



# GLASNIK OPĆINE KAMANJE

**BROJ: 01-2026**

**Kamanje, 19.03.2026.**

**Izlazi po potrebi**

**Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,**

**web adresa: [www.kamanje.hr](http://www.kamanje.hr), e-mail: [opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)**

## Općinsko vijeće

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2025. godini.....	3
2. Odluku o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje .....	3
3. Odluku o istupanju iz sustava Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi (FLAG) Četiri rijeke.....	6
4. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2026. godinu .....	6
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2025. godinu .....	9
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2025. godinu .....	13
7. Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje.....	14
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Kamanje u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu .....	28
9. Odluku o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara I poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina s općinama Ribnik i Žakanje .....	31
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2025. godinu .....	32

## Općinski načelnik

11. Odluku o usvajanju i provođenju godišnjeg programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Kamanje za 2026. godinu .....	34
12. Odluku u davanju suglasnosti na cjenik javne usluge ukopa pokojnika .....	34
13. Odluku o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Kamanje .....	34
14. Zaključak o osiguranju sredstava donacije za redovan i programski rad gradskog društva Crvenog križa Ozalj iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu .....	35
15. Odluku o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje .....	35
16. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.....	36
17. Odluku o imenovanju osobe za nepravilnosti .....	36
18. I. Izmjene i dopune PLANA NABAVE za 2026. godinu .....	38

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 16.03.2026. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2025. godini**

**Članak 1.**

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2025. godini, KLASA: 320-02/26-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-26-01, od dana 03.03.2026. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak i Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 320-02/26-01/02  
UR.BROJ: 2133-18-01-26-02  
Kamanje, 16.03.2026. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Josip Ribarić, v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 83. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Kamanje, a sukladno članku 51. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. održanoj dana 16.03.2026. godine donosi

**Odluku o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje čiji je osnivač Općina Kamanje.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje utvrđuje se u visini od 900,00 eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se s plaćom za travanj 2026. godine koja će biti isplaćena u svibnju 2026. godine i nadalje.

**Članak 3.**

Način obračuna plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću Kamanje, koeficijenata za obračun plaće, način isplate propisani su Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Kamanje.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Kamanje KLASA: 120-01/24-01/01, URBROJ: 2133-18-01-24-01 (Glasnik Općine Kamanje br. 07/24).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 120-01/26-01/01  
URBROJ: 2133-18-01-26-02  
Kamanje, 16.03.2026. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Josip Ribarić, v.r.**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

**Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2025. godini**

## I UVOD

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Kamanje.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

### Agrotehničke mjere

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

### Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kamanje uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Kamanje na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila

mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Kamanje nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanju odnosno održavanju poljskih putova i kanala zajedno s vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta sudjelovala je i Općina Kamanje.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

## IV. ZAKLJUČAK

Područje Općine Kamanje je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti, te svake godine objavljuje informativne letke na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o istom (novčane kazne i sl.).

KLASA: 320-02/26-01/02  
UR.BROJ: 2133-18-02-26-01  
Kamanje, 03.03.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Damir Mateljan v.r.**

## PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA<sup>1</sup>: Karlovačka županijaOPĆINA/GRAD<sup>2</sup>: Općina Kamanje

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada 379,34 ha

## Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Kamanje za 2025. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	komunalni redar	/	/	oglasna ploča, Internet stranice općine	Problem se javlja kod zapuštenog zemljišta u vlasništvu nedostupnih vlasnika	
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	komunalni redar	2	5	oglasna ploča, Internet stranice općine	Problemi se pojavljuju zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa i vlasnika zemljišta koji žive izvan RH	
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika ,	DA	komunalni redar	/	/	oglasna ploča, Internet stranice općine	Problemi se pojavljuju kod napuštenih parcela gdje su vlasnici nedostupni	
4	postupanje s biljnim ostatcima	DA	komunalni redar	/	/	oglasna ploča, Internet stranice općine	/	
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	NE	/	/	/	/	Problem se pojavljuje kod zemljišta koje se daje u zakup većim poljoprivrednicima, te dolazi do nepoštivanja plodoreda i izrabljivanja zemljišta	
6	održavanje povoljne strukture tla	NE	/	/	/	/		
7	zaštita od erozije	DA	komunalni redar	/	/	/	Nakon obilnih i dugotrajnih kiša pojavljuju se štete na nerazvrstanim cestama i putevima, što Općina sanira kroz pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	
8	gnojdba mineralnim i organskim gnojivima	NE	/	/	/	/		
9	odvodnje i navodnjavanje	NE	/	/	/	/		

Potpis odgovorne osobe i pečat:

Damir Mateljan

## OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 16.03.2026. godine, donijelo je

**Odluku o istupanju iz sustava Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi (FLAG) Četiri rijeke**

**Članak 1.**

Općina Kamanje, Kamanje 106, 47 282 Kamanje, OIB: 01582703044 istupa iz sustava Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi (FLAG) Četiri rijeke.

**Članak 2.**

Općinsko vijeće ovlašćuje načelnika Općine Kamanje, Damira Mateljana, kao osobu ovlaštenu za zastupanje i predstavljanje unutar Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi (FLAG) Četiri rijeke, da potpiše pisanu izjavu o istupu člana koja će se dostaviti Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu i akvakulturi (FLAG) Četiri rijeke radi daljnjeg odlučivanja i konačnog istupa Općine Kamanje kao člana iste.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 320-02/25-01/04  
URBROJ: 2133-18-01-26-03  
Kamanje, 16.03.2026.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Josip Ribarić, v.r.**

---

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ( NN 92/10 i 114/22) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 16.03.2026. godine, donosi

**Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2026. godinu**

**Članak 1.**

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Kamanje, Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Kamanje potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. Općina Kamanje ažurirat će Procjenu i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik**

2. Općina Kamanje će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2026. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:
  - a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,
  - b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
  - c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik  
Sudjelovatelj: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje**

3. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kamanje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava sukladno članku 96. Zakona o vatrogastvu.

Učinkovitost vatrogasne službe vezana je uz primjenu preventivnih mjera zaštite od požara tako da Općina Kamanje može odrediti kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području odgovornosti, a u skladu s člankom 47. Zakona o zaštiti od požara.

