

# SADRŽAJ

## OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izmjene i dopuna Plana nabave za 2013. godinu.....	3
2. Zaključak o dodjeli sredstava DVD-u Reštovu.....	4
3. Zaključak o nabavi lož ulja za potrebe Općine Kamanje u 2013. godini.....	4
4. Zaključak o nabavci soli i sipine za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.....	4
5. Zaključak o dodjeli sredstava za Mjesni odbor Kamanje.....	5
6. Zaključak o isplati sredstava za djecu povodom Sv. Nikole.....	5
7. Zaključak o donaciji KUD-u Kamanje povodom organizacije Sv. Nikole.....	6
8. Zaključak o nabavci lož ulja za potrebe KUD-a Kamanje.....	6
9. Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, Stanice Karlovac.....	6
10. Zaključak o donaciji starijima i nemoćnima članovima Društva umirovljenika Kamanje.....	7
11. Zaključak o određivanju predstavnika Općine Kamanje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.....	7
12. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenju popisa imovine i obveza....	8
13. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračuna Općine Kamanje za 2014. godinu.....	9

## OPĆINSKO VIJEĆE

14. Proračun Općine Kamanje za 2014. godinu sa projekcijama za 2015. i 2016. godinu.....	10
15. Program izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. godini.....	36
16. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini.....	39
17. Operativni plan zimske službe za 2013./2014. godinu.....	43
18. Program održavanje nerazvrstanih cesta u 2014. godini.....	44
19. Program održavanja javne rasvjete u 2014. godini.....	46
20. Program utroška sredstava komunalne naknade u 2014. godini.....	47
21. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu.....	47
22. Program potreba u vatrogastvu za 2014. godinu.....	47
23. Program potreba u športu u 2014. godini.....	49
24. Program potreba u kulturi u 2014. godini.....	50
25. Socijalni program za 2014. godinu .....	51
26. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje za 2013. godinu.....	56
27. Smjernice za organizaciju razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje u 2014. godini.....	60
28. Odluka o tekućim donacijama udrugama u 2014. godini.....	63
29. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Općinu Kamanje.....	64
30. Odluka o osnivanju Povjerenstva za reklamacije potrošača.....	64
31. Odluka o određivanju predstavnika Općine Kamanje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.....	65

32. Izmjene i dopune Odluke o kom.djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Kamanje.....	65
33. Odluka o početku postupka prikupljanja ponuda – nabava i prijevoz kamena za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje.....	66
34. Odluka o početku postupka prikupljanja ponuda – održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje.....	67
35. Odluka o početku postupka prikupljanja ponuda – popravak i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje.....	68
36. Zaključak o prijedlogu imenovanja doktora medicine koji će se obavljati poslove mrtvozorstva na području Karlovačke županije.....	70
37. Plan nabave za 2014. godinu.....	70

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11) i članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

## IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2013. GODINU

### Članak 1.

U Planu nabave za 2013. godinu („Glasnik općine Kamanje“ 06/12) mijenja se članak 2. koji sada glasi:

Tijekom 2013. godine pristupit će se nabavi slijedećih roba, radova i usluga:

Evidencijski broj	Opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nab./ okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ug./okv. sporaz.	Napomena
E-MV 01/13	Popravak lokalnih prometnica u pograničnom području	320.000,00	400.000,00	otvoreni	ugovor	kolovoz 2013.	30 dana	

### Članak 2.

Mijenja se članak 3., stavak 2. koji sada glasi:

U 2013. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn:

Red. br.	Opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
1.	Energija	80.000,00	100.000,00
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.000,00	35.000,00
	<b>Rashodi za usluge</b>		
3.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	30.000,00
4.	Komunalne usluge	34.000,00	42.500,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	124.000,00	155.000,00
	<b>Građevinski objekti</b>		
6.	Ceste	24.000,00	30.000,00

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“ te na internetskim stranicama Općine Kamanje.

KLASA: 406-09/12-01/01  
URBROJ: 2133/22-01-13-03  
Kamanje, 23. prosinca 2013. god.

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i temeljem zamolbe DVD-Reštovo, načelnik Općine Kamanje donosi

### **ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA DVD-u REŠTOVO**

1. Utvrđuje se visina donacije Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Reštovo, u iznosu od 1.000,00 kuna povodom organizacije manifestacije „Kestenijada u Reštovo 2013. godine“.
2. Donacija će se isplatiti na žiro račun DVD-a Reštovo iz proračuna Općine Kamanje, Program 1008: Program tekućih i kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama, Funkcija 032: Javni red i sigurnost, Aktivnost A1008 02: Protupožarna i civilna zaštita, stavka 381: Tekuće donacije
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/11-01/03  
Ur.broj: 2133/22-01-13-16  
Kamanje, 04.10.2013. god.

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju članka 26. Statuta Općine Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### **ZAKLJUČAK o nabavi lož ulja za potrebe Općine Kamanje za 2013. godinu**

#### Članak 1.

Nabava lož ulja za potrebe Općine Kamanje za 2013. godinu sukladno planu Proračuna vršit će se od poduzeća PETROL d.o.o. iz Zagreba, Oreškovićeve 6 h.

#### Članak 2.

Izdaci za nabavu lož ulja iz članka 1. ovog Zaključka teretit će Proračun Općine Kamanje, Program 1003: Redoviti program Jedinstvenog upravnog odjela, Funkcija 013: Opće javne usluge, Aktivnost A1003 01: Administrativni i računovodstveni poslovi, stavka 322: Rashodi za mterijal i energiju.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 310-05/13-01/01  
UR.BROJ: 2133-22-01-13-01  
Kamanje, 25.11. 2013. godine

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

---

Temeljem članka 43. Statuta općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13) te temeljem članka 5. Uredbe o postupku nabave robe, radova i usluga male vrijednosti („Narodne novine“ broj 14/02), općinski načelnik općine Kamanje, donosi

### **ZAKLJUČAK o nabavci soli i sipine za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se količina i dobavljač sipine i soli za zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje.

#### Članak 2.

Sipina će se nabaviti u količini od 6 m<sup>3</sup> i dopremiti od tvrtke „Kamenolom Žakanje d.o.o.“ iz Žakanja, Žakanje BB.

Sol će se nabaviti i dopremiti od tvrtke „Ceste Jastrebarsko d.o.o.“ iz Jastrebarskog, Dr. Franje Tuđmana 47 u količini od 6 tona.

#### Članak 3.

Sipina i sol financirat će se iz proračuna općine Kamanje, Program 1009: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1009 02: Održavanje nerazvrstanih cesta, stavke 323 – Rashodi za usluge.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje»

KLASA: 363-01/13-01/07  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
Kamanje, 02.12.2013. godine

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), načelnik Općine Kamanje donosi

### **ZAKLJUČAK O DODJELI SREDSTAVA ZA MJESNI ODBOR KAMANJE**

1. Utvrđuje se visina donacije Mjesnom odboru Kamanju u iznosu od 1.500,00 kn u svrhu održavanja nerazvrstane ceste Veliki Vrh Kamanjski.
2. Donacija će se isplatiti u gotovini iz proračuna Općine Kamanje, Program 1009: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija

045: Promet, Tekući projekt T1009  
02: Održavanje nerazvrstanih cesta, stavka 323: Rashodi za usluge.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/11-01/04  
Ur.broj: 2133/22-01-13-12  
Kamanje, 04.12.2013. god.

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### **ZAKLJUČAK o isplati sredstava za djecu povodom Sv. Nikole**

1. Prigodom predstojećeg dana Svetog Nikole službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela općine Kamanje isplatit će se sredstva za poklon djeci do 15 godina starosti u iznosu od 500,00 kuna po djetetu, Program 1003: Redoviti program Jedinog upravnog odjela, Funkcija 013: Opće javne usluge, Aktivnost A1003 01: Administrativni i računovodstveni poslovi, stavka 312: Ostali rashodi za zaposlene.

2. Sredstva iz članka 1. ovog Zaključka isplaćuju se službeniku i namješteniku koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za dijete kao uzdržavanog člana prema Zakonu o porezu na dohodak ili je dijete po njemu zdravstveno osigurano.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 121-15/13-01/01  
UR-BROJ: 2133-22-01-13-01  
Kamanje, 05. prosinca 2013. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i na temelju zamolbe Kulturno umjetničkog društva Kamanje, Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

**ZAKLJUČAK  
O DONACIJI KUD-u KAMANJE  
POVODOM ORGANIZACIJE  
SV. NIKOLE**

Članak 1.

Povodom organizacije proslave blagdana „Sv. Nikole“, Kulturno umjetničkom društvu Kamanje donirati će se 110 kom prigodnih poklona za djecu.

Članak 2.

Donacija će se isplatiti na temelju ispostavljenog računa od strane obrta „TRGO-PRIJEVOZ KOVAČIĆ“ iz Pisarovine, prodavaona br. 9, Kamanje 1 B, a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1008 – Program tekućih i kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama, Funkcija 082 – Službe kulture, Aktivnost A1008 03 - Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, stavke 381 – tekuće donacije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/11-01/02

Ur.broj:2133/22-01-13-15

Kamanje, 06.12.2013. god.

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i na temelju zamolbe Kulturnog društva Kamanje, Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

**ZAKLJUČAK  
O NABAVCI LOŽ ULJA  
ZA POTREBE KUD-a  
KAMANJE**

Članak 1.

Utvrđuje se nabavka loža ulja za potrebe grijanja Vatrogasnog doma u Kamanju u svrhu održavanja priredbe Sv. Nikole dana 06. prosinca 2013. godine i Božićnog koncerta dana 27. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Nabavka lož ulja nabaviti će se od tvrtke „Petrol“ d.o.o. iz Zagreba, Oreškovićeve 6 H, skladište Ozalj u iznosu od 350,00 kuna, a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1008 – Program tekućih i kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama, Funkcija 082 – Službe kulture, aktivnost A1008 03 - Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, stavke 381 – tekuće donacije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/11-01/02

Ur.broj: 2133/22-01-13-14

Kamanje, 19. prosinac 2013. god.

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) te temeljem zamolbe Hrvatske gorske službe spašavanja, Općinski načelnik općine Kamanje, donosi

**ZAKLJUČAK  
O DODJELI SREDSTAVA  
HGSS, STANICE KARLOVAC**

Članak 1.

Utvrđuje se visina donacije za 2014. godinu Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja, Stanici Karlovac, V. Mačeka 48, Karlovac, u iznosu od 2.000,00 kn za tekući rad i investicijsko održavanje.

#### Članak 2.

Isplata sredstava će se izvršiti na žiro-račun Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Karlovac broj: 2400008-1190074284 sa stavke, Program 1013: Programe tekućih i kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama, Funkcija 032: Javni red i sigurnost, Aktivnost A1013 02: Protupožarna i civilna zaštita, stavka 381: Tekuće donacije.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak o dodjeli sredstava HGSS, Stanice Karlovac stupa osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 421-02/12-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-07  
Kamanje, 23.12.2013. god.

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i na temelju zamolbe Društva umirovljenika Kamanje, Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

### **ZAKLJUČAK O DONACIJI STARIJIMA I NEMOĆNIMA ČLANOVIMA DRUŠTVA UMIROVLJENIKA KAMANJE**

#### Članak 1.

Povodom Božića i Nove godine Društvu umirovljenika Kamanje donirati će se između 40-50 kom prigodnih poklona za starije i nemoćne članove Društva umirovljenika i ostale građane sa područja Općine Kamanje.

#### Članak 2.

Donacija će se isplatiti na temelju ispostavljenog računa od strane tvrtke „GAVRANOVIĆ“ iz Kamanja u visini do 1.000,00 kn, a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1008 – Program tekućih i kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama, Funkcija 082 – Službe kulture, aktivnost A 1008 03 - Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, stavke 381 – tekuće donacije.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

Klasa: 421-02/11-01/01  
Ur.broj:2133/22-01-13-15  
Kamanje, 23.12.2013. god.

NAČELNIK  
Damir Mateljan, v.r.

---

Temeljem članka 27. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### **ZAKLJUČAK o određivanju predstavnika Općine Kamanje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske**

#### Članak 1.

Za predstavnika Općine Kamanje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje se:

- Anita Matešić Štajcer iz Ribnika, Ribnik 8 c

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), te članka 15. do 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 27/05, 127/07), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenju popisa imovine i obveza**

#### Članka 1.

Osnivaju se povjerenstva za popis imovine i obveza na datum bilance za 2013. godinu kako slijedi:

##### A) nefinancijska imovina

- za popis neproizvedene dugotrajne imovine –zemljišta, popis sitnog inventara te popis proizvedene dugotrajne imovine i nefinancijske imovine u pripremi osniva se povjerenstvo u sastavu:

1. Damir Mateljan – predsjednik povjerenstva
2. Suzana Priselac – član povjerenstva
3. Zorica Nemanić– član povjerenstva

##### B) financijska imovina i obveze

- za popis financijske imovine - novca, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica, potraživanja, te za popis obveza osniva se povjerenstvo u sastavu:

1. Damir Mateljan – predsjednik povjerenstva
2. Anita Matešić Štajcer – član povjerenstva

Klasa: 320-01/13-01/01

Ur.broj:2133/22-01-13-13

Kamanje, 23.12.2013. godine

**NAČELNIK:**

**Damir Mateljan, v.r.**

#### 3. Zorica Nemanić– član povjerenstva

#### Članak 2.

Popis nefinancijske imovine te financijske imovine, osim potraživanja, obaviti će se u razdoblju od 24.12.2013. do 31.12.2013. godine, a popis potraživanja i obveza obaviti će se do 25. siječnja 2014. godine.

