GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 02-2018 **Kamanje, 27.03.2018.** **Izlazi po potrebi**

Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,

web adresa: www. kamanje.hr, e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu ……4
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2017. godini……54
3. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini……56
4. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Socijalnog programa za 2017. godinu……58
5. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2017. godinu……60
6. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2017. godinu……61
7. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2017. godinu……62
8. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2017. godinu……..63
9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. te Jedinstvenog upravnog odjela za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine……...64
10. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kamanje u 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje ……81
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2017. godini za Općinu Kamanje……..85
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2017. godini……89
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu ……91
14. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine ……95
15. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje……..148
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu u Općini Kamanje za 2017. godinu……...148
17. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kamanje …….. 152
18. Odluka o II izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore……..152
19. Izmjene i dopune Zaključka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u najam poslovnog prostora ……..153
20. Odluka o partnerstvu u provedbi Programa izobrazno informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom ……..153
21. Odluka o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva……154
22. Izmjene i dopune Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2018. godinu……...155
23. Odluka o početku postupka prikupljanja ponuda – održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje…….....155
24. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi……157
25. Odluka o modelu financiranja u Programu razvoja širokopojasnog interneta na području Općine Kamanje……157
26. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice – Vinska cesta – odvojci I-V na području Općine Kamanje, ev.br. JN – 01-2018……158

27. Odluka o kreditnom zaduženju ……..159
28. Odluka o davanju suglasnosti Karlovačkoj županiji za provedbu postupka javne nabave za privatnog operatera za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne mreže sljedeće generacije, na području provođenja Projekta II. (Gradova Duge Rese i Ozlja te Općina Barilović, Bosiljevo, Draganić, Generalski Stol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Ribnik, Vojnić i Žakanje)…….... 160
29. Odluka o osnivanju turističke zajednice ……160
30. Izmjene i dopune Odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili Projekata udruga sa područja Općine Kamanje……161
31. Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022…... 161

OPĆINSKI NAČELNIK:

32. Izmjene i dopune Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama a području općine Kamanje……..163
33. I Izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu…….164
34. Zaključak o financiranju logopedske radionice za učenike PŠ Kamanje……...170
35. Zaključak o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije „Škole u prirodi“……..170
36. Odobrenje za isplatu proračunskih sredstava za troškove umjetnog osjemenjivanja, Spudić Dragutin……..170
37. Odobrenje za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca, Mateljan Ljubica…..171
38. Odobrenje za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca, Ribarić Marija……..172
39. Odobrenje za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca, Lugar Blaž……172
40. Odobrenje za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca, Prahović Ivan ……..173
41. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine……173
42. Odluka o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje……177
43. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje……..178
44. Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj……..179

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-01

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

Kamanje, 27.03.2018. godine

Na temelju članaka 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 3., članka 4. i članka 16. stavak 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine" broj 24/13) i i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
za 2017. godinu

Članak 1.

Donosi se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, koje sadrži:

Šifra izvora prihoda 01 02 03 04 05 06 07	Br. rn. VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	OSTVARENJE 2016	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 7/4	Indeks 7/6
1	2 3	4	5	6	7	8	9
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
01 03 04 05 06	6 Prihodi poslovanja	4.033.956,70	18.435.000,00	3.614.963,26	3.338.772,93	82,77	92,36
07	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI:	**4.033.956,70**	**18.455.000,00**	**3.614.963,26**	**3.338.772,93**	**82,77**	**92,36**
01 03 04 05 06 07 09	3 Rashodi poslovanja	2.588.873,89	4.935.000,00	2.784.000,00	2.564.755,59	99,07	92,12
01 03 04 05 06 07 09	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	384.356,20	13.895.000,00	1.665.000,00	974.269,05	253,48	58,51
	UKUPNO RASHODI:	**2.973.230,09**	**18.830.000,00**	**4.449.000,00**	**3.539.024,64**	**119,03**	**79,55**
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**1.060.726,61**	**-375.000,00**	**-834.036,74**	**-200.251,71**		
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 04	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	91.558,83	125.000,00	105.000,00	99.083,63	108,22	94,37
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJ	**-91.558,83**	**-125.000,00**	**-105.000,00**	**-99.083,63**	**108,22**	**94,37**
	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
09	**Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina**	**30.051,04**	**500.000,00**	**939.036,74**	**938.536,74**		
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**939.116,74**	**0,00**	**0,00**	**639.201,40**		

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu, po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 2. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	OSTVARENJE 2016	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 7/4	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**4.033.956,70**	**18.435.000,00**	**3.614.963,26**	**3.338.772,93**	**82,77%**	**92,36%**
	61	**PRIHODI OD POREZA**	**1.508.944,22**	**2.105.000,00**	**1.619.963,26**	**1.415.990,92**	**93,84%**	**87,41%**
1	611	Porez i prirez na dohodak	1.392.900,90	2.015.000,00	1.499.963,26	1.320.971,59	94,84%	88,07%
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.388.213,51			1.317.601,70	94,91%	0,00%
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	4.687,39			3.369,89	71,89%	0,00%
1	613	Porez na imovinu	62.725,16	40.000,00	70.000,00	60.761,41	96,87%	86,80%
	6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	18.802,46			15.861,29	84,36%	0,00%
	6134	Povremeni porez na nepokretnu imovinu	43.922,70			44.900,12	102,23%	0,00%
1	614	Porezi na robu i usluge	53.318,16	50.000,00	50.000,00	34.257,92	64,25%	68,52%
	6142	Porez na imovinu	30.984,13			26.759,83	86,37%	0,00%
	6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	22.334,03			7.498,09	33,57%	0,00%
	63	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**2.173.022,17**	**15.985.000,00**	**1.690.000,00**	**1.670.047,20**	**76,85%**	**98,82%**
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	1.955.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0,00			0,00	0,00%	0,00%
5	633	Pomoći iz proračuna	1.791.120,83	3.154.000,00	1.500.000,00	1.200.250,29	67,01%	80,02%
	6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.691.120,83			1.150.250,29	68,02%	0,00%
	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	100.000,00			50.000,00	50,00%	0,00%
5	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	381.901,34	706.000,00	130.000,00	410.296,91	107,44%	315,61%
	6341	Tekuće pomoćiod ostalih subjekata unutar opće države	183.514,87			160.296,91	87,35%	0,00%
	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg	198.386,47			250.000,00	126,02%	0,00%
5	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	10.170.000,00	60.000,00	59.500,00	0,00%	99,17%
	6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava				59.500,00	0,00%	0,00%
	64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**92.990,22**	**53.000,00**	**53.000,00**	**45.103,47**	**48,50%**	**85,10%**
3	641	Prihodi od financijske imovine	2.407,53	3.000,00	3.000,00	986,14	40,96%	32,87%
	6414	Prihod od zateznih kamata	2.407,53			986,14	40,96%	0,00%
	6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00			0,00	0,00%	0,00%

3		642	Prihodi od nefinancijske imovine	90.582,69	50.000,00	50.000,00	44.117,33	48,70%	88,23%	
		6421	Naknada od koncesije	0,00			0,00	0,00%	0,00%	
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.336,00			4.224,00	66,67%	0,00%	
		6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	63.399,74			30.484,89	48,08%	0,00%	
		6424	Naknade za ceste	1.700,00			3.000,00	176,47%	0,00%	
		6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19.146,95			6.408,44	33,47%	0,00%	
		65	**PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I**	**248.104,64**	**277.000,00**	**237.000,00**	**204.252,56**	**82,33%**	**86,18%**	
1		651	Upravne i administrativne pristojbe	4.976,78	7.000,00	7.000,00	2.000,26	40,19%	28,58%	
		6513	Ostale upravne pristrojbe	2.376,78			1.800,26	75,74%	0,00%	
		6514	Ostale pristrojbe	2.600,00			200,00	7,69%	0,00%	
4		652	Prihodi po posebnim propisima	35.912,40	50.000,00	50.000,00	32.910,91	91,64%	65,82%	
		6522	Prihodi vodoprivrede	5.096,77			1.260,21	24,73%	0,00%	
		6524	Doprinos za šume	2.375,63			0,00	0,00%	0,00%	
		6525	Mjesni doprinos	0,00			4.150,70	0,00%	0,00%	
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	28.440,00			27.500,00	96,69%	0,00%	
4		653	Komunalni doprinos i druge naknade	207.215,46	220.000,00	180.000,00	169.341,39	81,72%	94,08%	
		6531	Komunalni doprinos i druge naknade	36.314,44			22.102,18	60,86%	0,00%	
		6532	Komunalne naknade	170.901,02			147.239,21	86,15%	0,00%	
	6	**66**	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**	**2.534,08**	**10.000,00**	**10.000,00**	**3.378,78**	**133,33%**	**33,79%**	
	6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.534,08	10.000,00	10.000,00	3.378,78	133,33%	33,79%	
		6615	Prihodi od pruženih usluga	2.534,08			3.378,78	133,33%	0,00%	
		6632	Kapitalne donacije	0,00			0,00	0,00%	0,00%	
		68	**KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI**	**8.361,37**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	
1		683	Ostali prihodi	8.361,37	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
		6831	Ostali prihodi	8.361,37			0,00	0,00%	0,00%	
		7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**	
	7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
		7111	Prihodi od prodaje materijane imovine - prirodna bogatstva				0,00	0,00%	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 3. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	OSTVARENJE 2016	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 7/4	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.588.873,89**	**4.935.000,00**	**2.784.000,00**	**2.564.755,59**	**99,07%**	**92,12%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**433.796,83**	**342.000,00**	**341.000,00**	**336.213,10**	**77,50%**	**98,60%**
1 5	311	Plaće (bruto)	364.365,88	288.000,00	279.000,00	276.623,89	75,92%	99,15%
	3111	Plaće za redovan rad	364.365,88			276.623,89	75,92%	0,00%
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.760,00	6.000,00	12.500,00	12.010,00	177,66%	96,08%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.760,00			12.010,00	177,66%	0,00%
1 5	313	Doprinos na plaće	62.670,95	48.000,00	49.500,00	47.579,21	75,92%	96,12%
	3132	doprinosi za obvezatno zdravstveno osiguranje	56.476,72			42.876,67	75,92%	0,00%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.194,23			4.702,54	75,92%	0,00%
	32	**Materijalni rashodi**	**1.408.167,62**	**4.101.000,00**	**1.800.000,00**	**1.621.514,80**	**115,15%**	**90,08%**
1 3	321	Naknade troškova zaposlenima	24.218,98	23.000,00	28.000,00	27.082,07	111,82%	96,72%
	3211	Službena putovanja	0,00			0,00	0,00%	0,00%
	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	16.755,98			17.779,07	106,11%	0,00%
	3213	Stručno izvršavnje zaposlenika	3.500,00			3.250,00	92,86%	0,00%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenicima	3.963,00			6.053,00	152,74%	0,00%
1 4	322	Rashodi za materijal i energiju	141.652,49	143.000,00	233.000,00	198.785,10	140,33%	85,32%
	3221	Uredski materijal	8.167,26			5.721,08	70,05%	0,00%
	3223	Energija	104.075,40			97.919,10	94,08%	0,00%
	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	22.342,99			64.374,86	288,12%	0,00%
	3225	Sitan inventar i autogume	4.441,84			30.770,06	692,73%	0,00%
	3227	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	2.625,00			0,00	0,00%	0,00%
1 4 5	323	Rashodi za usluge	1.054.251,63	3.539.000,00	1.331.000,00	1.209.921,50	114,77%	90,90%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.947,65			24.271,94	93,54%	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	119.481,20			486.041,89	406,79%	0,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.739,25			49.627,98	218,25%	0,00%
	3234	Komunalne usluge	43.569,86			59.918,83	137,52%	0,00%
	3235	Zakupnine i najamnine	28.029,80			98.435,32	351,18%	0,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.660,00			2.660,00	100,00%	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	717.545,64			422.459,71	58,88%	0,00%
	3238	Računalne usluge	27.536,86			29.000,00	105,31%	0,00%

			3239	Ostale usluge					66.741,37			37.505,83	56,20%	0,00%
	3	4	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					26.854,01	30.000,00	30.000,00	19.455,92	72,45%	64,85%
			3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					26.854,01			19.455,92	72,45%	0,00%
1		5	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					161.190,51	366.000,00	178.000,00	166.270,21	103,15%	93,41%
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.					73.795,46			87.109,93	118,04%	0,00%
			3292	Premije osiguranja					0,00			0,00	0,00%	0,00%
			3293	Reprezentacija					29.096,54			33.444,46	114,94%	0,00%
			3294	Članarine i norme					4.200,00			4.450,00	105,95%	0,00%
			3295	Pristrojbe i naknade					2.250,18			3.636,50	161,61%	0,00%
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					51.848,33			37.629,32	72,58%	0,00%
			34	**Financijski rashodi**					**39.920,71**	**41.000,00**	**34.500,00**	**33.762,25**	**84,57%**	**97,86%**
1			342	Kamate za primljene kredite i zajmove					30.934,00	30.000,00	26.000,00	25.277,89	81,72%	97,22%
			3423	Kamate za primljne kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin. Institu					30.934,00			25.277,89	81,72%	0,00%
1		4	343	Ostali financijski rashodi					8.986,71	11.000,00	8.500,00	8.484,36	94,41%	99,82%
			3431	Bankarske usluge					5.123,18			5.343,40	104,30%	0,00%
			3433	Zatezne kamate					97,40			324,99	333,67%	0,00%
			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi					3.766,13			2.815,97	74,77%	0,00%
			35	**Subvencije**					**1.600,00**	**10.000,00**	**32.000,00**	**31.600,00**	**1975,00%**	**98,75%**
1			352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora					1.600,00	10.000,00	32.000,00	31.600,00	1975,00%	98,75%
			3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima					1.600,00			31.600,00	1975,00%	0,00%
			37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**					**234.110,78**	**228.000,00**	**246.000,00**	**227.487,90**	**97,17%**	**92,47%**
1		5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					234.110,78	228.000,00	246.000,00	227.487,90	97,17%	92,47%
			3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					156.885,00			171.807,50	109,51%	0,00%
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi					77.225,78			55.680,40	72,10%	0,00%
			38	**Ostali rashodi**					**471.277,95**	**213.000,00**	**330.500,00**	**314.177,54**	**66,67%**	**95,06%**
1		5	381	Tekuće donacije					173.764,33	147.000,00	257.500,00	242.828,38	139,75%	94,30%
			3811	Tekuće donacije u novcu					167.691,55			187.033,32	111,53%	0,00%
			3812	Tekuće donacije u naravi					6.072,78			55.795,06	918,77%	0,00%
1		5	6 382	Kapitalne donacije					297.513,62	65.000,00	65.000,00	63.349,16	21,29%	97,46%
			3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama					297.513,62			63.349,16	21,29%	0,00%
1			383	Kazne, penali i naknade štete					0,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00%	100,00%
			3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama					0,00			0,00	0,00%	0,00%
			3834	Ugovorne kazne i ostale naknade štete					0,00			8.000,00	0,00%	0,00%
			386	Kapitalne pomoći					0,00			0,00	0,00%	0,00%

		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**384.356,20**	**13.895.000,00**	**1.665.000,00**	**974.269,05**	**253,48%**	**58,51%**
		41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**3.750,00**	**0,00%**	**75,00%**
		412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	5.000,00	3.750,00	0,00%	75,00%
		4123	Licence	0,00			3.750,00	0,00%	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**384.356,20**	**13.895.000,00**	**1.660.000,00**	**970.519,05**	**252,51%**	**58,47%**
1	4 5	421	Građevinski objekti	308.730,43	12.990.000,00	1.214.000,00	533.399,69	172,77%	43,94%
		4212	Poslovni objekti	19.554,18			888,12	4,54%	0,00%
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			262.919,07	0,00%	0,00%
		4214	Ostali grđevniski objekti	289.176,25			269.592,50	93,23%	0,00%
1	4 5	422	Postrojenja i oprema	64.625,77	715.000,00	81.000,00	77.025,61	119,19%	95,09%
		4221	Uredska oprema i namještaj	18.297,52			200,00	1,09%	0,00%
		4222	Komunikacijska oprema	2.160,00			0,00	0,00%	0,00%
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00	0,00%	0,00%
		4227	Uređaji, strojevi i oprema ostale namjene	44.168,25			76.825,61	173,94%	0,00%
		423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	335.000,00	333.843,75	0,00%	99,65%
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			333.843,75	0,00%	0,00%
1		426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	190.000,00	30.000,00	26.250,00	238,64%	87,50%
		4262	Ulaganja u računalne programe	11.000,00			7.500,00	68,18%	0,00%
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00			0,00	0,00%	0,00%
		4264	Ostala nematerijalna imovina	0,00			18.750,00	0,00%	0,00%

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	OSTVARENJE 2016	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 7/4	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		B. RAČUN FINANCIRANJA						
		8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
		84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		842 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finan.institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		8422 primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00			0,00	0,00%	0,00%
		ZAJMOVA	**91.558,83**	**125.000,00**	**105.000,00**	**99.083,63**	**108,22%**	**94,37%**
		53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**

1			532 Dionice i udjeli u glavnici trg. Društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00				0,00%	0,00%
			54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	**91.558,83**	**105.000,00**	**105.000,00**	**99.083,63**	**108,22%**	**94,37%**
1	3		542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	91.558,83	105.000,00	105.000,00	99.083,63	108,22%	94,37%
			5422 Otplata glavnice primljenih kredita od krditnih institucija u javnom sektoru	91.558,83			99.083,63	108,22%	0,00%

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	OSTVARENJE 2016	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 7/4	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
		9 VLASTITI IZVORI	**30.051,04**	**939.036,74**	**939.036,74**	**938.536,74**	**3123,14%**	**99,95%**
		92 Rezultat poslovanja	30.051,04	939.036,74	939.036,74	938.536,74	3123,14%	99,95%
		922 Višak/manjak prihoda	30.051,04	939.036,74	939.036,74	938.536,74	3123,14%	99,95%
		9222 Manjak prihoda	30.051,04				0,00%	0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 4. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor ID	Opis	OSTVARENJE 2016	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	1.522.282,37	2.117.000,00	1.631.963,26	1.417.991,18	93,15%	86,89%
2	Doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Vlastiti prihodi	92.990,22	53.000,00	53.000,00	45.103,47	48,50%	85,10%
4	Prihodi za posebne namjene	243.127,86	270.000,00	230.000,00	202.252,30	83,19%	87,94%
5	Pomoći	2.173.022,17	15.985.000,00	1.690.000,00	1.670.047,20	76,85%	98,82%
6	Donacije	2.534,08	10.000,00	10.000,00	3.378,78	133,33%	33,79%
7	Prihodi od prod.nef.imovine i nadoknada štete s osn.osiguranja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNO	**4.033.956,70**	**18.455.000,00**	**3.614.963,26**	**3.338.772,93**	**82,77%**	**92,36%**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 5. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor ID	Opis	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	7
1	Opći prihodi i primici	1.962.000,00	1.910.500,00	1.836.176,08	96,11%
2	Doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00%
3	Vlastiti prihodi	53.000,00	49.000,00	46.434,89	94,77%
4	Prihodi za posebne namjene	270.000,00	190.000,00	166.972,50	87,88%
5	Pomoći	16.015.000,00	1.521.500,00	1.137.730,97	74,78%
6	Donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
7	Prihodi od prod.nef.imovine i nadoknada štete s osn.osiguranja	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
8	Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00	778.000,00	351.710,20	45,21%
	UKUPNO	**18.830.000,00**	**4.449.000,00**	**3.539.024,64**	**79,55%**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 6. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor ID	Opis	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
01	**Opće javne usluge**	**1.524.000,00**	**1.095.000,00**	**961.772,89**	**87,83%**
011	zvršna i zakonodavna tijela,financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslov	250.000,00	195.000,00	137.698,03	70,61%
013	Opće usluge	1.274.000,00	900.000,00	824.074,86	91,56%
02	**Obrana**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
03	**Javni red i sigurnost**	**120.000,00**	**130.000,00**	**121.861,92**	**93,74%**
032	Usluge protupožarne zaštite	120.000,00	130.000,00	121.861,92	93,74%
04	**Ekonomski poslovi**	**13.880.000,00**	**1.951.000,00**	**1.184.998,14**	**60,74%**
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarastvo i lov	50.000,00	50.000,00	31.600,00	63,20%
045	Promet	13.800.000,00	1.850.000,00	1.136.886,07	61,45%
047	Ostale industrije	30.000,00	51.000,00	16.512,07	32,38%
05	**Zaštita okoliša**	**290.000,00**	**35.000,00**	**32.900,11**	**94,00%**
051	Gospodarenje otpadom	290.000,00	35.000,00	32.900,11	94,00%
06	**Usluge upar.stanov. i zajednice**	**480.000,00**	**625.000,00**	**548.077,68**	**87,69%**
064	Ulična rasvjeta	450.000,00	450.000,00	427.063,18	94,90%
066	ashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosto koje nisu drugdje svrsta	30.000,00	175.000,00	121.014,50	69,15%
07	**Zdravstvo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**630.000,00**	**370.000,00**	**363.021,16**	**98,11%**
081	Službe rekracije i sporta	100.000,00	45.000,00	41.500,00	92,22%
082	Službe kulture	530.000,00	325.000,00	321.521,16	98,93%
09	**Obrazovanje**	**1.961.000,00**	**238.000,00**	**222.242,56**	**93,38%**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.961.000,00	238.000,00	222.242,56	93,38%
10	**Socijalna zaštita**	**70.000,00**	**110.000,00**	**104.150,18**	**94,68%**
104	Obitelj i djeca	70.000,00	110.000,00	104.150,18	94,68%
	UKUPNO	**18.955.000,00**	**4.554.000,00**	**3.539.024,64**	**77,71%**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 7. OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / Pozicija	Opis	OSTVARENJE 2016	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**91.558,83**	**125.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
532	Dionice i udjeliu glavnici trg. Društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5321	Dionice i udjeliu glavnici trg. Društava u javnom sektoru	0,00				0,00%	0,00%
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**91.558,83**	**105.000,00**	**105.000,00**	**99.083,63**	**108,22%**	**94,37%**
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	91.558,83	105.000,00	105.000,00	99.083,63	108,22%	94,37%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	91.558,83			99.083,63	108,22%	0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 8. OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor ID	Opis	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	125.000,00	105.000,00	99.083,63	94,37%
	UKUPNO	**125.000,00**	**105.000,00**	**99.083,63**	**94,37%**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE ZA 2017. GODINU

TABLICA 9. POSEBNI DIO PRORAČUNA PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / Pozicija	Opis	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL OO1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.955.000,00	4.554.000,00	3.638.108,27	79,89%
GLAVA 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.955.000,00	4.554.000,00	3.638.108,27	79,89%

ŠIFRA IZVORA PRIHODA 01 02 03 04 05 06 07	Račun / pozicija	Vrsta prihoda/izdataka	Izvorni plan Proračuna 2017.	Tekući plan Proračuna 2017.	OSTVARENJE 2017	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7
		POSEBNI DIO				
		RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
		GLAVA 00101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**18.955.000,00**	**4.554.000,00**	**3.638.108,27**	**79,89%**
		PROGRAM P1001: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	**932.000,00**	**1.057.000,00**	**995.963,30**	**94,23%**
		FUNKCIJA 011: OPĆE JAVNE USLUGE	**932.000,00**	**1.022.000,00**	**959.022,89**	**93,84%**
		AKTIVNOST A1001 01: Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	**41.000,00**	**68.000,00**	**64.769,08**	**95,25%**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**41.000,00**	**68.000,00**	**64.769,08**	**95,25%**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**60.000,00**	**56.769,08**	**94,62%**
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	60.000,00	56.769,08	94,62%
R001	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela			35.330,04	0,00%
R002	3293	Reprezentacija			14.056,50	0,00%
R003	3295	Pristojbe i naknade				
R004	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.382,54	0,00%
	38	**Ostali rashodi**	**1.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**100,00%**
1	383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
R005	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama			0,00	0,00%
R005-1	3834	Ugovorne kazne i ostale naknade štete			8.000,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	41.000,00	68.000,00	64.769,08	
		AKTIVNOST A1001 02: Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva	**100.000,00**	**60.000,00**	**57.478,95**	**95,80%**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**100.000,00**	**60.000,00**	**57.478,95**	**95,80%**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**60.000,00**	**57.478,95**	**95,80%**
1 5	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	60.000,00	57.478,95	95,80%

	R006	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela			51.779,89	0,00%
	R007	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.699,06	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 5 Pomoći		50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
			1 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	47.478,95	94,96%
			AKTIVNOST A1001 03: Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću	**2.000,00**	**17.500,00**	**15.450,00**	**88,29%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.000,00**	**17.500,00**	**15.450,00**	**88,29%**
		38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**	**17.500,00**	**15.450,00**	**88,29%**
1		381	Tekuće donacije	2.000,00	17.500,00	15.450,00	88,29%
	R008	3811	Tekuće donacije u novcu			15.450,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		2.000,00	17.500,00	15.450,00	88,29%
			AKTIVNOST A1001 04: Administrativni i računovodstveni poslovi	**398.000,00**	**462.000,00**	**431.597,14**	**93,42%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**398.000,00**	**462.000,00**	**431.597,14**	**93,42%**
		31	**Rashodi za zaposlene**	**192.000,00**	**205.500,00**	**204.914,95**	**99,72%**
1		311	Plaće (bruto)	158.000,00	168.000,00	167.794,39	99,88%
	R009	3111	Plaće za redovan rad			167.794,39	0,00%
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	8.500,00	8.260,00	97,18%
	R010	3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.260,00	0,00%
1		313	Doprinosi na plaće	28.000,00	29.000,00	28.860,56	99,52%
	R011	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			26.008,07	0,00%
	R012	3133	Doprinosi za zapošljavanje			2.852,49	0,00%
		32	**Materijalni rashodi**	**198.000,00**	**248.000,00**	**218.197,83**	**87,98%**
3		321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	23.000,00	22.695,00	98,67%
	R013	3211	Službena putovanja			0,00	0,00%
	R014	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.040,00	0,00%
	R015	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.250,00	0,00%
	R016	3214	Ostale naknade troškova zaposlenika			5.405,00	0,00%
9		322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	35.637,67	89,09%
	R017	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.778,15	0,00%
	R018	3223	Energija			17.335,08	0,00%
	R020	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.671,99	0,00%
	R019	3225	Sitan inventar i auto gume			6.852,45	0,00%
9		323	Rashodi za usluge	100.000,00	140.000,00	130.358,25	93,11%
	R021	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoz			24.271,94	0,00%

	R022	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.068,10	0,00%
	R023	3233	Usluge promidžbe i informiranja			36.329,87	0,00%
	R024	3234	Komunalne usluge			8.256,16	0,00%
	R025	3235	Zakupnine i najamnine			3.254,90	0,00%
	R026	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.660,00	0,00%
	R027	3237	Intelektualne i osobne usluge			9.990,00	0,00%
	R028	3238	Računalne usluge			29.000,00	0,00%
	R029	3239	Ostale usluge			13.527,28	0,00%
3 9	4	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	30.000,00	19.455,92	64,85%
	R030	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			19.455,92	0,00%
9		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	15.000,00	10.050,99	67,01%
	R031	3293	Reprezentacija			1.345,28	0,00%
	R031-1	3294	Članarine i norme			1.700,00	0,00%
	R032	3295	Pristojbe i naknade			3.636,50	0,00%
	R033	3296	Troškovi sudske pristojbe			0,00	0,00%
	R034	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.369,21	0,00%
		34	**Financijski rashodi**	**8.000,00**	**8.500,00**	**8.484,36**	**99,82%**
	4	343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.500,00	8.484,36	99,82%
	R035	3431	Bankarske usluge i uslze platnog prometa			5.343,40	0,00%
	R031-2	3432	negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			0,00	0,00%
	R035-1	3433	zatezne kamate			324,99	0,00%
	R036	3434	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.815,97	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	192.000,00	256.000,00	251.000,00	98,05%
			3 Vlastiti prihodi	23.000,00	23.000,00	21.157,00	91,99%
			4 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00	0,00%
			9 Višak prihoda	143.000,00	183.000,00	159.440,14	87,13%
			AKTIVNOST A1001 05: Javni radovi	**156.000,00**	**130.500,00**	**127.204,21**	**97,47%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**156.000,00**	**130.500,00**	**127.204,21**	**97,47%**
		31	**Rashodi za zaposlene**	**150.000,00**	**125.500,00**	**122.817,14**	**97,86%**
	5	311	Plaće (bruto)	130.000,00	104.000,00	102.659,70	98,71%
	R037	3111	Plaće za redovan rad			102.659,70	0,00%
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
	R041-2	3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.500,00	0,00%
	5	313	Doprinosi na plaće	20.000,00	19.000,00	17.657,44	92,93%