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, pravne osobe**

**Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje**

4. U skladu s Planom zaštite od požara Općine Kamanje u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Kamanje

**Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje**

5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Kamanje.

Uvidom u stanje opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne službe na području odgovornosti potrebno je:

- organizirati školovanje vatrogasaca za provođenje vatrogasne službe
- izraditi srednjoročni Plan osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnog kadra
- osigurati provedbu specijaliziranih osposobljavanja za potrebe intervencija zaštite i spašavanja,
- analizirati zahtjevnije vatrogasne intervencije koje su obavile postrojbe na području odgovornosti,
- analizirati učinkovitost pojedinih taktika gašenja i vođenja vatrogasnih intervencija,
- osigurati provedbu godišnjeg Plana taktičkih vježbi po VO Sektorima na području odgovornosti,
- organizirati godišnju smotru vatrogasaca Općine Kamanje

**Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje**

6. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kamanje izraditi srednjoročni plan nabave (nabavljanja)

vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku. Voditi i ažurirati evidenciju sustava vatrogasne mreže vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti .

Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

**Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje**

7. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Općine Kamanje.

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije.

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije**

8. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik**

9. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Gdje nema mogućnosti dobave vode putem hidrantske mreže, u naseljima izvršiti kontrolu spremnika vode (bunara) kod mještana

**Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vodovod i kanalizacija Karlovac d.o.o. – ispostava Ozalj, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje**

10. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

**Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vodovod i kanalizacija Karlovac d.o.o. – ispostava Ozalj, Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje**

11. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije**

12. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci, internetske stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Kamanje Sudjelovatelj: Općinski načelnik**

13. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima

naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

**Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, HŠ Šumarija Ozalj, lovačka društva Trčka i Kuna koja pokrivaju područje Općine Kamanje**

14. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima

**Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje**

15. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

**Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije**

### Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu.

### Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kamanje za 2026. podnosi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara, Selska cesta 90 a, Zagreb i Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika 6, Karlovac.

### Članak 5.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđena zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 245-01/25-01/01  
UR.BROJ: 2133-18-01-26-06  
U Kamanju, 16.03.2026. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Ribarić, v.r.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 16.03.2026. godine, donijelo je

**Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2025. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2025. godinu KLASA: 245-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-04 od dana 12.03.2025. godine

Članak 2.

Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2025. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 245-01/25-01/01  
UR.BROJ: 2133-18-01-26-07  
Kamanje, 16.03.2026. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Ribarić, v.r.**

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara ( NN 92/10 i 114/22) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, dana 12.03.2026. godine, donosi

**Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2025.godinu**

**I. UVOD**

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći, kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom (Zakon o zaštiti od požara, "Narodne novine", broj 92/10).

Kako nalaže Zakon o zaštiti od požara, u planovima zaštite od požara koje je donijela Općina Kamanje propisane su mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području, a koji se ažuriraju svake godine.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama .

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Zadaće Vatrogasne zajednice Općine Kamanje su organiziranje cjelokupnog vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju društva, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Općine te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća.

## PROVEDBA ZAKONA I MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje u 2025. godini proveden je po cjelinama kako slijedi:

### STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

#### • OPERATIVNO PREVENTIVNA DJELOVANJA

Operativno i preventivno djelovanje je u uskoj i neraskidivoj suradnji pa je ponekad teško povući vidljivu granicu gdje prestaje, a gdje počinje pojedina djelatnost. Činjenica je da nema savršene preventive, a koja bi mogla isključiti postojanje operative. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi funkcije i druge troškove.

Analizom se može doći do saznanja da je uloženi novac u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju događajem.

Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koja dobrovoljna društva (DVO Kamanje, DVD Reštovo, DVD Orljakovo) moraju ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Kamanje, Zakonu o udrugama, te ostalih podzakonskih akata s ciljem da bi svoju operativnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje.

Općina Kamanje dijelom je osigurala potrebna sredstva za financiranje potreba vatrogastva na području Općine Kamanje u 2025. godini.

Tijekom cijele godine kontinuirano su se obavljali liječnički pregledi kao i osiguranja za sve operativne vatrogasce svih članica zajednice.

Brojno stanje operativnih vatrogasaca na dan 12.03.2026. (VZO Kamanje), sveukupno **26** sa važećim zvanjem, liječničkim pregledom i osiguranjem :

- DVD KAMANJE ( A središnje društvo) **14** operativnih
- DVD REŠTOVO (B ostalo društvo) **4** operativnih
- DVD ORLJAKOVO(C ostalo društvo) **8** operativnih

**U prošloj godini evidentirano je nekoliko vatrogasnih intervencija:**

- 13.6.2025. tehnička intervencija. Prijevoz vode vozilom u mjesto Reštovo, kod mrtvačnice, punjenje spremnika z potrebe sanitarnog čvora.
- 12.6 i 13. 6. tehnička intervencija, zalijevanje sadnica kod P.Š. Kamanje uslijed sušnih razdoblja, kao i zalijevanje travnjaka NK Vrlovka
- 8.7.2025. tehnička intervencija- Sanacija krovišta na obiteljskoj kući u mjestu Brlog , zbog nevremena popadali crijepovi .

Kao što se vidi, požarnih intervencija na području JLS nismo imali te sve navedene su uspješno odrađene bez ozlijeđenih.

Temeljem članka 99. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) te Plana inspekcijskog nadzora sustava vatrogastva za 2025. godinu, održan je inspekcijski nadzor nad društvom DVD Reštovo (20.05.2025. godine) s ciljem utvrđivanja stanja provedbe odredbi Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19). Nadzorom su utvrđeni nedostaci u provedbi Zakona (zapovjednik i zamjenik zapovjednika nemaju položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima) te je određen rok od godine dana za njihovo uklanjanje od trenutka izdavanja rješenja.

Po tom pitanju poduzete su sve aktivnosti za izvršenje navedenog nedostatka koji bi trebao biti riješen do navedenog roka koji je zatražio inspektor.

Izvršeni je i periodički servis aparata za početno gašenje požara svih članica zajednice od strane ovlaštenog servisera.

Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Kamanje je tokom 2025. godine imalo 4 sastanaka gdje su svi zapovjednici bili upoznati sa aktivnostima, zadacima, obavezama i razgovorima koje su se rješavali na sjednicama zapovjedništva Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.

Tijekom cijele godine kontinuirano su se obavljali liječnički pregledi kao i osiguranja za sve operativne vatrogasce sa područja VZO Kamanje.

Što se tiče vozila i voznog parka, sva vozila su napravila tehnički pregled.

I dalje ostao problem u DVD Reštovo sa vozilom za gašenje i prijevoz vatrogasaca, te se traže rješenja za nabavku drugog novijeg i modernijeg vozila s kojim će biti ispunjeni svi uvjeti da društvo može normalno operativno djelovati sa vozilom na svom području djelovanja, prema planu zaštite od požara općine Kamanje.

U prosjeku starost vozila je preko 45 godina, problem se javlja je sa sistemom za kočenje, i u električnoj instalaciji, mjenjaču. I uz to još je C kategorija. Smatram da je nužno riješiti nabavku novijeg vozila, kompaktnijeg, prilagođenog garažnom prostoru i njihovim potrebama ( prijevoz više osoba, spremnik sa vodom).

S novijim vozilom DVD Reštovo može odrađivati sve manje intervencije, bilo požarne ili tehničke te biti potpora stožernom društvu DVD Kamanje kada to ono nije u prilici

Ispravnost sirenskog sustava za uzbuđivanje koje se nalazi u stožernom društvu DVD Kamanje provjeravalo se svaku prvu subotu u mjesecu.

- **MJERE PREVENCIJE ZAŠTITE OD POŽARA**

U mjesecu svibnju, mjesecu zaštite od požara, obavljale su se sljedeće aktivnosti:

1. 9.5.2025. obilježavanje sv. Florijana, odlaskom vatrogasaca sa područja VZO Kamanje na svetu misu (crkva Imena Marijina), te nakon toga zajedničko druženje u prostorijama DVD Kamanje.
2. 11.5.2025. Pregled ispravnosti hidrantske mreže na području djelovanja (područje općine), vježba rukovanjem VT modulom za gašenje manjih požara.

U mjesecu lipnju započinju pripreme za vatrogasna takmičenja najmlađih članova društva, mladeži i pomlatka. Trenutno vježbe odrađuju članovi i voditelji DVD Kamanje.

Prošle godine na području općine Kamanje organiziran je 2. po redu kup VZO Kamanje u sklopu kupa VZKŽ, gdje se je odazvalo 15 vatrogasnih ekipa iz cijele županije.

Prošle godine nastavlja se aktivno raditi sa najmlađim uzrastima što pokazuju i sljedeći rezultati:

- Pomladak muški nastupio je na 9 od 10 kola KUP-a VZKŽ te osvojio 1 mjesto u ukupnom poretku.
- 2.kolo DVD Stative Gornje:
  - 3.kolo DVD Donje Mekušje:
  - 4.kolo: DVD Ribarići:
  - 5.kolo: DVD Dubravci:
  - 6.kolo: DVD Vrhovac:
  - 7.kolo: DVD Draganići:
  - 8.kolo DVD Hrnetić - Novaki:
  - 9.kolo VZO Kamanje: Pomladak muški ekipa 1 i 2
  - 10.kolo DVD Belavići

Pomladak muški ekipa 2 nastupio je samo na jednom kup takmičenju i to u Kamanju i osvojio 8 mjesto.

Mladež prošle godine nije nastupala.

**Ukupan poredak Kupa VZKŽ za 2025.g. :**

POMLADAK muški ekipa 1, prvo mjesto te POMLADAK muški ekipa 2, deseto mjesto od ukupno 19 ekipa

Osim kupa VZKŽ, 20.9.2025., po drugi puta pomladak DVD Kamanje se odazvao i sudjelovao na 25. susretu mladeži i pomladka RH i R Slo u Bjelovaru. Natjecanje je održano u organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice, a domaćin je bila VZ Bjelovarsko-bilogorske županije. Pomladak je osvojio solidno 11. mjesto.

Tijekom 2025. godine naša društva sudjeluju na proslavama i obljetnicama susjednih društava kao i naše zajednice i to:

- 100. godina DVD Bubnjarci (20.6.2025.)

12-14.9.2025. tradicionalno kao i svake godine operativni vatrogasci zajedno sa članovima društva

aktivno rade na organizaciji DOK festivala (Kamanjsko proštenje).

4.10.2025. DVD Kamanje sudjeluje sa 7 operativnih vatrogasaca na redarstvu, osiguranju prometnice zbog održavanje biciklističke utrke CRO RACE koja je prolazila kroz grad Karlovac.

U 12 mjesecu povodom Sv. Nikole, DVD Kamanje odradilo je i darivanje poklonima vrtičke i predškolske djece kao i vatrogasni pomladak.

**• ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

Dolaskom ljetnih mjeseci, odnosno u vrijeme povećane opasnosti od požara, Hrvatske šume su, sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za 2025. godinu, obavile pregled ispravnosti sredstava za dojavu i gašenje od požara, provjeru da li su motrilačka mjesta, promatračnice ophodnje i ophodari opskrbljeni sredstvima i alatom za gašenje požara, te da li su šumski putovi i protupožarni presjeci prohodni za vatrogasna vozila.

Agrotehničke mjere provodile su se sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara te temeljem Odluke o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru od 29.05.2020. godine. Neprovođenje navedenih mjera onemogućilo bi ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, umanjilo vrijednost ili prouzročilo trajni gubitak dijela poljoprivrednog zemljišta, te stoga neophodno njihovo provođenje. Agrotehničke mjere dužni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dok nadzor provode nadležne inspekcije te Policijska uprava Karlovačke županije sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i propisima zaštite od požara.

**• MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA PROMETNICAMA**

Osiguran je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu, kako bi zemljišni pojas uz ceste bio čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Osigurano je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

**• MJERE ZAŠTITE OD POŽARA UZ ŽELJEZNIČKU PRUGU**

Izvršeno je čišćenje pojasa uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i onemogućiti njegovo širenje. Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzete su mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

**• HIDRANTSKA MREŽA**

Za gašenja požara osigurane su minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Započelo se s usklađivanjem hidrantske mreže s važećim propisima.