#### Članak 3.

Izvještaj o popisu na temelju popisnih lista, povjerenstva su dužna sastaviti i predati ga zakonskom zastupniku najkasnije do 25. siječnja 2014. godine.

#### Članak 4.

Zakonski će predstavnik na temelju izvještaja o popisu odlučiti o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- načinu knjiženja utvrđenih viškova
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i slično.

KLASA: 406-01/13-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

U Kamanju, 23. prosinca 2013. god.

**NAČELNIK:**

**Damir Mateljan, v.r.**

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o Proračunu ( „Narodne novine“ 87/08), te članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/09 i 01/13), načelnik Općine Kamanje, donosi

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

---

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga**  
**Proračuna**  
**Općine Kamanje za 2014. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlogom proračuna općine Kamanje za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Prijedlog proračuna).

Članak 2.

Prijedlog proračuna iz članka 1. prosljeđuje se Općinskom vijeću općine Kamanje na razmatranje i donošenje.

Članak 3.

Na Prijedlog proračuna mogu se podnijeti amandmani.

Podneseni amandmani kojim se predlaže povećanje predloženih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenog Prijedlogom proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se u njima istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Prijedlog proračuna iz članka 1. prilaže se Zaključku i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 400-08/13-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

Na temelju članka 6. i 39. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08, 36/09 i 46/09), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("NN" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 5. sjednici dana 23.12.2013. god. usvojilo je

## PRORAČUN OPĆINE KAMANJE ZA 2014. godinu sa projekcijama za 2015. i 2016. god.

### Članak 1.

Proračun općine Kamanje za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016. godinu sadrži:

Šifra izvora prihoda							Br. rn.	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PRORAČUN ZA 2014.GOD.	Projekcija za 2015. godinu	Projekcija za 2016. godinu
01	02	03	04	05	06	07					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
							<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
01		03	04	05			6	Prihodi poslovanja	3.326.000,00	2.560.000,00	2.571.000,00
							7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01		03	04				3	Rashodi poslovanja	1.751.000,00	1.270.500,00	1.316.000,00
01		03	04	05	06		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.578.000,00	1.209.500,00	1.175.000,00
							<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>				
							<b>17.000,00</b>				
							<b>100.000,00</b>				
							<b>100.000,00</b>				
							<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
01							8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
							5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	17.000,00	100.000,00	100.000,00
							<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>				
							<b>-17.000,00</b>				
							<b>-100.000,00</b>				
							<b>-100.000,00</b>				
							<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
							<b>Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina</b>				
							<b>0,00</b>				
							<b>0,00</b>				
							<b>0,00</b>				
							<b>D. VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
							<b>0,00</b>				
							<b>0,00</b>				
							<b>0,00</b>				
							<b>PRIHODI I PRIMICI</b>				
							<b>3.346.000,00</b>				
							<b>2.580.000,00</b>				
							<b>2.591.000,00</b>				
							<b>RASHODI I IZDACI</b>				
							<b>3.346.000,00</b>				
							<b>2.580.000,00</b>				
							<b>2.591.000,00</b>				

### Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Kamanje za 2014. godinu, po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Ostvarenje 2012.	Plan 2013.I. izmjene i dopune	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	INDEKS 2014/2013	INDEKS 2015/2014	INDEKS 2016/2015
				1	2	3	4	5	6	7
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
		<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.164.400,45</b>	<b>2.982.064,55</b>	<b>3.326.000,00</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>2.571.000,00</b>	111,53%	76,97%	100,43%
		<i>61 PRIHODI OD POREZA</i>	809.820,16	1.265.064,55	1.260.000,00	1.285.000,00	1.285.000,00	99,60%	101,98%	100,00%
1		611 Porez i prizrez na dohodak	747.517,79	1.180.064,55	1.175.000,00					
1		613 Porez na imovinu	23.492,35	40.000,00	40.000,00					
1		614 Porezi na robu i usluge	38.810,02	45.000,00	45.000,00					
		<i>63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</i>	892.847,42	1.340.000,00	1.797.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	134,10%	55,65%	100,00%
	4	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	190.000,00	500.000,00					
	4	633 Pomoći iz proračuna	726.653,88	900.000,00	1.100.000,00					
	4	634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	166.193,54	250.000,00	197.000,00					
		<i>64 PRIHODI OD IMOVINE</i>	16.033,68	46.000,00	43.000,00	45.000,00	46.000,00	93,48%	104,65%	102,22%
	2	641 Prihodi od financijske imovine	3.098,68	3.000,00	3.000,00					
6		642 Prihodi od nefinancijske imovine	12.935,00	43.000,00	40.000,00					
		<i>65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</i>	228.439,19	321.000,00	211.000,00	220.000,00	230.000,00	65,73%	104,27%	104,55%
	2	651 Upravne i administrativne pristojbe	0,00	1.000,00	1.000,00					
	3 4	652 Prihodi po posebnim propisima	79.316,63	70.000,00	40.000,00					
	3	653 Komunalni doprinos i druge naknade	149.122,56	250.000,00	170.000,00					
		<i>66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</i>	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
		661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	10.000,00	10.000,00					
		<i>68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</i>								
			217.260,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	200,00%	100,00%
	5	683 Ostali prihodi	217.260,00	0,00	5.000,00					

## 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	0,00	20.000,00	20.000,00					

3

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Ostvarenje 2012.	Plan 2013.I. izmjene i dopune	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	INDEKS 2014/2013	INDEKS 2015/2014	INDEKS 2016/2015
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>1.112.923,29</b>	<b>1.367.500,00</b>	<b>1.751.000,00</b>	<b>1.270.500,00</b>	<b>1.316.000,00</b>	128,04%	72,56%	103,58%
		<i>31 Rashodi za zaposlene</i>	<b>337.229,70</b>	<b>295.500,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>273.000,00</b>	<b>275.800,00</b>	91,71%	100,74%	101,03%
1	4	311 Plaće (bruto)	286.579,33	250.000,00	235.000,00					
1		312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	6.000,00	6.000,00					
1	4	313 Doprinos na plaće	45.650,37	39.500,00	30.000,00					
		<i>32 Materijalni rashodi</i>	<b>513.143,19</b>	<b>719.000,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>641.800,00</b>	<b>679.500,00</b>	157,16%	56,80%	105,87%
1		321 Naknade troškova zaposlenima	32.672,60	35.000,00	30.000,00					
	3 4	322 Rashodi za materijal i energiju	137.452,85	135.000,00	140.000,00					
1	2 3 4	323 Rashodi za usluge	257.059,27	303.000,00	830.000,00					
	3	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.280,05	14.000,00	15.000,00					
1	4	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.678,42	232.000,00	115.000,00					
		<i>34 Financijski rashodi</i>	<b>57.125,60</b>	<b>66.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	83,33%	101,82%	96,43%
1		342 Kamate za primljene kredite i zajmove	36.695,45	55.000,00	45.000,00					
1		343 Ostali financijski rashodi	20.430,15	11.000,00	10.000,00					
		<i>35 Subvencije</i>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	100,00%	116,67%	114,29%
1		352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
		<i>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	<b>4.750,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	2166,67%	100,00%	100,00%
1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.750,00	6.000,00	130.000,00					
		<i>38 Ostali rashodi</i>	<b>129.593,80</b>	<b>189.500,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>166.200,00</b>	<b>172.700,00</b>	85,49%	102,59%	103,91%
1		381 Tekuće donacije	103.643,80	144.500,00	100.000,00					
1	5	382 Kapitalne donacije	24.250,00	43.000,00	61.000,00					
1		383 Kazne, penali i naknade štete	1.700,00	2.000,00	1.000,00					

		<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.153.566,37</b>	<b>731.500,00</b>	<b>1.578.000,00</b>	<b>1.209.500,00</b>	<b>1.175.000,00</b>	215,72%	76,65%	97,15%
		<i>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	254.113,70	173.000,00	198.000,00	198.000,00	0,00	114,45%	100,00%	0,00%
1		412 Nematerijalna imovina	254.113,70	173.000,00	198.000,00					
		<i>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	899.452,67	558.500,00	1.380.000,00	930.000,00	1.090.000,00	247,09%	67,39%	117,20%
1	3	4	6	421 Građevinski objekti	750.829,67	483.000,00	840.000,00			
1				422 Postrojenja i oprema	62.373,00	40.500,00	95.000,00			
1				426 Nematerijalna proizvedena imovina	86.250,00	35.000,00	445.000,00			

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Ostvarenje 2012.	Plan 2013.I. izmjene i dopune	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	INDEKS 2014/2013	INDEKS 2015/2014	INDEKS 2016/2015
		<b>8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%	0,00	0,00
		84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
7		842 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		150.000,00	0,00	0,00	0,00			
		<b>5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>478.181,80</b>	<b>400.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	4,25%	588,24%	100,00%
		<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	478.181,80	400.000,00	17.000,00	100.000,00	100.000,00	4,25%	588,24%	100,00%
1		542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	478.181,80	400.000,00	17.000,00	100.000,00	100.000,00			

Šifra izvora

1 Opći prihodi i primici

2 Vlastiti prihodi

3 Prihodi za posebne

namjene

4 Pomoći

5 Donacije

6 Prihodi od prod. nef. imovine i nadoknada štete s osn. osigur

7 Namjenski prihodi od zaduživanja

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Ostvarenje 2012.	Plan 2013.I. izmjene i dopune	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	INDEKS 2014/2013	INDEKS 2015/2014	INDEKS 2016/2015
<b>POSEBNI DIO</b>										
<b>RAZDJEL 001: PREDSTAVNIŠKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>										
<b>GLAVA 00101: PREDSTAVNIŠKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>										
<b>PROGRAM 1001: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>										
<b>FUNKCIJA 011: OPĆE JAVNE USLUGE</b>										
<b>AKTIVNOST A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	31.379,53	32.000,00	51.000,00	41.000,00	42.000,00	159,38%	80,39%	102,44%
	32	Materijalni rashodi	22.629,53	25.000,00	20.000,00	20.500,00	21.000,00	80,00%	102,50%	102,44%
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.629,53	25.000,00	20.000,00					
	38	Ostali rashodi	8.750,00	7.000,00	31.000,00	20.500,00	21.000,00	442,86%	66,13%	102,44%
1	5 382	Kapitalne donacije	8.750,00	7.000,00	31.000,00					
<b>AKTIVNOST A1001 02: Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	27.918,84	182.000,00	70.000,00	71.000,00	100.000,00	38,46%	101,43%	140,85%
	32	Materijalni rashodi	27.918,84	182.000,00	70.000,00	71.000,00	100.000,00	38,46%	101,43%	140,85%
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.918,84	182.000,00	70.000,00					
<b>AKTIVNOST A1001 03: Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	880,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	33,33%	100,00%	110,00%
	38	Ostali rashodi	880,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	33,33%	100,00%	110,00%
1	381	Tekuće donacije	880,00	3.000,00	1.000,00					
<b>PROGRAM 1002: FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI</b>										
<b>FUNKCIJA 011: OPĆE JAVNE USLUGE</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.831,20	22.000,00	11.000,00	11.000,00	11.500,00	50,00%	100,00%	104,55%
	38	Ostali rashodi	7.831,20	22.000,00	11.000,00	11.000,00	11.500,00	50,00%	100,00%	104,55%
1	381	Tekuće donacije	6.131,20	20.000,00	10.000,00					

1	383	Kazne, penali i naknade štete	1.700,00	2.000,00	1.000,00					
<b>PROGRAM 1003: REDOVITI PROGRAM</b> <b>JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b> <b>FUNKCIJA 013: OPĆE JAVNE USLUGE</b>										
<b>AKTIVNOST A1003 01: Administrativni i računovodstveni poslovi</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	423.077,82	400.800,00	336.000,00	340.300,00	341.500,00	83,83%	101,28%	100,35%
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	161.551,36	144.000,00	146.000,00	147.000,00	147.000,00	101,39%	100,68%	100,00%
1	311	Plaće (bruto)	134.839,88	119.000,00	120.000,00					
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	6.000,00	6.000,00					
1	313	Doprinosi na plaće	21.711,48	19.000,00	20.000,00					
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	254.712,22	247.800,00	180.000,00	183.300,00	184.500,00	72,64%	101,83%	100,65%
1	321	Naknade troškova zaposlenima	31.022,60	30.800,00	25.000,00					
2	322	Rashodi za materijal i energiju	69.352,72	60.000,00	50.000,00					
1	323	Rashodi za usluge	118.926,80	118.000,00	75.000,00					
	4	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.280,05	14.000,00	15.000,00					
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.130,05	25.000,00	15.000,00					
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	6.814,24	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	111,11%	100,00%	100,00%
1	343	Ostali financijski rashodi	6.814,24	9.000,00	10.000,00					
<b>AKTIVNOST A1003 02: Javni radovi</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	177.328,34	155.700,00	130.000,00	131.000,00	133.800,00	83,49%	100,77%	0,00%
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	175.678,34	151.500,00	125.000,00	126.000,00	128.800,00	82,51%	100,80%	0,00%
4	311	Plaće (bruto)	151.739,45	131.000,00	115.000,00					
4	313	Doprinosi na plaće	23.938,89	20.500,00	10.000,00					
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	1.650,00	4.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	119,05%	100,00%	0,00%
4	321	Naknade troškova zaposlenima	1.650,00	4.200,00	5.000,00					
<b>AKTIVNOST A1003 03: Nabava imovine za potrebe JUO</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.948,00	42.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00	35,71%	103,33%	103,23%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	15.948,00	42.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00	35,71%	103,33%	103,23%
1	2	422 Postrojenja i oprema	14.698,00	40.500,00	10.000,00					
2	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.250,00	1.500,00	5.000,00					
<b>AKTIVNOST A1003 04: Kratkoročno i dugoročno zaduženje</b>										

