulum Dječjeg vrtića Kamanje za pedagošku godinu 2023./2024.
5. Zaključak o davanju suglasnosti za upis djece u Dječji vrtić Kamanje za pedagošku 2023./2024. godinu
6. Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za prvo polugodište 2023. godine
7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. godine
8. Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01.01.2023.-30.06.2023. godine
9. Odluka o II Izmjenama i dopunama odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu općine Kamanje

10. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu
11. Program o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
12. Program o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
13. Zaključak o prijedlogu za razrješenje dužnosti mrtvozornika za područje Općine Kamanje
14. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
15. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje
16. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje
17. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra
18. Odluka o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje – Festival DOK 2023. godinu
19. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu općine Kamanje
20. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavku školskih udžbenika, radnih bilježnica i mapa za učenike PŠ Kamanje

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

21. Odluka o prodaji službenog vozila u vlasništvu Općine Kamanje
22. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude temeljem provedenog Javnog natječaja za prodaju službenog vozila u vlasništvu Općine Kamanje
23. ZAKLJUČAK o osiguranju sredstava donacije za redovan i programski rad GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA OZALJ iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu
24. Odluka o sufinanciranju nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i mapa za učenike Područne škole Kamanje
25. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Obnova nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, ev.br. OTV 01/2023..... 93 26. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i

načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Jedinstvenom upravnim odjelu Općine Kamanje

26. I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu

 13. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Zaključak o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih Općine Kamanje za 2024. godinu
2. Odluku o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje
3. Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade
4. Odluku o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademska godinu 2023./2024
5. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore
6. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja – prostori zgrada Općine Kamanje, prizemlje
7. Odluku o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića „KAMANJE
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan DV Kamanje za 2024. godinu
9. Odluku o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2023. godini
10. Odluku o potvrđivanju osnivanja Lokalne akcijske grupe

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

11. Odluku o sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola na području Općine Kamanje u razdoblju od studeni 2023. do lipnja 2024. godine
12. Odluku o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku/akademska godinu 2023./2024.
13. Odluku o sufinanciranju troškova programa produženog boravka u Osnovnoj školi Žakanje – Područnoj školi Kamanje za školsku godinu 2023./2024.
14. Odluku načinu financiranja produženoga boravka u Područnoj školi Kamanje u pedagoškoj godini 2023./2024.

 14. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Kamanje
2. Odluka o porezima Općine Kamanje

3. Proračun Općina Kamanje za 2024. godinu i projekcije Proračuna za razdoblje 2025. i 2026. godinu
4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
5. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
6. Program javnih potreba kulture za Općinu Kamanje za 2024. godinu
7. Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2024. godinu
8. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu
9. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu
10. Program javnih potreba u vatrogastvu za 2024. godinu
11. Socijalni program Općine Kamanje za 2024. godinu
12. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. god.
13. Odluka o II izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2023. godinu
14. Program o II. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
15. Program o II. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
16. Program o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba kulture za Općinu Kamanje za 2023. godinu
17. Program o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2023. godinu
18. Program o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2023. godinu
19. Program o I. Izmenama i dopunama socijalnog programa Općine Kamanje za 2023. godinu
20. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za 2024. godinu
21. 2Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kamanje za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Odluka o donošenju

Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2024. godinu

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

22. Odluka o dodjeli stipendija
23. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kamanje – poslovni prostor u Kamanju-prizemlje na k.č.br. 1254/3, k.o. Brlog Ozaljski, Kamanje 106
24. Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Kamanje
25. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje
26. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje
27. Odluka o II izmjenama i dopunama Plana nabave za 2023. godinu
28. Plan nabave Općine Kamanje za 2024. godinu
29. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2024. godinu
30. Odluka o povjerenicima civilne zaštite Općine Kamanje i njihovim zamjenicima
31. Odluka o donošenju Revizije Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje
32. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja groblja Kamanje
33. Procedura zaprimanja i plaćanja računa
34. Procedura naplate potraživanja

Općinski načelnik je u razdoblju od 01.01.-31.12.2023. godini zaključio:

Evidencija zaključenih ugovora Općine Kamanje za 2023. godinu													
Redni broj	Subjekt s kojim je sklopljen	Predmet Ugovora	Klasa	Urudžbeni broj	Datum sklapnja	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om	Razdoblje na koje je sklopljen	Datum izvršenja	Plaćanje iz proračuna Općine Kamanje	Drugi izvor financiranja, ako nije proračun jedinice		
1.	Mario Lukunić, Lukunić Draga 18a, 47280 Ozalj, OIB: 24120539632	Ugovora o radu na određeno vrijeme	100-01/23-01/01	2133-18-02-23-04	17.04.2023.		700,00 eura (bruto I)	17.04.2023-16.10.2023	16.10.2023.	NE	HZZ		
2.	HZZ, Savska cesta 64, 10000 Zagreb, OIB: 91547293790	Ugovor o financiranju zapošljavanja u javnom radu "Program revitalizacije, uređenja i osvežavanja nepokretnih kulturnih dobara i prirodne baštine zaštite okoliša u Kamanju	103-05/23-01/211	2133-15-96/11-23-07	26.04.2023.		5.134,05 eura	17.04.2023-16.10.2023	16.10.2023.	NE	HZZ		
3.	TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA KUPA, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, OIB: 58156185970	Ugovor o dodjeli sredstava donacije za redovni i programski rad Turističke zajednice područja kupa u 2023. godini	334-08/21-01/01	2133-23-08	01.04.2023.		3.500,00 eura godišnje	01.01.2023-31.12.2023	31.12.2023	DA			
4.	MRRFEU, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212	Ugovor o financiranju, broj: 09-F-I-0198/23-04	973-02/23-01/152	538-09-1-3/426-23-2	05.06.2023.		25.000,00 eura	05.06.2023-01.12.2023.	31.03.2024.	NE	MRRFEU		
5.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A.Vraniczanya 2, 47000 Karlovac, OIB: 65050537368	Ugovor o financiranju projekta Javni poziv za sufinanciranje troškova saniranja šteta nastalih potresom - odron/kliziste na nerazvrstanoj cesti Brlog Ozaljski	024-01/22-01/54	2133-01-02/02-23-285	15.09.2023.		39.192,50 eura	15.09.2023-31.12.2023	31.12.2023	NE	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		
5.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A.Vraniczanya 2, 47000 Karlovac, OIB: 65050537368	Ugovor o financiranju projekta Javni poziv za sufinanciranje troškova saniranja šteta nastalih potresom - odron/kliziste na nerazvrstanoj cesti Preseka Ozaljska	024-01/22-01/54	2133-01-02/02-23-286	15.09.2023.		33.916,25 eura	15.09.2023-31.12.2024	31.12.2024	NE	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		
6.	AZELIJA EKO d.o.o., Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj, OIB: 48386413757	Ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova	351-03/23-01/02	2133-18-02-23-02	20.02.2023.		bez naknade	02.01.2023.-31.12.2023.	31.12.2023.	NE	-		

7.	ULJANIK D.O.O., Mate Bučara 9, 44250 Petrinja, OIB: 09247267055	Ugovor o usluzi izrade projektne tehničke dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju i proširenej grobља u Kamanju	362-01/23-01/01	2133-18-02-23-26	25.09.2023		25625,00 eura	25.09.2023.- 31.12.2023.	31.12.2023.	DA	MPIGU		
8.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A. Vraniczanya 2, 47000 Karlovac, OIB: 65050537368	Ugovor o sufinanciranju projekta temeljem Programa poticaja ravnomjernog razvitka KŽ u 2023. godini, Mjera 1. izrada studije i/ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske projekte koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na dostupne mehanizme financiranja	302-01/23-01/17	2133-05/01-23-2	28.06.2023		7.000,00 eura	01.01.2023.- 30.11.2023.	30.11.2023.	DA	KARLOVAČKA ŽUPANIJA		
9.	OSNOVNA ŠKOLA ŽAKANJE, Žakanje 58, 47276 Žakanje, OIB: 88436426142	Ugovor o korištenju nekretnine/prostora - sportsko igralište kčbr. 1240/1 Brlog Ozaljski	372-01/23-01/01	2133-18-02-23-01	04.04.2023.		bez naknade	04.04.2023.- 03.04.2023.	03.04.2023.	-	-		
10.	TERRA-obrt za pogrebne usluge, trgovina pogrebnom opremom, Kamanje 106a, 47282 Kamanje, OIB: 71539562123	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija kčbr. 1284/3 Brlog Ozaljski	372-01/23-01/02	2133-18-02-23-14	24.07.2023.		204,00 eura mjesečno	24.07.2023.- 23.07.2028.	23.07.2028.	-			
11.	Radaković Milka, Orjakovo 29a, 47282 Kamanje, OIB: 42525343614	Ugovor o kupoprodaji nekretnine kčbr. 259/10, 264/1 i 264/8 Brlog Ozaljski.udio 432/1296	406-06/23-01/01	2133-18-02-23-10	18.04.2023.		741,00 euro	18.04.2023.	18.04.2023.	-	-		
12.	Štubljar Denis, Kamanje 78, 47282 Kamanje, OIB: 12356720827	Ugovor o kupoprodaji nekretnine kčbr. 26/1 Brlog Ozaljski.udio 2/8	406-06/23-01/02	2133-18-02-23-11	18.04.2023.		185,00 eura	18.04.2023.	18.04.2023.	-	-		
13.	VZO KAMANJE, Kamanje 105, 47282 Kamanje, OIB: 53574986625	Ugovor o kupoprodaji motornog vozila, renault Traffic	406-06/23-01/02	2133-18-03-23-08	09.08.2023.		11.000,00 eura	09.08.2023.	09.08.2023.	-	-		

14.	KARLOVAČKA BANKA D.D., Ivana Gorana Kovačića 1, 47000 Karlovac, OIB: 08106331075	Ugovor o kratkoročnom kreditu	450-01/23-01/03	2133-18-02-23-002	25.04.2023.		264.900,18 eura	25.04.2023.- 01.05.2024.	01.05.2024.	DA	-		
15.	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA DEMOGRAFIJU I MLADE, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb, OIB: 63214615893	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava općinama RH za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini	402-05/23-01/87	519-03-2/2-23-3	18.04.2023.		28.314,00 eura	18.04.2023.- 15.09.2023.	15.09.2023.	DA			
16.	LIN TRGOVINA d.o.o., Dr. Vladka Mačeka 26,47000 Karlovac, OIB: 81136376163	Ugovor o nabavci i isporuci školskih udžbenika, radnih bilježnica i mapa za učenike PŠ Kamanje	602-01/23-01/01	2133-18-02-23-12	07.08.2023.		5066,45 eura	07.08.2023.- 01.09.2023.	01.09.2023.	DA			
17.	AUTOTRANSPORT KARLOVAC d.o.o., Gažanski trg 8, 47000 Karlovac, OIB: 97662921077	Ugovor o financiranju troškova posebnog linijskog prijevoza učenika osnovne škole Kamanje-iznad standarda za šk.god. 2023/2024	602-01/23-01/02	2133-18-02-23-01	04.09.2023.	900,00 eura mjesečno	1.125,00 eura mjesečno	01.09.2023.- 30.06.2024.	30.06.2024.	DA			
18.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA, A. Vraniczanya 2, 47000 Karlovac, OIB: 65050537368	Ugovor br.5-M2/2023 o sufinanciranju manifestacije Festival DOK 2023	334-02/23-01/8	2133-05-02/04-23-2	28.06.2023.		2.500,00 eura	28.06.2023.- 30.11.2023.	31.01.2024.	DA			
19.	GRADSKO KAZALIŠTE ZORIN DOM, Domobrask a1, 47000 Karlovac, OIB: 83612947167	Ugovor br 1-2023/24- predstava Korak po korak do čiste planete	611-04/23-01/02	2133-1-5-23-1	06.09.2023.		400,00 eura	06.09.2023.	06.09.2023.	DA			
20.	MARTIN LADIKA, Kmanaje 80, 47282 Kamanje, OIB: 08109700851	Ugovor o autorskom umjetničkom djelu - glazbeno scenski nastup Festival DOK 2023	610-01/23-01/01	2133-18-02-23-14	04.09.2023.		800,00 eura neto	04.09.2023.	04.09.2023.	DA			
21.	MPIGU, ulica republike austrije 14, 10 000 zagreb, OIB: 95093210687	Ugovor o sufinanciranju projekta Uređenje mjesnog grobља u Kamanju	361-01/23-01/01	2133-18-02-23-32	19.10.2023.		15700,00 eura	31.01.2024.	31.01.2024.				
22.	PALMATOURS, Obrt za prijevoz putnika, vl. Miro Radenović, Kašt 20, 47280 Ozalj, OIB: 60071909682	Ugovor o financiranju posebnog linijskog prijevoza učenika osnovne škole Kamanje 2022/2023	602-01/22-01/01	2133-18-02-23-02	02.01.2023.	900,00 eura mjesečno	1.125,00 eura mjesečno	30.06.2023	30.06.2023				