	R038	3132	Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje			15.912,28	0,00%
	R039	3133	Doprinosi za zapošljavanje			1.745,16	0,00%
		32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**5.000,00**	**4.387,07**	**87,74%**
	5	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	5.000,00	4.387,07	87,74%
	R040	3212	Naknade ze prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.739,07	0,00%
	R041	3214	Ostale naknade troškova zaposlenika			648,00	0,00%
1		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R041-1	3227	Službena, radna zaštiotna odjeća i obuća			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	5 Pomoći	153.000,00	129.500,00	126.204,21	97,45%
			1 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
		AKTIVNOST A1001 06:	**Nabava imovine za potrebe JUO**	**20.000,00**	**36.000,00**	**30.200,00**	**83,89%**
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**20.000,00**	**36.000,00**	**30.200,00**	**83,89%**
		41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**5.000,00**	**3.750,00**	**75,00%**
		412	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	3.750,00	75,00%
	R042-1	4123	Licence			3.750,00	0,00%
		42	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**20.000,00**	**31.000,00**	**26.450,00**	**85,32%**
1		422	Postrojenja i oprema	10.000,00	1.000,00	200,00	20,00%
	R042	4221	Računala i računalna oprema			200,00	0,00%
	R043	4222	Komunikacijska oprema			0,00	0,00%
	R044	4227	Uređaji, strojevi i oprema ostale namjene			0,00	0,00%
1		426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	30.000,00	26.250,00	87,50%
	R045	4262	Ulaganje u računalne programe			7.500,00	0,00%
	R045-1	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			18.750,00	0,00%
		IZVORI FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
			9 Višak prihoda	0,00	36.000,00	30.200,00	83,89%
		AKTIVNOST A1001 07:	**Kratkoročno i dugoročno zaduženje**	**135.000,00**	**131.000,00**	**124.361,52**	**94,93%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**30.000,00**	**26.000,00**	**25.277,89**	**97,22%**
		34	**Financijski rashodi**	**30.000,00**	**26.000,00**	**25.277,89**	**97,22%**
1		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	26.000,00	25.277,89	97,22%
	R046	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin.institucija			25.277,89	0,00%
		5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**105.000,00**	**105.000,00**	**99.083,63**	**94,37%**
		54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	105.000,00	105.000,00	99.083,63	94,37%

1	3	542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	105.000,00	105.000,00	99.083,63	94,37%
	R047	5422	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih institucija			99.083,63	0,00%
		IZVORI FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		105.000,00	105.000,00	99.083,63	94,37%
			3 Vlastiti prihodi	30.000,00	26.000,00	25.277,89	97,22%
			AKTIVNOST A1001 08: Usluge konzultanata - Razvojni projekti	**50.000,00**	**60.000,00**	**59.595,78**	**99,33%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**50.000,00**	**60.000,00**	**59.595,78**	**99,33%**
		32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**60.000,00**	**59.595,78**	**99,33%**
1 9		323	Rashodi za usluge	50.000,00	60.000,00	59.595,78	99,33%
	R110	3237	Intelektualne i osobne usluge			59.595,78	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		20.000,00	30.000,00	29.797,89	99,33%
			3 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00%
			9 Višak prihoda	30.000,00	30.000,00	29.797,89	99,33%
			AKTIVNOST A1001 09: Informatizacija općinskog poslovanja	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1	5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R118	4262	Ulaganje u računalne programe			0,00	0,00%
	R048	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
			AKTIVNOST A1001 10: Vlastiti pogon	**0,00**	**92.000,00**	**85.306,62**	**92,72%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**	**12.000,00**	**8.481,01**	**70,68%**
		31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**10.000,00**	**8.481,01**	**84,81%**
1		311	Plaće (bruto)	0,00	7.000,00	6.169,80	88,14%
	R123	3111	Plaće za redovan rad			6.169,80	0,00%
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.500,00	1.250,00	83,33%
	R041-2	3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.250,00	0,00%
1		313	Doprinosi na plaće	0,00	1.500,00	1.061,21	70,75%
	R123-1	3132	Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje			956,32	0,00%
	R123-2	3133	Doprinosi za zapošljavanje			104,89	0,00%

		32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
		321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00%
		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	0,00	0,00%
		323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**	**80.000,00**	**76.825,61**	**96,03%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine**	**0,00**	**80.000,00**	**76.825,61**	**96,03%**
		422	Postrojenja i oprema	0,00	80.000,00	76.825,61	96,03%
	R123-3	4227	Uređaji, strojevi i oprema ostale namjene			76.825,61	96,03%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		0,00	92.000,00	85.306,62	96,03%
			PROGRAM P1002: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	**355.000,00**	**250.000,00**	**248.342,50**	**99,34%**
			FUNKCIJA 047: EKONOMSKI POSLOVI	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
			AKTIVNOST A1002 01: Prostorno planska dokumentacija	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1	5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R048	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	120.000,00	0,00	0,00	0,00%
			FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA	**205.000,00**	**250.000,00**	**248.342,50**	**99,34%**
			KAPITALNI PROJEKT K1002 01: Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	**205.000,00**	**250.000,00**	**248.342,50**	**99,34%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1		323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R049-1	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**200.000,00**	**250.000,00**	**248.342,50**	**99,34%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine**	**200.000,00**	**250.000,00**	**248.342,50**	**99,34%**
1	5	421	Građevinski objekti	200.000,00	250.000,00	248.342,50	99,34%
	R049	4214	Ostali građevinski objekti			248.342,50	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		25.000,00	125.000,00	123.342,50	98,67%
			5 Pomoći	180.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%
			PROGRAM P1003: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	**10.800.000,00**	**1.193.000,00**	**457.669,07**	**38,36%**

			FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI	**10.800.000,00**	**1.193.000,00**	**457.669,07**	**38,36%**
			KAPITALNI PROJEKT K1003 02: Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata	**9.550.000,00**	**150.000,00**	**82.929,29**	**55,29%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
		32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	R050	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**9.500.000,00**	**100.000,00**	**82.929,29**	**82,93%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine**	**9.500.000,00**	**100.000,00**	**82.929,29**	**82,93%**
	5	421	Građevinski objekti	9.500.000,00	100.000,00	82.929,29	82,93%
	R051	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			61.679,29	0,00%
	R051-1	4214	Ostali građevinski objekti			21.250,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	9.500.000,00	100.000,00	61.679,29	61,68%
			9 Višak prihoda	0,00	50.000,00	21.250,00	42,50%
			KAPITALNI PROJEKT K1003 01: Projektna dokumentacija - rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	**250.000,00**	**180.000,00**	**173.500,00**	**96,39%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**250.000,00**	**180.000,00**	**173.500,00**	**96,39%**
		32	**Materijalni rashodi**	**250.000,00**	**180.000,00**	**173.500,00**	**96,39%**
1	5	323	Rashodi za usluge	250.000,00	180.000,00	173.500,00	96,39%
	R115	3237	Intelektualne i osobne usluge			173.500,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	100.000,00	80.000,00	73.500,00	91,88%
			5 Pomoći	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
			KAPITALNI PROJEKT K1003 04: Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju	**1.000.000,00**	**863.000,00**	**201.239,78**	**23,32%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1		323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R119	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**970.000,00**	**863.000,00**	**201.239,78**	**23,32%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine imovine**	**970.000,00**	**863.000,00**	**201.239,78**	**23,32%**

1	5 7 9	421	Građevinski objekti	970.000,00	863.000,00	201.239,78	23,32%
	R119-1	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			201.239,78	0,00%
	R119-2	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoć	603.000,00	446.000,00	150.000,00	23,32%
			7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20.000,00	0,00	0,00	23,32%
			9 Višak prihoda	177.000,00	417.000,00	51.239,78	23,32%
		PROGRAM P1004: UPRAVLJANJE IMOVINOM		**560.000,00**	**70.000,00**	**62.143,22**	**88,78%**
		FUNKCIJA 013: OPĆE JAVNE USLUGE		**560.000,00**	**70.000,00**	**62.143,22**	**88,78%**
		AKTIVNOST A1004 01: Opremanje i obnova poslovne i pomoćne zgrade na k.č.br. 1254/3		**460.000,00**	**70.000,00**	**62.143,22**	**88,78%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**50.000,00**	**70.000,00**	**62.143,22**	**88,78%**
		32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**70.000,00**	**62.143,22**	**88,78%**
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00	70.000,00	62.143,22	88,78%
	R052	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			35.193,22	0,00%
	R052-1	3237	Intelektualne i osobne usluge			26.950,00	0,00%
	R053	3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**410.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**410.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1	5	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R053-1	4212	Poslovni objekti			0,00	0,00%
	5	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R054	4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	0,00%
		45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**			**0,00**	**0,00%**
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0,00%
	R053-2	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		60.000,00	70.000,00	62.143,22	88,78%
			5 Pomoći	400.000,00	0,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K1004 02: Uređenje dječjih igrališta		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1 5	4	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,00%

	R055	4227	Uređaji, strojevi i oprema ostale namjene			0,00	0,00%
		IZVOR FINANAIRANJA: 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00	0,00%
			4. Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00%
			PROGRAM P1005: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	**2.760.000,00**	**21.000,00**	**16.512,07**	**78,63%**
			FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI	**2.760.000,00**	**21.000,00**	**16.512,07**	**78,63%**
			KAPITALNI PROJEKAT K1005 01: PROJEKTI TURISTIČKOG RAZVOJA	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R056-1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	0,00%
	R056	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00%
	R057	3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R058	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%
	R059	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	0,00%
	R060	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00%
	5	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R061	4227	Uređaji, strojevi i oprema ostale namjene			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	60.000,00	0,00	0,00	0,00%
			9 Višak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00%
			KAPITALNI PROJEKAT K1005 02: KAMP "PETRINSKI KUT"	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1	5	323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R120	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00%
	R120-1	3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		123.000,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	177.000,00	0,00	0,00	0,00%

							0,00%
			KAPITALNI PROJEKAT K1005 03: INTERREG V-A: ISKUSTVO TAJNE VODE	**2.300.000,00**	**21.000,00**	**16.512,07**	**78,63%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.300.000,00**	**21.000,00**	**16.512,07**	**78,63%**
		31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00%
		313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00%
		32	**Materijalni rashodi**	**2.300.000,00**	**21.000,00**	**16.512,07**	**78,63%**
		321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00%
	R121-4	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	0,00%
		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	942,93	94,29%
	R121-3	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			942,93	0,00%
1	5	323	Rashodi za usluge	2.150.000,00	20.000,00	15.569,14	77,85%
	R121	3237	Intelektualne i osobne usluge			12.769,14	0,00%
	R120-1	3239	Ostale usluge			2.800,00	0,00%
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R121-2	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	200.000,00	21.000,00	16.512,07	78,63%
			5 Pomoći	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00%
			PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ	**1.905.000,00**	**167.000,00**	**164.765,62**	**98,66%**
			FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	**1.905.000,00**	**167.000,00**	**164.765,62**	**98,66%**
			KAPITALNI PROJEKAT K1006 01: Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	**1.763.000,00**	**7.000,00**	**6.138,12**	**87,69%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**63.000,00**	**6.000,00**	**5.250,00**	**87,50%**
		32	**Materijalni rashodi**	**63.000,00**	**6.000,00**	**5.250,00**	**87,50%**
1		323	Rashodi za usluge	63.000,00	6.000,00	5.250,00	87,50%
	R062-1	3237	Intelektualne i osobne usluge			5.250,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.700.000,00**	**1.000,00**	**888,12**	**88,81%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.700.000,00**	**1.000,00**	**888,12**	**88,81%**
	5	421	Građevinski objekti	1.700.000,00	1.000,00	888,12	88,81%
	R062	4212	Poslovni objekti			888,12	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	63.000,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	1.700.000,00	7.000,00	6.138,12	87,69%
			AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	**132.000,00**	**150.000,00**	**149.427,50**	**99,62%**

		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**132.000,00**	**150.000,00**	**149.427,50**	**99,62%**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**132.000,00**	**150.000,00**	**149.427,50**	**99,62%**
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132.000,00	150.000,00	149.427,50	99,62%
	R063	3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračun			149.427,50	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	132.000,00	150.000,00	149.427,50	99,62%
			AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole	**10.000,00**	**10.000,00**	**9.200,00**	**92,00%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**10.000,00**	**10.000,00**	**9.200,00**	**92,00%**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**10.000,00**	**10.000,00**	**9.200,00**	**92,00%**
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	9.200,00	92,00%
	R064	3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračun			9.200,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	9.200,00	92,00%
			PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	56.000,00	71.000,00	57.476,94	80,95%
			FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE	56.000,00	71.000,00	57.476,94	80,95%
			AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika	**50.000,00**	**60.000,00**	**50.552,50**	**84,25%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**50.000,00**	**60.000,00**	**50.552,50**	**84,25%**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**60.000,00**	**50.552,50**	**84,25%**
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	60.000,00	50.552,50	84,25%
	R065	3722	Naknade građanima i kućanstvima iz proračun			50.552,50	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	50.000,00	60.000,00	50.552,50	84,25%
			AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	**6.000,00**	**11.000,00**	**6.924,44**	**62,95%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**6.000,00**	**11.000,00**	**6.924,44**	**62,95%**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**6.000,00**	**6.000,00**	**3.540,00**	**59,00%**
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	3.540,00	59,00%
	R065-1	3722	Naknade građanima i kućanstvima iz proračun			3.540,00	0,00%
		38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**5.000,00**	**3.384,44**	**67,69%**
		381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	3.384,44	67,69%
	R065-2	3811	Tekuće donacije			3.384,44	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	6.000,00	11.000,00	6.924,44	62,95%
			PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	**40.000,00**	**45.000,00**	**41.500,00**	**92,22%**
			FUNKCIJA 081: SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	**40.000,00**	**45.000,00**	**41.500,00**	**92,22%**
			AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima	40.000,00	45.000,00	41.500,00	**92,22%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**40.000,00**	**45.000,00**	**41.500,00**	**92,22%**

		38	**Donacije i ostali rashodi**	**40.000,00**	**45.000,00**	**41.500,00**	**92,22%**
1		381	Tekuće donacije	35.000,00	45.000,00	41.500,00	92,22%
	R067	3811	Tekuće donacije			41.500,00	0,00%
1		382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R067-1	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		40.000,00	45.000,00	41.500,00	92,22%
			PROGRAM P1009: POTPORA POLJOPRIVREDI	**10.000,00**	**32.000,00**	**31.600,00**	**98,75%**
			FUNKCIJA 042: EKONOMSKI POSLOVI-POLJPRIVREDA	**10.000,00**	**32.000,00**	**31.600,00**	**98,75%**
			AKTIVNOST A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima	**10.000,00**	**32.000,00**	**31.600,00**	**98,75%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**10.000,00**	**32.000,00**	**31.600,00**	**98,75%**
		35	**Subvencije**	**10.000,00**	**32.000,00**	**31.600,00**	**98,75%**
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	32.000,00	31.600,00	98,75%
	R068	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			31.600,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		10.000,00	32.000,00	31.600,00	98,75%
			PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB	**30.000,00**	**20.000,00**	**14.767,90**	**73,84%**
			FUNKCIJA 104: OBITELJ I DJECA	**30.000,00**	**18.000,00**	**14.767,90**	**82,04%**
			AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrijevnom drvu	**7.000,00**	**4.000,00**	**3.680,00**	**92,00%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**7.000,00**	**4.000,00**	**3.680,00**	**92,00%**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**7.000,00**	**4.000,00**	**3.680,00**	**92,00%**
5		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	4.000,00	3.680,00	92,00%
	R069	3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračun			3.680,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 5 Pomoći		7.000,00	4.000,00	3.680,00	92,00%
			AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi	**20.000,00**	**4.000,00**	**3.000,00**	**75,00%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**20.000,00**	**4.000,00**	**3.000,00**	**75,00%**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**4.000,00**	**3.000,00**	**75,00%**
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00%
	R070	3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračun			3.000,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		20.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00%
			AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa	**3.000,00**	**10.000,00**	**7.375,00**	**73,75%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**3.000,00**	**10.000,00**	**7.375,00**	**73,75%**

		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000,00**	**10.000,00**	**7.375,00**	**73,75%**
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	10.000,00	7.375,00	73,75%
	R071	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			6.500,00	0,00%
	R072	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			875,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		3.000,00	10.000,00	7.375,00	73,75%
			AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja	**0,00**	**2.000,00**	**712,90**	**35,65%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**	**2.000,00**	**712,90**	**35,65%**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**2.000,00**	**712,90**	**35,65%**
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	2.000,00	712,90	35,65%
	R072-1	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		712,90	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		0,00	2.000,00	712,90	35,65%
			PROGRAM P1016: Razvoj civilnog društva	**40.000,00**	**90.000,00**	**89.382,28**	**99,31%**
			FUNKCIJA 1090: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**40.000,00**	**90.000,00**	**89.382,28**	**99,31%**
			AKTIVNOST A1016 01: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
		38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
1		381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
	R073	3811	Tekuće donacije			10.000,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
			AKTIVNOST A1016 02: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	**30.000,00**	**80.000,00**	**79.382,28**	**99,23%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**30.000,00**	**80.000,00**	**79.382,28**	**99,23%**
		38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**	**80.000,00**	**79.382,28**	**99,23%**
1		381	Tekuće donacije	20.000,00	80.000,00	79.382,28	99,23%
	R074	3811	Tekuće donacije u novcu			23.587,22	0,00%
	R074-1	3812	Tekuće donacije u naravi			55.795,06	0,00%
1		382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R075	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	0,00%
	R076	3822	kapitalne donacije građanima i kućanstvima			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		30.000,00	53.000,00	52.500,00	99,06%
			9 Višak prihoda	0,00	27.000,00	26.882,28	99,56%

				PROGRAM P1011: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	120.000,00	130.000,00	121.861,92	**93,74%**
				FUNKCIJA 032: JAVNI RED I SIGURNOST	120.000,00	130.000,00	121.861,92	**93,74%**
				AKTIVNOST A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita	**120.000,00**	**130.000,00**	**121.861,92**	**93,74%**
			3	**RASHODI POSLOVANJA**	**120.000,00**	**130.000,00**	**121.861,92**	**93,74%**
			32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
5			323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R077		3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00%
			38	**Donacije i ostali rashodi**	**100.000,00**	**130.000,00**	**121.861,92**	**93,74%**
1		5	381	Tekuće donacije	50.000,00	65.000,00	58.512,76	90,02%
	R078		3811	Tekuće donacije u novcu			58.512,76	0,00%
1		5	382	Kapitalne donacije				
6					50.000,00	65.000,00	63.349,16	97,46%
	R079		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			63.349,16	0,00%
			IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	45.000,00	65.000,00	58.512,76	90,02%
				5 Pomoći	65.000,00	65.000,00	63.349,16	97,46%
				6 Donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
				PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE	**590.000,00**	**325.000,00**	**321.521,16**	**98,93%**
				FUNKCIJA 082: SLUŽBE KULTURE	**590.000,00**	**325.000,00**	**321.521,16**	**98,93%**
				AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu	**30.000,00**	**35.000,00**	**34.598,90**	**98,85%**
			3	**RASHODI POSLOVANJA**	**30.000,00**	**35.000,00**	**34.598,90**	**98,85%**
			38	**Donacije i ostali rashodi**	**30.000,00**	**35.000,00**	**34.598,90**	**98,85%**
1			381	Tekuće donacije	30.000,00	35.000,00	34.598,90	98,85%
	R080		3811	tekuće donacije u novcu			34.598,90	0,00%
			IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	30.000,00	35.000,00	34.598,90	98,85%
				AKTIVNOST A1012 02: Organizacija manifestacija	**115.000,00**	**270.000,00**	**268.897,26**	**99,59%**
			3	**RASHODI POSLOVANJA**	**115.000,00**	**270.000,00**	**268.897,26**	**99,59%**
			32	**Materijalni rashodi**	**115.000,00**	**270.000,00**	**268.897,26**	**99,59%**
1		5	323	Rashodi za usluge	100.000,00	230.000,00	229.676,07	99,86%
	R081		3233	Usluge promidže i informiranja			13.298,11	0,00%
	R082		3234	Komunalne usluge			17.112,50	0,00%
	R083		3235	Zakupnine i najamnine			95180,42	0,00%
	R083-1		3237	Intelektualne i osobne usluge			87.572,29	0,00%

	R084	3239	Ostale usluge			16.512,75	0,00%
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	40.000,00	39.221,19	98,05%
	R085	3293	reprezentacija			18.042,68	0,00%
	R086	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			21.178,51	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		65.000,00	230.000,00	229.676,07	99,86%
			5 Pomoći	50.000,00	40.000,00	39.221,19	98,05%
			AKTIVNOST A1012 03: Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture				
				445.000,00	**20.000,00**	**18.025,00**	**90,13%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**70.000,00**	**20.000,00**	**18.025,00**	**90,13%**
		32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**20.000,00**	**18.025,00**	**90,13%**
1		**323**	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**	**20.000,00**	**18.025,00**	**90,13%**
	R113	3237	Intelekualne i osobne usluge			18.025,00	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**375.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**375.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	5	422	Postrojenja i oprema	375.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R114	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		70.000,00	20.000,00	18.025,00	90,13%
			5 Pomoći	375.000,00	0,00	0,00	0,00%
			PROGRAM P1013: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	**435.000,00**	**1.045.000,00**	**978.952,18**	**93,68%**
			FUNKCIJA 064: ULIČNA RASVJETA	**130.000,00**	**190.000,00**	**178.720,68**	**94,06%**
			TEKUĆI PROJEKT T1013 01: Troškovi i održavanje javne rasvjete				
				130.000,00	**190.000,00**	**178.720,68**	**94,06%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**130.000,00**	**190.000,00**	**178.720,68**	**94,06%**
		32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**	**190.000,00**	**178.720,68**	**94,06%**
1	4	322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	100.000,00	94.227,43	94,23%
	R087	3223	Energija			75.366,89	0,00%
	R088	3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			18.860,54	0,00%
1	4	323	Rashodi za usluge	50.000,00	90.000,00	84.493,25	93,88%
	R089	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			84.493,25	0,00%
	R090	3237	Intelekualne i osobne usluge			0,00	0,00%
	R091	3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		70.000,00	160.000,00	149.520,68	93,45%
			4 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	30.000,00	29.200,00	97,33%
			FUNKCIJA 045: PROMET	**160.000,00**	**370.000,00**	**679.217,00**	**183,57%**

		TEKUĆI PROJEKT T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima				
			50.000,00	**100.000,00**	**94.272,50**	**94,27%**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**50.000,00**	**100.000,00**	**94.272,50**	**94,27%**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**100.000,00**	**94.272,50**	**94,27%**
4	322	Rasodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
R092	3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	0,00%
R093	3225	Sitan inventar i auto gume			0,00	0,00%
4	323	Rashodi za usluge	40.000,00	100.000,00	94.272,50	94,27%
R094	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			94.272,50	0,00%
R095	3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 4 Prihodi za posebne namjene		50.000,00	100.000,00	94.272,50	94,27%
		TEKUĆI PROJEKT T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva				
			110.000,00	**270.000,00**	**251.100,75**	**93,00%**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**110.000,00**	**270.000,00**	**251.100,75**	**93,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**110.000,00**	**270.000,00**	**251.100,75**	**93,00%**
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	40.000,00	22.839,50	57,10%
R096-1	3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			22.839,50	0,00%
4 5	323	Rashodi za usluge	110.000,00	230.000,00	228.261,25	99,24%
R096	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			228.261,25	0,00%
R097	3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 4 Prihodi za posebne namjene		20.000,00	20.000,00	18.500,00	92,50%
	5 Pomoći		90.000,00	250.000,00	232.600,75	93,04%
		KAPITALNI PROJEKT K1013 01: Nabavka traktora za komunalne djelatnosti				
			0,00	**335.000,00**	**333.843,75**	**99,65%**
	4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**	**335.000,00**	**333.843,75**	**99,65%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**335.000,00**	**333.843,75**	**99,65%**
4 5	423	Prijevozna sredstva	0,00	335.000,00	333.843,75	99,65%
R122	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			333.843,75	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici		0,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
	5 Pomoći		0,00	135.000,00	133.843,75	99,14%
	FUNKCIJA 066: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I					

			ZAJEDNICE	**145.000,00**	**150.000,00**	**121.014,50**	**80,68%**
			TEKUĆI PROJEKT T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju	**145.000,00**	**150.000,00**	**121.014,50**	**80,68%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**35.000,00**	**150.000,00**	**121.014,50**	**80,68%**
		32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**150.000,00**	**121.014,50**	**80,68%**
		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	50.000,00	45.137,57	90,28%
	R098	3223	Energija			5.217,13	0,00%
	R099	3224	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			16.002,83	0,00%
	R100	3225	Sitan inventar i auto gume			23.917,61	0,00%
	4	323	Rashodi za usluge	25.000,00	100.000,00	75.876,93	75,88%
	R101	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			40.753,57	0,00%
	R102	3234	Komunalne usluge			10.087,56	0,00%
	R103	3237	Intelektualne i osobne usluge			20.370,00	0,00%
	R104	3239	Ostale usluge			4.665,80	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	4 5	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R105	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00%
	5	422	Oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R106	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	0,00%
	R106-1	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	4 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50%
			5 Pomoći	105.000,00	110.000,00	86.014,50	78,20%
			PROGRAM P1014: JAČANJE GOSPODARSTVA	**32.000,00**	**3.000,00**	**2.750,00**	**91,67%**
			FUNKCIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE	**32.000,00**	**3.000,00**	**2.750,00**	**91,67%**
			AKTIVNOST A1014 02: Članarina LAG Vallis Colapis	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.750,00**	**91,67%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.750,00**	**91,67%**
		32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.750,00**	**91,67%**
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	2.750,00	91,67%
	R107-1	3294	Članarine i norme			2.750,00	0,00%
		IZVOR FINANCIRANJA:	1 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	2.750,00	91,67%
			AKTIVNOST A1014 03: Osnivanje tvrtke	**29.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**

		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1		323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R116-1	3237	Intelekualne i osobne usluge			0,00	0,00%
	R115-1	3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
		34	**Financijski rashodi**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1		343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R116	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	0,00%
		5	**Izdaci za financijsku imovinu**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1		532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R117	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			0,00	0,00%
			IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	0,00	0,00%
			PROGRAM P1015: ZAŠTITA OKOLIŠA	**290.000,00**	**35.000,00**	**32.900,11**	**94,00%**
			FUNKCIJA 05: ZAŠTITA OKOLIŠA	**290.000,00**	**35.000,00**	**32.900,11**	**94,00%**
							#DIJ/0!
			AKTIVNOST A1015 03: Uređenje kompostane	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
1	5	421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R108	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00%
			IZVOR FINANCIRANJA: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
			5 Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
			AKTIVNOST A1015 02: Zbrinjavanje komunalnog otpada	**170.000,00**	**35.000,00**	**32.900,11**	**94,00%**
		3	**RASHODI POSLOVANJA**	**20.000,00**	**35.000,00**	**32.900,11**	**94,00%**
		32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**35.000,00**	**32.900,11**	**94,00%**
	4	323	Rashodi za usluge	20.000,00	35.000,00	32.900,11	94,00%
	R109	3234	komunalne usluge			24.462,61	0,00%
	R109-2	3237	Intelekualne i osobne usluge			8.437,50	0,00%
		4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	9	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
	R109-1	4223	Uređaji, strojevi i oprema ostale namjene			0,00	0,00%

IZVOR FINANCIRANJA:	4 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
	9 Višak prihoda	150.000,00	35.000,00	32.900,11	94,00%

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku općine Kamanje".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić

Godišnji Izvještaj o izvršenju PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KAMANJE za 2017. g.												
Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ *aktivnost*	Naziv programa/aktivnosti	Plan za 2017. god.	Tekući plan za 2017.god.	Izvršenje na 31.12.2017.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Odgovornost za provedbu mjere
								2016.	2017.	2018.	2019.	
CILJ 1. Konkurentno gospodarstvo, razvoj turizma i infrastrukture	Mjera: 1.1.2. Razvoj turističke infrastrukture	***P 1002***	***PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA***	***355.000,00***	***250.000,00***	***248.342,50***						
		A1002 01	Prostorno planska dokumentacija	150.000,00	0,00	0,00	pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	60%	70%	80%	95%	01001
		K1002 01	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	205.000,00	250.000,00	248.342,50	pokrivenost naseljenih djelova ekološki prihvatljivom javnom rasvjetom	30%	40%	50%	70%	01001
		P 1005	***POTICANJE RAZVOJA TURIZMA***	***2.760.000,00***	***21.000,00***	***16.512,07***						
		K1005 01	Projekti turističkog razvoja	160.000,00	0,00	0,00	pripremljeni projekti / projekti u realizaciji	1/1	2/1	2/2	3/2	01001
		K1005 02	Kamp "Petrinski Kut"	300.000,00	0,00	0,00	rast broja turističkih dolazaka	20	40	80	100	01001
		K1005 03	Interreg V-A: Iskustvo tajne vode	2.300.000,00	21.000,00	16.512,07	promovirana baština / inovativne ponude posjetiteljima	1/1	1/2	1/3	1/3	01001
	Mjera: 1.1.3. Poticanje samozapošljavanja u turizmu i poljoprivredi	***P1009***	***POTPORA POLJOPRIVREDI***	***10.000,00***	***32.000,00***	***31.600,00***						
		A1009 01	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	32.000,00	31.600,00	broj grla stoke	20	40	50	60	01001