	3	RASHODI POSLOVANJA	50.311,36	57.000,00	45.000,00	46.000,00	44.000,00	78,95%	102,22%	95,65%
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	50.311,36	57.000,00	45.000,00	46.000,00	44.000,00	78,95%	102,22%	95,65%
1	2	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	36.695,45	55.000,00	45.000,00				
1		343	Ostali financijski rashodi	13.615,91	2.000,00	0,00				
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	478.181,80	400.000,00	17.000,00	100.000,00	100.000,00	4,25%	588,24%	100,00%
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	478.181,80	400.000,00	17.000,00	100.000,00	100.000,00	4,25%	588,24%	100,00%
		542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	478.181,80	400.000,00	17.000,00	100.000,00	100.000,00		
1										
<b>PROGRAM 1004: PROSTORNO UREĐENJE</b>										
FUNKCIJA 047: EKONOMSKI POSLOVI										
<b>AKTIVNOST A1004 01: Prostorni plani i izvješće o stanju u prostoru</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	24.375,00	15.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00	66,67%	90,00%	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	24.375,00	15.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00	66,67%	90,00%	0,00%
2		426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.375,00	15.000,00	10.000,00				
<b>PROGRAM 1005: GRADNJA NOGOSTUPA</b>										
FUNKCIJA 013: OPĆE JAVNE USLUGE										
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1005 01: Izrada projektne dokumentacije za nogostup Kamanje-željezničke stanica i Brlograd-željeznička stanica</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2	4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	130.000,00				
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1005 02: Izgradnja nogostupa; Kamanje-željeznička stanica - Brlograd-željeznička stanica</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	280.000,00	0,00%	110,00%	127,27%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	280.000,00	0,00%	110,00%	127,27%
1	4	421	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	200.000,00				
<b>PROGRAM 1006: POSLOVNA ZGRADA</b>										
FUNKCIJA 013: OPĆE JAVNE USLUGE										

<b>AKTIVNOST A1006 01: Višegodišnji zakup i opremanje poslovne zgrade</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	257.988,70	173.000,00	203.000,00	203.000,00	10.000,00	117,34%	100,00%	4,93%
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	254.113,70	173.000,00	198.000,00	198.000,00	0,00	114,45%	100,00%	0,00%
1	412	Nematerijalna imovina	254.113,70	173.000,00	198.000,00					
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	3.875,00	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00%	0,00%	200,00%
1 2 4	422	Postrojenja i oprema	3.875,00	0,00	5.000,00				0,00%	0,00%
<b>PROGRAM 1007: TURISTIČKA INFRASTRUKTURA</b>										
<b>FUNKCIJA 047: FUNKCIONIRANJE TURISTIČKIH DJELATNOST</b>										
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1007 01: Izrada projektne dokumentacije za uređenje prilaznog puta prema spilji "Vrlovci"</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.625,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	60.625,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.625,00	18.500,00	0,00					
<b>PROGRAM 1008: DJEČJI VRTIĆ</b>										
<b>FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>										
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1008 01: Dokumentacija i adaptacija prostora za dječji vrtić</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	150.000,00					
<b>PROGRAM 1009: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE</b>										
<b>FUNKCIJA 081: SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>										
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1009 01: Dokumentacija i izgradnja sportske dvorane</b>										
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00%	133,33%	150,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00%	133,33%	150,00%
2 4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	150.000,00					
<b>PROGRAM 1010: UPRAVLJANJE PROJEKTIMA EU FONDOVA</b>										
<b>FUNKCIJA 047: FUNKCIONIRANJE TURISTIČKIH DJELATNOSTI</b>										
<b>KAPITALNI PROJEKAT K1010 01: PROJEKTI PREKOGRANIČNE SURADNJE</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.790,00	0,00	110.000,00	111.000,00	112.000,00	0,00%	0,00%	0,00%

			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	2.790,00	0,00	110.000,00	111.000,00	112.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
1	3	4	323	Rashodi za usluge	2.790,00	0,00	100.000,00					
1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00					
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.415,00	0,00	380.000,00	170.000,00	100.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
			<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	140.415,00	0,00	380.000,00	170.000,00	100.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
1	4	6	421	Građevinski objekti	96.615,00	0,00	300.000,00					
	4		422	Postrojenja i oprema	43.800,00	0,00	80.000,00					
<b>FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI</b>												
<b>AKTIVNOST A1010 02: RASHODI VEZANI UZ PRIPREMU I PROVOĐENJE EU PROJEKATA</b>												
			3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	4		323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	500.000,00					
<b>PROGRAM 1011: POTICANJE POLJOPRIVREDE</b>												
<b>FUNKCIJA 042: EKONOMSKI POSLOVI-POLJPRIVREDA</b>												
<b>AKTIVNOST A1011 01: Subvencije poljoprivrednicima</b>												
			3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	100,00%	116,67%	114,29%
			<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	100,00%	116,67%	114,29%
			352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora								
1					3.000,00	3.000,00	3.000,00					
<b>PROGRAM 1012: SOCIJALNA SKRB</b>												
<b>FUNKCIJA 104: OBITELJ I DJECA</b>												
<b>AKTIVNOST A1012 01: Pomoć u ogrijevnom drvu</b>												
			3	RASHODI POSLOVANJA	4.750,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
			<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	4.750,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.750,00	6.000,00	6.000,00					
1												
<b>AKTIVNOST A1012 02: Opremanje novorođenčadi</b>												
			3	RASHODI POSLOVANJA	11.500,00	16.000,00	27.000,00	20.000,00	20.000,00			
			<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	11.500,00	16.000,00	27.000,00	20.000,00	20.000,00			

1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.500,00	16.000,00	27.000,00					
<b>AKTIVNOST A1012 03: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	42.681,00	36.000,00	61.000,00	68.000,00	68.000,00			
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	42.681,00	36.000,00	61.000,00	68.000,00	68.000,00			
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.681,00	36.000,00	61.000,00					
<b>AKTIVNOSTA1012 04: Sufinanciranje predškole</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.600,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	4.600,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.600,00	5.500,00	3.000,00					
<b>AKTIVNOST A1012 05: Sufinanciranje prijevoza učenika</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	9.300,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00			
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	9.300,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00			
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.300,00	31.000,00	30.000,00					
<b>AKTIVNOSTA1012 06: Ostala prava iz Socijalnog programa</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.900,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	4.900,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00%	100,00%	0,00%
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.900,00	5.500,00	3.000,00					
<b>PROGRAM 1013: PROGRAM TEKUĆIH I KAPITALNIH DONACIJA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>										
<b>FUNKCIJA 081: SLUŽBE SPORTA I REKREACIJE</b>										
<b>AKTIVNOST A1013 01: Donacije sportskim društvima</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.528,38	32.000,00	25.000,00	31.000,00	33.000,00	78,13%	124,00%	106,45%
	38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	30.528,38	32.000,00	25.000,00	31.000,00	33.000,00	78,13%	124,00%	106,45%
1	381	Tekuće donacije	30.528,38	32.000,00	25.000,00					
<b>FUNKCIJA 032: JAVNI RED I SIGURNOST</b>										
<b>AKTIVNOST A1013 02: Protupožarna i civilna zaštita</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.500,00	66.000,00	53.000,00	55.000,00	57.000,00	80,30%	103,77%	103,64%
	38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	35.500,00	66.000,00	53.000,00	55.000,00	57.000,00	80,30%	103,77%	103,64%

1		381	Tekuće donacije	20.000,00	30.000,00	23.000,00					
1	5	382	Kapitalne donacije	15.500,00	36.000,00	30.000,00					
<b>FUNKCIJA 082: SLUŽBE KULTURE</b>											
<b>AKTIVNOST A1013 03: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu</b>											
		3	RASHODI POSLOVANJA	23.375,72	25.000,00	20.000,00	26.000,00	27.000,00	80,00%	130,00%	103,85%
		<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	23.375,72	25.000,00	20.000,00	26.000,00	27.000,00	80,00%	130,00%	103,85%
1		381	Tekuće donacije	23.375,72	25.000,00	20.000,00					
<b>PROGRAM 1014: PROGRAM TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA</b>											
<b>FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA</b>											
<b>TEKUĆI PROJEKT T1014 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete</b>											
		3	RASHODI POSLOVANJA	75.675,13	90.000,00	100.000,00	103.000,00	105.000,00	111,11%	103,00%	101,94%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	75.675,13	90.000,00	100.000,00	103.000,00	105.000,00	111,11%	103,00%	101,94%
2	3	322	Rashodi za materijal i energiju	68.100,13	75.000,00	80.000,00					
1	3	323	Rashodi za usluge	7.575,00	15.000,00	20.000,00					
<b>FUNKCIJA 045: PROMET</b>											
<b>TEKUĆI PROJEKT T1014 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima</b>											
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.960,00	70.000,00	40.000,00	40.500,00	41.000,00	57,14%	101,25%	101,23%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	2.960,00	70.000,00	40.000,00	40.500,00	41.000,00	57,14%	101,25%	101,23%
2	3	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	10.000,00					
1	3	323	Rashodi za usluge	2.960,00	70.000,00	30.000,00					
<b>TEKUĆI PROJEKT T1014 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva</b>											
		3	RASHODI POSLOVANJA	105.302,24	85.000,00	60.000,00	62.000,00	64.000,00			
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	105.302,24	85.000,00	60.000,00	62.000,00	64.000,00			
1	3	323	Rashodi za usluge	105.302,24	85.000,00	60.000,00					
<b>FUNKCIJA 066: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>											

<b>TEKUĆI PROJEKT T1014 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju</b>											
		3	RASHODI POSLOVANJA	19.505,23	15.000,00	20.000,00	20.500,00	22.000,00	133,33%	102,50%	107,32%
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	19.505,23	15.000,00	20.000,00	20.500,00	22.000,00	133,33%	102,50%	107,32%
1	3	323	Rashodi za usluge	19.505,23	15.000,00	20.000,00					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	80.000,00	81.500,00	85.000,00	0,00%	101,88%	104,29%
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	0,00	0,00	80.000,00	81.500,00	85.000,00	0,00%	101,88%	104,29%
1	6	421	Gradevinski objekti	0,00	0,00	80.000,00					
<b>PROGRAM 1015: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>											
<b>FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA</b>											
<b>KAPITALNI PROJEKT K1015 01: Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete</b>											
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.449,29	43.000,00	10.000,00	10.500,00	12.000,00	23,26%	105,00%	114,29%
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	4.449,29	43.000,00	10.000,00	10.500,00	12.000,00	23,26%	105,00%	114,29%
1	6	421	Gradevinski objekti	4.449,29	43.000,00	10.000,00					
<b>FUNKCIJA 045: PROMET</b>											
<b>KAPITALNI PROJEKT K1015 02: Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata</b>											
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	649.765,38	430.000,00	100.000,00	100.000,00	272.000,00	23,26%	100,00%	272,00%
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine</b>	649.765,38	430.000,00	100.000,00	100.000,00	272.000,00	23,26%	100,00%	272,00%
1	4	6	421	Gradevinski objekti	649.765,38	430.000,00	100.000,00				
<b>FUNKCIJA 044: EKONOMSKI POSLOVI</b>											
<b>KAPITALNI PROJEKT K1015 03: Uredenje okoliša i trga u centru naselja Kamanje</b>											
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	150.000,00	0,00	50.000,00	1500,00%	0,00%	#DIV/0!
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	10.000,00	150.000,00	0,00	50.000,00	1500,00%	0,00%	#DIV/0!
1	4	6	421	Gradevinski objekti	0,00	10.000,00	150.000,00				

<b>PROGRAM 1016: RAD RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE</b>										
<b>FUNKCIJA 049: EKONOMSKI POSLOVI</b>										
<b>AKTIVNOST A1016 01: Donacije Razvojnoj agenciji Karlovačke županije</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.103,50	6.000,00	6.000,00	6.200,00	6.300,00	100,00%	103,33%	101,61%
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	4.103,50	6.000,00	6.000,00	6.200,00	6.300,00	100,00%	103,33%	101,61%
1	381	Tekuće donacije	4.103,50	6.000,00	6.000,00					
<b>PROGRAM 1017: RAD LAG VALLIS COLAPIS</b>										
<b>FUNKCIJA 049: EKONOMSKI POSLOVI</b>										
<b>AKTIVNOST A1017 01: Donacije LAG Vallis Colapis županije</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	9.600,00	16.000,00	10.000,00	10.300,00	10.500,00	62,50%	103,00%	101,94%
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	9.600,00	16.000,00	10.000,00	10.300,00	10.500,00	62,50%	103,00%	101,94%
1	381	Tekuće donacije	9.600,00	16.000,00	10.000,00					
<b>PROGRAM 1018: GOSPODARENJE OTPADOM</b>										
<b>FUNKCIJA 05: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>										
<b>AKTIVNOST A1018 01: Donacije Centru za gospodarenje otpadom</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.125,00	7.000,00	5.000,00	5.200,00	5.300,00	71,43%	104,00%	101,92%
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	4.125,00	7.000,00	5.000,00	5.200,00	5.300,00	71,43%	104,00%	101,92%
1	381	Tekuće donacije	4.125,00	7.000,00	5.000,00					
<b>AKTIVNOST A1018 02: Zbrinjavanje komunalnog otpada - deponij Ilovac</b>										
	3	RASHODI POSLOVANJA			25.000,00	25.000,00	25.000,00			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			25.000,00	25.000,00	25.000,00			
1	3	323 Rashodi za usluge			25.000,00					

**PRORAČUN OPĆINE KAMANJE ZA 2014. GOD.**  
**KLASIFIKACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA (RASHODI)**

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	PLAN 2014.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s naslova osig.	Namjenski primici
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>271.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće ( bruto)	235.000,00	120.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinos na plaće	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>379.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>211.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	25.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	20.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	830.000,00	239.000,00	0,00	91.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	45.000,00	42.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>162.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	61.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	198.000,00	198.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.380.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.152.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	840.000,00	170.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	20.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	8.000,00	7.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	445.000,00	0,00	23.000,00	0,00	422.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja (manjak)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA – INVESTICIJE  
2014. – 2016.

