



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 07-2024

Kamanje, 02.12.2024.

Izlazi po potrebi

Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,

web adresa: www.kamanje.hr, e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje	3
2. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, na području Općine Kamanje.....	7
3. Odluka o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025.	13
4. Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za razdoblje 2025. do 2028. godine	13
5. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godinu.....	17
6. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	18
7. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2025. godinu	22
8. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu	22
9. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	23
10. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića Kamanje.....	29
11. Operativni plan zimske službe u zimskom razdoblju 2024./2025. na području Općine Kamanje	29
12. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave „Usluga izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje“	31
13. Odluka o visini osnove za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje.....	32

OPĆINSKINAČELNIK:

14. Odluka o početku postupka bagatelne nabave –Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu naselja Kamanje	32
15. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2025. godinu.....	33
16. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje.....	34
17. Zaključak o sufinanciranju dijela troškova organizacije manifestacije „KESTENIJADA U REŠTOVU 2024. godina“	36
18. Odluku o sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola na području Općine Kamanje	37
19. Odluka o dodjeli stipendija	37
20. Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave: „Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu naselja Kamanje“	38
21. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Kamanje.....	40

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 23. Statuta Općine Kamanje, Općinsko vijeće, na 20. sjednici, 25.11.2024., donosi

Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kamanje, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kamanje (Službeni glasnik Općine Kamanje broj 4/09, 2/13, 4/19, i 4/22), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Kamanje, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

- usklađenje s Pravilnikom koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine, te posljednjim izmjenama i dopunama Zakona, a kojim je propisana obveza vođenja svih budućih izmjena i dopuna prostornih planova, kao i donošenje novih, u svim fazama izrade, kroz elektronički sustav ePlanovi čime se stvaraju prostorni planovi „nove generacije“. Na taj način će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornih planova, ali i potaknuti smanjenje administrativnog i financijskog opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima

2. Usklađenje s planom više razine

Prilikom izrade IV. izmjena i dopuna Plana, potrebno je provjeriti da li postoji potreba za usklađenjem s važećim Prostornim planom Karlovačke županije, te ovisno o tome provesti usklađenje s istim

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenljivo, ne postoji kategorija prostornog plana lokalne razine širega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

- Općina Kamanje je od zadnje izmjene i dopune Plana iz 2022. godine zaprimila zahtjeve fizičkih i pravnih osoba za izmjenom i dopunom Plana na cijelom teritoriju Općine te isti predstavljaju osnovni razlog pokretanja postupka IV. izmjena i dopuna Plana

- na temelju analize postojeće izgrađenosti i potrebe za daljnjim razvojem izvršiti će se redefiniranje građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja

- u skladu sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama, mišljenjima, prijedlozima, primjedbama odnosno propisanim dokumentima koje dostave nadležna javnopravna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima, izvršiti će se provjera te po potrebi korekcija cjelokupne infrastrukturne mreže

- izvršiti će se analiza i po potrebi redefiniranje i usklađenje prostorno planskih parametara i postavki propisanih u odredbama za provođenje za sve vrste građevina unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja kao i na površinama izvan građevinskog područja, u skladu sa stvarnim stanjem i planiranim potrebama (osobito onih zbog kojih dolazi do problema u realizaciji pojedinih zahvata)
- po potrebi ispravak drugih grešaka i utvrđenih neusklađenosti.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Općina Kamanje podržava iskazani interes građana i poduzetnika koji bi realizacijom svojih namjera doprinijeli očuvanju demografske osnove Općine i razvoju gospodarskih potencijala

Cilj je poboljšati parametre i smjernice za kvalitetni i održivi prostorni i gospodarski razvoj uz istodobnu zaštitu biološke raznolikosti

Programska polazišta ostaju ista kakva su i u važećem Planu, ali uključuju izmjene i dopune prostorno planskih rješenja i urbanističkih parametara u skladu s odredbama Zakona, drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji imaju utjecaj na sustav prostornog uređenja, studijama, tehničkom dokumentacijom te pojedinačnim zahtjevima korisnika prostora.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata izrade IV. izmjena i dopuna Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet izrade IV. izmjena i dopuna Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Temeljem razloga donošenja IV. izmjena i dopuna Plana, ciljeva i programskih polazišta navedenih i utvrđenih u ovoj Odluci, izmijeniti će se i dopuniti Elaborat Plana u odgovarajućim dijelovima.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja koji se mijenja je Plan koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Općine Kamanje.

Određeni prostorno planski elementi unutar obuhvata Plana još nisu dovoljno iskorišteni i valorizirani, te se ocjenjuje kako bi se odgovarajućim usklađenjem s novim planovima razvoja te revizijom korištenja i namjene prostora unutar obuhvata Plana omogućilo kvalitetnije i optimalnije korištenje potencijala prostora i osigurao gospodarski razvoj Općine Kamanje.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Nije potrebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata donesenih na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programa i planova pojedinih sektora od utjecaja za izradu IV. izmjena i dopuna Plana, te će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima.

Za potrebe izrade IV. izmjena i dopuna Plana koristiti će se službene digitalne podloge u novoj kartografskoj projekciji HTRS96 na kojima je napravljen važeći Plan. U slučaju bilo kakve izmjene odnosno ažuriranja podataka, Općina Kamanje će iste osigurati.

Ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno – planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Ne planira se prethodno pribavljanje stručnog rješenja, već će odabrani ovlašteni stručni izrađivač pristupiti izradi nacрта prijedloga IV. izmjena i dopuna Plana u skladu s ovom Odlukom i ugovornim obvezama.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih

sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, HR-47000 Karlovac, Križanićeva 11.
2. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, HR-47252 Barilović, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A.
3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeva ulica 12.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII.
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Karlovac, HR-47000 Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-47000 Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika kbr6.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Odjel inspekcije, HR-47000 Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika 6.
11. E.ON Distribucija plina d.o.o., Distributivno područje Karlovačka županija, HR-47000 Karlovac, Vlatka Mačeka 26a.
12. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
13. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
14. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
15. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, HR-47000 Karlovac, V. Vranicanija 6.
18. KOMUNALNO OZALJ d.o.o., HR-47280 Ozalj, Akademika Milana Heraka 11.
19. Općina Žakanje, HR-47276 Žakanje, Žakanje 58.
20. Grad Ozalj, HR-47280 Ozalj, Kurilovac 1.
21. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
22. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Karlovac, HR-47000 Karlovac, Vladka Mačeka 44.
23. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Karlovac, HR-47000 Karlovac, Banija 160A.
24. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
25. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, HR-47000 Karlovac, Jurja Križanića 30.
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, HR-47000 Karlovac, Jurja Križanića 11.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu IV. izmjena i dopuna Plana dostavljaju se na jedan od sljedeći način:

- kroz modul ePlanovi
- elektroničkom poštom
- poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- izrada Nacrta prijedloga IV. izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva
- utvrđivanje i izrada Prijedloga IV. izmjena i dopuna Plana - u roku od 10 dana po predaji Nacrta prijedloga Nositelju izrade
- javna rasprava o Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Plana, sukladno Zakonu
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 10 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- izrada Nacrta konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Plana - u roku od 10 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi
- utvrđivanje i izrada Konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Plana - u roku od 10 dana po predaji Nacrta konačnog prijedloga Nositelju izrade
- pribavljanje mišljenja sukladno Zakonu
- dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi
- usvajanje IV. izmjena i dopuna Plana
- dostava završnog elaborata - u roku od 10 dana od donošenja IV. izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću Općine Kamanje.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja IV. izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada IV. izmjena i dopuna Plana financirati će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi, posredno putem proračuna Općine Kamanje.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-03/24-02/44, URBROJ: 2133-07-01/01-24-04 od 23.10.2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Karlovačka županija, upravni odjel a graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša.