23.	KASPIN, A.G.MATOŠA 14 C, KARLOVAC, OIB: 02337287041	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-12	24.04.2023.		100,00 eura	31.12.2023.	31.12.2023.				
24.	NK VRLOVKA, Kamanje 1d, Kamanje, OIB: 47214267430	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-13	24.04.2023.		5308,91 eura	31.12.2023.	31.12.2023.				
25.	KUD KAMANJE, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 51680196774	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-14	24.04.2023.		ANEKS UGOVORA od 20.12.2023. iznos 1.000,00 eura UGOVOR od 24.04.2023. iznosi 1500,00 eura	31.12.2023.	31.12.2023.		dana 20.12.2023. godine potpisan ANEKS Ugovora - vrijednost projekta iznosi 1.000,00 eura		
26.	KUD KAMANJE, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 51680196774	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-15	24.04.2023.		500,00 eura	31.12.2023.	31.12.2023.				
27.	DU KAMANJE, KAMANJE 111, 47282 KAMANJE	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-20	24.07.2023.		400,00 eura	31.12.2023.	31.12.2023.				
28.	DU KAMANJE, KAMANJE 111, 47282 KAMANJE	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-21	24.07.2023.		600,00 eura	31.12.2023.	31.12.2023.				
29.	DVD REŠTOVO, Reštovo 13, 47282 Kamanje, OIB: 61677736968	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-22	24.07.2023.		1300,00 eura	31.12.2023.	31.12.2023.				
30.	PD VRLOVKA, KAMANJE 111, 47282 KAMANJE, OIB: 59807259263	Ugovor o financijskoj potpori udrugama iz sredstava proračuna općine kamanje za 2023. godinu	402-03/23-01/02	2133-18-02-23-23	06.10.2023.		500,00 eura	31.12.2023.	31.12.2023.				
31.	OBLIVION TATTOO, orljakovo 19,47282 Kamanje, OIB: 13881898522	Ugovor o zakupu poslovnog prostora kamane 106	372-01/23-01/05	2133-18-02-23-08	14.12.2023.		101,50 eura mjesečno	14.12.2024.	14.12.2024.				
32.	CESTE KARLOVAC d.d., Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1a, Duga Resa, OIB: 30218158872	Ugovor o izvođenju radova na obnovi nerazvrstane ceste na području Općine Kamanje	340-03/23-01/02	2133-18-02-25	19.10.2023.		33343,75 eura	30.11.2023.	30.11.2023.	DA	MRRFEU		

[illegible]

U PODRUČJU ZAPOSŁJAVANJA NEZAPOSLENIH OSOBA

U vremenu od 01.01.2023 do 31.12.2023. godini kroz program javnih radova ukupno je bila zaposlena 1 osoba na određeno vrijeme.

- Program javnih radova obuhvaća radove na:
 - obnova i održavanje turističkih i geomorfoloških lokaliteta
 - kontinuirano kreiranje inovativne i tematski raznovrsne ponude i programa prilagođenih ciljnim skupinama (pješačke staze, biciklističke staze, šetnice, edukacije i dr.)
 - pomoćni poslovi na pripremi održavanja kulturnih manifestacija za vrijeme Festivala DOK,
 - poslovi održavanja javnih površina, dječjih igrališta, šetnica kao i prostor arheo parka Kamanje s ciljem da se izvrši:
 - revitalizacija postojećih javnih površina, parkova, dječjih igrališta te zaštićenih krajobraznih cjelina (bojenje i sitni popravci postojećih sprava i opreme, ručno čišćenje, postavljanje nove opreme)
 - zaštita i očuvanje prirode na način: postavljanje upozorenja- zabrana odlaganja otpada, održavanje čistoće, obnova i revitalizacija šetnica te planinarskih staza i vidikovaca, sadnja novog ukrasnog bilja, plitko okopavanje ukrasnog grmlja, košnja zelenih površina
 - pomoćni poslovi kod pripreme edukacija lokalnog stanovništva sa značajkama turizma, unapređenje znanja i vještina ljudskih resursa u turizmu, te značajkama očuvanja okoliša, važnosti kompostiranja i selektiranja otpada

DJELOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAMANJE

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje sistematizirana su 4 radna mjesta: pročelnik, Stručni suradnik za računovodstvo i financije, Stručni suradnik za opće poslove i društvene djelatnosti i komunalni radnik, od kojih nisu popunjena Stručni suradnik za računovodstvo i financije i komunalni radnik.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, također obavlja i poslove iz upravnih područja; društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih Kamanje, 04.02.2024. godine

djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

POLJOPRIVREDA

Na temelju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje, raspisan je Javni poziv za podnošenje zahtjeva te su odobrene ukupno 9 potpora po pojedinim mjerama.

TURIZAM

Na području Općine Kamanje djeluje Turistička zajednica područja Kupa (Grad Ozalj, Općina Ribnik, Općina Žakanje, Općina Kamanje, Općina Draganić i Općina Lasinja) koja organizira i provodi različite aktivnosti i manifestacije. Općina Kamanje je usmjerila sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti TZP Kupa sukladno Sporazumu o financiranju TZP „Kupa“.

U izvještajnom razdoblju usmjerena su sredstva za organizaciju slijedećih manifestacija:

- Festival DOK 2024
- Kestenijada u Reštovu

NAPLATA PRORAČUNSKIH PRIHODA

Jedinstveni upravni odjel prati naplatu proračunskih prihoda te usklađuje podatke o naplati istih sa FINA-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Općine Kamanje.

Jedan od značajnijih vlastitih prihoda Općine Kamanje je svakako prihod od komunalne naknade.

Osim komunalne naknade Jedinstveni upravni odjel je u 2023. godini vršio naplatu naknade za čišćenje groblja i rezervaciju grobnog mjesta za groblje Kamanje i groblje Reštovo.

OSTALO

Redovno su podnošena izvješća: Izvješće o javnoj nabavi, Izjava o fiskalnoj odgovornosti, Izvješće o nepravilnostima, Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama i druga izvješća prema zakonskim obvezama.

KLASA: 022-05/21-01/02
URBROJ: 2133-18-02-24-11

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10, 10/23) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na prijedlog Općinskog načelnika, na 16. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donosi

Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentu i osnovici za obračun plaće načelnika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentu i osnovici za obračun plaće načelnika („Glasnik općine Kamanje“ 02/24), u članku 4., stavku 3. brišu se riječi:

„u visini koja je propisana aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Kamanje,“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku općine Kamanje.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2133-18-01-24-08

Kamanje, 19.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, donosi

Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Kamanje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Kamanje.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, ocjenjivači, utemeljenje ocjene te posljedice negativne ocjene uređeni su Zakonom.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredaba o službeničkim odnosima vezanih za ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjenjivanje se provodi kroz sljedeće faze:

- kontinuirano praćenje rada službenika i namještenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
- sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
- upoznavanje službenika i namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,
- donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Članak 4.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na Obrascu 1. za ocjenjivanje koji je sastavni dio ove Odluke.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuje ocjenjivač i službenik odnosno namještenik. Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će sastaviti bilješku.

Ako službenik odnosno namještenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

I. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 5.

Stručno znanje, učinkovitost, odnos prema ostalim suradnicima i strankama i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnos prema ostalim suradnicima i strankama,
4. poštivanju radnog vremena.

Članak 6.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. a) *naročitu stručnost* – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
b) *stručnost* – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
c) *zadovoljavajuću stručnost* – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
d) *nedovoljno stručno znanje* - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava,

1.2. a) *naročitu kreativnost* - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,
b) *kreativnost* – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,
c) *povremena kreativnost* – povremeno nalazi rješenje sukladno propisima i pravilima struke
d) *nedovoljnu kreativnost* – u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3. a) *naročitu samoinicijativnost* – u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika.
b) *samoinicijativnost* – u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
c) *povremena samoinicijativnost* – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
d) *nedovoljnu samoinicijativnost* – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo

rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke..

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. a) *naročito kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
b) *kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
c) *zadovoljavajuće kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
d) *nedovoljno kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
d) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.3. a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Službenikov odnos prema ostalim suradnicima i strankama bio je:

- 3.1. a) *iznimno* je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno
b) *vrlo dobro* surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
c) *zadovoljavajuće* surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
d) *nedovoljno* surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

- 4.1. a) *naročito odgovoran* – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
b) *odgovoran* – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
c) *zadovoljavajuće odgovoran* – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
d) *nedovoljno odgovoran* – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

II. OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika, odnos prema ostalim suradnicima i strankama ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnos prema ostalim suradnicima i strankama,
4. poštivanju radnog vremena.

Članak 8.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- 1.1. a) *naročitu stručnost* – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
b) *stručnost* – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

- c) *zadovoljavajuću stručnost* – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
d) *nedovoljnu stručnost* – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- 2.1. a) *naročito kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
b) *kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
c) *zadovoljavajuće kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
d) *nedovoljno kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

- 2.2. a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
d) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

- 2.3. a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Namještenikov odnos prema ostalim suradnicima i strankama bio je:

- 3.1. a) *iznimno* je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno

- b) *vrlo dobro* surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- c) *zadovoljavajuće* surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- d) *nedovoljno* surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

Namještenik je u poštivanju radnog vremena bio:

- 4.1. a) *naročito odgovoran* – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) *odgovoran* – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) *zadovoljavajuće odgovoran* – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) *nedovoljno odgovoran* – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 9.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:
Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke zaokruživanjem brojeane i slovne oznake (1.1.a., 1.1.b, 1.1.c.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac 1., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke zaokruživanjem brojeane i slovne oznake (1.1.a., 1.1.b, 1.1.c.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac 1., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 2 boda.

Članak 10.