Cilj	Mjera	Program/ aktivnost	Naziv programa	Proračun za 2014. god.	Projekcija za 2015. god.	Projekcija za 2016. god.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost			
								Polazna vrij. 2013.	2014.	2015.	2016.
Cilj.1. Stvaranje preduvjeta za gospodarski razvoj	Mjera 1.1. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	<b>P 1001</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>122.000,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>143.100,00</b>					
		A1001 01	Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	51.000,00	41.000,00	42.000,00	Broj sjednica tijekom godine/broj donijetih akata od strane načelnika	7/39	8/40	7/40	7/42
		A1001 02	Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva	70.000,00	71.000,00	100.000,00	Postotak izlazaka birača na birališta	61 %	65 %	67 %	75 %
		A1001 03	Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću	1.000,00	1.000,00	1.100,00	Broj vijećnika / broj političkih stranaka	9/3	9/3	9/3	9/3
		<b>P 1003</b>	<b>REDOVITI PROGRAM JRDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>543.000,00</b>	<b>632.800,00</b>	<b>635.300,00</b>					
		A1003 01	Administrativni i računovodstveni poslovi	336.000,00	340.300,00	341.500,00	Broj predmeta u rješavanju /vrijeme rješavanja	263/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	270/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	280/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	290/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku
		A 1003 02	Javni radovi	130.000,00	131.000,00	133.800,00	Broj radnika/ površina uređenih javnih površina	6/40 000 m <sup>2</sup>	6/40 000 m <sup>2</sup>	6/42 000 m <sup>2</sup>	6/44 000 m <sup>2</sup>

Cilj 1. Stvaranje preduvjeta za gospodarski razvoj	Mjera 1.1. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	A1003 03	Nabava imovine za potrebe JUO	15.000,00	15.500,00	16.000,00	Računalna i uredska oprema / vijek trajanja	1/5	6/5	5/5	5/5
		A1003 04	Kratkoročno i dugoročno zaduženje	62.000,00	146.000,00	144.000,00	Broj rata kredita/ ukupno rata	18/18	2/2	12/12	12/12
		<b>P1006</b>	<b>POSLOVNA ZGRADA</b>	<b>203.000,00</b>	<b>203.000,00</b>	<b>10.000,00</b>					
		A1006 01	Višegodišnji zakup i opremanje poslovne zgrade	203.000,00	203.000,00	10.000,00	Površina u zakupu	275,02 m <sup>2</sup>	275,02 m <sup>2</sup>	275,02 m <sup>2</sup>	275,02 m <sup>2</sup>
	<b>P 1005</b>	<b>GRADNJA NOGOSTUPA</b>	<b>330.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>280.000,00</b>						
	K1105 01	Izrada projektne dokumentacije za nogostup Kamanje-željeznička stanica i Brloggrad-željeznička stanica	130.000,00	0,00	0,00	Dozvole sukladno Zakonu gradnji	0	1	-	-	
	K1005 02	Izgradnja nogostupa; Kamanje-željeznička stanica-Brloggrad – Željeznička stanica	200.000,00	220.000,00	280.000,00	Dužina nogostupa (km)	0	0,3	0,3	0,4	
	<b>P 1014</b>	<b>PROGRAM TEKUĆEG I INVESTIC. ODRŽAVANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>307.500,00</b>	<b>317.000,00</b>						
	<b>Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture</b>										

Cilj 1. Stvaranje predujeta za gospodarski razvoj	Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture	T1014 01	Troškovi i održavanje javne rasvjete	100.000,00	103.000,00	105.000,00	Broj rasvjetnih tijela/vijek trajanja	296/5 godina	300/5 godina	305/5 godina	310/5 godina
		T1014 02	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima	40.000,00	40.500,00	41.000,00	Čišćenje i održavanje po m <sup>2</sup>	5.000,0 m <sup>2</sup>	5.000,00 m <sup>2</sup>	5.000,00 m <sup>2</sup>	5.000,00 m <sup>2</sup>
		T1014 03	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva	60.000,00	62.000,00	64.000,00	Broj cesta s utvrđenim oštećenjima/ broj sanacija	6/6	7/7	8/8	9/9
		T1014 03	Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju	100.000,00	102.000,00	107.000,00	Površina koja se uređuje/ broj objekata	15.971,30 m <sup>2</sup> /3	16.000,00 m <sup>2</sup> /3	16.500,00 m <sup>2</sup> /3	17.000 m <sup>2</sup>
		<b>P 1015</b>	<b>IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>260.000,00</b>	<b>110.500,00</b>	<b>334.000,00</b>					
		K1015 01	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	10.000,00	10.500,00	12.000,00	Pokrivenost naseljenih dijelova naselja javnom rasvjetom	96%	98%	99%	100%
		K1015 02	Rekonstrukcija ceste i izgradnja ostalih objekata	100.000,00	100.000,00	272.000,00	Dužina uredenih nerazvrstanih cesta	2,5 km	1 km	1 km	2 km
		K1015 03	Uređenje okoliša i trga u centru naselja Kamanje	150.000,00	0,00	50.000,00	Kvadratura novouređenih javnih površina	0	700 m <sup>2</sup>	-	750 m <sup>2</sup>

Cilj 1. Stvaranje preduvjeta za gospodarski razvoj	Mjera 1.3. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	P1004	PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00	9.000,00	0,00					
		A1004 01	Prostorno planska dokumentacija	10.000,00	9.000,00	0,00	Postotak područja pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	80%	90%	100%	-
		<b>P 1010</b>	<b>UPRAVLJANJE PROJEKTIMA EU FONDOVA</b>	<b>990.000,00</b>	<b>281.000,00</b>	<b>212.000,00</b>					
		K1010 01	Projekti prekogranične suradnje	490.000,00	281.000,00	212.000,00	Broj prijavljenih projekata	1	1	1	1
		A1010 02	Rashodi vezani uz pripremu i provođenje EU projekata	500.000,00	0,00	0,00	Pripremljeni projekti/ Projekti u realizaciji	1/0	1/1	0	0
		<b>P 1011</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.000,00</b>					
		A1011 01	Subvencija poljoprivrednicima	3.000,00	3.500,00	4.000,00	Broj grla stoke	15	15	20	25
		<b>P 1016</b>	<b>RAD RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUP.</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.300,00</b>					

Cilj 1. Stvaranje preduvjeta za gospodarski razvoj	Mjera 1.3. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	A1016 01	Donacije Razvojnoj agenciji Karlovačke županije	6.000,00	6.200,00	6.300,00	Broj pripremljene dokumentacije za projekte	0	1	1	1
		<b>P 1017</b>	<b>RAD LAG VALLIS COLAPIS</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.500,00</b>					
		A1017 01	Donacije LAG –u Vallis Colapis	10.000,00	10.300,00	10.500,00	Broj pripremljene dokumentacije za projekte	0	1	2	2
	Mjere 1.4. Očuvanje, obnova i zaštita priir.i kult. baštine	<b>P 1018</b>	<b>GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>30.300,00</b>					
		A1018 01	Donacije Centru za gospodarenje otpadom KŽ	5.000,00	5.200,000	5.300,00	Selektiranje otpada	0	100%	100%	100%
		A1018 02	Zbrinjavanje komunalnog Otpada – deponij Ilovac	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Količina komunalnog otpada u tonama	267,53 tona	267,53 tona	267,53 tona	267,53 tona

Cilj 2. Unapređenje kvalitete života, obrazovnog sustava i razvoja civilnog društva	Mjera 2.1. Poboljšanje kvalitete života ciljanih/ugroženih skupina stanovništva	<b>P 1012</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>					
		A1012 01	Pomoć u ogrijevnom drvu	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Broj korisnika	6	6	6	6
		A1012 02	Opremanje novorođenčadi	27.000,00	20.000,00	20.000,00	Povećanje broja novorođenčadi	8	9	10	11
		A1012 03	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	61.000,00	68.000,00	68.000,00	Broj polaznika	5	8	8	8
		A1012 04	Sufinanciranje predškole	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Broj polaznika	3	3	3	3
		A1012 05	Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Broj korisnika	16	16	16	16
		A1012 06	Ostala prava iz Socijalnog programa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Broj korisnika	2	2	2	2

		<b>P 1013</b>	<b>PROGRAM TEKUĆIH I KAPITALNIH DONACIJA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>117.000,00</b>					
<b>Cilj 2. Unapređenje kvalitete života, obrazovnog sustava i razvoja civilnog društva</b>	<b>Mjera 2.2. Unapređenje rada postojećih udruga civilnog društva</b>	A1013 01	Donacije sportskim društvima	25.000,00	31.000,00	33.000,00	Broj korisnika	166	170	175	180
		A1013 02	Protupožarna i civilna zaštita	53.000,00	55.000,00	57.000,00	Broj intervencija/ visina štete	1/10.000,00 kn	2/15.000,00 kn	2/15.000,00 kn	3/20.000,00 kn
		A1013 03	Donacije neprofitnim organizacijama koje pomažu kulturu	20.000,00	26.000,00	27.000,00	Broj korisnika	227	230		240
		<b>P 1002</b>	<b>FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.500,00</b>					
		A1002 01	Donacije i ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	11.500,00	Broj korisnika	10	10	10	12

Cilj 2. Unapređenje kvalitete života, obrazovnog sustava i razvoja civilnog društva	Mjera 2.3. Unapređenje obrazovnog sustava i usklađivanje s potrebama općine	<b>P 1009</b>	<b>IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>					
		K1009 01	Dokumentacija i izgradnja sportske dvorane	150.000,00	200.000,00	300.000,00	Dozvole sukladno Zakonu o gradnji/ br. korisnika	0	1	200	250
		<b>P 1008</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>50.000,00</b>					
		K1008 01	Dokumentacija i adaptacija prostora za dječji vrtić	150.000,00	200.000,00	50.000,00	Dozvole sukladno Zakonu o gradnji/broj korisnika vrtića	0	1	20	25
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>3.346.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.591.000,00</b>					

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) te članka 26. stavak 5. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. god., donosi

## ODLUKU

### **o izvršavanju Proračuna općine Kamanje za 2014. godinu sa projekcijama za 2015. i 2016. god.**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

##### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

##### Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

## II SADRŽAJ PRORAČUNA

### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračuna i proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine razrađeni po programima, a usklađuje se svake godine.

#### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

### Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u

Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

#### Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija vrijednost nabave je veća od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu roba od 20.000,00 do 70.000,00 kn odobrava Općinski načelnik.

#### Članak 8.

Otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Kamanje iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2014. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2014. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

#### Članak 9.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 10.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn,

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,

- za izradu projektne dokumentacije,

- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije, za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi).

#### Članak 11.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2014. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2014. godine, podmiriti će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2015. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2014. godini odlučuje Općinsko vijeće.

### III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

## Članak 13.

Općinsko vijeće može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

## IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

## Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

## Članak 15.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Kamanje za 2014. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava. Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke.

## V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

## Članak 16.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu. Za kupoprodaju imovine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

## VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

## Članak 17.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji

izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2013. godinu do 1. lipnja 2014. godine. Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2013. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 18.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2014. god. stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2014. godine .

KLASA: 400-08/13-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-03  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

**PROGRAM  
izgradnje građevina i uređaja  
komunalne infrastrukture u 2014.  
godini**

## Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju građevine i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme, koje će se graditi odnosno pribavljati u 2014. godini.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme iz ovog Programa financirati će se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa,
- mjesnog samodoprinosa,
- naknade za koncesije,
- kapitalnih pomoći Županijskog proračuna,
- programom EIB II,
- poreznih prihoda,
- iz nacionalnih fondova,
- iz pretpristupnih i strukturnih fondova EU i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

#### Članak 2.

Građevine i uređaje, te nabavu opreme iz ovog Programa, u svojstvu investitora, graditi će, odnosno pribavljati Općina Kamanje.

#### Članak 3.

Program se temelji na potrebi izgradnje građevina i uređaja infrastrukture Općine kao cjeline, te na gospodarskim mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna Općine Kamanje za 2014. godinu.