Tijekom postupka izrade IV. izmjena i dopuna Plana svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno važećem Planu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj izrade IV. izmjena i dopuna Plana će po objavi ove Odluke, prema članku 88. Zakona obavijestiti javnost o izradi IV. izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Općine Kamanje i Karlovačke županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 350-02/24-01/01
URBROJ: 2133-18-01-24-29
Kamanje, 25.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN br. 22/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 20. sjednici dana 25.11.2024. godine, donosi

Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, na području Općine Kamanje

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama, mjere za sprječavanje građenja i postavljanja objekata na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama, posebne mjere za sprječavanje protupravnog odlaganja otpada na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja, površine veće od 500 m² i katastarske čestice poljoprivrednog zemljište izvan granice građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje

nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište u građevinskom području koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u smislu članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Radi provođenja agrotehničkih mjera zabranjuje se građenje i postavljanje montažnih i čvrstih objekata na poljoprivrednom zemljištu.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu sa određenom biljnom vrstom, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove katastarskih čestica, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim mjerama - pridržavanjem plodoređa, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim mjerama - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim mjerama - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela dobre poljoprivredne prakse koja obuhvaćaju optimalnu kombinaciju agrotehničkih mjera koje ne pogoduju razvoju bolesti i štetočina, uz obveznu primjenu sredstava za zaštitu bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida, kao i korištenje certificiranog sjemena i sadnog materijala.

Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici odnosno posjednici, dužni su odlagati ambalažu u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za gospodarenje otpadom.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja biljnim ostacima obuhvaćaju:

1. primjenu odgovarajućih postupaka sa biljnim ostacima (zaoravanje ili uklanjanje biljnih ostataka) nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih puteva, kao i sječe i čišćenja šuma koje graniči s poljoprivrednim zemljištem, te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.
5. Biljni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo spaljivanje dopušteno je samo u

cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjere zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

6. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru:

strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prikriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, te zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjen je uzgoj jednogodišnjih kultura. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedice erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

- obvezna je sadnja dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na područjima podložnim eroziji odnosno zabranjena je proizvodnja jednogodišnjih kultura
- zabranjena je sječa dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga
- zabranjeno je preoravanje livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabranjeno je skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta

Vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, tj. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 m, te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog te ostalog zemljišta, na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata na susjednim parcelama. Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

- podizanje živica uz poljske putove, ako bi one smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na i uz među.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Općina Kamanje dužan je sudjelovati u uređenju i održavanju poljskih putova koji nisu razvrstani kao javna, županijska i lokalna cesta.

Poljske puteve u privatnom vlasništvu uređuju i održavaju vlasnici.

Održavanje poljskih putova smatra se naročito:

- nasipanje odgovarajućim materijalom (kameni agregat, šljunak),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- uzurpacije putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Obvezuje se vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno ošteti određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Vlasnik i posjednik poljskog puta obvezuje se otkloniti štetu na poljoprivrednom zemljištu do koje je došlo zbog uređenja i održavanja istog.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 18.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svom zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Radi održavanja u ispravnom stanju kanala za zaštitu od poplave poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- odlagati u kanale kamen, zemlju, otpad i drugi materijal i obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja i količine vode,

- orati na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba hidromelioracijskih kanala.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čiste sukladno posebnim propisima.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Pojedinačna stabla, trajni nasadi ili živica, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih čestica tako da se može očekivati da nakon maksimalnog uzrasta pojedinačnog stabla, nasada ili živice neće zasjenjivati susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 20.

Vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena. Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada, a vlasnik ih je dužan primjereno održavati.

IV NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni redari i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke poljoprivredni redar je ovlašten:

rješenjem narediti - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje

- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji

- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja

- uklanjanje građevina, objekata i predmeta postavljenih na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama protivno odredbama ove Odluke

- uklanjanje protupravno odloženog otpada na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama

- ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke

- donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

- opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke

- izdati prekršajni nalog, pokrenuti prekršajni postupak

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja

- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 22.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se u roku 15 dana od dana dostave rješenja izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redar izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

U koliko vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/korisnika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 23.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 24.

Nadležni upravni odjel podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o provedbi propisanih agrotehničkih mjera do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu u elektronskom obliku na propisanom obrascu.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne postupa u skladu s ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 330,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne postupa u skladu s ovom Odlukom

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne postupa u skladu s ovom Odlukom.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne omogući nadzor komunalnom redaru odnosno ako ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba i obrtnik koja obavlja drugu samostalnu djelatnost odnosno ako ne omogući nadzor komunalnom redaru te ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne omogući nadzor komunalnom redaru odnosno ako ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 02/23).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 320-02/24-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-24-04

Kamanje, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (“Glasnik Općine Kamanje” br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 20. sjednici održanoj 25.11.2024. godine donosi

Odluka o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025.

Članak 1.

U Odluci o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025. („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/2024) mijenja se članak 2. koji sada glasi:

„U akademskoj godini 2024./2025. dodijelit će se ukupno 6 (šest) stipendija studentima“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 604-01/24-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-24-10
U Kamanju, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) te članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25.11.2024. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje, donosi

Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za razdoblje 2025. do 2028. godine

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Kamanje u razdoblju od 2025. do 2028. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Kamanje.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe

Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316).

Sukladno članku 1. točki 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. točki 1. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d)

preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. stavak 2. Uredbe ukupan iznos potpora de minimis koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina Kamanje su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, te imaju prebivalište/sjedište na području Općine Kamanje, koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Kamanje te čije se poljoprivredne površine, za koje traže potporu, nalaze na području Općine Kamanje.

Iznimno korisnik potpora mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina Kamanje surađivati na provođenju mjera potpora.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća slijedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG)
- samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Za korisnike potpora koji su u sastavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 5.

Mjere unapređenja poljoprivrede Općine Kamanje u razdoblju od 2025. do 2028. godine su:

1) SPECIFIČNE MJERE POTPORE ZA UNAPREĐENJE SEKTORA STOČARSTVA U SURADNJI SA KARLOVAČKOM ŽUPANIJOM

1.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda (postupak osjemenjivanja)

- 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca (nabava rasplodnih životinja starijih od 1. godine)
- 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača (postupak osjemenjivanja)
- 1.4. Potpore za pčelarstvo

MJERA 1. 1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krava. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti:**

- **preslika osobne iskaznice**
- **račun o obavljenom osjemenjivanju i**
- **potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 30,00 eura po osjemenjivanju.

MJERA 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za nabavu rasplodnih životinja starijih od 1. godine. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti:**

- **preslika osobne iskaznice**
- **račun o obavljenom rasplodnjivanju**
- **potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava**

- presliku potvrde o označavanju ovaca/koza izdanu od ovlaštene organizacije
- ispis podataka o ovcama/kozama iz Jedinственog registra domaćih životinja

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja uzgoja ovaca iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 50,00 eura po ovci godišnje, odnosno najviše 500,00 eura godišnje po korisniku ostvaruje se za ostavljenu ženku rasplodna grla ovaca iz vlastitog uzgoja, označena bolus oznakom za razdoblje od 2025. do 2028. godine (elektronski transponder)

MJERA 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krmača. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti** :

- preslika osobne iskaznice
- račun o obavljenom osjemenjivanju
- Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krmača iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 10,00 eura po osjemenjivanju.

