

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan prijama u službu u Jedinostveni upravi odjel Općine Kamanje za 2013. godinu.....3
2. Zaključak o jednokratnoj novčanoj pomoći.....3
3. Odluka o mirovanju stipendije prema Ugovoru o stipendiranju.....4
4. Odluka o prihvatanju zapisnika o provedenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje na dan 31.12.2012. godine.....4
5. Odluka o izmjeni netočnih podataka naziva ulica i trgova u Registru prostornih jedinica.....5
6. Odluka o imenovanju odgovorne osobe za provedbu i praćenje projekta „Izgradnja parkirališta i pješačkih površina za potrebe općinske zgrade u Kamanju“.....5
7. Odluka o imenovanju odgovorne osobe za provođenje i praćenje projekta „Popravak prometnica u pograničnom području“.....5
8. Zaključak o dodjeli donacije društvu „NK Vrlovka“.....6
9. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Reštovo.....6
10. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Brlog.....7
11. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednik i zamjenika zapovjednika DVD-a Orljakovo.....7
12. Zaključak o donaciji redovne godišnje skupštine Društva umirovljenika Kamanje.....8
13. Plan prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje za 2013. godinu.....8
14. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Kamanje.....9
15. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje travanj – lipanj 2013. godine.....9
16. Zaključak o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije „Škole u prirodi“.....10
17. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika VZO Kamanje.....10
18. Etički kodeks Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje.....11

OPĆINSKO VIJEĆE

19. Statutarna Odluka o izmjena i dopunama Statuta Općine Kamanje.....17
20. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2012. godinu.....22
21. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od siječnja 2012. godine do prosinca 2012. godine.....54
22. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.....61

23. Odluka o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom.....	64
24. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i pobijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara.....	66
25. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Kamanje.....	67
26. Odluka o izboru predstavnika Općinskog vijeća Općine Kamanje u skupštinu VZO Kamanje.....	67
27. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka u razdoblju siječanj – lipanj 2013. godine.....	68
28. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća u mjesnim odborima.....	69
29. Zaključak o prihvaćanju Izvješća udruga sa područja Općine Kamanje.....	71
30. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2012. godinu.....	71
31. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2012. godinu.....	72
32. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Kamanje za 2012. godinu.....	73
33. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2012. godini.....	74
34. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.....	78
35. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2012. godinu.....	79
36. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom.....	80
37. Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Kamanje.....	82
38. Plan zaštite i spašavanja Općine Kamanje.....	83

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), općinski načelnik Općine Kamanje donosi,

PLAN PRIJMA U SLUŽBU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAMANJE ZA 2013. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Kamanje tijekom 2013. godine (kratkoročni plan).

II.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kamanje sistematizacijom radnih mjesta predviđena su 4 (četiri) službenička mjesta, a zaposleno je 2 (dvoje) službenika.

III.

U 2013. godini ne planira se prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kamanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 100-01/13-01/01

UR. BROJ: 2133/22-01-13-01

Kamanje, dana 09. siječnja 2013. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11) te članka 6. stavka 4. Socijalnog programa Općine Kamanje za 2013. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/12) i na temelju zamolbe Maria Repića iz Kamanja, Kamanje 90, Općinski načelnik donosi,

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvća se zamolba Maria Repića iz Kamanja, Kamanje 90 za jednokratnu pomoć radi troškova liječenja djeteta.

Članak 2.

Novčana pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna isplatiti će se na žiro - račun roditelja, Program 1007: Socijalna skrb, funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A 1007 01: Pomoći i sufiñanciranje troškova, stavak 3721 – naknada građanima i kućanstvima u novcu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 551-06/13-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

U Kamanju, 16.01.2013. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11), načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU

o mirovanju stipendije prema Ugovoru o stipendiranju

I.

Ovom Odlukom jednostrano se stavlja u mirovanje na godinu dana isplata stipendije temeljem članka 10. ugovora o stipendiranju studenata:

KREŠO HOTKO-CERNIĆ – KLASA: 604-01/08-01/36, URBROJ: 2133/1-02/05-08-01

II.

Sastavni dio ove Odluke je ugovor o stipendiranju studenta iz točke I. ove Odluke.

III.

Mirovanje stipendije za studenta iz točke I. ove Odluke počinje od 1. listopada 2012. godine i završava zaključno sa 30. rujnom 2013. godine.

IV.

Nastavak stipendije počinje po završetku mirovanja stipendije, a prema dostavljenoj potvrdi o upisu u sljedeću školsku/akademsku godinu, točnije od 1. listopada 2013. godine

KLASA: 604-01/12-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, 25.01. 2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje br. 03/09 i 04/11») i članka 16. i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br. 27/05, 127/07), načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU

O PRIHVAĆANJU ZAPISNIKA O PROVEDENOM POPISU IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA OPĆINE KAMANJE NA DAN 31.12.2012. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se zapisnik o provedenom popisu neproizvedene dugotrajne imovine – zemljišta, popis sitnog inventara, popisu proizvedene dugotrajne imovine i nefinancijske imovine, popisu financijske imovine – novca, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica, potraživanja, te za popis obveza na dan 31.12.2012. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 406-08/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01
U Kamanju, 25.01.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na osnovu popisa ulica i trgova u Registru prostornih jedinica, te temeljem

članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU
o izmjeni netočnih podataka naziva
ulica i trgova u
Registru prostornih jedinica

Članak 1.

Ovom Odlukom u Registru prostornih jedinica u Popisu ulica i trgova u koloni Redni broj/ime ulice/trga

- "1 Orlakovo" mijenja se i glasi "1 Orljakovo",

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 015-08/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
U Kamanju, 28. siječnja 2013. god.

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11), načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU
o imenovanju odgovorne osobe za
provedbu i praćenje projekta

I.

Načelnik Općine Kamanje, na temelju Zahtjeva za iskaz interesa upućenog Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, za "Izgradnju parkirališta i pješačkih površina za potrebe Općinske zgrade u Kamanju", donosi Odluku o

imenovanju odgovorne osobe za provođenje i praćenje projekta.

II.

Za provođenje i praćenje projekta, "Izgradnja parkirališta i pješačkih površina za potrebe Općinske zgrade u Kamanju", imenuje se:

Damir Mateljan – načelnik,

kao odgovorna osoba za provođenje i praćenje projekta.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 021-01/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01
U Kamanju, 04.02.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11), načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU
o imenovanju odgovorne osobe za
provedbu i praćenje projekta

I.

Načelnik Općine Kamanje, na temelju Poziva za iskaz interesa upućenog od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, za sufinanciranje projekata u 2013. god. za "Program održivog razvoja lokalne zajednice", donosi Odluku o imenovanju odgovorne osobe za provođenje i praćenje projekta "Popravak prometnica u pograničnom području".

II.

Za provođenje i praćenje projekta, "Popravak prometnica u pograničnom području", imenuje se:

Damir Mateljan – načelnik,

kao odgovorna osoba za provođenje i praćenje projekta.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 021-01/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
U Kamanju, 04.02.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11) i zamolbe Nogometnog kluba Vrlovka, Kamanje, načelnik Općine Kamanje, donosi

**ZAKLJUČAK
O DODJELI DONACIJE DRUŠTVU
„NK VRLOVKA“**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina donacije Nogometnom klub Vrlovka za pripremu projekata za apliciranje na EU fondove.

Članak 2.

Općina Kamanje će na žiro – račun Nogometnog kluba Vrlovka uplatiti donaciju od 5.000,00 kn, a koje će se isplatiti iz Proračuna općine Kamanje, Program 1008: Program tekućih i kapitalnih donacija, Funkcija 081: Služba sporta i rekreacije, Aktivnost A 1008 01:

Donacije sportskim društvima, stavka 3811 – tekuće donacije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 421-02/11-01/05
UR.BROJ: 2133/22-01-13-06
U Kamanju, 11.02.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

O D L U K U**Članak 1.**

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog Društva Reštovo na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine DVD Reštovo od 16. veljače 2013. godine.

- Zapovjednik Vatrogasne postrojbe

Vardijan Josip, Kamanje, Reštovo 2 H

- Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe

Novosel Mario, Kamanje, Reštovo 50/A

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/13-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01
Kamanje, 18.02. 2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

O D L U K U

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog Društva Brlog na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine DVD Brlog od 16. veljače 2013. godine.

- Zapovjednik Vatrogasne postrojbe

Marijan Maršić, Kamanje, Brlog Ozaljski 63

- Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe

Davor Klemenić, Kamanje, Brlog Ozaljski 45

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/13-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02

Kamanje, 18.02. 2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

O D L U K U

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog Društva Orljakovo na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine DVD Orljakovo od 23. veljače 2013. godine.

- Zapovjednik Vatrogasne postrojbe

Josip Ribarić, Kamanje, Orljakovo 36

- Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe

Goran Zmaić, Kamanje, Orljakovo 8 a

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/13-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-13-03
Kamanje, 25.02. 2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11) i na temelju

zamolbe Društva umirovljenika Kamanje,
Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

ZAKLJUČAK
O DONACIJI REDOVNE GODIŠNJE
SKUPŠTINE
DRUŠTVA UMIROVLJENIKA
KAMANJE

Članak 1.

Povodom redovne godišnje skupštine Društva umirovljenika Kamanje donirati će se sredstva za pripremu i organizaciju Skupštine koja će se održati 23. ožujka 2013. godine u Kamanju.

Članak 2.

Donacija će se isplatiti u visini od 1.000,00 kn na žiro račun Društva Umirovljenika Kamanje, a financirati će se iz proračuna Općine Kamanje, Program 1008 – Program tekućih i kapitalnih donacija, Funkcija 082 – Službe kulture, aktivnost A 1008 03 - Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, stavke 3811 – tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 421-02/11-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-12
Kamanje, 07.03.2013. god.

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje", broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

PLAN PRIJEMA
na stručno osposobljavanje za rad
bez zasnivanja radnog odnosa
u Jedinstveni upravni odjel Općine
Kamanje
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje za 2013. godinu utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje u 2013. godini, planira se primiti sljedeći broj polaznika po strukama i vrsti obrazovanja, kako slijedi:

1. Jedinstveni upravni odjel
 - Srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog smjera (V stupanj – SSS) – 1 osoba (m/ž) – volonter-vježbenik do 25 godine života, ili
 - Stručni/a prvostupnik/prvostupnica ekonomskog ili društvenog smjera (VI stupanj – VSS) – 1 osoba (m/ž) – volonter-vježbenik do 29 godine života,

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje na rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijma provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje", a stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 100-01/13-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, dana 11.03.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

ODLUKU

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog Društva Kamanje na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine DVD Kamanje od 09. ožujka 2013. godine.

- Zapovjednik Vatrogasne postrojbe

Danijel Hrestak, Kamanje 104

- Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe

Mario Kufner, Veliki Vrh 1 a

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/13-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-13-04
U Kamanju, 12.03.20113 godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“, broj 03/09 i 04/11), i članka 3. Odluke o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj-lipanj 2013. godine („Narodne novine“, broj 06/03), načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje travanj - lipanj 2013

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednje škole s prebivalištem na području Općine Kamanje za razdoblje travanj - lipanj 2013. godine.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kamanje ako svakodnevno putuju od mjesta stanovanja do Grada Karlovca radi pohađanja redovite nastave u školi i to sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom ili željeznicom.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju učenici koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su redoviti učenici srednjih škola Karlovačke županije
- da im je prebivalište na području općine Kamanje

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje travanj-lipanj 2013. godine, osiguravaju se u Proračunu općine Kamanje u iznosu od 4.800,00 kn, dok će se dio iznosa sufinancirati od strane Karlovačke županije, prijevoznika i roditelja.

Učenici ostvaruju pravo korištenja subvencije kupnjom mjesečne karte kod prijevoznika.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se na subvenciju prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje travanj - lipanj 2013.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje»

KLASA: 602-03/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-03
U Kamanju, 13.03.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11), načelnik Općine Kamanje donosi

ZAKLJUČAK o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije «Škole u prirodi»

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se iznos donacije OŠ Žakanje za boravak djece iz PŠ Kamanje u «Školi u prirodi», a koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“ početkom lipnja.

Članak 2.

Općinski načelnik odobrava donaciju u iznosu od 100,00 kuna po djetetu za pokriće troškova prijevoza i boravka djece iz Područne škole Kamanje u «Školi u prirodi» koju organizira Osnovna škola Žakanje, a iznos od 1.100,00 kuna za 11 učenika uplatiti će se na žiro račun OŠ Žakanje iz proračuna općine Kamanje, stavke 3821-donacije.

Članak 3.

Ova Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 421-01/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-08
Kamanje, 21. ožujka 2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi

O D L U K U

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Kamanje na koju dužnost su imenovani Odlukom Skupštine VZO Kamanje od 23. ožujka 2013. godine.

- Zapovjednik Vatrogasne zajednice

**Danijel Hrestak, Kamanje 104, 47282
Kamanje**

- Zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice

Damir Klemenić, Kamanje 119, 47282 Kamanje

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/13-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-13-05
Kamanje, 23.03. 2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Načelnik Općine Kamanje donio je

ETIČKI KODEKS JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAMANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje, utemeljena na zakonima i drugim propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upozna se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Općine Kamanje;

- hijerarhijska subordiniranost je načelo podređenosti i nadređenosti u općinskoj upravi prema kojem se uvažavaju ovlasti neposredno nadređenog službenika, odnosno uvažava mišljenje i usmjerava postupanje neposredno podređenog službenika;

- kodeks je Etički kodeks Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje;

- korisnici usluga su građani Općine Kamanje te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Kamanje;

- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje

karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin – pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Općini Kamanje.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim

korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog usavršavanja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

-zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;

-poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;

-zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;

-zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;

-profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;

-zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;

-razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;

-izvjesnosti postupanja;

-dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;

-službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;

-primjerenog komuniciranja;

-posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;

-pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;

-poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;

-dužne pažnje prema povjerenjima općinskoj imovini;

-primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;

-uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;

-otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;

-neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;

-poticanja izvrsnosti u radu;

-hijerarhijske subordiniranosti;

-kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Općine Kamanje.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje.

IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA

Članak 8.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Jedinstvenog upravnog odjela.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu.

V. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGA TE UNUTAR OPĆINSKE UPRAVE

Članak 9.

Zaposlenik u odnosu sa korisnikom usluga, kao i s kolegama unutar Jedinog upravnog odjela, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, mora postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar Jedinog upravnog odjela moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Članak 10.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužan pribaviti Jedinostveni upravni odjel.

Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 11.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Jedinostveni upravni odjel zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Jedinostveni upravni odjel, a koji su tematski povezani s radom Jedinog upravnog odjela, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 12.

Pri obavljanju poslova u Jedinostvenom upravno odjelu zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Kamanje koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Načelnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika. Jedan od članova Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog sindikata.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Načelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje Načelnika. Načelnik omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Jedinostveni upravni odjel i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Kamanje.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo podnosi Načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Općine Kamanje.

Načelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 16.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 18.

Svaki zaposlenik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kamanje dužan je potpisati Izjavu o prihvatanju Etičkog kodeksa Jedinštenog upravnog odjela Općine Kamanje, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa (zatečeni zaposlenici), odnosno od stjecanja statusa zaposlenika (budući zaposlenici).

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Kodeksa.

Nadležna osoba za upoznavanje zaposlenika s Kodeksom, odnosno za vođenje evidencije o potpisanim Izjavama zaposlenika o prihvatanju Kodeksa je Načelnik Općine Kamanje, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

Kodeks stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

I Z J A V A O PRIHVAĆANJU ETIČKOG KODEKSA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAMANJE

Potpisivanjem ove Izjave izjavljujem da sam:

1. Primio/la i pročitala Etički kodeks Jedinštenog upravnog odjela Općine Kamanje i razumio/razumjela ga.
2. Razumio/la sam i slažem se da se u obavljanju svojih poslova, u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima s kolegama, moram pridržavati temeljnih načela određenih Etičkim kodeksom.
3. Razumio/la sam svoju odgovornost u slučaju nepridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Potpis zaposlenika:

Ime i prezime zaposlenika:

Radno mjesto zaposlenika:

Datum:

KLASA: 003-05/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-01
U Kamanju, 26.03.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“, broj 144/12) i čl. 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013.g. donosi,

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE KAMANJE**

Članak 1.

U Statutu Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu su navedeni.“

Članak 2.

U članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

„ Sjedište Općine je: Kamanje 106, 47282 Kamanje“

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.“

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, većina mjesnih odbora na području Općine Kamanje ili 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Kamanje. Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak raspisivanja i provođenje referenduma primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i

lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 14. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Općine Kamanje.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.“

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.“

Članak 7.

U članku 28. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja te bez odgovode načelnika.“

Članak 8.

Članka 29. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće čini 9 (devet) vijećnika.“

Članak 9.

U članku 30. stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi:

„a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.“

U članku 30. stavku 3. riječ: „troškova“ briše se.

Članak 10.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako mu prestane prebivalište na području Općine danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje

mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrati će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.“

Članak 11.

U članku 32. stavku 1. alineja 8. iza riječi "usluge" briše se točka te se dodaje nova alineja 9. koja glasi:

„ - uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.“

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.“

Članak 12.

U članku 40. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

“ Mandat Općinskog načelnika traje 4 godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata

izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika“.

Članak 13.

U članku 46. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„ - ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta“.

Članak 14.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Kamanje,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog

načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2. godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika“.

Članak 15.

Članak 50 mijenja se i glasi:

„Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 15.“

Članak 16.

U članku 56. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine Kamanje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Kamanje.

Članak 17.

U članku 63. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.“

Članak 18.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 15 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.“

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječi „tajnim glasovanjem“ zamjenjuju se riječima „većinom glasova svih članova.“

Članak 20.

U članku 87. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi „(upravne stvari).“

Članak 21.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 22.

Članak 91. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga

općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.“

Članak 23.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Kamanje.

Članak 24.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, osim članka 8. stavka 4.,6.,7.,8., koji stupa na snagu Odlukom o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 11. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/01

UR.BROJ:2133/22-01-13-02

Kamanje, 11.03.2013. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 108. stavka 4. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 26., stavak 6. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 11.03.2013. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2012. godinu sastoji se od:

Br. rn.	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PRORAČUN ZA 2012.GOD.	III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GOD.	GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 2012. GOD.	INDEKS IZVRŠENJE 2012./ TEKUĆI PLAN 2012.
8		9	10	11	12
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	3.064.500,00	2.596.000,00	2.164.400,45	83,37%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.066.500,00	1.168.980,00	1.112.923,29	95,20%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.788.000,00	1.303.348,00	1.163.941,37	89,30%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		280.000,00	123.672,00	-112.464,21	-90,94%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.244.000,00	1.243.710,56	99,98%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	280.000,00	500.000,00	478.181,80	95,64%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-280.000,00	744.000,00	765.528,76	102,89%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina		0,00	-867.672,00	-867.672,08	100,00%

Članak 2.

Prema osnovnoj ekonomskoj proračunskoj klasifikaciji ostvareni su slijedeći rezultati:

*višak prihoda poslovanja od	1.081.477,16 kn
*manjak prihoda od nefinancijske imovine od	-1.163.941,37 kn
*višak primitaka od financijske imovine od	765.528,76 kn
* ukupno na 31.12.2012.g.	653.064,55 kn
*donos iz 2011.g.	-867.672,08 kn
Sveukupni manjak na 31.12.2012	-214.607,53 kn

Ostvareni manjak u Proračunu Općine Kamanje sa stanjem na dan 31.12.2012. godine iznosi 214.607,53 kuna i prenosi se u 2013.godinu te će se podmiriti iz prihoda i primitaka u 2013. godini.

Članak 3.

Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka dat je u Općem dijelu godišnjeg obračuna za 2012.godinu, a detaljan pregled ostvarenih rashoda i izdataka po korisnicima, programima, aktivnostima i projektima i izvorima financiranja dat je u Posebnom dijelu Godišnjeg obračuna, koji su sastavni dio ove Odluke.