#### Članak 4.

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova gradnje odnosno nabave opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za pojedine stavke Programa

#### Članak 5.

A) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture:

Vrsta poslova	Vrijednost u kn	Izvori financiranja		Rok izrade
Uređenje okoliša i trga u centru naselja Kamanje	150.000,00	Općina Kamanje Konto 421 - 150.000,00 kn		31.12.2014.
Izgradnja nogostupa Kamanje-željeznička stanica i Brlograd – željeznička stanica	1.000.000,00	Općina Kamanje Konto 421 – 200.000,00 kn	Hrvatske ceste Ministarstvo regionalnog razvoja 800.000,00 kn	31.12.2014.
EURO BIKE Turistička infrastruktura (uređenje biciklističkih staza)	500.000,00	Općina Kamanje Konto 421 – 250.000,00 kn	Ministarstvo turizma 250.000,00 kn	31.12.2014
Izrada nadstrešnice u mjesnom groblju u Kamanju	50.000,00	Općina Kamanje Konto 421 – 50.000,00 kn		31.12.2014

Sanacija potpornog zida u mjesnom groblju u Reštovu	30.000,00	Općina Kamanje Konto 421 – 30.000,00 kn	31.12.2014
---	-----------	--	------------

**UKUPNO: građevine i uređaji komunalne infrastrukture: 1.730.000,00 kn**

B) Izrada projektne dokumentacije

Vrsta poslova	Vrijednost u kn	Izvori financiranja	Rok izrade
Izrada projektne dok. za sportsku dvoranu Konto – 426	150.000,00	Općina Kamanje Konto 426 – 150.000,00 kn	31.12.2014
Izrada projektne dok. za nogostup Kamanje-željeznička stanica i Brlograd – željeznička stanica Konto – 426	130.000,00	Općina Kamanje Konto 426 – 130.000,00 kn	31.12.2014.
Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić Konto – 426	150.000,00	Općina Kamanje Konto 426 – 150.000,00 kn	31.12.2014.

**UKUPNO PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA: 430.000,00 kn**

**Članak 6.**

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme iz članka 5. ovog Programa financirati će se iz:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Hrvatske ceste 800.000,00 kn
- Ministarstvo turizma 250.000,00 kn
- Prihodi Općine Kamanje 1.110.000,00 kn

---

**UKUPNO: 2.160.000,00 kn**

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Glasniku općine Kamanje”.

KLASA: 360-02/13-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
Kamanje, 23.12.2013. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.

---

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” RH br.:26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11,

84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

## PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2014. GODINI

### I OPĆE ODREDBE

Ovim programom se utvrđuje opseg i troškovi održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini za:

1. održavanje čistoće javnih površina
2. održavanje javnih površina u zimskim uvjetima
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

### II ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine su **javne zelene površine** i **javne prometne površine**.

1. **Javne zelene površine** obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

#### 1. cvjetnjaci:

- a) Kamanje-centar, površine 70 m<sup>2</sup>,
- b) Kamanje-autobusno stajalište, površine 65 m<sup>2</sup>
- c) Kamanje uz nogostup od kapelice do centra, površine 354 m<sup>2</sup>
- d) Kamanje - Luke (oko totem table), površine 5 m<sup>2</sup>
- e) Orljakovo – Petrinski Kut – «kod Križa», površine 8 m<sup>2</sup>

#### 2. zemljišta:

- a) k.č.br. 1200/1, k.o. Ozaljski Brlog, površine 2608 m<sup>2</sup>
- b) k.č.br. 1198/6, k.o. Ozaljski Brlog, površine 1137 m<sup>2</sup>
- c) k.č.b.r. 1198/9, k.o. Ozaljski Brlog, površine 1378 m<sup>2</sup>
- d) k.č.br. 1281 k.o. Ozaljski Brlog, površine 2266 m<sup>2</sup>
- e) prilazni put do špilje «Vrlovke», površine 1547 m<sup>2</sup>

2. **Javne prometne površine** obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

#### 1. trgovi i nogostupi:

- a) trg kod crkve (parkiralište), površine 940 m<sup>2</sup>
- b) nogostup kroz centar Kamanja 1000 m x 1,6 m
- c) praznjenje koševa na trgu, autobus. stajalištima – 8 kom

#### 2.groblja:

- a) Mjesno groblje u Reštovu, površine 1.650,60 m<sup>2</sup>
  - b) Mjesno groblje u Kamanju, k.č.br. 1284/3, površine 2.117,90 m<sup>2</sup>
  - c) Tekuće održavanje mrtvačnica u Reštovu, površine 55,20 m<sup>2</sup> i Kamanju, površine 169,60 m<sup>2</sup>
3. Održavanje čistoće javnih zelenih površina i javnih prometnih površina prema ovom Programu vršiti će sami Mjesni odbori, a po potrebi će se angažirati i dodatni djelatnici preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.
  4. Financijska sredstva za materijal i djelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja

čistoće javnih površina planirana su u sklopu Programa 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 066: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice, Tekući projekt T1014 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju, Konto: 323: Rashodi za Usluge u iznosu od 20.000,00 kuna.

### III ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA

1. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. Općinska uprava, škola, pošta, zdravstvena ustanova i opskrbeni centri.

Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

Prioritet u čišćenju snijega imaju glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

- a) Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
- b) Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
- c) Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
- d) Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
- e) Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)

- f) Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
- g) Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

Zatim se čiste priključni putovi po selima:

- Kamanje
  - a) samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
  - b) odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
  - c) odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
  - d) odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
  - e) županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
  - f) regionalna cesta – kuća Vrbanek – kuća Novosel Rudolf (300 m)
  - g) trgovina «Sanja» - kuća Šesto Damir (300 m)
  - h) regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
  - i) parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
- Reštovo
  - a) odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
  - b) odvojak «Za Vrh» (400 m)
  - c) odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
  - d) kapelica – kuća Ivančić (200 m)
- Orljakovo
  - a) odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
  - b) odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
- Mali Vrh
  - a) kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)

- b) kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
- Brlog
- a) odvojak kuća Kolenac D. – Klemenić A. (300 m)
- b) odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
- c) odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
- d) Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
- e) Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
- Veliki Vrh
- a) odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
- Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

2. Radove na uklanjanju snijega i leda te radove posipanja javnih prometnih površina iz točke III 1. ovog programa u zimskim uvjetima vršiti će tvrtka „Mineral d.o.o.“, iz Kamanja, Orljakovo BB sukladno Operativnom planu zimske službe – uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje za zimski period 2013./2014. godinu.

3. Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina u zimskim uvjetima u 2014. godini planirana su u Programu 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1014 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Konto 323: Rashodi za usluge u iznosu od 40.000,00 kuna.

#### IV ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje,

donijetom od Općinskog vijeća Općine Kamanje dana 27. prosinca 2011. godine

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Sredstva za održavanje nerazvrstanih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu, Program 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1014 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih cesta, Konto 323: Rashodi za usluge u slijedećim iznosima:

Red. Br. Vrsta radova Vrijednost radova

Red. Br.	Vrsta radova	Vrijednost radova
<b>1. ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA</b>		
	- hitni popravci, popravci lokalnih oštećenja asfaltnog zastora i rubnika	10.000,00
<b>2. ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA</b>		
	- kameni materijal za makadamske ceste i prijevoz materijala	40.000,00
	- rad stroja	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>60.000,00</b>

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će temeljem četverogodišnjeg ugovora tvrtka Ceste Karlovac d.o.o., Banija bb, Karlovac.

Odražavanje makadamskih cesta strojevima vršiti će tvrtka «MINERAL» d.o.o. iz Kamanja, Orljakovo BB, što uključuje rad strojeva (kombinirke i sl.) i uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala obavljat će obrt „Busija Transporti“ iz Kamanja, Kamanje 37, na temelju četverogodišnjeg ugovora.

Nabava roba i usluga za održavanje prometne signalizacije vršiti će se po potrebi direktnim ugovaranjem sa dobavljačima.

## V

**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Održavanje javne rasvjete odnosi se na redovno, investicijsko, i pojačano održavanje kompletne infrastrukture javne rasvjete na području Općine Kamanje.

U redovno održavanje javne rasvjete ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neophodni za osiguravanje kvalitetne usluge javne rasvjete, u investicijsko održavanje ulaze svi radovi koji se odnose na povećanje kapaciteta javne rasvjete, a na pojačano održavanje javne rasvjete odnose se usluge kićenja općine uoči blagdana i nabava nakita u svrhu istog.

Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2014. god., Program 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 064: Ulična rasvjeta, Tekući projekt T1014 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete, Konto 322: Rashodi za materijal i energiju i Konto 323: Rashodi za usluge obzirom na vrste radova, su slijedeći:

Red. Br.	Vrsta radova	Vrijednost radova
1.	IZDACI ZA UTROŠAK EL. ENERGIJE ZA RAD JAVNE RASVJETE	80.000,00
2.	TEKUĆE ODRŽAVANJE	19.000,00
3.	POJAČANO ODRŽAVANJE – USLUGE KIĆENJA I NABAVE NAKITA	1.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljat će Obrt za elektroinstalacije i ugradnju građevinske bravarije «BIG», vl. Vladimir Bošnjak iz Vivodine, Vrškovi 13 temeljem četverogodišnjeg ugovora.

## VI

**REKAPITULACIJA:**

Red. broj	Opis radova	Vrijednost radova u 2014. godini
1.	Održavanje čistoće javnih površina	20.000,00 kuna
2.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima	40.000,00 kuna
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00 kuna
4.	Troškovi i održavanje javne rasvjete	100.000,00 kuna
	<b>UKUPNO:</b>	<b>220.000,00 kuna</b>

## VII IZVORI FINANCIRANJA

Financiranje radova iz članka II, III, IV i V vršiti će se iz sredstava komunalne naknade, šumskog doprinosa i ostalih prihoda Proračuna Općine Kamanje.

## VII OSTALE ODREDBE

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potrebnih količina i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vršiti će predsjednici Mjesnih odbora i Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Načelnik Općine Kamanje dužna je do kraja ožujka 2015. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/05  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 48. Odluke o komunalnom redu općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 06/09) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 23. prosinca 2013. god. donijelo je

### **OPERATIVNI PLAN ZIMSKE SLUŽBE – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA ZIMSKI PERIOD 2013./2014.**

#### Članak 1.

Uz suradnju sa mjesnim odborima, Komisija za održavanje komunalnog reda i Općinsko vijeće preuzimaju organizaciju čišćenja snijega za zimski period 2013./2014. god.

#### Članak 2.

Prioritet u čišćenju snijega imaju glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga ( 500 m)

#### Članak 3.

Zatim se čiste priključni putovi po selima:

1. Kamanje
  - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
  - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
  - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
  - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
  - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
  - regionalna cesta – kuća Vrbaneč – kuća Novosel Rudolf (300 m)
  - trgovina «Sanja» - kuća Šesto Damir (300 m)

- regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
  - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
2. Reštovo
- odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
  - odvojak «Za Vrh» (400 m)
  - odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
  - kapelica – kuća Ivančić (200 m)
3. Orljakovo
- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
  - odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
4. Mali Vrh
- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
  - kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
5. Brlog
- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
  - odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
  - odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
  - Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
  - Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
6. Veliki Vrh
- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

#### Članak 4.

Radi praktičnosti redosljed čišćenja snijega može se prilagođavati.

#### Članak 5.

Radove na uklanjanju snijega i leda te radove posipanja javnih prometnih površina članka 2. i članka 3. ovog Plana u zimskim uvjetima vršiti će tvrtka „Mineral d.o.o.“, iz Kamanja, Orljakovo BB temeljem četverogodišnjeg Ugovora.

#### Članak 6.

Sredstva za održavanje javnih prometnih površina u zimskim uvjetima u 2014. godini planirana su u Programu 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1014 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Konto 323: Rashodi za usluge u iznosu od **40.000,00 kuna.**

#### Članak 7.

Operativni plan će biti objavljen u «Glasniku općine Kamanje» i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 363-01/13-01/07

UR.BROJ: 2133/22-01-13-02

Kamanje, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH br.:26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

#### **PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2014. GODINI**

- I. Ovim programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u 2014. godini.
- II. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja odnose se na slijedeće prometnice:

1. Kamanje  
- samoposluga-izlaz na regionalnu cestu

- kod Priselac Stjepana
- odvojak od kuće Hrestak-Dorin-Priselac
  - odvojak od kuće Župčić-Priselac-Ladika
  - odvojak od autobusnog stajališta-Busija-Prahović samoposluga
  - odvojak -kuća Vrbanek-kuća Novosel Rudolf
  - odvojak trgovina «Sanja»-kuća Šesto Damir
  - odvojak Petrina Janko-Matešić Stjepan
2. Reštovo
- odvojak Janjac S.-Janjac M.
  - odvojak «Za Vrh»
  - odvojak Vatrogasni dom-kuća Vardijan
  - odvojak kapelica-kuća Ivančić
  - odvoak Reštovo-Sv. Filip
3. Orljakovo
- odvojak «Mineral»
  - odvojak Križ-kuća Perićak
  - odvojak Mljekara Orljakovo-Križ-Petrinski Kut
  - odvojak Brlog Grad-Pilana Petrina
4. Mali Vrh
- odvojak kuća Ribarić R.-kuća Juran
  - odvojak kuća Markuš-kuća Jakšić
  - odvojak Mali Vrh-Vatrogasni dom Kamanje
5. Brlog
- odvojak kuća Kolenac D.-Klemenčić A.
  - odvojak kuća Kolenac D.-Janjac J.
  - odvojak Jalševac S.-kuća Zagorac B.
  - Vatrogasni dom-Maršić M.
  - odvojak Kuća Ribarić S.-Ivančić J.
6. Veliki Vrh
- odvojak Kuća Jakšić D.-Kuća Bratina J.
7. Preseka
- odvojak za Preseku
- III. U redovna održavanja nerazvrstanih cesta ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni- hitne intervencije i tekuće održavanje.