MJERA 1.4. Potpora za pčelarstvo

Potpore u iznosu od 3,00 eura po pčelinjoj zajednici (košnici) ostvaruje pčelar ovisno o broju pčelinjih zajednica (košnica) koje posjeduje, a minimalno za 10 pčelinjih zajednica (košnica).

Potpore u iznosu od 70,00 eura jednokratno ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti**:

- preslika osobne iskaznice
- potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
- potvrdu iz Evidencije pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću i za prethodnu godinu (HPS) i/ili
- potvrdu o upisu pčelinjaka u Jedinствени registar domaćih životinja (HPA)
- potvrdu o broju pčelinjih zajednica u uzgoju

2) ULAGANJE U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU

MJERA 2.1. Unapređenje biljne proizvodnje

- **2.1.1. Kalcizacija kiselih tala** - potpora se ostvaruje za nabavku sredstva za kalcizaciju, na minimalnoj površini od 0,5 ha. Iznos potpore je do 20% dokumentiranih troškova, a najviše do 130,00 eura/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije ovim Programom, obavezno se prilaže:

- dokaz o izvršenoj analizi tla i preporuka o opravdanosti kalcizacije

- **2.1.2. Sustavi za navodnjavanje**
- **2.1.3. Sustavi za obranu od tuče**
- **2.1.4. Ograde i armature u voćnjacima i vinogradima**
- **2.1.5. Oprema za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru** - potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavku pokrovne nove folije za plastenike
- **2.1.6. Folija za proizvodnju jagoda i povrća na otvorenom**

- **2.1.7. Sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu poljoprivrednu proizvodnju)**

Korisnici potpora:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Uvjeti za dodjelu potpora:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 200 m² (dokaz podaci iz ARKOD sustava),
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjak je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra),
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Fotodokumentacija ugrađene opreme / izvedenih radova.

Intenzitet potpore za svaku podmjeru od 2.1.2. – 2.1.6. iznosi: do 50% prihvatljivih troškova po računu (bez PDV-a), a najviše 1.300,00 eura/korisniku/godišnje te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojoj će se obavljati proizvodnja, a sistem u funkciji.

Intenzitet potpore za mjeru 2.1.7. iznosi: Potporu za sufinanciranje nabavke mehanizacije korisnici mogu ostvariti temeljem dostavljenog računa dobavljača ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika za mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu mehanizaciju. Sufinancira se 50% po računu (bez PDV), najviše 700,00 eura po korisniku. Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik **mora priložiti:**

Za novu mehanizaciju:

- preslika osobne iskaznice
- preslika računa za nabavljenu mehanizaciju
- preslika dokaza o izvršenom plaćanju
- fotografije nabavljene mehanizacije

Za rabljenu mehanizaciju:

- preslika osobne iskaznice
- preslika računa ili

- preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika kod nabavljene rabljene mehanizacije od fizičke osobe koja ne može izdati račun (u kupoprodajnom ugovoru navesti
- specifikacije o mehanizaciji koja se kupuje od fizičke osobe (godina proizvodnje, namjena, tehnički podaci i ostalo bitno),
- dokaz o plaćanju (uplata s poslovnog računa Korisnika – bankovni izvod)

Rješenja o dodjeli sredstava za mjere donijet će pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Uz zahtjev za potporu prilaže se sva potrebna dokumentacija, a zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zahtjevi će se rješavati u roku 30 dana, a isplata ovisi o prilivu sredstava u općinski proračun.

Zahtjevi za potporu zaprimaju se tijekom cijele godine, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, a odobravaju se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000 EUR-a, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 8.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

Za nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava dodijeljenih potpora zadužuje se Općinski načelnik Općine Kamanje.

IZVORI SREDSTAVA

Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program P1009 – Potpora poljoprivredi, Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima, Izvor financiranja: Pomoći, konto 35: Subvencija.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 10.

U slučaju da Općinski načelnik Općine Kamanje utvrdi nenamjensko trošenje sredstava dodijeljenih potpora, može pokrenuti protiv korisnika potpore postupak povrata sredstava u Proračun Općine Kamanje.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objaviti će se u "Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 320-01/24-01/03
UR.BROJ: 2133-18-01-24-04
Kamanje, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 20. sjednici dana 25.11.2024. godine, donosi

Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za razdoblje siječanj-lipanj 2025. godinu

Članak 2.

U Proračunu Općine Kamanje za 2025. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranih s liste grupe birača, Program: 1001, Javna uprava i administracija, Aktivnost A100103, Sufinanciranje političkih stranaka zastupnika u Općinskom vijeću, konto 38 Ostali rashodi.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se isti iznos predmetnih sredstava i to po 132,72 EUR godišnje, odnosno 66,36 EUR polugodišnje, sukladno članku 5. stavku 2. podstavku 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

Općinsko vijeće Općine Kamanje ima 7 članova, od čega su 3 žene (43%) i 4 muškaraca (57%) te se utvrđuje da u sastavu članova Općinskog vijeća nema podzastupljenosti jednog spola, sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

Članak 4.

Političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranom s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kamanje za 2025. godinu, odnosno za razdoblje jednog tromjesečja (siječanj-lipanj 2025.), razmjerno broju njihovih članova kako slijedi:

Red.br.	Naziv političke stranke i nezavisnih vijećnika	Broj članova predstavničkog tijela			I. tromjesečje	II. tromjesečje
		Ukupno	Muški spol	Ženski spol		
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	6	3	3	199,08 EUR	199,08 EUR
2.	Stjepan Maršić, nezavisni vijećnik izabran s liste grupe birača	1	1	-	0,00 EUR	0,00 EUR
UKUPNO:		7	4	3	199,08 EUR	199,08 EUR

Članak 5.

Sredstva u ukupnom iznosu od 398,16 EUR, raspoređena prema članku 5. ove Odluke isplaćivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Općine Kamanje, a stupa na snagu 01.01.2025. godine.

KLASA: 006-01/21-01/01
URBROJ: 2133-18-01-24-12
Kamanje, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 23. Statuta općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25.11.2024. godine, donosi

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja

sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2025. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih

se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Služba civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite. U skladu sa člankom 17. stavkom 6. Zakona, svi članovi Stožera završili su program osposobljavanja za obavljanje poslova civilne zaštite.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16), Općinski načelnik je dana 18. lipnja 2021. godine donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Kamanje popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje, koju redovito ažurira.

Aktivnosti za 2025. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod

djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,

- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu. Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

Općinsko vijeće Općine Kamanje usvojilo je dana 31.05.2022. godine, II. Reviziju Općine Kamanje, broj dokumenta: PU-03/20 od prosinca 2021. i Plan zaštite od požara II. Revizije Općine Kamanje, broj dokumenta: PZ – 04/20 od prosinca 2021. za područje Općine Kamanje izadani od strane tvrtke »ZAŠTITA PROJEKT« d.o.o., Vladimira Nazora 8, Karlovac. sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa,

odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2025. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2025. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret

proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Kamanje planirano uključivati će se u integrirane pokazne vježbe CZ .

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2025. godinu

predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Službe civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je Službi civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

**PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2025. godinu	Projekcije za 2026. godinu	Projekcije za 2027. godinu
Redovito financiranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	15.000,00 EUR	16.000,00 EUR	17.000,00 EUR
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	3.850,00 EUR	1.600,00 EUR	1.600,00 EUR
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	300,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2025. godine stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 240-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-01
U Kamanju, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 20. sjednici održanoj 25.11.2024. godine donosi

Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kamanje za 2025. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 920-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-01
U Kamanju, 25.11.2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 68/18, 110/18, 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 20. sjednici održanoj 25.11.2024. godine donosi

Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/19) mijenja se:

- članak 6. koji sada glasi:

„Na području Općine Kamanje utvrđuju se jedna (1) zona za obračun komunalnog doprinosa koja obuhvaća područje naselja Kamanje, naselja Orljakovo, naselja Mali Vrh Kamanjski, naselja Veliki Vrh Kamanjski, naselja Reštovo, naselja Brlog Ozaljski i naselja Preseka Ozaljska“.