CILJ 1. Konkurentno gospodarstvo, razvoj turizma i infrastrukture	Mjera:1.2.3. Poboljšanje kvalitete prometnica i prometne povezanosti	***P 1003***	***RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA***	###########	***1.193.000,00***	***457.669,07***						
		K1003 02	Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata	9.550.000,00	150.000,00	82.929,29	dužina uređenih cesta	4,0 km	7,0 km	9,0 km	11,0 km	01001
		K1003 01:	Projektna dokumentacija - rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	250.000,00	180.000,00	173.500,00	dužina izgrađenog nogostupa	0,0 km	2,0 km	4,0 km	6,0 km	01001
		K1003 04	Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju	1.000.000,00	863.000,00	201.239,78	postotak uređenosti ceste i trga	20%	70%	90%	100%	01001
		P 1013	***ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE***	***435.000,00***	***1.045.000,00***	***978.952,18***						
		T1013 01	Troškovi i održavanje javne rasvjete	130.000,00	190.000,00	178.720,68	broj rasvjetnih tijela/vijek trajanja	298/5 god.	305/5 god	310/5 god	330/5 god.	01001
		T1013 02	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima	50.000,00	100.000,00	94.272,50	čišćenje i održavanje po m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	7000,0 m2	01001
		T1013 03	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva	110.000,00	270.000,00	251.100,75	broj cesta s utvrđenim oštećenjima/ broj sanacija	6/6	6/6	7/7	8/8	01001
		T1013 04	Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju	145.000,00	150.000,00	121.014,50	površine koje se obrađuju/broj objekata	13000,0 m2/3	5971,30m2/	16500m2/3	17.000 m2/4	01001
		K1013 01	Nabavka traktora za komunalne djelatnosti	0,00	335.000,00	333.843,75	broj nabavljenih vozila	0	1	1	1	01001
CILJ 2: Održivo upravljanje prirodnim resursima i zaštita okoliša	Mjera: 2.1.3.: Unapređenje sustava zbrinjavanja otpada	***P1015***	***ZAŠTITA OKOLIŠA***	**290.000,00**	**35.000,00**	**32.900,11**						
		A1015 02	Zbrinjavanje komunalnog otpada	170.000,00	35.000,00	32.900,11	oprema za zbrinjavanje komunalonog otpada/količina otpada u tonama	0/267,53 t	1/270,0 t	1/280,0 t	2/290,0 t	01001
		A1015 03	Uređenje kompostane	120.000,00	0,00	0,00	selektiranje otpada/broj korisnika	0	1/300	1/300	1/300	01001

CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.1.1. Izgradnja i opremanje društvene infrastrukture	***P1004***	***UPRAVLJANJE IMOVINOM***	***560.000,00***	***70.000,00***	***62.143,22***						
		A1004 01	Opremanje i obnova poslovne i pomoćne zgrade na k.č.br. 1254/3	460.000,00	70.000,00	62.143,22	opremanje i energetska obnova	0	1/2	2/2	2/2	01001
		K1004 02	Uređenje dječjih igrališta	100.000,00	0,00	0,00	oprema/vijek trajanja	21/5	30/5	30/5	35/5	01001
	Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivim društvenim skupinama	***P 1006***	***PREDŠKOLSKI ODGOJ***	***1.905.000,00***	***167.000,00***	***164.765,62***						
		K1006 01	Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	1.763.000,00	7.000,00	6.138,12	dozvole sukladno Zakonu o gradnji/gradnja	1	1	1	1	01001
		A1006 01	Sufinanciranje boravka djece u u vrtiću i dadiljanja	132.000,00	150.000,00	149.427,50	broj polaznika	10	12	18	22	01001
		A1006 02	Sufinanciranje predškole	10.000,00	10.000,00	9.200,00	broj polaznika	4	6	8	8	01001
		P1007	***OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE***	***56.000,00***	***71.000,00***	***57.476,94***						
		A1007 01	Sufinanciranje prijevoza učenika	50.000,00	60.000,00	50.552,50	broj korisnika	52	54	56	56	01001
		A1007 02	Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	6.000,00	11.000,00	6.924,44	broj korisnika	85	85	87	90	01001
		P1008	***RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE***	***40.000,00***	***45.000,00***	***41.500,00***						
		A1008 01	Donacije sportskim društvima	40.000,00	45.000,00	41.500,00	broj udruga	2	2	2	2	01001
	Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivim društvenim skupinama	***P1010***	***SOCIJALNA SKRB***	***30.000,00***	***20.000,00***	***14.767,90***						
		A1010 01	Pomoć u ogrijevnom drvu	7.000,00	4.000,00	3.680,00	broj korisnika	6	6	7	7	01001

CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivi društvenim skupinama	A1010 02	Opremanje novorođenčadi	20.000,00	4.000,00	3.000,00	broj korisnika	5	7	8	9	01001
		A1010 03	Ostala prava iz Socijalnog programa	3.000,00	10.000,00	7.375,00	broj korisnika	2	3	3	3	01001
		A1010 04	Naknada za troškove stanovanja	0,00	2.000,00	712,90	broj korisnika	3	3	3	3	01001
		P 1016	***RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA***	***40.000,00***	***90.000,00***	***89.382,28***						
		A1016 01	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	broj korisnika/broj pruženih usluga korisnicima	12/12	12/12	12/12	12/12	01001
		A1016 02	Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	30.000,00	80.000,00	79.382,28	broj društava i organizacija	6	6	6	6	01001
	Mjera 3.1.3. Unapređenje regionalne i prekogranične suradnje	***P 1011***	***ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA***	***120.000,00***	***130.000,00***	***121.861,92***						
		A1011 01	Protupožarna i civilna zaštita	120.000,00	130.000,00	121.861,92	broj ugroza/visina štete	0/10.000,00	1/10.000,00	2/10.000,00	2/10.000,00	01001
		P 1012	***PROMICANJE KULTURE***	***590.000,00***	***325.000,00***	***321.521,16***						
		A1012 01	Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu	30.000,00	35.000,00	34.598,90	broj udruga	2	2	2	2	01001
		A1012 02	Organizacija manifestacija	115.000,00	270.000,00	268.897,26	broj manifestacija/broj posjetitelja	3/3000	3/4000	3/4000	3/5000	01001
		A1012 03	Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture	445.000,00	20.000,00	18.025,00	oprema/vijek trajanja	0	22/5g.	24/5 g.	26/5.g	01001
	Mjera 3.2.1. Uspostava sustava planiranja i upravljanja	***P 1014***	***JAČANJE GOSPODARSTVA***	***32.000,00***	***3.000,00***	***2.750,00***						
		A1014 02	Članarina LAG VALLIS COLAPIS	3.000,00	3.000,00	2.750,00	broj pripremljene dokumentacije za projekt	0	1	2	2	01001

CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.2.2. Modernizacija poslovnih procesa i jačanje općinskih kapaciteta	***P 1001***	***JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA***	***932.000,00***	***1.057.000,00***	***995.963,30***						
		A1001 01	Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	41.000,00	68.000,00	64.769,08	Broj sjednica tijekom godine/broj donijetih akata od strane načelnika	6/39	7/45	8/48	8/50	01001
		A1001 02	Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva	100.000,00	60.000,00	57.478,95	Postotak izlazaka birača na birališta	61%	65%	67%	69%	01001
		A1001 03	Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću	2.000,00	17.500,00	15.450,00	broj vijećnika/ broj političkih stranaka	9/4	9/4	9/4	9/4	01001
		A1001 04	Administrativni i računovodstveni poslovi	398.000,00	462.000,00	431.597,14	Broj predmeta u rješavanju/vrijeme rješavanja	283/rješavanje svih predmeta odmah ili u zakonom predviđenom roku	290/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	298/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	303/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	01001
		A1001 05	Javni radovi	156.000,00	130.500,00	127.204,21	broj radnika/površina uređenih javnih površina	10/10 000 m2	2/20 000 m2	4/20 000 m2	4/20 000 m	01001
		A1001 06	Nabava imovine za potrebe JUO	20.000,00	36.000,00	30.200,00	Računalna i uredska oprema/vijek trajanja	1/5	3/5	3/5	3/5	01001
		A1001 07	Kratkoročno i dugoročno zaduženje	135.000,00	131.000,00	124.361,52	broj rata zaduženja sa kamatama / ukupno rata	12/12	12/12	12/12	12/12	01001
	Mjera 3.2.2. Modernizacija poslovnih procesa i jačanje općinskih kapaciteta	A1001 08	Usluge konzultanata - Razvojni projekti	50.000,00	60.000,00	59.595,78	broj izrađenih studija/programa	2	2	2	2	01001
		A1001 09	Informatizacija općinskog poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	automatizacija poslovnih procesa	0	1	2	2	01001
		A1001 10	Vlastiti pogon	0,00	92.000,00	85.306,62	površine koje se obrađuju/broj objekata	13000,0 m2/3	5971,30m2/	16500m2/3	17.000 m2/4	01001
		SVEUKUPNO:		18.955.000,00	4.554.000,00	3.638.108,27						

IZVJEŠTAJI I OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE za razdoblje 01.01. – 31.12.2017.g.

Odredbom članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15) utvrđena je obveza Načelnika Jedinice lokalne samouprave da podnese Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za proteklu godinu predstavničkom tijelu na donošenje, najkasnije do 01. svibnja tekuće godine. Odredbom članka 112. Zakona o proračunu utvrđena je obveza dostave Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za proteklu godinu **Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**, u roku od 15 dana nakon što ga predstavničko tijelo donese.
Tijekom 2017. godine financiranje javnih rashoda izvršeno je na osnovi slijedećih financijsko planskih dokumenata:

Proračun Općine Kamanje za 2017. godinu donesen je na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 19.12.2016. godine, a objavljen je u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 05/2016).
Proračun Općine Kamanje za 2017. godinu imao je tri izmjene i dopune, i to:
- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2017. donesene su na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 30.06.2017. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 02/2017,
- II. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2017. donesene su na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 28.08.2017. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 03/2017.
- III. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2017. donesene su na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 21.12.2017. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 05/2017.

Načelnik Općine Kamanje, dana 31.12.2017.g. donio je Odluku o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Kamanje za 2017. godinu.

Prema odredbi članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za proteklu godinu sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini

odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina)

2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka

ekonomske klasifikacije

3. Izvještaj o zaduživanju na tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Slijedom naprijed navedenog, u nastavku se daju izvještaji i obrazloženja kako slijedi:

1. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2017.

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1.2017.	Otplate glavnice	Primljeni zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 31.12.2017.	Datum primanja zajma	Datum dospijeća zajma
1. Tuzemni dugoročni zajmovi						
Privredna banka Zagreb d.d.	590.360,83	99.083,63	0,00	491.277,20	29.10.2012.	29.10.2022.
UKUPNO POD 1.	**590.360,83**	**99.083,63**	**0,00**	**491.277,20**		

Dana 17.10.2012. godine, Vlada Republike Hrvatske donijela je **Odluku o davanju suglasnosti Općini Kamanje za zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 800.000,00 kuna**, na rok otplate od 10 godina u mjesečnim ratama, te s počekom od dvije godine koji je uključen u vrijeme otplate (u 96 mjesečnih

rata), uz promjenjivu kamatnu stopu vezanu za tromjesečni EURIBOR uvećanu za maržu od 5,0 % godišnje, te jednokratnu naknadu za obradu kredita od 0,45 % na iznos odobrenog kredita. Dana 29.10.2012. godine **Općina Kamanje se dugoročno zadužila kod Privredne banke Zagreb d.d. broj partije 5110168868** za pokriće troškova obnove prometnica u pograničnom području temeljem javnog nadmetanja, evidencijski broj v-2/12 MV, broj objave 2012/S 002-0043535, objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave NN dana 23.07.2012. godine.

2. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2017. GODINE

U 2017. godini Kamanje nije davala jamstva trgovačkim društvima i ustanovama u svom vlasništvu niti je imao izdataka po danim jamstvima.

3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2017. GODINE

Proračunom Općine Kamanje za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu nisu planirana sredstva proračunske zalihe.

4. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2017. GODINE

Prihodi i primici u 2017.g.

Tabela 1.: Pregled ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu u odnosu na planirane prihode/primitke i rashode/izdatke:

red. br.	OPIS	Tekući plan za 2017. godinu	Izvršenje u 2017. godini
1	2	3	4
A	**UKUPNI PRIHODI**	3.614.963,26	3.338.772,93
1.	Prihodi poslovanja	3.614.963,26	3.338.772,93
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00
B.	**UKUPNI RASHODI**	4.449.000,00	3.539.024,64
1.	Rashodi poslovanja	2.784.000,00	2.564.755,59
2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.665.000,00	974.269,05
	RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-834.036,74	-200.251,71
C.	**PRIMICI OD FINANC.IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	0,00	0,00
D.	**IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	105.000,00	99.083,63
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-105.000,00	-99.083,63
E.	**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**	939.036,74	938.536,74
F.	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA ZA PRIJENOS U SLIJEDEĆU GODINU**	0,00	639.201,40

Iz tabele je vidljivo da su u 2017. godini ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 3.338.772,93 kn, što u odnosu na plan za 2017. godinu predstavlja izvršenje od 92,36%. Ukupni se prihodi sastoje od prihoda poslovanja, ostvarenih u iznosu od 3.338.772,93 kn, dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine i primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvarivani.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 3.539.024,64 kn, što čini 79,55% izvršenja plana, a sastoje se od rashoda poslovanja, ostvarenih u iznosu od 2.564.755,59 kn što čini 92,12% izvršenja plana, rashoda za nabavu nefinancijske imovine, ostvarenih u iznosu od 974.269,05 kn, što čini 58,51% izvršenja plana. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 99.083,63 kn što čini 94,37% od plana.
Planirana raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iznose 939.036,74 kn, a raspoloživa sredstva prenesena iz prethodnih godina u 2017. god. ostvarena su u iznosu od 938.536,74 kn. Razlika od 500,00 kn odnosi se na ispravak pogrešnog knjiženja u 2016. godini.

Tijekom 2017.g. ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 774.017,34 kn, dok je manjak prihoda o prodaje nefinancijske imovine ostvaren u iznosu od -974.269,05 kn. Manjak primitaka od financijske imovine i otplate zajmova ostvaren je u iznosu od -99.083,63 kn. Slijedom navedenog, tijekom 2017.g. ostvaren je ukupni manjak prihoda i primitaka od 299.335,34 kn kn. Ukupni manjak prihoda i primitaka zajedno sa raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina iznose 639.201,40 kn što se prenosi u slijedeću godinu.

U nastavku slijedi pregled planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda po osnovnim skupinama:

Tabela broj 2: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda/primitaka Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu

Red. br.	OPIS	Izvršenje 2016.g.	Tekući plan za 2017.g.	Izvršenje 2017.g.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Prihodi poslovanja**	4.033.956,70	3.614.963,26	3.338.772,93	82,77	92,36
	Prihodi od poreza	1.508.944,22	1.619.963,26	1.415.990,92	93,84	87,41
	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.173.022,17	1.690.000,00	1.670.047,20	76,85	98,82
	Prihodi od imovine	92.990,22	53.000,00	45.103,47	48,50	85,10
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	248.104,64	237.000,00	204.252,56	82,33	86,18
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.534,08	10.000,00	3.378,78	133,33	33,79
	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.361,37	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	**UKUPNI PRIHODI**	**4.033.956,70**	**3.614.963,26**	**3.338.772,93**	**82,56**	**92,13**
4.	**PRIMICI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.	**UKUPNI RASHODI**	**3.064.788,92**	**4.554.000,00**	**3.539.024,64**	**119,03**	**79,55**

Prihodi poslovanja - ostvareni su u iznosu od 3.338.772,93 kn što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 92,36%.

Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda, u 2017. godini, je slijedeće:

Prihodi od poreza

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, prihodi od poreza čine udio od 42,41 %.
Ostvareni su u iznosu od 1.415.990,92 kn , što je manje od planiranog za 12,59%.
Prihodi od poreza odnose se na slijedeće poreze:

- porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 1.320.971,59 kn, što čini 93,29% od ukupnih prihoda od poreza, a odnosi se na:
  - Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada u iznosu od 1.317.601,70 kn i
  - Poreza i prireza na dohodak od kapitala u iznosu od 3.369,89 kn
- porez na imovinu ostvaren je u iznosu od 60.761,41 kn što čini 4,29% od ukupnih prihoda od poreza, a odnosi se na:
  - Porez na imovinu odnosi se na:
  - stalni porez na nepokretnu imovinu – 15.861,29 kn (odnosi se na porez na kuće za odmor) i na
  - povremeni porez na imovinu – 44.900,12 kn (odnosi se na porez na promet nekretninama)
- Porez na robu i usluge ostvaren je u iznosu od 34.257,92 kn, što čini 2,42% od ukupnih prihoda od poreza, a odnosi se na:
  - porez na promet – 26.759,83 kn i na
  - porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti – 7.498,09 kn (odnosi se na porez na tvrtku)

- *Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna*

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, pomoći čine najveći udio: 50,02%.
Pomoći su ostvarene u iznosu od 1.670.047,20 kn, što je manje od planiranog za 1,18%.a odnose se na:

- pomoći iz proračuna ostvarene su u iznosu od 1.200.250,29 kn, što predstavlja 71,87% ukupnih pomoći, a odnosi se na:

a) tekuće potpore iz proračuna

- pomoć iz državnog proračuna – u iznosu od 1.150.250,29 kn, a odnosi se na:

tekuće pomoći iz državnog proračuna; prihoda od dobiti i izvršenih rashoda za povrat poreza na dohodak pomoći JLP(R)S u iznosu od 1.136.896,82 kn,

- pomoći iz županijskog proračuna – u iznosu od 3.680,00 kn za sufinanciranje troškova ogrijeva socijalnim slučajevima te
- pomoći iz županijskog proračuna – u iznosu od 9.673,47 kn za naknadu troškova biračkim odborima i izbornim povjerenstvima prilikom održavanja izbora

b) kapitalne pomoći iz proračuna ostvarene su u iznosu od 50.000,00 kn, a odnose se na:
- pomoći Karlovačke županije za projekat modernizacije javne rasvjete u iznosu od 25.000,00 kuna
- pomoći Karlovačke županije za projekat uređenje prometnice prema groblju u iznosu od 25.000,00 kuna

c) Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna
- Sredstva HZZ-a – troškovi javnih radova u iznosu od 160.296,91 kuna
- Sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Eu – sufinanciranje projekta Modernizacija javne rasvjete u iznosu od 100.000,00 kuna i Uređenje prometnice prema trgu u iznosu od 150.000,00 kuna

d) Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
- Povrat sredstava troškova za Strateški razvojni program u iznosu od 59.500,00 kuna

- *Prihodi od imovine*

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, prihodi od imovne čine udio od 1,35%.
Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 45.103,47 kn, što je za 14,90 % manje od planiranog, a odnose se na:

- Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu od 986,14 kn, a odnose se na:

- prihode od kamata na žiro računu u iznosu od 986,14 kn

- Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 44.117,33 kn, a odnosi se na:

- ostale prihode od nefinancijske imovine – nezakonito izgrađena građevina u iznosu od 6.408,44 kn
- naknada za iznajmljivanje poslovnog prostora u zgradi mrtvačnice u Kamanju u iznosu od 4.224,00 kn
- naknade za prekomjernu upotrebu javne ceste u iznosu od 3.000,00 kn
- ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine, a koje se odnose na naknade za korištenje javnih površina u iznosu od 30.484,89 kn

- *Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima*

U odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke, prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada čine udio od 6,12%.
Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, ostvareni su u iznosu od 195.957,56 kn, a odnose se na:

a) Administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 2.000,26 kn, a odnosi se na prihode od prodaje državnih biljega i na materijalni trošak - ovrha
b) Prihodi po posebnim propisima ostvareno u iznosu od 32.310,91 kn, a odnosi se na:
- vodni doprinos u iznosu od 1.260,21 kn
- doprinos za šume u iznosu od 2.375,63 kn
- Naknada za čišćenje groblja u iznosu od 23.520,00 kn
- Rezervacija grobnog mjesta u iznosu od 3.780,00 kn
- Naknada za ulazak na groblje u iznosu od 200,00 kn

c) Komunalni doprinos i naknade ostvareno u iznosu od 161.646,39 kn, a odnosi se na:
- Komunalni doprinos u iznosu od 18.007,18 kn
- Komunalna naknada u iznosu od 143.639,21 kn

d) Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga ostvareno u iznosu od 3.378,78 kn, a odnosi se na:

- Naknadu troškova isporuke toplinske energije Obrtu za čuvane djece „Vesela panda“ u iznosu od 3.378,78 kn.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvarivani.

Rashodi i izdaci u 2017.g,

Tabela br. 3: Pregled planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje u 2017. god.

Red. broj	OPIS	Izvršenje 2016.g.	Tekući plan za 2017.g.	Izvršenje 2017.g.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Rashodi poslovanja**	2.588.873,89	2.784.000,00	2.564.755,59	99,07	92,12
	Rashodi za zaposlene	433.796,83	341.000,00	336.213,10	77,50	98,60
	Materijalni rashodi	1.408.167,62	1.800.000,00	1.621.514,80	115,15	90,08
	Financijski rashodi	39.920,71	34.500,00	33.762,25	84,57	97,86
	Subvencije	1.600,00	32.000,00	31.600,00	1975,00	98,75
	Naknade građanima i kućanstvima	234.110,78	246.000,00	230.487,90	98,45	93,69
	Ostali rashodi	471.277,95	330.500,00	314.177,54	66,67	95,06
2.	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	384.356,20	1.665.000,00	974.269,05	253,48	58,51
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	3.750,00	0,00	75,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	384.356,20	1.660.000,00	970.519,05	252,51	58,47
	Ukupni rashodi	2.973.230,09	4.449.000,00	3.539.024,64	119,03	79,55
3.	**Izdaci za financijsku imovinu**	91.558,83	105.000,00	99.083,63	108,22	94,37
	Ukupni rashodi i izdaci	3.064.788,92	4.554.000,00	3.638.108,27	118,71	79,89

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.564.755,59 kn, što je za 7,88% manje od planiranih rashoda poslovanja. U odnosu na 2016. godinu, rashodi poslovanja ostvareni su sa udjelom od 99,07%. Rashodi poslovanja imaju udio od 72,47% u ukupnim rashodima, a čine ih:

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene čine udio od 13,11 % u odnosu na rashode poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 336.213,10 kn. Rashodi za zaposlene odnose se na:

- Plaće (neto, doprinos za mirovinsko osig. i porez) - 276.623,89 kn (odnosi se na djelatnice u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 167.794,39 kn i na javne radove u iznosu od 102.659,70 kn)
- Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 12.010,00 kn (uskrsnica, regres, božićnica, darovi za djecu za djelatnice JUO, javne radove)
- Doprinos na plaće u iznosu od 47.579,21 kn, a odnosi se na:
  - doprinos za zdravstveno osiguranje i ozljede na radu – 42.876,67 kn (odnosi se na djelatnice u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 26.008,07 kn i na javne radove u iznosu od 15.912,28 kn)
  - doprinos za zapošljavanje – 4.702,54 kn (odnosi se na djelatnike u Jedinstvenom upravnom odjelu u iznosu od 2.852,49 kn i na javne radove u iznosu od 1.745,16 kn)

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi čine udio od 63,22% u odnosu na rashode poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 1.621.514,80 kn, a odnose se na:
Naknade troškova zaposlenima ostvareni su u iznosu od 27.082,07 kn, što predstavlja udio od 1,67% u materijalnim rashodima, a odnosi se na:

- naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život (prijevoz s posla i na posao) – 17.779,07 kn (JUO 14.040,00 kn i javni radovi 3.739,07 kn),
- seminari, savjetovanja – 3.250,00 kn (od čega 500,00 kn državni stručni ispit za osobu na stručnom osposobljavanju),
- ostale naknade troškova zaposlenima – 6.053,00 kn (JUO 5.405,00 kn i javni radovi 648,00 kn)

- Rashodi za materijal i energiju iznose 198.785,10 kn, što predstavlja udio od 12,26% u materijalnim rashodima a odnose se na:
  - uredski materijal i ostali materijalni rashodi – 5.721,08 kn
  - energija – 97.919,10 kn (odnosi se na energiju javne rasvjete u iznosu od 75.366,89 kuna, motorni benzin-javni radovi u iznosu od 5.417,20 kuna, gorivo-traktor u iznosu od 2.993,13 kuna, grijanje uredskih prostorija u iznosu od 14.141,88 kuna)
  - materijal za tekuće i investicijsko održavanje – 64.374,86 kn (navozi tampona u iznosu od 22.839,50 kuna, održavanje defibrilatora u iznosu od 4.552,50 kuna, priključenje el. energije na k.č.br. 1028 Brlog Ozaljski u iznosu od 18.860,54 kuna održavanje JUO u iznosu od 2.119,49 kuna, materija i dijelovi za održavanje javnih površina i groblja u iznosu od 16.002,83 kuna
  - sitni inventar – 30.770,06 kn (odnosi se na sitan inventar za potrebe JUO u iznosu od 6.852,45 kn (božićna rasvjeta, miš, ususavač) i na sitan inventar za potrebe održavanja javnih površina, mrtvačnice i groblja u iznosu od 23.917,61 kn)
- Rashodi za usluge

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 1.209.921,50 kn, što predstavlja udio od 74,62% u materijalnim rashodima a odnose se na:

- usluge telefona, pošte – 24.271,94 kn (odnosi se na usluge za telefon, internet, mobitel, poštu, digitalni certifikat, izdavanje izvoda Jedinstvenog upravnog odjela)
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostvarene su u iznosu od 486.041,89 kn, a odnosi se na:

a) usluge održavanja nerazvrstanih cesta – na održavanje nerazvrstanih cesta i rad na šumskim putevima, nabava i prijevoz kamena na šumske puteve utrošeno je 228.261,25 kn,
b) čišćenje snijega u iznosu od 94.272,50 kn
c) održavanje prostorija mrtvačnice i javnih površina u iznosu od 38.893,32 kn
d) Održavanje javne zgrade na k.č.br. 1028 Brlog Ozaljski u iznosu od 33.293,22 kn
e) održavanje postrojenja i opreme (servisi centralne peći i fotokopirnog uređaja) u iznosu od 4.928,35 kn
f) Usluge održavanja javne rasvjete u iznosu od 84.493,25 kn
g) Održavanje poslovne zgrade u iznosu od 1.900,00 kn (sanacija šahta)

- Usluge promidžbe i informiranja ostvarene su u iznosu od 49.627,98 kn (odnosi se na promidžbu festival DOK u iznosu od 13.298,11 kn i na promidžbu i informiranje JUO u iznosu od 36.329,87 kn)
- komunalne usluge ostvarene su u iznosu od 59.918,83, a odnose se na:

- naplata vodnih usluga u iznosu od 4.029,15 kn za prostore općinske zgrade te 2.515,72 kn za prostore mrtvačnice na groblju u Kamanju
- komunalne usluge- odvoz otpada ostvarene su u iznosu od 1.522,61 kn za odvoz otpada iz općinskih ureda, 7.571,84 kn odvoz kontejnera sa groblja u Kamanju i Reštovu, te 17.112,50 kn odvoz kontejnera prilikom održavanja manifestacija
- naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada naplaćena je u iznosu od 24.462,61 kn
- dimnjačarske usluge ostvarene su u iznosu od 1.200,00 kn
- naknada za uređenje voda ostvarena je u iznosu od 1.504,40 kn

- Zakupnine i najamnine ostvarene su u iznosu od 98,435,32 kn (odnosi se na zakup zemljišta u iznosu od 5.900,00 kuna za održavanje manifestacija)najam

opreme WC -a, festival DOK i kestenijada), najam mobilnog klizalište u iznosu od 89.280,42 kuna i najam opreme JUO u iznosu od 2.570,00 kuna, licence u iznosu od 684,90 kuna)

- Zdravstvene i veterinarske usluge ostvarene su u iznosu od 2.660,00 kuna
- Intelektualne i osobne usluge ostvarene su u iznosu od 422.459,71 kuna, a odnosi se na:
  a) Autorski honorari Festival DOK u iznosu od 75.572,29 kuna
  b) Odvjetničke usluge u iznosu od 6.875,00 kuna
  c) Geodetsko-katastarske usluge u iznosu od 1.875,00 kuna
  d) Geodetsko-katastarske usluge D 228 u iznosu od 58.500,00 kuna
  e) Geodetsko-katastarske usluge – groblje u iznosu od 11.620,00 kuna
  f) Geodetsko-katastarske usluge na k.č.br. 1028 Brlog Ozaljski u iznosu od 8.200,00 kuna
  g) Atesti u iznosu od 1.240,00 kuna
  h) Intelektualne usluge-održavanje javnih površina i groblja u iznosu od 8.750,00 kuna
  i) Usluge konzultanata u iznosu od 59.595,78 kuna
  j) Predstave Festival DOK u iznosu od 12.000,00 kuna
  k) Intelektualne usluge-elaborat dječji vrtić u iznosu od 5.250,00 kuna
  l) Intelektualne usluge-projekt Dom kulture u iznosu od 18.025,00 kuna
  m) Intelektualne usluge-projekt cesta D228 u iznosu od 115.000,00 kuna
  n) Intelektualne usluge-Iskustvo tajne vode (izrada prijavnice za EU projekt) u iznosu od 12.769,14 kuna
  o) Intelektualne usluge- izrada Plan gospodarenja otpadom u iznosu od 8.437,50 kuna
  p) Intelektualne usluge- izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade općine u iznosu od 18.750,00 kuna
- Računalne usluge u iznosu od 29.000,00 kuna (usluge održavanja programa)
- Ostale usluge u iznosu od 37.505,83 kuna (odnosi se na tiskanje letaka u iznosu od 275,00 kn, tiskanje roll up plakata (projekt Iskustvo tajne voda) u iznosu do 2.800,00 kn, usluge čuvanja imovine i osoba u iznosu od 2.300,00 kn, ostale usluge u iznosu od 1.656,89 kn, usluge manifestacije u iznosu od 14.212,75 kn (smještaj, najma osoba, najam dvorca na napuhavanje), korištenje privatnog traktora u iznosu do 4.665,80 kn, usluge komunalnog redara u iznosu do 11.595,39 kn)

