



# GLASNIK OPĆINE KAMANJE

**BROJ: 06-2025**

**Kamanje, 08.12.2025.**

**Izlazi po potrebi**

Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,  
web adresa: [www.kamanje.hr](http://www.kamanje.hr), e-mail: [opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)

## Sadržaj

### OPĆINSKO VIJEĆE

PRORAČUN OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2027. I 2028. GODINU ...	3
PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU .....	26
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU .....	29
PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2026. GODINU .....	31
PROGRAM JAVNIH POTREBA KULTURI ZA OPĆINU KAMANJE ZA 2026. GODINU.....	32
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU.....	33
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU .....	34
PROGRAM UTROŠKA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2026. GODINU.....	34
SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU.....	35
ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GOD.....	38
ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU.....	42
ODLUKU O UKIDANJU JAVNOG DOBRA .....	43
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE .....	43
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU KAMANJE ZA 2026. GODINU.....	47
ODLUKA O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE .....	94
ODLUKA O PRAVILIMA PONAŠANJA NA GROBLJU .....	99

### OPĆINSKI NAČELNIK

ODLUKA O DODJELI STIPENDIJA.....	102
IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE U ZIMSKOM RAZDOBLJU 2025./2026. NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ...	102
ODLUKU O UVOĐENJU RIZNICE OPĆINE KAMANJE .....	104
ODLUKA O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA KAMANJE .....	105

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i članka 41. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje", 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 4. sjednici održanoj 01. prosinca 2025. godine donosi:

**PRORAČUN OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU I  
PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

Izvršenje  
2024.      Plan  
2025.      Plan  
2026.      Projekcija  
2027.      Projekcija  
2028.

## A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	664.208,62	1.000.000,00	1.065.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	663.830,62	995.000,00	1.060.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	378,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	833.337,73	1.045.650,00	1.010.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	826.610,70	665.250,00	714.040,00	670.600,00	634.700,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.727,03	380.400,00	295.960,00	329.400,00	365.300,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-169.129,11	-45.650,00	55.000,00	0,00	0,00

## B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	339.061,98	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
NETO FINANCIRANJE	-206.611,98	-15.000,00	95.500,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-375.741,09	-60.650,00	150.500,00	0,00	0,00

## C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	6.832,35	-60.650,00	-150.500,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-368.908,74	-60.650,00	0,00	0,00	0,00

## D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	6.832,35	0,00	-150.500,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDI / POKRITI	0,00	0,00	-150.500,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	-375.741,09	-60.650,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-368.908,74	-60.650,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODAA1. PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Sveukupno prihodi:	786.822,62	1.275.500,00	1.265.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	
6	Prihodi poslovanja	653.994,62	995.000,00	1.060.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
61	Prihodi od poreza	411.067,15	480.500,00	481.500,00	481.500,00	501.500,00	
	11, Opći prihodi i primici	411.067,15	480.500,00	481.500,00	481.500,00	501.500,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar o	133.550,07	385.500,00	448.040,00	388.040,00	368.040,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	472,80	500,00	0,00	0,00	0,00	
	5011, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	0,00		268.040,00	243.040,00	328.040,00	
	52, Ostale pomoći	133.077,27				40.000,00	
	562, KOHEZIJSKI FOND	0,00	385.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	
	58111, Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sred	0,00	0,00	130.000,00	120.000,00	0,00	
			0,00	25.000,00	0,00		
64	Prihodi od imovine	7.606,12	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
	11, Opći prihodi i primici	7.606,12	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristoj	94.983,78	107.000,00	109.460,00	109.460,00	109.460,00	
	11, Opći prihodi i primici	304,86	2.000,00	300,00	300,00	300,00	
	40, PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	94.678,92	105.000,00	68.160,00	68.160,00	68.160,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	6.787,50	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
	31, Vlastiti prihodi	6.787,50	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
	61, Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	11, Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	378,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajn	378,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
	71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	378,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	
84	Primici od zaduživanja	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	
	81, Namjenski primici od zaduživanja	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	

**A1. RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

		Sveukupno rashodi:	686.705,54	1.412.400,00	1.114.500,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>473.366,53</b>	<b>665.250,00</b>	<b>714.040,00</b>	<b>670.600,00</b>	<b>634.700,00</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>225.972,91</b>	<b>267.600,00</b>	<b>249.800,00</b>	<b>253.000,00</b>	<b>259.000,00</b>	
	11, Opći prihodi i primici	216.201,31	209.400,00	240.000,00	243.000,00	248.000,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	3.900,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	
	5011, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	0,00	0,00	9.800,00	10.000,00	11.000,00	
	52, Ostale pomoći	5.871,60	56.800,00	0,00	0,00	0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>160.368,38</b>	<b>285.600,00</b>	<b>343.940,00</b>	<b>296.040,00</b>	<b>247.140,00</b>	
	11, Opći prihodi i primici	55.822,50	91.600,00	93.940,00	95.940,00	96.940,00	
	31, Vlastiti prihodi	2.950,84	18.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
	40, PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	2.181,86	0,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	65.958,99	91.700,00	68.160,00	68.160,00	68.160,00	
	5011, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	0,00	0,00	27.840,00	27.940,00	28.040,00	
	52, Ostale pomoći	33.454,19	85.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	562, KOHEZIJSKI FOND	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.083,10</b>	<b>7.400,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>12.700,00</b>	
	11, Opći prihodi i primici	9.763,00	7.400,00	10.500,00	11.600,00	12.700,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>1.247,60</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
	11, Opći prihodi i primici	583,99	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	52, Ostale pomoći	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr</b>	<b>19.815,33</b>	<b>25.600,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>27.660,00</b>	<b>30.660,00</b>	
	11, Opći prihodi i primici	19.815,33	25.600,00	10.600,00	10.660,00	13.660,00	
	5011, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelj</b>	<b>26.457,53</b>	<b>30.600,00</b>	<b>34.600,00</b>	<b>34.700,00</b>	<b>37.600,00</b>	
	11, Opći prihodi i primici	26.457,53	30.600,00	34.600,00	34.700,00	37.600,00	
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i</b>	<b>29.421,68</b>	<b>42.450,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	
	11, Opći prihodi i primici	29.421,68	41.350,00	39.100,00	39.100,00	39.100,00	
	5011, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	52, Ostale pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

	61, Donacije					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.727,03	380.400,00	295.960,00	329.400,00	365.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajn	0,00	25.300,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	5011, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	52, Ostale pomoći	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne i	6.727,03	349.100,00	245.960,00	319.400,00	355.300,00
	11, Opći prihodi i primici	399,00	13.000,00	500,00	500,00	500,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
	5011, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	0,00	0,00	70.460,00	123.900,00	229.800,00
	52, Ostale pomoći	6.328,03	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
	562, KOHEZIJSKI FOND	0,00	226.100,00	30.000,00	70.000,00	0,00
	58111, Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sred	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	71, PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja		1.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			100.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsk	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00
	52, Ostale pomoći	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmo	206.611,98	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	206.611,98	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
	11, Opći prihodi i primici	165.698,90	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
	52, Ostale pomoći	40.913,08	0,00	0,00	0,00	0,00

**A2. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANANCIRANJA**

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>654.372,62</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.065.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
1	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>418.978,13</b>	<b>484.500,00</b>	<b>493.800,00</b>	<b>493.800,00</b>	<b>513.800,00</b>
11	Opći prihodi i primici	418.978,13	484.500,00	493.800,00	493.800,00	513.800,00
3	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>6.787,50</b>	<b>18.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
31	Vlastiti prihodi	6.787,50	18.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>95.151,72</b>	<b>106.500,00</b>	<b>109.160,00</b>	<b>109.160,00</b>	<b>109.160,00</b>
40	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	95.151,72	106.500,00	68.160,00	68.160,00	68.160,00
5	<b>Pomoći</b>	<b>133.077,27</b>	<b>385.000,00</b>	<b>448.040,00</b>	<b>388.040,00</b>	<b>368.040,00</b>
50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	268.040,00	243.040,00	328.040,00
52	Ostale pomoći	133.077,27	385.000,00	25.000,00	25.000,00	40.000,00
56	FONDOVI EU	0,00	0,00	130.000,00	120.000,00	0,00
58	INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
6	<b>Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
61	Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s</b>	<b>378,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s	378,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>358.464,34</b>	<b>440.150,00</b>	<b>435.240,00</b>	<b>441.500,00</b>	<b>454.500,00</b>
11	Opći prihodi i primici	358.464,34	440.150,00	435.240,00	441.500,00	454.500,00
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>2.950,84</b>	<b>18.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
31	Vlastiti prihodi	2.950,84	18.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>72.360,95</b>	<b>106.500,00</b>	<b>109.160,00</b>	<b>109.160,00</b>	<b>109.160,00</b>
40	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	2.181,86	0,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	70.179,09	106.500,00	68.160,00	68.160,00	68.160,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>46.317,43</b>	<b>380.000,00</b>	<b>351.600,00</b>	<b>340.340,00</b>	<b>327.340,00</b>
50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	176.600,00	190.340,00	297.340,00
52	Ostale pomoći	46.317,43	380.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00
56	FONDOVI EU	0,00	0,00	130.000,00	120.000,00	0,00
58	INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
61	Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Razred/ skupina	Naziv	<u>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</u>				
		Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.634,29	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
06	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	69.809,09	225.250,00	109.400,00	91.700,00	93.800,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	22.866,93	26.200,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
09	OBRAZOVANJE	183.310,59	258.900,00	231.100,00	233.360,00	240.360,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	3.330,00	5.950,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
01	OPĆE JAVNE USLUGE	153.767,35	174.700,00	299.140,00	296.640,00	301.640,00
02	OBRANA	300,00	1.300,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	13.345,45	19.000,00	132.500,00	122.500,00	2.500,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	30.729,86	330.650,00	116.860,00	130.300,00	236.200,00

B. RAČUN FINANCIRANJAB1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
84	Primici od zaduživanja	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmo	206.611,98	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	206.611,98	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
	11, Opći prihodi i primici	165.698,90	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
	52, Ostale pomoći	40.913,08	0,00	0,00	0,00	0,00

**B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>132.450,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
8	<b>Namjenski primici</b>	<b>132.450,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
81	Namjenski primici od zaduživanja	132.450,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>206.611,98</b>	<b>115.000,00</b>	<b>104.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
1	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>165.698,90</b>	<b>115.000,00</b>	<b>104.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	165.698,90	115.000,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00
5	<b>Pomoći</b>	<b>40.913,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
52	Ostale pomoći	40.913,08	0,00	0,00	0,00	0,00

**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Sveukupno:

Konto	Vrsta prihoda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
-------	---------------	--------------------	---------------	----------------------	---------------------	---------------------

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	541.366,12	966.250,00	943.000,00	926.400,00	922.300,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	541.366,12	966.250,00	943.000,00	926.400,00	922.300,00
Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić	145.339,42	194.400,00	171.500,00	173.600,00	177.700,00
Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje	145.339,42	194.400,00	171.500,00	173.600,00	177.700,00
Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje	145.339,42	194.400,00	171.500,00	173.600,00	177.700,00