- Članak 7. koji sada glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ iznosi 4,00 eura.“

- Članak 8. stavak 4. koji sada glasi:

„ Kod obročnog plaćanja iznos pojedinog mjesečnog obroka ne može biti manji od 130,00 eura.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-07/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-24-01
U Kamanju, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 20. sjednici dana 25.11.2024. Kamanje, donosi

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općine Kamanje (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost nabave

do 26.540,00 EUR, bez PDV-a, za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 66.360,00 EUR, bez PDV-a, za radove.

- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a).

- (3) Nabava iz stavka 1.ovog članka dijeli se na:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura

- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022).

Članak 2.

- (1) Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija u okviru postupaka jednostavne nabave obavlja se na dokaziv način, putem pošte, osobne dostave, elektroničke pošte ili telefaksa.

- (2) Preporuča se korištenje elektroničke komunikacije. Odabrano sredstvo komunikacije bi trebalo biti opće dostupno te ne bi smjelo ograničavati pristup zainteresiranim gospodarskim subjektima.

- (3) Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekta treba počivati na načelima javne nabave, a sve kako bi se osiguralo tržišno natjecanje i postigla najbolja vrijednost za novac.

- (4) Za provedbu postupaka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležno je Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja.

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

- (2) Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštivati temeljna načela javne nabave, odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode

pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

- (3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.
- (4) U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te opće akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

Članak 4.

- (1) Naručitelj se obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o sprječavanju sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

PRIPREMNE AKTIVNOSTI POSTUPAKA NABAVE

Članak 5.

- (1) Jedinstveni upravni odjel objavljuje Plan nabave za tekuću godinu u Elektroničkom oglasniku javne nabave te na internetskoj stranici Naručitelja.
- (2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, za koje ne postoji obveza unosa u Plan nabave u skladu s člankom 28. stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja koje internom odlukom imenuje čelnik tijela, za tekuću godinu.
- (2) Odlukom se određuju obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva Naručitelja koje ovise o procijenjenoj vrijednosti nabave, a mogu se odnositi na:

- usklađivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave s čelnikom tijela, definiranje uvjeta u okviru poziva na dostavu ponuda, ponudbenih troškovnika, tehničkih specifikacija i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- članovi stručnog povjerenstva mogu istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...), te u svrhu kvalitetnije pripreme nabave mogu tražiti ili pribaviti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

- izrada i slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, davanje objašnjenja istima,

- otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir te

- davanje prijedloga čelniku tijela za odabir ili poništenje postupka, izrada odluke o odabiru ili poništenju postupka, priprema ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanje narudžbenice u jednostavnoj nabavi.

- (3) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana Stručnog povjerenstva za nabavu Naručitelja, od kojih najmanje jedan član posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE

Članak 7.

- (1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem jedne ili više prikupljenih ponuda koja je prethodno zatražena putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkim putem, telefaksom, osobno ili telefonski.

- (2) Za provođenje ovih postupaka nije potrebno imenovati stručno povjerenstvo.
- (3) Narudžbenica ili ugovor može sadržavati sljedeće podatke: podatke o naručitelju, nazivu gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedištu i OIB- u, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja. Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/ili ugovor mogu sadržavati, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni kao i podatke o ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).
- (4) Narudžbenu ovjerava pročelnik Jedinog upravnog odjela ili načelnik.
- (5) Jedinostveni upravni odjel vodit će evidenciju - registar o izdanim narudžbenicama za svaku proračunsku godinu i isti objavljujati na internetskoj stranici Općine Kamanje.
- (6) Postupak nakon potpisivanja i ovjere ugovora od strane Naručitelja obuhvaća: Pozivanje druge ugovorne strane na potpisivanje ugovora – elektroničkom poštom, telefonski ili slanjem ugovora poštom preporučeno s povratnicom, uz dopis. Izvornik ugovora arhivira se u elektroničkom sustavu Naručitelja, uvažavajući rok čuvanja. Svaki potpisani ugovor evidentira se u Evidenciji ugovora

Članak 8.

- (1) Kod nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, do 26.540,00 EUR, bez PDV-a, za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 EUR, bez PDV-a, za radove, Naručitelj će uputiti Pozive na dostavu ponuda najmanje na 3 (tri) gospodarska subjekta, dok će istovremeno objaviti dokumentaciju o nabavi i na internetskim stranicama Naručitelja.
- (2) Po potrebi, dokumentaciju o nabavi Naručitelj može objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
- (3) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude odnosno može najmanje sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis i vrijednost predmeta nabave, uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način izrade i način dostave ponude, adresu na koju će se ponude dostaviti te ostale informacije bitne za ponuditelje.
- (4) Slanju poziva ili objavi postupaka prethodi sljedeće postupanje:
1. Evidentiranje potrebe za nabavu i donošenje Odluke o provođenju postupka jednostavne nabave koju donosi načelnik, a koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci. Iznimno, Odluka ne mora sadržavati redni broj predmeta nabave iz Plana nabave te izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), ali odabir ponuditelja ne može se izvršiti dok se za planirani postupak ne osiguraju sredstva.
 2. Stručno povjerenstvo za nabavu priprema Poziv na dostavu ponude sa svim bitnim informacijama za ponuditelje, a kako je definirano ovim Pravilnikom;
 3. Stručno povjerenstvo za nabavu pokreće postupak nabave slanjem poziva na dostavu ponuda, s dodatnom dokumentacijom po potrebi, te objavljuje postupak na internetskim stranicama ili objavljuje postupak u Elektroničkom oglasniku javne nabave;
 4. Iznimno, Poziv na dostavu ponuda se neće objaviti ukoliko se postupak provodi po žurnosti ili iz drugih razloga sukladno obrazloženju osobe koja je ispostavila zahtjev;
 5. Po potrebi, Stručno povjerenstvo za nabavu dostavlja pojašnjenja i/ili izmjene Poziva i/ili dodatne dokumentacije zainteresiranim gospodarskim subjektima, vodeći računa o načelima javne nabave;
 6. U slučaju upita zainteresiranog gospodarskog subjekta iz specifičnog područja pojedine

ustrojstvene jedinice, Stručno povjerenstvo za nabavu će u postupak uključiti i stručnu osobu (u dijelu davanja pojašnjenja tehničke specifikacije ili sl.) koja je obvezna žurno dati tražena pojašnjenja, u suprotnom može doći do produženja roka za dovršetak postupka nabave;

7. Postupak otvaranja ponuda se provodi u naznačeno vrijeme, uz sudjelovanje najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja iz Odluke o stručnom povjerenstvu u postupcima jednostavne nabave koji izrađuju i potpisuju Zapisnik s otvaranja ponuda;

8. Nakon otvaranja ponuda, članovi stručnog povjerenstva vrše pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izrađuju i potpisuju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izrađuju prijedlog Odluke o odabiru/poništenju postupka;

9. Odluku o odabiru/poništenju donosi čelnik tijela;

10. Odmah po donošenju Odluke o odabiru/poništenju, ista se šalje ponuditeljima.

Članak 9.

