



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-06/25-01/01
UR. BROJ: 2133-18-02-25-23
Kamanje, 01.12.2025. godine

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj:78/2025) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine, donosi

**ODLUKU
o grobljima na području Općine Kamanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- opće odredbe,
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe,
- upravljanje grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, te naknade za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti,
- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj se dodijeli grobno mjesto, a nakon njegove smrti pravo na korištenje stječu njegovi nasljednici,
- ukoliko nasljednik nema namjeru zadržati grobno mjesto njime raspolaže Uprava groblja, nasljednik ne može prodati grobno mjesto

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Na području općine Kamanje postoje slijedeća groblja:

1. **Mjesno groblje Kamanje**
2. **Mjesno groblje Reštovo**

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova:

1. Korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju naknadu za održavanje groblja (u daljnjem tekstu: korisnik).
2. Vlasnik grobnog mjesta – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Kamanje.
3. Vlasnik grobnih uređaja i opreme – fizičke osobe mogu biti vlasnici grobnih uređaja i opreme.
4. Grobna mjesta – grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba,
5. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. Naknada kod dodjele grobnog mjesta – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
7. Grobni uređaji i oprema – nadgrobni spomenik, nadgrobna ploča, ograda i slično imaju status nekretnine,
8. Slobodno grobno mjesto – grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Kamanje,
9. Izjava o odricanju grobnog mjesta – izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu Kamanje,
10. Napušteno grobno mjesto – grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 20 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
11. Opći grobovi – su grobovi za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli,
12. Ukop – polaganje umrlog ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
13. Produbljenje groba – poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukupno mjesto.
14. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta – potvrda koju izdaje Općina Kamanje u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
15. Rješenje o nasljeđivanju – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika, novog korisnika,
16. Održavanje groblja – održavanje i čišćenje zemljišta i staza na groblju, održavanje i čišćenje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tijelo umrle osobe može se ukopati i na groblju izvan područja jedinice lokalne samouprave u kojoj je imala prebivalište ako je tako umrla osoba odredila za života ili ako tako odredi njezina obitelj odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.

Tijelo umrle osobe može se ukopati izvan groblja ako to odobri tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove, uz prethodno pozitivno mišljenje sanitarne inspekcije i tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zdravstva.

Na grobljima na području Općine Kamanje mogu se ukopati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području općine Kamanje, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Iznimno, kada nastane potreba za ukopom umrlog koji je živio u stranoj državi, a koji je rođen i bio stanovnik Općine Kamanje, može se ukopati na groblja na području općine Kamanje, ukoliko ima osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i ima suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Kremirane posmrtno ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu unutar groblja i/ili izvan groblja, u skladu s općim aktom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području prosipaju kremirani posmrtni ostaci umrle osobe.

II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi odluke:

- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu Prostornim planom,
- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih razloga.

Odluke iz prethodnog stavka ovog članka objavljuju se u „Glasniku Općine Kamanje“.

III. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 6.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja *Vlastiti pogon Općine Kamanje* (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima i drugim propisima.

Upravljanje grobljem obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika, registara i naplatu godišnje grobne naknade, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobljem se upravlja pažnjom dobrog gospodarstva i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 7.

Grobna mjesta, grobni uređaji i oprema koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, moraju se održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrloga.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- donosi odluku o ponašanju na groblju
- izdaje rješenja i vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- vodi grobne očevidnike i registre.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti Općinskog načelnika o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području JLS koji sadrži podatke o:

- Nazivu groblja
- Vrsti i položaju grobnih mjesta
- Korisnicima grobova i grobnica,
- Osobama koje imaju pravo ukopa,
- Svim promjenama podataka
- Uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužno je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana, te datumom i mjestom ekshumacije.

Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad provođenjem akata iz ovog članka provodi Općinski načelnik.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju te istu izložiti na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODIJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja daje grobno mjesto na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu na korištenje, na vrijeme od 20 (dvadeset) godina uz naknadu te o tome donosi Rješenje.

Visina naknade iznosi:

- za jedno grobno mjesto - 20,00 €
- za dva grobna mjesta - 40,00 €
- za svako slijedeće mjesto - 30,00 €

Rezervacija grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu plaća se svakih 20 (dvadeset) godina.

Visina naknade za davanje na korištenje grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu za korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Kamanje iznosi

- 3.500,00 € za jedno grobno mjesto
- 7.000,00 € za dva grobna mjesta

Visina naknade, za davanje na korištenje obiteljske grobnice za urne na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu iznosi 1.500,00 €.

Protiv rješenja iz stavka 1.ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za dodjelu grobnog mjesta se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja te objekata na groblju.

Članak 13.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje na slijedeći način:

- grobovi se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenih u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel izdaje korisnicima grobnih mjesta rješenje za godišnju grobnu naknadu za održavanje groblja te o tome donosi Rješenje.

Visina naknade korisnicima za godišnju grobnu naknadu za groblje Kamanje i groblje Reštovo iznosi 3,00 € po m2 grobnog mjesta

Godišnja grobna naknada za održavanje groblja plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za održavanje groblja se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za čišćenje groblja, održavanje mrtvačnice, nabavku sitnog inventara i slično.