Račun/ Vrsta prihoda/izdataka pozicija	1 Godišnji obračun proračuna za 2011.	2 Plan 2012.	3 III Rebalans 2012.	4 Godišnji obračun proračuna za 2012.	5 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ IZVRŠENJE 2011.	6 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ TEKUĆI PLAN 2012.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.616.556,52	3.064.500,00	2.596.000,00	2.164.400,45	133,89%	83,37%
<i>61 PRIHODI OD POREZA</i>	864.613,17	1.195.000,00	1.069.000,00	809.820,16	93,66%	75,75%
<i>611 Porez i prirez na dohodak</i>	787.644,55	1.100.000,00	1.004.000,00	747.517,79	94,91%	74,45%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	0,00	0,00	0,00	747.517,79		
<i>613 Porez na imovinu</i>	48.601,38	55.000,00	25.000,00	23.492,35	48,34%	93,97%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0,00	0,00	0,00	15.512,15		
6134 Povremeni porezi na imovinu	0,00	0,00	0,00	7.980,20		
<i>614 Porezi na robu i usluge</i>	28.367,24	40.000,00	40.000,00	38.810,02	136,81%	97,03%
6142 Porez na promet	0,00	0,00	0,00	11.990,51		
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	0,00	0,00	26.819,51		
<i>63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</i>	523.774,39	1.530.000,00	995.000,00	892.847,42	170,46%	89,73%
<i>632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</i>	34.413,26	150.000,00	45.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>633 Pomoći iz proračuna</i>	354.345,53	280.000,00	750.000,00	726.653,88	205,07%	96,89%
6331 Tekuće potpore iz proračuna	0,00	0,00	0,00	92.668,88		
6332 Kapitalne potpore iz proračuna	0,00	0,00	0,00	633.985,00		
<i>634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	135.015,60	1.100.000,00	200.000,00	166.193,54	123,09%	83,10%
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00	166.193,54		
<i>64 PRIHODI OD IMOVINE</i>	10.801,76	38.500,00	34.000,00	16.033,68	148,44%	47,16%
<i>641 Prihodi od financijske imovine</i>	1.948,69	2.500,00	4.000,00	3.098,68	159,01%	77,47%
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00	0,00	0,00	2.176,47		
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	922,21		
<i>642 Prihodi od nefinancijske imovine</i>	8.853,07	36.000,00	30.000,00	12.935,00	146,11%	43,12%
6421 Naknade za koncesije	0,00	0,00	0,00	1,00		
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	0,00	0,00	4.989,00		

6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	7.102,28		
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	842,72		
<i>65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</i>						
	217.367,20	221.000,00	268.000,00	228.439,19	105,09%	85,24%
<i>651 Upravne i administrativne pristojbe</i>	737,34	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>652 Prihodi po posebnim propisima</i>	62.083,85	50.000,00	109.000,00	79.316,63	127,76%	72,77%
6522 Prihodi vodoprivrede	0,00	0,00	0,00	677,16		
6525 Mjesni samodoprinos	0,00	0,00	0,00	36.270,00		
6526 Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00	42.369,47		
<i>653 Komunalni doprinos i druge naknade</i>	154.546,01	170.000,00	158.000,00	149.122,56	96,49%	94,38%
6531 Komunalni doprinosi	0,00	0,00	0,00	12.174,73		
6532 Komunalne naknade	0,00	0,00	0,00	136.947,83		
<i>68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</i>						
	0,00	80.000,00	230.000,00	217.260,00	0,00%	94,46%
<i>683 Ostali prihodi</i>	0,00	80.000,00	230.000,00	217.260,00	0,00%	94,46%
6831 Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	217.260,00		
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava</i>						
	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7111 Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00		

Račun/ Vrsta prihoda/izdataka pozicija	1 Godišnji obračun proračuna za 2011.	2 Plan 2012.	3 III Rebalans 2012.	4 Godišnji obračun proračuna za 2012.	5 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ IZVRŠENJE 2011.	6 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ TEKUĆI PLAN 2012.
3 RASHODI POSLOVANJA	1.274.377,56	1.066.500,00	1.168.980,00	1.112.923,29	87,33%	95,20%
<i>31 Rashodi za zaposlene</i>	469.007,46	235.000,00	338.000,00	337.229,70	71,90%	99,77%
<i>311 Plaće (bruto)</i>	393.436,39	194.000,00	287.000,00	286.579,33	72,84%	99,85%
3111 Plaće za redovan rad				286.579,33		
<i>312 Ostali rashodi za zaposlene</i>	7.900,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	63,29%	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene				5.000,00		
<i>313 Doprinosi na plaće</i>	67.671,07	34.000,00	46.000,00	45.650,37	67,46%	99,24%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				40.778,81		
3133 Doprinosi za zapošljavanje				4.871,56		
32 Materijalni rashodi	564.062,05	564.000,00	536.600,00	513.143,19	90,97%	95,63%
<i>321 Naknade troškova zaposlenima</i>	42.936,40	25.000,00	33.000,00	32.672,60	76,10%	99,01%
3211 Službena putovanja				15.982,60		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				15.690,00		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				1.000,00		
<i>322 Rashodi za materijal i energiju</i>	124.463,83	140.000,00	146.100,00	137.452,85	110,44%	94,08%
3221 Uredski materijal i ostali rashodi				7.755,21		
3223 Energija				97.070,05		
3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje				27.048,59		
3225 Sitni inventar i auto gume				5.579,00		
<i>323 Rashodi za usluge</i>	259.063,42	268.820,00	263.000,00	257.059,27	99,23%	97,74%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				29.956,49		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				135.832,47		
3233 Usluge promidžbe i informiranja				13.202,18		
3234 Komunalne usluge				47.536,60		
3235 Zakupnine i najamnine				11.875,00		
3237 Intelektualne i osobne usluge				12.792,49		
3238 Računalne usluge				5.864,04		
<i>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	11.757,20	23.000,00	8.500,00	8.280,05	70,43%	97,41%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				8.280,05		
<i>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	125.841,20	111.000,00	86.000,00	77.678,42	61,73%	90,32%

3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,povjerenstava i sl.				50.548,34		
3292 Premije osiguranja				1.496,98		
3293 Reprerentacija				6.202,17		
3295 Pristojbe i naknade				3.407,85		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				16.023,05		
34 Financijski rashodi	41.343,83	45.000,00	61.000,00	57.125,60	138,17%	93,65%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	24.505,99	25.000,00	40.000,00	36.695,45	149,74%	91,74%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od reditnih i ostalih finacijskih institucija izvan javnog sektora				36.695,45		
343 Ostali financijski rashodi	16.837,84	17.000,00	21.000,00	20.430,15	121,33%	97,29%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				17.739,44		
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi				2.690,71		
35 Subvencije	1.700,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	176,47%	100,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.700,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	176,47%	100,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				3.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	77.521,09	80.000,00	80.000,00	77.731,00	100,27%	97,16%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	77.521,09	80.000,00	80.000,00	77.731,00	100,27%	97,16%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				68.431,00		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi				9.300,00		
38 Ostali rashodi	120.743,13	133.680,00	150.380,00	124.693,80	103,27%	82,92%
381 Tekuće donacije	92.922,03	80.480,00	118.380,00	98.743,80	106,27%	83,41%
3811 Tekuće donacije u novcu				98.743,80		
382 Kapitalne donacije	23.821,10	43.200,00	30.000,00	24.250,00	101,80%	80,83%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				24.250,00		
383 Kazne, penali i naknade štete	4.000,00	10.000,00	2.000,00	1.700,00	42,50%	85,00%
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta				1.700,00		

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	477.637,98	1.788.000,00	1.303.348,00	1.163.941,37	243,69%	89,30%
<i>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	192.502,03	200.000,00	255.000,00	254.113,70	132,01%	99,65%
<i>412 Nematerijalna imovina</i>	192.502,03	200.000,00	255.000,00	254.113,70	132,01%	99,65%
<i>4124 Ostala prava</i>				254.113,70		
<i>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	285.135,95	1.588.000,00	1.048.348,00	909.827,67	319,09%	86,79%
<i>421 Građevinski objekti</i>	254.721,94	1.340.000,00	887.000,00	750.829,67	294,76%	84,65%
<i>4212 Poslovni objekti</i>				0,00		
<i>4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</i>				746.380,38		
<i>4214 Ostali građevinski objekti</i>				4.449,29		
<i>422 Postrojenja i oprema</i>	5.691,01	40.000,00	63.000,00	62.373,00	1095,99%	99,00%
<i>4223 Oprema za održavanje i zaštitu</i>				3.875,00		
<i>4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>				58.498,00		
<i>426 Nematerijalna proizvedena imovina</i>	24.723,00	208.000,00	98.348,00	96.625,00	390,83%	98,25%
<i>4262 Ulaganja u računalne programe</i>				1.250,00		
<i>4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela</i>				95.375,00		

Račun/ Vrsta prihoda/izdataka pozicija	1 Godišnji obračun proračuna za 2011.	2 Plan 2012.	3 III Rebalans 2012.	4 Godišnji obračun proračuna za 2012.	5 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ IZVRŠENJE 2011.	6 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ TEKUĆI PLAN 2012.
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	280.000,00	0,00	1.244.000,00	1.243.710,56	4,44	0,00%
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	280.000,00	0,00	1.244.000,00	1.243.710,56	444,18%	0,00%
842 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	280.000,00	0,00	1.244.000,00	1.243.710,56	444,18%	0,00%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru				1.243.710,56		
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	166.677,57	280.000,00	500.000,00	478.181,80	2,87	95,64%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru				0,00		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	165.017,57	280.000,00	500.000,00	478.181,80	289,78%	95,64%
542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	165.017,57	280.000,00	500.000,00	478.181,80	289,78%	95,64%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru				478.181,80		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK /MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9 VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	-867.672,00	-214.607,53	0,00%	0,00%
92 REZULTAT POSLOVANJA			-867.672,00	-214.607,53	0,00%	0,00%

Račun/ Vrsta prihoda/izdataka pozicija	1 Godišnji obračun proračuna za 2011.	2 Plan 2012.	3 III Rebalans 2012.	4 Godišnji obračun proračuna za 2012.	5 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ IZVRŠENJE 2011.	6 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ TEKUĆI PLAN 2012.
---	--	-----------------	----------------------------	--	--	--

POSEBNI DIO**RAZDJEL 001:** PREDSTAVNIŠKA I IZVRŠNA TIJELA**GLAVA 00101:** PREDSTAVNIŠKA I IZVRŠNA TIJELA**GLAVNI PROGRAM A01:** PREDSTAVNIŠKA I IZVRŠNA TIJELA**PROGRAM 1001:** FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**FUNKCIJA 011:** OPĆE JAVNE USLUGE**AKTIVNOST A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika**

3 RASHODI POSLOVANJA	40.542,63	51.000,00	36.000,00	31.379,53	77,40%	87,17%
32 Materijalni rashodi	16.721,53	26.000,00	26.000,00	22.629,53	135,33%	87,04%
<i>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	16.721,53	26.000,00	26.000,00	22.629,53	135,33%	87,04%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela				22.629,53		
38 Ostali rashodi	23.821,10	25.000,00	10.000,00	8.750,00	36,73%	87,50%
<i>382 Kapitalne donacije</i>	23.821,10	25.000,00	10.000,00	8.750,00	36,73%	87,50%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				8.750,00		

AKTIVNOST A1001 02: Održavanje izbora

3 RASHODI POSLOVANJA	63.724,02	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	63.724,02	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	63.724,02	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela				0,00		

AKTIVNOST A1001 03: Referendum za pristupanje RH EU

3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00	30.000,00	27.918,84	0,00%	93,06%
32 Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	30.000,00	27.918,84	0,00%	93,06%

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	30.000,00	27.918,84	0,00%	93,06%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela				27.918,81		
AKTIVNOST A1001 04: Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću						
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	880,00	880,00	880,00	0,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	0,00	880,00	880,00	880,00	0,00%	100,00%
381 Tekuće donacije	0,00	880,00	880,00	880,00	0,00%	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu				880,00		
PROGRAM 1002: FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI						
FUNKCIJA 011: OPĆE JAVNE USLUGE						
AKTIVNOST A1002 01: Donacije i ostali rashodi						
3 RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	20.000,00	22.000,00	7.831,20	54,01%	35,60%
38 Ostali rashodi	14.500,00	20.000,00	22.000,00	7.831,20	54,01%	35,60%
381 Tekuće donacije	10.500,00	10.000,00	20.000,00	6.131,20	58,39%	30,66%
3811 Tekuće donacije u novcu				6.131,20		
383 Kazne, penali i naknade štete	4.000,00	10.000,00	2.000,00	1.700,00	85,00%	85,00%
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta				1.700,00		
AKTIVNOST A1003 01: Osnivanje komunalnog poduzeća						
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.820,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	3.820,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	0,00	3.820,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge				0,00		
34 Financijski rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				0,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA						
	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru						
	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru				0,00		

Račun/	Vrsta prihoda/izdataka pozicija	1 Godišnji obračun proračuna za 2011.	2 Plan 2012.	3 III Rebalans 2012.	4 Godišnji obračun proračuna za 2012.	5 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ IZVRŠENJE 2011.	6 INDEKS IZVRŠENJE 2012./ TEKUĆI PLAN 2012.
RAZDJEL 002:	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
GLAVA 00201:	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
<i>GLAVNI PROGRAM A02: REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOOG ODJELA</i>							
PROGRAM 1003:	REDOVITI PROGRAM JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA						
FUNKCIJA 013:	OPĆE JAVNE USLUGE						
AKTIVNOST A1003 01: Administrativni i računovodstveni poslovi							
3 RASHODI POSLOVANJA		742.842,62	500.000,00	607.600,00	600.406,16	80,83%	98,82%
31 Rashodi za zaposlene		469.007,46	235.000,00	338.000,00	337.229,70	71,90%	99,77%
<i>311 Plaće (bruto)</i>		393.436,39	194.000,00	287.000,00	286.579,33	72,84%	99,85%
3111 Plaće za redovan rad					286.579,33		
<i>312 Ostali rashodi za zaposlene</i>		7.900,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	63,29%	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene					5.000,00		
<i>313 Doprinosi na plaće</i>		67.671,07	34.000,00	46.000,00	45.650,37	67,46%	99,24%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					40.778,81		
3133 Doprinosi za zapošljavanje					4.871,56		
32 Materijalni rashodi		256.997,32	248.000,00	262.600,00	256.362,22	99,75%	97,62%
<i>321 Naknade troškova zaposlenima</i>		42.936,40	25.000,00	33.000,00	32.672,60	76,10%	99,01%
3211 Službena putovanja					15.982,60		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					15.690,00		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika					1.000,00		
<i>322 Rashodi za materijal i energiju</i>		64.828,55	70.000,00	71.100,00	69.352,72	106,98%	97,54%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					7.755,21		

3223 Energija				28.969,92		
3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje				27.048,59		
3225 Sitni inventar i autogume				5.579,00		
323 Rashodi za usluge	102.977,08	90.000,00	120.000,00	118.926,80	115,49%	99,11%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				29.956,49		
3233 Usluge promidžbe i informiranja				13.202,18		
3234 Komunalne usluge				45.236,60		
3235 Zakupnine i najamnine				11.875,00		
3237 Intelektualne i osobne usluge				12.792,49		
3238 Računalne usluge				5.864,04		
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.757,20	23.000,00	8.500,00	8.280,05	70,43%	97,41%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				8.280,05		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.498,09	40.000,00	30.000,00	27.130,05	78,64%	90,43%
3292 Premije osiguranja				1.496,98		
3293 Reprerentacija				6.202,17		
3295 Pristojbe i naknade				3.407,85		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				16.023,05		
34 Financijski rashodi	16.837,84	17.000,00	7.000,00	6.814,24	40,47%	97,35%
343 Ostali financijski rashodi	16.837,84	17.000,00	7.000,00	6.814,24	40,47%	97,35%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				4.123,53		
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi				2.690,71		
AKTIVNOST A1003 02: Nabava imovine						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.226,01	20.000,00	16.348,00	15.948,00	142,06%	97,55%
42 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.226,01	20.000,00	16.348,00	15.948,00	142,06%	97,55%
422 Postrojenja i oprema	5.691,01	10.000,00	15.000,00	14.698,00	258,27%	97,99%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				14.698,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.535,00	10.000,00	1.348,00	1.250,00	22,58%	92,73%
4262 Ulaganja u računalne programe				1.250,00		
AKTIVNOST A1003 03: Kratkoročno i dugoročno zaduženje						
3 RASHODI POSLOVANJA	24.505,99	25.000,00	54.000,00	50.311,36	205,30%	93,17%
34 Financijski rashodi	24.505,99	25.000,00	54.000,00	50.311,36	205,30%	93,17%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	24.505,99	25.000,00	40.000,00	36.695,45	149,74%	91,74%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora				36.695,45		
343 Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	14.000,00	13.615,91	0,00%	97,26%

3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				13.615,91		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA						
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	165.017,57	280.000,00	500.000,00	478.181,80	289,78%	95,64%
<i>542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</i>	165.017,57	280.000,00	500.000,00	478.181,80	289,78%	95,64%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	165.017,57	280.000,00	500.000,00	478.181,80	289,78%	95,64%
				478.181,80		
PROGRAM 1004: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE						
FUNKCIJA 015: OPĆE JAVNE USLUGE						
AKTIVNOST A1004 01: Izmjene i dopune Prostornog plana						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.188,00	30.000,00	25.000,00	24.375,00	127,03%	97,50%
42 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	19.188,00	30.000,00	25.000,00	24.375,00	127,03%	97,50%
<i>426 Nematerijalna proizvedena imovina</i>	19.188,00	30.000,00	25.000,00	24.375,00	127,03%	97,50%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				24.375,00		
KAPITALNI PROJEKAT K1004 02: Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju županijske ceste Kamanje-Veliki Vrh						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>426 Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				0,00		
KAPITALNI PROJEKAT K1004 03: Izrada projektne dokumentacije za nogostup Kamanje-željezničke stanica i Brlograd-željeznička stanica						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>426 Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				0,00		

AKTIVNOST A1004 04: Višegodišnji zakup i opremanje poslovne zgrade						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	192.502,03	210.000,00	259.000,00	257.988,70	134,02%	99,61%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine						
	192.502,03	200.000,00	255.000,00	254.113,70	132,01%	99,65%
<i>412 Nematerijalna imovina</i>	192.502,03	200.000,00	255.000,00	254.113,70	132,01%	99,65%
4124 Ostala prava				254.113,70		
42 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	10.000,00	4.000,00	3.875,00	0,00%	96,88%
<i>422 Postrojenja i oprema</i>	0,00	10.000,00	4.000,00	3.875,00	0,00%	96,88%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				3.875,00		
AKTIVNOST A1004 05: Izrada projektne dokumentacije za uređenje prilaznog puta prema spilji "Vrlovci"						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	61.000,00	60.625,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	61.000,00	60.625,00	0,00%	0,00%
<i>426 Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	0,00	61.000,00	60.625,00	0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				60.625,00		
AKTIVNOST A1004 06: Izrada analize i elaborata u svrhu naplate služnosti od HT d.d.						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	11.000,00	10.375,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	11.000,00	10.375,00	0,00%	0,00%
<i>426 Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	0,00	11.000,00	10.375,00	0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				10.375,00		
KAPITALNI PROJEKAT K1004 07: Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>426 Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				0,00		
PROGRAM 1005: UPRAVLJANJE PROJEKTIMA EU FONDOVA						
FUNKCIJA 047: FUNKCIONIRANJE TURISTIČKIH DJELATNOSTI						
KAPITALNI PROJEKT K1005 01: CURS COLAPIS						
3 RASHODI POSLOVANJA	48.045,56	10.000,00	3.000,00	2.790,00	5,81%	93,00%
32 Materijalni rashodi	48.045,56	10.000,00	3.000,00	2.790,00	5,81%	93,00%
<i>323 Rashodi za usluge</i>	37.148,00	5.000,00	3.000,00	2.790,00	7,51%	93,00%