NAČIN OCJENJIVANJA

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke, kako slijedi:

- „odličan“ za ostvarenih 71-80 bodova,
- „vrlo dobar“ za ostvarenih 51-70 bodova,
- „dobar“ za ostvarenih 41-50 bodova,
- „zadovoljava“ za ostvarenih 32-40 bodova,
- „ne zadovoljava“ za ostvarenih 31 i manje bodova

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema kriterijima iz članka 7., kako slijedi:

- „odličan“ za ostvarenih 51-60 bodova,
- „vrlo dobar“ za ostvarenih 41-50 bodova,
- „dobar“ za ostvarenih 31-40 bodova,
- „zadovoljava“ za ostvarenih 21-30 bodova,
- „ne zadovoljava“ za ostvarenih 20 i manje bodova “

Članak 11.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelima Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/23 i 01/24).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 024-06/24-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-24-04

U Kamanju, 19.03.2024.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Obrazac 1.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

U OPĆINI KAMANJE ZA _____ GODINU

Službenik/ca – namještenik/ca: _____

Upravno tijelo: _____

Radno mjesto: _____

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA	
	SLUŽBENIK	NAMJEŠTENIK
1. Stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova		
<i>1.1. Stručnost u obavljanju poslova</i>		
<i>a) naročita stručnost</i>		
<i>b) stručnost</i>		
<i>c) zadovoljavajuća stručnost</i>		
<i>d) nedovoljno stručno znanje</i>		
<i>1.2. Kreativnost u obavljanju poslova*</i>		
<i>a) naročitu kreativnost</i>		
<i>b) kreativnost</i>		
<i>c) povremena kreativnost</i>		
<i>d) nedovoljnu kreativnost</i>		
<i>1.3. Samoinicijativnost*</i>		
<i>a) naročitu samoinicijativnost</i>		
<i>b) samoinicijativnost</i>		
<i>c) povremena samoinicijativnost</i>		
<i>d) nedovoljnu samoinicijativnost</i>		
2. Kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova		
<i>2.1. kvaliteta obavljenog posla</i>		
<i>a) naročito kvalitetno</i>		
<i>b) kvalitetno</i>		
<i>c) zadovoljavajuće kvalitetno</i>		
<i>d) nedovoljno kvalitetno</i>		
<i>2.2. opseg redovnog obavljenog posla</i>		
<i>a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti</i>		
<i>b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu</i>		
<i>c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu</i>		
<i>d) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen</i>		
<i>2.3. rok obavljenog posla</i>		
<i>a) poslove je obavio u zadanim rokovima</i>		

<i>b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima</i>		
<i>c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,</i>		
<i>d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova</i>		
3. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama		
<i>3.1. odnos prema ostalim suradnicima i strankama</i>		
<i>a) iznimno</i>		
<i>b) vrlo dobro</i>		
<i>c) zadovoljavajuće</i>		
<i>d) nedovoljno</i>		
4. Poštivanje radnog vremena		
<i>4.1. poštivanje radnog vremena</i>		
<i>a) naročito odgovoran</i>		
<i>b) odgovoran</i>		
<i>c) zadovoljavajuće odgovoran</i>		
<i>d) nedovoljno odgovoran</i>		
UKUPNO BODOVA:		
OCJENA:		

S prijedlogom ocjene službenik/namještenik je upoznat dana te izjavljuje da je /nije suglasan s navedenim prijedlogom.

Ako službenik/namještenik nije zadovoljan s ocjenom, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,
- mijenja ocjenu tako, da

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik/namještenik je /nije suglasan.

Službenik/namještenik:

Ocjenjivač:

Napomena:

*ne primjenjuje se za ocjenjivanje namještenika

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, donosi

Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretninama označenih kao k.č.br. 2559/1, 2559/2 i 2559/3 k.o. Brlog Ozaljski, upisane kao Općina Kamanje - javno dobro u općoj uporabi, s obzirom da iste više nemaju funkciju puta.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Karlovcu izdvojeni odjel u Ozlju, brisati će svojstvo javnog dobra na gore navedenoj katastarskoj čestici te uknjižiti pravo vlasništva u korist Općine Kamanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 930-02/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-02
U Kamanju, 19.03.2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 119. Zakona o sudovima (Narodne novine, 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23), članka 41. Zakona o sudovima za mladež (Narodne novine, 84/11, 143/12, 148/13, 56/15, 126/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje je na 16. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, donosi

Odluka o prijedlogu za imenovanje suca porotnika za mladež pri županijskom sudu u Karlovcu

Članak 1.

Za suca porotnika za mladež pri Županijskom sudu u Karlovcu predlaže se:

- Mirjana Klemenčić Guštin iz Karlovca,
Marina Držića 7

Članak 2.

Predlaže se Županijskoj skupštini Karlovačke županije donošenje rješenja o imenovanju predloženog suca porotnika za mladež pri Županijskom sudu u Karlovcu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 711-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-02
U Kamanju, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, dana 04.03.2024. godine, donosi

Izvrješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području općine Kamanje za 2023.godinu

I. UVOD

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći, kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom (Zakon o zaštiti od požara, "Narodne novine", broj 92/10).

Kako nalaže Zakon o zaštiti od požara, u planovima zaštite od požara koje je donijela Općina Kamanje propisane su mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području, a koji se ažuriraju svake godine.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje je u provedbi

preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama .

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje su organiziranje cjelokupnog vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju društva, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Općine te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća.

PROVEDBA ZAKONA I MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje u 2023. godini proveden je po cjelinama kako slijedi:

STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

OPERATIVNO PREVENTIVNA DJELOVANJA

Operativno i preventivno djelovanje je u uskoj i neraskidivoj suradnji pa je ponekad teško povući vidljivu granicu gdje prestaje, a gdje počinje pojedina djelatnost. Činjenica je da nema savršene preventive, a koja bi mogla isključiti postojanje operative. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi funkcije i druge troškove.

Analizom se može doći do saznanja da je uloženi novac u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju događajem.

Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koja dobrovoljna društva (DVO Kamanje, DVD Reštovo, DVD Orljakovo) moraju ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Kamanje, Zakonu o udrugama,

te ostalih podzakonskih akata s ciljem da bi svoju operativnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje.

Općina Kamanje dijelom je osigurala potrebna sredstva za financiranje potreba vatrogastva na području Općine Kamanje u 2023. godini.

Tijekom cijele godine kontinuirano su se obavljali liječnički pregledi kao i osiguranja za sve operativne vatrogasce svih članica zajednice.

Brojno stanje operativnih vatrogasaca na dan 29.02.2024. (VZO Kamanje), sveukupno 33 sa važećim zvanjem, liječničkim pregledom i osiguranjem :

- DVD KAMANJE 20 operativnih
- DVD REŠTOVO 7 operativnih
- DVD ORLJAKOVO 6 operativnih

U prošloj godini evidentirano je nekoliko vatrogasnih intervencija:

- 1.6.2023. aktivirala se vatrodojava u sportskoj dvorani, Kamanje 112.

Stiglo 6 vatrogasaca sa jednim vozilom .
Lažna uzbuna.

- 19.7.2023. tehnička intervencija na području općine Lipnik, Lipnik 40 (župni dvor)(sanacija krovišta od posljedica nevremena, tuče koja je napravila ogromnu štetu), sudjeluju 6 vatrogasaca sa 2 vozila KM 277 i KM 264.

- 20.7.2023. tehnička intervencija na području općine Lipnik, Drenovica Lipnička 3 privatna kuća (sanacija krovišta od posljedica nevremena, tuče koja je napravila ogromnu štetu), sudjeluju 6 vatrogasaca sa 2 vozila KM 277 i KM 264.

- 19.4.- 25.7.2023. OOA(ostala operativna aktivnost). Prijevoz vode vozilom 262 , za potrebe građevinskih radova oko uređenja crkve u Reštovu. Sveukupno imali 8 prijevoza.

- OOA, Jedno ispumpavanje bunara u mjestu Kamanje

Sve navedene intervencije su uspješno odrađene bez ozlijeđenih.

Izvršeni je i periodički servis aparata za početno gašenje požara svih članica zajednice od strane ovlaštenog serviser.

Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Kamanje je tokom 2023. godine imalo 6 sastanaka od toga 3 sastanaka samostalno a 3 zajedno sa Upravnim odborom VZO Kamanje. Na sastancima su svi zapovjednici bili upoznati sa aktivnostima, zadacima, obavezama i razgovorima koje su se rješavali na sjednicama zapovjedništva Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.

Tijekom cijele godine kontinuirano su se obavljali liječnički pregledi kao i osiguranja za sve operativne vatrogasce sa područja VZO Kamanje.

Što se tiče vozila i voznog parka, sva vozila su napravila tehnički pregled, mada je najveći problem u DVD Reštovo gdje je upitno hoće li njihovo vozilo proći iduće godine pregled.

U prosjeku starost vozila je preko 45 godina, problem se javlja je sa sistemom za kočenje, i u električnoj instalaciji, mjenjaču. I uz to još je C kategorija. Smatram da je nužno riješiti nabavku novijeg vozila, kompaktnijeg, prilagođenog garažnom prostoru i njihovim potrebama (prijevoz više osoba, spremnik sa vodom)

S novijim vozilom DVD Reštovo može odrađivati sve manje intervencije, bilo požarne ili tehničke te biti potpora stožernom društvu DVD Kamanje kada to ono nije u prilici kao i DVD Orljakovo.

DVD Orljakovo trenutno ima vozilo sa pripadajućom opremom što to unazad par godina nije bio slučaj, tako da sam vrlo zadovoljan, to se je i pokazalo pozitivno na tehničkim intervencijama koje je odradila u prošloj godini.

Ispravnost sirenskog sustava za uzbunjivanje koje se nalazi u stožernom društvu DVD Kamanje provjeravalo se svaku prvu subotu u mjesecu.

MJERE PREVENCIJE ZAŠTITE OD POŽARA

U mjesecu svibnju, mjesecu zaštite od požara, obavljale su se sljedeće aktivnosti:

- 7.5.2023. obilježavanje sv. Florijana, odlaskom vatrogasaca sa područja VZO Kamanje na svetu misu (crkva Imena Marijina), te nakon toga zajedničko druženje u prostorijama DVD Orljakovo.
- 14.5.2023. Pregled ispravnosti hidrantske mreže na području djelovanja (područje općine)
- 28.5.2023. Odrađena je jedna zajednička vježba sa operativnim vatrogascima VZO Kamanje (Kamanje, Reštovo, Orljakovo) rad sa izolacionim aparatima, pravilno rukovanje sa ugrađenom motornom pumpom na navalnom vozilu kao i rukovanje sa VT modulom za gašenje šumskih požara koji se nalazi na pickup vozilu Ford Ranger.

U mjesecu lipnju započinju pripreme za vatrogasna takmičenja najmlađih članova društva, mladeži i pomlatka. Trenutno vježbe odrađuju članovi i voditelji DVD Kamanje.

Da bi bili rezultati na takmičenjima što bolji, za potrebe vježbanja mladeži, izrađena je i oprema od strane DVD Kamanje te sprave za vježbanje prema pravilniku za takmičenja.

Od strane VZO Kamanje nabavljen je novi tunel za vježbanje, kao i odobrena lokacija od općine gdje će se moći vježbati.

Održana su kup takmičenja ispred VZKŽ za mladež i pomladak.

Ukupan poredak kupa VZKŽ za 2023.g.