- (1) Iznimno, bez obzira o kojoj se vrijednosti jednostavne nabave radi, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.
- (2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, Naručitelj može provesti postupak iz članka 8. ovog Pravilnika bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru bez slanja Poziva na dostavu ponuda, a temeljem jedne ili više prikupljenih ponuda koja je prethodno zatražena putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkim putem, telefaksom, osobno ili telefonski, i to u sljedećim slučajevima:

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih i pravnih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga, konzultantskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, hotelskih i restoranskih

usluga, usluga cateringa, usluga oglašavanja, usluga promidžbe, medijskih usluga, geodetskih usluga,

- kod nabave roba, usluga, radova za koje na tržištu postoji ograničen broj ponuditelja,

- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kada u prethodnom postupku jednostavne nabave za isti predmet nabave nije dostavljena niti jedna valjana ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,

- žurne nabave kako bi se na vrijeme mogla pravdati namjenska sredstva dobivena od Ministarstava, Županije i druga namjenska sredstva,

- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora (dovršetak započetih radova i/ili usluga, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina), o čemu odlučuje načelnik.

Članak 10.

- (1) Kriterij za odabir ponude mogu biti najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Podaci o kriteriju odabira i načinu bodovanja navode se u Pozivu na dostavu ponude.
- (3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (4) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- (5) Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je

obvezan vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

- (6) Način dostave ponude Naručitelj određuje u Pozivu na dostavu ponude.
- (7) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj omogućuje gospodarskim subjektima da ponudu dostave elektroničkim putem (putem elektroničke pošte) ili na drugi način koji im odgovara (poštom, osobno, telefaksom). Pri tome Naručitelj osigurava uvjete za očuvanje tajnosti ponuda i integriteta podataka.

U slučaju objave postupka putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, ponude se dostavljaju putem istog.

- (8) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom, izvješće o uspješnom slanju i sl.).

Članak 11.

- (1) Naručitelj prilikom slanja poziva određuje rok za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude mora biti primjeren vrijednosti i složenosti postupka nabave.
- (2) Minimalni rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR, bez PDV-a, iznosi 3 (tri) radna dana od slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (3) Minimalni rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, iznosi 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda ili dana objave dokumentacije o nabavi.
- (4) Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Zakašnjele ponude vraćaju se ponuditeljima neotvorene.
- (4) U postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja vrši pregled i ocjenu ponuda temeljem uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, te po potrebi može pozvati ponuditelje da pojašne svoju ponudu.
- (5) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.
- (6) Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.
- (7) Prije odbijanja ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.
- (8) O istome se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka (podaci o Naručitelju, ponuditelju i postupku nabave, broj zaprimljenih ponuda, podaci o kriterijima za odabir ponuda, rangiranje ponuda, razlozi odbijanja ponude/a, prijedlog odabira najpovoljnije ponude, ostalo po potrebi) te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Naručitelj može, ali nema obvezu, obrazlagati razloge poništenja postupka.

(9) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

(10) Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 30 dana od dana otvaranja ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(11) Odluku o odabiru / poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odluka o odabiru sadrži najmanje: podatke o naručitelju, predmet nabave, cijena odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju sadrži najmanje: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(12) Nakon odabira najpovoljnije ponude i donošenja Odluke o odabiru pristupit će se sklapanju ugovora ili izdavanju Narudžbenice, ovisno o predmetu nabave.

(13) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj nema obvezu sastavljanja zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju.

Članak 13.

(1) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Članak 14.

(1) Protiv Odluke o odabiru / poništenju nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor na odabir. Iznimno, u slučaju očite omaške, ponuditelj može Naručitelju uputiti prigovor uz zahtjev za ispravkom odluke.

(2) Na odluku Naručitelja se ne primjenjuje rok mirovanja. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave Odluke o odabiru

ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA

Članak 15.

(1) Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu temeljem uvjeta iz postupka i poziva za dostavu ponude.

(2) Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o jednostavnoj nabavi, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave.

(3) Naručitelj vodi evidenciju ugovora i izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika.

(4) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(6) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza, za što je odgovoran Jedinostveni upravni odjel.

(7) Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu narudžbenicu ukoliko se za to ukaže opravdana potreba. Povećanjem vrijednosti osnovnog ugovora nije moguće prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, edukacije, savjetovanja, službenih putovanja, hotelskih i

restoranskih usluga, te ostalih sličnih roba ili usluga koje služe stručnim potrebama Naručitelja.

Članak 17.

- (1) Cjelokupna dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se i pohranjuje sukladno Zakonu o javnoj nabavi i propisima o čuvanju arhivskog gradiva, uzevši u obzir i ugovorena jamstva.

Članak 18.

- (1) Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim pravilnikom, na odgovarajući način mogu se primijeniti odredbe Zakona i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku općine Kamanje“.

Članak 20.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-09/17-01/01, URBROJ: 2133/22-01-17-06 od 30.06.2017. godine (Glasnik Općine Kamanje br. 02/2017) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-09/24-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-24-01 od dana 11.06.2024. godine (Glasnik Općine Kamanje br. 04/2024).

KLASA: 406-02/24-01/01
UR. BROJ: 2133-18-01-24-02
Kamanje, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Kamanje (Glasnik općine Kamanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje 20. sjednici održanoj 25.11.2024. godine donosi

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića Kamanje

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog II. izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Kamanje koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kamanje na sjednici održanoj 25. studenoga 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 601-03/24-01/01
URBROJ: 2133-18-01-24-05
Kamanje, 25.11.2024.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 20. sjednici održanoj 25.11.2024. godine donosi

Operativni plan zimske službe u zimskom razdoblju 2024./2025. na području Općine Kamanje

Članak 1.

Pod zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za čišćenja javnih površina (parkirališta, nogostupa i sl.) te održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

Članak 2.

Radove zimske službe na nerazvrstanim cestama i drugim javnim površinama izvodit će Izvršitelji, fizičke i pravne osobe, prema popisu u Prilogu 1. ovog Plana.

Izvršitelji iz prethodnog stavka su odgovorni za stanje prohodnosti nerazvrstanih cesta u razdoblju zimskih uvjeta.

Članak 3.

Cesta se smatra prohodnom kada je omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Članak 4.

U skladu sa ovim Operativnim planom, rukovođenje zimskom službom izvršitelji planiraju

uz koordinaciju s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kamanje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje dužan je upoznati izvršitelje sa lokacijama svih javnih površina i nerazvrstanih cesta, a koje su uključene u ovaj Operativni plan.

Članak 5.

Čišćenje snijega sa svih nerazvrstanih cesta počinje po pozivu Jedinstvenog upravnog odjela ili stvaranju snježnog pokrivača iznad 5,00 cm i traje sve dok se ne stvore prohodni uvjeti.

Članak 6.

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne zgrade brinu se tvrtke ili druge pravne ili fizičke osobe odnosno vlasnici ili korisnici prostora u tim zgradama.

Članak 7.

Vlastiti pogon Jedinstvenog upravnog odjela zadužen je za čišćenje pješačkih staza u centru Kamanja.

Članak 8.

Prohodnost nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina mora biti osigurana u trajanju od 06 do 20 sati i usklađena s lokalnim potrebama.

Članak 9.

Ukoliko nastupe dugotrajnije oborine koje zahtijevaju posebne i obimnije radove uklanjanja snijega s kolnika i drugih javnih površina, Jedinstveni upravni odjel angažirat će sve dodatne kapacitete.

Članak 10.

Izvršitelj je dužni voditi Dnevnik radova u kojem bilježe stvarne količine (sate) izvedenih radova.

Članak 11.