**• STANJE OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI POSTROJBI VATROGASNIH DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE**

DVD KAMANJE :

1. navalno vozilo Magirus TLF 16/25 (spremnik vode 2500l)
2. vozilo za gašenje požara i tehničke intervencije pickup Ford Ranger (spremnik vode 500l)
3. vozilo za prijevoz vatrogasaca Renault Traffic

DVD REŠTOVO:

1. Vozilo za gašenje i spašavanje Magirus FM90D

DVD ORLJAKOVO:

2. Vozilo za prijevoz vatrogasaca Mercedes Sprinter

Opremljenost vatrogasnih postrojbi na području JLS zadovoljava uvjete o minimumu tehničke opreme za vatrogasne postrojbe u Hrvatskoj, a definiran je Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava. On uključuje osobnu zaštitnu opremu (odijela, kacige, čizme), vatrogasna vozila, aparate za gašenje, navalna vozila, opremu za spašavanje iz ruševina i tehničke intervencije, te komunikacijsku opremu (radio-stanice).

Ključni minimum tehničke opreme:

- Osobna zaštitna oprema: Vatrogasna odijela, zaštitne kacige, interventne čizme, rukavice, opasači.
- Vatrogasna vozila: Navalna vozila, autocisterne, vozila za tehničke intervencije.
- Oprema za gašenje: Vatrogasni aparati (prah, CO<sub>2</sub>), mlaznice, cijevi (tlačne i usisne), razdjelnice.
- Tehnička oprema: Oprema za spašavanje iz ruševina, alati za rezanje i razupiranje, oprema za tehničke intervencije.
- Komunikacijska oprema: Radio-stanice, ručne i stacionarne.

Opremu je potrebno konstantno svake godine po potrebi obnavljati, servisirati i atestirati, zbog starost i drugih uvjeta, normi pravilnika i zakona koji to i zahtijevaju.

U nastavku slijedi brojno stanje osposobljenosti za zvanje te specijalnosti:

#### **Osposobljenost za zvanja:**

Vatrogasac (23), Vatrogasac I klase (28), Vatrogasni dočasnik (7), Vatrogasni dočasnik I klase (11), Vatrogasni Časnik (1), vatrogasni časnik I klase (11)

#### **Specijalnosti:**

Vođenje i zapovijedanje (2), Stručni ispit za posebne ovlasti i odgovornosti (3), Voditelj vatrogasne mladeži i pomladka (2), Strojari (3), Akcidenti sa opasnim tvarima (1), Vezist (5), Bolničar (1), Radovi na vodi i zaštita od poplava (10), Spašavanje pri tehničkim intervencijama (9), Aparati za zaštitu dišnih organa (9).

### **ZAKLJUČAK**

Sažetak izvješća možemo analizirati u nekoliko točaka.

1. Organizaciju vatrogasne službe na području Općine Kamanje možemo ocijeniti dobrom i u skladu s potrebama Općine.
2. Opremljenost društava opremom poboljšala se u proteklih nekoliko godina, zadatak nam je obnova voznog parka zbog starosti vozila.
3. Prezentacijom aktivnosti vatrogasne službe može se potaknuti uključivanje

novih članova u tijela dobrovoljnih vatrogasnih društava.

4. Potrebno je stalno skrbiti o stručnom usavršavanju i opremanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari-tečajevi za specijalnosti, vatrogasne vježbe i natjecanja).

KLASA: 245-01/25-01/01

UR.BROJ: 2133-18-02-26-05

U Kamanju, 12.03.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Damir Mateljan v.r.**

---

Na temelju članka 111. stavak 3. točka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22 i 155/23), te članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 16.03.2026. godine donijelo je

#### **Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2024. godinu, KLASA: 245-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-06 od dana 03.03.2026. godine

##### **Članak 2.**

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2025. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 245-01/25-01/01

UR.BROJ: 2133-18-01-26-08

Kamanje, 16.03.2026. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Ribarić, v.r.**

---

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

**Izviješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2025. godinu**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2025. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 08/24), utvrđena je usluga financiranja redovne djelatnosti i kapitalnih ulaganja u vatrogastvu u ukupnom iznosu od 26.300,00 EUR. *Ista je izvršena u iznosu od 20.910,85 EUR odnosno 79,51 %.*

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks
1. Redovita djelatnost VZO Kamanje	26.000,00 EUR	20.610,85 EUR	79,27 %
2. Sredstva HGSS Karlovac	300,00 EUR	300,00 EUR	100,00 %

**Članak 2.**

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

**Članak 3.**

Ovo Izviješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 245-01/25-01/01

UR.BROJ: 2133-18-02-26-05

U Kamanju, 12.03.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj dana 16.03.2026. godine donosi

**Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Kamanje.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabilatelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. Kategorije korisnika javne usluge
3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. Područje pružanja javne usluge
7. Odredbe o načinu pružanja i korištenja javne usluge
8. Obveze davatelja javne usluge
9. Obveze korisnika javne usluge
10. Odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada
11. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen
12. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu

13. Odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
14. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
15. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
16. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
17. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
18. Odredbe o ugovornoj kazni
19. Opće uvjete ugovora s korisnicima

### **Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

### **Članak 3**

Na području Općine Kamanje javnu uslugu pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757 (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

### **Članak 4.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

## **1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 5.**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

## **2. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE**

### **Članak 6.**

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, vlasnici obiteljskih kuća)

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje vlasnike obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva – OPG-a i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (nekretnine za odmor) sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

## **3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 7.**

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:

- tipizirani/standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 5000 m<sup>3</sup> i 7000 m<sup>3</sup>, u iznimnim slučajevima PVC vreće na zahtjev korisnika usluga.

- tipizirani/standardni spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje opasnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu.