MLADEŽ muški, peti od 10 ekipa (3 takmičenja)

POMLADAK muški ekipa 1, prvo mjesto te (osvojio sva 4 takmičenja 1 mjesto)

POMLADAK muški ekipa 2, treće mjesto od ukupno 14 ekipa

Osim kupa VZKŽ, pomladak se odazvao i sudjelovao na poziv PGD Metlika na takmičenju u Semiču, susretu mladeži i pomladka RH i RSlo u Varaždinskim toplicama.18.6, te natjecanju za pomladak Središnje Hrvatske koje je organizirala VZKŽ na Vunskom polju u sudjelovale su 4 županije. Karlovačka, Sisačko-moslavačka, Bjelovarsko-bilogorska i Zagrebačka.

Tijekom 2023. godine naša društva posebice DVD Kamanje sudjeluje na proslavama i obljetnicama susjednih društava te ostalih udruga i to:

- 70. godina DVD Jurovski Brod (13.8.2023.)
- 70.godina DVD Dvorišće Ozaljsko (27.8.2023.)
- 70.godina DVD Orljakovo (27.8.2023.)

Također sudjelujemo na pokaznim vježbama koje su organizirala susjedna društva DVD Vivodina i DVD Kašt.

8-10.9.2023. tradicionalno kao i svake godine operativni vatrogasci zajedno sa članovima društva aktivno rade na organizacije DOK festivala (Kamanjsko proštenje).

30.9.2023. sudjelujemo sa 8 članova društva na redarstvu, osiguranju državne ceste D228 zbog održavanje biciklističke utrke CRO RACE koja je jednom dionicom prolazila i kroz općinu Kamanje.

U 12 mjesecu povodom Sv. Nikole, odradili smo i darivanje poklonima vrtićku, predškolsku djecu kao i naš pomladak.

ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Dolaskom ljetnih mjeseci, odnosno u vrijeme povećane opasnosti od požara, Hrvatske šume su, sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za 2023. godinu, obavile pregled ispravnosti sredstava za dojavu i gašenje od požara, provjeru da li su motrilačka mjesta, promatračnice ophodnje i ophodari opskrbljeni sredstvima i alatom za gašenje požara, te da li su šumski putovi i protupožarni presjeci prohodni za vatrogasna vozila.

Agrotehničke mjere provodile su se sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara te temeljem Odluke o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru od 29.05.2020. godine. Neprovođenje navedenih mjera onemogućilo bi ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, umanjilo vrijednost ili prouzročilo trajni gubitak dijela poljoprivrednog zemljišta, te je stoga neophodno njihovo provođenje. Agrotehničke

mjere dužni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dok nadzor provode nadležne inspekcije te Policijska uprava Karlovačke županije sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i propisima zaštite od požara.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA PROMETNICAMA

Osiguran je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu, kako bi zemljišni pojas uz ceste bio čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Osigurano je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA UZ ŽELJEZNIČKU PRUGU

Izvršeno je čišćenje pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i onemogućiti njegovo širenje. Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzete su mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

HIDRANTSKA MREŽA

Za gašenja požara osigurane su minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Započelo se s usklađivanjem hidrantske mreže s važećim propisima.

STANJE OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI VATROGASNIH POSTROJBI DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Tijekom 2023. godine nabavljena je sljedeća vatrogasna vozila i oprema:

- Kombi vozilo Renault Traffic 1 kom (nabavka od strane VZO Kamanje kao vlasnik na korištenje DVD-u Kamanje i ostalim društvima) krovne nosače, svjetlosna i zvučna signalizacija, stabilni punjač za akumulator.
- Izrada izvlačnog postolja, kolica za VT modul na Ford pickup rangeru.

Donacija materijala i izrade modula od tvrtke Lanea Engineering i Uniweld strojevi.

- 74 komada bijelih kratkih majica za pomladak i mladež zbog takmičenja.
- 12 para gumenih čizama sa ojačanim potplatom i kapicom , (za potrebe kod tehničkih intervencija, ponajviše poplava)

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kamanje za 2023. podnosi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac.

ZAKLJUČAK

Sažetak izvješća možemo analizirati u nekoliko točaka.

1. Organizaciju vatrogasne službe na području Općine Kamanje možemo ocijeniti dobrom i u skladu s potrebama Općine.
2. Opremljenost društava opremom poboljšala se u proteklih nekoliko godina, zadatak nam je obnova voznog parka zbog starosti vozila.
3. Prezentacijom aktivnosti vatrogasne službe može se potaknuti uključivanje novih članova u tijela dobrovoljnih vatrogasnih društava.
4. Potrebno je stalno skrbiti o stručnom usavršavanju i opremanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari-tečajevi za specijalnosti, vatrogasne vježbe i natjecanja).

KLASA: 245-01/22-01/02
UR.BROJ: 2133-18-02-24-14
U Kamanju, 04.03.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 48. st. 4 i st. 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 01/21) Općinsko vijeće

Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donijelo je

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić
„Kamanje“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Kamanje“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kamanje“ na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 601-01/24-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-24-01
U Kamanju, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 1a. i članka 35. stavak 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kamanje“ na 20. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine donosi

P R A V I L N I K

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „KAMANJE“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Kamanje“, Kamanje 105 (u daljnjem tekstu Vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu, razrada metodologije bodovanja prema kriterijima prednosti, popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, uloga i rad Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), sadržaj i način objave rezultata upisa, postupak upisa tijekom pedagoške godine i u prijelaznom periodu, način organizacije i ostvarivanja programa

predškolskog odgoja i obrazovanja te ispis djece iz Dječjeg vrtića.

Odredbе ovog pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelji)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od **III.** navršene prve (1.) godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Dječjem vrtiću.

Djeca koja ostvare pravo upisa, a nemaju navršenu jednu godinu, u program vrtića se mogu upisati kada napune jednu godinu i do tada se na njihovo mjesto neće upisivati drugo dijete.

Djeca koja ostvare pravo upisa, a imaju navršenu jednu godinu, no roditelji iz nekih razloga ne žele da dijete krene pohađati program vrtića, obvezni su plaćati uslugu vrtića sukladno Odluci o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića „KAMANJE“, kao da dijete pohađa vrtić. U suprotnom, na njegovo mjesto će biti upisano drugo dijete.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ako postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim stranicama Dječjeg vrtića.

Odluka sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrstama programa, uvjetima upisa,

načinu ostvarivanja prednosti pri upisu, načinu provođenja upisa te načinu objave rezultata upisa.

Rok za predaju zahtjeva definira se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem preko sustava e-Građani. U slučaju tehničke nemogućnosti provođenja e-Upisi, upisi se mogu izvršiti i ispunjavanjem utvrđenih obrazaca Dječjeg vrtića

POSTUPAK UPISA DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ako jedan od roditelja po Zakonu koristi pravo produljenoga roditeljnog dopusta u trajanju od tri godine nema pravo upisa tog djeteta u Vrtić sve dok koristi to pravo. Roditelji korisnici produljenog roditeljnog dopusta mogu upisati dijete u Vrtić ako im on istječe do 31. prosinca tekuće godine.

U izuzetnom slučaju kada roditelj korisnik produljenog roditeljnog dopusta želi upisati dijete u Vrtić prilikom podnošenja dokumentacije za upis mora dostaviti i pisanu izjavu da će najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prekinuti roditeljni dopust te rješenje o prekidu roditeljnog dopusta dostaviti najkasnije 01. rujna tekuće godine“

Članak 6.

Roditelj djeteta-korisnika usluga koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je priložiti potvrdu o zaposlenju (potvrda/elektronički zapis o radnom odnosu kojeg izdaju nadležne službe za mirovinsko osiguranje zemlje u kojoj je roditelj zaposlen, ne starije od 30 dana od dana objave

Poziva za upis djece u Dječji vrtić), te druge dokaze o promjeni osobnog statusa i činjenica kojima je ostvarena prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta, doplatak za djecu, i ostalo).

Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je podmiriti Dječjem vrtiću sva svoja dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 7.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 8.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Povjerenstvo za provedbu upisa

Članak 9.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo broji tri (3) člana, koji se biraju na četiri (4) godine. Povjerenstvo čine ravnatelj, jedan član iz reda odgojitelja i stručni suradnik Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima i prijavama za upis djece u pojedine programe Dječjeg vrtića na temelju analize dostavljene dokumentacije te rezultata inicijalnih razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, koje timski obavljaju odgojno-obrazovni radnici Dječjeg vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

Članak 11.

U Dječjem vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju redoviti desetosatni program integriran je u redoviti program.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Dječji vrtić će objaviti na oglasnoj ploči i službenim stranicama Dječjeg vrtića.

III. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 12.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odluci Osnivača i ovom Pravilniku.

Članak 13.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete:

- koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište/boravište na području Općine Kamanje i državljani su Republike Hrvatske,
- koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište/boravište u Općini Kamanje i državljani su Republike Hrvatske,
- koje s roditeljem iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište/boravište u Općini Kamanje i državljani su Republike Hrvatske
- kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište/boravište u Općini Kamanje,
- koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom,
- koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri godine života.

Članak 14.

Ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 13. ovoga

Pravilnika, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju: djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima te djeca roditelja koja primaju doplatak za

djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 15.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

Članak 16.

Ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 13. Ovog Pravilnika, broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija, određenih na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kako slijedi:

Redni broj	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	2
3.	Djeca zaposlenih roditelja	10 bodova
4.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za treće i svako slijedeće dijete
5.	Djeca samohranih roditelja te djeca iz jednoroditeljskih obitelji	10 bodova
6.	Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
7.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	4 boda
8.	Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen	5 bodova
9.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	1 bod
10.	Djeca čija su braća i sestre već polaznici vrtića	1 bod
11.	Djeca s liste čekanja koja u prethodnoj godini nisu ostvarila pravo na upis, a ispunjavali su uvjete za upis	1 bod
12.	Dijete čiji se jedan ili oba roditelja školuju, odnosno ostvaruju statut redovnog učenika ili studenata izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima	5 bodova
13.	Prvenstvo iz prethodne godine*	1 bod

*Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete s

Liste čekanja u trenutku objave rezultata.

Povjerenstvo uz prethodno mišljenje stručne službe Dječjeg vrtića može izvanredno odobriti upis djeteta mimo liste.

Članak 17.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 18.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruje jednaku prednost, prednost pri upisu ostvaruje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 19.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe Dječjeg vrtića.

Članak 20.

O upisu djece s teškoćama u razvoju koja nemaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb, odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Dječji vrtić.

Članak 21.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 22.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim u dogovoru s roditeljem.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čini stručni suradnik, odgojitelj i zdravstveni voditelj.

IV. DOKUMENTACIJA ZA UPIS

Članak 23.

Potrebna dokumentacija za upis u Dječji vrtić je:

1. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete (bez obzira na datum izdavanja isprave) – kopija,
2. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za braću i sestre (bez obzira na datum izdavanja isprave) – kopija,
3. U slučaju da se zahtjev ne predaje putem sustava e-Upisi: potvrda o prebivalištu ili boravištu, kopija/skenirana osobna iskaznica
4. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - djeca roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida/žrtva Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti
 - djeca iz obitelji s troje djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
 - djeca oba zaposlena roditelja/jednim zaposlenim roditeljem – potvrda/elektronički zapis o radnom odnosu kojeg izdaju nadležne službe za mirovinsko osiguranje zemlje u kojoj je roditelj zaposlen, ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upis djece u Dječji vrtić
 - potvrda o redovitom školovanju roditelja – za tekuću akademsku godinu
 - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja – preslika medicinske dokumentacije koja potvrđuje teškoću djeteta
 - djeca samohranog roditelja – dokaz o samohranosti: rodni list djeteta list ili izvadak iz

matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,

- djeca jednoroditeljskih obitelji – pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoja braka i povjere na čuvanje u tijeku
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djece u udomiteljsku obitelj
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda iz Registra osoba s invaliditetom
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je roditelj djeteta korisnik doplatu za djecu (postojeće Rješenje i potvrdu o predanom zahtjevu za novo Rješenje), rješenje da je roditelj djeteta korisnik zajamčene minimalne naknade

Lista reda prvenstva

Članak 24.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića i službenim stranicama Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana nakon isteka roka za predaju zahtjeva, odnosno prijave.