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.790,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.897,56	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3293 Reprerentacija				0,00		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.137,93	180.000,00	141.000,00	140.415,00	870,09%	99,59%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.137,93	180.000,00	141.000,00	140.415,00	870,09%	99,59%
<i>421 Građevinski objekti</i>	16.137,93	160.000,00	97.000,00	96.615,00	598,68%	99,60%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				96.615,00		
<i>422 Postrojenja i oprema</i>	0,00	20.000,00	44.000,00	43.800,00	0,00%	99,55%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				43.800,00		
FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI						
KAPITALNI PROJEKT K1005 02: RASHODI VEZANI UZ PRIPREMU I PROVOĐENJE EU PROJEKATA						
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>323 Rashodi za usluge</i>	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge				0,00		
PROGRAM 1006: POTICANJE POLJOPRIVREDE						
FUNKCIJA 042: EKONOMSKI POSLOVI-POLJPRIVREDA						
AKTIVNOST A1006 01: Subvencije poljoprivrednicima						
3 RASHODI POSLOVANJA	1.700,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	176,47%	100,00%
35 Subvencije	1.700,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	176,47%	100,00%
<i>352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</i>	1.700,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	176,47%	100,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				3.000,00		
PROGRAM 1007: SOCIJALNA SKRB						
FUNKCIJA 104: OBITELJ I DJECA						
AKTIVNOST A1007 01: Pomoći i sufinanciranje troškova						
3 RASHODI POSLOVANJA	77.521,09	80.000,00	81.000,00	77.731,00	100,27%	95,96%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	77.521,09	80.000,00	80.000,00	77.731,00	100,27%	97,16%
<i>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	77.521,09	80.000,00	80.000,00	77.731,00	100,27%	97,16%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				68.431,00		

3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi				9.300,00		
38 Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>381 Tekuće donacije</i>	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu				0,00		
PROGRAM 1008: PROGRAM TEKUĆIH I KAPITALNIH DONACIJA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA						
FUNKCIJA 081: SLUŽBE SPORTA I REKREACIJE						
AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima						
3 RASHODI POSLOVANJA	36.028,44	25.000,00	31.000,00	30.528,38	84,73%	98,48%
38 Donacije i ostali rashodi	36.028,44	25.000,00	31.000,00	30.528,38	84,73%	98,48%
<i>381 Tekuće donacije</i>	36.028,44	19.200,00	31.000,00	30.528,38	84,73%	98,48%
3811 Tekuće donacije u novcu				30.528,38		
<i>382 Kapitalne donacije</i>	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0,00		
FUNKCIJA 032: JAVNI RED I SIGURNOST						
AKTIVNOST A1008 02: Protupožarna i civilna zaštita						
3 RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	25.000,00	42.000,00	35.500,00	229,03%	84,52%
38 Donacije i ostali rashodi	15.500,00	25.000,00	42.000,00	35.500,00	229,03%	84,52%
<i>381 Tekuće donacije</i>	15.500,00	20.000,00	22.000,00	20.000,00	129,03%	90,91%
3811 Tekuće donacije u novcu				20.000,00		
<i>382 Kapitalne donacije</i>	0,00	5.000,00	20.000,00	15.500,00	0,00%	77,50%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				15.500,00		
FUNKCIJA 082: SLUŽBE KULTURE						
AKTIVNOST A1008 03: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu						
3 RASHODI POSLOVANJA	24.210,93	23.000,00	24.000,00	23.375,72	96,55%	97,40%
38 Donacije i ostali rashodi	24.210,93	23.000,00	24.000,00	23.375,72	96,55%	97,40%
<i>381 Tekuće donacije</i>	24.210,93	15.600,00	24.000,00	23.375,72	96,55%	97,40%
3811 Tekuće donacije u novcu				23.375,72		
<i>382 Kapitalne donacije</i>	0,00	7.400,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0,00		
GLAVA 00301: GOSPODARSTVO I INFRASTRUKTURA						

GLAVNI PROGRAM A03: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**PROGRAM 1009: PROGRAM TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA****FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA****TEKUĆI PROJEKT T1009 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete**

3 RASHODI POSLOVANJA	82.611,68	100.000,00	85.000,00	75.675,13	91,60%	89,03%
32 Materijalni rashodi	82.611,68	100.000,00	85.000,00	75.675,13	91,60%	89,03%
<i>322 Rashodi za materijal i energiju</i>	59.635,28	70.000,00	75.000,00	68.100,13	114,19%	90,80%
3223 Energija				68.100,13		
<i>323 Rashodi za usluge</i>	22.976,40	30.000,00	10.000,00	7.575,00	32,97%	75,75%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				7.575,00		

FUNKCIJA 045: PROMET**TEKUĆI PROJEKT T1009 02: Održavanje nerazvrstanih cesta**

3 RASHODI POSLOVANJA	65.804,33	80.000,00	110.000,00	108.262,24	164,52%	98,42%
32 Materijalni rashodi	65.804,33	80.000,00	110.000,00	108.262,24	164,52%	98,42%
<i>323 Rashodi za usluge</i>	65.804,33	80.000,00	110.000,00	108.262,24	164,52%	98,42%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				108.262,24		

FUNKCIJA 066: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**TEKUĆI PROJEKT T1009 03: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju**

3 RASHODI POSLOVANJA	30.157,61	40.000,00	20.000,00	19.505,23	64,68%	97,53%
32 Materijalni rashodi	30.157,61	40.000,00	20.000,00	19.505,23	64,68%	97,53%
<i>323 Rashodi za usluge</i>	30.157,61	40.000,00	20.000,00	19.505,23	64,68%	97,53%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				17.205,23		
3234 Komunalne usluge				2.300,00		

**PROGRAM 1010: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA I
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA

KAPITALNI PROJEKT K1010 01: Izgradnja mreže javne rasvjete

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	4.500,00	4.449,29	0,00%	98,87%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine						
421 Građevinski objekti	0,00	30.000,00	4.500,00	4.449,29	0,00%	98,87%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	30.000,00	4.500,00	4.449,29	0,00%	98,87%
				4.449,29		

FUNKCIJA 045: PROMET

**KAPITALNI PROJEKT K1010 02: Rekonstrukcija cesta i izgradnja
ostalih objekata**

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000.000,00	785.500,00	649.765,38	0,00%	82,72%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine						
421 Građevinski objekti	0,00	1.000.000,00	785.500,00	649.765,38	0,00%	82,72%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	1.000.000,00	785.500,00	649.765,38	0,00%	82,72%
				649.765,38		

FUNKCIJA 044: EKONOMSKI POSLOVI

KAPITALNI PROJEKT K1010 03: Uređenje poslovne zgrade

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	238.584,01	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
421 Građevinski objekti	238.584,01	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4212 Poslovni objekti	238.584,01	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				0,00		

GLAVA 00401: IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU

GLAVNI PROGRAM A04: UDJELI

PROGRAM 1011: UDJELI

FUNKCIJA 051: ZAŠTITA OKOLIŠA

**AKTIVNOST A1011 01: Udio u centru za gospodarenje otpadom
Karlovačke županije**

5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</i>						
	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru				0,00		
				0,00		

FUNKCIJA 049: EKONOMSKI POSLOVI**AKTIVNOST A1011 02: Udio u Razvojnoj agenciji Karlovačke županije**

5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</i>						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5321 dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru				0,00		
				0,00		

PROGRAM 1012: RAD RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE**FUNKCIJA 049: EKONOMSKI POSLOVI****AKTIVNOST A1012 01: Donacije Razvojnoj agenciji Karlovačke županije**

3 RASHODI POSLOVANJA	2.482,66	4.800,00	5.000,00	4.103,50	165,29%	82,07%
38 Donacije i ostali rashodi	2.482,66	4.800,00	5.000,00	4.103,50	165,29%	82,07%
<i>381 Tekuće donacije</i>	2.482,66	4.800,00	5.000,00	4.103,50	165,29%	82,07%
3811 Tekuće donacije u novcu				4.103,50		

PROGRAM 1013: RAD LAG VALLIS COLAPIS**FUNKCIJA 049: EKONOMSKI POSLOVI****AKTIVNOST A1013 01: Donacije LAG Vallis Colapis županije**

3 RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	10.000,00	10.000,00	9.600,00	228,57%	96,00%
38 Donacije i ostali rashodi	4.200,00	10.000,00	10.000,00	9.600,00	228,57%	96,00%
<i>381 Tekuće donacije</i>	4.200,00	10.000,00	10.000,00	9.600,00	228,57%	96,00%
3811 Tekuće donacije u novcu				9.600,00		

PROGRAM 1014: RAD CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE**FUNKCIJA 049: EKONOMSKI POSLOVI**

AKTIVNOST A1013 01: Donacije Centru za gospodarenje otpadom

3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	4.500,00	4.125,00	0,00%	0,00%
38 Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	4.500,00	4.125,00	0,00%	0,00%
<i>381 Tekuće donacije</i>	0,00	0,00	4.500,00	4.125,00	0,00%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu				4.125,00		

UKUPNO RASHODI I IZDACI:

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.274.048,87	1.351.700,00	1.622.828,00	1.084.163,79	85,10%	66,81%
Funkcijska klasifikacija: 02 Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	15.500,00	25.000,00	42.000,00	35.500,00	229,03%	84,52%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	376.954,49	1.459.800,00	1.062.000,00	925.936,12	245,64%	87,19%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapr. stanov. i zaj.	112.769,29	170.000,00	109.500,00	99.629,65	88,35%	90,99%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	60.239,37	48.000,00	55.000,00	53.904,10	89,48%	98,01%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	77.521,09	80.000,00	81.000,00	77.731,00	100,27%	95,96%

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2012. godinu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje" i stupa na snagu osmog dana od objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Općina Kamanje

Razina 22

**AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2012.
GODINU**

RKP 27394

Zakon o proračunu (NN 87/08 i 136/12) članak 108.
stavak 4.

Matični broj 02549301
OIB 01582703044

Žiro račun 2340009-1862300007

Sukladno članku 108. stavak 1. podstavak 6. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 136/12), te članku 26. Statuta Općine («Glasnik Općine Kamanje» br. 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje usvaja

**OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA,
TE RASHODA I IZDATAKA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2012. GODINE**

A) Prihodi i primici

Prihodi

- ✚ *Konto 61 Prihodi od poreza u iznosu ostvareno u iznosu od 809.820,16 kn, a odnosi se na:*
 - Konto 611 porez i prerez na dohodak – 747.517,79 kn
 - Konto 613 porez na imovinu, ostvareno u iznosu od 23.492,35 kn, a odnosi se na:
 - stalni porez na nepokretnu imovinu – 15.512,15 kn (odnosi se na porez na kuće za odmor) i na
 - povremeni porez na imovinu –7.980,20 kn (odnosi se na porez na promet nekretninama)
 - konto 614 porez na robu i usluge, ostvareno u iznosu od 38.810,02 kn, a odnosi se na:
 - porez na promet – 11.990,51 kn i na
 - porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti –26.819,51 kn (odnosi se na porez na tvrtku)
- ✚ *Konto 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareno u iznosu od 892.847,42 kn, a odnosi se na:*
 - konto 633 pomoći iz proračuna ostvareno u iznosu od 726.653,88 kn, a odnosi se na:
 - a) tekuće potpore iz proračuna
 - pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 60.000,00 kn,
 - potpore Karlovačke županije za pomoć u ogrjevu korisnicima socijalne pomoći u iznosu od 4.750,00 kn,
 - pomoć iz županijskog proračuna – izbori u iznosu od 27.918,88 kn
 - b) kapitalne potpore iz proračuna
 - kapitalne pomoći iz državnog proračuna (odnosi se na sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 500.000,00 kn i na sredstva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 23.985,00 kn),
 - kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 80.000,00 kn odnosi se na sufinanciranje komunalne infrastrukture,
 - sufinanciranje Cleaning the banks u iznosu od 29.339,07 kn
 - sufinanciranje Sewer Sistem u iznosu od 660,93 kn
 - konto 634 ostale potpore unutar opće države ostvareno u iznosu od 166.193,54 kn, a odnosi se na:
 - refundacija plaće za djelatnike – javni radovi
- ✚ *Konto 64 Prihodi od imovine ostvareno u iznosu od 16.033,68 kn, a odnosi se na:*
 - Konto 641 prihodi od financijske imovine ostvareno u iznosu od 3.098,68 kn, a odnosi se na:
 - prihode od kamata na žiro računu u iznosu od 2.176,47 kn i na
 - ostale prihode od financijske imovine u iznosu od 922,21 kn
 - Konto 642 prihodi od nefinancijske imovine ostvareno u iznosu od 12.935,00 kn, a odnosi se na:
 - naknadu za koncesiju u iznosu od 1,00 kn (naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova),
 - naknada za iznajmljivanje poslovnog prostora u iznosu od 4.224,00 kn (odnosi se na naknadu iznajmljivanja mrtvačnice),

- naknada za iznajmljivanje poslovnog prostora u iznosu od 765,00 kn (odnosi se na iznajmljivanje poslovnog prostora-LUNA TRGOVINA)
 - ostale prihode od nefinancijske imovine – odnosi se na prihode od spomeničke rente u iznosu od 162,28 kn, na naknadu za korištenje javnih površina u iznosu od 6.940,00 kn i na ostale prihode od nefinancijske imovine-nezakonito izgrađena građevina u iznosu od 842,72 kn
- 📌 *Konto 65 Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareno u iznosu od 228.439,19 kn, a odnosi se na:*
- a) *konto 652 Prihodi po posebnim propisima ostvareno u iznosu od 79.316,63 kn, a odnosi se na:*
- Vodni doprinos u iznosu od 677,16 kn
 - Mjesni samodoprinos-sufinanciranje PPUO Kamanje u iznosu od 1.266,67 kn
 - Mjesni samodoprinos-cesta Preseka u iznosu od 35.003,33 kn
 - Naknada za čišćenje groblja u iznosu od 22.400,00 kn
 - Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 5.000,00 kn
 - Rezervacija grobnog mjesta u iznosu od 7.260,00 kn
 - Refundacija plaće za djelatnike-stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u iznosu od 7.709,47 kn
- b) *Konto 653 Komunalni doprinos i naknade ostvareno u iznosu od 149.122,56 kn, a odnosi se na:*
- Komunalni doprinos u iznosu od 12.174,73 kn
 - Komunalna naknada – fizičke osobe u iznosu od 112.256,25 kn
 - pravne osobe u iznosu od 24.691,58 kn
- 📌 *Konto 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareno u iznosu od 217.260,00 kn, a odnosi se na:*
- Konto 683 ostali prihodi:
 - sporazumni otpis duga između Općine Kamanje i tvrtke Tehnivo d.o.o. u iznosu od 132.360,00 kn,
 - sporazumni otpis duga Općine Kamanje i obrta krovogradnja Gojmerac u iznosu od 19.500,00 kn
 - sporazumni otpis duga Općine Kamanje i obrta Majhan u iznosu od 65.400,00 kn

Primici

- 📌 *Konto 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja*
- *konto 842 Primitveni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - Odnosi se na primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru u iznosu od 1.243.710,56 kn*

B) Rashodi i izdaci

Rashodi

🚧 *Konto 31 Rashodi za zaposlene ostvareno u iznosu od 337.229,70 kn, a odnosi se na:*


- Konto 311 plaće (neto, doprinos za mirovinsko osig. i porez) - 286.579,33 kn (odnosi se na djelatnike u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 134.839,88 kn, te na Javne radove u iznosu od 151.739,45 kn)
- Konto 312 ostali rashodi za zaposlene – 5.000,00 kn (odnosi se na nagrade zaposlenicima-regres)
- Konto 313 doprinos na plaće u iznosu od 45.650,37 kn, a odnosi se na:
 - doprinos za zdravstveno osiguranje – 39.346,07 kn (odnosi se na djelatnike u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 18.744,95 kn, te na Javne radove u iznosu od 20.601,12 kn)
 - doprinos za zapošljavanje – 4.871,56 kn (odnosi se na djelatnike u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 2.292,32 kn, te na Javne radove u iznosu od 2.579,24 kn)
 - doprinos na ozljede na radu – 1.432,74 kn (odnosi se na djelatnike u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 674,21 kn, te na Javne radove u iznosu od 758,53 kn)

🚧 *Konto 32 Materijalni rashodi ostvareno u iznosu od 513.143,19 kn, a odnosi se na:*


- Konto 321 Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 32.672,60 kn, a odnosi se na:
 - naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji – 15.982,60 kn,
 - naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život (prijevoz s posla i na posao) – 15.690,00 kn,
 - seminari, savjetovanja – 1.000,00 kn,
- konto 322 Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 137.452,85 kn, a odnosi se na:
 - uredski materijal i ostali materijalni rashodi – 6.457,21 kn
 - pretplata na časopis – 1.298,00 kn
 - el. energija – 76.011,25 kn (odnosi se na energiju javne rasvjete (67.165,43 kn), električnu energiju u Jedinstvenom upravnom odjelu (7.911,12 kn), el. Energija u mrtvačnici, kapele (934,70 kn)
 - plin u iznosu od 118,00 kn
 - motorni benzin u iznosu od 4.353,13 kn
 - grijanje uredskih prostorija u iznosu od 16.587,67 kn
 - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – 27.048,59 kn (odnosi se na održavanje poslovne zgrade –servis plamenika u iznosu od 661,93 kn, popravak kosilica u iznosu od 8.006,84 kn i na materijal za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 18.379,82 kn)
 - sitni inventar – 5.579,00 kn (odnosi se na nabavku općinke, županijske i državne zastave, vertikalnu signalizaciju, nabavku materijala za božićno ukrašavanje)

- konto 323 Rashodi za usluge u iznosu od 257.059,27 kn, a odnosi se na:
 - usluge telefona, pošte i prijevoza – 29.956,49 kn (odnosi se na usluge za telefon, internet, mobitel, poštu i digitalni certifikat Jedinственог управног одјела)
 - usluge tekućег и инвестијског одржавања ostvarene su u iznosu od 135.832,47 kn, a odnosi se na:
 - a) usluge одржавања nerazvrstanih cesta (Mineral d.o.o., Busija transporti) u iznosu od 105.302,24 kn
 - b) čišćenje snijega u iznosu od 2.960,00 kn
 - c) одрavanje prostorija mrtvačnice u iznosu od 4.224,00 kn
 - d) Usluge одржавања javne rasvjete u iznosu od 7.575,00 kn
 - e) Usluge одржавања javnih površina i groblja u iznosu od 12.981,23 kn
 - f) Održavanje javnih površina-Curs Colapis u iznosu od 2.790,00 kn
 - usluge promidžbe i informiranja – 13.202,18 kn (odnosi se na objavu oglasa na KA Portalu, u Večernjem listu i u Narodnim novinama)
 - komunalne usluge ostvarene su u iznosu od 47.536,60 kn, a odnose se na:
 - naplata vodnih usluga u iznosu od 2.019,64 kn
 - komunalne usluge – 11.892,80 kn
 - komunalne usluge-odvoz kontejnera u iznosu od 2.300,00 kn
 - naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 31.324,16 kn
 - zakupnine i najamnine u iznosu od 11.875,00 kn (odnosi se na najam šatora-Dani Općine Kamanje)
 - intelektualne i osobne usluge u iznosu od 12.792,49 kn, odnosi se na:
 - a) autorsko-umjetnički honorar u iznosu od 3.432,49 kn
 - b) odvjetničke usluge u iznosu od 9.225,00 kn
 - c) geodetsko-katastarske usluge u iznosu od 135,00 kn
 - računalne usluge u iznosu od 5.864,04 kn
- Konto 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 8.280,05 kn, odnosi se na troškove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za razdoblje u 2012. godini
- Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 77.678,42 kn, odnose se na:
 - a) Naknade za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća u iznosu od 16.933,43 kn
 - b) Naknada zamjeniku načelnika u iznosu od 5.696,10 kn
 - c) Naknade članovima izbornog povjerenstva u iznosu od 15.784,50 kn
 - d) Naknade za biračke odbore – izbori u iznosu od 12.134,34 kn
 - e) Premije osiguranja u iznosu od 1.496,98 kn
 - f) Reprеzentacija u iznosu od 6.202,17 kn
 - g) Javnobilježničke pristojbe u iznosu od 3.177,85 kn
 - h) Ostale pristojbe i naknade u iznosu od 230,00 kn


- i) Vijenci i ikebane u iznosu od 1.125,00 kn
- j) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 14.898,05 kn

 *Konto 34 Financijski rashodi ostvareno u iznosu od 57.125,60 kn, a odnosi se na:*