**II. POSEBAN DIO**

		Sveukupno rashodi:	686.705,54	1.412.400,00	1.114.500,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	
<b>Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO</b>		<b>541.366,12</b>	<b>966.250,00</b>	<b>943.000,00</b>	<b>926.400,00</b>	<b>922.300,00</b>	
<b>Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO</b>		<b>541.366,12</b>	<b>966.250,00</b>	<b>943.000,00</b>	<b>926.400,00</b>	<b>922.300,00</b>	
	<i>1, Opći prihodi i primici</i>	<i>415.728,03</i>	<i>463.750,00</i>	<i>428.740,00</i>	<i>428.400,00</i>	<i>437.300,00</i>	
	<i>3, Vlastiti prihodi</i>	<i>2.950,84</i>	<i>18.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	
	<i>4, Prihodi za posebne namjene</i>	<i>35.456,74</i>	<i>51.500,00</i>	<i>49.160,00</i>	<i>49.160,00</i>	<i>49.160,00</i>	
	<i>5, Pomoći</i>	<i>87.230,51</i>	<i>332.000,00</i>	<i>351.100,00</i>	<i>339.840,00</i>	<i>326.840,00</i>	
	<i>6, Donacije</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	
	<i>7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>8, Namjenski primici</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	
<b>Program: 1001, Javna uprava i administracija</b>		<b>353.298,71</b>	<b>335.850,00</b>	<b>349.500,00</b>	<b>349.300,00</b>	<b>356.400,00</b>	
<b>Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON</b>		<b>3.002,22</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>3.002,22</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	
3	Rashodi poslovanja	3.002,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
32	Materijalni rashodi	3.002,22	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Aktivnost: A100102, Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva</b>		<b>0,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>9.800,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.800,00	1.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	7.200,00	1.000,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV</b>		<b>796,32</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>796,32</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	
3	Rashodi poslovanja	796,32	800,00	800,00	800,00	800,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	796,32	800,00	800,00	800,00	800,00	
<b>Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi</b>		<b>133.545,52</b>	<b>134.000,00</b>	<b>273.000,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>276.500,00</b>	
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>129.597,48</i>	<i>121.000,00</i>	<i>265.000,00</i>	<i>263.500,00</i>	<i>268.500,00</i>	
3	Rashodi poslovanja	129.597,48	121.000,00	160.500,00	163.500,00	168.500,00	
31	Rashodi za zaposlene	88.577,47	96.000,00	105.000,00	107.000,00	109.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	39.500,00	
34	Financijski rashodi	4.784,58	4.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	104.500,00	100.000,00	100.000,00	
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>2.950,84</i>	<i>13.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	
3	Rashodi poslovanja	2.950,84	13.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
32	Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		997,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	997,20	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100105, Javni radovi</b>		<b>5.991,60</b>	<b>9.800,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>11.700,00</b>
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	9.800,00	10.300,00	10.600,00	11.700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.300,00	10.600,00	11.700,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	9.800,00	10.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	500,00	600,00	700,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		5.991,60	9.800,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.991,60	9.800,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	5.871,60	9.300,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	120,00	500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije</b>		<b>6.328,03</b>	<b>6.800,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		6.328,03	6.800,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.328,03	6.800,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.328,03	6.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje</b>		<b>170.110,41</b>	<b>118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		170.110,41	118.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.411,51	3.000,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	4.411,51	3.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	165.698,90	115.000,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	165.698,90	115.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti</b>		<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100110, Vlastiti pogon</b>		<b>26.827,98</b>	<b>37.800,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>44.500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		21.569,53	36.300,00	40.000,00	42.000,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.569,53	36.300,00	40.000,00	42.000,00	43.000,00
31	Rashodi za zaposlene	19.587,63	22.000,00	25.000,00	26.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	1.981,90	14.300,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		5.258,45	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.258,45	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.258,45	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100111, Savjet mladih</b>		<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	250,00	300,00	300,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	250,00	300,00	300,00	300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	250,00	300,00	300,00	300,00
<b>Aktivnost: A100112, Usluga komunalnog redarstva</b>		<b>5.103,93</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		5.103,93	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.103,93	6.000,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.103,93	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100113, Usluga ukopa pokojnika</b>		<b>1.592,70</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		1.592,70	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.592,70	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	1.592,70	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>36.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 58, Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici</i>		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa</b>		<b>11.561,99</b>	<b>155.920,00</b>	<b>109.960,00</b>	<b>138.400,00</b>	<b>244.300,00</b>
<b>Aktivnost: A100301, Putevi budućnosti - LJ - NM - KA - ZG</b>		<b>0,00</b>	<b>2.470,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	2.470,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.470,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.470,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228</b>		<b>10.936,99</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>140.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	20.000,00	130.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	130.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>10.936,99</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	10.936,99	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.936,99	25.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova</b>		<b>625,00</b>	<b>120.250,00</b>	<b>72.460,00</b>	<b>105.900,00</b>	<b>101.800,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 40, PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>		<i>625,00</i>	<i>13.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	625,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	625,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>47.460,00</i>	<i>80.900,00</i>	<i>76.800,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	47.460,00	80.900,00	76.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	47.460,00	80.900,00	76.800,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>0,00</i>	<i>106.750,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	106.750,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	106.750,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura</b>		<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1004, Upravljanje imovinom</b>		<b>0,00</b>	<b>103.350,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>
<b>Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada</b>		<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100402, Uređenje dječjih igrališta</b>		0,00	51.000,00	1.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100403, Uređenje groblja</b>		0,00	27.850,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>		0,00	10.000,00	8.160,00	8.160,00	8.160,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	8.160,00	8.160,00	8.160,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	8.160,00	8.160,00	8.160,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	1.340,00	1.340,00	1.340,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.340,00	1.340,00	1.340,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.340,00	1.340,00	1.340,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	17.850,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.350,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	0,00	5.000,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 71, PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</i>		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100404, Didaktičko dječje igralište</b>		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1005, Poticanje razvoja turizma</b>		43.229,99	150.400,00	128.400,00	113.400,00	113.400,00
<b>Aktivnost: A100501, Turistička zajednica</b>		1.750,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		1.750,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.750,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.750,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
<b>Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja</b>		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda</b>		41.479,99	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		566,91	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	566,91	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	566,91	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		40.913,08	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.913,08	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	40.913,08	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje</b>		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt: K100505, Rekonstrukcija sportsko rekreac. infrastrukture u funkciji turizma - multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje</b>		0,00	125.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja</i>		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt: K100506, INTERREG VI-A: Provedba projekta</b>		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1006, Predškolski odgoj</b>		1.889,20	2.000,00	3.600,00	3.760,00	4.060,00
<b>Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadijanja</b>		1.889,20	2.000,00	3.600,00	3.760,00	4.060,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		1.889,20	2.000,00	3.600,00	3.760,00	4.060,00
3	Rashodi poslovanja	1.889,20	2.000,00	3.600,00	3.760,00	4.060,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	1.060,00	1.060,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	1.889,20	1.000,00	2.600,00	2.700,00	3.000,00
<b>Aktivnost: A100603, Didaktički materijali</b>		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje</b>		36.081,97	42.500,00	56.500,00	56.500,00	59.100,00
<b>Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika</b>		15.035,12	15.000,00	17.000,00	17.000,00	19.600,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		15.035,12	15.000,00	17.000,00	17.000,00	19.600,00
3	Rashodi poslovanja	15.035,12	15.000,00	17.000,00	17.000,00	19.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	15.035,12	15.000,00	17.000,00	17.000,00	19.600,00
<b>Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje</b>		1.096,43	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		1.096,43	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.096,43	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	596,43	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika</b>		5.133,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		5.133,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.133,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	5.133,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Aktivnost: A100704, Stipendiranje</b>		2.850,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		2.850,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.850,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	2.850,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost: A100705, Produženi boravak</b>		11.967,21	14.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		11.967,21	14.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.967,21	14.000,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.967,21	14.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100706, Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti</b>		0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije</b>		6.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<b>Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima</b>		<b>6.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>6.500,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	6.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Program: 1009, Potpora poljoprivredi</b>		<b>1.247,60</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima</b>		<b>1.247,60</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>583,99</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	583,99	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
35	Subvencije	583,99	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>663,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1010, Socijalna skrb</b>		<b>1.050,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi</b>		<b>1.050,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>1.050,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	1.050,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	1.050,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa</b>		<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>		<b>13.645,45</b>	<b>20.300,00</b>	<b>149.800,00</b>	<b>139.800,00</b>	<b>19.800,00</b>
<b>Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita</b>		<b>13.345,45</b>	<b>20.300,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>13.345,45</i>	<i>17.500,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	13.345,45	17.500,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	13.345,45	16.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 61, Donacije</i>		<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja</b>		<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>
3	Rashodi poslovanja	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Aktivnost: A101103, Uređenje i opremanje sale i potkrovlja vatrogasnog doma DVD-a Kamanje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 56, KOHEZIJSKI FOND</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>130.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	70.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	70.000,00	0,00
<b>Program: 1012, Promicanje kulture</b>		<b>16.366,93</b>	<b>17.200,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Aktivnost: A101201, Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu</b>		<b>3.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>3.500,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija</b>		<b>12.866,93</b>	<b>13.200,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>831,41</i>	<i>1.200,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	831,41	1.200,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	831,41	1.200,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>12.035,52</i>	<i>12.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	12.035,52	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	12.035,52	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>48.896,69</b>	<b>58.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete</b>		<b>25.833,86</b>	<b>26.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>9.958,92</i>	<i>26.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	9.958,92	26.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.958,92	26.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00
<i>Izvor financiranja: 40, PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>		<i>11.768,91</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	11.768,91	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.768,91	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>4.106,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	4.106,03	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.106,03	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva</b>		<b>15.603,36</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor financiranja: 40, PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</i>		2.181,86	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.181,86	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	2.181,86	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>		13.421,50	17.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.421,50	17.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.421,50	17.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt: T101304, Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju</b>		<b>7.459,47</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<i>Izvor financiranja: 40, PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</i>		0,00	0,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>		7.459,47	11.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.459,47	11.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.459,47	11.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1014, Jačanje gospodarstva</b>		<b>579,82</b>	<b>2.580,00</b>	<b>540,00</b>	<b>540,00</b>	<b>540,00</b>
<b>Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis</b>		<b>579,82</b>	<b>580,00</b>	<b>540,00</b>	<b>540,00</b>	<b>540,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		579,82	580,00	540,00	540,00	540,00
3	Rashodi poslovanja	579,82	580,00	540,00	540,00	540,00
32	Materijalni rashodi	579,82	580,00	540,00	540,00	540,00
<b>Kapitalni projekt: K101402, Razvoj i unapređenje poslovne zone</b>		<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1015, Zaštita okoliša</b>		<b>2.634,29</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>
<b>Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada</b>		<b>2.634,29</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		2.634,29	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
3	Rashodi poslovanja	2.634,29	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
32	Materijalni rashodi	1.640,10	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	994,19	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Aktivnost: A101504, Deratizacija</b>		<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Program: 1016, Razvoj civilnog društva</b>		<b>4.383,48</b>	<b>7.350,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>		<b>2.280,00</b>	<b>3.850,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		2.280,00	3.850,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.280,00	3.850,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	2.280,00	3.850,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija</b>		<b>2.103,48</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>2.103,48</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	2.103,48	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	2.103,48	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Razdjel: 002, PRORAČUNSKI KORISNIK - Dječji vrtić</b>		<b>145.339,42</b>	<b>194.400,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>173.600,00</b>	<b>177.700,00</b>
<b>Glava: 02, Proračunski korisnik - Dječji vrtić Kamanje</b>		<b>145.339,42</b>	<b>194.400,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>173.600,00</b>	<b>177.700,00</b>
<i>1, Opći prihodi i primici</i>		<i>108.435,21</i>	<i>91.400,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>113.100,00</i>	<i>117.200,00</i>
<i>4, Prihodi za posebne namjene</i>		<i>36.904,21</i>	<i>55.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>
<i>5, Pomoći</i>		<i>0,00</i>	<i>48.000,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>
<b>Program: 2001, Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja</b>		<b>145.339,42</b>	<b>194.400,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>173.600,00</b>	<b>177.700,00</b>
<b>Korisnik: 52217, Dječji vrtić Kamanje</b>		<b>145.339,42</b>	<b>194.400,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>173.600,00</b>	<b>177.700,00</b>
<i>1, Opći prihodi i primici</i>		<i>108.435,21</i>	<i>91.400,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>113.100,00</i>	<i>117.200,00</i>
<i>4, Prihodi za posebne namjene</i>		<i>36.904,21</i>	<i>55.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>
<i>5, Pomoći</i>		<i>0,00</i>	<i>48.000,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>
<b>Aktivnost: A200101, Redoviti program vrtića i program predškole</b>		<b>144.940,42</b>	<b>189.900,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>173.100,00</b>	<b>177.200,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>108.036,21</i>	<i>91.400,00</i>	<i>110.500,00</i>	<i>112.600,00</i>	<i>116.700,00</i>
3	Rashodi poslovanja	108.036,21	91.400,00	110.500,00	112.600,00	116.700,00
31	Rashodi za zaposlene	108.036,21	91.400,00	110.000,00	110.000,00	112.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	500,00	600,00	700,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>		<i>36.904,21</i>	<i>50.500,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	36.904,21	50.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.900,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	32.684,11	48.700,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
34	Financijski rashodi	320,10	400,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 50, POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>0,00</i>	<i>48.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A200102, Opremanje Dječjeg vrtića Kamanje</b>		<b>399,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>399,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	399,00	4.500,00	500,00	500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	399,00	4.500,00	500,00	500,00	500,00

**PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 4.**

Proračun Općine Kamanje za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku općine Kamanje", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01  
URBROJ: 2133-18-01-25-04  
Općina Kamanje, 01. prosinca 2025. godine



Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (“Glasnik Općine Kamanje” br. 01/21) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 01.12.2025. godine donosi

## **PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2026. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

### **SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

#### **Članak 2.**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, šumskog doprinosa, iz proračuna jedinica lokalne samouprave, fondova EU, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.

#### **Članak 3.**

### **GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2026. godinu obuhvaća:

- a) **GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Aktivnost	Opis radova	Područje gradnje (prema prostorno planskoj dokumentaciji)	Izvor financiranja	Pozicija proračuna	Aktivnost (radnje i radovi)	Planirana sredstva
K100201	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	UGP	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE	R-049	Rekonstrukcija i nadopuna	10.000,00 EUR
K100301	Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	UGP	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE	R115-2	rekonstrukcija i građenje	35.000,00 EUR
K100303	Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	UGP	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	R119-1	Projektiranje, revizija	5,000 EUR
			POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE	R119-1	Građenje	47.460,00 EUR
			OSTALE POMOĆI			20.000,00 EUR
			UKUPNO:			
A101103	Uređenje i opremanje sale i potkrovlja vatrogasnog doma DVD-a	UGP	KOHEZIJSKI FOND		Rekonstrukcija	130.000,00 EUR
K100505	Rekonstrukcija sportsko rekreacijske infrastrukture u funkciji turizma-multifunkcionalno sportsko igralište Kamanje	UGP	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE	R135-1	Građenje	10.000,00 EUR
			NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	R135-1		100.000,00 EUR
			UKUPNO:			

#### Članka 4.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- Izvor financiranja 5: Pomoći

252.460,00 EUR

- Izvor financiranja 8: Namjenski primici	100.000,00 EUR
- Izvori financiranja 43: Izvori za posebne namjene	5.000,00 EUR

---

**UKUPNO: 357.460,00 EUR**

**Članak 5.**

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2027. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.

**Članak 6.**

Ovaj Program objavit će se u "Glasniku općine Kamanje", a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

---

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24 ) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine, donosi

## PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Djelatnosti koje su predviđene Programom jesu:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje čistoće javnih površina,
5. održavanje groblja i objekata na groblju
6. održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 2.

### 1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova
1.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00 EUR
		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	7.000,00 EUR

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 32: Materijalni rashodi **u iznosu od 8.000,00 EUR**, Prihodi od komunalne naknade, konto 32: Materijalni rashodi **u iznosu od 7.000,00 EUR**

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavlja tvrtke „ENTEH“ iz Kamanja, Reštovo 28b.

### 2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	17.000,00 EUR
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta....  Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala		

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Plan za 2026. godinu obuhvaća:

- Održavanje šumskih puteva naselje Reštovo – naselje Brlog Ozaljski
- Popravak raspucanih dijelova asfalta u naselju Orljakovo (kčbr. dio 2565/1, dio 2577 i dio 2570 k.o. Brlog Ozaljski)
- Navoz agregata, naselje Veliki Vrh Kamanjski, duljine cca 250 metara, kčbr. 2384 k.o. Police Pirišće (od spoja sa kčbr. 2386 k.o. Police Pirišće do kčbr. 2317 k.o. Police Pirišće
- Navoz agregata, naselje Veliki Vrh Kamanjski, duljine cca 350 metara (križanje sa kčbr. 2388 k.o. Police Pirišće do izlaza na cestu za Veliki Vrh Kamanjski, kčbr. 2386 Police Pirišće)

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Ostali prihodi od komunalne naknade, konto 32: Materijalni rashodi **u iznosu od 17.000,00 EUR**.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-02/22-01/04, UR.BROJ: 2133-18-02-22-09 od dana 23.09.2022. godine.

Odražavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavci i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-20-19 od dana 17. kolovoza 2020. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/20-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-21-24 od dana 29. lipnja 2021. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

### 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

1. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- b) Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- d) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i svi drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obavljati će Vlastiti pogon Općine Kamanje.

Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade, konto 32: Rashodi polsovanja **u iznosu od 4.000,00 EUR**

### 4. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2024. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade, konto 32: Materijalni rashodi **u iznosu od 4.000,00 EUR**

### 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU

Na području Općine Kamanje održavaju se dva mjesna groblja; groblje u Kamanju i groblje u Reštovu. Na oba groblja nalaze se objekti mrtvačnice.

Radovi: uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, održavanje čistoće, održavanje mrtvačnice, odvoz kontejnera sa otpadom.

Održavanje groblja i objekata na groblju vršiti će Vlastiti pogon Općine Kamanje uz povremene vanjske stručne izvođače radova na objektima na mrtvačnicama, komunalnog poduzeća za odvoz otpada

- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade, konto 32: Materijalni rashodi **u iznosu od 4.000,00 EUR**.

### Članak 3.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 25.000,00 EUR a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
1.	Održavanje javne rasvjete	15.000,00 EUR
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	17.000,00 EUR
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	12.000,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>44.000,00 EUR</b>

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 44.000,00 EUR a izvori financiranja su slijedeći:

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| i.  | Prihod za posebne namjene (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) | 36.000,00 EUR |
| ii. | Opći prihodi i primici   | 8.000,00 EUR  |

---

**UKUPNO: 44.000,00 EUR**

#### Članak 4.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše predsjednici Mjesnih odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2027. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.

#### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

#### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Ribarić, v.r.

---

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23 ) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine donosi:

#### PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2026. GODINU

#### Članak 1.

##### I. SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje

tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

##### II. TEMELJNE ODREDBE

Ovim programom utvrđuje se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Plaćanje i unaprjeđenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- Organiziranje promicanja i unaprijeđenja stručno tehničkih poslova
- Informativno izvještajnu djelatnost

##### III. PROGRAMSKI ZADACI U 2026. GODINI

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
- b) Kapitalnih ulaganja

##### a) Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:

- Primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
- Ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara
- Unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
- Upravljanje u pripremanjima i provođenje zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
- Pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- Praćenje i unaprjeđivanje rada u području vatrogastva
- Sufinanciranje značajnih obljetnica
- Organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćivanja
- Organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“ i „Dana vatrogasaca“
- Analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih oggанизacija (DVD-a)
- Vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- Priprema desetina za natjecanje

##### b) Kapitalna ulaganja

U cilju unaprjeđenja preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

Programski zadaci Općine Kamanje odnose se na:

- osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti i za kapitalna ulaganja Vatrogasne zajednice Općine Kamanje

#### IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2026. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2026. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 19.800,00 EUR, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Revizija Plana i Procjene zaštite od požara	Opći prihodi i primici	<b>1.000,00 EUR</b>
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	<b>16.000,00 EUR</b>
	Ostale pomoći	<b>1.500,00 EUR</b>
	Donacije	<b>1.000,00 EUR</b>
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	<b>300,00 EUR</b>

**UKUPNO: 19.800,00 EUR**

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2026.godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 300,00 EUR isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2026. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2026. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2026. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2026. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 111. stavak 3. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22 i 155/23).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 30.06.2027. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2026. godine.

#### Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

#### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Ribarić, v.r.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 4. sjednici održanoj 01.12.2025. godine, donijelo je

#### PROGRAM JAVNIH POTREBA KULTURI ZA OPĆINU KAMANJE ZA 2026. GODINU

#### Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2026. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim

zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

### Članak 2.

U 2026. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

### Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu:

PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE,

FUNKCIJA 082: Službe kulture

AKTIVNOST A1012 01: Donacije

neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 4.000,00 EUR, izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

### Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

Na temelju članka 75. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22 ), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 23. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine donosi

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU**

### **TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2026. godinu temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 74. i 75. Zakona o sportu („ Narodne novine“ br. 141/22) i
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Kamanje u 2026. godini.

### **CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA**

#### **Članak 2.**

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2026. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

Program javnih potreba u športu općine Kamanje za 2026. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

### **SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**

#### **Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu u iznosu od 9.000,00 EUR.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,

FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,

AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima

KONTO 38: Ostali rashodi: 9.000,00 EUR  
IZVOR FINANCIRANJA: 1, Opći prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

### Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Ribarić, v.r.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 23. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 4. sjednici održanoj 01.12.2025. godine, donijelo je

## PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU

### Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

### Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Kamanje IBAN broj HR8223400091862300007 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., Podružnica Karlovac.