Lista reda prvenstva najprije prikazuje šifra djece koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga, a u nastavku novoprimljenu djecu s brojem ostvarenih bodova. Prilikom objave liste koristit će se šifra djece za što će roditelji dati pristanak vlastoručnim potpisom u Prijavi za upis djeteta u program Dječjeg vrtića Kamanje.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 25.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 10 dana od dana primitka prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbaciti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti direktnim uručivanjem.

Ukoliko je roditelj nedostupan, odluka će se u zatvorenoj koverti izvesti na oglasnu ploču Dječjeg vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 27.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za upis na oglasnim pločama i službenim stranicama Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo za provedbu upisa je dužno dostaviti izvješće o provedenim upisima Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broju slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 28.

Djeca koja temeljem objavljene Odluke o upisu i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ili se roditelj djeteta

s Liste čekanja koje ispunjava uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić upisuju se uz primjenu kriterija iz članka 14. ovoga Pravilnika djeca iz drugih Općina i gradova (prvenstveno onih koje na svome području nemaju osnovanu ustanovu ovoga tipa).

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljene Odluke o upisu.

Odluku o upisima na slobodna mjesta tijekom pedagoške godine donosi Povjerenstvo za provedbu upisa.

VII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 30.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 31.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj.

Članak 32.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 33.

Roditelj može ispisati dijete pisanim Zahtjevom za ispis.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja i potpisati ispisnicu, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 34.

Dječji vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelji nisu predali ili nisu

pravodobno predali Zahtjev (za nastavak korištenja usluga).

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti pružanja adekvatne usluge.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelj prilikom predaje Zahtjeva nije podmirio Dječjem vrtiću sva dugovanja.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga ukoliko ono izostane neopravdano duže od 30 dana.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelj ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelj se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 35.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu prvog dana dolaska u vrtić.

Članak 36.

U slučaju da roditelj djeteta-korisnik usluga nije potpisao Zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj djeteta-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 37.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Dječjem vrtiću sva dugovanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj i djetetov osobni status i činjenice kojima je ostvarena prednost pri upisu.

Dječji vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja djeteta-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 39.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja djeteta-korisnika usluga donosi Osnivač Dječjeg vrtića.

Odluku o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, a mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluge Osnivač posebnom Odlukom.

Članak 40.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana koji slijedi danu objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Kamanje.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o radu prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić „Kamanje“ kojeg je donijelo Upravno vijeće DV Kamanje dana 16.08.2021. godine uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Kamanje, KLASA: 601-01/21-01/01, UR. BROJ: 2133/22-01-21-23, Kamanje, 07.09.2021. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOGVIJEĆA:
Anita Matešić Štajcer, v.r.

Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za razdoblje 01.01.2023.-31.12.2023. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNU OPĆINE KAMANJE
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2023. GODINE

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2023.g. sadrži:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Ostvarenje	Izvorni plan ili	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks	Indeks
Brojčana oznaka i naziv	1.-	rebalans 2023.	2023.	1.-		
1.	2.	3.	4.	5.	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIHODI UKUPNO	470.126,42	798.600,00	712.597,15	629.746,29	133,95%	88,37%
6 PRIHODI POSLOVANJA	469.679,68	787.100,00	700.097,15	617.820,29	131,54%	88,25%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	446,74	11.500,00	12.500,00	11.926,00	2.669,56%	95,41%
RASHODI UKUPNO	503.755,26	728.300,00	806.190,00	565.915,37	112,34%	70,20%
3 RASHODI POSLOVANJA	429.041,29	583.700,00	514.440,00	453.966,33	105,81%	88,24%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	74.713,97	144.600,00	291.750,00	111.949,04	149,84%	38,37%
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	-33.628,84	70.300,00	-93.592,85	63.830,92	-189,81%	-68,20%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-	Izvorni plan ili rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje 1.-	Indeks	Indeks
1.	2.	3.	4.	5.	6=5/2*100	7=5/4*100
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	265.445,60	335.000,00	220.750,00	66.361,40	25,00%	30,06%
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	311.672,98	370.300,00	83.300,00	81.916,22	26,28%	98,34%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-79.856,22	-35.300,00	43.857,15	48.276,10	-60,45%	110,08%
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	35.999,05	35.300,00	-43.857,15	-43.857,15	-121,83%	100,00%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-43.857,15	0,00	0,00	4.418,95	-10,08%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja je tabelami prikaz izvršenja Proračuna Općine Kamanje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2023. godine.

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje 1.-12.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks	Indeks**
1.		2.	3.	4	5.	6=5/2*10	7=5/4*100
6	Prihodi poslovanja	469.679,72	787.100,00	700.097,15	617.554,84	131,48	88,21
61	Prihodi od poreza	266.911,07	322.000,00	380.000,00	324.308,39	121,50	85,34
611	Porez i prirez na dohodak	253.326,11			296.088,70	116,88	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	190.853,25			240.417,85	125,97	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	14.220,16			22.869,19	160,82	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.850,16			10.761,43	121,60	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	73.559,17			52.104,43	70,83	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6.456,37			15.059,53	233,25	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.613,00			-45.123,73	111,11	
613	Porezi na imovinu	10.065,19			23.812,70	236,58	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.564,40			11.181,31	200,94	
6134	Povremeni porezi na imovinu	4.500,79			12.631,39	280,65	
614	Porezi na robu i usluge	3.519,77			4.406,99	125,21	
6142	Porez na promet	3.519,77			4.406,99	125,21	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	128.768,97	378.100,00	230.100,00	220.377,50	171,14	95,77
633	Pomoći iz proračuna	119.365,01			215.081,22	180,19	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	84.857,08			87.815,99	103,49	

6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	34.507,93			127.265,23	368,80	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.403,96			5.119,88	54,44	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.022,95			5.119,88	72,90	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.381,01			0,00	0,00	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00			176,40	0,00	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00			176,40	0,00	
64	Prihodi od imovine	11.302,14	8.000,00	8.000,00	7.266,27	64,29	90,83
641	Prihodi od financijske imovine	1,60			81,59	5.099,38	
6414	Prihodi od zateznih kamata	1,60			81,59	5.099,38	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	11.300,54			7.184,68	63,58	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.886,99			2.679,05	92,80	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.477,02			3.651,64	56,38	
6424	Naknade za ceste	1.684,25			638,54	37,91	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	252,28			215,45	85,40	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	59.459,11	74.000,00	76.000,00	61.360,68	103,20	80,74
651	Upravne i administrativne pristojbe	135,51			414,70	306,03	
6514	Ostale pristojbe i naknade	135,51			414,70	306,03	
652	Prihodi po posebnim propisima	34.533,34			39.448,19	114,23	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	32,42			21,98	67,80	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	34.500,91			39.426,21	114,28	
653	Komunalni doprinosi i naknade	24.790,26			21.497,79	86,72	
6531	Komunalni doprinosi	4.411,22			1.114,09	25,26	
6532	Komunalne naknade	20.379,04			20.383,70	100,02	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.238,44	3.000,00	5.000,00	4.242,00	130,99	84,84
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.026,08			4.242,00	140,18	
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.026,08			4.242,00	140,18	

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	212,36					
6631	Tekuće donacije	212,36					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	997,15	265,45	0,00	26,62
681	Kazne i upravne mjere	0,00			265,45	0,00	
6819	Ostale kazne	0,00			265,45	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	446,74	11.500,00	12.500,00	11.926,00	2.669,56	95,41
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne	446,74	1.500,00	1.500,00	926,00	207,28	61,73
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	446,74			926,00	207,28	
7111	Zemljište	446,74			926,00	207,28	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00			11.000,00	0,00	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			11.000,00	0,00	

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje 1.-12.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks 6=5/2*10	Indeks** 7=5/4*100
1.		2.	3.	4	5.		
3	Rashodi poslovanja	429.041,30	583.700,00	514.440,00	453.966,33	105,81	88,24
31	Rashodi za zaposlene	175.123,39	182.100,00	197.700,00	193.387,06	110,43	97,82
311	Plaće (Bruto)	141.923,09			155.436,43	109,52	
3111	Plaće za redovan rad	141.923,09			155.436,43	109,52	
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.782,98			12.329,68	126,03	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.782,98			12.329,68	126,03	
313	Doprinosi na plaće	23.417,32			25.620,95	109,41	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.417,32			25.620,95	109,41	
32	Materijalni rashodi	178.722,00	308.900,00	236.740,00	184.351,97	103,15	77,87
321	Naknade troškova zaposlenima	10.542,57			12.004,53	113,87	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.756,05			8.799,36	113,45	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	159,27			437,77	274,86	
3214	Ostale naknade troškova	2.627,25			2.767,40	105,33	
322	Rashodi za materijal i energiju	52.801,65			48.019,75	90,94	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.429,29			4.852,01	141,49	
3222	Materijal i sirovine	7.689,49			10.758,32	139,91	
3223	Energija	28.900,23			20.901,95	72,32	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.896,19			10.209,30	93,70	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.624,16			1.298,17	79,93	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	262,29			0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	100.776,34			110.739,92	109,89	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.922,52			4.081,90	104,06	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.168,26			16.529,35	65,68	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.645,58			968,29	12,66	
3234	Komunalne usluge	7.268,64			7.559,43	104,00	
3235	Zakupnine i najamnine	9.331,06			2.479,78	26,58	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.003,27			2.579,07	85,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.200,67			63.315,71	179,87	
3238	Računalne usluge	5.531,47			7.818,53	141,35	
3239	Ostale usluge	3.704,87			5.407,86	145,97	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.601,44			13.587,77	93,06	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.797,43			5.249,55	292,06	
3292	Premije osiguranja	1.066,82			979,90	91,85	
3293	Reprezentacija	4.146,13			4.028,13	97,15	
3294	Članarine	680,35			681,08	100,11	
3295	Pristojbe i naknade	1.874,68			1.511,68	80,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.036,03			1.137,43	22,59	
34	Financijski rashodi	11.912,94	13.800,00	15.000,00	14.574,66	122,34	97,16
342	Kamate za primljene kredite i	8.603,93			9.367,44	108,87	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8.603,93			9.367,44	108,87	
343	Ostali financijski rashodi	3.309,01			5.207,22	157,36	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.116,47			5.207,11	167,08	
3433	Zatezne kamate	0,54			0,11	20,37	
3434	Ostali nespomenuti financijski	192,00			0,00	0,00	
35	Subvencije	5.281,70	7.500,00	4.000,00	3.610,04	68,35	90,25
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.281,70			3.610,04	68,35	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.281,70			3.610,04	68,35	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.088,95	9.300,00	10.500,00	10.216,33	167,78	97,30
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.770,88			3.652,05	131,80	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.770,88			3.652,05	20,37	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.318,07			6.564,28	197,83	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.318,07			6.564,28	197,83	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.054,03	25.400,00	26.300,00	24.108,05	126,52	91,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.054,03			24.108,05	126,52	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.110,53			11.112,90	121,98	