- Konto 342 kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih institucija izvan javnog sektora - odnosi se na kamate za kratkoročni kredit i dugoročni kredit u iznosu od 36.695,45 kn
- Konto 343 Ostali financijski rashodi u iznosu od 20.430,15 kn, a odnosi se na:
 - bankarske usluge ostvarene su u iznosu od 17.739,44 kn (odnose se na bankarske usluge Jedinственog upravnog odjela u iznosu od 4.123,53 kn, na bankarske usluge kratkoročnog kredita u iznosu od 10.015,02 kn i na bankarske usluge dugoročnog kredita u iznosu od 3.600,89 kn)
 - ostali nespomenuti financijski izdaci ostvareni su u iznosu – 2.690,71kn (odnose se na naplatu 5 % prihoda proračuna)

 *Konto 35 Subvencije*

- Konto 352 subvencije poljoprivrednicima – 3.000,00 kn (odnosi se na sufinanciranje osjemenjivanja goveda te udruživanje sredstava sa Fondom za razvoj poljoprivrede KŽ)


 *Konto 37 Naknade građanima i kućanstvima*

- Konto 372 naknade građanima i kućanstvima iz proračuna ostvareno u iznosu od 77.731,00 kn, a odnosi se na:
 - naknada za sufinanciranje stipendija –4.900,00 kn
 - pomoć za opremanje novorođenčadi – 11.500,00 kn,
 - za pomoć sufinanciranja vrtića – 42.681,00 kn,
 - sufinanciranje ogrijeva – 4.750,00 kn,
 - sufinanciranje predškole – 4.600,00 kn
 - naknade građanima i kućanstvima u naravi – 9.300,00 kn (odnosi se na sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole)

 *Konto 38 Ostali rashodi ostvareno u iznosu od 124.693,80 kn, a odnosi se na:*

- Konto 381 tekuće donacije u novcu – 98.743,80 kn, odnosi se na donacije:
 - a) nogometni klub: 28.328,38 kn

- b) ostale tekuće donacije: 6.131,20 kn (donacija DVD Orljakovo –proštenje u iznosu od 1.828,33 kn, donacija UDRUGA AB NOR-A OZALJ u iznosu od 1.500,00 kn, donacija DRUŠTVO HRVATSKA ŽENA u iznosu od 1.000,00 kn, donacija Crkveni zbor u iznosu od 429,44 kn, donacija škola u prirodi u iznosu od 1.100,00 kn, donacija limaći u iznosu od 273,43 kn)
 - c) vatrogastvo: 18.000,00 kn
 - d) KUD Kamanje: 14.011,72 kn
 - e) PD Vrlovka: 2.200,00 kn
 - f) Udruga umirovljenika Kamanje: 4.364,00 kn
 - g) Donacija Razvojna agencija Karlovačke županije: 4.103,50 kn
 - h) Lag Vallis Colapis: 9.600,00 kn
 - i) HGSS Karlovac: 2.000,00 kn
 - j) Kulturno društvo Reunion: 5.000,00 kn
 - k) Centar za gospodarenje otpadom: 4.125,00 kn
 - l) Sufinanciranje političkih stranaka: 880,00 kn
- Konto 382 kapitalne donacije ostvarene su u iznosu – 24.250,00 kn, odnosi se na:
 - a) Vatrogastvo: 15.500,00 kn
 - b) MO Brlog: 1.500,00 kn
 - c) MO Orljakovo: 3.500,00 kn
 - d) Ostale kapitalne donacije: 3.750,00 kn
 - *Konto 383 Kazne, penali i naknade štete u iznosu od 1.700,00 kn, a odnosi se na:*
 - ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama

 *Konto 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*

- Konto 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine - višegodišnji zakup građevinskih objekata ostvareni u iznosu od 254.113,70 kn
- Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareno u iznosu od 909.827,67 kn, a odnosi se na:
 - Građevinski objekti u iznosu od 750.829,67 kn (uređenje pristupnih cesta prema rijeci Kupi u iznosu od 96.615,00 kn, presvlačenje asfaltnim zastorom postojeću prometnicu Kamanje-Preseka u iznosu od 649.765,38 kn i povećanje priključne snage – javna rasvjeta u iznosu od 4.449,29 kn)

- Postrojenja i oprema u iznosu od 62.373,00 kn (odnosi se na opremu za grijanje, ventilaciju i hlađenje u iznosu od 3.875,00 kn, strojevi za uređenje okoliša u iznosu od 8.448,00 kn, hrastove daske u iznosu od 6.250,00 kn i oprema-Curs Colapis u iznosu od 43.800,00 kn (sjenica i info table)
- Nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 96.625,00 kn (odnosi se na ulaganja u računalne programe u iznosu od 1.250,00 kn, izrada prostornog plana u iznosu od 24.375,00 kn, izvedbeni projekat-uređenje prilaza spilji Vrlovki u iznosu od 60.625,00 kn i izrada analize i elaborata u svrhu naplate od HT d.d. u iznosu od 10.375,00 kn

Izdaci

 *Konto 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova*

- Konto 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ.institucija u javnom sektoru u iznosu od 478.181,80 kn (odnosi se na otplatu glavnice kratkoročnog kredita)

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Općina Kamanje

**AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
ZA 2012. GODINU**

Zakon o proračunu (NN 87/08 i 136/12) članak 108. stavak 4.

Razina	22
RKP	27394
Matični broj	02549301
OIB	01582703044
Žiro račun	2340009-1862300007

**IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA
U RAZDOBLJU OD 01.01. – 31.12.2012. GODINE**

Sukladno članku 108. stavak 1. podstavak 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 136/12), te članku 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» br. 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje utvrdilo je kako u razdoblju od 01.01. – 31.12.2012. godine Općina Kamanje nije izdavala jamstva.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Općina Kamanje

**AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
ZA 2012. GODINU**

Zakon o proračunu (NN 87/08 i 136/12) članak 108. stavak 4.

Razina	22
RKP	27394
Matični broj OIB	02549301 01582703044
Žiro račun	2340009-1862300007

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
U RAZDOBLJU OD 01.01. – 31.12.2012. GODINE**

Člankom 56. Zakona o proračunu, te člankom 19. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2012. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik, koji je obvezan izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 136/12), te članku 26. Statuta Općine («Glasnik Općine Kamanje» br. 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje utvrdilo je da se u razdoblju od 01.01. – 31.12.2012. godine proračunska zaliha nije korištena.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Općina Kamanje

**AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
ZA 2012. GODINU**

Zakon o proračunu (NN 87/08 i 136/12) članak 108. stavak 4.

Razina 22

RKP 27394

Matični broj 02549301
OIB 01582703044

Žiro račun 2340009-1862300007

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2012.**

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1.2012.	Otplate glavnice	Primljeni zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 31.12.2012.	Revalorizacija/ tečajne razlike u tekućoj godini	Datum primanja zajma	Datum dospijeca zajma
A1. Tuzemni kratkoročni zajmovi							
Privredna banka Zagreb d.d.	130.000,00	260.000,00	130.000,00	0,00	0,00	23.02.2012.	31.01.2013.
Privredna banka Zagreb d.d.	150.000,00	218.181,80	150.000,00	81.818,20	0,00	24.07.2012.	30.06.2013.
Privredna banka Zagreb d.d.	0,00	0,00	163.710,56	163.710,56	0,00	02.04.2012.	31.01.2013.
UKUPNO POD A1.	280.000,00	478.181,80	443.710,56	245.528,76	0,00		
A2. Tuzemni dugoročni zajmovi							
Privredna banka Zagreb d.d.	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	29.10.2012.	29.10.2022.
UKUPNO POD A2.	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00		

B1. Inozemni kratkoročni zajmovi							
UKUPNO POD B1.							
B2. Inozemni dugoročni zajmovi							
UKUPNO POD B2.							

- Općina Kamanje sklopila je **Ugovor o kratkoročnom kreditu broj 5010393626, dana 18.02.2011. godine u iznosu od 130.000,00 kuna** kod Privredne banke Zagreb d.d. za provođenje projekta prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska 2007-2011 u projektu „Zajednički pristup uređenju plovnog režima na rijeci Kupi“ (akronim: Curs Colapis)
- Općina Kamanje sklopila je **Ugovor o kratkoročnom revolving kreditu broj 5010429339, dana 23.02.2012. godine u iznosu od 130.000,00 kuna** kod Privredne banke Zagreb d.d. za podmirenje obveza u banki po partiji broj 5010393626 (provođenje projekta prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska 2007-2011 u projektu „Zajednički pristup uređenju plovnog režima na rijeci Kupi“ (akronim: Curs Colapis))
- Dana 27.12.2012. godine, Općina Kamanje izvršila je **otplatu glavnice kratkoročnog kredita po partiji broj 5010429339 u iznosu od 130.000,00 kuna**
- Općina Kamanje dana 18.08.2011. godine sklopila je **Ugovor o kratkoročnom kreditu broj 5010410305 kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 150.000,00 kuna** za podmirenje obveza nastalih provođenjem projekata EU fondova (Sewer Sistem, Vallis Colapis i Cleaning the banks) kojima je Općina Kamanje bila nositelj.
- Općina Kamanje dana 24.07.2012. godine sklopila je **Ugovor o kratkoročnom revolving kreditu broj 5010442662 kod Privredne banke Zagreb d.d. za podmirenje otplate ranijeg odobrenog kredita broj 5010410305 u iznosu od 150.000,00 kuna**. Povrat kredita vrši se u 11 jednakih uzastopnih mjesečnih rata, od kojih prva rata dospijeva 31.08.2012. godine, a posljednja 30.06.2013. godine
- Općina Kamanje dana 02.04.2012. godine sklopila je **Ugovor o kratkoročnom zaduženju po partiji broj 5010433331 kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 163.710,56 kn** za potrebe otplate računa dobavljača vezanih za projekt prekogranične suradnje Curs Colapis, sufinanciran u okviru OP SI-HR 2007-2013
- Dana 17.10.2012. godine, Vlada Republike Hrvatske donijela je **Odluku o davanju suglasnosti Općini Kamanje za zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 800.000,00 kuna**, na rok otplate od 10 godina u mjesečnim ratama, te s počekom od dvije godine koji je uključen u vrijeme otplate (u 96 mjesečnih rata), uz promjenjivu kamatnu stopu vezanu za tromjesečni EURIBOR uvećanu za marnu maržu od 5,0 % godišnje, te jednokratnu naknadu za obradu kredita od 0,45 % na iznos odobrenog kredita. Dana 29.10.2012. godine **Općina Kamanje se dugoročno zadužila kod Privredne banke Zagreb d.d. broj partije 5110168868** za pokriće troškova obnove prometnica u pograničnom području temeljem javnog nadmetanja, evidencijski broj v-2/12 MV, broj objave 2012/S 002-0043535, objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave NN dana 23.07.2012. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 11.03.2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj 2012. godine do prosinca 2012. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasnik Općine Kamanje“

Klasa: 022-05/12-01/01
Ur.broj:2133/22-01-13-03
Kamanje, 11.03.2013. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2012. TE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2012. GODINE

I. UVODNI DIO

Izvješće se podnosi temeljem članka 45. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09) prema kojem je načelnik dužan dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu.

Statutom Općine Kamanje utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika, koji u našem slučaju svoju dužnost obnaša volonterski, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Kamanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje,
- iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Kamanje i donošenje odluka,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata općinskog vijeća,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Kamanje,
- utvrđivanje izmjena i dopuna proračuna za 2012. i prijedloga proračuna za 2013.g.,
- utvrđivanje prijedloga za Prve izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Kamanje,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih odgovarajućim izvorima financiranja,
- usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje,
- donosi odluku o prijemu u službu mladih obrazovanih nezaposlenih osoba za rad bez zasnivanja radnog odnosa kako bi im se pružila prilika za stručno osposobljavanje i polaganje državnog stručnog ispita,
- donosi odluku o provedbi javnih radova radi zapošljavanja nezaposlenih osoba na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a u cilju povećanja kvalitete održavanja javnih površina,
- brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.,
- brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji s tijelima državne uprave-ministarstvima, fondovima i dr.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja sa vijećnicima Općine Kamanje, zaposlenicima u Jedinственom upravnom odjelu Općine Kamanje, sa ovlaštenim osobama na razini Županije,

gradova, općina, posebno sa predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. U području zaposlenosti-nositelja poslova:

U Općini Kamanje je na dan 31.12.2012.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo ukupno zaposleno 2 djelatnika, od toga:

a) **Jedinstveni upravni odjel:**..... 2

2. U području financija:

U izvještajnom razdoblju načelnik je inicirao i nadzirao poslove pripreme izrade izmjena i dopuna Proračuna Općine Kamanje za 2012.g., i izradu Proračuna Općine Kamanje za 2013.g., izvršavanje proračuna, izradu propisanih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Kamanje kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Kamanje.

a) **Ukupni prihodi i primici poslovanja** Općine Kamanje planirani su:

-Prihodi poslovanja.....2.596.000,00 kuna
-Primici od financijske imovine i zaduživanja.....1.244.000,00 kuna

b) **Ukupni rashodi i izdaci poslovanja** Općine Kamanje planirani su:

-Rashodi poslovanja... 1.168.980,00 kn
-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine..... 1.303.348,00 kn
-Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.....500.000,00 kn

c) **Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina**..... - 867.672,00 kn

Proračun Općine Kamanje za 2012.godinu donesen je na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 27.11.2011.godine, a objavljen je u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 04/11). Proračun Općine Kamanje za 2012.g. imao je tri izmjene i dopune, i to:

- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2012. donesene su na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 28.05.2012.g., a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj

03/12,

- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2012.g. donesene su na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 09.07.2012.g., a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 04/12,

- III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2012.g. donesene su na 25. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 21.12.2012.g., a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 07/12.

d) U području javnosti rada

Javnost rada osigurana je objavom akata u Glasniku Općine Kamanje, na web stranici Općine Kamanje www.kamanje.hr, na oglasnoj ploči Općine Kamanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kamanje, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

e) U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje i Općinski načelnik Općine Kamanje

Na temelju zakonskih ovlasti Općinsko vijeće Općine Kamanje i Općinski načelnik Općine Kamanje donose u 2012.g. slijedeće odluke:

1. Zaključak o dodjeli sredstava Vatrogasnoj zajednici Općine Kamanje
2. Zaključak o dodjeli sredstava DVD Reštovo
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za uređenje javnih površina na području Općine Kamanje u okviru projekta „Curs Colapis“
4. Odluka o sufinanciranju rada Razvojne agencije Karlovačke županije
5. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za davanje u podnajam poslovnog prostora na k.č.br. 1253, k.o. Ozaljski Brlog, Zapadni dio, površine 21,80 m²
6. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude na uređenju pristupnog puta prema rijeci Kupi i parkirališta u okviru projekta „Curs Colapis“
7. Odluka o poništenju poziva na natječaj za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje – vršenje usluga čišćenja snijega na nerazvrstanim prometnicama Općine Kamanje
8. Odluka o financijskom restrukturiranju putem dugoročnog zaduženje
9. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje javnih površina i groblja na području Općine Kamanje
10. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2011. godinu
11. Izvješće o izvršenju Programa održavanja

komunalne infrastrukture u 2011. godini..
12. Izvješće o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2011. godini
13. Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje lipanj 2011. godine do prosinca 2011. godine
14. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji
15. Plan nabave vatrogasne opreme za razdoblje od 2012.-2017. godine
16. Odluka o raspisivanju natječaja za vršenje usluga čišćenja snijega na nerazvrstanim prometnicama Općine Kamanje
17. Godišnji plan davanja koncesija u 2012. godini
18. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesije za razdoblje 2012.-2014. godine
19. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje javnih površina i groblja na području Općine Kamanje
20. Zaključak o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije „Škole u prirodi“
21. Zaključak o dodjeli sredstava za Mjesni odbor Orljakovo
22. Odluka o zapošljavanju osoba u Program javnih radova
23. Odluka o zapošljavanju osoba u Program javnih radova
24. Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje
25. Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje
26. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za davanje u podnajam poslovnog prostora
27. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za izradu info table u sklopu projekta „Curs Colapis“
28. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na uređenju piknik prostora-izgradnja drvene sjenice u okviru projekta „Curs Colapis“
29. Odluka o poništenju postupka javna nabave za uređenje i adaptacija općinske zgrade u Kamanju – uređenje okoliša
30. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Općinu Kamanje
31. Odluka o izboru članova Savjeta mladih
32. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te postupanju s napuštenim i izgubljenim

životinjama
33. Odluka o kreditnom zaduženju
34. Odluka o kriterijima davanja na upotrebu poslovnih prostora Općine Kamanje bez naknade
35. Proračun Općine Kamanje za 2012. godinu nakon I. izmjena i dopuna
36. Program izmjena i dopuna Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini
37. Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2012. godinu
38. Program izmjene i dopune Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2012. godini..36
39. Program izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini
40. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje
41. Pravilnik o Proceduri zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja
42. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Općine Kamanje
43. Procedura naplate potraživanja
44. Procedura stvaranja ugovornih obveza u Općini Kamanje
45. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Kamanje
46. Zaključak o dodjeli sredstava DVD-u Reštovo
47. Zaključak o dodjeli sredstava za mjesni odbor Orljakovo
48. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavku dugoročnog novčanog kredita
49. Proračun Općine Kamanje za 2012. godinu nakon II izmjena i dopuna
50. Polugodišnji obračun proračuna Općine Kamanje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine
51. Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova boravka djece sa područja Općine Kamanje u dječjem vrtiću u pedagoškoj godini 2012./2013
52. Zaključak o prihvaćanju Izvješća načelnika za prvo polugodište 2012. god.
53. Odluku o dugoročnom zaduženju za obnovu prometnica u pograničnom području
54. Odluku o poništenju postupka javne nabave
55. Odluka o osvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje

Općine Kamanje

56. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kamanje
57. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje
58. Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje
59. Odluka o kreditnom zaduženju
60. Zaključak o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje
61. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kamanje za 2012. godinu
62. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavku dugoročnog novčanog kredita
63. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika Osnovne škole Žakanje Područne škole Kamanje na relaciji Kamanje – Durlinci – Kamanje
64. Odluka o organizaciji Dana Općine Kamanje za 2012. godinu
65. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za popravak lokalnih prometnica u pograničnom području
66. Zaključak o dodjeli sredstava za DVD Brlog
67. Zaključak o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provođenje postupka prijenoša cesta
68. Odluka o dodjeli donacija „Udruzi AB NOR-a Ozalj“
69. Odluka o financiranju programa predškole – dječji vrtić i jaslice „Zvončić“, Ozalj
70. Odluka o financiranju programa predškole - dječjem vrtić „Didi“, područni objekt „Kikica“, Žakanje
71. Odluka o financiranju programa „Zelene predškole“
72. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračuna Općine Kamanje za 2013. godinu
73. Odluka o dodjeli donacije društvu „Hrvatska žena“ Karlovac
74. Plan nabave za 2013. godinu
75. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zimsko održavanje nerezvrstanih cesta na području općine Kamanje
76. Zaključak o donaciji KUD-u Kamanje povodom Sv. Nikole
77. Zaključak o dodjeli donacije Crkvenom zboru Imena Marijinog iz Kamanja
78. Zaključak o nabavci ulja
79. Proračun općine Kamanje za 2013. godinu
80. Program izgradnje građevina i uređaja

komunalne infrastrukture u 2013. godini

81. Program održavanja javne rasvjete u 2013. godini
82. Program održavanja javnih površina i groblja na području općine Kamanje za 2013. godinu
83. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini
84. Program održavanja nerazvrstanih cesta u 2013. godini
85. Program javnih potreba u vatrogastvu za 2013. godinu
86. Program javnih potreba u športu općine Kamanje za 2013. godinu
87. Program javnih potreba u kulturi za 2013. godinu
88. Program utroška sredstava komunalne naknade u 2013. godini
89. Socijalni program općine Kamanje za 2013. godinu
90. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Kamanje u 2013. godini
91. Operativni plan zimske službe – uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta na području općine Kamanje za zimski period 2012./2013
92. Odluka o tekućim donacijama udrugama s područja općine Kamanje za 2013. godinu
92. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra
93. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenju popisa imovine i obveza
94. Zaključak o donaciji starijima i nemoćnima članovima Društva umirovljenika Kamanje
95. Zaključak o nabavci kalendara, rokovnika i kemijskih olovaka
96. Zaključak o nabavci materijala za ukrašavanje povodom blagdana za 2012./2013. godinu
97. Zaključak o visini cijene za isporuku toplinske energije
98. Proračun Općine Kamanje nakon III. izmjena i dopuna
99. Program izmjena i dopuna Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini
100. Program izmjena i dopuna Programa održavanja javnih površina i groblja na području Općine Kamanje za 2012. godinu
101. Program izmjena i dopuna Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2012. godini
102. Program izmjena i dopuna Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2012. godini
103. Program izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012.

godini

104. Program izmjena i dopuna Programa održavanja javne rasvjete u 2012. godini

105. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje za 2012. godinu

106. Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2012. godinu

107. Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godinu

108. Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba u športu Općine Kamanje za 2012. godinu

109. Plan izmjena i dopuna Plana nabave za 2012. godinu

110. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2012. godinu

111. Godišnji plan davanja koncesija u 2013. godini

112. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje

113. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja

114. Odluka o uvjetima opskrbe toplinskom energijom

115. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra

Općinski načelnik je u 2012.g. zaključio:

- 2 ugovora o stručnom osposobljavanju
- 15 ugovora o javnim radovima
- 1 ugovor o autorskom djelu
- 28 ugovora o izvođenju radova na

cesti Kamanje-Preseka

- 4 ugovora o podzakupu (2 ugovora o podzakupu i 2 anex ugovora o podzakupu)

- 1 ugovor o dugoročnom zaduženju

- 3 ugovora o kratkoročnom kreditu

- 1 ugovor o koncesiji (anex ugovora)

- 7 ugovora o financiranju izrade

projektne dokumentaciji, izvođenju radova

- 1 ugovor o korištenju prostorija bez naknade

- 1 ugovor za kupnju programskog paketa

- 2 ugovor o priključenju-elektra

- 6 ugovora o zapošljavanju sa HZZ-

om (javni radovi i stručno osposobljavanje)

f) U području zapošljavanja nezaposlenih osoba

U 2012. godini kroz program javnih radova ukupno je bilo zaposleno 15 osoba na

određeno vrijeme. Program javnih radova obuhvaća radove na:

- Javnim površinama: cvjetnjaci, travnjaci, nogostupi, groblja te nerazvrstane ceste i putovi.
- Prostorima u vlasništvu i korištenju Općine: općinska zgrada, mrtvačnice, dječja i sportska igrališta.