Ovaj Operativni plan zimske službe u zimskom razdoblju 2024./2025. na području Općine Kamanje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/24-01/06

UR.BROJ: 2133-18-01-24-01

U Kamanju, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

PLAN ZIMSKE SLUŽBE – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA ZIMSKI PERIOD 2024./2025.

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Maršić – Priselac (300 m)
 - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
 - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
 - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
 - regionalna cesta – kuća Vrbanek – do izlaza na cestu Reštovo (800 m)
 - trgovina «Vladesa j.d.o.o.» - kuća Mihalić Jakšić Tamara (500 m)
 - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
 - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
2. Reštovo
 - odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
 - odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
 - odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
 - kapelica – kuća Ivančić (200 m)
 - od kuće Kevl, Reštovo 34 do kuće Ladika Ivana, Reštovo 41 (100 m)

- cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)
3. Orljakovo
 - odvojak regionalna cesta – «Zerot d.o.o.» (200 m)
 - odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
 4. Mali Vrh
 - kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
 - kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
 - cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)
 5. Brlog
 - odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
 - odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
 - odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
 - Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
 - Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
 - Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski
 6. Veliki Vrh
 - odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
 7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Na temelju članka 11. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Glasnik općine Kamanje" 02/17) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 20. sjednici održanoj 25.11.2024. godine, donosi

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave „Usluga izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje“

Članak 1.

1. **Naručitelj:** OPĆINA KAMANJE, Kamanje 106, 47282 Kamanje, OIB: 01582703044
2. **Predmet natječaja:** Usluga izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje

3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 18/2024

4. Naziv ponuditelja čija je onuda odabrana:

URBANLAB d.o.o. iz Karlovca, S. Radića 32, OIB: 91526895037

5. Razlozi odabira:

Odaslani su pozivi na dostavu ponuda na tri (3) adrese te je objavljen na web stranicama Općine Kamanje: , <https://www.kamanje.hr/1/v/642/Jednostavna-nabava-JED-182024-IV.-Izmjene-i-dopune-PPUO-Kamanje> , a u postupku odabira sudjelovao je jedan ponuditelj što je vidljivo iz zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda. U skladu sa zaključcima Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ponuda ponuđača URBANLAB d.o.o. iz Karlovca, S Radića 32, OIB 91526895037 odabrana je kao najpovoljnija.

6. Cijena ponude: 14.500,00 € bez PDV (ponuditelj nije u sustavu PDV-a).

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kamanje da sa odabranim ponuditeljem sklopi Ugovor o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Općine Kamanje u kojem će se definirati rokovi i uvjeti isporuke usluge.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 350-02/24-01/02
UR-BROJ: 2133-18-01-24-10
U Kamanju, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 83. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Kamanje, a sukladno članku 51. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Općinsko vijeće Općine Kamanje na

svojoj 20. održanoj dana 25.11.2024. godine donosi

Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje čiji je osnivač Općina Kamanje.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje utvrđuje se u visini od 802,24 eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se s plaćom za prosinac 2024. godine koja će biti isplaćena u siječnju 2025. godine i nadalje.

Članak 3.

Način obračuna plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću Kamanje, koeficijentata za obračun plaće, način isplate propisani su Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Kamanje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 03/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2133-18-01-24-01
Kamanje, 25.11.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Općine Kamanje“ broj 02/17) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Odluka o početku postupka bagatelne nabave – Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu naselja Kamanje

Članak 1.

1. **Naziv predmeta nabave:** Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu naselja Kamanje

2. **Redni broj predmeta nabave:** JED – 17/2024

3. **Iznos planiranih sredstava:** 25.000,00 eura bez PDV-om, osigurano u Proračunu Općine Kamanje; Program 1002: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, Kapitalni projekt: K100201 Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete

4. **Način provedbe postupka:** prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda

5. Podaci o naručitelju:

Općina Kamanje, Kamanje106, 47282 Kamanje
MB: 02549301
OIB: 01582703044

6. **Podaci o odgovornoj osobi naručitelja:** Damir Mateljan, Općinski načelnik Općine Kamanje

7. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja:

- Anita Matešić Štajcjer – sukl. čl. 24. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13,13/14)
- Marija Martinac - član

8. Pozivi za dostavu ponuda uputiti će se na slijedeće adrese:

1. BIG, obrt za elektroinstalacije, vl. Mirko Guštin, Mala Paka 7a, 47276 Žakanje, email: mirko.gustin@gmail.com
2. ENTEH ENERGI OF TOMORROW d.o.o., Reštovo 28B, 47282 Kamanje, email: info@en-teh.si
3. Valoto-Prom d.o.o., Puževa, 10000, Zagreb, email: lovro@valotoprom.hr
4. TENIKS d.o.o., Ul. kneza Domagoja 26, 10000, Zagreb, email: serdar.ivan@gmail.com

9. **Rok provedbe postupka nabave:** 90 dana od dana donošenja ove Odluke.

10. Način i uvjeti plaćanja

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.

KLASA: 310-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-28
U Kamanju, 31.10.2024. godine

11. Jamstva

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati Naručitelju bjanko zadužnicu na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a ovjerenu od strane javnog bilježnika ili u obliku bankarske garancije, za uredno izvršenje ugovora.

12. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

13. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva iz točke 8. ovog članka. Općinski načelnik zaključiti će Ugovor rekonstrukcije javne rasvjete u dijelu naselja Kamanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Naziv vježbe	Olujno nevrijeme (pijavica, tuča) - Pokretanje stožera civilne zaštite te koordinacija sa žurnim službama i snagama na terenu
Mjesto izvođenja	Općina Kamanje
Ciljevi vježbe	Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za CZ
Scenarij vježbe	Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa
Vrijeme održavanja vježbe	Svibanj 2025. godine
Financijska sredstva (procijenjeni iznos) za provedbu vježbe	500,00 eura
Sudionici vježbe	Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kamanje – druge vježbe prema dogovoru/potrebi
Elaborat vježbe	Izrađuje radna skupina koji imenuje načelnik, kao odgovorna osoba nositelja vježbe, u roku 30 dana od dana donošenja ovog Plana, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 30 dana od dana planiranog vremena održavanja vježbe

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 6. stavka 1. i 2. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava CZ (NN 49/16) i članka 43. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br.01/21), općinski načelnik Općine Kamanje, dana 19.11.2024. godine, donosi

Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2025. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2025. godinu utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga civilne zaštite Općine Kamanje.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

NAČELNIK

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), te članka 31. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 03/17) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, načelnik Općine Kamanje, d o n o s i

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje

Članak 1.

Načelnik Općine Kamanje je dana 27.05.2024. godine donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za potrebe izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje, KLASA: 350-02/24-01/01, URBROJ:2133-18-02-24-02, koja je objavljena na službenim internetskim stranicama Općine Kamanje, <https://www.kamanje.hr/1/v/612/IV.-izmjene-i-dopune-Prostornog-plana-Općine-Kamanje> te prema kojoj je Jedinствeni upravni odjel Općine Kamanje proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Općina).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, također je sagledan i mogući utjecaj na ekološku mrežu Plana te je utvrđeno da je predmetni plan prihvatljiv za ekološku mrežu.

Članak 2.