PVC vreće za miješani komunalni otpad nisu zamjena za spremnik miješanog komunalnog otpada te se isključivo koriste na zahtjev korisnika kao dodatak uz spremnik za miješani komunalni otpad kada je količina otpada koja se predaje veća od one koja stane u spremnik. Korisnici koji nemaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad nemaju pravo kupiti samo vreću za miješani komunalni otpad. PVC vreće se kupuju na adresi davatelja javne usluge.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 2. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika. Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

#### **Članak 8.**

Spremnik za miješani komunalni otpad te spremnik za prikupljanje reciklabilnog otpada koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

#### **Članak 9.**

Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika za miješani komunalni otpad te spremnika za prikupljanje reciklabilnog otpada koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše (100,00 metara) od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se i u reciklažnom dvorištu.

Spremnici za opasni otpad sukladno Katalogu otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema rasporedu odvoza otpada, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

#### **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

#### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- najmanje dva put mjesečno za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za otpadnu plastiku
- najmanje jednom u dva mjeseca za otpadno staklo
- najmanje dva puta na godinu za otpadni metal
- najmanje jednom tjedno biootpad za višestambene objekte

#### **Članak 11.**

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

### **5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

#### **Članak 12.**

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge prvog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

### **6. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 13.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Kamanje.

### **7. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 14.**

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada,

glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada.

U okviru sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni papir, otpadni metal i otpadno staklo), na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i ostalog neopasnog otpada sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom NN(106/2022) u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se i sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada u slučaju većih količina otpada i/ili kada korisnik usluge isti ne želi i/ili nema mogućnost dovesti u reciklažno dvorište, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada

### **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

#### **Članak 15.**

Korisnik javne usluge ne može privremeno odjaviti korištenja javne usluge na nekretnini.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan ili kuća) ako istu neće koristiti najmanje 12 mjeseci, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Na temelju zahtjeva korisnika javne usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Ukoliko korisnik nije dokazao odredbe iz ovoga članka stavak 4., davatelj će pisanim putem o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik javne usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

#### **Prijava promjena u obvezatnom odnosu**

##### **Članak 16.**

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatiti će od prvog dana slijedećeg obračunskog razdoblja.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dosadašnji korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može maknuti iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

#### **Prikupljanje glomaznog otpada**

##### **Članak 17.**

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m<sup>3</sup> volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je

korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada i obrade tog otpada.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

### **8. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 18.**

Davatelj javne usluge

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označava spremnike RDIF oznakom i čipom
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

### **9. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 19.**

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati opasni otpad u reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik javne usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

## 10. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

### Članak 20.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kamanje.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Jedininstveni upravni odjel Općine Kamanje određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

### 1. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S

## OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐEN

### Članak 21.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Kamanje,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

### Članak 22.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge u eurima

UK – cijena ugovorne kazne

### Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

### Članak 23.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su

kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za svaki volumen spremnika zasebno.

#### Članak 24.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima  
JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

#### Članak 25.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

#### Cijena obvezne minimalne javne usluge

#### Članak 26.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

#### Članak 27.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta,

prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjernan udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

#### Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi **14,50 EUR (slovima: četrnaest eura i pedeset centi) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi **22,00 EUR (slovima: dvadeset i dva eura i nula centi) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

#### Način plaćanja cijene javne usluge

#### Članak 29.

Korisnik javne usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa davatelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti davatelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, davatelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluga.

## **2. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PRIGOVORA NA RAČUN ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 30.**

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanja otpada od strane fizičkih osoba te za nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor ili reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

## **3. ODREDBE O INFORMIRANJU KORISNIKA JAVNE USLUGE O**

## **NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM**

### **Članak 31.**

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom
- uputu o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz članka 70. stavka 4. točke 6. Zakona
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### **Članak 32.**

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge Davatelj javne usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-422 svakodnevno od 7:00 do 15:00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu: [info@azelija-eko.hr](mailto:info@azelija-eko.hr).

## **4. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 33.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini.

## 5. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

### Članak 34.

Zajedničko korištenje javne usluge osigurava se:

- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

## 6. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

### Članak 35.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine. br. 47/09 i 110/21).

## 7. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTRNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

### Članak 36.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 80l u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju fizičkih osoba u kućanstvu. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 120l u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju zaposlenih osoba. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.

## 8. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

### Članak 37.

Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne

usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovorna kazna	Opis mjere	Iznos ugovorne kazne u EUR (bez PDV-a)
Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR po komadu nestandardizirano g spremnika
Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR - 80 l 26,54 EUR - 120 l 39,82 EUR - 240 l 59,73 EUR - 360 l 265,45 EUR - 1100 l
Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi.  Nekretnina se ne koristi, ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	Očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a. Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge. Uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	66,36 EUR
Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR
Utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR
Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika	53,09 EUR

	komunalnog redara	
Odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	53,09 EUR
Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	53,09 EUR
Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Onemogućen pristup davatelju javne usluge do spremnika	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
3	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	53,09 EUR
Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje	Usmena i pismena komunikacija	132,72 EUR

potpisivanja Izjave		
------------------------	--	--

KLASA: 351-03/26-01/01  
URBROJ: 2133-18-01-26-03  
Kamanje, 16.03.2026

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Ribarić, v.r.**

### Članak 38.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predočiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.

Iznos ugovorne kazne je 13,27 EUR za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

## 19. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

### Članak 39.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

## 20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“, broj 06/21 i 05/22).

### Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

## **PRILOG I. - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE Kamanje** (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

### Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

### Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

### Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio

sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom /zbrinjavateljem /oporabiteljem/ trgovcem otpada.

#### **Članak 4.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 5.**

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 6.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 7.**

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ([www.azelija-eko.hr](http://www.azelija-eko.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

#### **Članak 8.**

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

### Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da je vlasnik nekretnine privremeno ili trajno smješten u određenu instituciju pri čemu o tome kao dokaz dostavlja npr. Ugovor o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, i dr.)
3. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

1. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

### Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Kamanje Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje prvog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge u roku od deset (10) radnih dana.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijea. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

### Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

#### **Članak 12.**

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Kamanje, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

#### **Članak 13.**

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za količinu (ne) predanog miješanog komunalnog otpada.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

#### **Članak 14.**

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj

javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

#### **Članak 15.**

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

#### **Članak 16.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

### Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Kamanje te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Azelija eko d.o.o. na adresi [www.azelija-eko.hr](http://www.azelija-eko.hr).