Aktivnosti koje provode javni radovi su:

- Čišćenje nogostupa
- Čišćenje staza na grobljima
- Okopavanje cvjetnjaka i sadnja cvjetnica
- Košenje, grabljenje, čišćenje travnjaka i groblja
- Održavanje dječjeg igrališta (popravak i zamjena igračaka i sl.)
- Održavanje (bojenje igračaka, sitni popravci, čišćenje, košnja) dječjeg igrališta
- Održavanje, popravci i slični radovi u poslovnim prostorima u vlasništvu i najmu Općine Kamanje
- Održavanje nerazvrstanih cesta i putova (metenje, uređenje živica, krpanje udarnih rupa)
- Uređenje i održavanje kupališta (košnja trave, čišćenje)
- Pražnjenje koševa za smeće, održavanje komunalne opreme

g) U području zaštite i spašavanja

Izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća. Nakon dobivene suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Karlovac, KLASA: 810-03/12-04/04, UR.BROJ: 543-06-01-12-4, od 31.07.2012.g., Općinsko vijeće Općine Kamanje na sjednici od 29.08.2012..g. donijelo je Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kamanje koji je objavljen u „Glasniku Općine Kamanje“ broj 05/12.

III. REALIZIRANI PROJEKTI I AKTIVNOSTI U 2012. GODINI

1. Uređenje pristupnih cesta prema rijeci Kupi u iznosu od 96.615,00 kn (Izvor financiranja: EU fondovi u iznosu od 82.123,00 kn i Općina Kamanje u iznosu od 14.492,00 kn)
2. Presvlačenje asfaltnim zastorom postojeću prometnicu Kamanje-Preseka u iznosu od 649.765,00 kn (Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 500.000,00 kn, i Općina Kamanje u iznosu od 149.765,00 kn)
3. Povećanje priključne snage – javna rasvjeta u iznosu od 4.449,00 kn
4. Nabavka opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje u iznosu od 3.875,00 kn
5. Nabavka strojeva za uređenje okoliša u iznosu od 8.448,00 kn
6. Nabavka opreme u iznosu od 6.250,00 kn
7. Izrada sjenice i info table u sklopu projekta Curs Colapis u iznosu od 43.800,00 kn (Izvor financiranja: EU fondovi u iznosu od 37.230,00 kn i Općina Kamanje u iznosu od 6.570,00 kn)
8. Ulaganje u računalne programe u iznosu od 1.250,00 kn
9. Izrada Prostornog plana Općine Kamanje u iznosu od 24.375,00 kn
10. Izrada Izvedbenog projekta-uređenje prilaza spilji Vrlovki u iznosu od 60.625,00 kn
11. Izrada analize i elaborata u svrhu naplate od HT d.d. u iznosu od 10.375,00 kn

IV. DJELOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAMANJE

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje sistematizirana su 4 radna mjesta: pročelnik, Stručni suradnik za računovodstvo i financije, Stručni suradnik za opće poslove i društvene djelatnosti i komunalni radnik, od kojih nisu popunjena Pročelnik i komunalni radnik.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, također obavlja i poslove iz upravnih područja; društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih

djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

a) SOCIJALNI PROGRAM

Odjel je zadužen za provođenje Socijalnog programa za nabavku ogrijeva, oprema novorođenčadi, sufinanciranje djece u vrtiću, sufinanciranje predškole, sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola, sufinanciranje stipendije. U razdoblju od 01.01.-31.12.2012. godine ukupno od planiranih 80.000,00 kuna za socijalni program utrošeno je 77.731,00 kuna.

Vrsta prava	Broj korisnika	Utrošena sredstva
Sufinanciranje stipendije	1	4.900,00
Oprema za novorođenčad	4	11.500,00
Sufinanciranje djece u vrtiću	3	42.681,00
Pomoć za ogrjev	5	4.750,00
Sufinanciranje predškole	7	4.600,00
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole		9.300,00

b) PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKO PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

U razdoblju od 01.01.-31.12.2012. godine, Jedinstveni upravni odjel pripremio je prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2011. godinu, te sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini i izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini.

Vežano za proračun za 2012. godinu, Jedinstveni upravni odjel je donio prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama proračuna za 2012. godinu (I. rebalans, II. rebalans, III. rebalans)

Što se tiče izmjena i dopuna proračuna provedenih

u 2012. godini, Jedinstveni upravni odjel je paralelno usklađivao, mijenjao i dopunjavao planske dokumente vezane uz Programski dio proračuna: Program izgradnje građevina i objekata komunalne infrastrukture za 2012. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini, Socijalni program za 2012. godinu, Program održavanja javne rasvjete u 2012. godini, Program utroška komunalne naknade u 2012. godini, Program održavanja javnih površina i groblja u 2012. godini.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2012. godine, knjigovodstvo proračuna pratilo se je po načelu dvojnog knjigovodstva kroz poslovne knjige: dnevnik i glavnu knjigu te kroz pomoćne knjige (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa i sl.). U glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i primici, rashodi i izdaci te sve promjene vezane za imovinu, obveze i izvore financiranja.

U skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, Jedinstveni upravni odjel je izradio četiri tromjesečna financijska izvješća za razdoblje od 01.01.-31.03.2012. godine, za razdoblje od 01.01.-30.06.2012. godinu, za razdoblje 01.01.-30.09.2012. godine i za razdoblje 01.01.-31.12.2012. godine na obrascima:

- Obveze – Izvještaj o obvezama,
- NT – Izvještaj o novčanom tijeku,
- PR_RAS – Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima,
- RAS funkcijski - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- P-VRIO – Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- BIL - obrazac bilance,
- Bilješke uz navedene obrasce.

U zakonskim rokovima navedene financijske izvještaje Jedinstveni upravni odjel je dostavio Fini i Državnom uredu za reviziju, Karlovac.

Izrađeni su i konsolidirani financijski za razdoblje od 01.01.-30.06.2012. godine i za razdoblje od 01.01.-31.12.2012. godine.

Osim navedenog, u odjelu računovodstva vođeno je i blagajničko poslovanje, vršeni su obračuni plaća za djelatnike Općine Kamanje, vršen je obračun i isplata ostalih primitaka od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, te su sastavljeni propisani obrasci vezani za isto (blagajnički izvještaji, obrasci RS, ID, IDD, RAD-1, IP).

c) NAPLATA PRORAČUNSKIH PRIHODA

Jedinstveni upravni odjel prati naplatu proračunskih prihoda te usklađuje podatke o naplati istih sa FINA-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Općine Kamanje.

Na temelju odredbe članka 12. Stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“ br.80/11), obavljena je revizija učinkovitosti naplate prihoda Općine Kamanje za 2010. i 2011. godinu

Jedan od značajnijih vlastitih prihoda Općine Kamanje je svakako prihod od komunalne naknade.

Osim komunalne naknade Jedinstveni upravni odjel je u 2012. godini vrši naplatu naknade za čišćenje groblja.

ZAKLJUČAK:

Ovaj izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti u 2012.godini. Treba napomenuti da plaće zaposlenih u općinskoj upravi u 2012.g. nisu rasle u odnosu na plaće iz prethodnih godina. One su ograničene i usklađena sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) („Narodne novine“, broj 28/10).

Pozivam vijećnike Općine Kamanje, predsjednike i članove mjesnih odbora i sve građane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, dođu kako bi smo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima i namještenicima u općinskoj upravi, zahvaljujem na razumijevanju, pomoći, povjerenju i suradnji.

U Kamanju, 28.01.2013. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici dana 11.03.2013.godine, donosi

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama i mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka, smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 4.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja obrastanja zemljišta korovom ili višegodišnjim raslinjem dužni su poduzimati sljedeće mjere:

1. redovito preoravati, okopavati ili kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
2. spaljivanjem, prskanjem herbicidima ili drugim agrotehničkim mjerama uništavati

korov i višegodišnje raslinje sukladno odredbama ove Odluke.

Paljenje suhe trave, korova i biljnog otpada provodi se sukladno odredbama posebnog Zakona i Odluke Općinskog vijeća Općine Kamanje (u nastavku teksta: Općinsko vijeće).

Članak 5.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta posebnu pozornost moraju dati uništavanju ambrozije i ostalih sličnih biljki i korova koje štetno djeluju na ljudsko zdravlje.

Bilje i korove iz stavka 1. ovog članka mora se ukloniti najkasnije prije cvatnje.

Članak 6.

Vlasnici, posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

1. provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o biljnom zdravlju, a posebno su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe uspeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina,

2. ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja provodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekova životnog okoliša.

III. ZAŠTITA TLA OD EROZIJE

Članak 7.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, smatraju se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta; određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta, zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada višegodišnjih kultura.

Članak 8.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

Zbog zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se:

1. sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

2. preoravati livade i pašnjake na zemljištima čiji je nagib veći od 15% i pretvarati ih u oranice s jednogodišnjom kulturom.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih putova;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, posjednici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 10.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice i to:

1. krčiti ili urezivati ih, najmanje dva puta godišnje,
2. formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta,
3. sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla uz živicu, tako da se ne

oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 11.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

1. krčenje živica, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
2. redovito suzbijanje korova košnjom i drugim mehaničkim načinima, sjetvom čistog sjemena i primjenom kemijskih sredstava za uništavanje korova,
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe, odnosno

da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova,
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
3. paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međi.

Članak 12.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put najmanje širine 2,5m koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika, te se održava kao ostale nerazvrstane ceste.

Ostali putevi (putevi služnosti itd.) koje koriste vlasnici, posjednici ili korisnici ne održavaju se kao nerazvrstani putevi iz stavka 1 ovog članka.

Članak 13.

Poljski putovi moraju se redovito održavati tako da budu sposobni za svoju funkciju. Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se slijedeće:

1. nasipanje puta kamenom ili drugim čvrstim materijalom,
2. kopanje i čišćenje putnih jaraka (kanala) i propusta za vodu,
3. zamjena dotrajalih cijevi i drugih propusta za vodu.

Članak 14.

U cilju održavanja poljskih putova u dobroj funkciji prometovanja, zabranjeno je:

1. neovlašteno mijenjati trasu putova,
2. izvoziti na putove i s poljoprivrednim oruđem pri obradi poljoprivrednog zemljišta iznositi neadekvatan otpadni materijal i biljni otpad,
3. neovlašteno vršiti preoravanje putova,
4. vršiti druge radnje koje znatno oštećuju putnu mrežu.

Članak 15.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode održavanja izvedenih sustava drenaže dužni su poduzimati slijedeće mjere:

1. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju suvišne vode,
2. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav u funkciji poboljšanja svojstva tla.

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove vodoprivrede,
2. odlagati u kanal zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu potoka, vodostaja i količine vode,
3. uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje 1 metra od međe sa susjednim zemljištem sa sjeverne strane, odnosno 2 metra sa ostalih strana.

Ukoliko ne udovoljava uvjetima iz stavka 2. ovog članka prilikom sadnje visoko rastućih voćaka ili drugih kultura, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje Ureda državne uprave.

V. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija, te Jedinstveni upravno odjel Općine Kamanje.

VI. KAZNE NE ODREDBE**Članak 19.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba i s njom izjednačeni subjekti, ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/13-01/04
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09 i 04/11), Općinsko

vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici dana 11.03.2013. godine, donosi

ODLUKU**o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari, te loženje otvorene vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

Članak 2.

Zabranjeno je u šumi i na udaljenosti od 200 metara od ruba šume spaljivati suhu travu, korov i ruge tvari kao i ložiti otvorenu vatru bez poduzimanja odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno nadležno tijelo za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta.

Članak 3.

Prije spaljivanja suhe trave, korova i drugih tvari te loženje otvorene vatre, potrebno je poduzeti odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine i objekte, a naročito:

- tvari koje se spaljuju moraju se izmjestiti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, industrijskih postrojenja, stambenih i drugih objekata koje bi vatra i dim mogli ugroziti,
- oko mjesta spaljivanja potrebno je očistiti sigurnosni pojas u krugu najmanje 3m,
- ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje potrebno je osigurati nazočnost dovoljnog broja punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,

- uz mjesto spaljivanja potrebno je osigurati priručna sredstva za gašenje (lopate, vodu, metlenice i dr.),
- spaljivane obavljati danju po mirnom vremenu,
- na površini većoj od 1 ha spaljivanje korova i drugih tvari može se obavljati ukoliko vlasnik prethodno ishodi odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe ili DVD u cilju poduzimanja mjera zaštite od požara.

Članak 4.

U zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 3. ove Odluke, pravne osobe i građani dužni su navesti:

- podatke o vremenu i mjestu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis tvari koja će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati u vrijeme spaljivanja,
- osobne podatke osobe koja će obavljati spaljivanje.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se prije početka spaljivanja, a spaljivanje započinje nakon dobivenog odobrenja.

Članak 5.

Osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati, ostatke vatre i žara u potpunosti ugasiti.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Policijska uprava Karlovačke županije, poljoprivredna i šumarska inspekcija.

Članak 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari u šumi ili udaljenosti od 200

m od ruba šume suprotno članku 2. ove Odluke,

2. ako ne poduzme odgovarajuće mjere u članku 3. ove Odluke,

3. ako ne podnese zahtjev javnoj vatrogasnoj postrojbi ili DVD-u na čijem području

obavlja spaljivanje iz članka 4. ove Odluke,

4. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što ugasi vatru i žar u potpunosti u smislu

članka 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna odgovorna osoba, kao i građanin (fizička osoba).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/13-01/04

UR.BROJ: 2133/22-01-13-03

Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini („Narodne novine“ broj 43/12), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013. godine donosi

P L A N
korištenja teške građevinske mehanizacije za
eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje
protupožarnih putova radi zaustavljanja
šumskog požara

Članak 1.

Ovim se Planom utvrđuje način korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara.

Članak 2.

Korištenje opreme i vozila za gašenje šumskih požara i požara otvorenih prostora koja je u sustavu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamanje, Reštovo, Orljakovo i Brlog Ozaljski na području općine Kamanje određeno je operativnim planovima djelovanja DVD-a.

Članak 3.

Slučajevi u kojima se tretira upotreba teške građevinske mehanizacije jesu oni kada su Dobrovoljna vatrogasna društva pored opreme s kojom raspolažu prinuđena zatražiti pomoć vlasnika obrta koji raspolaže teškom građevinskom mehanizacijom, a naročito kod intervencija:

- kod urušavanja objekata,
- kad se ukaže potreba za rušenjem objekta,
- kao raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu,
- kod požara otvorenih prostora kada je zahvaćen veći kompleks s otežanim pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

Članak 4.

Korištenje opreme i vozila osigurava se na način da se poziva vlasnik obrta koji raspolaže teškom građevinskom mehanizacijom.

Poziv za pružanje ispomoći upućuje se operativnom dežurnom djelatniku Dobrovoljnog vatrogasnog društva koji poziva slijedećeg izvršitelja:

Naziv tvrtke: MINERAL d.o.o., vl. Stjepan Mihalić, Orljakovo bb, 47282 Kamanje

Odgovorna osoba: STJEPAN MIHALIĆ

Telefon: 098/246-675

Mehanizacija:

- ROVOKOPAČ IBC-3CX
- KAMION TAM-190, 6 m³
- KOMPRESOR ATLASCOPCO – 045
- GREDER AVELING

Naziv tvrtke : BUSIJA TRANSPORTI, vl. Busija Branko, Kamanje 64, Kamanje

Odgovorna osoba : BUSIJA BRANKO

Telefon: 098/246-741

Mehanizacija: - KAMION KIPER

Naziv tvrtke: DINELA, vl. Đino Marohnić, Kamanje 1 b, Kamanje

Ogovorna osoba: Đino Marohnić

Telefon: 098/247-597

Mehanizacija: - KAMION

- BAGER
- LABUDICA
- UTOVARIVAČ
- MINI UTOVARIVAČ

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 214-01/13-01/04

UR.BROJ: 2133/22-01-13-04

Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/11) i članka 26. Statuta općine Kamanja («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

Odluke o komunalnom doprinosu

Općine Kamanje

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje», br.01/07) u članku 9. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Za nezakonito izgrađene građevine i dijelove građevina u funkciji poljoprivrede, za koje se podnese zahtjev za legalizaciju do 30. lipnja 2013. godine, u svim zonama od I do III, korisnici poljoprivrednog objekta oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa.“

Određba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na građevine čija je namjena, sukladno važećem Prostornom planu Općine Kamanje, utvrđena kao klijet.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Kamanje stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

KLASA: 350-07/13-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

KAMANJE, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09 i 04/11), članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća

Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013. godine donosi

ODLUKU

O IZBORU PREDSTAVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE U SKUPŠTINU VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE KAMANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se predstavnik Općinskog vijeća Općine Kamanje u skupštini Vatrogasne zajednice Općine Kamanje.

Članak 2.

Za predstavnika Općinskog vijeća Općine Kamanje u skupštinu Vatrogasne zajednice Općine Kamanje određuje se Maršić Marijan iz Kamanja, Brlog 63.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku općine Kamanje«.

KLASA: 021-05/13-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

U Kamanju, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 7. Stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11 i 61/11) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka u razdoblju siječanj – lipanj 2013. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Kamanje za 2013. godinu za redovito financiranje političkih stranaka u razdoblju siječanj - lipanj koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu Općine Kamanje za 2013. godinu u iznosu od 880,00 kuna, ali se ovom Odlukom raspoređuje iznos od 440,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika, i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. Ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 80,00 kuna, ali se ovom Odlukom utvrđuje iznos sredstava za razdoblje od siječanj – lipanj 2013. godine u iznosu od 40,00 kuna

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Red.br.	Politička stranka	Broj vijećnika x iznos po vijećniku u kunama za razdoblje siječanj-lipanj 2013.	UKUPNO (u kunama)
1.	SDP	9 vijećnika x 40,00 kuna	360,00 kuna
2.	HDZ	2 vijećnika x 40,00 kuna	80,00 kuna
	SVEUKUPNO:	9 + 2 = 11 vijećnika	440,00 kuna

Članak 4.