Razlozi za izradu IV. izmjena i dopuna Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

- usklađenje s Pravilnikom koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine, te posljednjim

izmjenama i dopunama Zakona, a kojim je propisana obveza vođenja svih budućih izmjena i dopuna prostornih planova, kao i donošenje novih, u svim fazama izrade, kroz elektronički sustav ePlanovi čime se stvaraju prostorni planovi „nove generacije“. Na taj način će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornih planova, ali i potaknuti smanjenje administrativnog i financijskog opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima

- prilikom izrade IV. izmjena i dopuna Plana, potrebno je provjeriti da li postoji potreba za usklađenjem s važećim Prostornim planom Karlovačke županije, te ovisno o tome provesti usklađenje s istim

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

- Općina Kamanje je od zadnje izmjene i dopune Plana iz 2022. godine zaprimila zahtjeve fizičkih i pravnih osoba za izmjenom i dopunom Plana na cijelom teritoriju Općine te isti predstavljaju osnovni razlog pokretanja postupka IV. izmjena i dopuna Plana

- na temelju analize postojeće izgrađenosti i potrebe za daljnjim razvojem izvršiti će se redefiniranje građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja

- u skladu sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama, mišljenjima, prijedlozima, primjedbama odnosno propisanim dokumentima koje dostave nadležna javnopravna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima, izvršiti će se provjera te po potrebi korekcija cjelokupne infrastrukturne mreže

- izvršiti će se analiza i po potrebi redefiniranje i usklađenje prostorno planskih parametara i postavki propisanih u odredbama za provođenje za sve vrste građevina unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja kao i na površinama izvan građevinskog područja, u skladu sa stvarnim stanjem i planiranim potrebama (osobito onih zbog kojih dolazi do problema u realizaciji pojedinih zahvata)

- po potrebi ispravak drugih grešaka i utvrđenih neusklađenosti

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu IV. izmjena i dopuna Plana su:

- Općina Kamanje podržava iskazani interes građana i poduzetnika koji bi realizacijom svojih namjera doprinijeli očuvanju demografske osnove Općine i razvoju gospodarskih potencijala

- cilj je poboljšati parametre i smjernice za kvalitetni i održivi prostorni i gospodarski razvoj uz istodobnu zaštitu biološke raznolikosti

- programska polazišta ostaju ista kakva su i u važećem Planu, ali uključuju izmjene i dopune prostorno planskih rješenja i urbanističkih parametara u skladu s odredbama Zakona, drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji imaju utjecaj na sustav prostornog uređenja, studijama, tehničkom dokumentacijom te pojedinačnim zahtjevima korisnika prostora

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Općina Kamanje je zatražila mišljena tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u prilogu I. ove Odluke. Zaprimljena su slijedeća mišljenja:

Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/datum	Mišljenje
Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1, 47000 Karlovac	KLASA: KA/21-01/1108, URBROJ: 09-00-06/01-24-16 od dana 29. svibnja 2024. godine, zaprimljeno 11. lipnja 2024. godine	S obzirom da su granice obuhvata izrade IV. izmjena i dopuna Plana identične granicama obuhvata Plana koji ne zahvaća šume i šumsko zemljište u državnom vlasništvu niti se nalazi na udaljenosti manjoj od 50 m od šume i šumskog zemljišta kojim gospodare Hrvatske šume d.o.o., Zagreb, UŠP Karlovac nisu nadležni za davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.
Republika Hrvatska, Ministarstvo zdravstva	KLASA: 351-03/24-01/20, URBROJ: 534-03-3-2/10-24-02, od dana 10. lipnja 2024., zaprimljeno dana 13. lipnja 2024. godine	Nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje
Natura Viva Karlovačke županije, Jurja Križanića 30, 47000 Karlovac	KLASA: 350-02/24-01/16, URBROJ: 2133-63-03/07-24-02 od dana 24. lipnja 2024. godine, zaprimljeno dana 24. lipnja 2024. godine	Nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje
Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Ambroza Vraniczanya 6/I, 47 000 Karlovac	KLASA: 612-08/24-10/0213, URBROJ: 532-05-02-09/6-24-02 od 14.06.2024. godine, zaprimljeno 14.06.2024. godine	Za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje nije potrebna provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš iz aspekta zaštite i očuvanja kulturnih dobara.
Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo	KLASA: 302-01/24-01/01, URBROJ: 2133-05-02/04-24-21, od dana 05. srpnja 2024. godine, zaprimljeno 05.07.2024. godine Dopuna zahtjeva KLASA: 302-01/24-01/01, URBROJ: 2133-05-02/04-24-27, od dana 07. listopada 2024. godine, zaprimljeno 09.10.2024. godine	Prema mišljenju Upravnog odjela nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

U roku propisanom za dostavu mišljenja od pozvanih javnopravnih tijela svoje mišljenje nisu dostavili:

1. Općina Žakanje, Žakanje 58, 47276 Žakanje
2. Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

3. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel srednja i donja Sava, VGI za mali sliv Kupa, Obala F. Račkog 10, 47000 Karlovac

Sukladno članku 48. Zakona o zaštiti prirode (NN br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), u

postupku ocjene o potrebi strateške procjene zatraženo je Mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša o prihvatljivosti predmetnog Plana za ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. U provedenom postupku Prethodne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša izdao je Mišljenje KLASA: 351-03/24-02/44, URBROJ: 2133-07-01/01-24-04 od dana 23. listopada 2024. godine, prema kojemu za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da su prihvatljive za ekološku mrežu, uz uvjet da se tijekom daljnjeg postupka izrade u slučaju dodavanja u nacrt plana dodatnih zahvata za koje je propisana obveza ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš ili procjene utjecaja na okoliš i/ili zahvati za koje se ne može isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja na ekološku mrežu, postupak ocjene o potrebi strateške procjene ponovi.

Članak 4.

Sukladno kriterijima za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš iz Priloga III Uredbe, Jedinствeni upravni odjel Općine Kamanje sagledao je moguć utjecaj Plana na pojedine sastavnice okoliša, uključujući i ekološku mrežu, te je u postupku utvrdio, uz uvažavanje ishodenih mišljenja javnopravnih tijela, da provedba Plana nakon donošenja IV. Izmjena i dopuna neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš i da je prihvatljiv za ekološku mrežu te da za iste nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 5.

Jedinствeni upravni odjel Općine Kamanje ishodio je mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u Karlovačkoj županiji, Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša KLASA: 351-03/24-02/54, URBOJ:2133-07-01/01-24-02 od 6. studenog 2024. godine, prema kojemu je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš proveden u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN RH br. 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN RH br. 3/17), Zakona o prostornom uređenju (NN br.153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju

javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN RH br. 64/08).

Članak 6.

Općina Kamanje, Jedinствeni upravni odjel, Kamanje, dužan je o ovoj Odluci informirati javnost u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/413, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje te će biti objavljena na službenoj web stranici Općine Kamanje.

KLASA: 350-02/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-28
U Kamanju, 13.11.2024. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 01/21) povodom organizacije manifestacije Kestenijada u Reštovu 2024. godina, načelnik Općine Kamanje donosi

Zaključak o sufinanciranju dijela troškova organizacije manifestacije „KESTENIJADA U REŠTOVU 2024. godina“

Članak 1.

Općina Kamanje sufinancirati će dio troškova organizacije manifestacije „Kestenijada u Reštovu, 2024. godina“, a čiji je organizator udruga DVD Reštovo iz Kamanja, Reštovo 13.

Članak 2.

Općina Kamanje je za pokriće dijela troškova organizacije manifestacije (održavanje pripovjedno scenske izvedbe za djecu i odrasle „Pričam ti priču“ i nastup zbora „Čipkice“) iz članka 1. ovog Zaključka osigurala sredstva u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1012: Promicanje kulture, Aktivnost: A101202 Organizacija manifestacija, konto 32: Materijalni rashodi.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 610-01/24-01/02
UR.BROJ: 2133-18-02-24-01
Kamanje, 01.10.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Odluku o sufinanciranju javnoga prijevoza učenika srednjih škola na području Općine Kamanje

Članak 1.