Članak 15.

Naknada za korištenje mrtvačnice na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu plaća se za pokojnika koji nije imao prebivalište na području Općine Kamanje, a ukapa se na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu.

Visina naknade iznosi:

- 300,00 € za jednokratno korištenje

Jedinstveni upravni odjel za naknadu za korištenje mrtvačnica izdaje Rješenje. Protiv Rješenja zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za održavanje groblja se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za održavanje mrtvačnice, investicijske radove, nabavku inventara, opreme i slično.

Članak 16.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina i nije plaćena u roku od trideset dana od izdanog upozorenja, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje. Nakon proteka deset godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka dvadeset godina od ukopa u grobnicu.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 1. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Visina naknade za ponovnu dodjelu grobnog mjesta iznosi 50,00 €.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka propisani člankom 4. stavcima 1. i 2. Zakona o grobljima.

Članak 17.

Obavijest o namjeri prekopa ili napuštenog groba i grobnice Uprava groblja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja.

Nakon prekopa posmrtni ostaci umrlog se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji umrlog – u drugo grobno mjesto.

Člana 18.

Predstavničko tijelo JLS-a može donijeti odluku o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe na način propisan Zakonom o grobljima.

Članak 19.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, životni ili neformalni životni partner, potomci i

posvojena djeca i njihovi supružnici, životni ili neformalni životni partneri, te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik. Prestanak prava ukopa iz ovoga članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. ovoga članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Članak 20.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

VI. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 21.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Članak 22.

Nepoznate osobe ukapaju se na Mjesno groblje Reštovo u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Uprava groblja dužna je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Kamanje.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 23.

Groblja iz članka 2. Ove Odluke održava Vlastiti pogon Općine Kamanje. Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka i plaćanja godišnje grobne naknade iz članka 14. ove Odluke smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja (ne pojedinačnih grobova), održavanje vodovodne mreže i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Članak 24.

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja u skladu sa propisima o građenju i propisima o grobljima.

Članak 25.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba Odluke o ponašanju na grobljima.

Visina naknade radova na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju u Kamanju i Reštovu, utvrđuje se kako slijedi:

- Radovi na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave u Jedinствeni upravni odjel i davanje pologa *u iznosu od 100,00 €*, za namirenje troškova u slučaju nanošenja štete na groblju ili ostavljanja otpada,

Visina naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča, utvrđuje se kako slijedi:

- Fizička ili pravna osoba tj. izvođač radova dužan je Općini Kamanje uplatiti naknadu za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča u iznosu od 30,00 €.

Naknada za ulazak na groblje i vršenje radova uplaćuje se prilikom izdavanja Rješenja za izvođenje građevinskih radova na groblju. U naknadu je obračunato potrošnja vode i električne energije prilikom izvođenja radova.

Članak 26.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi izvođač radova koji obavlja radove, odnosno ukop.

Članak 27.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Članak 28.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na za to određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost donijeti će odluku kojom će ga upozorit na obvezu i odrediti mu rok od 15 dana od zaprimanja u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Uprava groblja uredit će grobno mjesto u daljnjem roku od 30 dana na trošak korisnika.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnosti nadležnih tijela, korisnik grobnog mjesta obavezan je postupiti po odluci iz stavka 3. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja te odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 4. ovoga članka, upravitelj groblja će u daljnjem roku od šest mjeseci samostalno urediti grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 29.

Uređenje i održavanje groblja, Vlastiti pogon Općine Kamanje, dužan je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 30.

Uprava groblja mora osigurati da mrtvačnice i ostali objekti na grobljima budu u ispravnom stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

Članak 31.

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Uprava groblja je dužna osigurati pravilno odlaganje otpada.

Članak 32.

Građani su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su obvezni pridržavati se Odluke o ponašanju na grobljima.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POSLOVA UKOPA

Članak 33.

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrloga.

Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa su poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), prijevoz umrloga od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop umrloga i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Uprava groblja poslove ukopa, u pravilu, prenosi na treće osobe.

Članak 34.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzima obveze podmirenja troškova ukopa.

Članak 35.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca prijave ukopa, u kojem mora naznačiti slijedeće podatke:

- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o osobi koja vodi brigu o grobnom mjestu,
- osobne podatke o umrlom,
- te po potrebi i druge podatke.

Ukoliko umrli ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 36.

Na osnovi prijave Uprave groblja, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave će protiv fizičkih i pravnih osoba koji prekrše odredbe ove Odluke poduzeti mjere propisane zakonom.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 37.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kamanje.

Članak 38.

Prekršajne sankcije i visina kazni definirana je Zakonom o grobljima, a nadzor nad provedbom istih provodi Uprava groblja.

Visina kazni iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kao umnožak vrijednosti grobnog mjesta po vrsti i koeficijenta opremljenosti groblja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjano pravnog akta.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/20, 02/20 i 04/22).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Josip Ribarić**