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.943,50			12.995,15	130,69	
38	Ostali rashodi	32.858,29	36.700,00	24.200,00	23.718,22	72,18	98,01
381	Tekuće donacije	31.565,62			23.718,22	75,14	
3811	Tekuće donacije u novcu	31.565,62			23.718,22	75,14	
382	Kapitalne donacije	212,36					
###	Kapitalne donacije	212,36					
383	Kazne, penali i naknade štete	1.080,31			0,00	0,00	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	1.080,31			0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.713,97	144.600,00	291.750,00	111.949,04	149,84	38,37
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.800,00	132.950,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00			0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.713,97	130.800,00	158.800,00	111.949,04	149,84	70,50
421	Građevinski objekti	63.356,24			103.743,47	163,75	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	34.267,13			103.743,47	302,75	
4214	Ostali građevinski objekti	29.089,11			0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	8.122,61			507,66	6,25	
4221	Uredska oprema i namještaj	298,62			0,00	0,00	
4222	Komunikacijska oprema	971,53			0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.852,46			507,66	7,41	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.235,12			7.697,91	0,00	
###	Ulaganja u računalne programe	3.235,12					
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00			7.697,91	0,00	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-12.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks 6=5/2*100	Indeks** 7=5/4*100
1.	2.	3.	4	5.		
UKUPNO PRIHODI	470.126,42	798.600,00	712.597,15	629.756,29	133,95	88,37
1 Opći prihodi i primici	267.046,58	326.000,00	383.997,15	331.998,28	124,32	86,46
11 Opći prihodi i primici	267.046,58	326.000,00	383.997,15	331.998,28	124,32	86,46
3 Vlastiti prihodi	3.027,68	1.500,00	5.000,00	4.508,27	148,90	90,17
31 Vlastiti prihodi	3.027,68	1.500,00	5.000,00	4.508,27	148,90	90,17
4 Prihodi za posebne namjene	70.624,14	80.000,00	81.100,00	61.122,64	86,55	75,37
43 Ostali prihodi za posebne namjene	70.624,14	80.000,00	81.100,00	61.122,64	86,55	75,37
5 Pomoći	128.768,97	378.100,00	230.000,00	220.201,10	171,00	95,74
52 Ostale pomoći i darovnice	128.768,97	378.100,00	230.000,00	220.201,10	171,00	95,74
6 Donacije	212,36	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	212,36	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	446,74	11.500,00	12.500,00	11.926,00	2.669,56	95,41
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	446,74	11.500,00	12.500,00	11.926,00	2.669,56	95,41
UKUPNI RASHODI	503.755,26	763.600,00	668.740,00	613.615,37	121,81	91,76
1 Opći prihodi i primici	222.132,37	309.500,00	380.240,00	348.103,28	156,71	91,55
11 Opći prihodi i primici	222.132,37	309.500,00	380.240,00	348.103,28	156,71	91,55
3 Vlastiti prihodi	2.685,83	1.500,00	5.000,00	3.359,21	125,07	67,18
31 Vlastiti prihodi	2.685,83	1.500,00	5.000,00	3.359,21	125,07	67,18
4 Prihodi za posebne namjene	46.993,13	80.000,00	41.000,00	43.558,73	92,69	106,24
43 Ostali prihodi za posebne namjene	46.993,13	80.000,00	41.000,00	43.558,73	92,69	106,24
5 Pomoći	163.211,42	359.600,00	230.000,00	209.306,35	128,24	91,00
52 Ostale pomoći i darovnice	163.211,42	359.600,00	230.000,00	209.306,35	128,24	91,00
6 Donacije	212,36	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	212,36	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	446,74	11.500,00	12.500,00	9.287,80	2.079,02	74,30
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	446,74	11.500,00	12.500,00	9.287,80	2.079,02	74,30

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-12.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks 6=5/2*10	Indeks** 7=5/4*100
1.	2.	3.	4	5.	6=5/2*10	7=5/4*100
01, OPĆE JAVNE USLUGE	121.718,13	149.400,00	144.140,00	130.576,99	15,15	90,59
02, OBRANA	1.055,15	400,00	900,00	897,23	11,29	99,69
03, JAVNI RED I SIGURNOST	16.009,44	13.500,00	11.000,00	11.000,00	9,24	100,00
04, EKONOMSKI POSLOVI	85.475,72	179.300,00	384.050,00	172.643,52	32,11	44,95
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	4.708,48	8.400,00	4.000,00	2.624,64	10,87	65,62
06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I	103.738,33	170.100,00	94.100,00	75.897,68	10,72	80,66
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	35.418,14	33.500,00	17.600,00	16.725,26	6,27	95,03
09, OBRAZOVANJE	133.107,59	169.700,00	170.700,00	153.212,14	16,26	89,76
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	2.524,29	4.000,00	2.500,00	2.337,91	12,29	93,52
UKUPNO RASHODI	503.755,27	728.300,00	828.990,00	565.915,37	112,34	68,27

RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FIANACIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-12.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks 6=5/2*10	Indeks** 7=5/4*100
	1.	2.	3.	4	5.		
8	Primici od financijske imovine i	265.445,61	335.000,00	220.750,00	66.361,40	25,00	30,06
84	Primici od zaduživanja	265.445,61	335.000,00	220.750,00	66.361,40	25,00	30,06
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	265.445,61			66.361,40	25,00	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	265.445,61			66.361,40	25,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i	311.672,99	370.300,00	83.300,00	81.916,22	26,28	98,34
54	Izdaci za otplatu glavnice	311.672,99	370.300,00	83.300,00	81.916,22	26,28	98,34
544	primljenih kredita i zajmova						
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	311.672,99			81.916,22	26,28	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	311.672,99			81.916,22	26,28	

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-12.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks	Indeks**
1.	2.	3.	4	5.	6=5/2*10	7=5/4*100
UKUPNO PRIMICI	265.445,62	335.000,00	220.750,00	66.361,40	25,00	30,06
1 Opći prihodi i primici	265.445,62	335.000,00	220.750,00	66.361,40	25,00	30,06
11 Opći prihodi i primici	265.445,62	335.000,00	220.750,00	66.361,40	25,00	30,06
UKUPNO IZDACI	311.672,99	370.300,00	83.300,00	81.916,22	26,28	98,34
1 Opći prihodi i primici	311.672,99	370.300,00	83.300,00	81.916,22	26,28	98,34
11 Opći prihodi i primici	311.672,99	370.300,00	83.300,00	81.916,22	26,28	98,34

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-12.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks	Indeks**
1.	2.	3.	4	5.	6=5/2*100	7=5/4*100
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	668.273,70	953.900,00	747.390,00	520.936,75	77,95	69,70
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	668.273,70	953.900,00	747.390,00	520.936,75	77,95	69,70
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić	106.122,70	144.700,00	142.100,00	126.894,84	119,57	89,30
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje	106.122,70	144.700,00	142.100,00	126.894,84	119,57	89,30
Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje	106.122,70	144.700,00	142.100,00	126.894,84	119,57	89,30

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv			Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.	Ostvarenje 1.-12.2023.	Indeks**
1.			2	3	4	5=4/3*100
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			953.900,00	747.390,00	520.936,75	69,70
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			953.900,00	747.390,00	520.936,75	69,70
Program: 1001, Javna uprava i administracija			525.500,00	231.000,00	211.724,84	91,66
Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON			5.000,00	2.500,00	2.039,04	81,56
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			5.000,00	2.500,00	2.039,04	81,56
3	Rashodi poslovanja	0111	5.000,00	2.500,00	2.039,04	81,56
32	Materijalni rashodi	0111	4.000,00	2.500,00	2.039,04	81,56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111			2.039,04	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	0111			1.710,19	
3293	Reprezentacija	0111			263,85	
38	Ostali rashodi	0111	1.000,00	0,00	0,00	
Aktivnost: A100102, Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva			0,00	3.600,00	3.539,36	98,32
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	3.600,00	3.539,36	98,32
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	3.600,00	3.539,36	98,32
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	3.600,00	3.539,36	98,32
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111			3.539,36	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0111			3.539,36	
Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV			800,00	800,00	796,34	99,54
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			800,00	800,00	796,34	99,54
3	Rashodi poslovanja	0111	800,00	800,00	796,34	99,54
38	Ostali rashodi	0111	800,00	800,00	796,34	99,54
381	Tekuće donacije	0111			796,34	
3811	Tekuće donacije u novcu	0111			796,34	
Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi			110.200,00	124.500,00	111.997,17	89,96
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			82.500,00	90.500,00	86.779,79	95,89
3	Rashodi poslovanja	011,0131,013	82.500,00	90.500,00	86.779,79	95,89
31	Rashodi za zaposlene	0131	72.000,00	76.500,00	74.218,60	97,02
311	Plaće (Bruto)	0131			58.750,47	
3111	Plaće za redovan rad	0131			58.750,47	

312	Ostali rashodi za zaposlene	0131			5.774,32	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0131			5.774,32	
313	Doprinosi na plaće	0131			9.693,81	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0131			9.693,81	
32	Materijalni rashodi	011,0131,013	6.500,00	9.000,00	7.683,39	85,37
321	Naknade troškova zaposlenima	0131,0133			5.858,01	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	0131			2.652,84	
3213	Štručno usavršavanje zaposlenika	0133			437,77	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0133			2.767,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133			1.825,38	
3293	Reprezentacija	0133			73,02	
3294	Članarine	0133			141,08	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133			99,60	
34	Financijski rashodi	0133	4.000,00	5.000,00	4.877,80	97,56
343	Ostali financijski rashodi	0133			4.877,80	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0133			4.877,69	
3433	Zatezne kamate	0133			0,11	
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi			1.500,00	5.000,00	3.359,21	67,18
3	Rashodi poslovanja	011,0131,013	1.500,00	5.000,00	3.359,21	67,18
32	Materijalni rashodi	011,0131,0	1.500,00	5.000,00	3.359,21	67,18
322	Rashodi za materijal i energiju	0133			3.359,21	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0133			737,94	
3223	Energija	0133			2.301,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	0133			103,81	
3225	Sitni inventar i auto gume	0133			216,25	
Izvor financiranja: 5, Pomoći			26.200,00	29.000,00	21.858,17	75,37
3	Rashodi poslovanja	011,0131,013	26.200,00	29.000,00	21.858,17	75,37
32	Materijalni rashodi	011,0131,013	26.200,00	29.000,00	21.858,17	75,37
323	Rashodi za usluge	011,0133			21.858,17	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0133			3.725,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0133			325,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0133			968,29	
3234	Komunalne usluge	0133			821,21	
3235	Zakupnine i najamnine	0133			154,78	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0133			4.438,09	
3238	Računalne usluge	0133			6.776,73	
3239	Ostale usluge	0133			4.648,68	
Aktivnost: A100105, Javni radovi			5.650,00	7.050,00	6.861,68	97,33
Izvor financiranja: 5, Pomoći			5.650,00	7.050,00	6.861,68	97,33
3	Rashodi poslovanja	062	5.650,00	7.050,00	6.861,68	97,33