U razdoblju od 09. rujna 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine, Općina Kamanje sufinancirati će troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Karlovačke županije, a koji su pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. godine (NN 92/2024., u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) s prebivalištem na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Općina Kamanje sufinancirati će troškove javnog prijevoza učenika u iznosu od 12,5% od iznosa utvrđenog Odlukom Vlade RH i to za redovite učenike srednjih škola na području Karlovačke županije koji imaju adresu prebivališta odnosno boravišta na području Općine Kamanje.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Kamanje za 2024.

godinu i projekcijama za 2025. godinu, te će se doznačiti izravno na račun prijevoznika temeljem zaključenog ugovora i ispostavljenog računa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 602-02/24-01/01
UR. BROJ: 2133-18-02-24-02
U Kamanju, 01.10.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju 14. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/22 i 04/22) članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Odluka o dodjeli stipendija

I.

Utvrđuju se konačna lista kandidata za dodjelu stipendije studentima Općine Kamanje za akademsku godinu 2024./2025. po postupku Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku / akademsku 2024./2025. godinu, KLASA: 604-01/24-01/01, UR.BROJ: 2133-18-01-24-03 objavljenog dana 16.09.2024. godine na web stranici Općine Kamanje.

II.

Konačna lista kandidata za dodjelu stipendije Općine Kamanje za akademsku godinu 2024./2025. prilaže se ovoj odluci i sastavni je dio ove Odluke.

III.

Temeljem ove Odluke zaključit će se Ugovor o stipendiranju između Općine Kamanje i studenata kojima je dodijeljena stipendija.

IV.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

V.

Ova Odluka o utvrđivanju konačne liste kandidata za dodjelu stipendije stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 604-01/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-13
Kamanje, 28.11.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

**KONAČNA LISTA
ZA DODJELU STIPENDIJA ZA
AKADEMSKU GODINU 2024./2025. PREMA
NATJEČAJU**

Općina Kamanje dodjeljuje stipendije iz proračunskih sredstava za akademsku godinu 2024./2025. sljedećim studentima:

Redni broj	Ime i prezime	Iznos stipendije u eurima
1.	Dolores Kraševac	80
2.	Laura Novosel	80
3.	Patrik Julijan Stipančić	80
4.	Jan Ivančić	80
5.	Lucija Ribarić	80
6.	Luka Kolar	80

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Glasnik općine Kamanje" 02/17) i članka 23. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" 01/21), Načelnik Općine Kamanje donosi

Naziv ponuditelja	Cijena ponude u eurima (bez PDV-a)	Ukupna cijena ponude u eurima (s PDV-om)
ENTEH ENERGY OF TOMORROW d.o.o., Reštovo 28B, 47282 Kamanje	15.575,00 €	19.468,75 €
BIG, obrt za elektroinstalacije	15.739,00 €	19.673,75 €

**Odluka o odabiru ponude u predmetu
jednostavne nabave: „Rekonstrukcija javne
rasvjete u dijelu naselja Kamanje“**

I

U postupku jednostavne nabave evidencijski broj JED 17-2024, predmet nabave: „Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu naselja Kamanje“, odabire se ponuda ponuditelja **BIG, obrt za elektroinstalacije, vl. Mirko Guštin, Mala Paka 7a, 47276 Žakanje OIB: 01781503643** s cijenom u iznosu od 15.739,00 € (bez PDV-a), odnosno s cijenom u iznosu od 19.673,75 € (sa PDV-om).

II.

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopiti Ugovor.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Naručitelj Općina Kamanje, Kamanje 106, Kamanje, OIB 01582703044 pokrenuo je postupak jednostavne nabave: Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu naselja Kamanje, evidencijski broj nabave: JED 17-2024. Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € bez PDV-a (za robu i usluge) odnosno do 66.360,00 € bez PDV-a (za radove). Sukladno članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Glasnik općine Kamanje“ 02/17) poziv na dostavu ponuda poslan je na minimalno tri gospodarska subjekta i objavljen na web stranicama Općine Kamanje dana 07.11.2024. godine.

Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 €
(bez PDV-a)

Vrijednost predmeta nabave sa PDV-om:
31.250,00 €

Do isteka roka za dostavu ponuda pristigle su tri ponude ponuditelja:

vl. Mirko Guštin, Mala Paka 7a, 47276 Žakanje		
ENERGY PLUS d.o.o. Koprivnička 19 Ludbreg	19.340,00 €	24.175,00 €

Razlozi odbijanja: Nema ponuda koje se odbijaju.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Jamstveni rok na ugrađene LED svjetiljke	20 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ponuditelji su dostavili sljedeće jamstvene rokove na ugrađene LED svjetiljke:

Naziv ponuditelja	Jamstveni rok na ugrađene LED svjetiljke / mjeseci
ENTEH ENERGY OF TOMORROW d.o.o., Reštovo 28B, 47282 Kamanje	72
BIG, obrt za elektroinstalacije, vl. Mirko Guštin, Mala Paka 7a, 47276 Žakanje	120
ENERGY PLUS d.o.o., Koprivnička 19 Ludbreg	120

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponuda:

Redni broj	Naziv ponuditelja	Ostvareni bodovi	Vrsta svjetiljke/proizvođač
1.	BIG, obrt za elektroinstalacije vl. Mirko Guštin, Mala Paka 7a, 47276 Žakanje	99,17	Lumenia
2.	ENTEH ENERGY OF TOMORROW d.o.o., Reštovo 28B, 47282 Kamanje	90	Philips
3.	ENERGY PLUS d.o.o. Koprivnička 19 Ludbreg	84,43	E+Star S

Razlozi odabira:

Temeljem pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda ponuditelja BIG, obrt za elektroinstalacije, vl. Mirko Guštin, Mala Paka 7a, 47276 Žakanje valjana te je na temelju kriterija za odabir ponude ostvarila ukupno 99,17 bodova stoga je odlučeno kao u točki I. ove Odluke.

KLASA: 310-01/24-01/01
URBROJ: 2133-18-02-24-35
Kamanje, 19.11.2024.

Načelnik:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Kamanje

Članak 1.

Na temelju Zapisnika o provedenom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje, KLASA: 406-06/24-01/01, UR.BROJ: 2133-18-03/1-24-08 od dana 07.04.2023. godine, koji je sastavilo Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina Općine Kamanje, i na prijedlog Povjerenstva, odabire se:

1. JOSIP SPUDIĆ iz Kamanja, Kamanje 49a, OIB: 44396417580, za najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju:
 - kčbr. 2559/2 k.o. Brlog Ozaljski – PUTEVI-NEPLODNO, površine 93 m², udio 1/1, upisano u ZK uložak broj 1588 s ponuđenom cijenom 93,00 eura,
2. MARTIN NEMANIĆ iz Kamanja, Kamanje 51a, OIB: 73289332969 – udio ½ i RUDOLF PRISELAC iz Kamanja, Kamanje 51a, OIB:

62216716578 – udio ½, za najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju:

- kčbr. 2559/3 k.o. Brlog Ozaljski – PUTEVI-PUT, površine 283 m², udio 1/1, upisano u ZK uložak broj 1588 s ponuđenom cijenom 285,00 eura,

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu na natječaj, a najpovoljniji ponuditelj bit će pozvan na zaključenje Ugovora u roku od 15 dana od dana zaprimanja ove Odluke. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja Ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, odnosno ako u roku od osam dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji ne uplati cjelokupan iznos ponuđene cijene smatra se da je odustao od ponude.

Članak 3.

Općinski načelnik u ime Općine Kamanje sklopiti će kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 406-06/24-01/01
UR.BROJ: 2133-18-02-24-09
Kamanje, 09.10.2024. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.