Sredstva raspoređena prema članku 3. stavku 2. Ove Odluke doznačivat će se na žiro – račun

političke stranke, za razdoblje od siječanj – lipanj 2013. godine i to kako slijedi:

Red.br.	Politička stranka	UKUPNO (u kunama)
1.	SDP	360,00 kuna
2.	HDZ	80,00 kuna
	SVEUKUPNO:	440,00 kuna

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje», a primjenjivati će se od 01.01.2013. g.

KLASA: 006-01/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-04
Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/03-pročišćeni tekst), a sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine" broj 44/05-pročišćeni tekst i 109/07) i članka 63. stavak 3. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013. godine donosi

ODLUKU

o provedbi izbora za članove vijeća u mjesnim odborima

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak, priprema i provedba izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornih prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kamanje.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kamanje raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 4.

Tijela za pripremu i provedbu izbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo koje čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana, te
- Birački odbor, koji čine predsjednik i dva člana.

Tijela iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu za svoj rad, čiji visinu posebnom odlukom utvrđuje Općinsko vijeće.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće po mogućnosti iz redova osoba pravne struke.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- imenuje članove biračkih odbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- nadzire rad biračkih odbora i sve radnje za pripremu i provedbu izbora
- daje obvezatne upute za rad biračkih odbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora
- određuju biračka mjesta
- nadzire rad biračkih odbora
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora
- utvrđuje i objavljuje rezultate mjesnih izbora.

Članak 6.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

KANDIDIRANJE

Članak 7.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke i birači po postupku propisanom Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 10% od ukupnog broja upisanih birača u mjesnom odboru.

Članak 8.

Općinsko izborno povjerenstvo objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora u određenom zakonskom roku.

PROVEDBA IZBORA

Članak 9.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način propisan zakonom.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora se utvrđuju na način utvrđen zakonom, a službene rezultate objavljuje općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku.

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje.

Članak 11.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista u roku od 48 sati od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom Zakonom, Statutom i ovom odlukom.

Ako općinsko izborno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje i odrediti njihovo ponavljanje.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 12.

Protiv rješenja općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za Statut i Poslovník, koje je dužno odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 13.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnih odbora saziva Općinski načelnik ili osoba koju on

ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno Zakonu, a vijeće mjesnog odbora konstituirano je izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 026-02/13-01/01

URBROJ: 2133/22-01-13-01

U Kamanju, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09 i 04/11) i članka 3. Odluke o tekućim donacijama udrugama s područja Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» br. 04/11), Općinsko vijeće općine Kamanje, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013. god. donosi

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA UDRUGA SA PODRUČJA OPĆINE KAMANJE

Članak 1.

Prihvaćaju se Izvješća udruga područja Općine Kamanje:

- Nogometni klub Kamanje,
- Planinarsko društvo Vrlovka,
- Društvo umirovljenika Kamanje,
- Kulturno – umjetničko društvo Kamanje,
- Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

o trošenju sredstava dodijeljenih im iz Proračuna Općine Kamanje tijekom 2012. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 402-08/13-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-13-01

Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 26. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa** **javnih potreba u kulturi** **na području Općine Kamanje za 2012. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2012. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 612-01/12-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-13-03

Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 33/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11) općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
na području Općine Kamanje za 2012. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi za 2012. godinu, realiziran je na slijedeći način:

R/B	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
1. Donacija – KUD Kamanje	14.500,00 kn	14.011,72 kn	96,63 %
2. Donacija – Društvo umirovljenika Kamanje	4.500,00 kn	4.364,00 kn	96,98 %
3. Donacija – Kulturno društvo Reunion	5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00 %

UKUPNO: 24.000,00 kn 23.375,72 kn 97,40%

Članak 2.

Na temelju Izvješća o radu od strane KUD-a Kamanje, Društva Umirovljenika Kamanje i Kulturnog društva Reunion, razvidno je da su sredstva utrošena za pokriće materijalnih troškova.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 612-01/12-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, 11.03.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o Socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 33/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 26. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2012. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2012. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini njezin sastavni dio..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 550-01/12-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-03
Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 33/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Socijalnog programa za 2012.
godinu

U 2012. godini iz Socijalnog programa realizirani su slijedeći oblici pomoći:

Članak 1.

R/B	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
4. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	11.500,00 kn	11.500,00 kn	100,00 %
5. Sufinanciranje vrtića u Dječjem vrtiću „Zvončić“, Ozalj i dječjem vrtiću „Didi“, Žakanje	43.000,00 kn	42.681,00 kn	99,26 %
6. Sufinanciranje predškole	5.000,00 kn	4.600,00 kn	92,00 %
7. Stipendika - sufinanciranje	5.000,00 kn	4.900,00 kn	98,00 %
8. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	9.500,00 kn	9.300,00 kn	97,89 %
9. Pomoći građanima u novcu - ogrijev	5.000,00 kn	4.750,00 kn	95,00 %
10. Jednokratna novčana pomoć	1.000,00 kn	0,00 kn	0,00 %

UKUPNO: 80.000,00 kn 77.731,00 kn 97,16 %

Članak 2.

Realizacija Socijalnog programa izvršena je sukladno proračunskim mogućnostima, a zadržani su svi planirani oblici socijalne skrbi.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 550-01/12-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, 11.03.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“ br. 71/06), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 26. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine donijelo je

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Kamanje za 2012. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 620-01/12-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-13-03
Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Kamanje za 2012. godinu

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“ 71/06), članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11) općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u športu
na području Općine Kamanje za 2012. godinu

U 2012. godini za javne potrebe u športu utrošeno je 30.528,38 kn. Sredstva su doznačena NK „Vrlovka“ i PD „Vrlovka“ kao nositelju svih športskih aktivnosti na području općine.

Članak 1.

R/B	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
11. Donacija – NK Vrlovka	28.600,00 kn	28.328,38 kn	99,05 %
12. Donacija- PD Vrlovka	2.400,00 kn	2.200,00 kn	91,67 %

Članak 2.

Na temelju Izvješća o radu od strane uprave NK Vrlovka i PD Vrlovka, razvidno je da su sredstva utrošena za pokriće materijalnih troškova.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 620-01/12-01/02
 UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
 Kamanje, 11.03.2013. godine

NAČELNIK:
 Damir Mateljan, v.r.

KLASA 360-01/12-01/02
 UR.BROJ: 2133/22-01-13-03
 Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Ivan Lukunić, v.r

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11), Općinski vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici dana 11.03.2013. godine, donosi

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2012. godini

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2012. godinu

Članak 1.

Članak 1.

Ovim izvješćem obuhvaćena je gradnja uređaja i objekata komunalne infrastrukture u tijeku 2012. godine, s pregledom realiziranih radova i to za:

- Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata
- Uređenje prilaznog puta prema rijeci Kupi odnosno kupalištu Brlograd
- Uređenje piknik prostora - izgradnja drvene sjenice i izrada, dobava i montaža info
- Izgradnja mreže javne rasvjete

- Izrada Prostornog plana općine Kamanje
- Izrada projektne dokumentacije za uređenje prilaznog puta prema spilji "Vrlovci"
- Izrada analize i elaborate u svrhu naplate služnosti od HT d.d.

Članak 2.

U tijeku 2012. godine, u okviru gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture, realizirano je slijedeće:

A) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture:

Vrsta poslova	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata Konto - 421	785.500,00 kn	649.765,38 kn	82,72%
Uređenje prilaznog puta prema kupalištu Brlograd (Curs Colapis) Konto - 421	97.000,00 kn	96.615,00 kn	99,60 %
Uređenje piknik prostora – izgradnja drvene sjenice i izrada, dobava i montaža info table Konto - 422	44.000,00 kn	43.800,00 kn	99,55 %
Izgradnja mreže javne rasvjete Konto -421	4.500,00 kn	4.449,29 kn	98,87 %
UKUPNO	931.000,00 kn	794.629,67 kn	85,35 %

Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata, u ukupnom iznosu od 649.765,38 kuna financirana je iz:

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 149.765,38 kn
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 500.000,00 kn

UKUPNO: 649.765,38 kn

Uređenje prilaznog puta prema rijeci Kupi odnosno kupalištu Brlograd, u ukupnom iznosu od 96.615,00 kn financirano je iz:

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 14.492,25 kn
- EU fondovi (Curs Colapis) 82.122,75 kn

UKUPNO: 96.615,00 kn

Uređenje piknik prostora – izgradnja drvene sjenice i izrada, dobava i montaža info table, u ukupnom iznosu od 43.800,00 kn financirano je iz:

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje 6.570,00 kn
- EU fondovi (Curs Colapis) 37.230,00 kn

UKUPNO: 43.800,00 kn

Izgradnja mreže javne rasvjete, u ukupnom iznosu od 4.449,29 kn financirano je iz:

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje 4.449,29 kn

UKUPNO: 4.449,29 kn

B) Prostorni plan

Vrsta poslova	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
Izrada Prostornog plana općine Kamanje Konto - 426	25.000,00 kn	24.375,00 kn	97,50 %

UKUPNO: 25.000,00 kn 24.375,00 kn 97,50 %

II Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Kamanje, u ukupnom iznosu od 24.375,00 kn, financirana je iz :

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 24.375,00 kn

UKUPNO: 24.375,00 kn

C) Izrada projektne dokumentacije

Vrsta poslova	Plan za	Realizirano u	Indeks
---------------	---------	---------------	--------

	2012. godinu	2012. godini	
Izrada projektne dokumentacije za uređenje prilaznog puta prema spilji "Vrlovci" Konto - 426	61.000,00 kn	60.625,00 kn	99,39 %
Izrada analize i elaborate u svrhu naplate služnosti od HT d.d. Konto - 426	11.000,00 kn	10.375,00 kn	94,32 %
UKUPNO	72.000,00 kn	71.000,00 kn	98,61 %

Izrada projektne dokumentacije za uređenje prilaznog puta prema spilji "Vrlovci", u ukupnom iznosu od 60.625,00 kn, financirana je iz :

- Prihod i primitak Općine Kamanje 20.625,00 kn
- Karlovačka županija 40.000,00 kn

UKUPNO: 60.625,00 kn

Izrada analize i elaborate u svrhu naplate služnosti od HT d.d., u ukupnom iznosu od 10.375,00 kn, financirana je iz :

- Prihod i primitak Općine Kamanje 10.375,00 kn

UKUPNO: 10.375,00 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 360-01/12-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, 11.03.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture
za 2012. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/12-01/07

UR.BROJ: 2133/22-01-13-03

Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Vrsta prihoda	Ostvareno
Komunalna naknada	136.947,83 kn
Naknada za čišćenje groblja	19.505,23 kn
Porez i prirez na dohodak	46.989,54 kn
UKUPNO:	203.442,60 kn

Članak 3.

Sredstva iz prethodne točke su utrošena za slijedeće namjene:

1.JAVNA RASVJETA	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
a) izdaci za utrošak električne energije za rad javne rasvjete	75.000,00 kn	68.100,13 kn	90,80 %
b) tekuće održavanje javne rasvjete	10.000,00 kn	7.575,00 kn	75,75 %
UKUPNO:	88.000,00 kn	75.675,13 kn	85,99 %

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture
za 2012. godinu
Članak 1.

Ovim izvješćem su obuhvaćeni prihodi i rashodi sredstava prikupljeni i utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

Članak 2.

Prihodi utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su iz slijedećih izvora:

2.ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
a) održavanje i rad makadamskih cesta	110.000,00 kn	108.262,24 kn	98,42 %
UKUPNO:	110.000,00 kn	108.262,24 kn	98,42 %

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
a) održavanje javnih površina	13.000,00 kn	12.981,23 kn	99,86 %
b) održavanje prostorija mrtvačnice	4.224,00 kn	4.224,00 kn	100,00 %
c) komunalne usluge-odvoz kontejnera	2.776,00 kn	2.300,00 kn	82,85 %
UKUPNO:	20.000,00 kn	19.505,23 kn	97,53 %

Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 363-01/12-01/07

UR.BROJ: 2133/22-01-13-02

Kamanje, 11.03.2013. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 45. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 26. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2012. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2012. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/12-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-13-03

Kamanje, 11.03.2013. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09 i 04/11) općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u
vatrogastvu
na području Općine Kamanje za 2012. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u vatrogastvu za
2012. godinu realiziran je kako slijedi:

R/B	Plan za 2012. godinu	Realizirano u 2012. godini	Indeks
13. Redovita djelatnost VZO Kamanje	18.000,00 kn	18.000,00 kn	100,00 %
14. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac	2.000,00 kn	2.000,00 kn	100,00 %
15. Kapitalna ulaganja	20.000,00 kn	15.500,00 kn	77,50 %
UKUPNO:	42.000,00 kn	35.500,00 kn	84,52 %

Članak 2.

U Općinskom proračunu Općine Kamanje za 2012. godinu u Programu javnih potreba u vatrogastvu Vatrogasne zajednice za 2012. godinu predviđeno je bilo 42.000,00 kuna, a realizirano je sa 31. prosincem 2012. godine, ukupno 35.500,00 kuna ili 84,52

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 214-01/12-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, 11.03.2013. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09) i 04/11) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 26. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodareja otpadom
Općine Kamanje za 2012. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2012.
godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Ove Odluke čini
njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana
nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 351-01/13-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-02
Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09 i 04/11), Općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KAMANJE ZA 2012. GODINU

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje Općinsko Vijeće Općine Kamanje usvojilo je na sjednici održanoj 29.08.2012. godine te je isti objavljen u „Glasniku Općine Kamanje“ broj 05/12 od dana 29.08.2012. godine.

Plan je propisao slijedeće osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela:

- 1. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada**
- 2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada**
- 3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad**

Slijedi prikaz učinjenog prema usvojenim mjerama:

1. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene i papirne ambalaže sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Komunalno« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene i papirne ambalaže postavljeni su specijalni kontejneri. Kontejneri za selektivno prikupljanje otpada postavljeni su od strane Komunalnog Ozalj d.o.o. na osam (8) mjesta na području Općine Kamanje.

Sa javnim poduzećem »Komunalno« d.o.o. ugovoreno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje.

U 2012. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja u Općini Kamanje u iznosu od 2.300,0 kuna te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 10.458,99 kuna.

Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 31.324,16 kn, a koja se plaća Gradu Karlovcu.

U 2012. godini ukupna prikupljena količina komunalnog otpada na području cijele Općine Kamanje, te deponirana na odlagalište »Ilovac« iznosila je 243,15 t., od čega se 235,25 tona odnosi na miješani komunalni otpad, a 7,9 tona na glomazni otpad.

2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se u svim naseljima Općine Kamanje dva puta mjesečno, dok se sakupljanje i odvoz krupnog otpada za područje Općine Kamanje organizira dva puta godišnje - u proljeće i jesen. Sva domaćinstva na području Općine Kamanje uključena su u organizirani odvoz komunalnog otpada.

3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja

sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Općina Kamanje dužna je Gradu Karlovcu i nadalje plaćati naknadu za odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu »Ilovac«.

KLASA: 351-01/13-01/01
UR.BROJ:2133/22-01-13-01
Kamanje, 11.03.2013. god.

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 11.03.2013. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Kamanje

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio, a dostupan je na uvid u prostorijama Općine Kamanje.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 810-01/12-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-13-12
Kamanje, 11.03.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v. r.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE KAMANJE

SADRŽAJ:

1. UPOZORAVANJE.....	4
1.1. Upozoravanje u slučaju poplava i proloma akumulacijskih brana.....	6
1.2. Upozoravanje u slučaju potresa.....	6
1.3. Upozoravanje u slučaju tehničko- tehnoloških katastrofa i velikih nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.....	6
1.4. Upozoravanje u slučaju radiološke i nuklearne nesreće.....	7
1.5. Upozoravanje u slučaju epidemioloških i sanitarnih opasnosti.....	7
2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA.....	8
2.1. Organizacija mobilizacije aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja, pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti i davalaca materijalno tehničkih sredstava.....	8
2.2. Aktiviranje.....	8
2.2.1. Stožer zaštite i spašavanja.....	8
2.2.2. Vatrogasna za jedinica Općine Kamanje i DVD-ovi na području općine Kamanje.....	9
2.2.3. Aktiviranje zdravstvenih ustanova.....	10
2.2.4. Aktiviranje pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti.....	10
2.2.5. Aktiviranje ostalih službi.....	11
2.2.6. Aktiviranje davaoca materijalno - tehničkih sredstava.....	11
2.3. Organizacija popune operativnih snaga.....	11
2.3.1. Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima.....	11
2.3.2. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga.....	12
3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA.....	15
3.1. Poplave i prolomi hidroakumulacijskih brana.....	15
3.1.1. Organizacija zaštite od bujičnih voda.....	15
3.1.2. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći.....	15
3.1.3. Organizacija provođenja asanacije.....	15
3.1.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja.....	15

3.1.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći.....	16
3.1.6. Troškovi angažiranja pravnih osoba.....	16
3.2. Potresi	16
3.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih.....	16
3.2.2. Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture.....	16
3.2.3. Organizacija gašenja požara.....	16
3.2.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja.....	17
3.2.5. Lokacija za odlaganje materijala.....	17
3.2.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.....	17
3.2.7. Organizacija i pružanje veterinarske pomoći.....	17
3.2.8. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih.....	17
3.2.9. Higijensko epidemiološka zaštita.....	17
3.2.10. Organizacija prihvata pomoći.....	17
3.2.11. Organizacija asanacije terena.....	18
3.2.12. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi.....	18
3.3. Zaštita i spašavanje od ekstremnih vremenskih uvjeta.....	18
3.3.1. Pojava orkansnog vjetrova i pijavica.....	18
3.3.2. Tuča, suša, toplinski val.....	18
3.3.3. Visoki nanosi snijega.....	18
3.3.4. Pregled predviđenih troškova strojeva i vozila.....	19
3.4. Zaštita od tehničko- tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.....	19
3.4.1. Obveze pravnih osoba.....	19
3.4.2. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti zaštite.....	19
3.4.3. Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih mjera.....	19
3.4.4. Organizacija osiguranja područja.....	19
3.4.5. Organizacija spašavanja materijalnih dobara.....	20
3.5. Zaštita i spašavanje od epidemija i sanitarne opasnosti.....	20
3.5.1. Organizacija preventivnih mjera.....	20
3.5.2. Organizacija provođenja kurativnih mjera.....	20
3.5.3. Organizacija sudjelovanja dodatnih snaga.....	20
3.5.4. Organizacija i provođenje asanacija.....	21

1. UPOZORAVANJE

- **Državni Hidrometeorološki zavod** dužan je sukladno zakonskim i pod zakonskim obvezama redovito obavještavati (županijski Centar 112) u daljnjem tekstu Županijski centar 112 o prognozama moogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda,) pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava.

Županijski centar 112 prema svojoj procjeni obavijest dostavlja Općini Kamanje, na ruke načelnika Općine ili načelnika Stožera zaštite i spašavanja koja će sukladno svojim mogućnostima poduzeti pripremne mjere na sprečavanju nastanka istih, ili ublažavanju posljedica.

Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno području «Kupa», Karlovac dužna je redovito dostavljati podatke o kretanju vodnog vala rijeke Kupe te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Ti podaci se dostavljaju Županijskom centru 112 sukladno odredbama Plana obrane od poplava.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije i operativna dežurstva JVP dužna su sukladno Planu zaštite od požara Karlovačke županije i Planovima zaštite od požara Općina i Gradova Karlovačke županije javljati svim vatrogasnim postrojbama na području županije o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti obavještava i Županijski centar 112.

Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije dužno je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti Županijski operativni centar 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

Veterinarska stanica Ozalj dužna je u slučaju pojave zarazne bolesti kod životinja o istome obavijestiti Županijski centar 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

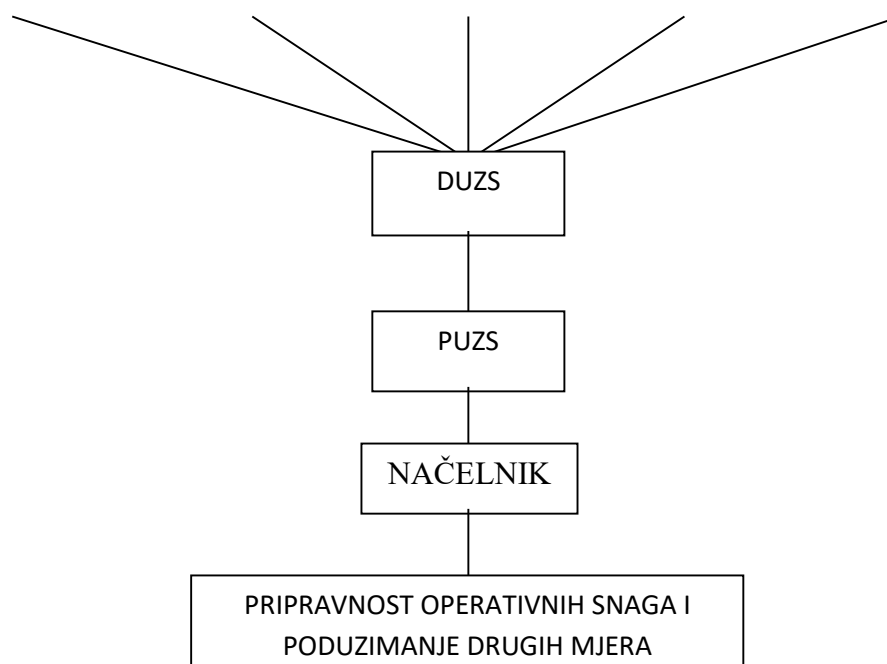
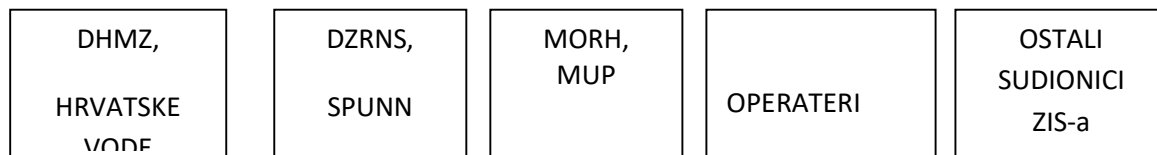
Operateri koji prevoze, skladište ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari u slučaju bilo kakve nesreće dužni su odmah o tome obavijestiti Županijski centar 112 koji poduzima potrebne mjere.

Policajska uprava Karlovačka u obvezi je dostaviti podatke o mogućoj prijetnji koja može izazvati katastrofu ili veliku nesreću iz svoje nadležnosti ili po saznanju od drugih subjekata sa područja Karlovačke ili drugih županija, nadležnom ŽUPANIJSKI CENTAR 112, te početi pripreme za obavljanje nadležnih zadaća, angažirajući potrebne ljudske i materijalne resurse.

Čelnici Općine Kamanje će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Državnog centra 112 ili Županijskog centra 112 PUZS Karlovac
- Od pravnih subjekata, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija
- Od građana

- Kao i neposredno stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području



1.1. UPOZORAVANJE U SLUČAJU POPLAVA I PROLOMA AKUMULACIJSKIH BRANA

Državni Hidrometeorološki zavod dužan je sukladno zakonskim i pod zakonskim obvezama redovito obavještavati (županijski Centar 112) u daljnjem tekstu ŽUPANIJSKI CENTAR 112 o prognozama moгуćeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda,) pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina

ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava.

Županijski centar 112 prema svojoj procjeni obavijest dostavlja Općini Kamanje, na ruke načelnika Općine ili načelnika Stožera zaštite i spašavanja koja će sukladno svojim mogućnostima poduzeti pripremne mjere na sprečavanju nastanka istih, ili ublažavanju posljedica.

1.2. UPOZORAVANJE U SLUČAJU POTRESA

Seizmološke službe u Republici Hrvatskoj je neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, obrada i analiza prikupljenih podataka. Dobiveni rezultati temelj su za naknadna izučavanja značajki potresa – od kratkoročnih koja obuhvaćaju i obavještavanje nadležnih državnih tijela o osnovnim parametrima potresa neposredno po pojavi jakih potresa, do dugoročnih, kao statističke baze podataka za znanstvena i stručna istraživanja. Potres se ne može predvidjeti. Suvremena tehnološka-tehnička sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka stoga se ne može provesti sustav upozoravanja.

1.3. UPOZORAVANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA

Operateri koji koriste u svom proizvodnom procesu opasne tvari dužni su izraditi Operativne planove zaštite i spašavanja i instalirati sustav uzbunjivanja koji mora biti uvezan u cjelovit sustav javnog uzbunjivanja putem Županijskog Centra 112.

Operateri koji koriste u svojem proizvodnom procesu opasne tvari dužni su u slučaju akcidenta obavijestiti Županijski centar 112. Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

- Javna vatrogasna postrojba grada Karlovca, odnosno njeno operativno dežurstvo, dužna je sukladno Planu zaštite od požara javljati DVD-u Općine Kamanje

o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti obavještava i Županijski centar 112 i po potrebi načelnika Općine.

1.4. UPOZORAVANJE U SLUČAJU RADIOLOŠKE I NUKLEARNE NESREĆE

Tijelo državne uprave nadležno za poslove radiološke i nuklearne sigurnosti je Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost koji za potrebe upozoravanja koristi:

Sustav pravodobnog upozoravanja na nuklearnu nesreću (SPUNN)

SPUNN omogućuje alarmiranje u slučaju povišenja razine radioaktivnosti u okolišu te osigurava ulazne podatke za procjenu doza za stanovništvo, ukoliko se nuklearna/radiološka nesreća dogodi u blizini mjernih postaja (kojih ima 25 za područje Republike Hrvatske) i centralne jedinice u kojoj se rezultati mjerenja u području oko mjernih postaja prikupljaju, analiziraju i pohranjuju. SPUNN mjeri, prikuplja, analizira i pohranjuje podatke o brzini ambijentalne gama doze. Na dvije postaje se dodatno mjere i koncentracije radionuklida u atmosferi te određeni meteorološki parametri. Mjerni podaci se šalju u centralnu jedinicu odmah po isteku svakog mjernog ciklusa. Kada se detektiraju povišene vrijednosti, automatski se alarmira dežurni djelatnik Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost, koji utvrđuje razloge odstupanja.

U slučaju radiološke i nuklearne nesreće, i to u ranoj fazi njenog potencijalnog razvoja, pokretni radiološki timovi izlaze

na teren, mjere brzinu doze, provode in-situ gama spektrometrijsku analizu i prikupljaju uzorke zraka, hrane, vode i tla potrebnih za detaljne laboratorijske analize.

U slučaju akcidenta za kojega se procjenjuje da bi mogao prerasti u katastrofu ili veliku nesreću, pokreće se sustav pripravnosti – aktivira se Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost i Državna uprava za zaštitu i spašavanje te ostala tijela i službe unutar sustava reagiranja.

1.5. UPOZORAVANJE U SLUČAJU EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI

- **Zavod za javno zdravstvo** dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti Županijski centar 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

- **Veterinarska ambulanta** dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja o istome obavijestiti Županijski centar 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

- **Policajska Uprava Karlovac** sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada ili većih nereda poduzimati odgovarajuće mjere i o istom obavijestiti Županijski centar 112 i odgovorne osobe.

Po primljenoj obavijesti načelnik Općine u skladu s procjenom opasnosti poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga zaštite i spašavanja.

2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

2.1. Organizacija mobilizacije aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja, pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti i davalaca materijalno tehničkih sredstava

Operativne snage zaštite i spašavanja u Općini Kamanje određene su Odlukom načelnika Općine Kamanje (klasa: 810-03/10-01/01; urbroj: 2133/22-01-11-23) od 30. prosinca 2011.) Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Kamanje,
- Vatrogasna zajednica Općine Kamanje,
- Dobrovoljna vatrogasna društva na području općine Kamanje,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Karlovac
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- Veterinarska stanica Ozalj
- Ordinacija opće medicine dr. Nikola Jelenčić Kamanje,
- Opća bolnica Karlovac

Pod pojmom pripravnosti podrazumijeva se postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Pripravnosti se smatraju:

- Pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.
- Osposobljavanje svih snaga sa područja Općine i kontinuirana provjera sposobnosti.
- Kontinuirano materijalno - tehničko opremanje snaga za zaštitu i spašavanje

2.2. Aktiviranje

2.2.1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Kamanje

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje imenovani su Odlukom Općinskog vijeća Općine Kamanje (klasa: 810-03/10-01/01, urbroj: 2133/22-01-11-12, od 30. lipnja 2011. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kamanje (klasa: 810-03/10-01/01, urbroj: 2133/22-01-11-18, od 23. rujna 2011. godine) su:

1. Josip Ribarić - zamjenik načelnika Općine Kamanje, i predsjednik VZO Kamanje za načelnika Stožera, mob. 098 18 34 220
2. Damir Klemenić – predsjednik DVD-a Kamanje - za člana, mob. 098 707 521
3. Ivan Lukunić – predsjednik Općinskog vijeća Općine Kamanje - za člana, mob. 098 247 625
4. Ivan Benković – predstavnik DP Elektra Karlovac, pogon Ozalj - za člana

5. Nenad Kranjčec- Načelnik policijske postaje Ozalj - za člana, tel. 047 731 024

6. Dr. Jelenčić Nikola – ordinacija za opću medicinu - za člana, tel. 047 758 650

7. Predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Karlovac, za člana,

Stožer je stručno operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi zamjenik načelnika Općine Kamanje, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Načelnik Općine donosi odluku o mobilizaciji Stožera zaštite i spašavanje:

- Pismenim ili usmenim putem nalaže županijskom Centru 112 sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN broj 40/08) da provede mobilizaciju – pozivanje Stožera zaštite i spašavanja.
- Istovremeno načelnik Općine osobno poziva načelnika Stožera da odmah dođe u prostorije Općine i prati tijek mobilizacije Stožera.
- Po dolasku u prostorije Općine, načelnik Stožera zaštite i spašavanja osobno poziva putem telefona članove stožera da se odmah jave i dođu u prostorije Općine.
- U slučaju nemogućnosti pozivanja telefonom iz bilo kojeg razloga načelnik Stožera osobno poziva sve članove Stožera.

Mjesto pozivanja: Ured načelnika

Prva zadaća Stožera zaštite i spašavanja je izrada grube procjene posljedica uzrokovanih potresima, poplavama i drugim velikim nesrećama i katastrofama. Procjena se izrađuje u najmanje mogućem vremenu od pristiglih članova Stožera. Procjena bi trebala dati približno stanje posljedica kod stanovništva po ulicama i naseljima odnosno ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je izraditi operativni plan za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Mjesto rada Stožera zaštite i spašavanja je u poslovnom prostoru Općine Kamanje.

Stožer mora odrediti pričuvnu lokaciju sa sustavom veza i pričuvnim napajanjem električnom energijom.

Popis članova Stožera s potrebnim podacima u Prilogu (PRILOG-1)

2.2.2. Vatrogasna zajednica Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva na području općine Kamanje

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništva i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene ugroženosti, Plana zaštite od požara i tehnoloških katastrofa te

Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Mjesto pozivanja: sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva

Način aktiviranja: Aktiviranje DVD-a vršit će se prema Zakonu o vatrogastvu preko dežurstva JVP Karlovac. U slučaju potrebe načelnik Općine Kamanje dati će nalog preko ŽC 112 ili preko operativnog dežurstva JVP Karlovac da se aktiviraju određena / sva DVD-a. Odmah po prijemu zapovijedi o mobilizaciji postrojbe DVD-a Općine Kamanje i načelnik Stožera ZiS poziva zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Kamanje ili njegovog zamjenika. Istovremeno Zapovjednik postrojbe telefonski poziva pripadnike DVD-ova.

Podaci o Vatrogasnoj zajednici Općine Kamanje i DVD-ima u Prilogu (PRILOG-2)

2.2.3. Aktiviranje zdravstvenih ustanova

Aktiviranje Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Ordinacije opće medicine Kamanje, doma zdravlja Ozalj i po potrebi Opće bolnice Karlovac

Način aktiviranja: dostavom zahtjeva načelnika faksom, e- mailom, mobitelom, osobnim uručjenjem, ili putem nadležnog ŽC 112.

Ustanova		Telefon	Adresa
Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije	mr.sc. Boško Milanković, dr.	047/621-381	Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac

	med.		
Opća bolnica Karlovac	mr.sc. Nedjeljko Strikić dr. med.	047/608-100	Andrije Štampara 3, Karlovac
Dom zdravlja Ozalj	Nada Diković, dr. vet. med.	047/731-002	Kolodvorska 2, Ozalj
Ordinacija opće medicine Kamanje	Nikola Jelenčić, dr. med.	047/758-650	Orljakovo 8b, Kamanje

2. 2. 4. Aktiviranje pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti

U slučaju katastrofe ili velike nesreće mobilizirat će se strojevi i osoblje poduzeća prema popisu iz tabele 2.

Mobilizacija će se provesti na način da načelnik Stožera ili član kojeg odredi po primljenom nalogu od načelnika Općine odmah poziva odgovorne osobe navedenih poduzeća koji mobiliziraju strojeve i osoblje prema tabličnom pregledu broj 2.

Tablica 2. Mobilizacija pravnih osoba i redovnih službi

1.	„Mineral“ d.o.o. Orljakovo bb Kamanje	098 246 675	Kamion Bager Greder	1 kom 1 kom 1 kom
2.	Busija transporti Kamanje 64 Kamanje	098 246 741	Kamion Traktor	2 kom 1 kom
3.	Obrt DINELA, vl. Đino Marohnić Kamanje 1b Kamanje	098 247 597	Kamion Bager Labudica Utovarivač Mini utovarivač	3 kom 3 kom 1 kom 2 kom 2 kom
4.	HEP Ozalj	047/732-000	Auto-dizalica	2 kom

			Motorna pila	2 kom
5.	Šumarija Ozalj	047/731-151	Motorna pila	14 kom
6.	Komunalno Ozalj	047/731-402	Kamion za skupljanje otpada	2 kom
7.	Hrvatske ceste, Ispostava Karlovac	047/646-104	Kamion Bager	3 kom 3 kom
8.	Županijska uprava za ceste Karlovac	047/645-159	Kamion Bager	2 kom 2 kom
9.	Policijska postaja Ozalj	047/731-024	U okviru svoje redovne djelatnosti	

Izvor podataka: Općina Kamanje

Prioritetni zadaci: Raskrčivanje i odstranjivanje ruševina, odstranjivanje (obazrivo) ruševina na cesti i oslobađanje prometnica za nužni prolaz vozila koja vrše spašavanje, evakuacija stanovništva.

2.2.5. Aktiviranje ostalih službi

Dežurne ekipe elektroprivrede, voda, telekomunikacije, vodoprivrede i dr. (veterinarske ekipe, ekipe javnog zdravstva, zdravstvene ustanove, hitne pomoći) pozivat će načelnik Općine ili načelnik Stožera zaštita i spašavanja preko ŽC 112.

2.2.6. Aktiviranje davaoca materijalno-tehničkih sredstava

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja aktivirat će davaoce

materijalnih sredstava putem predsjednika Mjesnih odbora (u daljnjem tekstu MO). Predsjednici Mjesnih odbora dužni su u prostorijama MO imati popise davaoca MTS-a. Isti će jednom godišnje ažurirati i po potrebi vršiti zamjene u slučaju potreba.

Zadaća predsjednika MO-a je izrada popisa i vođenje evidencije MTS-a, popis priručnih sredstava (dizalice, alati za rad na vodovodima, i elektroinstalacijama, tesarski i stolarski alati, ljestve, užad i koloturnici, krampovi, lopate, škare za sječenje željeza) te popisa stanovnika od posebnih znanja i vještina koji se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje. (medicinsko osoblje, varioci, tesari, stolari, građevinari, dimnjačari i sl.)

Zamjenici predsjednika MO u slučaju izbivanja mijenjaju predsjednike MO i obratno.

Angažiranje MTS-a koje posjeduju građani i njihovo uključivanje u zaštitu i spašavanje vršit će se prema popisu prijevoznih sredstava, traktora s prikolicama i kombi vozilima.

2.3. Organizacije popune operativnih snaga

Popuna operativnih snaga zaštite i spašavanja vrši se kontinuirano, kako obveznicima tako i osobnom i skupnom materijalnom tehničkom opremom sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine, prema članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnost u Stožeru
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima zaštite i spašavanja bave u redovitoj djelatnosti
- određivanjem stručnih timova ili potrebnog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u zaštiti i spašavanju.

2.3.1. Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera ZIS popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, policija) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za ZIS koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u zaštiti i spašavanju.

2.3.2. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga

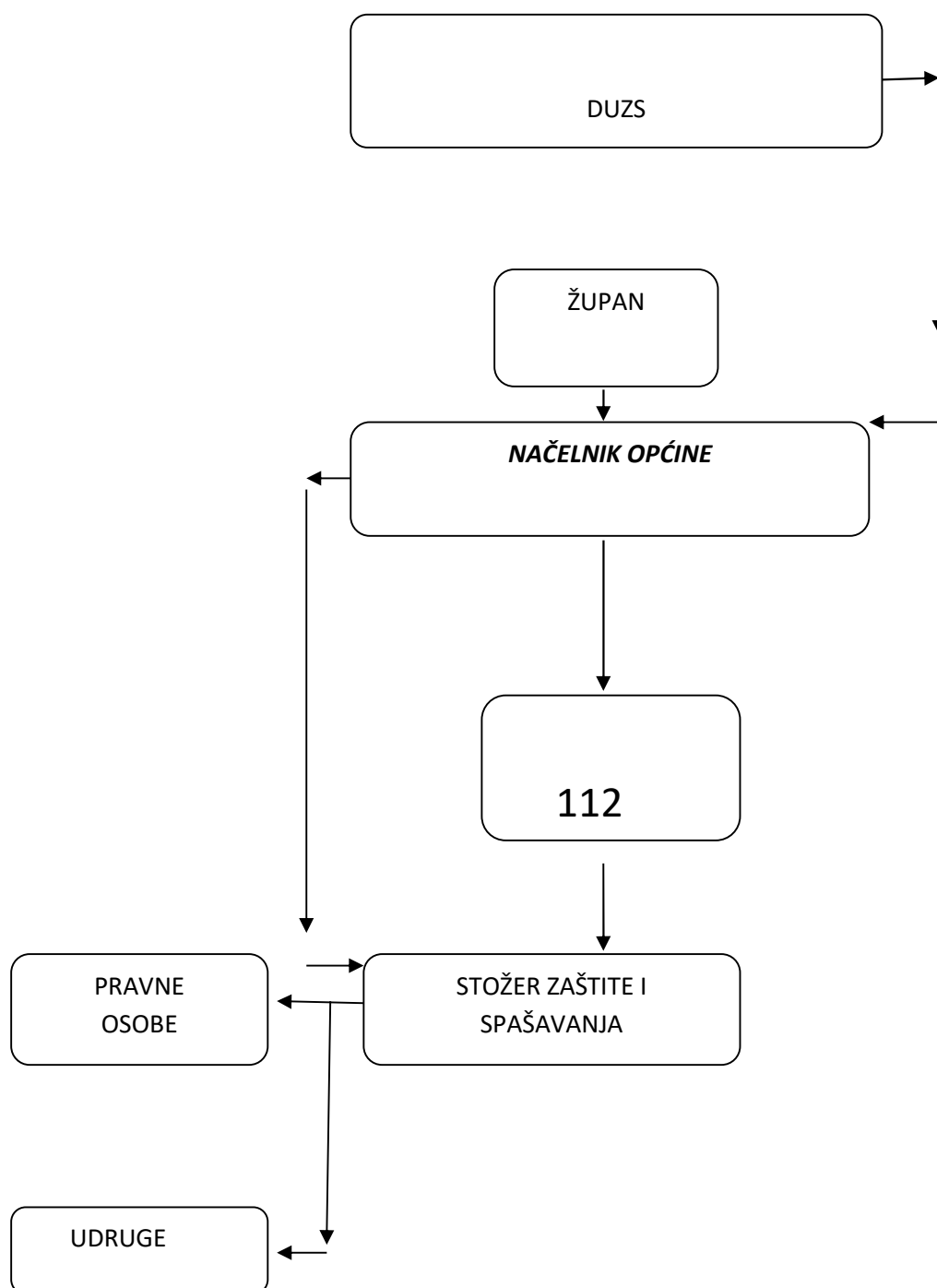
Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća u Općini Kamanje izdvojene su slijedeće ugroze:

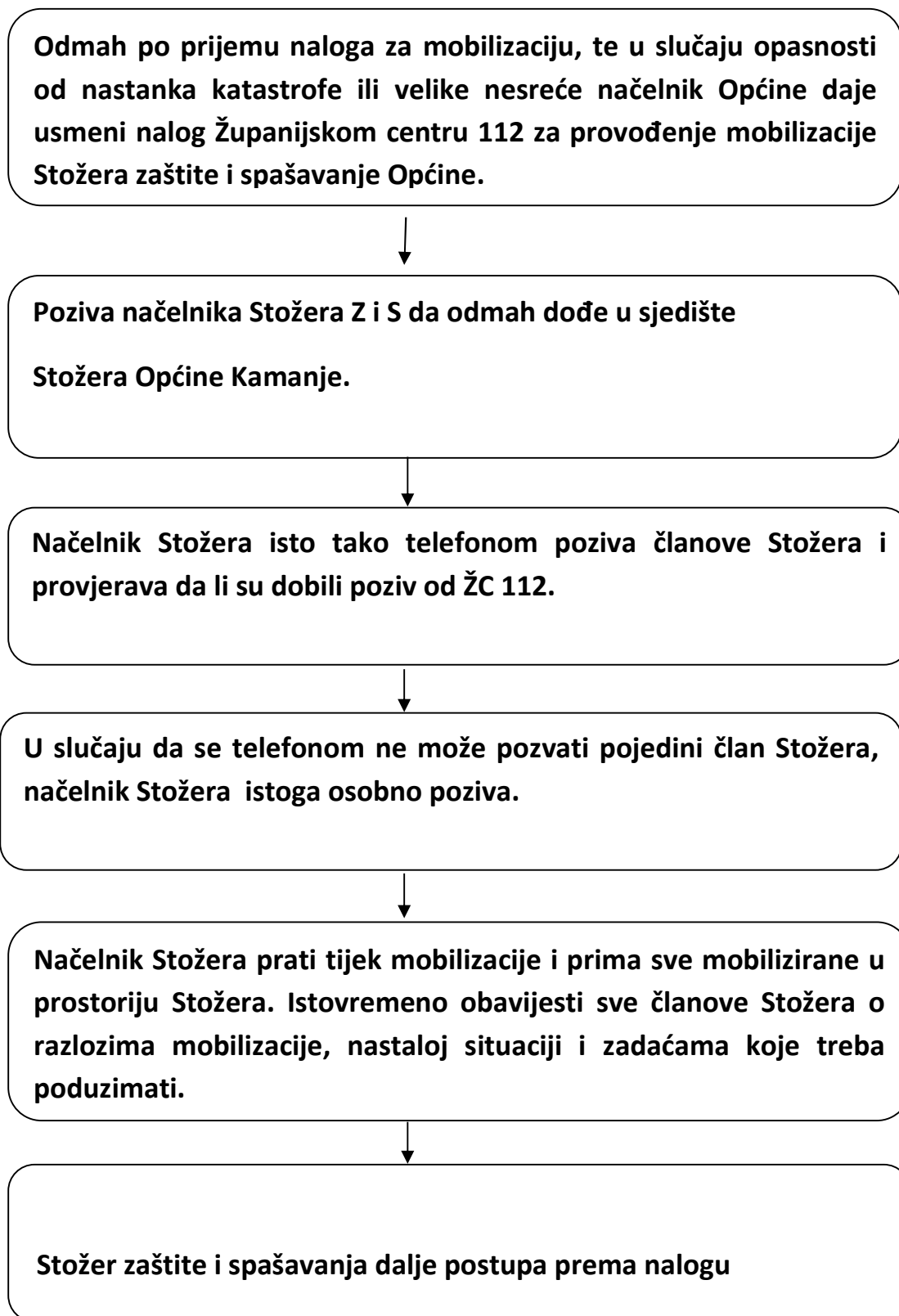
1. Poplave
2. Potres
3. Ostali prirodni uzroci
4. Tehničko - tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u gospodarskim objektima
5. Tehničko - tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu (cestovnom i željezničkom)
6. Epidemiološke i sanitarne opasnost

RB	NOSITELJ	VRIJEME	VRJEME
----	----------	---------	--------

		MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	PRIPRAVNOSTI
1.	Vatrogasne postrojbe	Odmah do 1 h	ODMAH
2.	Stožer ZIS	1 h	ODMAH
3.	Čelništvo Općine Kamanje	30 min	ODMAH
4.	Opća bolnica Karlovac Dom zdravlja Ozalj Ordinacija opće medicine Kamanje	Odmah do 3 h	ODMAH
5.	HGSS- Stanica Karlovac	Odmah do 3 h	Odmah po primitku zahtjeva od čelništva Općine ili DUZS
6.	Veterinarska stanica Ozalj	2 h	Sukcesivno prema razvoju situacije
7.	HEP, Elektra Ozalj	3 h	ODMAH
8.	Županijska uprava za ceste, Karlovac	3h	ODMAH
9.	Hrvatske ceste, ispostava Karlovac	3 h	ODMAH
10.	Komunalno Ozalj d.o.o.	2 h	ODMAH
11.	Hrvatske šume, Šumarija Ozalj	2 h	ODMAH
12.	„Mineral“ d.o.o. Kamane	2 h do 1 dan	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
	Busija transporti Kamanje		
	Obrt „Dinela“		

**Slika 2. SHEMA PRENOŠENJA ZAPOVIJEDI ZA
MOBILIZACIJU**



Slika 3. PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA MOBILIZACIJE

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. Poplava i prolomi hidroakumulacijskih brana

3.1.1. Organizacija zaštite od bujičnih voda

Svi vodotoci na području Općine Kamanje pripadaju vodnom području sliva rijeke Kupe. Rijeka Kupa najznačajniji je vodotok općine Kamanje. Na području Općine, osim Kupe i potoka Kamenica, nema ni jednog većeg stalnog vodotoka. Postoji nekoliko izvora pitke vode koji nisu u eksploataciji. Najpoznatiji izvori nalaze se u Preseki Ozaljskoj i Velikom Vrhcu Kamanjskom.

Velike količine oborina u kratkom vremenskom periodu uvijek mogu izazvati poplave.

- Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Kamanje vršit će ispumpavanje vode iz stambenih građevina
- Građani će popravljati i osiguravati odvod velikih količina oborinskih voda, pomagati će DVD-ovima u sprečavanju plavljenja stambenih građevina.
- Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (Tabela br. 2)
- Za organizaciju osiguranja sredstva za prijevoz i potrebnog alata građana zaduženi su predsjednici Mjesnih odbora.
- Svaki Mjesni odbor ima osiguran jedan traktor s prikolicom i vozača (vlasnik vozila). Svaki Mjesni odbor mora imati osiguran pričuveni traktor s prikolicom i vozačem. Popis priručnih sredstava (krampovi, lopate, agregate, rasvjetna tijela – reflektori, pumpe, užad, dizalice i sl.).

3.1.2. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

Prvu medicinsku pomoć pružit će:

- Hitna medicinska pomoć

- Ordinacija opće medicine dr. Jelenčić Nikola, Kamanje

3.1.3. Organizacija provođenja asanacije

Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik i dr.)

Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima u Kamanju i Reštovu. Gotove snage za sahranjivanje – «Terra», vl. Damir Klemenić, obrt za pogrebne djelatnosti.

Pričuvene snage za sahranjivanje- odredit će po potrebi načelnik Općine ili načelnik Stožera.

3.1.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja

Organizaciju regulacije prometa i osiguranja područja tijekom intervencija provodit će pripadnici policijske Uprave Karlovac, Policijska postaja Ozalj

3.1.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će Veterinarska stanica Ozalj po pozivu načelnika Općine ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke, a po potrebi i lovačko društvo.

3.1.6. Troškovi angažiranih pravnih osoba

Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.

3.2. Potresi

Sukladno procjeni ugroženosti i privremenoj seizmološkoj karti RH područje

Općine Kamanje nalazi se u zoni VIII stupnja MSK skale.

Najveća ugroženost biti će na području naselja Kamanje i Orljakovo gdje se nalazi najveći broj stambenih građevina.

Stožer zaštite i spašavanja mora odmah nakon potresa izraditi grubu procjenu posljedica potresa. Procjena mora biti izrađena u najkraćem mogućem vremenu. Procjena treba dati približno stanje posljedica kod pučanstva, po ulicama i naseljima. Na osnovi navedene procjene upućuju se prioritarno snage zaštite i spašavanja. Detaljnu procjenu treba izraditi nakon primljenih podataka o posljedicama i zatraženoj pomoći. Procjene posljedica potresa treba dostaviti Županijskom stožeru zaštite i spašavanja.

3.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih

Za spašavanje zatrpanih iz ruševina u slučaju jačeg potresa potrebno je angažirati 30 spasioaca (pripadnici DVD, HGSS, djelatnici građevinskih i komunalnih poduzeća.).

U slučaju velike katastrofe širih razmjera Općina Kamanje nema dovoljan broj spasioaca koji bi mogli u potrebnom roku spasiti ljude ispod ruševina, tako da će se zatražiti pomoć i angažirati županijske snage zaštite i spašavanja, a po potrebi i snage RH.

Na raščišćavanju ruševina i spašavanja zatrpanih biti će angažirani strojevi i mehanizacija poduzeća prikazanih u tabeli br 2.

Stožer zaštite i spašavanja koordinirat će akcijama spašavanja i po potrebi angažirati dodatne snage i ljudstvo iz Karlovačke županije. Na raščišćavanju ruševina biti će angažirani i pripadnici DVD-a, te članovi Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Karlovac.

Istovremeno biti će angažirane sve raspoložive službe elektroprivrede, vodoprivrede,

plina, telekomunikacija i Županijskih cesta na uspostavi prometa, popravku oštećenja svih vodova komunalne infrastrukture.

3.2.2. Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su elektroenergetski objekti, vodoopskrbni objekti i telekomunikacije.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja prioritarno će pozivati nadležne službe (HEP, Komunalno Ozalj, HT i druge) putem službe 112 ili direktno prema brojevima dežurnih služba.

3.2.3. Organizacija gašenja požara

Organizacija gašenja požara regulirana je Planom zaštite od požara Općine Kamanje.

3.2.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja

Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja tijekom intervencija provodit će pripadnici Policijske uprave Karlovac - PP Ozalj.

3.2.5. Lokacije za odlaganje materijala

Građevinski otpad i materijali uskladištit će se na lokaciji Orljakovo bb, gospodarska zona.

3.2.6. Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Prvu medicinsku pomoć pružit će:

- Hitna medicinska pomoć
- Ordinacija opće medicine dr. N. Jelenčić Kamanje

Teže ozlijeđeni, nakon pružene prve pomoći bit će zbrinuti u Općoj bolnici u Karlovcu.

3.2.7. Organizacija i pružanje veterinarske pomoći

Organizaciju i pružanje veterinarske pomoći provodit će Veterinarska stanica Ozalj. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

3.2.8. Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih

Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik i dr.)

Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima u Kamanju i Reštovu.

Gotove snage za sahranjivanje – Obrt za pogrebne usluge, «Terra».

Pričuvne snage za sahranjivanje - odredit će po potrebi načelnik Općine.

3.2.9. Higijensko epidemiološka zaštita

Higijensko epidemiološku zaštitu vršiti će djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije uz pomoć ekipa građana koji će u okviru osobne i uzajamne zaštite provoditi zadaće deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije. Zaštitu voda provodit će djelatnici vodoprivrednih poduzeća.

Organizaciju i osiguranje hrane vršit će načelnik Općine Kamanje ili načelnik Stožera. Vitalne životne namirnice osiguravat će mjesne trgovine, a vodu za piće u slučaju zagađenja vodoopskrbnog sustava dovozit će DVD-ovi.

3.2.10. Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirat će se u Osnovnoj školi u Kamanju i prostorijama Vatrogasnih domova na području općine Kamanje.

U nemogućnosti organizacije prihvata pomoći u Osnovnoj školi ili u prostorijama DVD-

ova Stožer zaštite i spašavanja odredit će drugu lokaciju.

3.2.11. Organizacija asanacije terena

Asanaciju terena (skupljanje i ukop leševa životinja vršit će Veterinarska ambulanta Ozalj i djelatnici tvrtke uz pomoć vlasnika stoke, lovačkih društva i angažiranih građana.

3.2.12. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi

Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.

3.3 Zaštita i spašavanje od ekstremnih vremenskih uvjeta

3.3.1. Pojava orkansnog vjetra i pijavica

Sukladno procjeni ugroženosti moguće su pojave snažnijeg olujnog ili orkansnog vjetra. Iste pojave mogu nanijeti znatne štete stambenim i gospodarskim građevinama te nasadima drveća, a i ugroziti ljudske živote.

U slučaju po pojave orkansnog vjetra aktiviraju se:

- HEP ODS DP Elektra Ozalj,
- Vatrogasne postrojbe (gašenje požara, uklanjanje porušenih stabala i sl.)
- u slučaju rušilačkih posljedica aktivirat će se građevinska poduzeća

Obavijest o pojavi navedenih opasnosti po primitku od Državnog hidrometeorološkog zavoda dostavlja Županijski centar 112. Organizaciju pružanja prve medicinske pomoći, veterinarske pomoći i spašavanje vršit će snage isto kao i u slučaju potresa.

3.3.2. Tuča, suša, toplinski val

Navedene elementarne nepogode nanose velike štete poljoprivredi, voćarstvu i vinogradarstvu Općine, a često i na materijalnim dobrima (automobilima, krovovima, izvorištima vode) te ugrožavaju zdravlje i živote ljudi. Poduzimanja mjera zaštite, kako preventivnih tako i operativnih je dosta složen i zahtjevan proces.

Preventivne mjere za zaštitu od toplinskog vala su rana upozorenja, te ponašanja stanovništva: zadržavanje u zatvorenim prostorijama i hladovini, ne izlaganje suncu, uzimanje većih količina tekućine i sl. Područje Općine Kamanje vrlo rijetko je izloženo toplinskom valu.

Suša kao elementarna nepogoda je vrlo opasna za usjeve, voće, povrće, vinogradarstvo Općine i ostale ratarske kulture. Najučinkovitija obrane od suše je izgradnja sustava navodnjavanja.

U slučaju nestanka vode u pojedinim dijelovima Općine dobava i raspodjela vode vršiti će DVD-a s područja Općine po nalogu načelnika Općine ili načelnika Stožera zaštite i spašavanja.

3.3.3. Visoki nanosi snijega

Zimska služba: Zimsku službu organiziraju Općina Kamanje, Županijska uprava za ceste i Hrvatske ceste.

U slučaju većih nanosa snijega angažirat će se i dodatne snage (poduzeća s građevinskom mehanizacijom), Mjesni odbori, a po potrebi i članovi DVD-a.

3.3.4. Pregled predviđenih troškova strojeva i vozila

Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.

3.4. Zaštita od tehničko – tehnoloških nesreća s opasnim tvarima

3.4.1. Obveze pravnih osoba

Pravne osobe koju u svojem procesu proizvode, rukuju, skladište ili prevoze opasne tvari dužne su izraditi Operativni plan zaštite i spašavanja te primjerak istog dostaviti Karlovačkoj županiji.

Potrebno je predvidjeti najgori mogući slučaj (Worst case) u kojem bi u slučaju nesreće cisterne koja prevozi u spremniku 30 m³ zapaljivih i eksplozivnih tvari (motorni benzin, ekstra loživo ulje, dizel gorivo, teško loživo ulje).

3.4.2. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti zaštite

U slučaju nesreće s opasnim tvarima u prijevozu angažirat će se pripadnici JVP Karlovac, koji jedini imaju odgovarajuću opremu i sredstva za pristup i intervenciju u takvim vrstama nesreće. U slučaju potrebe angažirat će se DVD-i s područja Općine i građevinska poduzeća sa svojim ljudima, strojevima i vozilima.

U slučaju veće nesreće s opasnim tvarima poslove dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara provoditi će pripadnici DVD-a sa svojim sredstvima i opremom.

U slučaju potrebe pomoć će se zatražiti od snaga Karlovačke županije.

- regulaciju prometa vršit će policija iz PP Ozalj
- gašenje požara vršit će DVD-ovi, a po potrebi i JVP Karlovac.
- pružanje prve medicinske pomoći vršit će Hitna medicinska pomoć, a zbrinjavanje povrijeđenih vršiti će se u ambulancama i Općoj bolnici u Karlovac

Veterinarsku pomoć i animalnu asanaciju vršit će djelatnici Veterinarske stanice Ozalj.

3.4.3. Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih mjera

Postavljanje zaštitnih brana na vodotoke, skupljanje zagađenja, njegovo uskladištenje (poslove postavljanja brana i čišćenje vršit će JVP Karlovac ili DVD Općine Kamanje).

Čišćenje prometnica od naftnih mrlja ili drugih naftnih derivata specijalnim eko sredstvima (ekipe poduzeća Hrvatske ceste, Županijske uprave za ceste ili pripadnici DVD-a).

O onečišćenju obavezno se obavješćuju nadležne inspeksijske službe putem ŽC 112.

3.4.4. Organizaciju osiguranja područja

Organizaciju osiguranja područja, fizičku zaštitu i zabrana kretanja/prometovanja vršit će pripadnici PU Karlovačke.

3.4.5. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

U spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko tehnoloških nesreća s opasnim tvarima angažirat će se građevinska poduzeća i pripadnici DVD-a. Po potrebi u zaštiti i spašavanju uključit će se i članovi LD-a, sportska društva i zdravstvene ambulante.

Svi građani dužni su provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite prema uputama i obavijesti nadležnih službi.

Naknada troškova i izrada zahtjeva provoditi će se sukladno odredbama Zakon o Z i S i Pravilniku o mobilizaciji.

3.5. Zaštita i spašavanje od epidemija i sanitarne opasnosti

U slučaju postavljanja sumnje ili

utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti.

3.5.1. Organizacija preventivnih mjera

Preventivne mjere za slučajeve epidemija, epizootija i biljnih bolesti provodit će ekipe Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Mjere zaštite u slučaju pojave epidemija ljudi provodit će zdravstvena ekipa ordinacije opće medicine Kamanje.

3.5.2. Organizacija provođenja kurativnih mjera

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti će ekipe Veterinarska stanica Ozalj uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

Po potrebi organizirat će se karantena za oboljele.

3.5.3 Organizacija sudjelovanja dodatnih snaga

Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje (naselje ili dio naselja staviti u karantenu ovisno o tome dali se radi o epidemiji ili epizootiji), mjere će zapovjediti Zavod za javno zdravstvo odnosno nadležna veterinarska služba.

Mjere zaštite provodit će kod epizootija nadležna veterinarska služba u suradnji sa PU Karlovac, PP Ozalj, DVD-a.

Uključivanje dodatnih snaga i nositelja: veterinarska služba označit će ugrožena područja, ograničiti ili zabraniti kretanje životinja i zabraniti klanje životinja.

Isto tako izvršiti će se i prisilno klanje oboljelih životinja te provesti detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

3.5.4. Organizacija i provođenje asanacija

Pregled pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju:

Veterinarska stanica Ozalj uz pomoć građana, i angažiranih pravnih osoba (poduzeća s

raspoloživom tehnikom) biti će angažirani i na asanaciji terena: humanoj asanaciji (skupljanju eventualnih tijela poginulih osoba).

Identifikaciju leševa vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik i dr.).

Za ukop lešina životinja i odlaganja štetnih i pokvarenih organskih tvari nije određeno mjesto, a u slučaju većeg ugibanja životinja isto će odrediti Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s nadležnim veterinarskim službama.

Pravne osobe koje obavljaju detoksikaciju, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju:

Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

KLASA: 810-01/12-01/01
URBROJ: 2133/22-01-13-12
Kamanje, 11. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.