31	Rashodi za zaposlene	062	5.500,00	6.700,00	6.524,01	97,37
311	Plaće (Bruto)	062			5.600,01	
3111	Plaće za redovan rad	062			5.600,01	
313	Doprinosi na plaće	062			924,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	062			924,00	
32	Materijalni rashodi	062	150,00	350,00	337,67	96,48
321	Naknade troškova zaposlenima	062			337,67	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	062			337,67	
Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije			13.300,00	300,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			13.300,00	300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0133	13.300,00	300,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0133	300,00	300,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0133			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0133	13.000,00	300,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje			339.500,00	53.100,00	52.163,21	98,24
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			7.500,00	53.100,00	52.163,21	98,24
3	Rashodi poslovanja	0133	7.500,00	8.100,00	8.013,03	98,93
34	Financijski rashodi	0133	7.500,00	8.100,00	8.013,03	98,93
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0133			8.013,03	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0133			8.013,03	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		70.000,00	45.000,00	44.150,18	98,11
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i		70.000,00	45.000,00	44.150,18	98,11
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora				44.150,18	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih				44.150,18	
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			262.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		262.000,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i		262.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti			7.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			7.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0132	7.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0132		0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100110, Vlastiti pogon			37.250,00	33.750,00	29.083,29	86,17
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			29.300,00	26.000,00	24.213,75	93,13
3	Rashodi poslovanja	062	29.300,00	26.000,00	24.213,75	93,13
31	Rashodi za zaposlene	062	14.400,00	16.000,00	15.204,61	95,03
311	Plaće (Bruto)	062			10.857,74	
3111	Plaće za redovan rad	062			10.857,74	

312	Ostali rashodi za zaposlene	062			2.555,36	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	062			2.555,36	
313	Doprinosi na plaće	062			1.791,51	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	062			1.791,51	
32	Materijalni rashodi	062	14.900,00	10.000,00	9.009,14	90,09
322	Rashodi za materijal i energiju	062			756,04	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	062			756,04	
323	Rashodi za usluge	062			7.273,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062			6.614,02	
3239	Ostale usluge	062			659,18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062			979,90	
3292	Premije osiguranja	062			979,90	
Izvor financiranja: 5, Pomoći			7.950,00	7.750,00	4.869,54	62,83
3	Rashodi poslovanja	062	6.450,00	7.150,00	4.361,88	61,01
32	Materijalni rashodi	062	6.450,00	7.150,00	4.361,88	61,01
322	Rashodi za materijal i energiju	062			4.361,88	
3223	Energija	062			4.361,88	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	1.500,00	600,00	507,66	84,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	1.500,00	600,00	507,66	84,61
422	Postrojenja i oprema	062			507,66	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	062			507,66	
Aktivnost: A100111, Savjet mladih			300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			300,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0111	300,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0111	300,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100112, Usluga komunalnog redarstva			4.900,00	3.800,00	3.652,05	96,11
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			4.900,00	3.800,00	3.652,05	96,11
3	Rashodi poslovanja	0133	4.900,00	3.800,00	3.652,05	96,11
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	0133	4.900,00	3.800,00	3.652,05	96,11
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0133			3.652,05	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0133			3.652,05	
Aktivnost: A100113, Usluga ukopa pokojnika			1.600,00	1.600,00	1.592,70	99,54
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			1.600,00	1.600,00	1.592,70	99,54
3	Rashodi poslovanja	062	1.600,00	1.600,00	1.592,70	99,54
32	Materijalni rashodi	062	1.600,00	1.600,00	1.592,70	99,54
323	Rashodi za usluge	062			1.592,70	
3234	Komunalne usluge	062			1.592,70	
Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja			52.600,00	7.700,00	7.697,91	99,97
Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija			10.000,00	7.700,00	7.697,91	99,97
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			10.000,00	7.700,00	7.697,91	99,97

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	10.000,00	7.700,00	7.697,91	99,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	10.000,00	7.700,00	7.697,91	99,97
426	Nematerijalna proizvedena imovina	062			7.697,91	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	062			7.697,91	
Kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete			35.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			3.600,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	064	3.600,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	3.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			32.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	32.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	064	32.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100204, Međugeneracijski centar - Dom kulture			7.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	064	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			7.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	064	7.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa			96.900,00	296.150,00	113.031,27	38,17
Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			7.000,00	145.150,00	9.287,80	6,40
Izvor financiranja: 5, Pomoći			7.000,00	0,00	0,00	6,40
3	Rashodi poslovanja	0451	7.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0451			0,00	
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova			0,00	12.500,00	9.287,80	74,30
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	12.500,00	9.287,80	74,30
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	12.500,00	9.287,80	74,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451			9.287,80	
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			0,00	132.650,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	132.650,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0451	0,00	132.650,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova			79.900,00	151.000,00	103.743,47	68,70
Izvor financiranja: 5, Pomoći			39.000,00	109.000,00	103.743,47	95,18
3	Rashodi poslovanja		20.000,00	5.000,00	103.743,47	95,18
32	Materijalni rashodi	0451	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0451			0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	19.900,00	104.000,00	103.743,47	99,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0451		104.000,00	103.743,47	99,75
421	Građevinski objekti	0451			103.743,47	

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451			103.743,47	
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			40.000,00	42.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	40.000,00	42.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0451	40.000,00	42.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura			10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	###		
32	Materijalni rashodi	0451	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1004, Upravljanje imovinom			16.400,00	5.000,00	1.587,50	31,75
Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada			4.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			2.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	062	2.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	062	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			1.500,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	1.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100402, Uređenje dječjih igrališta			6.500,00	0,00	0,00	31,75
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			1.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	062	1.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	062	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	062	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	062	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100403, Uređenje groblja			5.900,00	5.000,00	1.587,50	31,75
Izvor financiranja: 5, Pomoći			5.900,00	5.000,00	1.587,50	31,75
3	Rashodi poslovanja	062	4.500,00	5.000,00	1.587,50	31,75
32	Materijalni rashodi	062	4.500,00	5.000,00	1.587,50	31,75
323	Rashodi za usluge	062			1.587,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge	062			1.587,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	1.400,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	062	1.400,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1005, Poticanje razvoja turizma			95.200,00	89.400,00	86.124,47	96,34
Aktivnost: A100501, Turistička zajednica			3.400,00	3.500,00	3.500,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.400,00	3.500,00	3.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0473	3.400,00	3.500,00	3.500,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	0473	3.400,00	3.500,00	3.500,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih	0473			3.500,00	

3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna 0473 3.500,00

Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja			13.500,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			2.000,00	0,00	0,00	31,75
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	31,75
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	0,00	31,75
323	Rashodi za usluge	0473			0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	2.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0473	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova			11.500,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	11.500,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0473	11.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda			41.300,00	40.900,00	40.218,12	98,33
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			2.000,00	17.000,00	39.120,45	230,12
3	Rashodi poslovanja	0473	2.000,00	1.500,00	1.354,41	90,29
34	Financijski rashodi	0473	2.000,00	1.500,00	1.354,41	90,29
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473		1.500,00	1.354,41	90,29
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od	0473		0,00	1.354,41	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473	0,00	15.500,00	15.500,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0473	0,00	15.500,00	15.500,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0473			#####	
###	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0473			15.500,00	
Izvor financiranja: 5, Pomoći			38.300,00	22.800,00	22.266,04	97,66
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473	38.300,00	22.800,00	22.266,04	97,66
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	0473	38.300,00	22.800,00	22.266,04	97,66
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0473			22.266,04	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				22.266,04	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			1.100,00	1.100,00	1.097,67	99,79
3	Rashodi poslovanja	0473	1.000,00	1.100,00	1.097,67	99,79
32	Materijalni rashodi	0473	1.000,00	1.100,00	1.097,67	99,79
323	Rashodi za usluge	0473			1.097,67	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0473			1.097,67	
Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje			7.000,00	0,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 5, Pomoći			7.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	7.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0473	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100505, Rekonstrukcija sportsko rekreac. infrastrukture u funkciji turizma - multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje			30.000,00	45.000,00	42.406,35	94,24
Izvor financiranja: 5, Pomoći			30.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	30.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	30.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0473			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0473			0,00	
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			0,00	45.000,00	42.406,35	94,24
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	45.000,00	42.406,35	94,24
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	45.000,00	42.406,35	94,24
323	Rashodi za usluge	0473			42.406,35	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0473			42.406,35	
Program: 1006, Predškolski odgoj			2.000,00	1.000,00	806,40	80,64
Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja			2.000,00	1.000,00	806,40	80,64
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			2.000,00	1.000,00	806,40	80,64
3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00	1.000,00	806,40	80,64
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg		1.000,00	0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	0911	1.000,00	1.000,00	806,40	80,64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911			806,40	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0911			806,40	
Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje			23.000,00	27.600,00	25.510,90	92,43
Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika			11.000,00	13.000,00	11.988,56	92,22
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			11.000,00	13.000,00	11.988,56	92,22
3	Rashodi poslovanja	0912	11.000,00	13.000,00	11.988,56	92,22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	11.000,00	13.000,00	11.988,56	92,22
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	0,00		11.988,56	
Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje			2.500,00	4.400,00	4.212,16	95,73
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			2.500,00	4.400,00	4.212,16	95,73
3	Rashodi poslovanja	0912	2.500,00	4.400,00	4.212,16	95,73
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg		0,00	3.200,00	3.064,28	95,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	1.500,00	1.000,00	1.000,00	100,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912			1.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912			1.000,00	
38	Ostali rashodi	0912	1.000,00	200,00	147,88	73,94
381	Tekuće donacije	0912			147,88	
3811	Tekuće donacije u novcu	0912			147,88	
Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika			4.000,00	5.200,00	5.096,74	98,01
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			4.000,00	5.200,00	5.096,74	98,01
3	Rashodi poslovanja	0912	4.000,00	5.200,00	5.096,74	98,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	4.000,00	5.200,00	5.096,74	98,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912			5.096,74	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0912			5.096,74	
Aktivnost: A100704, Stipendiranje			5.500,00	5.000,00	4.213,44	84,27
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			5.500,00	5.000,00	4.213,44	84,27
3	Rashodi poslovanja	0960	5.500,00	5.000,00	4.213,44	84,27
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0960	5.500,00	5.000,00	4.213,44	84,27
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0960			4.213,44	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0960		0,00	4.213,44	
Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije			9.000,00	6.000,00	5.839,75	97,33
Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima			6.000,00	6.000,00	5.839,75	97,33
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			9.000,00	6.000,00	5.839,75	97,33
3	Rashodi poslovanja	081	9.000,00	6.000,00	5.839,75	97,33
38	Ostali rashodi	081	9.000,00	6.000,00	5.839,75	97,33
381	Tekuće donacije	081			5.839,75	
3811	Tekuće donacije u novcu	081			5.839,75	
Program: 1009, Potpora poljoprivredi			7.500,00	4.000,00	3.610,04	90,25
Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima			7.500,00	4.000,00	3.610,04	90,25
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0421	3.000,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0421	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			4.500,00	4.000,00	3.610,04	90,25
3	Rashodi poslovanja	0421	4.500,00	4.000,00	3.610,04	90,25
35	Subvencije	0421	4.500,00	4.000,00	3.610,04	90,25
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	0421			3.610,04	