### Članak 3.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu planiran u visini 100,00 EUR, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa. **Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Ribarić, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine donosi

## PROGRAM UTROŠKA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2026. GODINU

### Članak 1.

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

### Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se u Državni proračun, a 30% sredstava prikupljene naknade raspoređuje se na račun Općine Kamanje.

### Članak 3.

U proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 500,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini

### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

Na temelju članka 289. st. 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 61/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 23. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 01/21), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine donijelo je

**SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE KAMANJE ZA  
2026. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Socijalnim programom općine Kamanje za 2026. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Kamanje.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinstveni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

**II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE  
PRAVA NA OBLIKE POMOĆI**

Članak 4.

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske  
- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj

- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac	do 132,72 EUR
- dvočlano domaćinstvo	199,08 EUR
- tročlano domaćinstvo	265,45 EUR
- četveročlano domaćinstvo	331,81 EUR
- za svakog daljnjeg člana plus	39,82 EUR

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi

- doplatka za njegu i pomoć  
Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos. Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

**III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU  
OBUHVAĆENE SOCIJALNIM  
PROGRAMOM**

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,

2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 61/25), te drugih Zakona, propisa ili programa,

3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam

imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba

4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za

odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,

5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao sredstvo rada.

**III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG  
PROGRAMA ZA 2026. GODINU**

Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,

2. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
3. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja
4. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje
5. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje
6. Naknada za troškove stanovanja
7. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje
8. Ostala prava – naknada pogrebnih troškova i jednokratna novčana pomoć
9. Stipendiranje

#### **1. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI**

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 150,00 EUR ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 1.500,00 EUR ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predočiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi podnose se u razdoblju od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Ukoliko na području općine Kamanje, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu za opremanje novorođenčadi nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 6. točke 3. stavka 1. i stavka 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Kamanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

#### **2. OSLOBADANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

Pravo na oslobođenje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji ispunjavaju uvjete rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o utvrđivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

#### **3. SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I DADILJANJA**

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece u vrtiću i dadiljanja za djecu koja imaju prebivalište na području općine Kamanje i to:

- Za prvo dijete 63 % od ekonomske cijene po djetetu,
- Za drugo dijete iz iste obitelji 65 % od ekonomske cijene po djetetu,
- Za treće dijete iz iste obitelji 70 % od ekonomske cijene po djetetu.

#### **4. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE**

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole s područja Općine Kamanje – iznad standarda.

#### **5. SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE**

Iz Proračuna Općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece Osnovne škole Kamanje u „Školi u prirodi“ koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“, za pomoć u radu Učeničkoj zadruzi „Brezik“ i organizacija „Državne smotre Učeničkih zadruga“.

#### **6. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb Ozalj.

Troškovi stanovanja iz stavka 1. ove točke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima, a priznaju se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene rješenjem Centra za socijalnu skrb Ozalj.

Naknada za troškove iz stavka 2. ove točke realizirat će se plaćanjem računa (djelomično ili u cijelosti) izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, na temelju preslike računa za izvršenu uslugu, a za najamninu, izravno na račun najmodavca, na temelju preslike ugovora o najmu stana

#### **7. SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I OSTALE ŠKOLSKE OPREME ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE**

Pravo na ostvarenje potpore troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme ostvaruje se temeljem posebne odluke.

Pravo na podmirenje troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Kamanje.

Pravo na novčanu potporu za nabavu obveznih školskih udžbenika i ostale školske opreme ostvaruju obitelji s prebivalištem na području Općine Kamanje

koje u tekućoj školskoj godini imaju dijete upisano u osnovnu školu, a koje ne ponavlja razred.

Načelnik Općine Kamanje zaključkom utvrđuje uvjete za ostvarivanje prava i iznos novčane potpore, te raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva u svrhu ostvarivanja novčane potpore za nabavu školskih udžbenika i ostale školske opreme za tekuću školsku godinu. Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Kamanje [www.kamanje.hr](http://www.kamanje.hr).

## 8. OSTALA PRAVA

### \*NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji ( roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 100,00 EUR za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo nužna osnovna oprema i usluge.

### \*JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 100,00 EUR isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

## 9. STIPENDIRANJE

Iz Proračuna Općine Kamanje sufinancirati će se stipendije studentima i učenicima sa područja Općine Kamanje koji se školuju za deficitarna zanimanja. Općinsko vijeće Općine Kamanje

donijeti će Odluku o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu.

## V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 7.

1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	1.500,00 EUR
2. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	2.000,00 EUR
3. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	17.000,00 EUR
4. Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje	2.500,00 EUR
5. Naknada za troškove stanovanja	100,00 EUR
6. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	6.000,00 EUR
7. Ostala prava - Naknada pogrebnih troškova i jednokratna novčana pomoć	1.000,00 EUR
8. Stipendiranje	5.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>	<b>35.100,00 EUR</b>

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinstveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinstveni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2026. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2026. god. osigurati će se:

1. Proračunom za 2026. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02.: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade

- građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 1.500,00 EUR
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 500,00 EUR
  - PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 15.000,00 EUR
  - PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 2.500,00 EUR
  - PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 2.000,00 EUR
  - PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 100,00 EUR
  - PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 6.000,00 EUR
  - PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 04: Stipendiranje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 EUR
2. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Karlovačke županije,
  3. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu općine Kamanje ovisno o pritijecanju sredstava u Proračun.

#### Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje objavit će se u «Glasniku Općine Kamanje», a stupa na snagu dana 01.01.2026. godine.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) te članka 26. («Glasnik Općine Kamanje» broj 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj 01.12.2025. god., donosi

### **ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GOD.**

#### Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Kamanje u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio te obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od ukupnih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, ukupnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te ukupnih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ukoliko Općina Kamanje ili proračunski korisnik ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi, odnosno ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Kamanje i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Općine Kamanje za 2026. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se također donose na razini skupine ekonomske klasifikacije.

### Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik. Općinski načelnik izdaje suglasnost za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama temeljem zahtjeva proračunskog korisnika. Zahtjev za suglasnost najmanje sadrži: ukupnu vrijednost po ugovoru, razradu dospjeća obveze po godinama za cijelo vrijeme trajanja ugovora, proračunsku poziciju na kojoj su sredstva osigurana, nacrt/prijedlog ugovora.

U izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21). Jedinствени upravni odjel i proračunski korisnik odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

### Članak 4.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu prema svim proračunskim klasifikacijama u sustavu Riznice.

Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim

aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijeću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna, posebnim aktom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Plaćanje dospjelih obveza korisnika proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke vršit će se s jedinstvenog računa proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna izuzev rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Visinu naknade za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 6.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ukoliko su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Izvršavati se mogu iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela. Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinstveni račun proračuna mogu se koristiti za izvršenje rashoda i izdataka proračunskog korisnika koji ih je ostvario.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

#### Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni su člankom 52. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), a podrazumijevaju prihode za posebne namjene, pomoći, donacije i prihode od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova

osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći – pomoći EU, pomoći EU predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka, pomoći EU predfinanciranje iz prihoda po posebnim propisima koji se koriste za projekte financirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

#### Članak 8.

Isplata plaća u Jedinstvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje te njegovim izmjenama i dopunama, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Kamanje te njenim izmjenama i dopunama, te Odlukom o određivanju plaće i drugih prava načelnika Općine Kamanje

Isplate materijalnih i drugih prava vršit će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje te njegovim izmjenama i dopunama.

#### Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2026. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna, izuzev kod vlastitih i namjenskih prihoda. Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za plaće i kreditne obveze.

Ako se tijekom godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (u daljnjem tekstu: privremena obustava izvršavanja) najduže 60 dana.

Općinsko vijeće Općine Kamanje ovlašćuje Općinskog načelnika da tijekom izvršavanja proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuju znatnu gospodarsku štetu i utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Kamanje u kojoj se određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti. O svim odlukama donesenim zbog nastupa posebnih okolnosti Općinski načelnik je dužan izvještavati Općinsko vijeće Općine Kamanje.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu, sukladno odredbama članka 60. Zakona o proračunu najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje, a koja se umanjuje unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici. Iznimno preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije. Preraspodjela sredstava moguća je isključivo u planu za 2026. godinu te nije moguća između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Preraspodjelu sredstava moguće je izvršiti uz priloženi zahtjev Pročelnice koji zahtjeva preraspodjelu sredstava te dokumentaciju iz kojeg je vidljiv razlog iz kojeg proizlazi potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci odobrenoj od strane Općinskog vijeća Općine Kamanje, a koja se povećava uz prijedlog proračunske stavke koja će se smanjiti.

Općinski načelnik je dužan o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem odnosno godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu.

#### Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Načelnik je dužan poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskog korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje.

#### Članak 11.

Općinski načelnik je obavezan Općinskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

#### Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratima iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Općina Kamanje odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

#### Članak 13.

Načelnik može, na prijedlog Jedinственог управног одјела, odobriti odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje i obvezu Općine Kamanje.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20).

#### Članak 14.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine Kamanje i proračunskog korisnika. Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Kamanje podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju. Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Načelnika ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Općinu Kamanje.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine te rashodi za održavanje nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Kamanje vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kamanje. Registar imovine vodi Jedinствени upravni odjel Općine Kamanje.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik.

#### Članak 15.

Općina Kamanje se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa člankom 119. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i

sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Načelnik. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2026. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je za investiciju koja se financira iz proračuna (rashodi za nabavu nefinancijske imovine, izuzev nabave osobnog automobila, i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom), za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije, za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

#### Članak 16.

Proračun i proračunski korisnik Općine Kamanje primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnik dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Općine i proračunskog korisnika.

#### Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje", a primjenjuje se od 01. 01. 2026. godine.

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

Na temelju članka 7. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici dana 01.12.2025. godine, donosi

### **ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kamanje za razdoblje 2026. godine

#### Članak 2.

U Proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranih s liste grupe birača, Program: 1001, Javna uprava i administracija, Aktivnost A100103, Sufinanciranje političkih stranaka zastupnika u Općinskom vijeću.

#### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se isti iznos predmetnih sredstava i to po 132,72 EUR godišnje, odnosno 66,36 EUR polugodišnje, sukladno članku 5. stavku 2. podstavku 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

Općinsko vijeće Općine Kamanje ima 7 članova, od čega su 4 žene (57%) i 3 muškaraca (43%) te se utvrđuje da u sastavu članova Općinskog vijeća nema podzastupljenosti jednog spola, sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19).

#### Članak 4.

Političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Općinskog vijeća Općine Kamanje izabranom s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu, odnosno za razdoblje jednog tromjesečja, razmjerno broju njihovih članova kako slijedi:

Red.br.	Naziv političke stranke i nezavisnih vijećnika	Broj članova predstavničkog tijela			I. tromjesečje	II. tromjesečje	III. tromjesečje	IV. tromjesečje
		Ukupno	Muški spol	Ženski spol				
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	5	3	2	165,90 EUR	165,90 EUR	165,90 EUR	165,90 EUR
2.	KLGB Marija Braje Novosel	2	0	2	-	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>165,00 €</b>	<b>165,90 €</b>	<b>16590 €</b>	<b>165,90 €</b>
<b>Sveukupno</b>		<b>663,60 €</b>						

#### Članak 5.

Sredstva u ukupnom iznosu od 663,65 EUR, raspoređena prema članku 4. ove Odluke isplaćivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Općine Kamanje, a stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/2019, 144/2021, 114/2022, 114/2022, 4/2023, 133/2023) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine, donosi

#### **ODLUKU O UKIDANJU JAVNOG DOBRA**

#### Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretninama označenima kao k.č.br. 2563/3 put - javno dobro u općoj uporabi sa 185 m<sup>2</sup>, Broj ZK uložka: 2454,

k.o. Brlog Ozaljski i 2564 Put – javno dobro u općoj uporabi sa 661m<sup>2</sup>, Broj ZK uložka: 2454, k.o. Brlog Ozaljski, upisana kao Javno dobro, s obzirom da iste više nemaju funkciju puta.

#### Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Karlovcu izdvojeni odjel u Ozlju, brisati će svojstvo javnog dobra na gore navedenoj katastarskoj čestici te uknjižiti pravo vlasništva u korist Općine Kamanje.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 23. Statuta općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 1.12.2024. godine, donosi

#### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2026. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

#### I.

#### UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava

civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2026. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

#### a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac,

policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Služba civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite. U skladu sa člankom 17. stavkom 6. Zakona, svi članovi Stožera završili su program osposobljavanja za obavljanje poslova civilne zaštite.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22) te članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16), Općinski načelnik je dana 17. srpnja 2025. godine donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Kamanje popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje, koju redovito ažurira.

Aktivnosti za 2026. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

#### b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim

vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu. Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

Općinsko vijeće Općine Kamanje usvojilo je dana 31.05.2022. godine, II. Reviziju Općine Kamanje, broj dokumenta: PU-03/20 od prosinca 2021. i Plan zaštite od požara II. Revizije Općine Kamanje, broj dokumenta: PZ – 04/20 od prosinca 2021. za područje Općine Kamanje izrađeni od strane tvrtke »ZAŠTITA PROJEKT« d.o.o., Vladimira Nazora 8, Karlovac, sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara.

#### **c) Operativne snage Crvenog križa**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa u temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2026. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

#### **d) Operativne snage Gorske službe spašavanja**

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2026. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

#### **e) druge**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruge ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruge u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruge za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek

potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Kamanje planirano uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ .

#### **f) Povjerenici civilne zaštite**

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2026. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

#### **g) Koordinator na lokaciji**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

#### **h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu

civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Službe civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je Službi civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

### **PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu	Projekcije za 2027. godinu	Projekcije za 2028. godinu
Redovito financiranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	19.500,00 EUR	19.500,00 EUR	19.500,00 EUR
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	3.500,00 EUR	3.500,00 EUR	3.500,00 EUR
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	300,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR

## **II.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2026. godine stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**Josip Ribarić, v.r.

---

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj 1.12.2025. godine donosi

**ODLUKA O DONOŠENJU PLANA  
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA ZA OPĆINU KAMANJE ZA 2026.  
GODINU****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kamanje za 2026. godinu.

**Članka 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**Josip Ribarić, v.r.

---

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA ZA 2026. GODINU OPĆINA KAMANJE**



Studenj 2025.godine

***Pojmovnik***

***Gradevina*** je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

***Imovina*** obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

***Poljoprivrednik*** je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opskrbeno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

***Štete u poljoprivredi*** su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

***Štete u šumarstvu*** su štete na šumskom zemljištu i šumama;

***Poljoprivredno gospodarstvo*** čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

***Osiguravatelj*** je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;

***Oštećenik*** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;

***Katastrofa*** ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;

***Poduzetnik*** je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

***Stambene zgrade*** u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

***Infrastruktura*** su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

*Važeće tržišne cijene* su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

*Jedinstvene cijene* su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

*Realna procjena vrijednosti imovine* je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

*Registar šteta* je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

*Štete u ribarstvu* su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;

*Žurna pomoć* je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

**Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda** „Narodne novine broj 16/19“, uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**Nakon Zakona u drugom dijelu godine donijet je i Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** („Narodne novine broj 65/19“).

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

- U studenom 2023. Općina Kamanje je izradila Reviziju **Plana djelovanja civilne zaštite Općine**, kojim je regulirano postupanje operativnih snaga CZ u prirodnim nepogodama

## SADRŽAJ

### Pojmovnik

I. UVOD.....	4	
II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....		4
III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA.....	6	
IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA...	7	
V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMOČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.	9	
VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....		10
VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR .....		11
VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....		12
IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE KAMANJE.....		13
X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA ....		14
XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....		31
XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA).....		32

## ZAKLJUČAK

Prilozi Plana:

- **Prilog 1:** Grafički prikaz procesa kod prirodnih nepogoda
- **Prilog 1a:** Rizici prirodnih nepogoda u Općini
- **Prilog 2:** Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
- **Prilog 3:** Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A – K sa pripadajućim priložima
- **Prilog 3a:** Bitni obrasci u wordu

### Napomena:

U prvom dijelu Plana (t. I. do VIII.) isti prati strukturu predmetnog Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te Pravilnika o registru šteta, a u drugom dijelu (t. IX. do XII.) konkretizira Plan za područje Općine Kamanje i prirodne ugroze.