### OBRAZLOŽENJE

#### Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje

Zakonom o gospodarenju otpadom propisana je obveza jedinica lokalne samouprave da osiguraju obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na svom području, na način kojim se osigurava zaštita okoliša i zdravlja ljudi, uz primjenu načela održivog gospodarenja otpadom, načela „onečišćivač plaća“ te načela blizine i samodostatnosti.

Sukladno navedenom Zakonu, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku kojom se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a osobito način prikupljanja otpada, kategorije korisnika javne usluge, uvjeti i način korištenja javne usluge, te druga pitanja od značaja za učinkovito i zakonito pružanje iste.

Predloženom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje utvrđuju se jasna pravila i uvjeti obavljanja navedene javne usluge, s ciljem osiguranja ujednačenog, dostupnog i kvalitetnog sustava sakupljanja komunalnog otpada za sve korisnike na području Općine.

Donošenjem Odluke uređuje se: Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada, Kategorije korisnika javne usluge, Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, Područje pružanja javne usluge, Odredbe o načinu pružanja i korištenja javne usluge, Obveze davatelja javne usluge, Obveze korisnika javne usluge, Odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada, Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen, Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po

prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu, Odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom, Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Odredbe o ugovornoj kazni, Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Predložena Odluka usklađena je s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te predstavlja pravni temelj za zakonito i učinkovito pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje.

Ovom Odlukom također se dodjeljuje obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 64. Zakona o gospodarenju otpadom trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja.

Prijedlog Odluke bio je na javnom savjetovanju u periodu od 26.01.2026. godine do 26.02.2026. godine. O provedenom savjetovanju sastavljeno je izvješće koje je objavljeno na mrežnoj stranici Općine Kamanje.

S obzirom na zakonsku obvezu donošenja ove Odluke, kao i potrebu unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kamanje, predlaže se Općinskom vijeću Općine Kamanje donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” br. 16/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 6. sjednici održanoj 16.03.2026. godine donosi

#### **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Kamanje u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Kamanje u području prirodnih

nepogoda za 2025.godinu, KLASA: 920-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-26-05 od dana 03. ožujka 2026. godine.

#### Članak 2.

Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Kamanje u području prirodnih nepogoda za 2025.godinu je sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ova Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 920-01/25-01/01  
UR.BROJ: 2133-18-02-25-06  
U Kamanju, 16.03.2026. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Ribarić, v.r.**

---

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### **I Z V J E Š Ć E O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE KAMANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

#### **UVOD**

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

#### **PRIRODNE NEPOGODE**

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona, o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Stavkom 2. istog članka utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Stavkom 4. istog članka propisano je da se prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Kamanje za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjnjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Kamanje ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Kamanje najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Kamanje.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 20. sjednici održanoj 25.11.2024. godine donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2024. godinu,

KLASA: 920-01/24-01/01, UR.BROJ: 2133-18-01-24-01.

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), a sukladno odredbama članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 23. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 2. sjednici održanoj 25.06.2025. godine donosi Odluku o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, KLASA: 024-06/25-01/03, URBROJ: 2133-18-01-25-01.

Istim Rješenjem utvrđeni su poslovi Općinskog povjerenstva i to:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kamanje;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

#### **IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine

fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije,
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Kamanje. Načelnik Općine Kamanje te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- 1) štete na imovini koja je osigurana,
- 2) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- 3) neizravne štete,
- 4) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- 5) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- 6) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- 7) štete u slučaju osiguranih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost

oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

### **OSIGURANJE SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJE STANOVNIŠTVA**

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik Općine Kamanje.

### **PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE**

Za područje Općine Kamanje u 2025. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

KLASA: 920-01/25-01/01

UR.BROJ: 2133-18-02-26-05

U Kamanju, 03.03.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Damir Mateljan v.r.**

---

Na temelju članka 54. i 54.a stavka. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj dana 16.03.2026. godine, donosi

**Odluku o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redara I poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje**

### **poljoprivrednih rudina s općinama Ribnik i Žakanje**

#### **Članak 1.**

Općina Kamanje zajedno s Općinom Ribnik i Općinom Žakanje zajednički organizira obavljanje poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

#### **Članak 2.**

Obavljanje poslova komunalnog redara i poslova nadzora provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina putem zajedničkog službenika podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu, Odluke o agrotehničkim mjerama, Općina Kamanje, Ribnik i Žakanje, kao i obavljanje svih ostalih poslova u skladu s mjerodavnim zakonima Republike Hrvatske i općim aktima jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje za potpisivanje sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga putem zajedničkog službenika po donošenju i stupanju na snagu ove Odluke te po donošenju i stupanju na snagu istovjetne Odluke od strane Općinskog vijeća Općine Ribnik i Općine Žakanje.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u pogledu organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti, statusnih i drugih pitanja oko zajedničkog obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Zajedničke službe komunalnog/ poljoprivrednog redarstva („Glasnik Općine Kamanje“ broj 02/22).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-11/25-01/01

URBROJ: 2133-18-01-26-05

Kamanje, 16.03.2026.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Josip Ribarić, v.r.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 6. sjednici održanoj 16.03.2026. godine donijelo je

**Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi  
financiranja udruga u Općini Kamanje za  
2025. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/06, UR.BROJ: 2133-18-02-26-13 od dana 03.03.2026. godine

Članak 2.

Izvješće o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2025. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:402-01/25-01/06  
UR.BROJ: 2133-18-01-26-15  
Kamanje, 16.03.2026 godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Josip Ribarić, v.r.**

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) i članka 34. Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 07/18), Općinski načelnik, donosi

**IZVJEŠĆE  
o provedbi financiranja udruga u Općini  
Kamanje za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Temeljem provedenog Javnog poziva korisnicima proračuna Općine Kamanje za dostavu prijava za financijske potpore projektima i programima za 2025. godinu proveden je postupak prikupljanja, administrativne provjere te ocjenjivanja prispjelih prijava.

Ukupno je prijavljeno 10 projekata prijavitelja ukupne vrijednosti 32.050,00 €, od čega je od Općine Kamanje zatraženo sufinanciranje od 16.750,00 €

Prihvatljivima je ocijenjeno ukupno 10 projekata kojima je odobreno sufinanciranje od 11.700,00 €.