- Naknade troškova osobama izvan radnog predstavljaju udio od 1,20% u ukupnim materijalnim rashodima, a ostvarene su u iznosu od 19.455,92 kn. Odnose se na troškove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u iznosu od 10.198,92 kn te na troškove službenog putovanja osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 9.257,00 kn
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja predstavljaju udio od 10,25% u ukupnim materijalnim rashodima, a ostvareni su u iznosu od 166.270,21 kn. Odnose se na:

a) Naknada zamjeniku načelnika u iznosu od 17.493,92 kn
b) Naknade vijećnicima za sudjelovanje na sjednicama u iznosu od 8.098,72 kn
c) Naknada predsjedniku Općinskog vijeća u iznosu od 9.737,40 kn
d) Naknade članovima izbornog povjerenstva - izbori u iznosu od 36.686,95 kn
e) Naknade za biračke odbore – izbori u iznosu od 15.092,94 kn
f) Reprezentacija u iznosu od 33.444,46 kn
g) Članarine u iznosu od 4.450,00 kn (Lokalna Hrvatska – 1.700,00 kn, LAG – 2.750,00)
h) Javnobilježničke pristojbe i naknade u iznosu od 3.636,50 kn
i) Vijenci i ikebane u iznosu od 880,00 kn
j) Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 37.629,32 kn (osiguranje traktora u iznosu od 3.369,21 kn, ostali rashodi OV i načelnik u iznosu od 6.502,54 kn, ostali rashodi za provedbu izbora u iznosu od 5.699,06 kn, ostali rashodi za manifestacije – 21.178,51 kn (majice povodom Dana općine, troškovi ZAMP-a, osiguranje imovine-klizališta)

Financijski rashodi

Udio financijskih rashoda u rashodima poslovanja iznosi 1,32%. Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 33.762,25 kn, a odnose se na:

- Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih institucija izvan javnog sektora - odnosi se na kamate za dugoročni kredit u iznosu od 25.277,89 kn
- Ostali financijski rashodi u iznosu od 8.484,36 kn, a odnosi se na:
  - bankarske usluge ostvarene su u iznosu od 5.343,40 kn

- zatezne kamate u iznosu od 324,99 kn
- ostali nespomenuti financijski izdaci ostvareni su u iznosu – 2.815,97 kn (odnose se na naplatu 5 % prihoda proračuna)

Subvencije

Udio subvencija u rashodima poslovanja iznosi 1,23%. Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 31.600,00 kn i odnose se na:

- Subvencije poljoprivrednicima – 31.600,00 kn (odnosi se na sufinanciranje osjemenjivanja goveda i uzgoj ovaca)

Naknade građanima i kućanstvima

Udio troškova naknade građanima i kućanstvima u rashodima poslovanja iznosi 8,87%. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 227.487,90 kn i odnose se na:

- Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna ostvarene su u iznosu od 227.487,90 kn, a odnosi se na:
  - opremanje novorođenčadi – 3.000,00 kn,
  - sufinanciranja vrtića i dadiljanja – 149.427,50 kn,
  - sufinanciranje predškole – 9.200,00 kn
  - naknada za ogrjev socijalnim slučajevima – 3.680,00 kn
  - pomoći građanima u novcu – 6.500,00 kn
  - naknade građanima i kućanstvima u naravi – 50.552,50 kn (odnosi se na sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole, a koji nemaju pravo na besplatan prijevoz)
  - ostale naknade ostvarene su u iznosu od 1.587,90 kn, a odnose se na troškove stanovanja socijalnih slučajeva
  - za sufinanciranje opremanja prostorija PŠ Kamanje utrošen je iznos od 3.540,00 kn

Ostali rashodi

Ostali rashodi čine udio od 12,25% u rashodima poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 314.177,54 kn, a odnose se na:

- Tekuće donacije u novcu u iznosu od 242.828,38 kn, koje se odnose na donacije za:

a) nogometni klub: 40.000,00 kn
b) ostale tekuće donacije: 3.384,44 kn (PŠ Kamanje)
c) Crveni križ – 10.000,00 kn
d) vatrogastvo: 56.512,76 kn
e) KUD Kamanje: 24.598,90 kn
f) PD Vrlovka: 1.500,00 kn
g) Donacije udrugama civilnog društva: 23.587,22 kn
h) Udruga umirovljenika Kamanje: 10.000,00 kn
i) HGSS : 2.000,00 kn
j) Donacije u naravi – 55.795,06 kn (prijevoz djece NK Vrlovka, reprezentacija udrugama povodom održavanja manifestacija, fitnes oprema, donacija računala DVD-u Kamanje)
k) financiranje političkih stranaka u iznosu od 15.450,00 kn

- Kapitalne donacije ostvarene su u iznosu – 63.349,16 kn, odnose se na:

a) Vatrogastvo: 63.349,16 kn

- Kazne, penali i naknade štete u iznosu od 8.000,00 kn (odnosi na kaznu sukladno predmetu prekršajnog suda broj: Pp G-43/17-8).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine - čine 27,53% ukupnih rashoda za 2017. godinu Ostvareni su u iznosu od 974.269,05 kn, a odnose se na:

- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 3750,00 kn, a odnosi se na nabavku licence MS Office
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 970.519,05 kn, a odnosi se na:

- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića u iznosu od 888,12 kn
- Rekonstrukcija ceste-elaborat, projekt, vodni doprinos u iznosu od 61.679,29 kn
- Uređene prometnice prema groblju u iznosu do 201.239,78 kn
- Modernizacija javne rasvjete u iznosu od 248.342,50 kn
- Izrada glavnog projekta- parkiralište u iznosu od 21.250,00 kn
- Uređaji za održavanje (ralica i posipač) u iznosu od 76.825,61 kn

- Prijevozna sredstva u cestovnom prometu u iznosu od 333.843,75 kn – nabavka traktora za potrebe Vlastitog pogona.
- Nematerijalna proizvedena imovina – trošak je ostvaren u iznosu do 26.250,00 kn (odnosi se na izradu WEB stranice u

iznosu od 7.500,00 kn i na izradu FMC-a u iznosu od 18.750,00 kn)

Izdaci

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 99.083,63 kn, a odnose se na otplatu glavnice primljenog dugoročnog kredita.

5. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PREMA ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

a) Izvješće o izvršenim preraspodjelama

Načelnik Općine Kamanje, dana 31.12.2017 .g. donio je Odluku o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Kamanje za 2017. godinu.
Općinski načelnik Općine Kamanje preraspodjeljuje sredstva na stavkama unutar razdjela 001: Predstavnička i Izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel, Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu kako slijedi:

Ekon. klasifikacija	OPIS	Osnovni plan proračuna	Stavke umanjenja	Stavke povećanja	Proračun 2017 nakon preraspodjele
P1003	**Razvoj i sigurnost prometa**	**1.223.000,00**	**-60.000,00**		**1.163.000,00**
K1003 04	**Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju**	**923.000,00**	**-60.000,00**		**863.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	923.000,00	-60.000,00		863.000,00
421	Građevinski objekti	923.000,00	-60.000,00		863.000,00
P1001	**Javna uprava i administracija**	**48.000,00**		**20.000,00**	**68.000,00**
A1001 01	**Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika**	**40.000,00**		**20.000,00**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	40.000,00		20.000,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		20.000,00	60.000,00
P1001	**Javna uprava i administracija**	**50.000,00**		**10.000,00**	**60.000,00**
A1001 08	**Usluge konzultanta – Razvojni projekti**	**50.000,00**		**10.000,00**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	50.000,00		10.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		10.000,00	60.000,00
P1013	**Razvoj i sigurnost prometa**	**150.000,00**		**30.000,00**	**180.000,00**
K1003 01	**Projekta dokumentacija – rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228**	**150.000,00**		**30.000,00**	**180.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	150.000,00		30.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00		30.000,00	180.000,00

b) Izvješće o izvršenju programa

Obzirom na programe, izvršenje proračuna Općine Kamanje u 2017. godini je slijedeće:

Razdjel/Glava Program	OPIS	Plan za 2017.g.	Ostvareno u 2017.g.	Indeks
00101:	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**4.554.000,00**	**3.638.108,27**	**79,89%**
P1001	Javna uprava i administracija	1.057.000,00	995.963,30	94,23%
P1002	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	250.000,00	248.342,50	99,34%
P1003	Razvoj i sigurnost prometa	1.193.000,00	457.669,07	38,36%
P1004	Upravljanje imovinom	70.000,00	62.143,22	88,78%
P1005	Poticanje razvoja turizma	21.000,00	16.512,07	78,63%
P1006	Predškolski odgoj	167.000,00	164.765,62	98,66%
P1007	Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje	71.000,00	57.476,94	80,95%
P1008	Razvoj sporta i rekreacije	45.000,00	41.500,00	92,22%
P1009	Potpora poljoprivredi	32.000,00	31.600,00	98,75%
P1010	Socijalna skrb	20.000,00	14.767,90	73,84%
P1011	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	130.000,00	121.861,92	93,74%
P1012	Promicanje kulture	325.000,00	321.521,16	98,93%
P1013	Održavanje komunalne infrastrukture	190.000,00	178.720,68	94,06%
P1014	Jačanje gospodarstva	3.000,00	2.750,00	91,67%
P1015	Zaštita okoliša	35.000,00	32.900,11	94,00%
P1016	Razvoj civilnog društva	90.000,00	89.382,28	99,31%

Program redovne djelatnosti Javne uprave i administracije u 2017. godini iznosi 27,38% u odnosu na ukupne rashode. U svrhu realizacije predmetnog programa utrošena su sredstva u iznosu od 995.963,30 kn, od čega se najveći dio odnosi na sredstva za aktivnost administrativni i računovodstveni poslovi koji udio u programu iznosi 43,33 %, a ostvaren je u iznosu od 431.597,14 kn. Ostale aktivnosti unutar programa Javna uprava i administracija su:

- Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ostvarene u iznosu od 64.769,08 kn što iznosi udio u programu od 6,50%
- Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva ostvarene u iznosu 57.478,95 kn što iznosi udio u programu od 5,77%
- Sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću ostvarene u iznosu od 15.450,00 kn što iznosi udio u programu 1,55%
- Javni radovi ostvareno u iznosu od 127.204,21 kn što iznosi udio u programu od 12,77%
- Nabava imovine za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela ostvareno u iznosu od 30.200,00 kn što iznosi udio u programu od 3,03%
- Kratkoročno i dugoročno zaduženje ostvareno u iznosu od 124.361,52 kn što iznosi udio u programu 12,49%
- Usluge konzultanata – razvojni projekti koje su ostvarene u iznosu od 59.595,78 kn što iznosi udio u programu od 5,98%
- Informatizacija općinskog poslovanja – izdaci nisu ostvarivani
- Vlastiti pogon – ostvareno je u iznosu od 85.306,62 kn što iznosi udio u programu od 8,57%

Program prostorno uređenje i unapređenje stanovanja u 2017. g. iznosi udio od 6,83% u odnosu na

ukupne rashode. U svrhu realizacije predmetnog programa utrošena su sredstva u iznosu 248.342,50

kn, a ta sredstva su utrošena na kapitalni projekat Modernizacija javne rasvjete.

Program Razvoj i sigurnost prometa čini udio od 12,58 % od ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 457.669,07 kn. Ta sredstva utrošena su unutar:

- kapitalnog projekta: Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata u iznosu od 82.929,29 kn

- kapitalnog projekta: Pojektna dokumentacija – rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228 u iznosu od173.500,00 kn
- kapitalnog projekta: Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju u iznosu od 201.239,78 kn

Program Upravljanje imovinom u 2017.g. iznosi udio od 1,71%, a ostvaren je u iznosu od 62.143,00 kn. Unutar tog programa sredstva su utrošena na aktivnost Opremanje poslovne i pomoćne zgrade u iznosu od 62.143,22 kn.

Program poticanje razvoja turizma ostvaren je u udjelu od 0,45%, a ostvaren je u iznosu od 16.512,07 kn. Sredstva su utrošena na kapitalni projekat INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda u iznosu od 16.512,07 kn.

Program predškolski odgoj iznosi udio od 4,53% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 164.765,62 kn. Sredstva su utrošena na slijedeće aktivnosti:

- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića u iznosu od 6.138,12 kn
- Aktivnost sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja u iznosu od 149.427,50 kn
- Aktivnost sufinanciranje predškole u iznosu od 9.200,00 kn

Program osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje iznosi udio od 1,58% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 57.476,94 kn. Sredstva su utrošena na slijedeće aktivnosti:

- Sufinanciranje prijevoza učenika u iznosu od 50.552,50,00 kn
- Sufinanciranje aktivnosti učenika u iznosu od 6.924,44 kn

Program razvoj sporta i rekreacije iznosi udio od 1,14% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 41.500,00 kn. Sredstva su utrošena na slijedeće aktivnosti:

- Donacije sportskim društvima u iznosu od 41.500,00 kn.

Program potpora poljoprivredi iznosi udio od 0,87% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 31.600,00 kn. Sredstva su utrošena na aktivnost subvencija poljoprivrednicima u iznosu od 31.600,00 kn.

Program socijalna skrb iznosi udio od 0,41% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 14.767,90 kn. Sredstva su utrošena na slijedeće aktivnosti:

- Pomoć u ogrijevnom drvu u iznosu od 3.680,00 kn
- Opremanje novorođenčadi u iznosu od 3.000,00 kn
- Ostala prava iz socijalnog programa u iznosu od 7.375,00 kn
- Naknada za troškove poslovanja u iznosu od 712,90 kn

Program organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja iznosi udio od 3,35% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 121.861,92 kn. Sredstva su utrošena na:

- Aktivnost protupožarne i civilne zaštite u iznosu od 121.861,92 kn

Program promicanje kulture iznosi udio od 8,84%, a ostvaren je u iznosu od 321.521,16 kn. Sredstva su utrošena na aktivnosti:

- Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu u iznosu od 34.598,90 kn
- Organizacija manifestacija u iznosu od 268.897,26 kn
- Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture u iznosu od 18.025,00 kn

Program održavanje komunalne infrastrukture iznosi udio od 26,91% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 978.952,18 kn. Sredstva su utrošena na slijedeće tekuće projekte:

-Troškovi i održavanje javne rasvjete u iznosu od 178.720,68 kn
-Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima u iznosu od 94.272,50 kn
-Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva u iznosu od 251.100,75 kn
-Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju 121.014,50 kn
-Nabavka traktora za komunalne djelatnosti u iznosu od 333.843,75 kn

Program jačanje gospodarstva iznosi udio od 0,08% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 2.750,00 kn. Sredstva su utrošena na aktivnost članarina LAG Vallis Colapis u iznosu od 2.750,00 kn

Program zaštita okoliša iznosi udio od 0,90% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 32.900,11 kn. Sredstva su utrošena na aktivnost zbrinjavanja komunalnog otpada u iznosu od 32.900,11 kn

Program Razvoj civilnog društva iznosi 2,46% u ukupnim rashodima, a ostvaren je u iznosu od 89.382,28 kn. Sredstva su utrošena na slijedeće aktivnosti:
-Humanitarna djelatnost Crvenog križa u iznosu od 10.000,00 kn
-Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija u iznosu od 79.382,28 kn.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA povezan je s programskom klasifikacijom proračuna i realizira se kroz slijedeće ciljeve i mjere:

CILJ 1.: KONKURENTNO GOSPODARSTVO, RAZVOJ TURIZMA I INFRASTRUKTURE

Mjera 1.1.2. Razvoj turističke infrastrukture
Program 1002 – Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja
Program 1005 – Poticanje razvoja turizma
Mjera 1.1.3. Poticanje samozapošljavanja u turizmu i poljoprivredi
Program 1009 – Potpora poljoprivredi
Mjera 1.2.3. Poboljšanje kvalitete prometnica i prometne povezanosti
Program 1003 – Razvoj i sigurnost prometa
Program 1013 – Održavanje komunalne infrastrukture

CILJ 2.: ODRŽIVO UPRAVLJANJE PRIRODNIM RESURSIMA I ZAŠTITA OKOLIŠA

Mjera 2.1.3. Unapređenje sustava zbrinjavanja otpada
Program 1015 - Zaštita okoliša

CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVLJENJA I RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE

Mjera 3.1.1. Izgradnja i opremanje društvene infrastrukture
Program 1004 – Upravljanje imovinom

Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivim društvenim skupinama
Program 1006 – Predškolski odgoj
Program 1007 - Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje
Program 1008 – Razvoj sporta i rekreacije
Program 1010 – Socijalna skrb
Program 1016 – Razvoj civilnog društva

Mjera 3.1.3 Unapređenje regionalne i prekogranične suradnje
Program 1011 – Ograniziranje i provođenje zaštite i spašavanja
Program 1012 – Promicanje kulture
Mjera 3.2.1. Uspostava sustava planiranja i upravljanja razvojem općine
Program 1014 – Jačanje gospodarstva
Mjera 3.2.2. Modernizacija poslovnih procesa i jačanje općinskih kapaciteta
Program 1001 – Javna uprava i administracija

Financijski pokazatelji programa utvrđeni su u izvješću o izvršenju programa.

U Kamanju, 29. ožujak 2018.g.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini, KLASA: 360-02/16-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-03, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 360-02/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-04
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14 i 36/15) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim izvješćem obuhvaćena je gradnja uređaja i objekata komunalne infrastrukture u tijeku 2017. godine, s pregledom realiziranih radova i to za:

- Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete
- Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata
- Projekta dokumentacija - rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228
- Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju
- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića

Članak 2.

U tijeku 2017. godine, u okviru gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture, realizirano je slijedeće:

A) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture:

Vrsta poslova	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	250.000,00 kn	248.342,50 kn	99,34 %
Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata	100.000,00 kn	82.929,29 kn	82,93 %
Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju	863.000,00 kn	201.239,78 kn	23,32 %
Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	1.000,00 kn	888,12 kn	88,81 %
UKUPNO	***1.214.000,00 kn***	***533.399,69kn***	***43,94 %***

- **Izgradnja i obnova javne rasvjete, u ukupnom iznosu od 248.342,50 kuna, financirana je iz:**
  - Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 123.342,50 kn
  - Karlovačka županija 25.000,00 kn
  - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 100.000,00 kn

  UKUPNO: 248.342,50 kn

- **Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata, u ukupnom iznosu od 82.929,29 kn financirano je iz:**
  - Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 82.929,29 kn

  UKUPNO: 82.929,29 kn

- **Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju, u ukupnom iznosu od 201.239,78 kuna financirana je iz:**
  - Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 26.239,78 kn
  - Karlovačka županija 25.000,00 kn
  - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 150.000,00 kn

  UKUPNO: 201.239,78 kn

- **Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića, u ukupnom iznosu od 888,12 kn financirano je iz:**
  - Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 888,12 kn

  UKUPNO: 888,12 kn

B) Izrada projektne dokumentacije:

Vrsta poslova	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
Projekta dokumentacija - rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228	180.000,00 kn	173.500,00 kn	96,39 %
UKUPNO	***180.000,00 kn***	***173.500,00 kn***	***96,39 %***

- **Projekta dokumentacija - rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228, u ukupnom iznosu od 173.500,00 kn financirano je iz:**
  - Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 173.500,00 kn

UKUPNO: 173.500,00 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 360-02/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-03
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, KLASA: 363-01/16-01/08, UR.BROJ: 2133/22-01-18-06, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/16-01/08

UR.BROJ: 2133/22-01-18-07
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim izvješćem su obuhvaćeni prihodi i rashodi sredstava prikupljeni i utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz prethodne točke su utrošena za slijedeće namjene:

1. JAVNA RASVJETA	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks %
a) Rashodi za materijal i energiju -Izdaci za utrošak el. energije za rad javne rasvjete	100.000,00 kn	94.227,43 kn	94,23 %
b) Rashodi za usluge - Tekuće održavanje	90.000,00 kn	84.493,25 kn	93,88 %
UKUPNO:	**190.000,00 kn**	**178.720,68 kn**	**94,06 %**

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks %
a) Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00 kn	94.272,50 kn	94,27 %
UKUPNO:	**100.000,00 kn**	**94.272,50 kn**	**94,27 %**

3. ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA I MAKADAMSKIH PUTEVA	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks %
a) Rashodi za materijal i energiju	40.000,00 kn	22.839,50 kn	57,10 %
b) Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00 kn	228.261,25 kn	99,24 %
UKUPNO:	270.000,00 kn	251.100,75 kn	93,00 %

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA TE OBJEKATA NA GROBLJU	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks %
a) Rashodi za usluge - Usluge tekućeg i investicijskog	100.000,00 kn	94.272,50 kn	94,27 %

održavanja (održavanje javnih površina i tekuće održavanje mrtvačnica u Reštovu i Kamanju) i komunalne usluge (odvoz kontejnera iz groblja Reštovo i Kamanje)			
UKUPNO:	**100.000,00 kn**	**94.272,50 kn**	**94,27 %**

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 363-01/16-01/08
UR.BROJ: 2133/22-01-18-06
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o Socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2017. godinu, KLASA: 550-01/16-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-18-05, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:550-01/16-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-06
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Socijalnog programa za 2017. godinu

Članak 1.

U Socijalnom programu za 2017. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/16, 01/17, 02/17 i 05/17), utvrđene su usluge sufinanciranja oblika socijalne skrbi u ukupnom iznosu od 246.000,00 kuna. ***Iste su izvršene u iznosu od 227.487,90 kuna.***

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	**4.000,00 kn**	**3.000,00 kn**	**75,00 %**
2. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanje	**150.000,00 kn**	**149.427,50 kn**	**99,62 %**
3. Sufinanciranje predškole	**10.000,00 kn**	**9.200,00 kn**	**92,00 %**
4. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	**60.000,00 kn**	**50.552,50 kn**	**84,25 %**
5. Pomoći građanima u novcu - ogrijev	**4.000,00 kn**	**3.680,00 kn**	**92,00 %**
6. Ostala prava iz socijalnog programa	**10.000,00 kn**	**7.375,00 kn**	**73,75 %**
7. Sufinanciranje aktivnosti učenika	**6.000,00 kn**	**3.540,00 kn**	**62,95 %**
8. Naknada troškova stanovanja	**2.000,00 kn**	**712,90 kn**	**35,65 %**
UKUPNO:	**246.000,00 kn**	**227.487,90 kn**	**92,47 %**

Članak 2.

Realizacija Socijalnog programa izvršena je sukladno proračunskim mogućnostima, a zadržani su svi planirani oblici socijalne skrbi.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA:550-01/16-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-05
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 45. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U ČA K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2017. godinu, KLASA: 214-01/17-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-18-04, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:214-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-05
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu
na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2017. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/16, 01/17 i 02/17), utvrđena je usluga financiranja redovne djelatnosti i kapitalnih ulaganja u vatrogastvu u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna. ***Ista je izvršena u iznosu od 121.861,92 kuna.***

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
1.Redovita djelatnost VZO Kamanje	**63.000,00 kn**	**56.512,76 kn**	**90,02 %**
2.Sredstava HGSS Karlovac	**2.000,00 kn**	**2.000,00 kn**	**100,00 %**
3.Kapitalna ulaganja	**65.000,00 kn**	**63.349,16 kn**	**97,46 %**

Članak 2.

U Općinskom proračunu Općine Kamanje za 2017. godinu u Programu javnih potreba u vatrogastvu Vatrogasne zajednice za 2017. godinu predviđeno je bilo 130.000,00 kuna, a realizirano je sa 31. prosincem 2017. godine, ukupno 121.861,92 kuna ili 93,74 %

Članak 3.

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 214-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-04
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2017. godinu, KLASA: 620-01/16-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-06, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:620-01/16-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-07
Kamanje, 27.03.2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“ 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2017. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/16 i 02/17), utvrđena je donacija sredstava NK Vrlovki Kamanje u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna i donacija sredstava PD Vrlovki u iznosu od 1.500,00 kuna. ***Realizirana je isplata sredstava NK Vrlovci u iznosu od 40.000,00 kuna i PD Vrlovki u 1.500,00 kuna.***

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu.

R/B	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
9. Donacija – NK Vrlovka	**40.000,00 kn**	**40.000,00 kn**	**100,00 %**
2. Donacija – PD Vrlovka	**1.500,00 kn**	**1.500,00 kn**	**100,00 %**

Članak 2.

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.
KLASA: 620-01/16-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-18-06
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2017. godinu, KLASA: 612-01/16-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-18-07, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 612-01/16-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-08
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 9 a. stava 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2017. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 02/16 i 05/17), utvrđena je donacija sredstava KUD-u Kamanje i Društvu umirovljenika Kamanje u ukupnom iznosu od 35.000,00 kuna. ***Ista je izvršena u iznosu od 34.598,90 kuna.***

U nastavku slijedi pregled planiranog i izvršenog po navedenom Programu

R/B	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
10. Donacija – KUD Kamanje	25.000,00 kn	24.598,90 kn	98,40 %
11. Donacija – Društvo umirovljenika Kamanje	10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00 %

Članak 2.

Prihodi utrošeni za izvršenje ovog Programa ostvareni su iz poreznih prihoda.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 612-01/16-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-07
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2017. godinu, KLASA: 320-01/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-18-13, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 320-01/17-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-14
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2017. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kamanje na 21. sjednici dana 19.12.2016. godine („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17).

Programom su planirana sredstva za mjere potpore male vrijednosti u poljoprivredi Općine Kamanje u 2017. godini u iznosu od 32.000,00 kuna, a izvršeno je kako slijedi:

R/B	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
12. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava	2.000,00 kn	1.600,00 kn	80,00 %
13. Sufinanciranje uzgoja ovaca	30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00 %
UKUPNO	**32.000,00 kn**	**31.600,00 kn**	**98,75 %**

REALIZACIJA MJERA POTPORA

1. **Sufinanciranje osjemenjivanja goveda**

Ovu mjeru Potpore koristilo je 5 poljoprivrednika u iznosu od 1.600,00 kuna.

2. **Sufinanciranje uzgoja ovaca**

Ovu mjeru Potpore koristilo je 15 poljoprivrednika u iznosu od 30.000,00 kuna.

Zahtjeve za subvencije poljoprivrednici dostavljali su u jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje na propisanim obrascima uz pripadajuću dokumentaciju, a nakon provjere priložene dokumentacije, za poljoprivrednike koji su ispunili uvjete predviđene Programom, isplaćene su potpore.

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 320-01/17-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-13
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, KLASA: 022-05/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-03, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 022-05/17-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-18-04
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 45. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) i članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), propisana je obveza načelnika da dva puta godišnje podnosi

I Z V J E Š Ć E O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.07.2017.-31.12.2017. TE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2017. GODINE

I. UVODNI DIO

Izvješće se podnosi temeljem članka 45. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 03/14) prema kojem je načelnik dužan dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu.
Statutom Općine Kamanje utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika, koji u našem slučaju svoju dužnost obnaša volonterski, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom.
U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Kamanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje,
- iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Kamanje i donošenje odluka,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata općinskog vijeća,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Kamanje,
- utvrđivanje izmjena i dopuna proračuna za 2017.,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih odgovarajućim izvorima financiranja,
- usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje,
- donosi odluku o prijemu u službu mladih obrazovanih nezaposlenih osoba za rad bez zasnivanja radnog odnosa kako bi im se pružila prilika za stručno osposobljavanje i polaganje državnog stručnog ispita,
- donosi odluku o provedbi javnih radova radi zapošljavanja nezaposlenih osoba na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a u cilju povećanja kvalitete održavanja javnih površina,
- brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.,
- brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji s tijelima državne uprave-ministarstvima, fondovima i dr.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja sa vijećnicima Općine Kamanje, zaposlenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje, sa ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina, posebno sa predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. U Općini Kamanje je na dan 31.12.2017.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo ukupno zaposleno 3 djelatnika, na određeno vrijeme bilo ukupno 2 radnika, od toga:
   a) **Jedinstveni upravni odjel** (neodređeno)…… …… 3
   b) **Jedinstveni upravni odjel** (određeno – Javni radovi)……..…2

2. **U području financija :**

U izvještajnom razdoblju načelnik je inicirao i nadzirao poslove pripreme izrade izmjena i dopuna Proračuna Općine Kamanje za 2017.g., nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Kamanje kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Kamanje.

a) **Ukupni prihodi i primici poslovanja** Općine Kamanje planirani su:

-Prihodi poslovanja…….3.614.963,26 kuna

-Prihodi od prodaje nefinancijske imovine..... 0,00 kuna

-Primici od financijske imovine i zaduživanja……..... ..... 0,00 kuna

b) **Ukupni rashodi i izdaci poslovanja** Općine Kamanje planirani su:

-Rashodi poslovanja……..…….2.724.000,00 kuna

-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine…….1.725.000,00 kuna

-Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova……...105.000,00 kuna

c) **Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina**……... – 939.036,74 kuna

Proračun Općine Kamanje za 2017. godinu donesen je na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 19.12.2016. godine, a objavljen je u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 05/2016).

Proračun Općine Kamanje za 2017. godinu imao je tri izmjene i dopune, i to:

- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2017. donesene su na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 30.06.2017. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 02/2017,
- II. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2017. donesene su na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 28.08.2017. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 03/2017.
- III. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2017. donesene su na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 21.12.2017. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 05/2017.

d) **U području javnosti rada**

Javnost rada osigurana je objavom akata u Glasniku Općine Kamanje, na web stranici Općine Kamanje www.kamanje.hr , na oglasnoj ploči Općine Kamanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kamanje, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

e) **U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje i Općinski načelnik Općine Kamanje**

U izvještajnom razdoblju od 01.07.-31.12.2017. godine, održane su 3. sjednice Općinskog vijeća na koje je općinski načelnik u suradnji s službenicima Jedinstvenog upravnog odjela uputio na donošenje slijedeće akte, odluke, zaključke, informacije i rješenja.

03. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna na dan 30.06.2017. godine
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2017.-30.06.2017. godine
3. Odluka o II Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu
4. Odluka o Izmjenama i dopunama Programa javnih poreba u vatrogastvu za 2017. godinu

5. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu
6. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o uređivanju plaće i ostalih prava lokalnih dužnosnika Općine Kamanje
7. Zaključak o održavanju manifestacije Dana Općine Kamanje
8. Odluka o dodjeli Općinskih priznanja
9. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti u predmetu nabave: Usluge arheoloških iskopavanja sukladno projektu „Iskustvo tajne vode“,ev.br. JN-1/2017 EVV
10. Odluka o odabiru ponude u predmetu nabave: „Nabava traktora za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje“ ev.br. JN-1/2017 MV

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Zaključak o dodjeli donacije izdavanja knjiga „Pučke priče ozaljskog kraja“
2. Odluka o dodjeli sredstava Zajednice Austrijanaca i Nijemaca Hrvatske
3. II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu

04. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje
2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće namještenika Vlastitog pogona Općine Kamanje
3. Odluka o objavi natječaja za prijam upravitelja Vlastitog pogona Općine Kamanje
4. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Kamanje za 2017. godinu
5. Izmjene i dopune Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave traktora za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje, ev.br. JN-1/2017 EMV

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Pravilnik o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje
2. Zaključak o donaciji OŠ Žakanje „Likovna kolonija“
3. Odluka o sufinanciranju prijevoza selekcije NK Vrlovka i troškova reprezentacije
4. Odluka o organizaciji DOK festivala za 2017. godinu
5. III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu

05. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu
2. Izmjene i dopune Programa izgradnje građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godinu
3. Izmjene i dopune Programa održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godinu
4. Izmjene i dopune Programa potrebe u vatrogastvu za 2017. godinu
5. Izmjene i dopune Programa potrebe u športu za 2017. godinu
6. Izmjene i dopune Programa potrebe u kulturi za 2017. godinu
7. Izmjene i dopune Socijalnog programa za 2017. godinu
8. Proračun Općine Kamanje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu
9. Program izgradnje građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godinu
10. Program održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godinu
11. Program potrebe u vatrogastvu za 2018. godinu

12. Program potrebe u športu u 2018. godinu
13. Program potrebe u kulturi u 2018. godinu
14. Socijalni program za 2018. godinu
15. Program utroška šumskog doprinosa za 2018. godinu
16. Program utroška komunalne naknade u 2018. godini
17. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu
18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore
19. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kamanje u zgradi mrtvačnice u Kamanju
20. Odluka o komunalnoj naknadi
21. Odluku o vrijednosti boda za određenje visine komunalne naknade
22. Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu
23. Izmjene i dopune Odluke o općinskim porezima Općine Kamanje
24. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti u predmetu nabave dugoročnog zaduženja za projekat „Iskustvo tajnih voda“, akronim Misterion
25. Godišnji plan davanja koncesije za 2018. godinu
26. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2017. godinu
27. Odluka o odabiru ponude u predmetu nabave: Arheološka istraživanja sukladno Projektu “Iskustvo tajne voda”, akronim MISTERION, Evidencijski broj nabave: EMV-02/2017
28. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2018. godinu

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Izmjene i dopune Plana vježbi civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2017. godinu
2. Plan prijma u službu u Vlastiti pogon Općine Kamanje za 2017. godinu
3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš „Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje
5. Odluka o prijemu na Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
6. Plan prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje za 2018. godinu
7. Odluka o isplati prigodom postojećeg dana Svetog Nikole
8. Zaključak o donaciji Udruzi za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići
9. Odluka o isplati božićnice
10. Plan savjetovanja sa javnošću Općine Kamanje za 2018. godinu
11. IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu
12. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na prilaznoj prometnici u Kamanju
13. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za Prilagodbu software-a u okviru CEF programa „eINVOICING for Croatian Publik Authorities (eICPA)“
14. Zaključak o donaciji NK Vrlovki

Općinski načelnik je u 2016.godini zaključio:

EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA

Redni broj ugovora	Datum	Klasa	Urudžbeni broj	Pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor i OIB	Predmet ugovora
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	12.09.2017.	310-01/17-01/01	2133/22-01-17-06	HEP d.o.o., ELEKTRA KARLOVAC, VLADKA MAČEKA 44, OIB:46830600751	UGOVOR O KORIŠTENJU MREŽE (KATEGORIJA PODUZETNIŠTO-NISKI NAPON) Broj 4017-17-006564
2.	10.08.2017.	310-34/17-01/01	2133/22-01-17-29	ENA d.o.o., Ulica J.Haulika 20, Karlovac, OIB:24759414355	UGOVOR o izvođenju radova u sklopu projekta Modernizacija javne rasvjete na području Općine Kamanje IV.faza
3.	07.12.2017.	330-01/17-01/02	2133/22-01-17-01	KONZUM d.d., M.Čavića 1 a, 10 000 Zagreb, OIB: 29955634590	Ugovor o prodaji 68220-795/2017-VM
4.	29.11.2017.	330-01/17-01/02	2133/22-01-17-02	PETROL d.o.o., Oreškovićeva 6 h, 10010 Zagreb	Ugovor o prodaji robe br. 341/2017
5.	24.11.2017.	340-01/17-01/01	2133/22-01-17-10	CESTE KARLOVAC d.d., Belajske Poljice, Poslovni park karlovac 1/A, OIB: 30218158872	Ugovor za obavljanje radova zimske službe 2017./2018.
6.	17.10.2017.	340-03/16-01/02	2133/22-01-16-07	TEHNOMODUS d.o.o., Ulica kneza Lj. Posavskog 34 a, Karlovac	Ugovor o arhitektonskim i inženjerskim uslugama te tehničkom savjetovanju

7.	10.11.2017.	602-02/17-01/01	2133/22-01-17-12	ČAZMATRANS PROME d.o.o., Milana Novačića 10, Čazma, OIB: 96107776452	Ugovor o financiranju troškova posebnog linijskog prijevoza osnovne škole s područja Općine Kamanje-iznad standarda za šk.god. 2017./2018.
8.	29.09.2017.	612-13/16-01/01	2133/22-01-17-15	BDC d.o.o., Graščica 36, 10 000 Zagreb, OIB: 32986581405	Ugovor o poslovnoj suradnji br. 28-2017 (MINISTARTVO KULTURE-Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Kamanju i opremanje kulturnog centra)
9.	14.12.2017.	620-03/17-01/01	2133/22-01-17-05	ARTIC d.o.o., Milutina Barača 54, 51000 Rijeka, OIB: 57740411453	Ugovor o najmu mobilnog klizališta br. 20-2017
10.	19.12.2017.	620-03/17-01/01	2133/22-01-17-06	HEP d.o.o., ELEKTRA KARLOVAC, VLADKA MAČEKA 44, OIB:46830600751	UGOVOR O KORIŠTENJU MREŽE (KATEGORIJA PODUZETNIŠTO-NISKI NAPON) Broj 4017-17-009278
11.	02.10.217.	943-01/17-01/02	2133/22-01-17-01	OPĆINA ŽAKANJE, Žakanje 58, 47276 Žakanje, OIB: 22280655264	Sporazum o prijenosu prava vlasništva
12.	01.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-01	NIKOLA VUKMANIĆ, Mihovljanska 25, Zagreb, OIB: 20499537775	Ugovor o autorskom djelu
13.	01.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-02	SINIŠA LABROVIČ, Kosorova 3, Zagreb, OIB: 55097147414	Ugovor o autorskom djelu
14.	01.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-03	MARIN MARINČIĆ, Kačićeva 21, Zagreb, OIB: 22576312036	Ugovor o autorskom djelu

15.	07.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-04	LEONARD LESIĆ, Trg Sv. Jurja 10, Duga Resa, OIB: 70039521575	Ugovor o autorskom djelu
16.	20.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-05	DAMIR VALENT, Vukmanić 112, Karlovac, OIB: 45221620546	Ugovor o autorskom djelu
17.	20.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-06	JANKO NOVOSELIĆ, Demetrova 5, Zagreb, OIB: 31056512677	Ugovor o autorskom djelu
18.	21.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-07	DANIJELA KAPLOWITZ, Odranska 2, Zagreb, OIB: 39816550691	Ugovor o autorskom djelu
19.	21.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-08	DENIS STOŠIĆ, Matije Gupca 4, Karlovac, OIB: 02711197496	Ugovor o autorskom djelu
20.	21.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-09	MARIN BAKIĆ, Sarajevska 4, Karlovac, OIB: 02711197496	Ugovor o autorskom djelu
21.	25.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-10	MILAN PRŠA, Bašćinska cesta 37 a, Karlovac, OIB: 80964946902	Ugovor o autorskom djelu
22.	25.08.2017.	121-12/17-01/01	2133/22-01-17-11	MARIO PLESAC, Veliki Vrh Kamanjski 2, Kamanje, OIB: 59599439505	Ugovor o autorskom djelu
23.	04.12.2017.	402-08/17-01/02	2133/22-01-17-28	DRUŠTVO UMIROVLJENIKA KAMANJE, Kamanje 111, 47282 Kamanje, OIB: 11526084240	Anex Ugovora o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu „Dani Općine Kamanje“

24.	04.12.2017.	402-08/17-01/02	2133/22-01-17-29	DRUŠTVO UMIROVLJENIKA KAMANJE, Kamanje 111, 47282 Kamanje, OIB: 11526084240	Anex Ugovora o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu „Susret umirovljenika“
25.	04.12.2017.	402-08/17-01/02	2133/22-01-17-30	DRUŠTVO UMIROVLJENIKA KAMANJE, Kamanje 111, 47282 Kamanje, OIB: 11526084240	Anex Ugovora o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu „Aktivni život treće dobi“
26.	13.12.2017.	100-01/17-01/07	2133/22-01-17-11	BRANKO MARKUŠ, Mali Vrh Kamanjski 3, 47 282 Kamanje, OIB: 96374983564	Ugovor o radu na određeno vrijeme
27.	13.12.2017.	100-01/17-01/07	2133/22-01-17-12	EVA GALOVIĆ, Brlog Ozaljski 35, 47 282 Kamanje, OIB: 26353319072	Ugovor o radu na određeno vrijeme
28.	15.12.2017.	103-05/17-01/466	2133-15-04/7-17-06	HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, Radnička cesta 1, Zagreb, OIB: 91547293790	Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu
29.	22.12.2017.	103-05/17-01/466	2133-15-04/1-17-10	HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, Radnička cesta 1, Zagreb, OIB: 91547293790	Anex Ugovora o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu (Aktivacija nezaposlenih osoba na poslovima preventivnih mjera zaštite od požara i bujičnih poplava)
30.	27.12.2017.	401-05/16-01/02	2133/22-01-17-52	DB INFORMATIKA d.o.o., Oktavijana	Ugovor o prilagodbi softvera u okviru

				Valića 4, Rijeka, OIB: 67511721139	eICPA
31.	11.12.2017.	402-07/17-02/162	538-06-2-1-1/226-17-5	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Račkoga 6, Zagreb, OIB: 69608914212	Ugovor o dodjeli sredstava fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini
32.	18.09.2017.	402-07/17-01/293	538-06-3-1-1/060-17-2	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Račkoga 6, Zagreb, OIB: 69608914212	Ugovor o sufinanciranju broj: 08-F-E-0644/17-04
33.	18.12.2017	610-01/17-01/318	525-09/1680-17-2	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, OIB: 76767369197	Ugovor br. 57/66 o dodjeli potpore za organizaciju manifestacije u 2017. godini „FESTIVAL DOK, festival za ljude dobre volje“

f) U području zapošljavanja nezaposlenih osoba

U 2017. godini kroz program javnih radova ukupno je bilo zaposleno 5 osoba na određeno vrijeme i 2 osobe na određeno vrijeme aktivacija nezaposlenih osoba na poslovima preventivnih mjera zaštite od požara i bujičnih poplava.

- Program javnih radova obuhvaća radove na:

1. Uređenje pristupnih puteva do špilje Vrlovke i održavanje istih za mogućnost posjeta turista
poslovi obuhvaćaju radove:
- na uređivanju pristupnih puteva kroz čišćenje i otklanjanje drveća i raslinja, popravak drvenih stepenica za ulazak u samu špilju,
- održavanje uređenih puteva,
- popravak zaštitnih ograda i bojanje istih,
- isticanje info tabli i putokaza do špilje Vrlovke (obnova starih i dotrajalih info tabli, postavljanje vidljivih tabli).

2. Uređenje prilznih puteva i okoliša barokne crkve Sv. Filipa i Jakova u Reštovu
poslovi obuhvaćaju radove:
- uređenja samog okoliša oko crkve (košnja trave, drveća i raslinja, sadnja cvjetnjaka uz prilazni put do crkve, obnova prilaznog puta),
- čišćenje drveća i raslinja kako bi se osigurala bolja vidljivost crkve

3. Uređenje i održavanje kupališta (košnja trave, čišćenje), te izgradnja novih sadržaja za turiste i izviđače
poslovi obuhvaćaju radove:
- košnje trave, čišćenje raslinja i drveća uz obalu, uređenje ulaza u vodu,
- održavanje ulazno – izlaznih mjesta i privezišta za čamce,
- postavljanje novih koševa za smeće, sakupljanje otpada,
- postavljanje novih turističkih sadržaja poput igrališta za odbojku (postavljanje muljevite podloge, ograđivanje igrališta, postavljanje mreže), obnova staze za bočanje
- obnova i održavanje klupa i stolova za turiste

4. Uređenje biciklističkih i planinarskih putova
poslovi obuhvaćaju:
- postavljanje info točaka s putokazima za bicikliste i planinare
- uređenje odmorišta i stajališta, postavljanje klupica i stolova
- uređenje vidikovca, postavljanje koševa
- postavljanje info tabli s prirodnim znamenitosti kamanjskog kraja

- Aktivacija nezaposlenih osoba na poslovima preventivnih mjera zaštite od požara i bujičnih poplava obuhvaća poslove:
  - Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta koji obuhvaćaju krčenje samoniklog grmlja i šiblja, uklanjanje i odvoz granja, radovi na uređenju kanala uz nerazvrstane ceste, čišćenje cestovnih jaraka, čišćenje i osposobljavanje prilaza slivnicima i odvodnim jarcima, produbljenje korita oborinskih kanala
  - Održavanje poljskih puteva obuhvaća pomoć pri izradi protupožarnih prosjeka i puteva, čišćenje i održavanje rubnih pojaseva uz javne prometnice i željezničke pruge, održavanje čistim i uređivanje postojećih izvora vode u šumama te ostale preventivno-uzgojne radove planirane godišnjim planovima ili planovima

zaštite od požara te saniranje nerazvrstanih cesta, čijih su vlasnici i za njihovo održavanje nadležne upravo jedinice lokalne samouprave i uprave, zbog posljedica bujičnih poplava
- Radovi na sanaciji divljih odlagališta otpada obuhvaćaju poslove sakupljanja otpada, odvoz i zbrinjavanje, nasipanje zemljom saniranih površina te sprečavanje njihova širenja
- U vremenu kada zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta poput bure/ kiše/ snijega, nije moguće odrađivati poslove prvotno definirane programom javnog rada, moguće je osobe uputiti na druge društveno korisne poslove poput nadzora područja oko škola u svrhu zaštite djece, dostave namirnica starijima i nemoćnima, čišćenje snijega i slično.

II. REALIZIRANI PROJEKTI I AKTIVNOSTI U 2017. GODINI

C) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture:

Vrsta poslova	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	250.000,00 kn	248.342,50 kn	99,34 %
Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata	100.000,00 kn	82.929,29 kn	82,93 %
Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju	863.000,00 kn	201.239,78 kn	23,32 %
Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	1.000,00 kn	888,12 kn	88,81 %
UKUPNO	***1.214.000,00 kn***	***533.399,69kn***	***43,94 %***

Izgradnja i obnova javne rasvjete, u ukupnom iznosu od 248.342,50 kuna, financirana je iz:

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 123.342,50 kn
- Karlovačka županija 25.000,00 kn
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 100.000,00 kn

UKUPNO: 248.342,50 kn

- **Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata, u ukupnom iznosu od 82.929,29 kn financirano je iz:**

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje: 82.929,29 kn

UKUPNO: 89.865,00 kn

- **Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju, u ukupnom iznosu od 201.239,78 kuna financirana je iz:**

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje:	26.239,78 kn
- Karlovačka županija	25.000,00 kn
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	150.000,00 kn
UKUPNO:	**201.239,78 kn**

- **Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića, u ukupnom iznosu od 888,12 kn financirano je iz:**

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje:	888,12 kn
UKUPNO:	**888,12 kn**

D) Izrada projektne dokumentacije:

Vrsta poslova	Plan za 2017. godinu	Realizirano u 2017. godini	Indeks
Projekta dokumentacija - rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228	180.000,00 kn	173.500,00 kn	96,39 %
UKUPNO	***180.000,00 kn***	***173.500,00 kn***	***96,39 %***

- **Projekta dokumentacija - rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228, u ukupnom iznosu od 173.500,00 kn financirano je iz:**

- Prihod i primitak Proračuna Općine Kamanje:	173.500,00 kn
UKUPNO:	**173.500,00 kn**

Na temelju objavljenog javnog natječaja i naše prijave Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU donijelo je Odluku o dodjeli sredstava Općini Kamanje u iznosu od 100.000,00 kuna za projekt „Modernizacija javne rasvjete na području Općine Kamanje – IV“ i iznos od 150.000,00 kuna za projekt „Uređenje prometnice prema groblju“ te su sklopljeni Ugovori o dodjeli sredstava.

Na temelju objavljenog javnog natječaja i naše prijave Karlovačka županija donijelo je Odluku o dodjeli kapitalne pomoći Općini Kamanje u iznosu od 25.000,00 kuna za projekt „Modernizacija javne rasvjete na području Općine Kamanje – IV“ i iznos od 25.000,00 kuna za projekt „Uređenje prometnice prema groblju“ te su sklopljeni Ugovori o dodjeli sredstava.

Uspješno je izvršena prijava projekta „II izmjene i dopune PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem“ kroz mjeru 07, Podmjera 7.1.1. sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj JLS iz programa ruralnog razvoja za razdoblje 2014.-2020.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju započela je s izdavanjem Odluka o prihvatljivosti za korisnike koji su se javili na prvi natječaj za provedbu Mjere 7, Operacije 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta. Na Popisu od 214 prihvatljivih korisnika na dan 22.12.2017. OPĆINA KAMANJE nalazi se pod rednim brojem 95. s iznosom potpore za dodjelu od 3.204.750,00 kn za projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica na području općine Kamanje.

IV. DJELOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAMANJE

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje sistematizirana su 4 radna mjesta: pročelnik, Stručni suradnik za računovodstvo i financije, Stručni suradnik za opće poslove i društvene djelatnosti i komunalni radnik, od kojih nisu popunjena Pročelnik i komunalni radnik.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, također obavlja i poslove iz upravnih područja; društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Općina Kamanje raspisala je natječaj za imenovanje Upravitelja Vlastitog pogona Općine Kamanje koji je, sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), objavljen u Narodnim novinama 09.10.2017. godine. Rok za podnošenje prijava bio je 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“ i službenim stranicama Općine Kamanje.

Natjecatelji za radno mjesto Upravitelj Vlastitog pogona Općine Kamanje morali su, pored općih uvjeta propisanih člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ispunjavati i uvjete Pravilnikom o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje (KLASA: 363-02/17-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-17-04, od dana 02.10.2017. godine), a to su: KV ili srednja stručna sprema, poznavanje rada na računalu, osposobljenost za upravljanje motornom pilom i kosilicom, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili putovnice), dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe), dokaz o ukupnom radnom stažu (preslika potvrde o podacima evidentirana u matičnoj evidenciji HZMO-a), uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz čl. 16. Zakona, ne starije od 6 mjeseci, vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. Zakona, dokaz o položenom vozačkom ispitu B i C kategorije (preslika vozačke dozvole).

Temeljem članka 20. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi natječaj za prijem Upravitelja Vlastitog pogona Općine Kamanje provodi povjerenstvo koje imenuje načelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

U postupku je utvrđeno, da je na raspisani natječaj za imenovanje Upravitelja Vlastitog pogona Općine Kamanje prijavu podnijela 2 kandidata, Marijo Blažina i Marjan Perićak.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja, sukladno ovlastima utvrđenim člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi je utvrdilo da su prijave kandidata Marija Blažine i Marjana Perićaka pravodobne i potpune. Kandidati prijavljeni na natječaj čije su prijave bile pravodobne i potpune ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te time ostvaruju pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata. Navedeni kandidati pozvani su na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Obavijest o održavanju pisanog testiranja objavljena je dana

20.10.2017. godine na oglasnoj ploči i web stranici Općine Kamanje. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi obavlja se putem intervjua i putem pisane provjere znanja (testiranje) sukladno pravnim izvorima: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 36/95, 701/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakon o komunalnom redu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/09) i Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/06, 06/07 i 04/13). Prethodna provjera znanja i sposobnosti provedena je dana 23.listopada 2017. godine.

Sukladno odredbi članka 22. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) sukladno kojoj se intervju provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju putem pisane provjere znanja sukladno pravim izvorima te su oba kandidata ostvarila preko 50% ukupnog broja bodova pozvana na intervju. Intervju s kandidatima obavljen je dana 23. listopada 2017. godine.

Slijedom navedenog, a uvažavajući prethodno radno iskustvo, ostale uvjete koje ispunjava, rezultate koje je ostvario na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti te na temelju provedenog intervjua povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu predložilo je donošenje Rješenja o prijemu Marjana Perićaka na radno mjesto Upravitelj Vlastitog pogona Općine Kamanje. Probni rad u trajanju od tri mjeseca propisan je člankom 26. stavkom 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Vlastiti pogon će obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- čišćenje i djelomično održavanje javnih površina (zelenih površina, pješačkih staza, trga te dijela javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju prema posebnim zakonima),
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu (čišćenje snijega i posipavanje kolnika),
- održavanje nerazvrstanih cesta u ljetnom periodu (košnja trave i sječa raslinja uz prometnice),
- blagdanske dekoracije i dekoracije za turističke manifestacije,
- organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- održavanje spomenika i spomen obilježja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguravanje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- održavanje javnih sportskih terena,
- označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada,
- saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- nabava materijala i opreme za male komunalne poslove,
- održavanje biciklističkih staza i turističke signalizacije na području Općine Kamanje,
- održavanje okoliša prirodnih znamenitosti i objekata kulturne baštine,
- čišćenje i djelomično održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje udarnih rupa, manji građevinski radovi na

održavanju općinskih ulica, nogostupa itd.)
- upravljanje i tekuće održavanje groblja na području Općine Kamanje,
- čišćenje i djelomično održavanje objekata u vlasništvu Općine Kamanje.

Odjel je zadužen za provođenje Socijalnog programa za nabavku ogrijeva, oprema novorođenčadi, sufinanciranje djece u vrtiću, sufinanciranje predškole, sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola, sufinanciranje stipendije. U razdoblju od 01.01.-31.12.2017. godine

a) SOCIJALNI PROGRAM

ukupno od planiranih 246.000,00 kuna za Socijalni program utrošeno je **230.872,34 kuna.**

R/B	Plan za 2016. godinu	Realizirano u 2016. godini	Indeks
14. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	**4.000,00 kn**	**3.000,00 kn**	**75,00 %**
15. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanje	**150.000,00 kn**	**149.427,50 kn**	**99,62 %**
16. Sufinanciranje predškole	**10.000,00 kn**	**9.200,00 kn**	**92,00 %**
17. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	**60.000,00 kn**	**50.552,50 kn**	**84,25 %**
18. Pomoći građanima u novcu - ogrjev	**4.000,00 kn**	**3.680,00 kn**	**92,00 %**
19. Ostala prava iz socijalnog programa	**10.000,00 kn**	**7.375,00 kn**	**73,75 %**
20. Sufinanciranje aktivnosti učenika	**6.000,00 kn**	**6.924,44 kn**	**62,95 %**
21. Naknada troškova stanovanja	**2.000,00 kn**	**712,90 kn**	**35,65 %**
UKUPNO:	**246.000,00 kn**	**230.872,34 kn**	**93,85 %**

b) PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKO PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

U razdoblju od 01.01.-31.12.2017. godine, Jedinstveni upravni odjel pripremio je prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2016. godinu, te sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini, Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini, Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2016. godinu, Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2016. godinu, Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2016. godinu, Izvješće o izvršenju Socijalnog programa u 2016. godini.

Vezano za proračun za 2017. godinu, Jedinstveni upravni odjel je donio prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama proračuna za 2017. godinu (I. rebalans, II. rebalans i III. rebalans)

Što se tiče izmjena i dopuna proračuna provedenih u 2017. godini, Jedinstveni upravni odjel je paralelno usklađivao, mijenjao i dopunjavao planske dokumente vezane uz Programski dio proračuna: Program izgradnje građevina i objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini, Socijalni program za 2017. godinu, Program održavanja javne rasvjete u 2017. godini, Program utroška komunalne naknade u 2017. godini, Program održavanja javnih površina i groblja u 2017. godini, Program javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2017. godinu, Program javnih potreba u športu na području Općine Kamanje za 2017. godinu, Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2017. godinu i Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu

U razdoblju od 01.01.-31.12.2017. godine, knjigovodstvo proračuna pratilo se je po načelu dvojnog knjigovodstva kroz poslovne knjige: dnevnik i glavnu knjigu te kroz pomoćne knjige (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa i sl.). U glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i primici, rashodi i izdaci te sve promjene vezane za imovinu, obveze i izvore financiranja.

U skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, Jedinstveni upravni odjel je izradio četiri tromjesečna financijska izvješća za razdoblje od 01.01.-31.03.2017. godine, za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godinu, za razdoblje 01.01.-30.09.2017. godine i za razdoblje 01.01.-31.12.2017. godine na obrascima:

- Obveze – Izvještaj o obvezama,
- PR_RAS – Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- RAS funkcijski - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- P-VRIO – Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- BIL - obrazac bilance,
- Bilješke uz navedene obrasce.

U zakonskim rokovima navedene financijske izvještaje Jedinstveni upravni odjel je dostavio Fini i Državnom uredu za reviziju, Karlovac.

Izrađeni su i konsolidirani financijski za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine i za razdoblje od 01.01.-31.12.2017. godine.

Osim navedenog, u odjelu računovodstva vođeno je i blagajničko poslovanje, vršeni su obračuni plaća za djelatnike Općine Kamanje, vršen je obračun i isplata ostalih primitaka od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, te su sastavljeni propisani obrasci vezani za isto (blagajnički izvještaji, obrazac JOPPD).

c) NAPLATA PRORAČUNSKIH PRIHODA

Jedinstveni upravni odjel prati naplatu proračunskih prihoda te usklađuje podatke o naplati istih sa FINA-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Općine Kamanje.

Jedan od značajnijih vlastitih prihoda Općine Kamanje je svakako prihod od komunalne naknade.

Osim komunalne naknade Jedinstveni upravni odjel je u 2017. godini vrši naplatu naknade za čišćenje groblja.

KLASA: 022-05/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-03
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15) i članka 26. Statuta općine Kamanje“ br.03/09, 04/11, 01/03 i 01/18) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj

7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE U 2018. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

a) stožera civilne zaštite,
b) operativne snage vatrogastva ,
c) operativne snage Crvenog križa,
d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
e) udruge,
f) povjerenici civilne zaštite,
g) koordinatori na lokaciji,
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) <u>Stožer civilne zaštite</u>

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje p dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Kamanje donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Aktivnosti za 2018. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) <u>Operativne snage vatrogastva</u>

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu. Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

c) <u>Operativne snage Crvenog križa</u>

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog

propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2018. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2018. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Žakanje planira, uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ .

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2018. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

g) Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2018. godinu	Projekcije za 2019. godinu	Projekcije za 2020. godinu
Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	118.000,00 kn	118.000,00 kn	258.000,00 kn
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	11.000,00 kn	12.000,00 kn	13.000,00 kn
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
Udruge građana sa zadacima u sastavu CZ	40.000,00 kn	55.000,00 kn	70.000,00 kn

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2018. godine stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 810-03/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-01
U Kamanju, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić , v.r.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Kamanje o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2017. godinu od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje".

KLASA: 214-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-07
U Kamanju, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje, dana 19.03.2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE O STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2017.GODINU

UVOD

Članak 1.

Sukladno Ustavu RH („.Narodne novine" broj: 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst) protupožarna zaštita predana je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave koje organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10), općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse.

Odgovorna osoba za provođenje zaštite od požara na području Općine Kamanje je općinski načelnik.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10), a u skladu s 1. Revizije Plana zaštite od požara Općine Kamanje, broj dokumenta: PZ – 06/15 i 1. Revizije Procjene ugroženosti od požara Općine Kamanje, broj dokumenta: PU-05/15 donosi se Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2017. godinu.

OPERATIVNO PREVENTIVNA DJELOVANJA

Operativno i preventivno djelovanje je u uskoj i neraskidivoj suradnji pa je ponekad teško povući vidljivu granicu gdje prestaje, a gdje počinje pojedina djelatnost. Činjenica je da nema savršene preventive, a koja bi mogla isključiti postojanje operative. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi funkcije i druge troškove.

Analizom se može doći do saznanja da je uloženi novac u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju događajem.

Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koja dobrovoljna društva (DVO Kamanje, DVD Reštovo, DVD Orljakovo) moraju ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Kamanje, Zakonu o udrugama, te ostalih podzakonskih akata s ciljem da bi svoju operativnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje.

Tijekom sezone u 2017. godini provele su se mjere zaštite od požara koje su se sastojale od dežurstva i ophodnji. U provođenju mjera zaštite od požara uključena su sva vatrogasna društva Općine Kamanje.

Općina Kamanje osigurala je sva potrebna sredstva za financiranje potreba vatrogastva na području Općine Kamanje u 2017. godini.

Tijekom cijele godine kontinuirano su se obavljali liječnički pregledi kao i osiguranja za sve operativne vatrogasce svih članica zajednice.

U mjesecu ožujku članovi DVD-a Kamanje vrše čišćenje i uređenje šumskog puta prema mjestu Brlogu za nesmetan prolaz vatrogasnih vozila u slučaju požara, kao i čišćenja živice uz cestu koja vodi od željezničke stanice Brlograd prema kupalištu.

Izvršeni je i periodički servis aparata za početno gašenje požara svih članica zajednice od strane ovlaštenog servisera.

Tijekom 2017. godine nije bilo problema sa sustavom veza i uzbunjivanjem koje održavaju vatrogasna društva.

Ispravnost sirenskog sustava za uzbunjivanje provjerava se svaku prvu subotu u mjesecu. Općenito uzbunjivanje operativnih vatrogasaca stožernog društva DVD Kamanje vrši se sustavom VATROTEL, a mjesecu rujnu u organizaciji VZŽ Karlovačke održano je predstavljanje novog načina uzbunjivanja operativnog članstva po svim našim DVD-ima putem aplikacije VATRONET i sustava UVI gdje je izvršeno i nekoliko testiranja samog sustava uzbunjivanja.

MJERE PREVENCIJE ZAŠTITE OD POŽARA

Na području Općine Kamanje nije bilo evidentiranih požara.

Tijekom prošle godine odrađeno je i nekoliko samostalnih i združenih taktičkih vježbi na različitim lokacijama (privatne kuće, gospodarski objekti i ostala mjesta) na području Općine Kamanje:

- u mjestu Orljakovo, vatrogasni dom DVD Orljakovo
- u mjestu Brlogu, vatrogasni dom DVD Brlog
- u mjestu Kamanju, zgrada NK Vrlovka
- VZO Kamanje organizira stožernu vježbu u Kamanju na prostoru objekta automehaničarske radionice Đino, Kamanje, Kamanje 86, nositelj vježbe bilo DVD Kamanje kao stožerno: U pokaznoj vježbi sudjelovali su DVD-a Kamanje, Reštovo, Orljakovo, Jurovski Brod, Ozalj i PGD Metlika. Tijek vježbe je nadgledao dežurni zapovjednik smjene iz JVP Karlovac.
  Na vježbi je sudjelovao 41 vatrogasac te 10 vatrogasnih vozila.

Cilj vježbe bio je:

- Uvid u trenutno stanje spremnosti i uvježbanosti vatrogasaca iz VZO Kamanje na izvršenje postavljenih zadataka.
- Prikaz koordiniranog djelovanja DVD-a sa područja VZO Kamanje, Žakanja, VZG Ozlja, PGD Metlika

DVD Kamanje sudjeluje na pokaznim relejnim vježbama u susjednim društvima:

- DVD Dojutrovica
- DVD Vivodina

DVD Reštovo sudjeluje na jednom kup takmičenju županije u Jurovkom Brodu.

Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Kamanje je tokom 2017. godine imalo nekoliko sastanaka što samostalno što zajedno sa Upravnim odborom VZO Kamanje. Na sastancima su svi zapovjednici bili upoznati sa aktivnostima zadacima, obavezama i razgovorima koje su se rješavale i događale na sjednicama zapovjedništva Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.

U mjesecu svibnju, mjesecu zaštite od požara, obavljale su se sljedeće aktivnosti:

1. 7.5.2017.godine - obilježavanje Sv. Florijana u Reštovu - DVD Reštovo, domaćin, postrojavanje, odlazak na misu, održana zajednička pokazna vježba sa svim društvima iz naše zajednice, te na kraju zajedničko druženje,
2. 11.5.2017. godine - izvršen je inspekcijski nadzor nad stožernim društvom DVD Kamanje ispred državne uprave za zaštitu i spašavanje, gdje po tom pitanju nije bilo nikakvih većih nedostataka, što govori da društvo provodi obveze i zadatke kontinuirano u pozitivnom smjeru što se može također i vidjeti iz rješenja provedbe inspekcijskog nadzora,
3. 14.5.2017. godine - pregled ispravnosti hidrantske mreže na području djelovanja svih DVD-a iz VZO Kamanje,
4. 21.5.2017. godine - ispred zapovjednika VZO Kamanje

izvršen je nadzor i pregled spremišta i opreme.

ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

U mjesecu ožujku članovi DVD-a Kamanje vrše čišćenje i uređenje šumskog puta prema mjestu Brlogu za nesmetan prolaz vatrogasnog vozila u slučaju požara, kao i čišćenja živice uz cestu koja vodi od željezničke stanice Brlograd prema kupalištu.

Dolaskom ljetnih mjeseci, odnosno u vrijeme povećane opasnosti od požara, Hrvatske šume su, sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za 2017. godinu, obavile pregled ispravnosti sredstava za dojavu i gašenje od požara, provjeru da li su motrilačka mjesta, promatračnice ophodnje i ophodari opskrbljeni sredstvima i alatom za gašenje požara, te da li su šumski putovi i protupožarni presjeci prohodni za vatrogasna vozila.

Agrotehničke mjere provodile su se sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara te temeljem Odluke o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru ("Glasnik Općine Kamanje", broj: 02/16). Neprovođenje navedenih mjera onemogućilo bi ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, umanjilo vrijednost ili prouzročilo trajni gubitak dijela poljoprivrednog zemljišta, te je stoga neophodno njihovo provođenje. Agrotehničke mjere dužni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dok nadzor provode nadležne inspekcije te Policijska uprava Karlovačke županije sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i propisima zaštite od požara.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA PROMETNICAMA

Osiguran je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu, kako bi zemljišni pojas uz ceste bio čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Osigurano je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA UZ ŽELJEZNIČKU PRUGU

Izvršeno je čišćenje pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i onemogućiti njegovo širenje. Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzete su mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

HIDRANTSKA MREŽA

Za gašenja požara osigurane su minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Započelo se s usklađivanje hidrantske mreže s važećim propisima.

STANJE OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI VATROGASNIH POSTROJBI DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Osim osposobljavanja za zvanje, VZKŽ tijekom cijele godine organizira usavršavanja i osposobljavanja u prostorijama JVP i VZKŽ gdje pristupaju sljedeća društva:

- DVD Kamanje, specijalnosti: BOLNIČAR (2 člana), APARATI ZA ZAŠTITU DIŠNIH ORGANA (1 član),

AKCIDENTI S OPASNIM TVARIMA (1 član)
- DVD Reštovo, specijalnosti: STROJAR (1 član), APARATI ZA ZAŠTITU DIŠNIH ORGANA (1 član), VEZIST (1 član)

Tijekom 2017. godine nabavljena je slijedeća vatrogasna oprema i opremljena su slijedeća vatrogasna društva:

DVD Kamanje
- Donacija Vatrogasne zajednice Općine Kamanje „Oprema- Vatrogasna kaciga za šumske požare 5kom, podkapa 3 kom, dvodijelno odijelo za šumske požare 5 kom, 5 pari vatrogasnih rukavica, 5 pari vatrogasnih čizama za šumske požare, vatrogasni opasač 3 kom, ručna svjetiljka Ex 2 kom
- Nabavka od strane DVD Kamanje: motorna pila 1kom, aluminijske ljestve 1 kom, razni ručni razvalni i električarski alat

DVD Reštovo
- Donacija Vatrogasne zajednice Općine Kamanje „Oprema – Vatrogasna kaciga za šumske požare 5kom, intervencijsko odijelo 5 kom, vatrogasni opasač 3 kom, ručna svjetiljka Ex 2 kom

DVD Orljakovo
- Donacija Vatrogasne zajednice Općine Kamanje „Oprema – Vatrogasna kaciga za šumske požare 5 kom, Intervencijsko odijelo 5 kom, 4 para vatrogasnih rukavica, 3 para vatrogasnih čizama za šumske požare, vatrogasni opasač 2 kom, cijev tlačna tip“B“ 2 kom, prijelaznica 75/52 1 kom, ručna svjetiljka Ex 2kom

Vatrogasna društva sa područja Općine Kamanje svu vatrogasnu opremu koju posjeduju redovito održavaju i servisiraju. Također i vatrogasna vozila su redovito i na vrijeme servisirana.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje sa sadržajem Provedbenog plana upoznao je je sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana, osigurana su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kamanje za 2017. podnosi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Karlovačke županije.

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 214-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-06
U Kamanju, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan , v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2017. godini

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2017. godini, KLASA: 320-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-01, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:320-01/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-02
Kamanje, 27.03.2018.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2017. godini

UVOD

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Kamanje.

Sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

Agrotehničke mjere

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Kamanje je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

ZAŠTITA OD EROZIJE

Tijekom 2017. godine nije bilo značajnih pojava erozije, za klizišta koja su nastala ranijih godina sanirana su i uređena.

MJERE SPREČAVANJA ZAKOROLJENOSTI

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Kamanje uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanje poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA

U suradnji sa Savjetodavnom službom Karlovac provodio se postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se i općina Kamanje zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Tako je u 2017. godini Općina uložila znatan dio financijskih sredstava za održavane poljskih putova i kanala, nasipanje kamena i sl.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

ZAKLJUČAK

Područje Općine Kamanje je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti, te svake godine objavljuje informativne letke na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, te o štetnim posljedicama u slučaju oglušivanja o isto (novčane kazne i sl.).

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 320-01/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-01
Kamanje, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine

Kamanje za 2017. godinu, KLASA: 351-01/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-37, od dana 19.03.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“ te će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša.

KLASA: 351-01/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-38
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2017. god.

UVOD

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Općini Kamanje.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje Općinsko Vijeće Općine Kamanje usvojilo je na sjednici održanoj 29.08.2012. godine te je isti objavljen u „Glasniku Općine Kamanje“ broj 05/12 od dana 29.08.2012. godine.

Plan je prihvatilo Općinsko vijeće, a sukladno istom i članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje (do 31. ožujka tekuće godine) jedinica lokalne samouprave je u obvezi dostaviti godišnje izvješće o izvršenju Plana jedinici područne (regionalne) samouprave, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

1. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI KAMANJE

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2012. – 2020. g. izrađen je od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kamanje.

Uz Prostorni plan Općine Kamanje, Plan gospodarenja otpadom jedan je od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije.

Prema propisima i planskim dokumentima s područja gospodarenja otpadom u Hrvatskoj obveze

jedinica lokalne samouprave - gradova i općina - su sljedeće:

- Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada,
- Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom,

- Utvrđivanje lokacija za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom u prostornim planovima,
- Donošenje planova gospodarenja otpadom općina i gradova za osmogodišnje razdoblje,
- Praćenje provedbe planova gospodarenja otpadom gradova/općina,
- Gospodarenje komunalnim otpadom,
- Gradovi i općine dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili oporabu otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području,
- Gradovi i općine dužni su osigurati sredstva za financiranje gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
- Gradovi i općine dužni su isplatiti naknade vlasnicima legalnih nekretnina u blizini (500 m) građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada koje koriste općine, odnosno gradovi,
- Donošenje odluka o dodjeli koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz komunalni otpad ako se djelatnost obavlja za područje grada ili općine,
- Utvrđivanje načina i osiguravanje provođenja obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva,
- Dostava podataka o otpadu u skladu s propisima,
- Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti.

Sukladno propisima, u postupku je izrada NOVOG Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. - 2023. godine, u kojem se uvaženi ciljeve iz novog državnog plana, sa uvidom u mogućnost i potrebu u gospodarenje otpadom Općine Kamanje.

2. OSTVARENO U SKLADU SA DEFINIRANIM MJERAMA

Plan je propisao slijedeće osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela:

1. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada
2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada
3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Slijedi prikaz učinjenog prema usvojenim mjerama:

1. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate i PET ambalaže sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azelija eko« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene, papirnate i PET ambalaže postavljeni su specijalni kontejneri. Kontejneri za selektivno prikupljanje otpada postavljeni su od strane Azelija eko d.o.o. i Općine Kamanje na osam (8) lokacija na području Općine Kamanje.

Sa javnim poduzećem »Azelija eko« d.o.o. ugovoreno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim

otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje.

U 2017. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja i javnih površina (prilikom održavanja manifestacija) u Općini Kamanje u iznosu od 17.112,50 kuna te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 7.571,84 kuna.

Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 24.462,61 kn, a koja se plaća Gradu Karlovcu sukladno Pravilnikom o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06).

U 2017. godini ukupna prikupljena količina komunalnog otpada na području cijele Općine Kamanje, te deponirana na odlagalište »Ilovac« iznosila je 241,12 tona, od čega se 219,57 tone odnosi na miješani komunalni otpad, 1,65 tona na papir i karton, 18,10 tona na glomazni otpad te 1,80 tona na otpad od prerade tekstilnih vlakana.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada te o terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama obavještavala stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada te o terminima odvoza komunalnog otpada.

2. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada

Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 10. veljače 2005. godine usvojilo Odluku o obveznom odvozu komunalnog otpada za područje Općine Kamanje. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se u svim naseljima Općine Kamanje dva puta mjesečno, dok se sakupljanje i odvoz krupnog otpada za područje Općine Kamanje organizira dva puta godišnje - u proljeće i jesen. U 2016. god. odvoz krupnog komunalnog otpada vršio se 30. ožujak 2017.g. za naselja Kamanje, Orljakovo, Reštovo, Mali Vrh, Preseka i 27. ožujaka 2017. za naselja Veliki Vrh i Brlog te 31. kolovoza 2017.g. za naselja Kamanje, Orljakovo, Reštovo, Mali Vrh, Preseka i 28. kolovoza 2017. za naselja Veliki Vrh i Brlog

Sva domaćinstva na području Općine Kamanje uključena su u organizirani odvoz komunalnog otpada.

3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Proizvođači otpada te osobe koje gospodare otpadom obvezni su voditi ažurni očevidnik o nastanku i tijeku otpada te jednom godišnje (do kraja prvog tromjesječja) podatke iz očevidnika na propisanom obrascu dostaviti nadležnom uredu u županiji.

Komunalni redar dužan je jednom mjesečno izvršiti nadzor područja Općine

Kamanje i sastaviti zapisnik o uočenom stanju te prema potrebi poduzimati daljnje mjere sprečavanja stvaranja divljih odlagališta otpada.

Općina Kamanje dužna je Gradu Karlovcu i nadalje plaćati naknadu za odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu »Ilovac«.

Prostornim planom Karlovačke županije te Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije predviđeno je uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planira se izgradnja centara za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ na županijskoj razini kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Karlovačke županije.

Jedinstveni upravni odjel tijekom 2017. godine nije izdavao suglasnosti za organizaciju akcija prikupljanja otpada pravnim ili fizičkim osobama.

KLASA: 351-01/17-01/01
URBROJ: 2133/22-01-18-37
U Kamanju, 19.03.2018. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne Novine, broj 94/13, 93/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022.

Članak 1.

Donosi se „Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje“ za razdoblje 2017.-2022. koji se nalazi u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje„

KLASA: 351-01/17-01/01
UR-BROJ: 2133/22-01-18-39
U Kamanju, dana 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Plan gospodarenja otpadom

OPĆINA KAMANJE

za razdoblje 2017.-2022.

Zagreb, srpanj 2017.

SADRŽAJ:

UVOD 101

NAZIVLJE I KRATICE 104

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH 109

1 OPĆINA KAMANJE I KARLOVAČKA ŽUPANIJA 116

1.1 GOSPODARENJE OTPADOM U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI 116

1.2 OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE KAMANJE 116

1.2.1 Karlovačka županija 116

1.2.2 Općina kamanje 117

2 STANJE GOSPODRENJA OTPADOM 121

2.1 PORIJEKLO, SASTAV, KATEGORIJE I VRSTE OTPADA 123

2.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada 123

2.1.2 Sastav komunalnog otpada 125

2.2 POSTOJEĆE GRAĐEVINE, UREĐAJI I SUSTAVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM 126

2.2.1 Odlagalište otpada Ilovac 126

2.2.2 Zeleni otoci 126

2.2.3 Sustavi za gospodarenje otpadom 126

3 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM 127

3.1 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ STRATEŠKIH I PLANSKIH DOKUMENATA TE ZOGO-A 127

4 MJERE ZA PROVEDBU PLANA 130

4.1 MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM 130

4.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom 131

4.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 132

4.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada 133

4.2 MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 134
4.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad 136
4.2.2 Otpadni tekstil i obuća 136
4.2.3 Građevni otpad 137
4.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad 137
4.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme 137
4.2.6 Otpadna vozila 138
4.2.7 Otpadne baterije i akumulatori 138
4.2.8 Otpadne gume 138
4.2.9 Otpadna ulja 138
4.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida 138
4.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT) 139
4.2.12 Otpad koji sadrži azbest 139
4.2.13 Medicinski otpad 139
4.3 MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM 139
4.4 MJERE SANACIJA LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENIH LOKACIJA 140
4.5 MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI 141
4.5.1 Ciljevi 141
4.5.2 Ciljne skupine 142
4.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva 142
4.6 MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM 143
4.7 MJERE UNAPRJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM 143
4.8 MJERE UNAPRJEĐENJA UPRAVNIH POSTUPAKA U GOSPODARENJU OTPADOM 143
4.9 SAŽETI PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA 144
5 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM 145
6 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA 146

6.1SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA 146

6.2POSTOJEĆE STANJE NA PODRUČJU SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA 146

6.3CILJEVI I PRIORITETI 146

6.4MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA 146

7 FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA 147

UVOD

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša, te zahtijeva prioritetno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije (EU).

Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13), međunarodnom Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju – Baselska konvencija (NN – Međunarodni ugovori, 3/94), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) i više pod zakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, oporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN br. 130/05), kao planski dokument, propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom, kao provedbeni dokument Strategije, propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17) s kojim se izrađuju i usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda, tj. jedinica lokalne samouprave.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom **Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave**, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom **Općine Kamanje** za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je s nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetsko korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

NAZIVLJE I KRATICE

U ovom Planu u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

»biološki razgradivi otpad« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
»biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
»biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
»centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
»gospodarenje otpadom« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
»građevina za gospodarenje otpadom« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
»građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
»inertni otpad« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
»krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»mobilni uređaj za obradu otpada« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»najbolje raspoložive tehnike« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»neopasni otpad« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»neusklađeno odlagalište« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»obrada otpada« su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

»odlagalište otpada« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

»odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»opasni otpad« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»oporaba otpada« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;

»otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»otpadna ulja« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»ovlaštenik« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»ponovna uporaba« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»posjednik otpada« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»posrednik« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»postupci gospodarenja otpadom« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog

otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»pretovarna stanica« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja;

»priprema za ponovnu uporabu« su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»problematični otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»proizvodni otpad« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»reciklažno dvorište« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»reciklažno dvorište za građevni otpad« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»recikliranje« je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»sprječavanje nastanka otpada« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»tehnološki procesi gospodarenja otpadom« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvat, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju oporabe ili zbrinjavanja otpada

tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

»vlasnik otpada« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»zbrinjavanje otpada« je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; R (regionalni), Ž (županijski)
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova

MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RCGO	Regionalni centar za gospodarenje otpadom
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11 , 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.).
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05)) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN br. 03/17).

A) Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu

razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOiE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada. Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.)

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
    a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
    b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
    c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
    d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,

3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,
4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Divlja odlagališta

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

OPĆINA KAMANJE I KARLOVAČKA ŽUPANIJA

Gospodarenje otpadom u Karlovačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Karlovačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada. Gospodarenje otpadom u Karlovačkoj županiji predviđa koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište za gospodarenje otpadom je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora. Glavne dijelove sustava gospodarenja otpadom čine:

- CGO,
- pretovarne stanice,
- centri za ponovnu uporabu
- mreža reciklažnih dvorišta i eko otoka te
- sustav prijevoza otpada.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su slijedeći: - porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),

- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdani podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada), - nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU

Osnovna obilježja Općine Kamanje

Karlovačka županija

Karlovačka županija se nalazi u središnjoj Hrvatskoj i pokriva površinu od 3.622 km² te se ubraja u red većih županija od njih dvadeset koliko ih ima u Hrvatskoj. Zahvaljujući svom tranzitnom, prometnom i geostrateškom položaju jedna je od najvažnijih županija. Tu je sjecište i čvorište najvažnijih prometnica koje povezuju Europu s Jadranskom obalom. Karlovačka županija graniči s dvije države: Republikom Slovenijom i Republikom Bosnom i Hercegovinom, te sa četiri županije: Zagrebačkom, Sisačko-

moslavačkom, Primorsko-goranskom i Ličko-senjskom županijom. U Karlovačkoj županiji, prema popisu iz 2011. godine živi 128.899 stanovnika.

Obuhvaća 5 gradova: Duga Resa, Karlovac, Ogulin, Ozalj i Slunj, te 17 Općina: Barilović, Bosiljevo, Cetingrad, Draganić, Generalski Stol, Josipdol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Plaški, Rakovica, Ribnik, Saborsko, Tounj, Vojnić i Žakanje. Administrativno, političko, gospodarsko, kulturno i športsko središte županije je Grad Karlovac. Područje Karlovačke županije je slabije naseljeno od prosjeka Republike Hrvatske a prirodni prirast stanovništva je negativan. Na području Karlovačke županije dotiču se različitosti prirodnih osobitosti alpskog, panonskog i kraškog ozemlja. Ljepote karlovačkih rijeka Kupe, Korane, Mrežnice i Dobre, šumovitost gorja Velike i Male Kapele, zelenilo kordunskog krša, tranzitni položaj i bogata povijesna baština trajne su vrijednosti na kojima počiva gospodarsko privređivanje i kvaliteta življenja njena stanovništva.

Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) u Karlovačkoj županiji tijekom 2015.godine sakupljeno je 38.627,00 t komunalnog otpada, od čega je 37.871,00 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 35.412,00 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 3.214,00 t.

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 127.646 stanovnika ili 99,0% od ukupnog broja stanovnika Karlovačke županije. (Izvor: www.haop.hr) Poslove sakupljanja otpada na području Karlovačke županije obavlja devet komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), četiri trgovačka društva (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje komunalnog otpada, plastične ambalaže, papirne i kartonske ambalaže, otpada koji nije biorazgradiv, te u dvije Općine vlastiti pogon i jedinstveni upravni odjel. Otpad koji sakupljaju komunalna društva s područja 22 jedinice lokalne samouprave odlaže se na osam službenih odlagališta na području Karlovačke županije (Ćuić Brdo, Glavica, Ilovac, Jezero, Kokirevo, Pavlovac, Sivnik i Sodol).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

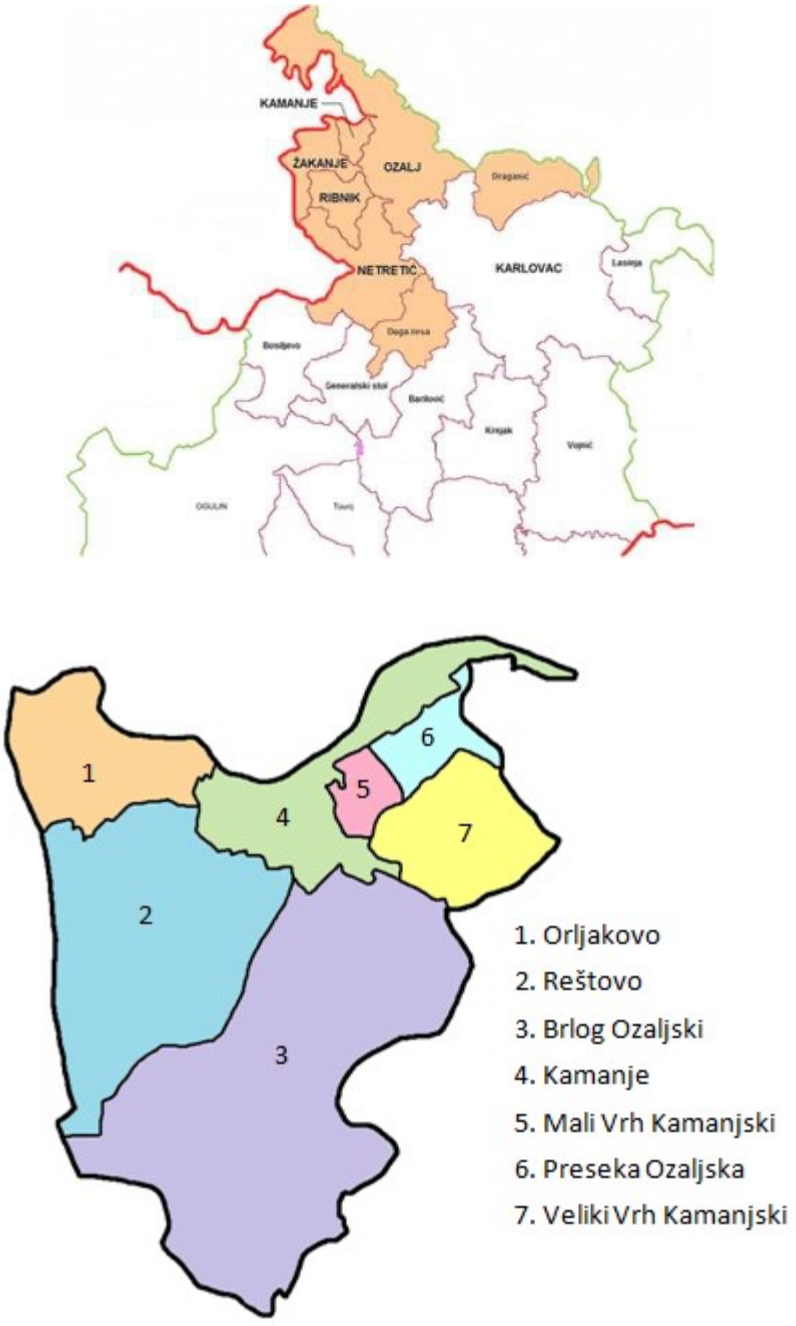
- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 99% stanovništva,

- što je nešto manje od cjelokupnog stanovništva Karlovačke županije do 2016. godine,
- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2015.godini je smanjena, što
- je posljedica odvojenog sakupljanja otpada,
- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz
- domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta gradnja niti jedne
- planirane kompostane,
- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj
- lokaciji započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije
- zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018. godine

Općina Kamanje

Općina Kamanje smještena je na zapadnom dijelu Karlovačke županije uz rijeku Kupu na sjeveru koja je dijelom i državna granica s Republikom Slovenijom. Na zapadu i jugu graniči s Općinom Žakanje, s

istočne strane s Gradom Ozljem, a na sjeveru s Republikom Slovenijom. Proteže se na 14,81 km², zauzima 0,4% površine Karlovačke županije te je najmanja općina u županiji. Općina ima ruralni karakter i obuhvaća 7 naselja: Brlog Ozaljski, Kamanje, Mali Vrh Kamanjski, Orljakovo, Preseka Ozaljska, Reštovo i Veliki Vrh Kamanjski. Naselja su okružena prirodnim livadama, šumarcima i površinama koje su kultivirane pod vinogradima, vrtovima i voćnjacima. Kamanje je status općine dobilo 12.11.2003. godine, a do tada je područje Općine pripadalo Općini Žakanje.



Slika **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.1 Položaj naselja unutar Općine Kamanje

Općina Kamanje je uz Općine Ribnik i Saborsko jedna od tri najmanje općine Karlovačke županije i broji tek 891 stanovnika, što čini 0,69% ukupnog stanovništva Karlovačke županije. Najviše stanovnika živi u naselju Kamanje (366 stanovnika) koje je ujedno i općinsko središte. Slijede ga naselje Orljakovo s 188 stanovnika te Reštovo s 104 stanovnika. Najmanje stanovnika živi u naseljima Preseka Ozaljska (12 stanovnika), Veliki Vrh Kamanjski (65 stanovnika) i Mali Vrh Kamanjski (67 stanovnika).

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.1 Broja stanovnika na području općine Kamanje

Naselja	2011.
Brlog Ozaljski	89
Kamanje	366
Mali Vrh Kamanjski	67
Orljakovo	188
Preseka Ozaljska	12
Reštovo	104
Veliki Vrh Kamanjski	65
UKUPNO	**891**

Općina Kamanje ima 300 kućanstva, najveći broj kućanstava, njih 72, su ona koja broje 4 člana što čini 24% ukupnog broja kućanstva u Općini.

Na području Općine Kamanje registrirano je 36 pravnih subjekata.

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.2 Popis obrta i tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kamanje, 2016.god.