Ovaj Plan djelovanja Općine Kamanje u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja) donosi se s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2026. godinu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda.

## I. UVOD

**Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda** („Narodne novine“ broj 16/19 - u daljnjem tekstu „**Zakon**“) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske. Naknadno je usvojen **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** („Narodne novine“ broj 65/19 - u daljnjem tekstu: „**Registar šteta**“) te regulirana druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Namjenski **pojmovnik** korišten u propisima iz ove oblasti nalazi se u predgovoru ovog Plana.

### **Prirodna nepogoda**

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen

najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području JLS najmanje 30 %.

Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje **općinsko povjerenstvo** Općine Kamanje.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

## **II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

*Nadležna tijela za provedbu ovog Zakona jesu:*

- vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadležna ministarstva jesu ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu.

### *Povjerenstva*

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

1. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba
3. županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. gradska i **općinska povjerenstva** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova Državnog povjerenstva objavljuju se u »Narodnim novinama«, a odluke o imenovanjima ostalih povjerenstava objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

### *Gradska i općinska povjerenstva*

Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog **povjerenstva** imenuje gradsko odnosno **općinsko** vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Ova Povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave podataka iz stavka 2. točaka 2., 3. i 6. ovoga članka ministar financija propisuje pravilnikom. Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

#### *Stručno povjerenstvo*

Ako **općinsko** odnosno gradsko **povjerenstvo** nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva iz ovoga članka surađuju s **općinskim** odnosno gradskim **povjerenstvom** i županijskim povjerenstvom općine odnosno grada za koje obavljaju poslove.

### **III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA**

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

#### *Plan djelovanja JLP(R)S u području prirodnih nepogoda sadržava:*

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

#### *Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda*

Sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

#### *Namjena sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda*

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Sredstva pomoći iz Zakona su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i **općinski načelnici** te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

*Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:*

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa vrijednosti imovine od 60%, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

#### *Planiranje iznosa i namjene sredstava iz nadležnosti Državnog povjerenstva*

Državno povjerenstvo radi osiguranja novčanih sredstava za potrebe djelomične sanacije šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda donosi plan iznosa sredstava te ga uz obrazloženje dostavlja ministarstvu nadležnom za financije, u skladu s pravilima proračunskog planiranja i propisa kojima se uređuju javne financije.

Planiranje sredstava na razini Državnog povjerenstva posebno uključuje analize vjerojatnosti nastanka prirodne nepogode, uzima u obzir razmjere nastale štete i razvijenost pojedinih područja u kojima nastaje prirodna nepogoda (najmanje za proteklih pet godina prema indeksu razvijenosti), pri čemu se koristi podacima nadležnih institucija i Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku u određenjima procjene i vjerojatnosti mogućnosti nastanka šteta od prirodnih nepogoda u sljedećem razdoblju.

Prilikom odlučivanja o prenamjeni postotaka korištenja sredstava koja će se rasporediti oštećenicima Državno povjerenstvo osobito vodi računa i razmatra podatke o razmjerima šteta od prirodnih nepogoda, a u slučaju pomoći jedinicama lokalne samouprave posebno uzima u obzir fiskalne kapacitete i razinu općeg gospodarskog razvoja **općine** odnosno grada.

#### *Primjena pravila o državnim potporama*

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

## **IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA**

### *Proglašenje prirodne nepogode*

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog **općinskog načelnika** odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona. Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan, u slučaju ispunjenja uvjeta Zakona.

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

#### *Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode*

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe ovoga istog provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

#### *Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta*

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili **općinskom povjerenstvu** u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka toga roka **općinsko povjerenstvo** unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj i način dostave podataka u Registar šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

#### *Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta*

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva **općinskog** ili gradskog **povjerenstva**.

#### *Sadržaj prijave prve procjene štete*

Prijava prve procjene štete iz Zakona sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

#### *Konačna procjena štete*

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje **općinsko povjerenstvo** na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz Zakona općinsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

#### *Način izračuna konačne procjene štete*

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

#### *Sadržaj prijave konačne procjene štete*

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom.

#### *Način podnošenja konačne procjene štete*

Prijavu konačne procjene štete vrši općinsko povjerenstvo u rokovima danim člankom 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo **općinsko povjerenstvo**.

## **V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMOČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA**

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta iz Zakona, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5 % iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno, Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom zdravlja i života i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom.

Vlada Republike Hrvatske o prijedlozima Državnog povjerenstva donosi **odluku**.

## **VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI**

### *Žurna pomoć*

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

### Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. **jedinice lokalne** i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Žurna pomoć se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### *Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske*

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi **odluku**.

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grada Zagreba.

*Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:*

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći

2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvrješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županije, **općine** odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

#### *Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona (čl.36. stavaka 1. i 2.).

Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno **općinski načelnik**.

*Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne samouprave donose odluku o prijedlogu kojom se određuje:*

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

### **VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR**

#### *Izvrješća Državnog povjerenstva, općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava*

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osim izvješća gradsko ili **općinsko povjerenstvo** županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Oblik i način dostave izvješća ministar financija propisuje **pravilnikom**.

#### *Izvrješće o radu Državnog povjerenstva*

Državno povjerenstvo dužno je, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi izvješće o stanju i poduzetim mjerama te dodijeljenim sredstvima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju Registra šteta i o tome izvijestiti Hrvatski sabor. Državno povjerenstvo pribavlja suglasnost Vlade Republike Hrvatske prije dostave izvješća Hrvatskom saboru.

#### *Registar šteta*

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno ovome Zakonu su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i **općinsko povjerenstvo**, te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih i **općinskih povjerenstava** u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podatke iz stavka 3. ovoga članka u Registar šteta unosi **općinsko** odnosno gradsko **povjerenstvo** sukladno zadacima i djelokrugu povjerenstava iz Zakona.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sadržaj Registra šteta propisuje ministar financija Pravilnikom.

#### *Nadzor*

Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja iz Zakona provodi se nad ministarstvima i županijskim, **općinskim** odnosno gradskim **povjerenstvima**.

Nadzor u smislu ovoga Zakona podrazumijeva nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima, proračunski nadzor i nadzor nad zakonitosti rada te djelotvornosti, ekonomičnosti i svrhovitosti postupanja.

Nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima iz Zakona provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor iz ovoga članka predstavlja nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i provodi se nad **općinama**, gradovima i županijama u skladu s proračunskim propisima.

Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

### **VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA**

*Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (Pravilnik, NN 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).*

#### *Sadržaj Registra šteta*

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane **općinskih**/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

#### Podaci iz Registra štete sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

#### *Područja procjene i dostava prve procjene štete*

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja općinskom povjerenstvu Općine Kamanje na propisanom obrascu PN.

#### *Šteta se utvrđuje za sljedeća Područja:*

- A. Procjena štete na građevinama
- B. Procjena štete na opremi
- C. Procjena štete na zemljištima
- D. Procjena štete na šumama
- E. Procjena štete u poljoprivredi
- F. Procjena štete u biljnoj proizvodnji
- G. Procjena štete na višegodišnjim nasadima
- H. Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi
- I. Procjena štete u stočarstvu
- J. Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi
- K. Procjena štete na divljači

Način Procjene štete kao i obrasci iz priloga Pravilnika, nalaze se u prilogu ovog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kamanje.

*Izvješća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna RH*

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvješće sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom. Izvješće sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili **općinskih povjerenstava**.

## **IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE KAMANJE**

Temeljem članka 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

*Nepogode zabilježene na području Općine Kamanje*

U području Općine najznačajnije ugroze-izvanredni događaji u posljednjih 20 godina, bile su više puta, od različitih uzoraka, od mraza do potresa. No prijave šteta, pa time ni aktiviranje Povjerenstva za štete nije bilo jer stanovnici nisu zainteresirani, u pravilu najviše zbog malih ili nikakvih obeštećenja. Tijekom posljednjeg desetljeća javljaju se meteorološki ekstremi.

Periodično se javljaju i obimne oborine, koje imaju potencijal ugroze.

Važećim Planom djelovanja CZ Općine Kamanje, revizija 11/2023. (Općina nije obveznik izrade Procjene rizika velikih nesreća za područje Općine-već koristi Procjenu rizika Karlovačke županije!) obrađene su slijedeće prirodne ugroze:

- ✚ Potres
- ✚ Poplava
- ✚ Ekstremne temperature - toplinski val
- ✚ Epidemije i pandemije
- ✚ Ekstremne vremenske pojave-ukupno (padaline, vjetar, tuča, mraz, snijeg i led ...)

dok je Procjenom ugroženosti i Planom ZOP Općine obrađen i







- ✚ Požari otvorenih prostora

## **X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA**

Planom djelovanja CZ Općine detaljno su obrađena postupanja kod prirodnih nepogoda, osobito **potresa** – koji može imati i obilježje velikih nesreća pa i katastrofa. Temeljem toga te se zasade istog u ovom Planu neće ponavljati.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara Općine, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati problematika požara otvorenog tipa.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Kamanje u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

-  Suše
-  Olujni i orkanski vjetar/Olujno i orkansko nevrijeme
-  Snježne oborine/izvanredno velika visina snijega
-  Poledice/mraz
-  Tuča/kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
-  Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

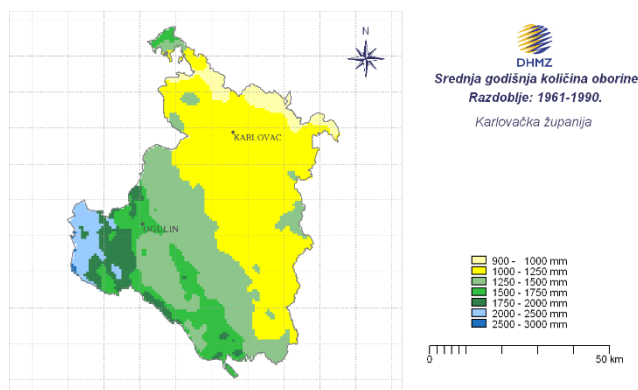
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

*Državno povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda* na sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju jedinstvenih cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 01. travnja 2022. do 31. ožujka 2023. godine, te na sjednici održanoj 18. svibnja 2022. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura za razdoblje od 21. svibnja 2022. do 20. svibnja 2023. godine, a isti su objavljeni na stranicama Ministarstva financija <https://mfjn.gov.hr/istaknute-teme/koncesije-i-drzavne-potpore/prirodne-nepogode/cijene-i-prirodi-po-zupanijama/487>

## Mjere i nositelji po vrstama prirodnih nepogoda u Općini Kamanje

### OBORINSKI REŽIM

Slika 3: Karta izohijeta Karlovačke županije i općine Kamanje



Prostornu raspodjelu srednje godišnje količine oborine na području Karlovačke županije karakteriziraju dva dobro odijeljena područja. Dijeli ih izohijeta od 1250 mm koja prolazi smjerom NNW-SSE i dijeli županiju na približno jednake dijelove. Istočno od te linije nalazi se orografski niže područje s nadmorskim visinama uglavnom od 100-400 m i godišnjim količinama oborine od 1000-1250 mm. Uz sjevernu granicu županije, u dolinama, količine oborine su i niže, od 900-1000 mm. Zapadno od ove linije je gorski dio županije pa su i količine oborine uglavnom između 1250 i 1500 mm. Na visinama od

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

500-900 m mogu se očekivati količine između 1500 i 1750 mm, a na Velikoj Kapeli i količine veće od 1750 mm. Na vršnim dijelovima mogu se očekivati i količine oborine između 2000 i 2500 mm.

Tablica 1: Godišnji hod odabranih parametara, Karlovac, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA BEZ OBORINE</b>													
<b>SRED</b>	21.1	18.9	20.4	18.1	19.4	17.0	21.2	22.4	19.8	18.4	17.2	18.3	231.9
<b>STD</b>	5.0	4.7	3.1	2.6	3.4	3.0	3.3	2.9	5.3	5.2	5.4	4.7	19.4
<b>MIN</b>	14	10	11	13	14	10	15	17	10	10	9	10	196
<b>MAKS</b>	29	26	25	23	27	23	26	28	27	27	27	27	263

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

### SUŠE

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Budući da je teren Karlovačke županije prostorno nehomogen, odnosno postoje velike razlike u nadmorskoj visini, za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Karlovačke županije analizirani su podaci s dviju glavnih meteoroloških postaja: Karlovac (110 m n.m.) i Ogulin (330 m n.m.). U tablicama su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981–2000.

Prema 20-godišnjem analiziranom razdoblju u nizinskom području Karlovačke županije godišnje ima 232 dana bez oborine, a nešto manje u brdskom dijelu županije, 209 dana. Prosječno najviše dana bez oborine na cijelom području županije ima kolovoz (21-22 dana), dok ih je najmanje u lipnju i studenom (Ogulin, oko 15 dana; Karlovac, 17 dana mjesečno). Vrijednosti standardnih devijacija, koje predstavljaju prosječno odstupanje od srednjaka, upućuju na nešto veću stabilnost od ožujka do kolovoza. Od rujna do veljače ona je nešto manja, tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine se od godine do godine više razlikuje.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Karlovca najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u siječnju (28% slučajeva) te u kolovozu (20% slučajeva) i rujnu (18% slučajeva). Mjesec s najviše dana bez oborine (29 dana) bio je siječanj 1989. godine. U analiziranom razdoblju najmanje dana bez oborine najčešće je bilo u veljači (25% slučajeva) te u studenom (23% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u studenom 1993. godine kada je bilo 9 takvih dana.

Na području Ogulina u analiziranom razdoblju najveći broj bezoborinskih dana najčešće je bio u kolovozu (23% slučajeva) i rujnu (20% slučajeva) te siječnju (13% slučajeva). Najviše dana bez oborine imao je rujna 1997. godine (28 dana). Najmanje dana bez oborine najčešće bilo je u veljači (25% slučajeva) te u studenom (23% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u listopadu 1992. godine kada su zabilježena samo 3 takva dana.

Opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području Karlovca može se očekivati u orografski nižem dijelu Karlovačke županije. Analiza provedena prema podacima s postaje Ogulin koja se nalazi na većoj nadmorskoj visini reprezentativna je za brdski dio županije. Međutim na obroncima Velike Kapele koja se pruža jugozapadnim djelom županije, zbog većih nadmorskih visina može se očekivati nešto manji broj dana bez oborine nego u ostalom dijelu županije.

Za praćenje meteorološke suše postoji veliki broj indeksa, a u praksi se uglavnom koristi standardizirani oborinski indeks (eng. Standardized Precipitation Index, **SPI**) na različitim vremenskim skalama i to najčešće za 1, 3, 6, 9, 12 i 24 mjeseci. Taj se indeks, prema preporuci Svjetske meteorološke organizacije

(WMO, 2012), od 2009. godine službeno primjenjuje u Državnom hidrometeorološkom zavodu (DHMZ, <http://meteo.hr/>) za praćenje sušnih i kišnih uvjeta na 25 glavnih meteoroloških postaja.

Za proračun vrijednosti SPI koriste se samo podaci količine oborine. Za pojedinu skalu potrebno je sumirati ukupnu količinu oborine za svaki mjesec unazad  $n$  mjeseci, ovisno o duljini vremenske skale koja se promatra. Tako dobivenim nizovima prilagođava se teorijska gama razdioba za čiji proračun se koristi 40-godišnje razdoblje (1961.– 2000.). Dobivena teorijska kumulativna funkcija vjerojatnosti razdiobe količina oborine se potom transformira u normalnu razdiobu sa srednjakom nula i standardnom devijacijom jedan. Dobivena vrijednost je standardizirani oborinski indeks i predstavlja odstupanje izraženo standardnom devijacijom. Negativne vrijednosti SPI označavaju količine oborine manje od medijana i ukazuju na sušne prilike. Jačina suše ovisi o vrijednosti indeksa na sljedeći način:

$-1.49 < \text{SPI} < -1$	Umjereno suho
$-1.5 < \text{SPI} < -1.99$	Vrlo suho
$\text{SPI} > 2$	Ekstremno suho

Ovaj indeks omogućuje procjenjivanje početka i završetka suše kao i njezinu jačinu. Sušno razdoblje za pojedinu vremensku skalu se određuje iz niza pripadnih vrijednosti SPI tako da se odredi prva vrijednost manja od -1. Neprekidni niz negativnih vrijednosti ( $\text{SPI} < 0$ ) određuje duljinu sušnog razdoblja koje završava kada SPI poprimi vrijednost veću ili jednaku nuli. Magnituda pojedinog sušnog razdoblja predstavlja sumu pripadnih vrijednosti SPI unutar tog razdoblja.