**Članak 2.**

Na temelju ocjene prijava općinski načelnik je dana 03.04.2025 godine donio Odluku a 03.07.2025. Odluku o I. izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte udruga Općine Kamanje iz Proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu.

Općinski načelnik Općine Kamanje sa prijaviteljima odobrenih projekata sklopio je 06.04.2025., 21.07.2025. i 07.10.2025. godine Ugovore o financiranju programa/projekta za Općinu Kamanje u 2025. godini, prema sljedećim podacima:

<b>RB R</b>	<b>Udruga- Nositelj</b>	<b>Naziv Projekta/Prog rama</b>	<b>Odobreni iznos</b>
1.	NK Vrlovka	Razvoj sporta i rekreacije	5.300,00
2.	KUD Kamanje	Razvoj civilnog društva	800,00
3.	KUD Kamanje	Promicanje kulture	2.000,00
4.	KaSpin	Trčanjem do zdravlja II	200,00
5.	PD Vrlovka	Vodenica 2025	500,00
6.	Taekwando o klub Ozalj	Taekwando u Kamanje	350,00
7.	Društvo umirovljeni ka Kamanje	Razvoj sporta i rekreacije	400,00
8.	Društvo umirovljeni ka Kamanje	Razvoj civilnog društva – okupljanje članova društva	600,00

9.	Udruga pčelara Žakanje	Pčelica moja prijateljica	250,00
10.	DVD Reštovo	Kestenijada u Reštovo	1.300,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>11.700,00 €</b>

### Članak 3.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-17, od dana 06.04.2025. godine, NK Vrlovka namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Razvoj sporta i rekreacije“ u iznosu od 5.300,00 €.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-14, od dana 06.04.2025. godine KUD Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Promicanje kulture – Predstavljanje i očuvanje kulturne baštine kroz pjesme i plesove odraslih i djece“ u iznosu od 2.000,00 €

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-15, od dana 06.04.2025. godine KUD Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Razvoj civilnog društva – Okupljanje članova sa vrhom unaprijeđenja kvalitete života te kvalitetnog organiziranog provođenja slobodnog vremena“ u iznosu od 800,00 €

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-19, od dana 06.04.2025. godine, udruga KaSpin namjenski je utrošila sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Trčanjem do zdravlja II – sudjelovanje članova udruge na utrci Wings for Life World Run 2025. Zadar“ u iznosu od 200,00 €

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-13, od dana 06.04.2025. godine, PD Vrlovka namjenski je utrošila sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Vodenica 2025“ u iznosu od 500,00 €.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-

01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-18, od dana 06.04.2025. godine, Taekwondo klub Ozalj namjenski su utrošili sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Taekwondo u Kamanju“ u iznosu od 350,00 €

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-25, od dana 21.07.2025. godine, Društvo umirovljenika Kamanje namjenski su utrošili sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Razvoj sporta i rekreacije“ u iznosu od 400,00 €

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-26, od dana 21.07.2026. godine, Društvo umirovljenika Kamanje namjenski su utrošili sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Razvoj civilnog društva – okupljanje članova društva“ u iznosu od 600,00 €

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-27, od dana 21.07.2025. godine, Udruga pčelara Žakanje namjenski je utrošio sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Pčelica moja prijateljica“ u iznosu od 250,00 €

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2025. godinu, KLASA: 402-01/25-01/01, UR.BROJ: 2133-18-02-25-30, od dana 07.10.2025. godine, DVD Reštovo namjenski je utrošio sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Kestenijada 2025“ u iznosu od 1.300,00€

### Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA:402-01/25-01/06  
UR.BROJ: 2133-18-02-26-14  
Kamanje, 03.03.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje dana 19.01.2026. godine donosi

**Odluku o usvajanju i provođenju godišnjeg programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Kamanje za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Program mjera i Provedbeni plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Kamanje za 2026. godinu od prosinca 2025. godine, izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije iz Karlovca, Dr. Vladka Mačeka 48.

**Članak 2.**

Općina Kamanje će u 2026. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Kamanje i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te osigurati sredstva u Proračunu za 2026. godinu za provedbu mjera kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

**Članak 3.**

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provodi se temeljem Provedbenog plana provođenja obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Kamanje u 2026. godini.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“

KLASA: 543-01/25-01/01  
UR.BROJ: 2133-18-02-26-01  
U Kamanju, 19.01.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

**Odluku u davanju suglasnosti na cjenik javne usluge ukopa pokojnika**

**Članak 1.**

Na temelju Zahtjeva dostavljenog od strane trgovačkog društva Komunalno Netretić d.o.o. iz Netretića, Netretić 2, KLASA: 363-05/26-01/01, URBROJ: 2133-11-1-26-2 od 29.01.2026. godine daje se Prethodna suglasnost na prijedlog cjenika obavljanja uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, koji je sastavni dio ove Odluke.

Prijedlog cjenika iz prethodnog stavka nije predmet objave u „Glasniku općine Kamanje“.

**Članak 2.**

Cjenik javne usluge ukopa pokojnika primjenjivati će se od 06. veljače 2026. godine.

**Članak 3.**

Dva Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-06/25-01/01  
URBROJ: 2133-18-02-26-02  
Kamanje, 05.02.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 125/19, 114/22, 155/23) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

**Odluku o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Kamanje**

**Članak 1.**

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamanje na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine DVD Kamanje od 07.02.2026. godine.

- Zapovjednik DVD-a Kamanje  
**Mario Kufner, Veliki Vrh Kamanjski 1 a, 47282 Kamanje**
- Zamjenik zapovjednika DVD-a Kamanje  
**Danijel Ribarić, Kamanje Kamanje 29, 47282 Kamanje**

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 245-01/25-01/01  
UR. BROJ: 2133-18-02-26-03  
Kamanje, 20.02.2026. godine

### OPĆINSKI NAČELNIK:

**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“, broj 01/21), i članka 14. Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje 07/18“) načelnik Općine Kamanje dana 25. veljače 2026. godine, donosi

### **Zaključak o osiguranju sredstava donacije za redovan i programski rad gradskog društva Crvenog Križa Ozalj iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu**

1. Općina Kamanje osigurava sredstva u iznosu od 3.072,18 eura Hrvatskom Crvenom križu, Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj, OIB: 16288167690, Kurilovac ul. 1, 47280, Ozalj za 2026. godinu.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu sa projekcijama za 2026. – 2027. godinu pozicije Program P1016: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A1016 01: Humanitarna djelatnost Crvenog križa, konto 381- tekuće donacije.