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421		3.610,04	
Program: 1010, Socijalna skrb			2.400,00	1.100,00	1.002,91 91,17
Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi			1.300,00	800,00	796,32 99,54
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			1.300,00	800,00	796,32 99,54
3	Rashodi poslovanja	104	1.300,00	800,00	796,32 99,54
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104	800,00	800,00	796,32 99,54
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104			796,32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104			796,32
Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa			700,00	200,00	200,00 100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			700,00	200,00	200,00 100,00
3	Rashodi poslovanja	107	700,00	200,00	200,00 100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107	700,00	200,00	200,00 100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107			200,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107			200,00
Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja			400,00	100,00	6,59 6,59
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			400,00	100,00	6,59 6,59
3	Rashodi poslovanja	106	400,00	100,00	6,59 6,59
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	400,00	100,00	6,59 6,59
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106			6,59
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106			6,59
Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			13.900,00	11.900,00	11.897,23 99,98
Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita			13.600,00	11.600,00	11.597,23 99,98
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			11.100,00	11.600,00	11.597,23 99,98
3	Rashodi poslovanja	022,032	11.100,00	11.600,00	11.597,23 99,98
32	Materijalni rashodi	022	100,00	600,00	597,23 99,54
323	Rashodi za usluge	022			597,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	022			597,23
38	Ostali rashodi	032	11.000,00	11.000,00	11.000,00 100,00
381	Tekuće donacije	032	0,00		11.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	032	0,00	0,00	11.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			1.000,00	0,00	0,00 0,00
38	Ostali rashodi	032	1.000,00	0,00	0,00 0,00
381	Tekuće donacije	032			0,00

Izvor financiranja: 6, Donacije			1.500,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	032	1.500,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	032			0,00	
Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja			300,00	300,00	300,00	100,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			300,00	300,00	300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	022	300,00	300,00	300,00	100,00
38	Ostali rashodi	022	300,00	300,00	300,00	100,00
381	Tekuće donacije	022			300,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	022			300,00	
Program: 1012, Promicanje kulture			24.500,00	11.600,00	10.885,51	93,84
Aktivnost: A101201, Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu			4.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			4.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	082	4.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	082	4.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	082			2.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	082			2.500,00	
Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija			20.500,00	9.100,00	8.385,51	92,15
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	400,00	400,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	082	0,00	400,00	400,00	100,00
32	Materijalni rashodi	082	0,00	400,00	400,00	100,00
323	Rashodi za usluge	082			400,00	
3235	Zakupnine i najamnine	082			300,00	
3239	Ostale usluge	082			100,00	
Izvor financiranja: 5, Pomoći			20.500,00	8.700,00	7.985,51	91,79
3	Rashodi poslovanja	082	20.500,00	8.700,00	7.985,51	91,79
32	Materijalni rashodi	082	20.500,00	8.700,00	7.985,51	91,79
323	Rashodi za usluge	082			3.380,07	
3235	Zakupnine i najamnine	082			2.025,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	082			1.355,07	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082			4.605,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082			914,18	
Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture			67.000,00	47.000,00	34.919,13	74,30
Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete			25.000,00	25.000,00	20.534,14	82,14
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	9.000,00	8.915,63	99,06
3	Rashodi poslovanja	064	0,00	9.000,00	8.915,63	99,06
32	Materijalni rashodi	064	0,00	9.000,00	8.915,63	99,06
322	Rashodi za materijal i energiju	064			8.915,63	
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	064	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	5.000,00	0,00	0,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	064			0,00	
3223	Energija	064			0,00	
Izvor financiranja: 5, Pomoći			20.000,00	16.000,00	11.042,89	69,02
3	Rashodi poslovanja	064	20.000,00	16.000,00	11.042,89	69,02
32	Materijalni rashodi	064	20.000,00	16.000,00	11.042,89	69,02
322	Rashodi za materijal i energiju	064			8.476,45	
3223	Energija	064			2.750,10	
323	Rashodi za usluge	064			2.566,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	064			2.566,44	
Tekući projekt: T101302, Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima			1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			1.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva			17.000,00	10.000,00	7.643,78	76,44
3	Rashodi poslovanja	0451	12.000,00	0,00	0,00	76,44
32	Materijalni rashodi	0451	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			5.000,00	10.000,00	7.643,78	76,44
3	Rashodi poslovanja	0451	5.000,00	10.000,00	7.643,78	76,44
32	Materijalni rashodi	0451	5.000,00	10.000,00	7.643,78	76,44
322	Rashodi za materijal i energiju	0451			1.722,32	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	0451			1.722,32	
323	Rashodi za usluge	0451			5.921,46	84,59
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451			5.921,46	0,00
Tekući projekt: T101304, Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju			24.000,00	12.000,00	6.741,21	56,18
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	6.100,00	2.128,73	34,90
3	Rashodi poslovanja	062	0,00	6.100,00	2.128,73	34,90
32	Materijalni rashodi	062	0,00	6.100,00	2.128,73	34,90
322	Rashodi za materijal i energiju	062			2.128,73	34,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	062			1.900,78	
3225	Sitni inventar i auto gume	062			227,95	
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			17.000,00	5.900,00	4.612,48	78,18
3	Rashodi poslovanja	062	17.000,00	5.900,00	4.612,48	78,18
32	Materijalni rashodi	062		5.900,00	4.612,48	78,18
322	Rashodi za materijal i energiju	062			850,13	
3223	Energija	062			850,13	
323	Rashodi za usluge	062			3.762,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062			853,68	
3234	Komunalne usluge	062			2.908,67	
Izvor financiranja: 5, Pomoći			7.000,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	062	7.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	062	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1014, Jačanje gospodarstva			3.900,00	540,00	540,00	100,00
Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis			400,00	540,00	540,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			400,00	540,00	540,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	016	400,00	540,00	540,00	100,00
32	Materijalni rashodi	016	400,00	540,00	540,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016			540,00	
3294	Članarine	016			540,00	
Kapitalni projekt: K101402: Razvoj i unapređenje poslovne zone			3.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	016	3.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	016	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1015, Zaštita okoliša			7.000,00	4.000,00	2.624,64	65,62
Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada			5.500,00	4.000,00	2.624,64	65,62
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			5.500,00	4.000,00	2.624,64	65,62
3	Rashodi poslovanja	051	5.500,00	4.000,00	2.624,64	65,62
32	Materijalni rashodi	051	5.500,00	4.000,00	2.624,64	65,62
323	Rashodi za usluge	051			2.624,64	
3234	Komunalne usluge	051			982,23	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	051			1.642,41	
Aktivnost: A101504, Deratizacija			1.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			1.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0560	1.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0560	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1016, Razvoj civilnog društva			7.100,00	3.400,00	3.134,25	92,18
Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa			1.600,00	1.400,00	1.335,00	95,36
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			1.600,00	1.400,00	1.335,00	95,36
3	Rashodi poslovanja	109	1.600,00	1.400,00	1.335,00	95,36
38	Ostali rashodi	109	1.600,00	1.400,00	1.335,00	95,36
381	Tekuće donacije	109			1.335,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	109			1.335,00	
Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija			5.500,00	2.000,00	1.799,25	89,96
Izvor financiranja: 5, Pomoći			5.500,00	2.000,00	1.799,25	89,96
3	Rashodi poslovanja	062	5.500,00	2.000,00	1.799,25	89,96
38	Ostali rashodi	062	5.500,00	2.000,00	1.799,25	89,96
381	Tekuće donacije	062			1.799,25	
3811	Tekuće donacije u novcu	062			1.799,25	

Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić				144.700,00	142.100,00	126.894,84	89,30
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje				144.700,00	142.100,00	126.894,84	89,30
Program: 2001, Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja				144.700,00	142.100,00	126.894,84	89,30
Korisnik: 5221, Dječji vrtić Kamanje				144.700,00	142.100,00	126.894,84	89,30
Aktivnost: A200101, Redoviti program vrtića i program predškole				140.200,00	137.600,00	126.894,84	92,22
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				94.200,00	102.500,00	97.439,84	95,06
3	Rashodi poslovanja	0911		94.200,00	102.500,00	97.439,84	95,06
31	Rashodi za zaposlene	0911		90.200,00	98.500,00	97.439,84	98,92
311	Plaće (Bruto)	0911				80.228,21	
3111	Plaće za redovan rad	0911				80.228,21	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911				4.000,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911				4.000,00	
313	Doprinosi na plaće	0911				13.211,63	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911				13.211,63	
32	Materijalni rashodi	0911		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0911				0,00	
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				46.000,00	35.100,00	29.455,00	83,92
3	Rashodi poslovanja	0911		46.000,00	35.100,00	29.455,00	83,92
32	Materijalni rashodi	0911		45.700,00	34.700,00	29.125,58	83,94
321	Naknade troškova zaposlenima	0911				5.808,85	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	0911				5.808,85	
322	Rashodi za materijal i energiju	0911				16.873,74	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911				4.114,07	
3222	Materijal i sirovine	0911				10.758,32	
3223	Energija	0911				1.147,38	
323	Rashodi za usluge	0911				6.384,34	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911				356,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911				248,75	
3234	Komunalne usluge	0911				1.254,62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911				936,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911				2.546,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911				58,65	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911				58,65	
34	Financijski rashodi	0911		300,00	400,00	329,42	82,36
343	Ostali financijski rashodi	0911				329,42	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911		0,00	0,00	329,42	

Aktivnost: A200102, Opremanje Dječjeg vrtića Kamanje				4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911		4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0911		4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0911				0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2023. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Glasniku općine Kamanje'.

KLASA: 400-03/24-01/01
 URBROJ: 2133-18-01-24-01
 U Kamanju, 19. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Ivan Lukunić

Temeljem članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici, dana 19.03.2024. godine, donosi

Odluka o raspodjeli rezultata za 2023. godinu

Članak 1.

Tijekom 2023. godine u proračunu Općine Kamanje ostvaren je konsolidirani pozitivan rezultat poslovanja koji uključuje i financijske rezultate proračunskog korisnika u ukupnom iznosu od 48.276,10 €, a utvrđen je na način kako je to propisano člancima 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Izvršeno je prebijanje računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja (višak prihoda poslovanja i manjak prihoda poslovanja, višak prihoda od nefinancijske imovine i manjak prihoda od nefinancijske imovine, te višak

primitaka od financijske imovine i manjak prihoda od financijske imovine), uz izvršene obvezne korekcije rezultata propisane člankom 82. Pravilnika.

Općina Kamanje ostvarila je višak prihoda i primitaka u iznosu od 11.727,94 € dok je proračunski Korisnik – Dječji vrtić Kamanje ostvario manjak prihoda i primitaka u iznosu od – 7.310,94 €.

Na kraju prethodne izvještajne godine (2022.) utvrđen je negativan rezultat poslovanja u iznosu od -43.859,12 €.

Konsolidirani rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se s rezultatu poslovanja prethodnih godine što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Kamanje i proračunskog korisnika na dan 31.12.2023. godine 4.416,98 €.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koje je iskazano u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2023. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2023.
	Prihodi poslovanja	617.820,29
	Rashodi poslovanja	453.966,33
92211	Višak prihoda poslovanja	163.853,96
	Prihodi od nefinancijske imovine	11.926,00
	Rashodi od nefinancijske imovine	111.949,04
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-100.023,04
	Primici od financijske imovine	66.361,40
	Izdaci od financijske imovine	81.916,22
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	-15.554,70
	Ukupni višak prihoda i primitaka	48.276,10
	Manjak prihoda i primitaka preneseni iz 2022. g.	43.859,12
922	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	4.416,98

Članak 3.

Višak prihoda i primitaka u iznosu od 4.416,98, uvrstit će se u Izmjene i dopune Plana proračuna općine Kamanje za 2024. god. te će se koristiti za pokriće rashoda 2024. godine.

Manjak prihoda poslovanja proračunskog korisnika, Dječjeg vrtića Kamanje u ukupnom iznosu od 7.310,94 € odnosi se na rashode za plaću za prosinac 2023. godine, a pokriti će se iz prihoda koje Dječji vrtić ostvaruje po načelu nastanka događaja u trenutku isplate plaće (u siječnju 2024. godine) iz nadležnog proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 400-03/24-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-24-03

U Kamanju, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.