**Suša** je prirodna pojava, prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Stoga i ne postoji univerzalna definicija suše. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu.

Pored *hidrološke suše* i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura.

*Učinci suše* najveće posljedice imaju na ratarske kulture, šume i trajne nasade, te smanjenje ribljeg fonda osobito mladi. Posljedice suše mogu se očitovati i u nedostatku vode potrebne za napajanje stoke kao i nedostatkom pitke vode za stanovnike područja koja se vodom ne opskrbljuju putem vodovodne mreže. Navodnjavanje se malo primjenjuje, uglavnom na okućnicama, iako za to postoje povoljni uvjeti. Učinci suše mogu imati obilježja velikih nesreća za područje Općine Kamanje, prvenstveno iz razloga ekonomske potpune ovisnosti najvećeg dijela stanovnika od ratarstva, a u sinergiji sa velikim požarima i katastrofa glede šuma.

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine Feričanci na svoje poljoprivredne površine postavе vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

*Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode*

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) ) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ Općine Kamanje – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta i vodozahvata sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, komunalnih poduzeća regije, Povjerenika CZ i drugih, na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) životinjskog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Karlovačke županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veći proizvođači i sl.)




### OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Stoga je ovom poglavlju detaljnije analiziran vjetar kao jedan od čimbenika olujnog nevremena.




Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

Slika : Beaufortova ljestvica (izvodno 7-12 bofora)

Bofora	Naziv	Učinak na kopnu	Učinak na vodi	Slika	Brzina
7	vrlo jak vjetar	njiše se neprekidno veće lisnato drveće, hodanje protiv vjetra je otežano	vjetar počinje otpuhivati pjenu sa valova niz vjetar		13.9-17.1m/s 50 - 61 km/h
8	olujni vjetar	njiše čitava stabla i lomi velike grane; sprečava svako hodanje protiv vjetra.	umjereno visoki valovi velike dužine, krijeste valova se lome kružno, vjetar nosi pjenu		17.2-20.7m/s 62 - 74 km/h
9	oluja	pomiče manje predmete i baca crijep, čini manje štete na kućama i drugim objektima	visoki valovi, guste pruge pjene niz vjetar, smanjena vidljivost		20.8-24.4m/s 75 - 88 km/h

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

10	jaka oluja	obara drveće i čupa ga s korijenjem; čini znatne štete na zgradama	vrlo visoki valovi sa velikim visećim krijestama, skoro cijela površina je bijela		24.5-28.4m/s 88-102 km/h
11	teška oluja	čini teške štete, na većem području djeluje razorno	extremno visoki valovi, sva površina bijela od pjene, vidljivost jako smanjena		28.5-32.6m/s 103-117km/h
12	orkan	opustoši čitav jedan kraj	zrak je ispunjen sa kapljicama vode i pjenom, cijela površina bijela, jako mala vidljivost		32.7-36.9m/s 118-133km/h

Izvor podataka: DHMZ bilten,

Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6.

Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

U Karlovačkoj županiji odabrane su meteorološke postaje Karlovac i Ogulin. Postaja Karlovac smještena u jugoistočno dijelu grada na ravnom terenu, a raspolaže s opaženim podacima jačine i smjera vjetra. Postaja Ogulin smještena je u jugozapadnom dijelu grada i udaljena je 1 km od središta, a za promatrano razdoblje 1981–2000 analizirani su opaženi i mjereni podaci jačine/brzine i smjera vjetra.

### RAZDIOBA SMJERA I JAČINE VJETRA

Poznato je da je u umjerenim geografskim širina stanje atmosfere vrlo promjenljivo. U skladu s tim područje Hrvatske obilježeno je raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene iz dana u dan i tijekom godine. Prema općoj cirkulaciji atmosfere u kontinentalnu Hrvatsku prodire hladan zrak maritimnog podrijetla iz sjeverozapadnog kvadranta i kontinentalnog podrijetla iz sjeveroistočnog kvadranta. Strujanje toplog zraka, koji može putem preko Sredozemlja poprimiti maritimne karakteristike, je najčešće iz južnog kvadranta. Međutim, primarni strujni režim modificira se na pojedinim lokacijama ovisno o reljefu tla kao što su izloženost terena, konkavnost i konveksnost reljefa, nadmorska visina i sl.

Za prikaz strujnog režima na području Karlovačke županije analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za Karlovac i Ogulin (1981–2000). Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra.

Na ružama vjetra u Karlovcu uočava se kanalizirano strujanje u smjeru od NE prema SW što odražava karakteristike reljefa tla. Osnovni modifikatori strujanja na karlovačkom području su doline rijeka Kupe, Korane, Mrežnice i Dobre koje se pružaju od NE prema S–SW. U skladu s tim velika je učestalost NE vjetra (26.9%) i SW vjetra (13.3%) u godišnjoj ruži vjetra. Zapaža se da je broj tišina također veliki (16.4%).

Jednak oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju ruže vjetra i po sezonama. U zimskim mjesecima u odnosu na ostala godišnja doba najveća je zastupljenost NE vjetra (30.4% slučajeva) što je povezano i s prodorima hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguća je pojava i jakog N–NE vjetar. Za proljeće su karakteristične brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline sa sjeverozapada ili jugozapada) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, izmjenjuju se kišna s bezoborinskim razdobljima

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se grmljavinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrijeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru i dobu godine, uočava se da na postaji Karlovac prevladava vjetar od laganog povjetarca do slabog vjetra (1–3 Bf obuhvaća 81.1% podataka). Umjeren i umjeren jak vjetar (4–5 Bf) javlja se također rijetko (obuhvaća 2.4% podataka). Od ukupnog broja podataka u Karlovcu 0.13 % podatka otpada na jak vjetar ( $\geq 6$  Bf) od čega na olujni vjetar samo 0.01%. Olujni je vjetar ( $\geq 8$  Bf) zabilježen samo u jednoj situaciji s NE strujanjem. Jak vjetar osim iz NE kvadranta (0.08 %) može puhati i iz SW kvadranta makar nešto rjeđe (0.05%).

Najčešći smjer vjetra koji se javlja na području Ogulina je WNW (15.3% slučajeva od ukupnog broja podataka), a zatim NW smjer (11.9%). Učestalost WNW vjetra najveća je ljeti (19.4% od samo

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

sezonskih podataka), a najmanja zimi (11.9% slučajeva). Zimi se javlja i povećana učestalost NE vjetra (9.0%), ali ima i veći broj tišina (8.9% slučajeva). Jesenska ruža vjetra najsličnija je godišnjoj ruži vjetra

### DANI S JAKIM I OLUJNIM VJETROM

Dosadašnja analiza strujanja za Karlovačku županiju izrađena je prema vrijednostima jačine i smjera vjetra u tri termina dnevno. Međutim, vjetar nije diskretna nego kontinuirana veličina, te se može pojaviti jak ili olujan vjetra izvan termina motrenja. Upravo zbog toga motritelji bilježe vrijeme nastupa i prestanka vjetra jačeg od 6 Bf i 8 Bf tijekom dana. Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetra jačine  $\geq 6$  Bf odnosno  $\geq 8$  Bf. Za cjelovitu sliku vjetrovnog režima promatranog područja izrađena je i analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Karlovac i Ogulin u razdoblju 1981–2000.

Tablica : Broj dana s jakim ili olujnim vjetrom, meteorološka postaja Karlovac, 20-godišnji period.

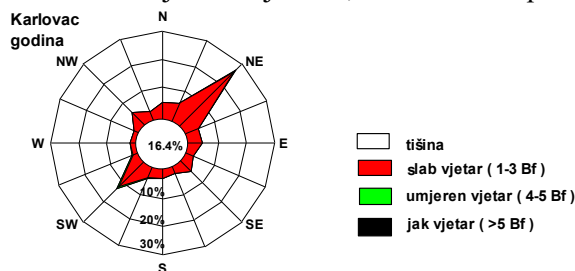
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA S JAKIM VJETROM</b>													
<b>SRED</b>	0.3	0.3	0.7	0.7	0.6	0.4	0.7	0.5	0.2	0.2	0.5	0.1	5.1
<b>STD</b>	0.7	0.6	1.5	1.4	1.1	0.8	0.9	1.0	0.5	0.9	1.1	0.4	6.4
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAKS</b>	3	2	6	5	4	2	3	4	2	4	5	2	21
<b>BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM</b>													
<b>SRED</b>	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.1	0.5
<b>STD</b>	0.0	0.0	0.3	0.3	0.0	0.0	0.3	0.4	0.0	0.0	0.2	0.2	1.0
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAKS</b>	0	0	1	1	0	0	1	2	0	0	1	1	3

Izvor podataka : DHMZ i meteorološka podloga, sa Izmjenama i Dopunama

Prema 20-godišnjem razdoblju u Karlovcu se jak vjetar prosječno javlja 5 dana u godini, a olujni vjetar pojavio se 0.5 dana. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 21 dana zabilježeno 2000. i 3 dana s olujnim vjetrom 1998. U Ogulinu je taj broj dana znatno veći nego u Karlovcu – u prosjeku 43 dana s jakim i 4 dana s olujnim vjetrom. Maksimalni broj dana s jakim vjetrom je bio 60 dana (1983.) i 12 dana s olujnim (1986.). Međutim, na obje postaje taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hodovi dana s jakim na obje postaje, a s olujnim vjetrom samo u Ogulinu, pokazuju te pojave tijekom cijele godine. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1985. u Ogulinu je zabilježen maksimalan broj dana s jakim vjetrom (16 dana), a s olujnim vjetrom u siječnju 1986. (7 dana). U Karlovcu najveći broj dana s jakim vjetrom bio je u ožujku 2000.

Slika : Godišnja ruža vjetrova, meteorološka postaja Karlovac- Relevantno i za općinu Kamanje.



Izvor podataka : DHMZ i meteorološka podloga, sa Izmjenama i Dopunama

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Kamanje – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine sa 3 DVD-a te komunalnih društava regije te drugih žurnih službi i operativnih snaga
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i službi koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete, odnosno pravnih osoba određenih Odlukom Općine od interesa za sustav CZ
11.	Povjerenstvo Općine Kamanje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

### SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Obzirom na orografsku razvijenost Karlovačke županije i velikih razlika u nadmorskoj visini, što značajno utječe na klimatske karakteristike, snježni režim se analizira prema podacima dvije meteorološke postaje. Glavna meteorološka postaja Karlovac (110 m nm) smještena je u sjevernom nizinskom dijelu riječnih dolina, a Ogulin (328 m nm) na visoravni podno planinskog lanca Velike i Male Kapele.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Karlovačke županije koriste se podaci za razdoblje 1981-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu, te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

Na području Karlovca padanje snijega može se očekivati svake godine u razdoblju od studenog do svibnja. U prosjeku snijeg pada godišnje oko 22 dana. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 53 dana bilo je tijekom zime 1995/1996., a najmanje, 5 dana, zimi 1988/1989. te 7 dana zimi 1987/1988. Od prosinca do veljače javlja se gotovo svake godine i prosječno pada oko 5 dana u pojedinom mjesecu. U tim mjesecima najdulje je padao 15 dana u veljači, te 13 dana u prosincu i siječnju. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padao čak 14 dana. U ožujku pada gotovo svake godine, ali kratkotrajno i to u prosjeku 3 dana. S pojavom

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. U 20 godina samo je jednom zabilježeno padanje snijega i u svibnju 1985.

Podjednake maksimalne visine novog snijega zabilježene su u siječnju i veljači i iznosile su 35 odnosno 32 cm, a u prosincu i studenom 29 i 25 cm.

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se gotovo podjednako često od studenog do veljače (4 do 6 puta u pojedinom mjesecu u 20 godina), dok se godišnji maksimum rjeđe javlja u ožujku. Najviši snježni pokrivač od 65 cm izmjeren je u siječnju 1984. Zatim slijedi maksimalni snježni pokrivač od 60 cm izmjeren u veljači, te od 50 cm u studenom i prosincu 1993. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 77 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se od studenog do travnja, češće u prvoj polovici zime (studen i siječanj, 4 do 5 puta u pojedinom mjesecu u 20 godina). Najviši snježni pokrivač od 83 cm izmjeren je u veljači 1999. U studenom i ožujku izmjereni maksimum je bio veći od 70 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 106 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Na nižim nadmorskim visinama i u dolinama rijeka sjevernog dijela županije mogu se očekivati snježne prilike koje vladaju na području Karlovca. Brdski predjeli zapadnog i južnog dijela županije imaju snježni režim sličan području Ogulina. Na višim nadmorskim visinama, na obroncima Velike i Male Kapele, treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Područje cijele županije pripada istoj klimatskoj zoni promjene učestalosti padanja snijega i maksimalnog pokrivača s nadmorskom visinom. Svakih 100 m visine može se očekivati oko 3 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 14 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Podjednako velik rizik od pojave snijega, maksimalnih visina novog snijega i maksimalnih visina snježnog pokrivača je u Županiji od studenog do ožujka. Pojava snijega u listopadu, travnju i svibnju je rijetka, ali s njom treba računati, posebno u brdskim predjelima. Na nižim nadmorskim visinama snijeg se u prosjeku u tim mjesecima ne javlja.

Tablica : Broj dana s padanjem snijega i visina novog snijega, meteorološka postaja Karlovac, 20-godišnji period

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
<b>BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA</b>													
<b>SRED</b>	0.0	0.0	0.0	0.0	2.6	5.1	5.4	5.0	2.8	0.7	0.1	0.0	21.5
<b>STD</b>	0.0	0.0	0.0	0.0	3.5	3.2	3.6	4.5	2.2	1.2	0.2	0.0	11.0
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	14	13	13	15	7	4	1	0	53
<b>MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)</b>													
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	25	29	35	32	14	15	4	0	35
<b>MAKSIMALNA VISINA SNIJEŽNOG POKRIVAČA (cm)</b>													
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	50	50	65	60	47	15	4	0	65
<b>MAKS-T<sub>50</sub></b>													77

Izvor podataka : DHMZ i meteorološka podloga, sa Izmjenama i Dopunama

### Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove prirodne nepogode na raspolaganju se pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti:

koncesionari za održavanje lokalnih i državnih cesta,

djelatnici Hrvatskih šuma i šumoposjednici, te pripadnici lovačkih društava za pomoć i prihranu životinja kod dugotrajnog obimnog snijega, uz pomoć i VZ Općine,

stanovnici Općine u čišćenju snijeg ispred kuća i dijela prometnica, i sl.

Snage koje se bave održavanjem prometnica od snježnih padalina dostatne su za reguliranje stanja. Iznimno, općinski načelnik Kamanja će pozvati stanovništvo da ispune svoju dužnost uklanjanja snijega

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

na dijelovima javnih površina za koje su odgovorni, a izuzetno angažirati će se i operativne snage-dodatna građevinska mehanizacija.

### *Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode*

Pravovremeno ugovoriti zimsko održavanje cesta sa davateljem usluga na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

### *Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode*

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Kamanje – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine Kamanje i komunalnih operatera te drugih operativnih snaga CZ Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima koje utvrdi Stožer CZ
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo Općine Kamanje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

### **POLEDICA**

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine  $R_d \geq 0.1$  mm) i temperatura zraka je pri tlu  $\leq 0$  °C odnosno na 2 m  $\leq 3$  °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5

cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu. U ovoj meteorološkoj podlozi za procjenu ugroženosti analizirat će se godišnji hod broja takvih dana kao pokazatelj najugroženijih mjeseci s obzirom na pojavu poledice.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritiče topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Teren Karlovačke županije nije jednoličan, nego se ugrubo može podijeliti na nizinski dio oko Karlovca, brdski dio koji je najveći (Kordun) i gorski dio vezan uz planinu Kapelu. Prostorno postoje velike razlike u nadmorskoj visini terena (od 100 do preko 1100 m), pa se za analizu godišnjeg hoda broja dana s poledicom zahtijevaju podaci barem dviju meteoroloških postaja karakterističnih za određeni tip terena.

Godišnji prosjek od 47 dana s povoljnim uvjetima za poledicu u Karlovcu ukazuje na to da je nizinski dio županije dosta rizičan. U prilog tome ide maksimalni broj od 69 zabilježenih takvih dana 1996. godine. Minimalno je zabilježeno 13 dana, 1989. godine, što pokazuje da su godišnje varijacije značajne.