3. Isplata sredstava u iznosu od 3.072,18 eura vršiti će se sukcesivno na žiro račun Gradskog društva Crveni križ Ozalj, IBAN: HR4024000081190255588, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.

4. Gradsko društvo Crveni križ Ozalj se obvezuje u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje, najkasnije do 28. veljače 2027. godine, dostaviti Izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava (sa kopijama računa, isplata i sl. u prilogu).

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 550-03/26-01/01  
UR. BROJ: 2133-18-02-26-01  
Kamanje, 25.02.2026. godine

### OPĆINSKI NAČELNIK:

**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 41. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje, 01/21) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

### **Odluku o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje u iznosu od 850,00 € i primjenjuje se od 1. svibnja 2026. godine, počevši s plaćom za mjesec travanj 2026. godine koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2026. godine.

### Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 06/24).

**Članak 3.**

Ove Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 120-01/26-01/01  
URBROJ: 2133-18-01-26-01  
Kamanje, 12.03.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22 i 136/25) i članka 41. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/21), načelnik Općine Kamanje, dana 03.03.2026. donosi

**Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**

**I.**

U Odluci o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti („Glasnik Općine Kamanje“ 03/22) – dalje: Odluka, mijenja se:

U Članku 1, stavak 2.. : riječi „SUZANA PRISELAC ŠPELJKO“ zamjenjuju se riječima „TAMARA MIHALIĆ JAKŠIĆ“.

**II.**

U ostalom dijelu Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti ostaje nepromijenjena.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 470-05/26-01/01  
UR.BROJ: 2133-18-02-26-01  
Kamanje, 03.03.2026.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan v.r.**

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15, 102/19 i 105/25) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

**Odluku o imenovanju osobe za nepravilnosti****I.**

Ovom Odlukom imenuje se Anita Matešić Štajcer, osoba za nepravilnosti u Općini Kamanje.

Kontakt podaci osobe za nepravilnosti:

Telefon: 047 642 288  
Fax: 047 642 290  
E-mail: [opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)

**II.**

Osoba iz točke I. ove Odluke obvezna je:

- za svaku zaprimljenu obavijest/prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
- obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti
- procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
- odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanja o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru
- predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- pružati stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje
- pripremiti objedinjeno godišnje izvješće o nepravilnostima.

**III.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti KLASA: KLASA: 470-01/20-

01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-20-01 od  
05.10.2020. godine.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i  
objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 470-05/26-01/01  
UR.BROJ: 2133-18-02-26-02  
Kamanje, 06.03.2026.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Damir Mateljan v.r.**

---

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017, 144/20, 30/23) i članka 41. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 01/21), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 06. ožujka 2026. godine, donosi

### I. Izmjene i dopune PLANA NABAVE za 2026. godinu

#### Članak 1.

Plan nabave za 2026. godinu glasi:

PLAN NABAVE															
Naručitelj	OPĆINA KAMANJE														
Godina	2026														
Verzija	2														
Datum donošenja	06.03.2026.														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	JED 01/26	Jednostavna nabava	Prijevoz učenika	Usluge	60100000 - Usluge cestovnog prijevoza	13.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	12 mjeseci		
0002	JED 02/26	Jednostavna nabava	Konzultantske usluge	Usluge	79421200 - Usluge pripreme projekata drugačijih od građevinskih radova	4.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0003	JED 03/26	Jednostavna nabava	Nabava školskog pribora za učenike PŠ Kamanje	Robe	22111000 - Školske knjige	4.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	3 mjeseca		
0004	JED 04/26	Jednostavna nabava	Ulaganja u računalne programe	Robe	48900000 - Razni programski paketi i računalni sustavi	5.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 mjesec		
0005	JED 05/26	Jednostavna nabava	Motorni benzin i dizel gorivo	Robe	09000000 - Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i ostali izvori energije	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0006	JED 06/26	Jednostavna nabava	Geodetske usluge	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0007	JED 07/26	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na uređenju nerazvrstanih prometnica i trgova	Radovi	45233123 - Građevinski radovi na sporednoj cesti	54.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	6 mjeseci		
0008	JED 08/26	Zakon o javnoj nabavi	Opskrba električnom energijom	Robe	09310000 - Električna energija	30.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	48 mjeseci		
0009	JED 09/26	Jednostavna nabava	Informatička i uredska oprema	Robe	30000000 - Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	2 mjeseca		
0010	JED 10/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje i opremanje DVD-a Kamanje	Radovi	45216100 - Građevinski radovi na zgradama vezanim za javni red i mir ili za službe za pomoć u izvanrednim stanjima	240.000,00	Otvoreni postupak		DA		DA	3. kvartal	12 mjeseci		
0011	JED 11/26	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije za uređenje groblja u Kamanje	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	21.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal			
0012	JED 12/26	Jednostavna nabava	Izrada plana rasvjete i Akcijskog plana gradnje/rekonstrukcije javne rasvjete	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal			
0013	JED 13/26	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade Općine Kamanje	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal			
0014	JED 14/26	Jednostavna nabava	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	Usluge	79100000 - Pravne usluge	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0015	JED 15/26	Jednostavna nabava	Najam šatora	Usluge	39522530 - Šatori	4.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal			
0016	JED 16/26	Jednostavna nabava	Reprezentacija - usluge restorana	Usluge	55300000 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal			

**Članak 2.**

Administrativne poslove vezane za plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljati će Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 3.**

Ove I. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje", na internetskim stranicama Općine Kamanje te u EOJN RH.

KLASA: 406-09/25-01/01

URBROJ: 2133-18-02-26-02

Kamanje, 06.03.2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Damir Mateljan v.r.**

---