Red. Br.	Vrsta radova	Vrijednost radova
1.	ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA	
	- hitni popravci, popravci lokalnih oštećenja asfaltnog zastora i rubnika	10.000,00
2.	ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA	
	- kameni materijal za makadamske ceste i prijevoz materijala	40.000,00
	- rad stroja	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>60.000,00</b>

IV. Održavanje asfaltnih površina vršiti će tvrtka „Ceste Karlovac d.o.o.“ iz Karlovca, Banija BB, odražavanje makadamskih cesta strojevima vršiti će tvrtka «MINERAL» d.o.o. iz Kamanja, Orljakovo BB, a nabavu i prijevoz materijala obavljat će obrt «BUSIJA TRANSPORTI» iz Kamanja, Kamanje 37 na temelju četverogodišnjeg ugovora.

V. Nadzor nad provođenjem programa vrše predsjednici mjesnih odbora i Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

VI. Sredstva za održavanje nerazvrstanih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2013. godinu, Program 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 045: Promet, Tekući projekt T1014 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih cesta, Konto 323: Rashodi za usluge

VII. Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje, primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/08  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br.: 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE U  
2014. GODINI**

I. Ovim programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja javne rasvjete u 2014. godini.

II. Program održavanja javne rasvjete odnosi se na svu infrastrukturu javne rasvjete na području Općine Kamanje.

III. U redovna održavanja javne rasvjete ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao tekuće održavanje za osiguravanje kvalitetne usluge javne rasvjete.

Red. Br.	Vrsta radova	Vrijednost radova
1.	IZDACI ZA UTROŠAK EL. ENERGIJE ZA RAD JAVNE RASVJETE	80.000,00
2.	TEKUĆE ODRŽAVANJE	19.000,00
3.	POJAČANO ODRŽAVANJE – USLUGE KICENJA I NABAVE NAKITA	1.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljat će Obrt za elektroinstalacije i ugradnju građevinske bravarije «BIG», vl. Vladimir Bošnjak iz Vivodine, Vrškovci 13 temeljem četverogodišnjeg ugovora.

IV. Nadzor nad provođenjem programa vrši Jedinствени upravni odjel Općine Kamanje.

V. Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2014. god., Program 1014: Program tekućeg i investicijskog održavanja, Funkcija 064: Ulična rasvjeta, Tekući projekt T1014 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete,

Konto 322: Rashodi za materijal i energiju i Konto 323: Rashodi za usluge

VI. Ovaj Program održavanja javne rasvjete stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/09  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine

Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine, donosi

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA  
KOMUNALNE NAKNADE  
U 2014. GODINI**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena i utrošak sredstava komunalne naknade za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade u 2014. godini utrošit će se za sljedeće namjene:

1. troškovi el. energije za javnu rasvjetu	80.000,00
2. troškovi održavanja javnih površina u zimskim uvjetima	40.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000,00</b>

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje, a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/10  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
Kamanje, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 90/11), te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

**Program utroška naknade za  
zadržavanje nezakonito  
izgrađenih zgrada u prostoru za 2014.  
godinu**

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošiti će se za sanaciju potpornog zida u mjesnom groblju Reštovo sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu, kako slijedi:

- Sanacija potpornog zida u mjesnom groblju u Reštovu, konto 421-građevinski objekti.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 361-06/13-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
Kamanje, 23. prosinca 2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U  
VATROGASTVU  
ZA 2014. GODINU**

## Članak 1.

**I. SVRHA PROGRAMA**

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

**II. TEMELJNE ODREDBE**

Ovim programom utvrđuju se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- plan zaštite od požara
- praćenje i unapređenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- organiziranje promicanja i unapređenja stručno tehničkih poslova
- informativno izvještajnu djelatnost

**III. PROGRAMSKI ZADACI**

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
- b) Kapitalnih ulaganja

- a) Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:
  - primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
  - ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara
  - unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
  - upravljanje u pripremama i provođenju zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
  - Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva

- pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- praćenje i unapređivanje rada u području vatrogastva
- sufinanciranje značajnih obljetnica
- organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja
- organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije "Mjesec zaštite od požara" i "Dana vatrogasaca"
- analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
- vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- priprema desetina za natjecanje

**b) Kapitalna ulaganja**

U cilju unapređenja, preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje i obnavljanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

**IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2014. GODINI**

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2014. godini, u Proračunu općine Kamanje, Program 1013: Program tekućih i kapitalnih donacija, Funkcija 032: Javni red i sigurnost, Aktivnost A 1013 02: Protupožarna i civilna zaštita, Konto 381: Tekuće donacije i Konto 382: Kapitalne donacije planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 53.000,00 kn, a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za slijedeće namjene:

Programski zadatak	Iznos planiranih rashoda
1. Redovita djelatnost VZO Kamanje i DVD-a	21.000,00
a) Troškovi redovite djelatnosti VZO Kamanje	18.000,00
b) Opremanje, angažiranje DVD-a	3.000,00
2. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac	2.000,00
a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	2.000,00
3. Kapitalna ulaganja	30.000,00
a) Nabava opreme	23.000,00
b) Troškovi registracije vozila i održavanje opreme	5.000,00
c) Troškovi osposobljavanja vatrogasnih kadrova	2.000,00

Sredstva za redovitu djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje u ukupnom iznosu od 18.000,00 kn isplaćivati će se na žiro račun Vatrogasne zajednice općine Kamanje u mjesečnim akontacijama.

Sredstva za opremanje, angažiranje DVD-a na području Općine Kamanje u ukupnom iznosu od 3.000,00 kn isplatiti će se DVD-ima temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kn isplatiti će se temeljem zaključaka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja, u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn, isplaćivati će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2014. godini na temelju

zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2014. godini neće ostvarivati u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračun a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2014. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2014. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2014. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 31.03.2015. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2014. godine.

### Članak 2.

Ovaj Program javnih potreba u vatrogastvu stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 214-01/13-01/05

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu («Narodne novine» br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. god. donosi

## PROGRAM JAVNIH POTREBA

## U ŠPORTU za Općinu Kamanje za 2014. godinu

### Članak 1.

Program javnih potreba u športu općine Kamanje za 2014. god. utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti,
- za sudjelovanje na natjecanjima,
- za uređenje i održavanje sportskih terena

### Članak 2.

U 2014. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u športu kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Nogometnog kluba „Vrlovka“
- Redovna djelatnost i program Planinarskog društva „Vrlovka“

### Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu:

- Program 1013: Program tekućih i kapitalnih donacija, Funkcija 081: Službe sporta i rekreacije, Aktivnost A1013 01 : Donacije sportskim društvima, stavak 381 – tekuće donacije u novcu
- Program 1001: Financiranje redovne djelatnosti, Funkcija 011: Opće javne usluge, Aktivnost A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, stavak 382 – kapitalne donacije.

Sredstva će se doznačivati na žiro račune sportskih udruga i to: - tekuće donacije do 10.-tog u mjesecu, a kapitalne donacije i donacije za manifestacije po odobrenju Općinskog načelnika na temelju pisanih zahtjeva Udruga.

O utrošku doznačenih sredstava korisnici su dužni dostaviti izvješće Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Glasniku općine

Kamanje, a primjenjivati će se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 620-01/13-01/01

UR.BROJ:2133/22-01-13-01

U Kamanju, 23.12.2013. godine

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 1. stavak 1. i članka 9 a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 30. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 5. sjednici održanoj 23. prosinca 2013. godine, donijelo je

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA KULTURI za Općinu Kamanje za 2014. godinu**

#### Članak 1.

Javne potrebe kulturi Općine Kamanje za 2014. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

#### Članak 2.

U 2014. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

#### Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu:

- Program 1013: Program tekućih i kapitalnih donacija, Funkcija 082: Službe kulture, Aktivnost A1013 03 : Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, stavak 381 – tekuće donacije u novcu
- Program 1001: Financiranje redovne djelatnosti, Funkcija 011: Opće javne usluge, Aktivnost A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, stavak 382 – kapitalne donacije.

Sredstva će se doznačivati na žiro račune udruga i to: - tekuće donacije do 10.-tog u mjesecu, a kapitalne donacije i donacije za manifestacije po odobrenju Općinskog načelnika na temelju pisanih zahtjeva Udruga.

O utrošku doznačenih sredstava korisnici su dužni dostaviti izvješće Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2014. god.

KLASA: 612-01/13-01/03

UR.BROJ:2133/22-01-13-01

U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 5., stavak 2. i članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 33/12) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine donijelo je

## **SOCIJALNI PROGRAM**

### **Općine Kamanje za 2014. god.**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Socijalnim programom općine Kamanje za 2014. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava općina Kamanje.

##### Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

##### Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinostveni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

### Članak 4.

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj
- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac do 800,00 kn
- dvočlano domaćinstvo 1.000,00 kn
- tročlano domaćinstvo 1.200,00 kn
- četveročlano domaćinstvo 1.500,00 kn
- za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kn

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi

- naknade za tjelesno oštećenje

- doplatka za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

## III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM

## PROGRAMOM

### Članak 5.

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,
2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 57/11) te drugih Zakona, propisa ili programa,
3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba
4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,
5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao sredstvo rada.

## IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2014. GODINU

### Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu,
2. Naknada pogrebnih troškova,
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
4. Jednokratna novčana pomoć
5. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
6. Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u dječjem vrtiću «Zvončić» Ozalj i dječjem vrtiću „Didi“ Žakanje
7. Sufinanciranje predškole
8. Stipendika - sufinanciranje
9. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje

### 1. POMOĆ U OGRJEVNOM DRVU

Samci ili obitelji koja se griju na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m<sup>2</sup> drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ove točke nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donijet će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Jedinica lokalne samouprave radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ove točke podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do prosinca tekuće godine.

Za svakog korisnika Jedinствени upravni odjel izdaje rješenje o ostvarivanju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

## 2. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinственом upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 1.000,00 kuna za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo **nužna osnovna oprema i usluge.**

## 3. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 500,00 kn ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 10.000,00 kn ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predložiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

## 4. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 1.000,00 kn isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

#### 5. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji su na popisu Centra za socijalnu skrb Ozalj.

#### 6. SUFINANCIRANJE BORAVKE DJECE PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJEM VRTIĆU «ZVONČIĆ» OZALJ I DJEČJEM VRTIĆU „DIDI“ ŽAKANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece s područja općine Kamanje u Dječjem vrtiću «Zvončić» u Ozlju i u Dječjem vrtiću „Didi“ u Žakanju.

Trošak sufinanciranja po djetetu određuje Dječji vrtić i jaslice „Zvončić“ iz Ozlja i Dječji vrtić „Didi“ iz Žakanja temeljem ekonomske cijene koštanja.

#### 7. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi pohađanja predškole u Dječjem vrtiću i jaslicama «Zvončić» Ozalj za djecu s područja općine Kamanje.

Trošak sufinanciranja po djetetu određuje Dječji vrtić i jaslice „Zvončić“ iz Ozlja temeljem ekonomske cijene koštanja.

#### 8. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje za djecu na liniji Kamanje – Veliki Vrh – Bratovanjci – Durlinci zbog kapacitiranja broja djece u razrednim odjelima OŠ Kamanje kako navedeni ne bi radili kao samostalna odjeljenja.

Trošak sufinanciranja određuje obrt za prijevoznike usluge „Kladušan transturist“, vl. Jure Kladušan iz Ribnika, Griče 52 na temelju Ugovora o prijevozu učenika OŠ Kamanje.

### V. POTREBNA SREDSTVA

#### Članak 7.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	6.000,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	1.000,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	27.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	1.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću «Zvončić» u Ozlju i u Dječjem vrtiću „Didi“ u Žakanju	61.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	3.000,00 kn
7. Stipendika – sufinanciranje	1.000,00 kn
8. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	30.000,00 kn

---

**UKUPNO: 130.000,00 kn**

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinствeni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinствeni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2014. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2014. god. osigurat će se:

1. Proračunom za 2014. godinu:
  - Program 1012: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1012 01: Pomoć u ogrijevnom drvu, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 6.000,00 kn
  - Program 1012: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1012 02: Opremanje novorođenčadi, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 27.000,00 kn
  - Program 1012: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1012 03: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 61.000,00 kn

- Program 1012: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1012 04: Sufinanciranje predškole, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn

- Program 1012: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1012 05: Sufinanciranje prijevoza učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 30.000,00 kn

- Program 1012: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1012 06: Ostala prava iz Socijalnog programa, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn

2. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Karlovačke županije,
3. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinствenom upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu

općine Kamanje ovisno o pritrječanju sredstava u Proračun.

#### Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje», a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 550-01/13-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
Kamanje, 23.12.2013. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj: 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine, donijelo je

### **ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2013. GODINU**

#### **I. UVOD**

Člankom 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Sustav zaštite i spašavanja oblik je pripremanja i sudjelovanja sudionika

zaštite i spašavanja u rangiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, rangiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa (članak 3. stavak 19. Zakona o zaštiti i spašavanju).

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 9. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite, i drugih operativnih snaga civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave,
- središnja tijela državne uprave.