Godišnji hod broja dana s poledicom na meteorološkoj postaji Karlovac pokazuje da se srednji broj dana povoljnih za stvaranje poledice u najugroženijim zimskim mjesecima prosincu, siječnju i veljači kreće od 8 do 11. Varijacije su podjednake u svim mjesecima, dok je maksimalni broj od 20 povoljnih dana za poledicu zabilježen u prosincu 1995. godine, a minimalno jedan u veljači 1988. Mjeseci ožujak, travanj i studeni manje su rizični jer srednji broj dana iznosi od 3 do 8, a maksimum od 16 dana zabilježen je u studenom 1985. godine. Mali rizik očekuje se još u listopadu (maksimalno 4 dana). U ostalim mjesecima rizika od poledice gotovo da i nema.

Iz provedene analize za Karlovac i Ogulin može se zaključiti da su klimatske karakteristike vezane uz poledicu u nizinskom i brdskom dijelu Karlovačke županije slične, a upućuju na prilično velik rizik od poledice zimi, ali i u proljeće. U gorskom dijelu nema povoljne meteorološke postaje koja istovremeno mjeri parametre minimalne temperature i oborine pa se kvantitativno ne može opisati rizik od poledice, no zbog prosječno nižih minimalnih temperatura, dužeg hladnog razdoblja i znatno veće količine oborine na višim nadmorskim visinama, očekuje se mnogo veći rizik od poledice nego u drugim područjima županije.

Tablica : Broj dana s poledicom, meteorološka postaja Karlovac, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA S POLEDICOM (<math>R_d \geq 0.1 \text{ mm}</math> i <math>t_{\text{min}2\text{m}} \leq 3.0^\circ\text{C}</math>)</b>													
<b>SRED</b>	7.6	5.9	2.8	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.5	2.9	7.2	27.7
<b>STD</b>	4.9	4.4	2.1	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.8	2.8	4.3	12.4
<b>MIN</b>	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
<b>MAKS</b>	15	16	6	7	0	0	0	0	1	2	10	15	56

Izvor podataka : DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS, sa Izmjenama i Dopunama

*Ugroženi su svi prometni pravci:* Ugrožene su sve prometnice na području Općine Kamanje, a posebno određeni lokalni pravci na kojima se poradi prioriteta intervencija u zimskim uvjetima ne može ili teško može spriječiti zaleđenost kolnika. Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak žurnih službi te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr.

### *Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode*

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

### *Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode*

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) ) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Kamanje – sukladno procjeni načelnika i aktivnosti žurnih službi
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i kritičnim mjestima.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih službi Općine a iznimno i Vatrogasne zajednice Općine (sa 3 DVD-a)
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Županijske ceste 2.Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Kamanje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

### **TUČA**

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Na području Karlovačke županije ne provodi se obrana od tuče.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteoroloških postaja Karlovac i Ogulin. U tablicama su prikazani srednji

**Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu**

mjesečni i godišnji broj dana sa krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981–2000.

Na meteorološkoj postaji Karlovac srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.9 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju, srpnju i prosincu 0.3 dana Srednji broj tih dana u ostalim mjesecima je između 0.1 i 0.2 dana.

Na meteorološkoj postaji Ogulin srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 4.3 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u prosincu i siječnju 0.7 dana te u veljači i ožujku 0.6 dana. Srednji broj tih dana u ostalim mjesecima je između 0.1 i 0.4 dana.

Tablica : Broj dana s tučom, meteorološka postaja Karlovac, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA S TUČOM</b>													
<b>SRED</b>	0.3	0.1	0.2	0.1	0.1	0.2	0.3	0.2	0.1	0.1	0.3	0.2	1.9
<b>STD</b>	0.8	0.2	0.4	0.2	0.3	0.5	0.5	0.4	0.3	0.3	0.7	0.4	1.7
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAKS</b>	4	2	4	2	1	1	1	3	1	2	1	3	10

Izvor podataka : DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS, sa Izmjenama i Dopunama

Usljed nastanka tuče u tom periodu može doći do oštećenja ili potpunog uništenja jednogodišnjih stabljika, te težeg oštećenja trajnih nasada. Na području općine Kamanje u takvim nevremenima najviše stradaju trajni nasadi. Ukoliko su komadi leda većeg promjera može doći i do oštećenja stambenih i gospodarskih objekata (krovovi, prozori), te oštećenja automobila.

Kao posljedica tuče dolazi do smanjene proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, te dugotrajnih posljedica na stabljikama trajnih nasada, kao i do privremenog onesposobljavanja objekata za stanovanje i rada gospodarskih objekata.

*Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode*

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

*Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode*

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) ) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Kamanje – sukladno procjeni načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i štetama.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih snaga a iznimno i DVD-ova (3) Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine te oštećenim objektima
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom i telekomunikacijom po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što

	bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Kamanje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

## KLIZIŠTA TLA

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Ove pojave nisu učestale za područje Općine Kamanje ali se mogu dešavati u periodima kišnih godina./1 klizište je sanirano ranijih godina/.

**Klizište** je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

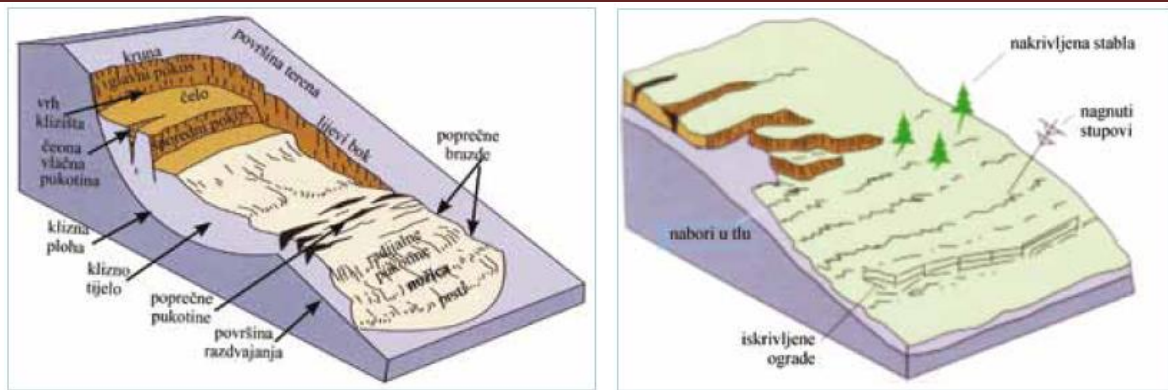
Tablica 6: Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

KLIZANJE TLA		
Uzroci	Oštećenja od klizanja na klizištu	Posljedice
Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu	Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija	Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa

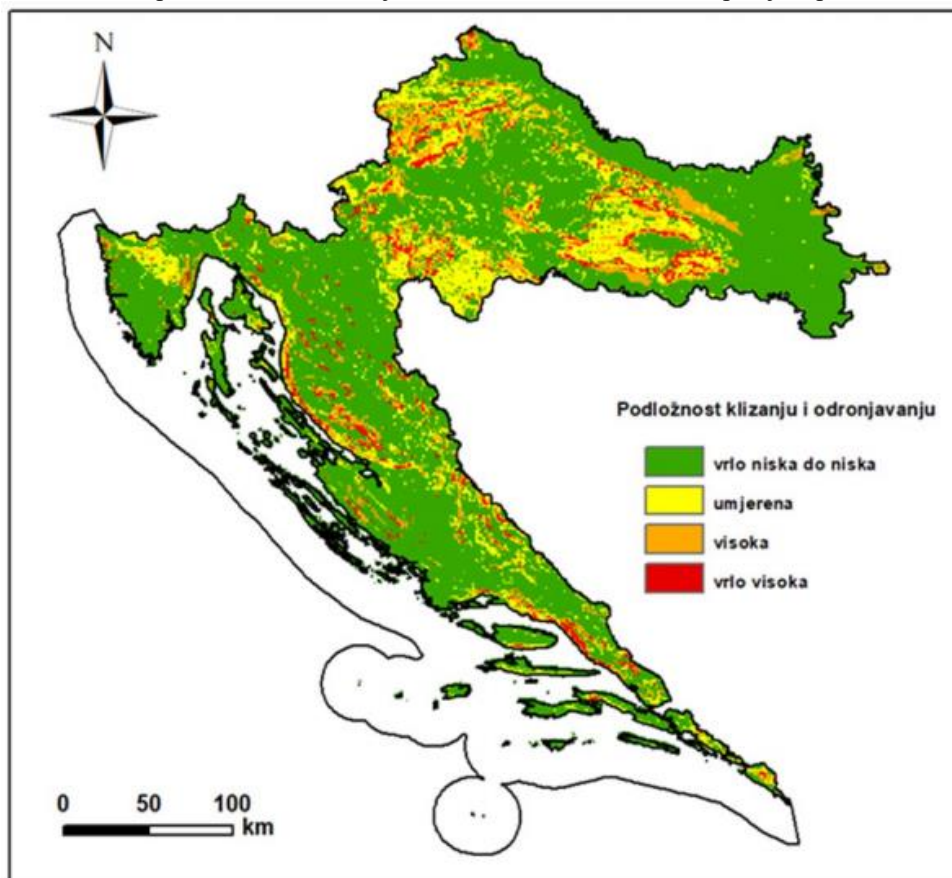
Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja. O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna (kao što je npr. period obilnih kiša početkom 2014. i 2015.godine) dok se u razdoblju kada „spavaju“ na njih zaboravlja.

Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek. Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

Slike 4: Dijelovi klizišta; Puzanje tla



Slika 5: Karta podložnosti na klizanje tla i odrone za Hrvatsku, i Županiju/Općinu



*Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:*

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom

*Dugoročne mjere:*

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korijenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena

*Procjena opasnosti od klizanja* u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi

istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiri skupine opisane u nastavku.

**Ukoliko je klizište već nastalo** i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati u svrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

**Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra** (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognozne karte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

**Karte opasnosti od klizanja** (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

#### *Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode*

**Mjere prevencije** provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podatka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja za nadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

#### *Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode*

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Kamanje – sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima naselja
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru, prometnicama
6.	Aktiviranje komunalnih službi a po potrebi i VZ Općine sa 3 DVD-a te potrebnih građevinskih firmi

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, telekomunikacijama, ugroženim prometnicama, i dr. po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u sanaciji klizišta i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Kamanje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

#### NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS (Općina Kamanje) vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode, te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

*Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:*

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kamanje koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Planom djelovanja CZ Općine Kamanje:

- ❖ Stožer civilne zaštite Općine Kamanje + **Općinsko povjerenstvo**
- ❖ VZ Općine Kamanje sa 3 Dobrovoljna vatrogasna društva
- ❖ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
- ❖ HGSS - Stanica Karlovac
- ❖ KP kontaktnog područja /Azelija eko i Komunalno Ozalj d.o.o.
- ❖ Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- ❖ Koordinatori na lokaciji
- ❖ Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine određene Odlukom.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb ozalj
- Zavod za hitnu medicinu KŽ, Dom zdravlja i ambulanta u Općini
- Hrvatske vode –VGI Karlovac
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Karlovac
- HŠ UŠP ; ŽUC KŽ, Zavod za javno zdravstvo KŽ i drugi.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

#### Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

#### Utjecaj klimatskih promjena na potres

Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.

**Utjecaj klimatskih promjena na olujni ili orkanski vjetar**

U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.

**Utjecaj klimatskih promjena na požar**

Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

**Utjecaj klimatskih promjena na poplavu**

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

**Utjecaj klimatskih promjena na tuču**

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

**Utjecaj klimatskih promjena na mraz**

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

**Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega**

Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

**Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu**

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku

**XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Općina Kamanje svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite, žurne službe i operativne snage, HGSS-a, Hrvatski Crveni križ te na službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže

da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Kamanje izradila je ( revizija 11/2023.) Plan djelovanja civilne zaštite Općine u kome su razrađene Mjera CZ. Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ujedno, spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju izrađenosti sektorskih strategija, normativne uređenosti te izrađenosti procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite uzimajući u obzir sve izrađene dokumente iz navedene kategorije, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost te na temelju procjene implementiranosti ciljeva strategija u javne politike upravljanja rizicima na lokalnoj razini te do koje mjere su korišteni za potrebe definiranja sastava i strukture operativnih kapaciteta kao i za potrebe izrade planova djelovanja civilne zaštite procjenjuje se visokom.

Nadalje, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji također se procjenjuje visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje za potrebe financiranja provođenja preventivnih mjera procjenjuje se visokom. Zaključno, iako je u području preventive procijenjena visoka spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća, Općina Feričanci će i dalje nastaviti raditi na kontinuiranom osposobljavanju snaga civilne zaštite, educiranju stanovništva o mogućim opasnostima od prirodnih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Kamanje utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Kamanje ne raspolaže značajnom vlastitom opremom i sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

Općina aktivno prati i usmjerava pučanstvo na programe potpora u poljoprivredi, infrastrukturi i drugim sadržajima koje daje Karlovačka ili Ministarstva RH.

## **XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

*Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:*

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Karlovačka županija
- Općina Kamanje

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda su Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), Zavod za seizmologiju i druge. Općinsko povjerenstvo Općine Kamanje ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom Karlovačke županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Suradnja povjerenstava JLP(R)S se odvija sukladno odredbama Zakona kojim je propisano da postupanja i poslove sva povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda. Nadalje, člankom 15. Zakona propisano je da općinsko, odnosno gradsko povjerenstvo, u slučaju da samo zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja nije u mogućnosti procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda te tada stručna povjerenstva pružaju pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana i u svojem radu surađuju s nadležnim općinskim ili gradskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

#### **ZAKLJUČAK**

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Kamanje, prijašnjih šteta te posljedica istih, kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine. Ovim Planom težište je na prirodnim nepogodama uzrokovanim ekstremnim vremenskim pojavama (suše, mraz, i sl.) obzirom da su prirodne nepogode većeg obima i posljedica (potresi, poplave, požari otvorenog tipa, toplinski valovi i drugi, detaljno analizirani u Procjeni rizika od velikih nesreća Karlovačke županije te potom u Planu djelovanja CZ Općine Kamanje.

U narednim godinama potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta. Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Kako je odredbama Zakona propisano da se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda koja se dodjeljuju kroz postupak koji provodi Državno povjerenstvo ne dodjeljuju za štete na imovini u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine (osim u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovišta na području zahvaćenom prirodnom nepogodom), intencija je da se naglasi potreba da se imovina, poglavito ona koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, osigura jer ionako visina sredstava koja se može dodijeliti temeljem odredbi Zakona nije dostatna za normaliziranje poslovanja ozbiljnije pogođenog prirodnom nepogodom. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske sa intenzitetom potpore od 70% prihvatljive premije osiguranja. Kroz isti Program ruralnog razvoja predviđena i Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima sa intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu

prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj. Također u cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine, općinskog povjerenstva i operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Kamanje, te preventivne i posljedične mjere koje se planiraju poduzimati.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Kamanje. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine. Isto tako Općina Kamanje će, kao JLS ali i usmjeravanjem stanovništva participirati u projektima iz oblasti preventive i kurative u poljoprivredi u Županiji. Županija ima razvijen Program potpora u poljoprivredi (bespovratna sredstva iz Proračuna ). Dio tih potpora koristiti će se i glede preventive i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Kamanje.