REDNI BROJ	NAZIV	VLASNIK	SJEDIŠTE OBRTA
1	Zidarsko fasaderski obrt Ivančić	Branko Ivančić	Orljakovo 39 C
2	Auto Moto servis	Stjepan Borković	Orljakovo 17
3	Ordinacija opće medicine	Nikola Jelenčić	Orljakovo 8 B
4	Caffe bar centar	Ljubica Brklje	Kamanje 97
5	Obrt za instalaciju i grijanje – RIBARIĆ	Dušan Ribarić	Orljakovo 36 E
6	Obrt za pogrebne poslove TERRA	Damir Klemenić	Kamanje 106 A
7	AMIGOSI	Branko Priselac	Kamanje 92
8	Caffe bar Escobar	Denis Štubljar	Kamanje 78
9	Busija transporti	Branko Busija	Kamanje 64

10	Kemija čistiona KOLAR	Kolar Svjetlana	Kamanje 70 A
11	Frizerski salon ŽELJKA	Željka Priselac	Kamanje 97
12	DINELA	Đino Marohnić	Kamanje 1 B
13	Zidarski obrt PRISELAC	Srećko Priselac	Kamanje 39
14	Obrt za izradu vodića za specijalne namjene i strojogradnju FLEKSIVOD	Josip Prahović	Kamanje 61 A
15	PLETIX LOTOS	Busija Štefica	Kamanje 64

REDNI BROJ	NAZIV	VLASNIK	SJEDIŠTE
1	TRGO-PRIJEVOZ KOVAČIĆ d.o.o.		Velika Jamnička 38a, Pisarovina
2	VLADESA j.d.o.o.	Sanja Štubljar	Kamanje 78
5	HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.		Tomislavova 2
6	LIMA d.o.o.	Vladimir Furjanić	Kamanje 78 G
7	ACOT CROATIA d.o.o.	Prstac Josip	Orljakovo 39 E
8	MINERAL d.o.o.	Stjepan Mihalić	Orljakovo bb
9	TECPLAST d.o.o.	Prstac Josip	Orljakovo 39 E
10	GAVRANOVIĆ d.o.o.		Kamanje 97
11	HP d.d.		Matice hrvatske 4, Karlovac

12	HT d.d.		Savska 32, Zagreb
13	PLETIX d.o.o.	Stjepan Maršić	Kamanje 102
14	ĐINO d.o.o.	Đino Priselac	Kamanje 86
15	KANVAS PRODUKT d.o.o.	Denis Klemenić	Kamanje 79 A
16	LADIKA d.o.o.	Zdravko Ladika	Kamanje 78 F
17	GRAŠA d.o.o.	Graša	Kamanje 56
18	MOBA ZAGREB d.o.o.		Reštovo 3
19	UNIWELD STROJEVI d.o.o.	Franja Ferenac	Reštovo 3
20	KNJIGOVODSTVENI SERVIS BUKOVAC	Marica Bukovac	Orljakovo 39e
21	GALEZ d.o.o.	Galez Robert	Orljakovo 39 e

Zaštićena područja i područja ekološke mreže

Na području općine Kamanje nalazi se nekoliko posebnih područja uvjeta korištenja

1. Značajni dijelovi prirode/značajni prirodni krajobraz
    a. Dolina rijeke Kupe
    b. Šire područje vrha Vodenica
2. Značajni kultivirani krajobraz
    a. Veliki Vrh Kamanjski – Mali Vrh Kamanjski, vinogradi i voćnjaci
    b. Reštovo, vinogradi
3. Geomorfološki spomenik prirode
    a. Spilja Vrlovka
4. Vidikovac
    a. Sv. Filip u Reštovu
    b. Veliki Vrh Kamanjski
5. Područja očuvanja značajnih vrsta i stanišne tipove (POVS)
    a. HR2000642 Kupa

b. HR2001372 Područje oko špilje Vrlovka

STANJE GOSPODRENJA OTPADOM

Uvid u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara na području Općine Kamanje, putem pisanog upitnika i razgovora, omogućili su djelatnici Općine. Otpad se odlaže na postojećem odlagalištu Ilovac u Karlovcu koje je u fazi sanacije i zatvoriti će se, a predviđeno novo odlagalište je Županijsko odlagalište na koji će se otpad odvoziti.

Miješani komunalni otpad na području Općine sakuplja komunalno poduzeće Azelija Eko d.o.o., Kolodvorska ulica 29, Ozalj

Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP). Sakupljeni otpad za zbrinjavanje odlaganjem se ne važe, tako da su se količine procjenjivale ovisno o vrsti vozila koja dovoze otpad, odnosno vrsti otpada.

Količine sakupljenog komunalnog otpada i **proizvedenog otpada** na području Općine Kamanje u razdoblju od 2012. do 2015. godine, a koje su evidentirane u bazi podatka Agencije za zaštitu okoliša (sada HAOP), prikazane su u tablicama 1.1.1/1-2. Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava, a proizvedeni otpad predstavlja otpad iz drugih izvora gdje se proizvedeni komunalni otpad odnosi se na otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.3 Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području Općine Kamanje u razdoblju od 2012. do 2015. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
15 01 01				
ambalaža od papira i kartona				
20 03 01	**237**	**230,65**	**236,27**	**225,72**
miješani komunalni otpad	237	230,65	236,27	225,72
20 03 07				**11,15**
glomazni otpad				11,15
Ukupno	**237**	**230,65**	**236,27**	**236,87**

Izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količine proizvedenog otpada na području Općine Kamanje u razdoblju od 2012. do 2015. godine, prikazane su u tablici 1.1.1/2.

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.4 Količine proizvedenog otpada na području Općine Kamanje

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
15 01 01	**7**	**2,88**		
ambalaža od papira i kartona	7	2,88		
papirna i kartonska ambalaža	**0,84**	**0,4**		
15 01 02	0,84	0,4		
ambalaža od plastike				
plastična ambalaža				
15 01 04				
ambalaža od metala	0,57	0,7	0,924	
15 01 06				
miješana ambalaža				
15 01 10*	**0,742**	**0,76**	**1,023**	**1,239**
ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,742	0,76	1,023	1,239
15 01 11*				**0,115**
metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom				0,115
20 01 01				
papir i karton				
20 01 35*			**0,49**	**0,506**
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente6			0,49	
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]				0,506
20 01 38			**6,46**	
drvo koje nije navedeno pod 20 01 37			6,46	
20 01 40				
metali				
20 03 04	**0,6**			
muljevi iz septičkih jama	0,6			
20 03 07	**30,48**	**30,26**	**1,66**	
glomazni otpad	30,48	30,26	1,66	
Ukupno	**39,662**	**34,3**	**9,633**	**1,86**

Izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količina **komunalnog otpada** iz kućanstva iznosi 236,87 tona, a otpad iz drugih izvora sličan otpadu iz kućanstva iznosi 1,86 tona, **ukupno oko 238,73 tona** u 2015. godini.

Tijekom razdoblja od 2008. do 2015. godine količine komunalnog otpada prijavljivane koristeći različite faktore preračuna volumena otpada u masu otpada. Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2015. godinu, specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Općine Kamanje iznosi 0,59 kg/stanovnik/dan (217 kg/stanovnik/godišnje; prosjek kontinentalnog dijela RH je 263 kg/st/god, a Karlovačke županije 262 kg/stanovnik/god), što je u skladu s podacima sa sličnih područja. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. (DZS, 2011.), a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,9956775 do 2021. i 0,996765 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

Na području Općine Kamanje proizvodni otpad nastaje u proizvodnim procesima u industriji i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište vrše se analize proizvodnog otpada. Ukoliko prethodnom analizom otpad sastavom odgovara zahtjevima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, otpad je dozvoljeno odlagati na takvo odlagalište. Građevni i drugi otpad koji sadrži azbest pripreman je za prijevoz i predavan ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje azbestnog otpada u skladu s propisima. Ukupna količina **proizvedenog proizvodnog otpada** u 2015. godini iznosi **126,57 tona**.

Opasnog otpada u 2015. godini proizvedeno je ukupno **11,43 tona**.

Proizvedeni neopasni i opasni proizvodni otpad se predaje, u skladu s propisima, ovlaštenim skupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjavateljima.

Sastav komunalnog otpada

Budući da na području Općine Kamanje nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada, u tablici 1.1.2/1 daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.5 Procijenjeni sastav **komunalnog otpada**

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski biootpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak,	2,93

nedefinirano; inertni)	
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

Izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom

Odlagalište otpada Ilovac

Općina Kamanje svoj otpad odlaže na odlagalištu u Karlovcu. Odlagalište otpada Ilovac postoji na spomenutoj lokaciji od 1978. godine, prostire se na površini od 18 hektara, a do sada je na lokaciji odloženo više od 800.000 m3 komunalnog i neopasnog/inertnog otpada. Jedan dio odlagališta je saniran, dijelom je izgrađen sustav za aktivno otplinjavanje sa sagorjevanjem odlagališnog plina na visoko temperaturnoj baklji. Odlagalište je trenutno u fazi provođenja sanacije i zatvaranja uz odlaganje novonastalog otpada do uspostave regionalnog centra za gospodarenje otpadom na Babinoj Gori.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Zeleni otoci

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate i PET ambalaže sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azelija eko« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene, papirnate i PET ambalaže postavljeni su specijalni kontejneri. Kontejneri za selektivno prikupljanje otpada postavljeni su od strane Azelija eko d.o.o. i Općine Kamanje na osam (8) lokacija na području Općine Kamanje.

Sustavi za gospodarenje otpadom

Na području Općine Kamanje poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja i zbrinjavanja odlaganjem neopasnog otpada odgovornost su komunalnog poduzeća Azelija eko d.o.o. iz Ozlja na temelju dozvole za gospodarenje neopasnim i komunalnim otpadom koja vrijedi do 06.03.2018. (dopuna od 05.06.2013.) te s datumom revizije 08.02.2017.

Odvojeno skupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalištu otpada Ilovac u Karlovcu.

Odlukom o obveznom odvozu komunalnog otpada (Glasnik općine Kamanje 01/05 i 02/14) regulirana je obaveza odvoza komunalnog otpada za sva domaćinstva na području općine.

OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategije gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022., potrebno je u predstojećem razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti na razini JLS kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom prikazanih u tablici 2.1/1.

Tablica 2.1/1 –Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35
	Ambalažni otpad:							
	oporaba	65						
	recikliranje	55-60						
	Otpadna vozila:							
	oporaba	85						95
	recikliranje	80						85
	EE otpad (4 kg/st/god.):							
	oporaba	70-80						
	recikliranje	50-80						
	Otpadne gume vozila:							
	oporaba	90						
	recikliranje	70						
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene		50			35		

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	1997.							
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za oporabu					70		
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.	***1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)***							
	Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.						-5% (2015)	
	Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						60	
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO						40	
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada						25	
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada						75	
	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda							
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom							
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom							
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu							
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada							
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom							
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom							

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti							
	6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom							
	7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom							
	8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom							

Ciljeve prikazane Zakonom te strateškim i planskim dokumentima koji reguliraju gospodarenje otpadom moguće je ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, odnosno gospodarenja otpadom.

MJERE ZA PROVEDBU PLANA

U nastavku se daje pregled mjera i rokova za provedbu PGO Općine Kamanje prema ciljevima gospodarenja otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju 7 odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom. Rokovi JLS za glavne planirane aktivnosti iznosi se u okviru plana financiranja prikazanog u poglavlju 10.

Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.6 Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravcima predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MZOE/ MGPO/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU	2020.
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih sortirnica.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/ osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
Očuvanje prirodnih resursa,
Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem **specifičnih ciljeva** iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona

Mjere sprječavanja nastanka otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

Organizacija komunikacijske kampanje za građane
Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
Promicanje kućnog kompostiranja
Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva će se provoditi prema količini (masa ili volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u stambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava, i to biootpad iz kuhinja i kantina, na području Općine Kamanje trenutno se skuplja zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno je, osim biorazgradivog otpad iz vrtova i parkova ("zeleni otpad"), organizirati odvojeno sakupljanje i biootpada iz kuhinja i kantina, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

U Općini Kamanje postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Općini Kamanje je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa su u planu nabave dodatni kontejneri za skupljanje otpadnog tekstila. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno oporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)
- Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

Reciklažni otoci i pojedinačni spremnici

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Općine Kamanje. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične, metalne ambalaže te opcijski otpadnog tekstila čine "zeleni" ili reciklažni otok.

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude do oko 300 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje oko 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Općine Kamanje više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (ugostiteljski objekti, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

Budući da je realizacija reciklažnih otoka na području Općine već realizirana na 8 lokacija, ovim Planom predviđa se postavljanje dodatnih pojedinačnih kontejnera za skupljanje tekstilnog otpada.

Posude za odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima

Na području Općine Kamanje postoji sustav više kanti za odvojeno skupljanje otpadnog papira i kartona radi reciklaže. U planu je unapređenje sustava radi uvođenja odvojenog sakupljanja dodatnih komponenti te radi smanjenja udjela nečistoća u odvojenim frakcijama komunalnog otpada.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drvni otpad).

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika ili njeni krupni dijelovi (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava (namještaj, tepisi, drvni i plastični otpad i otpadna ambalaža, inertni otpad od manjih rekonstrukcija i sl.) sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Glomazni otpad se predobrađuje sortiranjem i odvajanjem zatečenih posebnih vrsta otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Općine Kamanje obavljat će se pomoću prijevoznih zatvorenih kontejnera (podiznih ili rolo-kontejnera za navlačenje) većeg volumena (5 m^3 ili više) po pozivu korisnika.

Predobrada sakupljenog glomaznog otpada planira se obavljati na prostoru u sklopu odlagališta Ilovac.

Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.7 Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)S/ JLS/ P	JP(R)S/ JLS/ PU	2020.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenj a muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.
	2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja morskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenj a otpadom u RH	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i otocima te prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unaprjeđenje sustava za prihvat otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog, ribarskog i pomorskog sektora.	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)S/ JLS/ EU	2019.
			2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)S/ MMPI	MZOE	2018.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.
			2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Posebnom kategorijom otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloririani bifenili i polikloririani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu oporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

Nabava opreme za odvojeno sakupljanje biootpada

Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegovog udjela u miješanom komunalnom otpadu.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

Nabava dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće putem zelenih otoka

Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i oporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza oporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne oporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je Izgradnja i opremanje mobilnog reciklažnih dvorišta unutar kojeg će se prikupljati male količine građevnog otpada iz kućanstva..

Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim skupljačima, a budući da u RH ne postoje radni i tehnički kapaciteti za obradu pojedinih ambalažnim materijala, isti se pripremaju za reciklažu i izvoze na obradu.

Otpad iz električne i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te

sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Otpad koji sadrži polikloririrane bifenile (PCB) i polikloririrane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži polikloririrane bifenile i polikloririrane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpad od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti

- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.8 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	FZOEU/ MZOE/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/ JLS/ FZEOU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Ovim Planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada (pretpostavljeno 2020. godine) na odlagalištu Ilovac i predavanje komunalnog otpada na obradu u CGO u kojem će se obrađivati miješani komunalni otpad Karlovačke županije.

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš će se nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.9 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- **Kratkoročni cilj**: Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.

- **Dugoročni cilj**: Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS
mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
gospodarstvo
stručnjaci različitih profila
znanstvene ustanove
odgojno-obrazovne ustanove
sredstva javnog informiranja
nevladine udruge
političke stranke
financijske ustanove
mogući budući investitori
osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
i dr.

Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.
Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj razini.
Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unapređenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.10 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	2018.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unapređenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

U tablici 7.9/1 daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom na području **Općine Kamanje**.

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**.11 Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	**Mjera**	**Godina**					
		2017.	**2018.**	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**2022.**
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (mKO ili rKO)	1.2.1, 1.3.2	×	×	×	×	×	×
Reciklažni (zeleni) otoci	1.2.1	×	×	×			
Vrtni komposteri	1.1.3	×	×				
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3	×					
Sortirnica	1.2.2	×	×				
Kompostana	1.3.3			×			
Pretovarna stanica	1.4.5				×		
Specijalna vozila za skupljanje otpada	1.2.1, 1.3.1	×					
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	4.1, 4.2, 2.6.3	×	×	×			
Sanacija divljih odlagališta	4.5	×	×	×	×		×
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1	×	×	×	×	×	×
Projektno-tehnička dokumentacija	1.4.2, 2.6.2	×	×	×	×	×	×

PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Općine,
3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
4. **Nabava i distribucija kućnih kompostera** zainteresiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtlarskoj i sl.,
5. **Nabava spremnika i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada** za sve korisnike neovisno o mogućnostima kompostiranja u vrtu,
6. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje suhih reciklata** (plastika, staklo, metal)
7. **Nabava dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila** smještenih na javnim površinama u sklopu reciklažnih otoka,
8. **Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta**

PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Plan za ostvarivanje ciljeva sprječavanja nastanka otpada putem predloženih mjera, **na razini jedinice lokalne samouprave** iznesen je u ranijim poglavljima.

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redoslijeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva kako je to opisano u poglavlju 3.2.1. ovog Plana.

Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

Na području **Općine Kamanje** se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

Ciljevi i prioriteti

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

Mjere sprječavanja nastanka otpada

Uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, dan je naglasak na sprječavanju nastanka biooptada, tj. otpada od hrane. Također, JLS se trebaju uključiti u educiranje i aktivno poticanje lokalnog stanovništva na kompostiranje u vlastitim kućanstvima kao učinkovitoj mjeri smanjenja nastajanja biootpada.

FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU).

Za potrebe gospodarenja otpadom Općine, dio financijskih sredstva se osigurava iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU), dok ostatak osigurava JLS vlastitim sredstvima. Osigurana sredstva se najvećim dijelom odnose na sufinanciranje projekata sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Ilovac, kao i drugih projekata.

Krediti banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno–privatno partnerstvo, koncesija itd.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljenog otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), članka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), te proučavanjem Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije, KLASA:010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-02 od dana 19.01.2017. godine, Odluke načelnika, KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2133/22-01-18-05, od dana 12.02.2018. godine, te Suglasnosti DUZS-a, Područni ured za zaštitu i spašavanje, KLASA: 810-03/18-03/2, URBROJ: 543-06-01-18-3 od dana 28.02.2018. godine, te sukladno članku 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici dana 27.03.2018.godine, donosi

O D L U K U
kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje

Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Kamanje, na temelju provedenog postupka, **nije obavezna** izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine.

Članak 2.

Utvrđuje se minimalni sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje, koji će se izraditi u zakonskom roku, sa sljedećim obaveznim sadržajem:

- osnovne karakteristike područja Općine,
- način prijenosa informacija ranog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva o mjerama i postupcima koji se preporučuju poduzeti u slučaju nesreće,
- mobilizacija operativnih snaga civilne zaštite za djelovanje u otklanjanju posljedica nesreće,
- djelovanje stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, i drugih snaga,
- obrazloženje Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 810-03/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-08
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici održanoj 27.03.2018. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu u Općini Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih

potreba u kulturi i sportu u Općini Kamanje za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-18-35, od dana 05.02.2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu u Općini Kamanje za 2017. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:402-08/17-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-36
Kamanje, 05.02.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) i članka 22. Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/16), Općinski načelnik, donosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi financiranja udruga čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu u Općini Kamanje za 2017. godinu

Članak 1.

Temeljem provedenog Javnog poziva korisnicima proračuna Općine Kamanje za dostavu prijava za financijske potpore projektima i programima za 2017. godinu proveden je postupak prikupljanja, administrativne provjere te ocjenjivanja prispjelih prijava.

Ukupno je prijavljeno projekata 4 prijavitelja ukupne vrijednosti 91.500,00 kuna, od čega je od Općine Kamanje zatraženo sufinanciranje od 91.500,00 kuna.

Prihvatljivima je ocijenjeno ukupno 14 projekata kojima je odobreno sufinanciranje od 71.500,00 kuna.

Članak 2.

Na temelju ocjene prijava općinski načelnik je dana 20.03.2017. godine donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte udruga Općine Kamanje iz Proračuna Općine Kamanje za 2017. godinu.

Općinski načelnik Općine Kamanje sa prijaviteljima odobrenih projekata sklopio je 03.04.2017. godine Ugovore o financiranju programa/projekta javnih potreba u kulturi/sportu za Općinu Kamanje u 2017. godini, prema sljedećim podacima:

Naziv primatelja	Adresa	OIB	Naziv programa	Odobreni iznos (kn)
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„Koncert tradicionalnih korizmenih napjeva“	2.000,00
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„43. dječja smotra folklora Karlovačke županije“	2.000,00
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„Izložba pisanica i ručnih radova“	2.000,00
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„36. smotra folklora - Moslavine“	3.000,00
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„Smotra izvornog folklora Karlovačke županije“	3.500,00
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„Dani Općine Kamanje – proštenje Imena Marijina“	7.000,00
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„Sveti Nikola“	1.500,00
Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Kamanje 105, 47282 Kamanje	51680196774	„Božićni koncert“	2.500,00
Društvo umirovljenika Kamanje	Kamanje 111, 47282 Kamanje	11526084240	„Aktivni život treće dobi“	5.000,00
Društvo umirovljenika Kamanje	Kamanje 111, 47282 Kamanje	11526084240	„Susret umirovljenika“	1.500,00
Društvo umirovljenika Kamanje	Kamanje 111, 47282 Kamanje	11526084240	„Dani Općine Kamanje“	1.500,00
Društvo umirovljenika Kamanje	Kamanje 111, 47282 Kamanje	11526084240	„Božićni pokloni starijima i nemoćnima“	2.000,00
DVD Reštovo	Reštovo 13, 47282 Kamanje	61677736968	„Kestenijada u Reštovu“	3.000,00
Nogometni klub Vrlovka	Kamanje 1 d, 47282 Kamanje	47214267430	„Sezona nogometne lige“	35.000,00
			UKUPNO	**71.500,00**

Članak 3.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-09, od dana 03.04.2017. godine, Nogometni klub Vrlovka namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Sezona nogometne lige“ u iznosu od 35.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-10, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Koncert tradicionalnih korizmenih napjeva“ u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-11, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „43. dječja smotra folklora Karlovačke županije“ u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-12, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva

iz Proračuna Općine Kamanje za program „Izložba pisanica i ručnih radova“ u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-13, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „36. smotra folklora - Moslavine“ u iznosu od 3.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-14, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Smotra izvornog folklora Karlovačke županije“ u iznosu od 3.500,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-15, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „„Dani Općine Kamanje – proštenje Imena Marijina“ u iznosu od 7.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-16, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Sveti Nikola“ u iznosu od 1.500,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-17, od dana 03.04.2017. godine, Kulturno-umjetničko društvo Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Božićni koncert“ u iznosu od 2.500,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-18, od dana 03.04.2017. godine i Anex Ugovora, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-28, od dana 04.12.2017. godine Društvo umirovljenika Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Aktivni život treće dobi“ u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-19, od dana 03.04.2017. godine i Anex Ugovora, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-29, od dana 04.12.2017. godine Društvo umirovljenika Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Susret umirovljenika“ u iznosu od 1.500,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-20, od dana 03.04.2017. godine i Anex Ugovora, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-30, od dana 04.12.2017. godine Društvo umirovljenika Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Dani Općine Kamanje“ u iznosu od 1.500,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-21, od dana 03.04.2017. godine, Društvo umirovljenika Kamanje namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Božićni pokloni starijima i nemoćnima“ u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sukladno Ugovoru o financiranju programa/projekata javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, KLASA: 402-08/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-17-22, od dana 03.04.2017. godine, DVD Reštovo namjenski je utrošilo sredstva iz Proračuna Općine Kamanje za program „Kestenijada u Reštovu“ u iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Sukladno zakonskom roku sve udruge kojima su sredstva isplaćivana dostavila su Izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 5.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA:402-08/17-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-35
Kamanje, 05.02.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 3. Odluke o o provedbi izbora za članove vijeća u mjesnim odborima („Glasnik Općine Kamanje“ broj 01/13 i 02/14), članka 65. i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora
na području Općine Kamanje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se dan raspisivanja izbora za Vijeća Mjesnih odbora na području općine Kamanje, izborna mjesta te vrijeme izbora i to:

1. Vijeće Mjesnog odbora Kamanje 7 članova
2. Vijeće Mjesno odbora Orljakovo 5 članova
3. Vijeće Mjesnog odbora Reštovo 5 članova
4. Vijeće Mjesnog odbora Brlog Ozaljski 3 člana

Članak 2.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora raspisuju se za dan **27. svibnja 2018. godine**.

Članak 3.

Određuju se biračka mjesta kako slijedi:

- **Biračko mjesto br. 1** Osnovna škola Kamanje – za područje MO Kamanje (naselja: Kamanje, Mali Vrh Kamanjski, Preseka Ozaljska, Veliki Vrh Kamanjski),
- **Biračko mjesto br. 2** Vatrogasni dom Orljakovo – za područje MO Orljakovo (naselje Orljakovo),
- **Biračko mjesto br. 3** Vatrogasni dom Reštovo – za područje MO Reštovo (naselje: Reštovo),
- **Biračko mjesto br. 4** Vatrogasni dom Brlog – za područje MO Brlog Ozaljski (naselje Brlog Ozaljski).

Članak 4.

Vrijeme održavanja izbora biti će od 8:00 do 12:00 sati.

Članak 5.

Izborno povjerenstvo donijet će Obvezne upute o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova te Obvezne upute o obrascima za provedbu izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području općine Kamanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u «Glasniku Općine Kamanje».

KLASA: 023-08/17-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-18-03
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 16. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/11) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 7. sjednici, dana 27.03.2018. godine, donosi

ODLUKU o II izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za poslovne prostore

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za poslovne prostore („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17) mijenja se:

- članak 6. koji sada glasi:

TABELARNI PRIKAZ VISINE ZAKUPNINE

Namjena	do 50 m^2	preko 50 m^2
1. Poslovni prostor – opća namjena	17,00 kn/m^2	16,00 kn/m^2
2. deficitarna zanimanja	16,50 kn/m^2	15,50 kn/m^2
3. prodaja pića (caffe barovi i sl.)	26,50 kn/m^2	25,50 kn/m^2

Članak 2.

Ova Odluka o II izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 372-03/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-06
U Kamanju, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem čl. 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 91/96, 124/97 i 174/04), čl. 26 Statuta Općine Kamanje(«Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Zaključka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u najam poslovnog prostora

Članak 1.

U Zaključku o raspisivanju javnog natječaja („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17) mijenja se članak 4. koji sada glasi:

„Natječaj će se objaviti u dnevnom tisku, na Web stranicama Općine Kamanje te na oglasnoj ploči Općine Kamanje“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Zaključka objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 372-03/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-07
U Kamanju, 27.03.2018. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici dana 27.03.2018. godine, donosi

O D L U K U o partnerstvu u provedbi Programa izobrazno informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Članak 1.

U svrhu osiguranja zajedničkog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom i prijave projekta na Poziv na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku u modalitetu trajnog poziva: Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, Općina Kamanje sporazumno će se udružiti s Gradom Ozljem i Općinama Žakanje, Ribnik i Draganić.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kamanje da potpiše Sporazum sa partnerima iz članka 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u «Glasniku općine Kamanje», a stupa na snagu osam dana nakon objave.
KLASA: 351-01/18-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-18-06
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članaka 54 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članaka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. - pročišćeni tekst;82/04, 110/04, 178/04, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici dana 27.03.2018. godine, donosi

O D L U K U
o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva / poljoprivrednog redarstva

Članak 1.

Općina Kamanje će poslove komunalnog redarstva / poljoprivrednog redarstva obavljati zajedno sa Općinom Žakanje u obliku organiziranog zajedničkog obavljanja komunalnog redarstva / poljoprivrednog redarstva.

Pod obavljanjem komunalnog redarstva / poljoprivrednog redarstva iz stavka 1. podrazumijeva se provođenje odluka o komunalnom redu Općine Kamanje i jedinice lokalne samouprave sa kojom će Općina Kamanje zaključiti odgovarajući ugovor, te s tim povezano vođenje upravnog postupka po izrečenim mjerama, sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru / poljoprivrednom redaru zaposlenom u Općini Žakanje.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze koje se odnose na obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva / poljoprivrednog redarstva uredit će Općina Žakanje posebnim ugovorom kojim će se regulirati radno vrijeme komunalnog redara / poljoprivrednog redara i raspored obavljanja poslova komunalnog redarstva te sufinanciranje plaće i drugih materijalnih prava iz radnog odnosa sukladno udjelu pojedine jedinice lokalne samouprave prema površini i broju stanovnika.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje da sa Općinom Žakanje zaključi odgovarajući ugovor kojim će se urediti prava i obveze koje se odnose na obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva / poljoprivrednog redarstva, u skladu sa ovom Odlukom i odgovarajućim zakonom, na rok od 3 (tri) godine od dana potpisivanja ugovora, s mogućnošću produljenja istog.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-04/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-01
Kamanje, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE P R O V E D B E N I P L A N UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Provedbenom planu unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/2018) u članku 1. stavak 5. mijenja se i glasi:

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kamanje za 2018. podnosi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Karlovačke županije.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Provedbenog plana objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-08
U Kamanju, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) i članka 2. Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora („Glasnik općine Kamanje“ 02/16) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine donosi

O D L U K U
o početku postupka prikupljanja ponuda – održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje

Članak 1.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

   Općina Kamanje, Kamanje106, 47282 Kamanje

   MB: 02549301

   OIB: 01582703044

2. **PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA, ČLANOVIMA**

   POVJERENSTVA I VODITELJU POVJERENSTVA:

   - Damir Mateljan, Općinski načelnik Kamanje, odgovorna osoba naručitelja
   - Članovi Povjerenstva:

     1. Danijel Hrestak – predsjednik
     2. Željko Maršić - član i
     3. Silvija Janjac - član zadužen za kontrolu isporuke nabavljene usluge predmetne nabave.

3. **PREDMET, NAČIN I ROK PROVEDBE POSTUPKA NABAVE:**

- predmet nabave: obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Kamanje.