#### **II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE**

Općinsko vijeće Općine Kamanje je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2012. godine usvojilo Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje u 2012. godini, KLASA: 810-03/12-01/01, URBROJ: 2133/22-01-12-02, kao i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje u 2013. godini, KLASA: 810-03/12-01/01, URBROJ: 2133/22-01-12-01.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kamanje prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/12-01/01; URBROJ: 2133/22-01-12-10 od 29. kolovoza 2012. godine.

Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Kamanje, KLASA: 810-01/12-01/01, URBROJ: 2133/22-01-13-12, usvojena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje dana 11. ožujka 2013. godine. Sastavni dio Odluke je Plan zaštite i spašavanja.

Općina Kamanje ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kamanje temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kamanje, izrađen od strane tvrtke „Zaštita projekt d.o.o. iz Karlovca, V.Nazora 8 (KLASA: 214-01/06-01/01, URBROJ: 2133/22-01-08-30 od 30. lipnja 2008. godine).

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju, te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08), Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje (KLASA: 810-03/10-01/01, URBROJ: 2133/22-01-11-12 od 30. lipnja 2011. godine). U 2011. i 2013. godini Općinsko vijeće donijelo je dvije Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i

imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje (KLASA: 810-03/10-01/01, URBROJ: 2133/22-01-11-18 od 23. rujna 2011. godine i KLASA: 810-03/13-01/02, URBROJ: 2133/22-01-13-07 od 17. srpnja 2013. godine).

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik općinskog načelnika.

Po donošenju Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje u 2011. godini, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinski načelnik donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje (KLASA: 810-03/10-01/01, URBROJ: 2133/22-01-11-17 od 23. prosinca 2011. godine).

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Kamanje, KLASA: 810-03/10-01/01, URBROJ: 2133/22-01-11-23 usvojena je dana 30. prosinca 2011. godine.

### **III. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

#### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

##### **1.1. Stožer zaštite i spašavanja**

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativni i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Kamanje.

Za rukovođenjem ukupnim aktivnostima i koordinacijom djelovanja u zaštiti i spašavanju Odlukom Općinskog vijeća Općine Kamanje od 17. srpnja 2013. godine, KLASA: 810-03/13-01/02, URBROJ: 2133/22-01-13-07 u Stožer zaštite s spašavanja imenovani su:

1. Josip Ribarić, zamjenik načelnika Općine Kamanje – za predsjednika
2. Ivan Lukunić, predsjednik Općinskog vijeća - za člana
3. Marijan Maršić - za člana
4. Zdravko Jandrlić, prof., načelnik Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda Karlovac Državne uprave za zaštitu i spašavanje – za člana
5. Željko Pavlić, načelnik Policijske postaje Ozalj – za člana
6. Danijel Hrestak, zapovjednik Vatrogasne zajednice – za člana
7. Nikola Jelenčić, dr. med., Ordinacija opće medicine – za člana

### 1.2. Postrojbe civilne zaštite

Na području Općine Kamanje ne postoji organizirana postrojba Civilne zaštite opće namjene, kao posebni formacijski sustav za pružanje pomoći redovnim operativnim snagama koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

### 1.3. Skloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Kamanje je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih

dobara, ako ne kroz izgrađena namjenska skloništa barem kroz priručna.

Na području Općine Kamanje evidentirane su dvije lokacije koje ukupno mogu prirmiti do 1.000 ljudi;

- Vatrogasni doma Kamanje, Kamanje 105
- Podrumski prostori opskrbnog centra Kamanje, Kamanje 97

Pregledom je ustanovljeno da su prostori adekvatno održavani te da nisu potrebne posebne investicije u održavanje navedenih prostora.

## 2. VATROGASTVO

Za izvršenje zadaće u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga dobrovoljna vatrogasna društva Općine Kamanje uz koordinaciju Vatrogasne zajednice Općine Kamanje.

U vatrogasnoj zajednici Općine Kamanje djeluju četiri dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Kamanje, DVD Reštovo, DVD Brlog, DVD Orljakovo) koja su operativna na cijelom području.

U cilju jačanja spremnosti Vatrogasne zajednice Općine Kamanje odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju u njenom sastavu, za interveniranje u slučajevima pojave ugroze, Općina Kamanje svake godine izdvaja znatna financijska sredstva, a Vatrogasna zajednica Općine Kamanje ista, osim to koristi za financiranje redovne djelatnosti, preraspodjeljuje i za potrebe DVD-a u njenom sastavu.

U okviru svoje programske djelatnosti Vatrogasna zajednica Općine Kamanje podmiruje troškove liječničkih pregleda vatrogasaca, troškove osiguranja vatrogasaca, troškove osposobljavanja vatrogasnih kadrova, troškove registracije i održavanja vozila, troškove održavanja vatrogasnih pumpi i opreme, a osim toga sredstva doznačena od Općine Kamanje koriste se i za nabavu vatrogasnih vozila i opreme.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve

zadace u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite.

### 3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Kamanje, KLASA: 810-03/10-01/01, URBROJ: 2133/22-01-13-23 od 30. prosinca 2011. godine određene su, osim osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja. To su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Kamanje
2. Vatrogasna zajednica Općine Kamanje
3. Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Kamanje
4. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
5. Veterinarska stanica Ozalj
6. Ordinacija opće medicine dr. Nikole Jelenčića
7. Opća bolnica Karlovac
8. HGSS, Stanica Karlovac

Pravne osobe koje će, poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kamanje, dobiti zadaću, su:

1. „Mineral“ d.o.o., Kamanje
2. „Busija Transporti“, Kamanje
3. Obrt „Dinela“, Kamanje
4. „Komunalno Ozalj“ d.o.o., Ozalj
5. „DP Elektra Ozalj“ d.o.o., Ozalj
6. „Županijska uprava za ceste“, Karlovac
7. „Hrvatske ceste“, Ispostava Karlovac, Karlovac
8. „Hrvatske šume“, šumarija Ozalj, Ozalj

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti samo učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Kamanje.

### 4. FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2013. god. (kn)	Realizirano sa 16.12.2013. god. (kn)
1.	Razvoj sustava zaštite i spašavanja (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti)	36.000,00	18.500,00
2.	VATROGASTVO -opremanje, angažiranje i dr. vatrogasna zajednica, DVD-a)	28.000,00	27.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST	2.000,00	1.500,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		66.000,00	47.000,00

### ANALIZA UGROZA U OPĆINI KAMANJE ZA 2013. GODINU

Tijekom 2013. godine u Općini Kamanje nije zabilježeno većih ugroza, niti požar većih razmjera.

Također, nije zabilježena niti jedna tehničko – tehnološka katastrofa.

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje predlaže se sljedeći

### ZAKLJUČAK

Općina Kamanje je poduzela sve aktivnosti te uložila sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostignuo zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživnih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba voditi računa o razvoju svih komponenti.

Obzirom da je Općina Kamanje u 2013. godini osigurala sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja u iznosu od 36.000,00 kn, potrebno je, sukladno zakonskim obvezama (čl. 28. i čl. 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) također i u proračunu za 2014. godinu izvršiti zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-03/13-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

U Kamanju, 23.12.2013. godine

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine, donijelo je

### **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE U 2014. GODINI**

### UVOD

Temeljem usvojene analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama velikih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini.

Smjernice se donose s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, Stožeri, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti).

Smjernice se odnose na sljedeće segmente sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje:

#### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Tijekom 2014. potrebno je donijeti sljedeće planske dokumente:

- Izmjene i dopune Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Kamanje, sukladno Procjeni ugroženosti Općine
- Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Kamanje, sukladno Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

#### 2. DEFINIRANJE SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

**Cilj:** definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava

javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije sustava djelovanja.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju prema Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Izvršna i predsjednička tijela lokalne i regionalne (područne) samouprave,
- Središnja tijela državne uprave,
- Operativne snage zaštite i spašavanja, kao izvršni dio sustava, koja čine:
  - Stožer zaštite i spašavanja,
  - Službe i postrojbe tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti,
  - Zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite

Općina Kamanje, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom: uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje građana i njihove imovine (osiguravanje uvjeta za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje) kao i osiguravanje uvjeta za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja potrebno je:

- definirati resurse,
- definirati izvršioce,
- te kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

### **3. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**Cilj:** povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroza.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od Stožera zaštite i spašavanja, službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti te zapovjedništva i vatrogasnih postrojbi.

### **Stožer zaštite i spašavanja**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Kamanje kao stručno, operativno i koordinativno tijelo prema potrebi održava sjednice radi analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje.

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku kod rukovođenja operativnim snagama te se za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja predviđa upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Ovlasti i dužnosti Stožera su:

- razmatranje stanja zaštite i spašavanja,
- utvrđivanje izvora i načina financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- odlučivanje i primjeni Plana zaštite i spašavanja Općine Kamanje u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće,
- procjenjivanje uzroka, rizika, opasnosti i mogućih šteta od ugroza te davanje konačnog prijedloga na procjenu ugroženosti

### **Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe**

Vatrogasna zajednica Općine Kamanje djeluje kao krovna vatrogasna organizacija u općini. Temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Općine Kamanje u istu je udruženo 4 dobrovoljnih vatrogasnih društava sa svojim postrojbama kao osnovnom ustrojbenom jedinicom.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo zauzima važan segment, a u 2014. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su sljedeće aktivnosti.

- sustavno provođenje preventivne mjere zaštite od požara (osobito tijekom ljetnih mjeseci)

- nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbama materijalno - tehničkim sredstvima
- stalno provođenje stručnog osposobljavanja vatrogasne postrojbe organizacijom seminara, tečajeva i pokaznih vježbi
- osiguranje liječničkih pregleda za obavljanje poslova vatrogasca
- izrada Godišnjeg plan izvođenja vatrogasnih vježbi i teorijske nastave
- ispitivati vatrogasnu opremu i aparate za gašenje te vršiti servisiranje, pregledavati hidrantsku mrežu i sanirati neispravnost, provoditi preventivno spaljivanje korova na kričičnim mjestima te osigurati spremnost vozila

#### **Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje**

Temeljem Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja utvrđene su pravne osobe, udruge građana i organizacije koje su potrebne u području zaštite i spašavanja za područje županije, kao i potrebni ljudski i materijalni resursi.

Udruge koje mogu pomoći svojim članstvom odnosno svojom infrastrukturom su: Planinarsko društvo „Vrlovka“ te nogometni klub „Vrlovka“ Kamanje.

#### **Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti**

Najznačajnije službe i pravne osobe, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti, uključujući i pravne osobe koje se bave prijevoznim, građevinskim i drugim gospodarskim djelatnostima, a koje su od značaja za sustav zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje, utvrđene su Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Kamanje te Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Kamanje.

Na području Općine Kamanje, kao jedan od važnih dionika zaštite i spašavanja, djeluje privatna ordinacija opće medicine Dr. Nikole Jelenčića. Financiranje navedenih ustanova zakonski je utvrđeno na razini Karlovačke županije.

U pripremama i provedbi aktivnosti i mjera u zaštiti i spašavanju posebno je ustrojena služba od javnog značaja – Hrvatska gorska služba spašavanja. Na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se stanice gorske službe spašavanja na temelju zajednički utvrđenih interesa između jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i HGSS-a. Općina Kamanje je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanica Karlovac dana 31.03.2009. godine potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Karlovac na području Općine Kamanje, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

Općina Kamanje je putem svojih službi u stalnom kontaktu sa društvom Komunalno Ozalj d.o.o. te tvrtkama s područja Općine Kamanje koje posjeduju opremu i mehanizaciju koja može poslužiti za sanaciju šteta prouzrokovanih elementarnim nepogodama odnosno drugim ugrozama.

U proračunu za 2014. godinu nisu planirana finacijska sredstva za nabavu opreme potrebne za slučaj pojave ugroze, no u slučaju potrebe Komunalno Ozalj d.o.o. te tvrtka „Mineral“ i „Busija transporti“, svojim raspoloživim sredstvima, u svakom su trenutku spremni izvršiti potrebne radnje na npr. sanaciji terena u slučaju pojave ugroze i sl.

#### **4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**Cilj:** racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području općine. Stoga je u Proračunu, u skladu s ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

- Sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja (opremanje, osposobljavanje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)
- Sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu (Narodne Novine br. 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) te procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara za Općinu Kamanje
- Sredstva za službe i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost (HGSS – Stanica Karlovac)

## 5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**Cilj:** podizanje razine svijesti građana kao sudionicama zaštite i spašavanja.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa, nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću u mnogome se može umanjiti ili ublažiti ako se posveti veća pozornost općoj pripravnosti za adekvatni odgovor ukoliko se ona dogodi.

Stoga je potrebno kontinuirano provođenje:

- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- edukacije o problematici kriznih situacija,
- jačanja svijesti u zajednici i javna edukacija kroz razna događanja (obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje, prezentacije rada snaga zaštite i spašavanja, upoznavanje s ulogom raznih udruga)

U 2014. godini nastojati se se organizirati seminari, predavanja ili vježbe u smislu dodatne edukacije za provođenje

mjera zaštite i spašavanja, medicinskog i nemedicinskog osoblja, kao i ostalog građanstva Općine Kamanje.

KLASA: 810-03/13-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-13-02

U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

### **O D L U K U** **o tekućim donacijama udrugama sa područja Općine Kamanje za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina mjesečne potpore udrugama s područja općine Kamanje.

Članak 2.