KLASA: 920-01/25-01/01  
URBROJ: 2133-18-01-25-01  
U Kamanju, 01.12.2025. godine

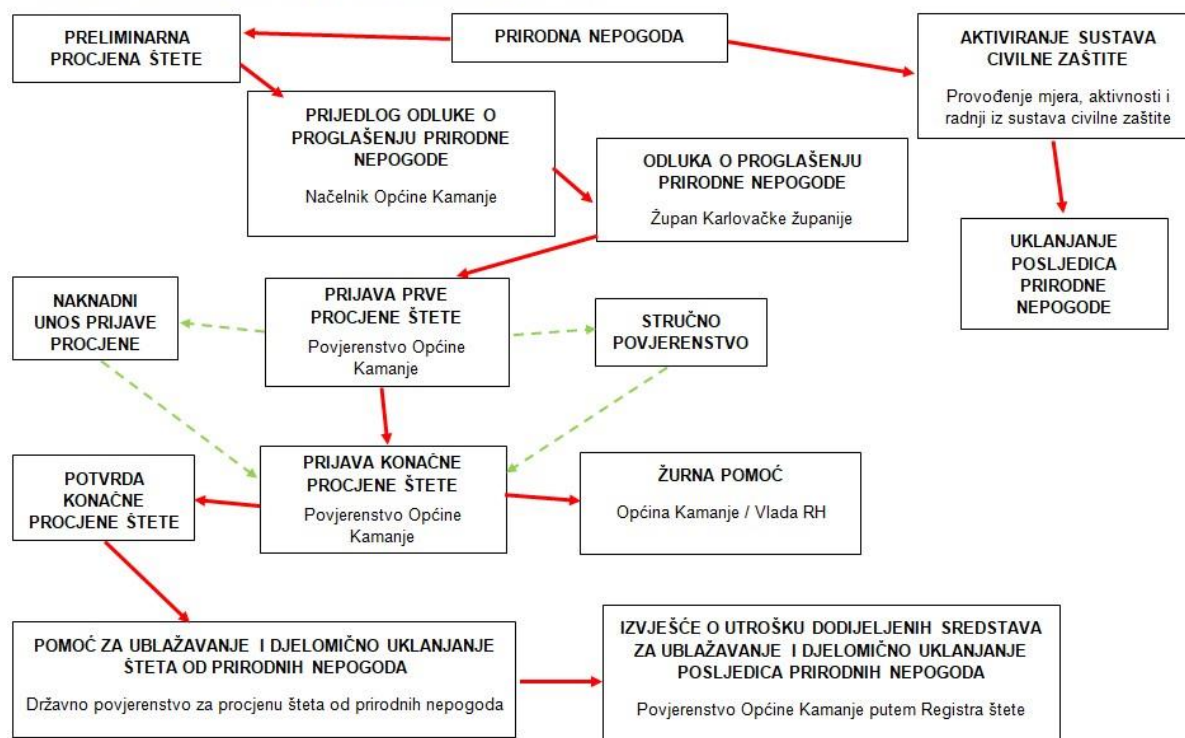
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Josip Ribarić

Prilozi Plana:

- Prema navodima uz Sadržaj

**Prilog 1:** Grafički prikaz procesa kod prirodnih nepogoda

SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



**Prilog 1a:**

**Rizici prirodnih nepogoda u JLS – Općina Kamanje**

Prirodna nepogoda	Općenito o riziku ove prirodne nepogode	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
<b>POTRES</b>	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama.	<i>Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje,</i>

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – **Općina Kamanje**, za 2026.godinu

	uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	<i>pružanje prve pomoći.</i>
<b>POPLAVA</b>	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite JLS.	<i>Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.</i>
<b>POŽARI OTVORENOG TIPA</b>	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	<i>Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći</i>
<b>EKSTREMNE TEMPERATURE /Toplinski val/</b>	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	<i>Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.</i>

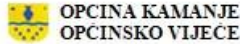
*Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu*

<b>SUŠA</b>	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu	<i>Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći</i>
<b>OLUJNO NEVRIJEME</b>	Područje JLS izloženo je učincima olujnog i jakog vjetra.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	<i>Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći</i>

**Prilog 2: Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-01/23-01/01  
UR.BROJ: 2133-18-01-23-01  
U Kamanju, 04.09.2023. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 12. sjednici održanoj 04.09.2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva**  
**za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

**Članak 1.**

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Općinsko povjerenstvo).

**Članka 2.**

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Josip Ribarić - predsjednik,
2. Dragutin Ivančić - član,
3. Ružica Brgan - član,
4. Kristina Novosel - član.

**Članak 3.**

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 4.**

Općinsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kamanje;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje o dobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žume pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

**Članak 5.**

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Kamanje.

**Članak 6.**

Stupanjemna snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Glasnik Općine Kamanje“ broj 06/19 i 02/22).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić**

Dostaviti:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
2. Glasnik Općine Kamanje

Prilog 3:

Osnovni obrasci iz Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u građiteljstvu</i>	
<i>(zaokružiti):</i>	
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA    NE    U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA    NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

**A – Procjena štete na građevinama (Čl.6 Pravilnika)**

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m3, m2, m1)

A veličina građevine izražena u m3, m2 ili m1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 26.544,56 EUR potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

**PRILOG 3**

*Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina*

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

**PRILOG 4**

*Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine*

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drvna	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

**B – Procjena štete na opremi (Čl.7 Pravilnika)**

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najsljednije opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

**PRILOG 5**

*Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme*

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

**C – Procjena štete na zemljištima (Čl.8 Pravilnika)**

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

- (3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.
- (4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.
- (5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.
- (6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.
- (7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.
- (8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

#### **D – Procjena štete na šumama (Čl.9 Pravilnika)**

- (1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.
- (2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.
- (3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.
- (4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je P=1,00.
- (5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.
- (6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je P=1,0.

#### **E – Procjena štete u poljoprivredi (Čl.10 Pravilnika)**

- (1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.
- (2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.
- (3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.
- (4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

#### **F – Procjena štete na biljnoj proizvodnji (Čl.11 Pravilnika)**

- (1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

**G – Procjena štete na višegodišnjim nasadima** (Čl.12 Pravilnika)

- (1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.
- (2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.
- (3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

**H – Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi** (Čl.13 Pravilnika)

- (1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.
- (2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.
- (3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.
- (4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.
- (5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

**I – Procjena štete u stočarstvu** (Čl.14 Pravilnika)

- (1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.
- (2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.
- (3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

**J – Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi** (Čl.15 Pravilnika)

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

**K – Procjena štete na divljači** (Čl.16 Pravilnika)

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr).

*Prilog 3a: Bitni obrasci za Povjerenstvo u wordu*  
**Obrazac PN**

**OBRAZAC PN**

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

**PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE**

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

<b>Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):</b>	<b>Opis imovine na kojoj je nastala šteta:</b>
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	

*Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – Općina Kamanje, za 2026.godinu*

6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
<b>11. Ukupni iznos prve procjene štete:</b>	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

**PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE**

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
<b>11. Ukupni iznos prve procjene štete:</b>			
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_

**IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI**

<b>NAZIV GRADA:</b>										
<b>TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*</b>										
<b>RBR</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>OIB</b>	<b>FIZIČKE OSOBE</b>		<b>PRAVNE OSOBE</b>		<b>UKUPNO</b>		<b>Povrat sredstava u državni proračun</b>	<b>Dodjela sredstava iz drugih izvora</b>
			<b>Broj osoba**</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>	<b>Broj osoba**</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>	<b>Broj osoba**</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	<b>UKUPNO:</b>									

**NAPOMENA\*\*\*:**

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoć

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj:78/2025) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 4. sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine, donosi

## **ODLUKA O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odlukom o grobljima na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- opće odredbe,
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe,
- upravljanje grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, te naknade za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

#### **Članak 2.**

U smislu ove Odluke:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti,
- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj se dodijeli grobno mjesto, a nakon njegove smrti pravo na korištenje stječu njegovi nasljednici,
- ukoliko nasljednik nema namjeru zadržati grobno mjesto njime raspolaže Uprava groblja, nasljednik ne može prodati grobno mjesto

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Na području općine Kamanje postoje slijedeća groblja:

- 1. Mjesno groblje Kamanje**
- 2. Mjesno groblje Reštovo**

#### **Članak 3.**

**Značenje pojedinih pojmova:**

1. Korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog

mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju naknadu za održavanje groblja ( u daljnjem tekstu: korisnik).

2. Vlasnik grobnog mjesta – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Kamanje.
3. Vlasnik grobnih uređaja i opreme – fizičke osobe mogu biti vlasnici grobnih uređaja i opreme.
4. Grobna mjesta – grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba,
5. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. Naknada kod dodjele grobnog mjesta – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
7. Grobni uređaji i oprema – nadgrobni spomenik, nadgrobna ploča, ograda i slično imaju status nekretnine,
8. Slobodno grobno mjesto – grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Kamanje,
9. Izjava o odricanju grobnog mjesta – izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu Kamanje,
10. Napušteno grobno mjesto – grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 20 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
11. Opći grobovi – su grobovi za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli,
12. Ukop – polaganje umrlog ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
13. Produbljenje groba – poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
14. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta – potvrda koju izdaje Općina Kamanje u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
15. Rješenje o nasljeđivanju – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika, novog korisnika,
16. Održavanje groblja – održavanje i čišćenje zemljišta i staza na groblju, održavanje i čišćenje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

#### **Članak 4.**

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tijelo umrle osobe može se ukopati i na groblju izvan područja jedinice lokalne samouprave u kojoj je imala

prebivalište ako je tako umrla osoba odredila za života ili ako tako odredi njezina obitelj odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.

Tijelo umrle osobe može se ukopati izvan groblja ako to odobri tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove, uz prethodno pozitivno mišljenje sanitarne inspekcije i tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zdravstva.

Na grobljima na području Općine Kamanje mogu se ukopati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području općine Kamanje, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Iznimno, kada nastane potreba za ukopom umrlog koji je živio u stranoj državi, a koji je rođen i bio stanovnik Općine Kamanje, može se ukopati na groblja na području općine Kamanje, ukoliko ima osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i ima suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Kremirane posmrtno ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu unutar groblja i/ili izvan groblja, u skladu s općim aktom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području prosipaju kremirani posmrtni ostaci umrle osobe.

## **II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE**

### **Članak 5.**

Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi odluke:

- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu Prostornim planom,
- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih razloga.

Odluke iz prethodnog stavka ovog članka objavljuju se u „Glasniku Općine Kamanje“.

## **IV. UPRAVLJANJE GROBLJEM**

### **Članak 6.**

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja *Vlastiti pogon Općine Kamanje* (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima i drugim propisima.

Upravljanje grobljem obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika, registara i naplatu godišnje grobne naknade, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobljem se upravlja pažnjom dobrog gospodarstva i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

### **Članak 7.**

Grobna mjesta, grobni uređaji i oprema koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, moraju se održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrloga.

### **Članak 8.**

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- donosi odluku o ponašanju na groblju
- izdaje rješenja i vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- vodi grobne očevidnike i registre.

### **Članak 9.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti Općinskog načelnika o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

### **Članak 10.**

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području JLS koji sadrži podatke o:

- Nazivu groblja
- Vrsti i položaju grobnih mjesta
- Korisnicima grobova i grobnica,
- Osobama koje imaju pravo ukopa,
- Svim promjenama podataka
- Uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana, te datumom i mjestom ekshumacije.

Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad provođenjem akata iz ovog članka provodi Općinski načelnik.

### **Članak 11.**

Uprava groblja dužna je donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju te istu izložiti na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

## **IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODIJELE GROBNIH**

## MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

### Članak 12.

Uprava groblja daje grobno mjesto na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu na korištenje, na vrijeme od 20 (dvadeset) godina uz naknadu te o tome donosi Rješenje.

Visina naknade iznosi:

- za jedno grobno mjesto - 20,00 €
- za dva grobna mjesta - 40,00 €
- za svako slijedeće mjesto - 30,00 €

Rezervacija grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu plaća se svakih 20 (dvadeset) godina.

Visina naknade za davanje na korištenje grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu za korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Kamanje iznosi

- 3.500,00 € za jedno grobno mjesto
- 7.000,00 € za dva grobna mjesta

Visina naknade, za davanje na korištenje obiteljske grobnice za urne na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu iznosi 1.500,00 €.

Protiv rješenja iz stavka 1.ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za dodjelu grobnog mjesta se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja te objekata na groblju.

### Članak 13.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje na slijedeći način:

- grobovi se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenih u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel izdaje korisnicima grobnih mjesta rješenje za godišnju grobnu naknadu za održavanje groblja te o tome donosi Rješenje.

Visina naknade korisnicima za godišnju grobnu naknadu za groblje Kamanje i groblje Reštovo iznosi 3,00 € po m<sup>2</sup> grobnog mjesta

Godišnja grobna naknada za održavanje groblja plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za održavanje groblja se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za čišćenje groblja, održavanje mrtvačnice, nabavku sitnog inventara i slično.

### Članak 15.

Naknada za korištenje mrtvačnice na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu plaća se za pokojnika koji nije imao prebivalište na području Općine Kamanje, a ukapa se na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu.

Visina naknade iznosi:

- 300,00 € za jednokratno korištenje

Jedinstveni upravni odjel za naknadu za korištenje mrtvačnica izdaje Rješenje. Protiv Rješenja zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za održavanje groblja se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za održavanje mrtvačnice, investicijske radove, nabavku inventara, opreme i slično.

### Članak 16.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina i nije plaćena u roku od trideset dana od izdanog upozorenja, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje. Nakon proteka deset godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka dvadeset godina od ukopa u grobnicu.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 1. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Visina naknade za ponovnu dodjelu grobnog mjesta iznosi 50,00 €.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih

ostataka propisani člankom 4. stavcima 1. i 2. Zakona o grobljima.

#### **Članak 17.**

Obavijest o namjeri prekopa ili napuštenog groba i grobnice Uprava groblja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja.

Nakon prekopa posmrtni ostaci umrlog se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji umrlog – u drugo grobno mjesto.

#### **Člana 18.**

Predstavničko tijelo JLS-a može donijeti odluku o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe na način propisan Zakonom o grobljima.

#### **Članak 19.**

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, životni ili neformalni životni partneri, te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik. Prestanak prava ukopa iz ovoga članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. ovoga članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja upravitelju groblja radi

upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

#### **Članak 20.**

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

### **VI. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**

#### **Članak 21.**

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

#### **Članak 22.**

Nepoznate osobe ukapaju se na Mjesno groblje Reštovo u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Uprava groblja dužna je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Kamanje.

### **VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**

#### **Članak 23.**

Groblja iz članka 2. Ove Odluke održava Vlastiti pogon Općine Kamanje.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka i plaćanja godišnje grobne naknade iz članka 14. ove

Odluke smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja (ne pojedinačnih grobova), održavanje vodovodne mreže i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

#### **Članak 24.**

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja u skladu sa propisima o građenju i propisima o grobljima.

#### **Članak 25.**

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba Odluke o ponašanju na grobljima.

Visina naknade radova na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju u Kamanju i Reštovu, utvrđuje se kako slijedi:

- Radovi na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave u Jedinstveni upravni odjel i davanje pologa u iznosu od 100,00 €, za namirenje troškova u slučaju nanošenja štete na groblju ili ostavljanja otpada,

Visina naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča, utvrđuje se kako slijedi:

- Fizička ili pravna osoba tj. izvođač radova dužan je Općini Kamanje uplatiti naknadu za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča u iznosu od 30,00 €.

Naknada za ulazak na groblje i vršenje radova uplaćuje se prilikom izdavanja Rješenja za izvođenje građevinskih radova na groblju. U naknadu je obračunato potrošnja vode i električne energije prilikom izvođenja radova.

#### **Članak 26.**

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi izvođač radova koji obavlja radove, odnosno ukop.

#### **Članak 27.**

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

#### **Članak 28.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na za to određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja u roku od 30 dana od saznanja za

tu okolnost donijeti će odluku kojom će ga upozorit na obvezu i odrediti mu rok od 15 dana od zaprimanja u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Uprava groblja uredit će grobno mjesto u daljnjem roku od 30 dana na trošak korisnika.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnosti nadležnih tijela, korisnik grobnog mjesta obavezan je postupiti po odluci iz stavka 3. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja te odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 4. ovoga članka, upravitelj groblja će u daljnjem roku od šest mjeseci samostalno urediti grobno mjesto na trošak korisnika.

#### **Članak 29.**

Uređenje i održavanje groblja, Vlastiti pogon Općine Kamanje, dužan je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

#### **Članak 30.**

Uprava groblja mora osigurati da mrtvačnice i ostali objekti na grobljima budu u ispravnom stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

#### **Članak 31.**

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Uprava groblja je dužna osigurati pravilno odlaganje otpada.

#### **Članak 32.**

Građani su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su obvezni pridržavati se Odluke o ponašanju na grobljima.

### **VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POSLOVA UKOPA**

#### **Članak 33.**

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrloga.

Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa su poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), prijevoz umrloga od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop umrloga i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Uprava groblja poslove ukopa, u pravilu, prenosi na treće osobe.

#### **Članak 34.**

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja uz predočenje i predaju dozvole za ukop

umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzima obveze podmirenja troškova ukopa.