- način provedbe postupka nabave: prikupljanje ponuda Pozivom za dostavu ponuda. Pozive dostaviti:

1. **Obrt »BIG«, Vrškovac 13, 47280 Ozalj**
2. **KA VODA d.o.o., Bubnjarci 8, 47276 Žakanje**
3. **Elektrousluge Kostelac d.o.o., Banija 37, 47000 Karlovac**

- rok provedbe postupka nabave: 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

4. **PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE:** godišnje 50.000,00 kuna uključujući i PDV 25%.

5. **NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE NAČIN KOJIM SU OSIGURANA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA NABAVU:**

- način i uvjeti plaćanja: plaćanje na žiro-račun izvoditelja usluge, a po izvršenoj usluzi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana dostave računa.

- način kojim su osigurana financijska sredstva za nabavu: sredstva iz Proračuna Općine Kamanje (komunalna naknada, naknada za koncesije, doprinos za šume, porezni prihodi).

6. **JAMSTVA**

- ponuditelj mora dostaviti izjavu da će, ako bude izabran kao najpovoljniji, predati naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika, za uredno obavljanje ugovora.

7. Ocjenjivanje povoljnosti prikupljenih ponuda obavljati će se temeljem dostavljenih ponuda, a kriterij za odabir najpovoljne ponude je ponuda s najnižom cijenom.

8. Odabir najpovoljnije ponude izvršiti će Općinsko vijeće, bez javnog otvaranja ponuda. Sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem, Općinski načelnik zaključiti će Ugovor o održavanju javne rasvjete na razdoblje od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.
KLASA: 310-01/18-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-18-01
U Kamanju, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem stavka 1. čl. 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 32/11, 49/11, 144/12, 94/13, 153/413, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine

Kamanje br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17) mijenja se članak 21. koji sada glasi:

„Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje za kalendarsku godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Plaćanje komunalne naknade vrši se temeljem uplatnica odnosno računa. Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a plaća se u 3 (tri) obroka i to: prvi obrok najkasnije do 20. travnja, drugi obrok najkasnije do 20. kolovoza, a treći obrok najkasnije do 20. prosinca kalendarske godine.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade donosi se po službenoj dužnosti svim postojećim i novim obveznicima plaćanja komunalne naknade ukoliko im se ovom Odlukom mijenja koji od mjerila utvrđivanja visine komunalne naknade.

Ukoliko se temeljem Odluke Općinskog vijeća mijenja visina komunalne naknade, Jedinstveni upravni odjel donijeti će rješenje o visini komunalne naknade najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Rješenje se donosi i u slučaju promjene obveznika plaćanja komunalne naknade, promjene površine i namjene prostora odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-03/18-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-01
U Kamanju, 27.03.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članaka 26. Statuta Općine Kamanje (Glasnik općine Kamanje 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) i Programa razvoja širokopojasnog interneta na području Općine Kamanje Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi slijedeću

ODLUKU
o modelu financiranja u Programu razvoja širokopojasnog interneta na području Općine Kamanje

Članak 1.

Određuje se model financiranja u Programu razvoja širokopojasnog interneta na području općine Kamanje kao A model kojim privatni operator, kao partner, preuzima punu odgovornost za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije koja mora biti implementirana projektom.

Mreža implementirana projektom ostaje u trajnom vlasništvu privatnog operatora.

Privatni operator u modelu A obvezan je djelomično sufinancirati izgradnju mreže, u dijelu koji je komplementaran traženom udjelu potpora, odnosno bespovratnim sredstvima kojima se projekt sufinancira iz europskih fondova i nacionalnog udjela sufinanciranja.

Privatni operator u modelu A bira se kroz postupak javne nabave.

Članak 2.

Implementacija nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije zahtijeva barem izgradnju svjetlovodnog dovoda na lokacije koje su dovoljno blizu korisnicima, kako bi se, putem preostalog dijela mrežne infrastrukture i povezanih tehnologija s neposrednim dosegom do svakog korisnika, tim korisnicima mogle pružiti širokopojasne usluge velikih brzina.

Implementacija nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije će biti kombinacija rješenja koje podrazumijeva polaganje svjetlovodnih niti do krajnjih

korisnika i rješenja koje podrazumijeva izgradnju svjetlovodnih dovoda na lokacije koje su dovoljno blizu korisnicima kako bi se putem mreže mogle pružati širokopojasne usluge velikih brzina.

Članak 3.

Ova Odluka ne prejuducira tehnološko rješenje nepokretne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije u projektu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Načelnik da poduzme sve potrebne radnje za podnošenje zahtjeva za potporu.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u Glasniku općine Kamanje, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 911-01/17-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-20
Kamanje, 27.03. 2018. god

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave:

Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice – Vinska cesta – odvojci I-V na području Općine Kamanje

ev.br. JN – 01-2018

I.

1. **Podaci o javnom naručitelju**: Općina Kamanje sa sjedištem u Kamanju, Kamanje 106, OIB: 01582703044, tel. 047 642 288, telefax: 047 642 290, e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr

2. **Predmet nabave:** Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica – Vinska cesta – odvojci I-V na području Općine Kamanje

3. **Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** OTV-03/2018

4. **Procijenjena vrijednost nabave**: **2.445.000,00** kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

5. **Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 86. do čl. 89. Zakona o javnoj nabavi.

6. **Odabrani postupak javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

7. **Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave**:

   1. Ivan Lukunić
   2. Dominik Nizić (Certifikat u području javne nabave)
   3. Anita Matešić Štajcer (Certifikat u području javne nabave)
   4. Suzana Priselac Špeljko

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za

nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

8. Ovlaštena osoba za pitanje struke (predmet nabave) u postupku javne nabave:

Vedran Banaj

9. Tvrtka/osobe koja je izradila tehničke specifikacije i troškovnik za navedeni predmet nabave:

Vedran Banaj, Uljanik d.o.o., Mate Bučara 9, Petrinja

10. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi Dokumentacije za nadmetanje

1. Dominik Nizić – izradio Dokumentaciju o nabavi
2. Vedran Banaj – izradio tehnički dio dokumentacije o nabavi

11. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Damir Mateljan.

II.

Nabava iz točke I. ove Odluke financirat će se iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 340-03/16-01/03
URBROJ: 2133/22-01-18-114
Kamanje, 27.03. 2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić , v.r.

Temeljem članka 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) te članka 26. Statuta općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 04/09, 03/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

ODLUKU O KREDITNOM ZADUŽENJU

Članak1.

Općina Kamanje zadužiti će se dugoročno kod poslovne banke – **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d., Domobranska 6, KARLOVAC, OIB: 02535697732** u iznosu od 2.300.000,00 kuna (slovima: dva milijuna i tristo tisuća kuna) uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR-o, a u svrhu predfinanciranja projekta pod nazivom „Doživetje skrivnosti voda / Iskustvo tajne vode“, akronim: Misterion.

Članak 2.

Uvjeti kreditiranja:

- vrsta i namjena kredita: Dugoročni kredit za pokriće troškova predfinanciranja projekta „Misterion“
- iznos glavnice kredita: 2.300.000,00 kn

Članak 3.

Posebna Odluka o uvjetima kreditiranja naknadno će se usvojiti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 450-05/18-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-18-01

Kamanje, 27.03.2018. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti Karlovačkoj županiji za provedbu postupka javne nabave za privatnog operatera za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne mreže sljedeće generacije, na području provođenja Projekta II. (Gradova Duge Rese i Ozlja te Općina Barilović, Bosiljevo, Draganić, Generalski Stol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Ribnik, Vojnić i Žakanje)

Članak 1.

Daje se suglasnost Karlovačkoj županiji da, za potrebe Općine Kamanje, u sklopu provođenja programa „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova“, na području provođenja Projekta II., provede postupak nabave radova za privatnog operatora za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne mreže sljedeće generacije.

Postupak će se provesti uz pomoć stručnog konzultanta, sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016), primjenom otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti u predmetu nabave: Privatni operator za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne mreže sljedeće generacije na području provođenja Projekta II. (Gradova Duge Rese i Ozlja te Općina Barilović, Bosiljevo, Draganić, Generalski Stol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Ribnik, Vojnić i Žakanje).

Za pripremu i provedbu postupka bit će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja Odlukom župana.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 116.700.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Procijenjena vrijednost stručnog konzultanta iznosi 252,47 kn s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kamanje, Damir Mateljan da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 911-01/17-01/01
UR-BROJ: 2133/22-01-18-21
U Kamanju, dana 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 27.03.2018. godine, donosi

O D L U K U

o zajedničkom osnivanju Turističke zajednice

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi Odluku o zajedničkom osnivanju Turističke zajednice s Gradom Ozljem te Općinama Žakanje, Ribnik, Draganić i Lasinja.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kamanje, Damir Mateljan za provedbu ove odluke i potpis Sporazuma o osnivanju Turističke zajednice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 334-08/18-01/01
UR-BROJ: 2133/22-01-18-05
U Kamanju, dana 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 20. Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 01/16) i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 07. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, d o n i j e l o j e

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata udruga sa područja Općine Kamanje

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata udruga sa područja Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/2016) mijenja se članak 2. koji sada glasi:

„U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Ivan Lukunić – za predsjednika
2. Suzana Priselac Špeljko – za člana
3. Michaela Benko Zmaić – za člana“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 402-08/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-15
U Kamanju, 27.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne Novine, broj 94/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (Glasnik Općine Kamanje br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

O D L U K U
o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022.

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi „Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje“ za razdoblje 2017.-2022.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje treba sadržavati slijedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreb, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarivanju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,

7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Sredstva za izradu „Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje“ za razdoblje 2017.-2022. osigurat će se u Proračunu Općine Kamanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje„

KLASA: 351-01/17-01/01
UR-BROJ: 2133/22-01-17-18
U Kamanju, dana 21.12.2017. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022.

PROGRAMSKA POLAZIŠTA I CILJEVI

Izrade plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje treba sadržavati slijedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreb, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarivanju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje je unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO), koji obuhvaća podciljeve:

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.,
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.),
- Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO i
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

KLASA: 340-01/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-01
Kamanje, 19.01.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

Izmjene i dopune
JEDINSTVENU BAZU PODATAKA O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Članak 1.

U Jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje dodaje se cesta označena brojem NC BO-160 sa slijedećim podacima:

Oznaka ceste	Naziv ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC-BO	Orljakovo	71	k.o.	151/1, 151/2, 155/1, 155/2 160

KLASA: 406-09/18-01/01
UR-BROJ: 2133/22-01-18-03
U KAMANJU, dana 03. travnja 2018. godine

Na temelju članka 28., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 03. travnja 2018. godine, donosi

I. Izmjene i dopune PLANA NABAVE za 2018. godinu

Članak 1.

U Planu nabave za 2018.g. ("Glasnik općine Kamanje" br. 01/18) mijenja se članak 3. koji sada glasi:

U 2018. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena

JED-01/2018	Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije - nabavka tableta za potrebe OV	30213200-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2018	2 mjeseca		
JED-02/2018	Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije - računalni programi	48900000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2018	2 mjeseca		
JED-03/2018	Nabavka opreme - traktorskih priključaka	16000000-5	125.000,00 ~~40.000,00~~	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018	3 mjeseca	I. Izmjene	
JED-04/2018	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Kamanje	71410000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	lipanj 2018	6 mjeseci		
JED-05/2018	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	34993000-4	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2018	4 mjeseca		
JED-06/2018	Nadzor - nad izvođenjem radova rekonstrukcije nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojci od I-V na području Općine Kamanje ~~Nadzor – rekonstrukcija nerazvrstanih cesta~~	71247000-1	54.400,00 ~~24.000,00~~	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak ~~veljača~~ 2018	6 mjeseci	I. Izmjene	

JED-07/2018	Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju - izvođenje radova	45233123-7	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2018	3 mjeseca		
JED-08/2018	Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju - stručni nadzor	71247000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2018	3 mjeseca		
JED-09/2018	Šumska infrastruktura - projektantske usluge	71248000-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	lipanj 2018	6 mjeseci		
JED-10/2018	Energetska obnova poslovne zgrade	45454100-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2018	5 mjeseci		
JED-11/2018	Energetska obnova poslovne zgrade - stručni nadzor	71248000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Narudžbenica	rujan 2018	5 mjeseci		
JED-12/2018	Uređenje dječjih igrališta - oprema	37535200-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2018	2 mjeseca		
JED-13/2018	Poticanje razvoja turizma - konzultantske usluge	73220000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	srpanj 2018	2 mjeseca		
JED-14/2018	Izrada promocijskog filma - "Islustvo tajne voda"	92100000-2	38.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	ožujak ~~veljača~~ 2018	20 mjeseci	I. Izmjene	

JED-15/2018	Izrada holograms ke prezentacija - "Iskustvo tajne voda"	48316000-6	188.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	studeni 2018	3 mjeseca		
JED-16/2018	Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića - stručni nadzor	71247000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	srpanj 2018	8 mjeseci		
JED-17/2018	Uređenje kompostane	45213280-9	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2018	3 mjeseca		
JED-18/2018	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	42914000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2018	2 mjeseca		
JED-19/2018	Nabavka nadzornih kamera za javne površine	35120000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2018	2 mjeseca		
JED-20/2018	Konzultantske usluge - upravljanje projektom (provedba) „Rekonstrukcij a nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojci od I-V na području Općine Kamanje“ kroz mjeru 7. podmjera 7.2., operacija 7.2.2. iz Programa ruralnog razvoja za razdoblje 2014.-2020.	79420000-4	26.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2018	12 mjeseca	I. Izmjene	

JED-21/2018	Konzultantske usluge - priprema izvještaja i održavanje radionica u sklopu Projekta "Doživetje skrivnosti voda/ Iskustvo tajne voda", akronim MISTERION	71351914-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018	3 mjeseca		
JED-22/2018	Priprema i izrada brošura u sklopu Projekta "Doživetje skrivnosti voda/Iskustvo tajne voda", akronim MISTERION	22150000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2018	2 mjeseca	I. Izmjene	
JED-23/2018	Nabava imovine za potrebe Vlastitog pogona - autodizalica	42414000-1	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2018	1 mjesec	I. Izmjene	

Članak 2.

U Planu nabave za 2018. g. ("Glasnik općine Kamanje 01/18) mijenja se članak 4. koji sada glasi:

U 2018. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
~~OTV-02/2018~~	~~Kreditno zaduženje - Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, Vinska cesta - odvojci I-V~~	~~66113000-5~~	~~2.640.000,00~~	~~Otvoreni postupak~~		~~NE~~	~~Ugovor~~	~~veljača 2018~~	~~24 mjeseca~~	I. Izmjene
OTV-03/2018	Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice Vinska cesta - odvojci I-V	45233123-7	2.445.000,00 ~~2.640.000,00~~	Otvoreni postupak	Projektni natječaj	NE	Ugovor	travanj ~~veljača~~ 2018	12 mjeseci ~~6 mjeseci~~	I. Izmjene
OTV-04/2018	Kamp Petrinski Kut - projektantske usluge	71242000-6	240.000,00	Otvoreni postupak	Projektni natječaj	NE	Ugovor	rujan 2018	3 mjeseca	
OTV-05/2018	Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića - gradnja i opremanje	45214100-1	1.360.000,00	Otvoreni postupak	Projektni natječaj	DA	Ugovor	srpanj 2018	8 mjeseci	
OTV-06/2018	Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture	45212300-9	984.000,00	Otvoreni postupak	Projektni natječaj	DA	Ugovor	lipanj 2018	4 mjeseca	

Članak 3.

Ovaj Plan objaviti će se u "Glasniku općine Kamanje" , na Internet stranicama Općine Kamanje, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), načelnik Općine Kamanje donosi

ZAKLJUČAK
o financiranju logopedske radionice za učenike PŠ Kamanje

Članak 1.

Odobrava se financiranje logopedske radionice za učenike Područne škole Kamanje, a prema ponudi Udruge Logopedi bez granica i Logopedski kabinet Logofon od dana 01.10.2017. godine.

Članak 2.

Logopedska radionica financirat će se iz Proračuna Općine Kamanje Aktivnost: A100702 Sufinanciranje aktivnosti učenika Područne škole Kamanje, konto 372-ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-02
Kamanje, 20.02.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i na temelju Osnovne škole Žakanje, načelnik Općine Kamanje, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o donaciji OŠ Žakanje povodom organizacije «Škole u prirodi»

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se iznos donacije OŠ Žakanje za boravak djece iz PŠ Kamanje u «Školi u prirodi», a koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“ od 28. svibnja 2018. godine do 01. lipnja 2018. godine.

Članak 2.

Općinski načelnik odobrava donaciju u iznosu od ***400,00 kuna po djetetu*** za pokriće troškova prijevoza i boravka djece iz Područne škole Kamanje u «Školi u prirodi» koju organizira Osnovna škola Žakanje, a iznos od ***4.000,00 kuna*** za 10 učenika uplatiti će se na žiro račun Hostela za djecu i mladež Selce, ***IBAN: HR0824020061100109379,*** a financirati će se iz proračuna općine Kamanje, Program P1007: Osnovno školsko i srednje školsko obrazovanje, Funkcija 09: Obrazovanje, Aktivnost A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika, konto 372 – ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Članak 3.

Ova Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku općine Kamanje».

KLASA: 421-01/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-08
Kamanje, 11.04.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13) i Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ broj 05/17) Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

O D O B R E NJ E
za isplatu proračunskih sredstava

za troškove umjetnog osjemenjivanja

Članak 1.

Temeljem priložene dokumentacije ***Spudić Dragutina, Kamanje, Reštovo 26, OIB: 93417593605*** ostvaruje pravo te **s e o d o b r a v a** isplata proračunskih sredstava u iznosu od **400,00 kn** (slovima: četiristo kuna i ništa lipa) na ime sufinanciranja troškova umjetnog osjemenjivanja za 2 (dva) goveda.

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Program P1009: Potpora poljoprivredi
Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda
Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima
Pozicija R068 3523: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR6324000083110040762 KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 402-08/18-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-18-02
Kamanje, 20.02.2018.godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), i Program potpora poljoprivredi na području općine Kamanje za 2018. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

O D O B R E NJ E
za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca

Članak 1.

Temeljem priložene dokumentacije ***Ljubice Mateljan iz Kamanja, Mali Vrh Kamanjski 14, OIB: 31624487495*** ostvaruje pravo te **s e o d o b r a v a** isplata proračunskih sredstava u iznosu od **1.200,00 kn** (slovima: tisuću dvjesto kuna i ništa lipa) na ime sufinanciranja uzgoja za 3 (tri) ovce.

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Program P1009: Potpora poljoprivredi
Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda
Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima
Pozicija R068 3523: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR6624000083110079217 KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 402-08/18-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-02
Kamanje, 20.02.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine

Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), i Program potpora poljoprivredi na području općine Kamanje za 2018. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

O D O B R E NJ E
za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca

Članak 1.

Temeljem priložene dokumentacije ***Marije Ribarić, Kamanje, Orljakovo 15, OIB: 24043722780*** ostvaruje pravo te **s e o d o b r a v a** isplata proračunskih sredstava u iznosu od **400,00 kn** (slovima: četiristo kuna i ništa lipa) na ime sufinanciranja uzgoja jedne ovce.

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Program P1009: Potpora poljoprivredi
Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda
Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima
Pozicija R068 3523: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR0524000083110048111 KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 402-08/18-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-04
Kamanje, 01.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), i Program potpora poljoprivredi na području općine Kamanje za 2018. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

O D O B R E NJ E
za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca

Članak 1.

Temeljem priložene dokumentacije ***Blaža Lugara, Kamanje, Kamanje 84, OIB: 77943221843*** ostvaruje pravo te **s e o d o b r a v a** isplata proračunskih sredstava u iznosu od **1.200,00 kn** (slovima: tisuću dvjesto kuna i ništa lipa) na ime sufinanciranja uzgoja za tri ovce.

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Program P1009: Potpora poljoprivredi
Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda
Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima
Pozicija R068 3523: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR3024000083110389004 KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 402-08/18-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-06
Kamanje, 02.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 55. i 95. st.1. točka c. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 43. Statuta Općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11 i 01/13), i Program potpora poljoprivredi na području općine Kamanje za 2018. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje donosi slijedeće

O D O B R E NJ E
za isplatu proračunskih sredstava za troškove uzgoja ovaca

Članak 1.

Temeljem priložene dokumentacije ***Prahović Ivana, Kamanje, Kamanje 27, OIB: 30421928916*** ostvaruje pravo te **s e o d o b r a v a** isplata proračunskih sredstava u iznosu od **1.600,00 kn** (slovima: tisuću šesto kuna i ništa lipa) na ime sufinanciranja uzgoja ovaca za četiri ovce.

Članak 2.

Sredstva se imaju isplatiti sa računa Općine Kamanje i teretit će slijedeću stavku Proračuna:

Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Glava 00101: Predstavnička i izvršna tijela i Jedinstveni upravni odjel
Program P1009: Potpora poljoprivredi
Funkcija 042: Ekonomski poslovi - poljoprivreda
Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima
Pozicija R068 3523: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Članak 3.

Odobrena sredstva imaju se uplatiti na broj računa: HR5924000083111185046 KARLOVAČKA BANKA d.d.

KLASA: 402-08/18-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-18-08
Kamanje, 26.03.2018. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15), te članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („ Narodne novine“ br. 64/08) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, načelnik Općine Kamanje, d o n o s i

O D L U K U
kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Načelnik Općine Kamanje je dana 07. studenoga 2017. godine donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš „Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2020. godine“, KLASA: 351-01/17-01/01, URBROJ: 2133/22-01-17-22 prema kojoj je Općina Kamanje provela postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetni Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš i da je prihvatljiv za ekološku mrežu na osnovu čega se utvrđuje

da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana gospodarenje otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) su slijedeći:

- utvrđeni su člankom 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („ Narodne novine“ br. 94/13) prema kojem je obveza jedinice lokalne samouprave izrada i provedba Plana gospodarenja otpadom te člankom 21. istog Zakona u kojem stoji da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:
  1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreb, uključujući ostvarivanje ciljeva,
  2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarivanju ciljeva,
  3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
  4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
  5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
  6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
  7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
  8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
  9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
  10. Organizacijske aspekte, izvore i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
  11. Rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

Programska polazišta i ciljevi na kojima se temelji Plan su:

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.,
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.),
- Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO i
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Općina Kamanje je zatražila mišljena tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u prilogu I. ove Odluke. Zaprimljena su slijedeća mišljenja:

Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/datum	Mišljenje
Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Karlovac,	Broj: KA-06-DM-17/815/02 od 22. studenoga 2017.	Za predmetni Plan nije potrebno provodit i stratešku procjenu utjecaja na okoliš
Grad Ozalj,	KLASA: 351-	Za

Jedinstveni upravni odjel, Ozalj	01/17-01/09, URBROJ: 2133/05-03-17-02 od 20. studenoga 2017. godine	predmetni Plan nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš
Općina Žakanje, Jedinstveni upravni odjel, Žakanje	KLASA: 351-02/17-01/02, URBROJ: 2133/18-04/1-17-2 od 21. studenoga 2017. godine	Za predmetni Plan nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš
Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu	KLASA: 351-03/17-01/0000581, URBROJ: 374-21-3-17-2 od dana 21. studenoga 2017. godine	Za predmetni Plan nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, Karlovac	KLASA: 351-02/17-01/103, URBROJ: 2133-63-17-02 od dana 12. prosinca 2017. godine	Za predmetni Plan nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš
RH, Ministarstvo zdravstva, Zagreb	KLASA: 351-03/17-01/78, URBROJ: 534-07-1-1-1/1-17-2, od dana 12. prosinca 2017. godine	Za predmetni Plan nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš
Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša, Karlovac	KLASA: 351-03/17-01/22, URBROJ: 2133/1-07-01/01-17-02, od dana 12. prosinca 2017. godine	Plan je prihvatljiva za ekološku mrežu Za predmetni Plan nije potrebno provoditi Stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje
Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Karlovac	Ur.broj: 01-2985/1-17	Za predmetni Plan nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja

		na okoliš
RH, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb	KLASA: 612-07/17-58/420, URBROJ: 517-07-2-2-18-2 od dana 17. siječnja 2018. godine	Plan je prihvatljiva za ekološku mrežu Za predmetni Plan nije potrebno provoditi Stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje Prema Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ br. 124/13 i 105/15) na području Općine Kamanje nalaze se područja ekološke mreže – Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2000642 Kupa i HR2001372 Područja oko špilje Vrlovke te manji rubni dio HR2000586 Žumberak Samoborsko gorje.

Članak 4.

Tabličnim prikazom iz prethodne točke vidljivo je da su sva javnopravna tijela, koja su se očitovala u zadano roku, dala mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

Planom gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadom.

U skladu s navedenim utvrđuje se da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš na Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Članak 5.

Općina Kamanje, Jedinstveni upravni odjel, Kamanje, dužan je o ovoj Odluci informirati javnost u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/413, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se Glasniku Općine Kamanje i na službenoj web stranici Općine Kamanje.

KLASA: 351-01/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-33
U Kamanju, 29.01.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Prilog I.

Popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima od kojih je traženo mišljenje:

1. Ministarstvo kulture, KONZERVATORSKI ODJEL U KARLOVCU, Ul. Ambroza Vraniczanya 4, 47 000 Karlovac
2. Ministarstvo zdravlja, SLUŽBA ŽUPANIJSKE SANITARNE INSPEKCIJE, Ispostava Karlovac, Ul. Ambroza Vraniczanya 4, 47 000 Karlovac
3. Hrvatske vode – VGI za mali sliv KUPA, Obala Frane Račkog 10, 47 000 Karlovac
4. Hrvatske šume, UŠP KARLOVAC, Put Davorina Trstenjaka 1, 47 000 Karlovac
5. Hrvatske šume, UŠP OGULIN, B.Frankopana 12, 47 300 Ogulin
6. Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Križanićeva 11, 47 000 Karlovac
7. Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, obnovu i energetiku, Haulikova 14, 47 000 Karlovac
8. Karlovačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i turizam, Jurja Haulika 1, 47 000 Karlovac
9. Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Jurja Križanića 30, 47 000 Karlovac
10. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO Karlovačke županije, Dr. Vladka Mačeka 48, 47 000 Karlovac
11. Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47 280 Ozalj
12. Općina Žakanje, Žakanje 58, 47 276 Žakanje

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), članka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), te proučavanjem Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije, KLASA:010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-02 od dana 19.01.2017. godine, te članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU
o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Kamanje izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke

županije (u daljem tekstu: Smjernice Županije) i Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljem tekstu: Pravilnik, NN 65/16), te po uzoru na važeću Procjenu rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

Članak 2.

Nositelj izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kamanje je izvršno tijelo Općine – načelnik Općine Kamanje kao glavni koordinator, uz suradnju sudionika koji se određuju ovom Odlukom, kako je to regulirano člankom 7. Pravilnika.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina. Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji za pojedine rizike.
U sastav radne skupine ulaze:

1. **Josip Ribarić,** zamjenik načelnika Općine Kamanje - načelnik Stožera CZ Općine – voditelj radne skupine
2. **Anita Matešić Štajcer,** pročelnica JUO Kamanje – član
3. **Danijel Hrestak,** zapovjednik DVD Kamanje – član
4. **David Blažun**, komunalni redar – član
5. **Franjo Logožar,** stručna osoba zaštite i spašavanja

Članak 4.

Radna skupina, imenovana u članku 3. određuje se sa ciljem vrednovanja rizika koji su identificirani za područje Županije i Općine Kamanje, te i izvršenja postupka samoprocjene po obrascu iz Smjernica, sa ciljem utvrđivanja dali je Općina Kamanje dužna temeljem članka 17. Zakona obveznik (ili ne) izrade predmetne Procjene rizika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 810-03/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-03
Kamanje, 05.02.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan , v.r.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), članka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), te proučavanjem Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije, KLASA:010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-02 od dana 19.01.2017. godine, te prijedloga određenog Povjerenstva Općine Kamanje, sukladno članku članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

O D L U K U
kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje

Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Kamanje, na temelju provedenog postupka, **nije obavezna** izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine.

Članak 2.

Utvrđuje se minimalni sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje, koji će se izraditi u zakonskom roku, sa sljedećim obaveznim sadržajem:

- osnovne karakteristike područja Općine,
- način prijenosa informacija ranog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva o mjerama i postupcima koji se preporučuju poduzeti u slučaju nesreće,

- mobilizacija operativnih snaga civilne zaštite za djelovanje u otklanjanju posljedica nesreće,
- djelovanje stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, i drugih snaga,
- obrazloženje Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 810-03/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-05
Kamanje, 12.02.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), načelnik Općine Kamanje, donosi

ZAKLJUČAK
o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj

Članak 1.

S pozicije Program P1010: Socijalna skrb, Funkcija 104: Obitelj i djeca, Aktivnost A1010 04: Financiranje Crvenog križa, konto 381- tekuće donacije, isplatiti će se sredstva Gradskom društvu Crveni križ Ozalj, u svrhu financiranja rada Udruge.

Članak 2.

Isplata sredstava u iznosu od 10.000,00 kn vršiti će se sukcesivno na žiro račun Gradskog društva Crveni križ Ozalj, IBAN:HR4024000081190255588, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.

Članak 3.

Gradsko društvo Crveni križ Ozalj se obvezuje u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje, najkasnije do 28. veljače 2019. godine, dostaviti Izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava (sa kopijama računa, isplatnica i sl. u prilogu).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 421-02/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-18-01
Kamanje, 12.03.2018. godine

NAČELNIK:
Damir Mateljan, v.r.