Općina Kamanje mjesečno će na žiro račun udruga s područja općine Kamanje uplaćivati iznos u visini:

- 1.500,00 kn Nogometnom klubu «Vrlovka» Kamanje
- 200,00 kn Planinarskom društvu «Vrlovka» Kamanje
- 1.000,00 kn Kulturno umjetničkom društvu Kamanje
- 300,00 kn Udruzi umirovljenika Kamanje
- 1.500,00 kn Vatrogasnoj zajednici Općine Kamanje

Članak 3.

Navedeni iznosi iz članka 2. ove Odluke uplaćivati će se direktno na žiro račun udruga do desetog u mjesecu.

Članak 4.

Udruge - korisnice ove potpore obavezuju se Općinskom vijeću općine Kamanje dostaviti godišnje izvješće o realizaciji trošenja sredstava dodijeljenih iz proračuna općine Kamanje i zapisnik sa godišnje Skupštine udruge.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje», a primjenjivati će se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 421-01/13-01/02  
UR. BROJ: 2133/22-01-13-01  
Kamanje, 23.12. 2012. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN br 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12 i 56/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj 23. prosinca 2013. godine, donosi

### **I Z M J E N E I D O P U N E**

#### **Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Općinu Kamanje**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Općinu Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/11 i 03/12) mijenja se:

- članak 4. koji sada glasi:

„ U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga imenuju se:

1. **Ivan Lukunić** iz Kamanja, Kamanje 5 L, predstavnik Općine Kamanje – za predsjednika,
2. **Branko Pečaver** iz Žakanja, Jurovski brod 16 a, predstavnik Udruge za zaštitu potrošača – za člana,
3. **Zorica Nemanić** iz Kamanja, Kamanje 51 A, predstavnik Općine Kamanje – za člana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 080-02/11-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-13  
Kamanje, 23. prosinca 2013. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 8. i članka 24. stavak 7. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 79/07, 125/07, 79/09, 89/09 i 133/09) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o osnivanju Povjerenstva za reklamacije potrošača**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za reklamacije potrošača (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), za javne usluge koje potrošačima pruža Općina Kamanje.

#### Članak 2.

Pod javnim uslugama iz članka 1. ove Odluke podrazumjeva se:

- održavanje groblja u Kamanju i groblja u Reštovu,
- održavanje objekata mrtvačnica u Kamanju i Reštovu te
- održavanje javnih površina.

#### Članak 3.

Dužnost Povjerenstva je pisano odgovoriti potrošačima na reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

#### Članak 4.

U Povjerenstvo za reklamacije potrošača imenuju se:

1. Žokvić Ivan - za predsjednika,
2. Car Stipančić Višnja - za člana,
3. Branko Pečaver, predstavnik Udruge za zaštitu potrošača – za člana

#### Članak 5.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati prema odredbama Pravilnika o radu koji se donosi na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 080-02/11-01/01  
UR.BROJ:2133/22-01-13-14  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Temeljem članka 27. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici dana 23. prosinca 2013. godine, donijelo je

## O D L U K U o određivanju predstavnika Općine Kamanje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

#### Članak 1.

Za predstavnika Općine Kamanje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje se:

- Mlačak Krunoslav iz Kamanja, Kamanje 95

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 320-01/13-01/01  
UR.BROJ:2133/22-01-13-14  
Kamanje, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članaka 3, 4. 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

## I Z M J E N E I D O P U N E

### Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Kamanje

#### Članak 1.

„ U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Kamanje („Glasnik

Općine Kamanje“ br. 02/10 i 04/11) mijenja se:

- Članak 3. stavak 2. koji sada glasi:

„Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme za koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
6. način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
7. rok važenja ponuda,
8. dokumente koji su potrebni kao priloge ponudi i
9. mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda,
10. uvjete za odabir najpovoljnije ponude.“

#### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluka stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 363-01/13-01/11

UR. BROJ: 2133/22-01-13-01

Kamanje, 23. prosinca 2013. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) i članka 2. Odluke o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati na temelju ugovora na području općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 02/10) Općinsko vijeće Općine

Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **o početku postupka prikupljanja ponuda – nabava i prijevoz kamena za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje**

#### Članak 1.

1. *PODACI O NARUČITELJU:*  
Općina Kamanje, Kamanje 106,  
47282 Kamanje  
MB: 02549301  
OIB: 01582703044

2. *PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA, ČLANOVIMA POVJERENSTVA I VODITELJU POVJERENSTVA:*

- Damir Mateljan, Općinski načelnik Kamanje, odgovorna osoba naručitelja  
- Članovi Povjerenstva:

1. Maršić Stjepan - predsjednik

2. Žokvić Ivan - član i

3. Ivančić Dragutin - član zadužen za kontrolu isporuke nabavljene usluge predmetne nabave.

3. *PREDMET, NAČIN I ROK PROVEDBE POSTUPKA NABAVE:*

- predmet nabave: nabava i prijevoz kamena za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje.

- način provedbe postupka nabave: prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda. Pozive dostaviti:

1. Busija Transporti, Kamanje 37, 47 282 Kamanje

2. Mineral d.o.o., Orljakovo bb, 47 282 Kamanje

3. Ladika d.o.o., Kamanje 58, 47 282 Kamanje
  4. GMTT Lešćanec d.o.o., Vrškovac 1, 47280 Ozalj
- rok provedbe postupka nabave: 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

4. *PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE:* godišnje 40.000,00 kuna uključujući i PDV 25%

5. *NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE NAČIN KOJIM SU OSIGURANA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA NABAVU:*

- način i uvjeti plaćanja: plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.
- način kojim su osigurana financijska sredstva za nabavu: sredstva iz Proračuna Općine Kamanje (komunalna naknada, naknada za koncesije, doprinos za šume, porezni prihodi).

#### 6. JAMSTVA

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno obavljanje ugovora.

7. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

8. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će Općinsko vijeće, bez javnog otvaranja ponuda. Sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem, Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o nabavci i prijevozu kamena za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje na razdoblje od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/13-01/12  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) i članka 2. Odluke o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati na temelju ugovora na području općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 02/10) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine donosi

### **O D L U K U** **o početku postupka prikupljanja ponuda – održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje**

Članak 1.

1. *PODACI O NARUČITELJU:*  
Općina Kamanje, Kamanje 106,  
47282 Kamanje  
MB: 02549301  
OIB: 01582703044

2. *PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI  
NARUČITELJA, ČLANOVIMA  
POVJERENSTVA I VODITELJU  
POVJERENSTVA:*

- Damir Mateljan, Općinski načelnik Kamanje, odgovorna osoba naručitelja
- Članovi Povjerenstva:

1. Maršić Stjepan - predsjednik

2. Žokvić Ivan - član i
3. Ivančić Dragutin - član zadužen za kontrolu isporuke nabavljene usluge predmetne nabave.

### 3. PREDMET, NAČIN I ROK PROVEDBE POSTUPKA NABAVE:

- predmet nabave: obavljanje komunalnih poslova odražavanja javne rasvjete na području Općine Kamanje.
- način provedbe postupka nabave: prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda. Pozive dostaviti:
  1. Obrt »BiG«, Vrškovac 13., 47 283 Vivodina,
  2. Vrbos Lovro – elektroinstalacije, Kurilovac 13, 47 280 Ozalj
  3. Elektroinstalacije Kostelac, Banija 37, 47 000 Karlovac
- rok provedbe postupka nabave: 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

4. PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE: godišnje 20.000,00 kuna uključujući i PDV 25%.

### 5. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE NAČIN KOJIM SU OSIGURANA FINACIJSKA SREDSTVA ZA NABAVU:

- način i uvjeti plaćanja: plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.
- način kojim su osigurana financijska sredstva za nabavu: sredstva iz Proračuna Općine Kamanje (komunalna naknada, naknada za koncesije, doprinos za šume, porezni prihodi).

### 6. JAMSTVA

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od

strane javnog bilježnika, za uredno obavljanje ugovora.

7. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

8. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će Općinsko vijeće, bez javnog otvaranja ponuda. Sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem, Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o održavanju javne rasvjete na razdoblje od četiri godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 310-01/13-01/012

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) i članka 2. Odluke o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati na temelju ugovora na području općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 02/10) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23.12.2013. godine donosi

### O D L U K U

**o početku postupka prikupljanja ponuda – popravak i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, iscrtavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje**

## Članak 1.

1. *PODACI O NARUČITELJU:*

Općina Kamanje, Kamanje 106,  
47282 Kamanje  
MB: 02549301  
OIB: 01582703044

2. *PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA, ČLANOVIMA POVJERENSTVA I VODITELJU POVJERENSTVA:*

- Damir Mateljan, Općinski načelnik Kamanje, odgovorna osoba naručitelja
- Članovi Povjerenstva:

1. Maršić Stjepan - predsjednik
2. Žokvić Ivan - član i
3. Ivančić Dragutin - član zadužen za kontrolu isporuke nabavljene usluge predmetne nabave.

3. *PREDMET, NAČIN I ROK PROVEDBE POSTUPKA NABAVE:*

- predmet nabave: popravak i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, iscrtavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje.
- način provedbe postupka nabave: prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda. Pozive dostaviti:
  1. Arkada d.o.o., Kolodvorska 1 a, 47 250 Duga Resa
  2. Ceste Karlovac, Banija BB, 47 000 Karlovac
  3. Vrbos Boris, obrt za javni cestovni prijevoz, Ferenci 31, 47 280 Ozalj
- rok provedbe postupka nabave: 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

4. *PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE:* godišnje 10.000,00 kuna uključujući i PDV 25%.

5. *NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE NAČIN KOJIM SU OSIGURANA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA NABAVU:*

- način i uvjeti plaćanja: plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.
- način kojim su osigurana financijska sredstva za nabavu: sredstva iz Proračuna Općine Kamanje (komunalna naknada, naknada za koncesije, doprinos za šume, porezni prihodi).

6. *JAMSTVA*

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno obavljanje ugovora.

7. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

8. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će Općinsko vijeće, bez javnog otvaranja ponuda. Sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem, Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o vršenju popravka i asfaltiranju nerazvrstanih cesta, iscrtavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje na razdoblje od četiri godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/13-01/13  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01  
U Kamanju, 23.12.2013. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju odredbi članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 70/12, 144/12 i 82/13) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici dana 23.12.2013. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o prijedlogu imenovanja doktora  
medicine koji će obavljati poslove  
mrtvozorstva na području  
Karlovačke županije**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom predlaže se doktor opće medicine s područja Općine Kamanje koji će obavljati poslove utvrđivanja nastupa smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

**Članak 2.**

Predlaže se da se za poslove iz članka 1. ovog Zaključka imenuje sljedeći doktor opće medicine:

- Dr. Nikola Jelenčić iz Ozlja, Nikole Tesle 25, rođ. 1965., stručna sprema: VSS – doktor opće medicine.

**Članak 3.**

Ova Zaključak objaviti će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 510-01/13-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02  
Kamanje, 23.12.2013. godne

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

**PLAN NABAVE  
za 2014. godinu**

**Članak 1.**

Planom nabave za 2014. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Kamanje za 2014. godinu.

**Članak 2.**

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13), za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove neće se provoditi postupci javne nabave.

**Članak 3.**

U 2014. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:

Broj konta Proračuna	PREDMET NABAVE	Evidencijski broj nabave	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE u kunama	Vrsta postupka	Ugovor/OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	-	<b>64.000,00</b>	-	-	-		
32231	Električna energija - javna rasvjeta		64.000,00					
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>1.540.000,00</b>	-				
32321	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva		48.000,00					
32321	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima		24.000,00					
32342	Iznošenje i odvoz smeća		20.000,00					
32379	Priprema projekata prekogranične suradnje		80.000,00					
32379	Izrada Marketing lana za projekat Euro Bike		100.000,00					
32379	Plan promocije za projekat Euro Bike		60.000,00					
32379	Studije predizvodljivosti za projekat Euro Bike		120.500,00					
32379	Istraživanje tržišta za projekat Euro Bike		69.000,00					
32379	Poslovni model za projekat Euro Bike		50.500,00					
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>198.000,00</b>					
41242	Višegodišnji zakup građevinskih objekata		198.000,00					

<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>		<b>664.000,00</b>					
42121	Izgradnja nogostupa; Kamanje-željezn. stanica - Brloggrad-željeznička stanica		160.000,00					
42121	Izgradnja objekata - projekti prekogranične suradnje		240.000,00					
42131	Izgradnja nadstrešnice i potpornog zida na groblju		64.000,00					
42131	Rekonstrukcija cesta i izgradnja novih objekata		80.000,00					
42147	Parkirališni prostor		120.000,00					
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>64.000,00</b>					
42273	Nabava opreme - projekti prekogranične suradnje		64.000,00					
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizv. imovina</b>		<b>344.000,00</b>	-				
42641	Izrada projektne dokumentacije za nogostup Kamanje-željezničke stanica i Brloggrad-željeznička stanica		104.000,00					
42641	Dokumentacija i adaptacija prostora za dječji vrtić		120.000,00					
42641	Dokumentacija i izgradnja sportske dvorane		120.000,00					
-	<b>UKUPNO:</b>		<b>2.874.000,00</b>	-				

## Članak 4.

Administrativne poslove vezane za plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljati će Jedinstveni upravni odjel.

## Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku općine Kamanje" te na Internet stranicama Općine Kamanje, a primjenjivati će se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 406-09/13-01/01  
UR.BROJ:2133/22-01-13-01  
Kamanje, 23.12.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.