#### **Članak 35.**

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca prijave ukopa, u kojem mora naznačiti slijedeće podatke:

- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o osobi koja vodi brigu o grobnom mjestu,
- osobne podatke o umrlom,
- te po potrebi i druge podatke.

Ukoliko umrli ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

#### **Članak 36.**

Na osnovi prijave Uprave groblja, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave će protiv fizičkih i pravnih osoba koji prekrše odredbe ove Odluke poduzeti mjere propisane zakonom.

### **IX. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 37.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kamanje.

#### **Članak 38.**

Prekršajne sankcije i visina kazni definirana je Zakonom o grobljima, a nadzor nad provedbom istih provodi Uprava groblja.

Visina kazni iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kao umnožak vrijednosti grobnog mjesta po vrsti i koeficijenta opremljenosti groblja.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 39.**

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjano pravnog akta.

#### **Članak 40.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/20, 02/20 i 04/22).

#### **Članak 41.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

Temeljem članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima ( „Narodne novine“ br. 78/25 – u daljnjem tekstu: Zakon o grobljima) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj 1.12.2025. godine donosi

### **ODLUKA O PRAVILIMA PONAŠANJA NA GROBLJU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ponašanju na groblju (u daljnjem tekstu: Odluka) Uprava groblja utvrđuje pravila ponašanja na grobljima na području Općine Kamanje koja vrijede za korisnike i posjetitelje, a sve radi nesmetanog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i obavljanja pogrebničke djelatnosti.

##### **Članak 2.**

Groblja na području Općine Kamanje su mjesna groblja u naseljima Kamanje i Reštovo.

##### **Članak 3.**

O uređenju i održavanju groblja i pratećih objekata brine se Uprava groblja, a o uređenju grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici.

#### **II. RADNO VRIJEME GROBLJA**

##### **Članak 4.**

Groblje je otvoreno za posjet svaki dan od 06:00 do 22:00 sata, izuzev 31. listopada i 1. studenog kada je otvoreno za posjet od 06:00 do 24:00 sata.

Pogrebi se obavljaju u dogovoru s pravnom osobom kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i poslovi ukopa.

#### **III. NAČIN I PRIMJERENO VRIJEME ZA IZVOĐENJE RADOVA**

##### **Članak 5.**

Za gradnju grobnica i drugih objekata, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika, korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev Upravi groblja.

Prilikom izvođenja radova na mjesnom groblju, potrebno je platiti polog za ulazak na groblje i vršenje radova.

Polog se uplaćuje prilikom izdavanja Rješenja za izvođenje građevinskih radova na groblju.

Isti se vraća izvođaču radova nakon što osoba koja je zadužena za groblje javi u Upravni odjel da na groblju nije nastala šteta ili ostavljen otpad.

Ukoliko prilikom radova dođe do oštećenja drugih spomenika izvođač radova dužan je nadoknaditi štetu prema stvarnim troškovima

Uprava groblja izdaje odobrenje uz slijedeće uvjete:

- Nadgrobni spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 15 cm. Ukoliko to zbog rasporeda postojećih grobnih mjesta nije moguće, razmak će odrediti Uprava groblja.
- Korisnik grobnog mjesta odnosno izvođač radova mora prethodno od Uprave groblja zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova.

#### Članak 6.

Izvođač radova iz članka 5. može izvoditi radove radnim danom, u vrijeme kad je groblje otvoreno sukladno odredbama članka 4. ove Odluke.

Radovi se ne smiju izvoditi na blagdan ili neradnog dana određenog posebnim zakonom. Početak i završetak radova izvođač mora prijaviti Upravi groblja.

#### Članak 7.

Prilikom izvođenja radova, izvođač je dužan pridržavati se pravila ponašanja na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova,
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel zabraniti će rad na određenom objektu izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave Općini Kamanje, te ishođenja Rješenja za obavljanje radova na mjesnom groblju, davanja osiguranja za namirenje troškova i uplate naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova.

Ukoliko koja od odredbi o izvođenju radova bude prekršena, a radovi izvedeni van normi i pravila, Uprava groblja sanirati će nastale štete na trošak investitora, a izvođača kazniti novčanom kaznom.

### **.IV. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU**

#### Članak 9.

Na groblju je zabranjeno :

- Izvođenje bilo kakvih građevinsko-klesarskih radova bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja;
- Uređivanje staze bilo kakvom vrstom radova, betoniranje, popločavanje, nasipavanje i sl.;
- Oštećenje i uništavanje grobova i grobnica te nadgrobni spomenika nadgrobni ploča i znakova na grobovima i grobnicama;
- Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nečije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje ili na bilo koji način povrijediti uspomenu vojnika;
- Ulaženje i boravak na groblju izvan propisanog vremena za posjet;
- Ulaženje u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika;
- Oštećivanje objekata i uređaja na groblju;
- Gaženje grobova i grobnica te uništavanje cvijeća i nasada;
- Uništavanje zelenila i zelenih površina na groblju kao i svaki drugi zahvat na zelenilu izvan grobnog mjesta;
- Sadnja ukrasnog drveća i gmlja na grobnim mjestima i pored njih;
- Odošenje cvijeća, cvjetnih aranžmana, svijeća i drugih ukrasa s tuđih grobnih mjesta i grobnica;
- Odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđen kontejner;
- Odlaganje u kontejner otpad koji nije sa groblja;
- Spaljivanje otpadnog materijala;
- Vožnja bilo kojim prijevoznim sredstvima ;
- Obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja;
- Postavljanje neprikladnih slike, natpisa i reklamnih materijala bilo koje vrste;
- Vikanje, glasan govor, pjevanje i sviranje koje nije dio pogrebnog obreda, zabava, smijeh i slično ponašanje koje remeti mir na groblju i nije primjereno odavanju pijeteta prema pokojnicima;
- Svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira;
- Izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca bez povodca i brnjice;
- Ukapanje posmrtnih ostataka životinja;
- Prosjaćenje.

#### Članak 10.

Uprava groblja obavijestit će nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

#### Članak 11.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grob, prostor oko groba držati uredan, pazeci da ne oštećuju i ne onečišćuju susjedne grobove uz dužno poštovanje prema umrlima. Ukoliko se korisnik grobnih mjesta ne brine o održavanju groba određeno ovom odlukom i Odlukom Općine Kamanje, Uprava groblja će ga upozoriti, pismeno opomenuti na njegove obveze i odrediti mu rok za uređenje groba. Ako korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja obavit će čišćenje i uređenje groba na trošak korisnika.

#### Članak 12.

Izgubljene i zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, nalaznik je dužan predati u službene prostorije Uprave groblja, a s kojim će se postupiti sukladno propisima o nađenim stvarima.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj Internet stranici općine Kamanje.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Ribarić, v.r.

---

Na temelju 14. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/22 i 04/22) članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

## **ODLUKA O DODJELI STIPENDIJA**

### **I.**

Utvrđuju se konačna lista kandidata za dodjelu stipendije studentima Općine Kamanje za akademsku godinu 2025./2026. po postupku Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku / akademsku 2025./2026. godinu, KLASA: 604-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-03-25-04 objavljenog dana 16.10.2025. godine na web stranici Općine Kamanje.

### **II.**

Konačna lista kandidata za dodjelu stipendije Općine Kamanje za akademsku godinu 2025./2026. prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

### **III.**

Temeljem ove Odluke zaključit će se Ugovor o stipendiranju između Općine Kamanje i studenata kojima je dodijeljena stipendija.

### **IV.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

### **V.**

Ova Odluka o utvrđivanju konačne liste kandidata za dodjelu stipendije stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Damir Mateljan, v.r.

---

Na temelju članka 34. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama na području baze podataka, općinski načelnik Općine Kamanje donosi

## **IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE U ZIMSKOM RAZDOBLJU 2025./2026. NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE**

### **Članak 1.**

Pod zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za čišćenja javnih površina (parkirališta, nogostupa i sl.) te održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

Zimsko razdoblje u smislu ovog Programa je razdoblje od 15. studenog 2025. do 15. travnja 2026. godine.

### **Članak 2.**

Radove zimske službe na nerazvrstanim cestama i drugim javnim površinama prema popisu u Prilogu 1. ovog Plana izvodit će Vlastiti pogon, fizičke i pravne osobe (dalje: Izvršitelj).

Izvršitelji iz prethodnog stavka su odgovorni za stanje prohodnosti nerazvrstanih cesta u razdoblju zimskih uvjeta.

### **Članak 3.**

Cesta se smatra prohodnom kada je omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

### **Članak 4.**

U skladu sa ovim Operativnim planom, rukovođenje zimskom službom Izvršitelji planiraju uz koordinaciju sa Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kamanje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje dužan je upoznati Izvršitelje sa lokacijama svih javnih površina i nerazvrstanih cesta, a koje su uključene u ovaj Izvedbeni program.

### **Članak 5.**

Sa čišćenjem asfaltiranih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 5 cm snijega, a sa čišćenjem makadamskih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 10 cm snijega.

Općinske nerazvrstane ceste moraju biti očišćene u roku od 8 sati nakon prestanka padalina.

### **Članak 6.**

Posipanje solju općinskih nerazvrstanih cesta na usponima, križanjima i na ostalim dijelovima po potrebi, obavljat će se strojevima i odgovarajućim kamenim materijalom i solju koju nabavlja općina Kamanje. Posipavanje solju ne vrši se na cestama čije su vrste podloga: makadam, zemlja ili beton.

### **Članak 7.**

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne zgrade brinu se tvrtke ili druge pravne ili fizičke osobe odnosno vlasnici ili korisnici prostora u tim zgradama.

### **Članak 8.**

Vlastiti pogon Jedinstvenog upravnog odjela zadužen je za čišćenje pješačkih staza u centru Kamanja.

### **Članak 9.**

Prohodnost nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina mora biti osigurana u trajanju od 06 do 20 sati i usklađena s lokalnim potrebama.

#### Članak 10.

Ukoliko nastupe dugotrajnije oborine koje zahtijevaju posebne i obimnije radove uklanjanja snijega s kolnika i drugih javnih površina, Jedinствeni upravni odjel angažirat će dodatne kapacitete.

#### Članak 11.

Izvršitelj je dužni voditi Dnevnik radova u kojem bilježe stvarne količine (sate) izvedenih radova.

#### Članak 12.

Promet vozila u zimskim uvjetima reguliran je člankom 193. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23).

Na program zimske službe na odgovarajući način se primjenjuju i ostali primjenjujući pozitivni propisi.

#### Članak 13.

Ovaj Izvedbeni program zimske službe u zimskom razdoblju 2025./2026. na području Općine Kamanje objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, oglasnoj ploči i službenoj stranici Općine Kamanje.

#### Prilog 1.

### PLAN ZIMSKE SLUŽBE – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA ZIMSKI PERIOD 2025./2026.

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

#### 🚦 Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
  - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
  - odvojak od kuće Hrestak – Maršić – Priselac (300 m)
  - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
  - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)

- županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
  - regionalna cesta – kuća Vrbaneč – do izlaza na cestu Reštovo (800 m)
  - trgovina «Vladesa j.d.o.o.» - kuća Mihalić Jakšić Tamara (500 m)
  - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
  - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
2. Reštovo
    - odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
    - odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
    - odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
    - kapelica – kuća Ivančić (200 m)
    - od kuće Kevl, Reštovo 34 do kuće Ladika Ivana, Reštovo 41 (100 m)
    - cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)
  3. Orljakovo
    - odvojak regionalna cesta – «Zerot d.o.o.» (200 m)
    - odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
  4. Mali Vrh
    - kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
    - kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
    - cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)
  5. Brlog
    - odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
    - odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
    - odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
    - Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
    - Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
    - Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski
  6. Veliki Vrh
    - odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
  7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Damir Mateljan, v.r

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi sljedeću

## **ODLUKU O UVOĐENJU RIZNICE OPĆINE KAMANJE**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na računovodstveno-informatičkom sustavu riznice Općine Kamanje, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Riznica).

#### **Članak 2.**

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Kamanje i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenim računom osigurava se objedinjavanje svih transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

#### **Članak 3.**

Uspostava sustava Riznice Općine Kamanje provodit će se na način da će svi proračunski korisnici izvršavati novčane tijekove putem jedinstvenog računovodstveno-informatičkog sustava Riznice Općine te putem jedinstvenog transakcijskog računa Riznice Općine.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 01.01.2026. godine.

#### **Članak 4.**

Proračunski korisnici Općine Kamanje su:

- Dječji vrtić Kamanje

### **II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE**

#### **Članak 5.**

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije Riznice za sve transakcije proračunskih korisnika.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Informacijama iz sustava Riznice proračunski korisnici mogu pristupati i koristiti ih u svom poslovanju u obujmu i na način utvrđen aktom Načelnika.

#### **Članak 6.**

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja proračuna po proračunskim klasifikacijama te izradu smjernica i uputa za izradu proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije u sklopu Objedinjene glavne knjige Općine. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje koje se odnose na proračun i na proračunske korisnike, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 158/2023 i 154/24). Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

#### **Članak 7.**

Upravno tijelo Općine Kamanje i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

#### **Članak 8.**

Plaćanja unutar Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine i proračunskih korisnika.

Općina Kamanje u cijelosti će preuzet plaćanje obveza svih proračunskih korisnika izravno prema dobavljačima koji se financiraju iz planiranih proračunskih sredstava po odobrenju nadležnog upravnog odjela, a na temelju zahtjeva proračunskog korisnika za isplatu sredstava.

#### **Članak 9.**

Svi proračunski korisnici Općine Kamanje, a pobliže navedeni u članku 4. ove Odluke obvezni su zatvoriti svoje žiro račune s danom 31. prosinca 2025. godine, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Općine Kamanje na IBAN HR8223400091862300007 s pozivom na broj HR68-7781-OIB uplatitelja.

#### **Članak 10.**

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

#### **Članak 11.**

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

#### **Članak 12.**

Način izvršenja Proračuna u okviru općinske Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskih korisnika u postupku plaćanja te druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna pobliže se uređuju posebnim aktima Načelnika.

#### **Članak 13.**

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza načelnik može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog upravnog tijela djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

#### **OPĆINSKI NAČELNIK:**

Damir Mateljan, v.r

---

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

#### **ODLUKA O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA KAMANJE**

I. Imenuje se Mirjana Klemenčić Guštin, stručna prvostupnica predškolskog odgoja za ravnateljicu Dječjeg vrtića Kamanje.

II. Mandat imenovane ravnateljice traje 5 godina, a započinje 08. studenoga 2025.g.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje“.

#### **OBRAZLOŽENJE**

Natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Kamanje je objavljen 24. listopada 2025. i trajao je do 01. studenoga 2025. godine. Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 132/25 te mrežnim i oglasnim pločama Općine Kamanje i Dječjeg vrtića Kamanje (u daljnjem tekstu: Vrtić),

Na sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj 04. studenog 2025. godine je utvrđeno da je u natječajnom roku zaprimljena jedna prijava kandidata. Pregledom natječajne dokumentacije Upravno vijeće je utvrdilo da je prijava kandidata pravovremena i pravovaljana te zadovoljava uvjetima iz natječaja.

Upravno vijeće je jednoglasno utvrdilo prijedlog da se za ravnatelja Dječjeg vrtića Kamanje na mandat od pet godina imenuje Mirjana Klemenčić Guštin, stručna prvostupnica predškolskog odgoja. Kandidatkinja je zadovoljila uvjete iz natječaja te je predala potpunu i pravovremenu dokumentaciju, istaknula se u poznavanju rada predškolske ustanove, timskim radom, sudjelovanjem na raznim projektima kojima se unapređuje rad predškolske ustanove i stručnih radnika te suradnjom s roditeljima i ustanovama.

Sukladno članku 37. stavku 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića, ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršno tijelo osnivača, stoga je odlučeno kao u točki 1. izreke Odluke.

Sukladno članku 37. stavku 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može ponovno biti imenovana, stoga je odlučeno kao u točki 2., izreke Odluke.

Sukladno članku 93. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21) javnost rada načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu „Glasniku Općine Kamanje“ stoga je odlučeno kao u točki 3. izreke Odluke.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Karlovcu u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Prijavljeni kandidati sukladno članku 42. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) imaju pravo pregledati natječajni materijal.

#### **OPĆINSKI NAČELNIK:**

Damir Mateljan, v.r