

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-02/17-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-17-03
U Kamanju, 30.06.2017. godine

Na temelju članka 86. i članka 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 2. sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi

**II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KAMANJE SA
SMANJENIM SADRŽAJEM**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/09, 02/13), u daljnjem tekstu: Plan.

I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13);
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98., 39/04., 45/04., 163/04., 9/11);
- Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 115/15.);
- Ostali propisi iz područja prostornog uređenja, te posebni propisi od utjecaja na izradu Plana.

Nositelj izrade Plana u ime Općine Kamanje je Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Razlog izrade Plana je stvaranje potrebnih prostorno-planskih preduvjeta unutar granica obuhvata Plana kojima će se doprinijeti svrhovitom korištenju prostora u funkciji ravnomjernog i održivog gospodarskog i društvenog razvoja.

Plan će biti usklađen s novim propisima iz područja prostornog planiranja.

Planom će se razmotriti određene planske postavke za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi prostornoga plana.

Članak 4.

Kroz izradu Plana pristupit će se:

1. Usklađenju Plana sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13).
2. Usklađenju s Izmjenama i dopunama prostornog plana Karlovačke županije.
3. Analizi i izmjeni prikaza građevinskih područja u odnosu na podjelu građevinskog područja na izgrađeni i neizgrađeni dio te uređeni i neuređeni dio, a sukladno stvarnom stanju na terenu prikazanom na službenoj državnoj digitalnoj ortofoto karti – DOF.
4. Preoblikovanju dijelova građevinskih područja naselja (proširenje građevinskih područja, brisanje određenih izdvojenih građevinskih područja van naselja ili dijelova tih područja za koja se pokazalo da ne postoji mogućnost ili zanimanje za njihovo uređenje), odnosno noveliranje i provjere pojedinih planskih rješenja s novim potrebama i promjenama stanja u prostoru radi omogućavanja gospodarskog i socijalnog razvoja prema zahtjevima korisnika prostora.
5. Uklanjanje uočenih nelogičnosti i grešaka koje utječu na provedbu prostornog plana.
6. Ažuriranje naziva i navoda koji su se promijenili od donošenja prostornog plana.

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova, elektronički oblik plana će se prenijeti u službenu kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM).

III OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Granice obuhvata Plana su istovjetne važećem Prostornom planu uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem.

IV SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Kamanje je Prostorni plan uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem, koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine.

Osnovni cilj izmjena plana je usklađenje sa zakonskom regulativom i prostornim planom više razine te razmatranje određenih prostorno-planskih rješenja za koje je prilikom provedbe plana uočeno da nisu u skladu sa stvarnim stanjem na terenu ili da dovode do poteškoća u realizaciji planiranih zahvata u prostoru.

V CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Cilj izrade i donošenja ovog Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za daljnji gospodarski, društveni i prostorni razvoj Općine Kamanje.

Prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru, a u skladu sa trenutnim mogućnostima i potrebama korisnika prostora, održivim razvojem, te zaštitom i očuvanjem prostora.

Pri određivanju proširenja ili smanjenja građevinskih područja naselja plan mora biti usklađen sa Zakonom o prostornom uređenju te s Prostornim planom Karlovačke županije.

VI POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživi podaci kao i druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te stručne službe Općine Kamanje.

VII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će odabrani ovlašteni stručni izrađivač.

VIII POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Podatke i dokumentaciju javnopravnih tijela iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, V. Vranicanija 6, 47000 Karlovac
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredu, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnoga gospodarstva, Ul. grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
6. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, 10000 Zagreb
7. MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Trg hrvatskih redarstvenika 6, 47000 Karlovac
8. Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Križanićeva 11, 47000 Karlovac
9. KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Križanićeva 11, 47000 Karlovac
10. KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije "Natura viva", Jurja Križanića 30, 47000 Karlovac

11. KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, obnovu i energetiku, Haulikova 14, 47000 Karlovac
12. KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Ispostava Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj
13. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Karlovac, Dr. Vladka Mačeka 8, 47000 Karlovac
14. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured Karlovac, J. Križanića 11, 47000 Karlovac
15. DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Dežmanova ulica 10, Zagreb
16. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
17. HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Karlovac, Banija bb, 47000 Karlovac
18. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Karlovac, Banija bb, 47000 Karlovac
19. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Razvoj i investicije, Antuna Mihanovića 12, 10000 Zagreb
20. HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava Kupa, Obala Frane Račkog 9, 47000 Karlovac
21. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Kupka 4, 10000 Zagreb
22. HEP D.P. „ELEKTRA KARLOVAC“, Pogon Ozalj, Kurilovac 14, 47280 Ozalj
23. HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Karlovac Put Davorina Trstenjaka 1, 47000 Karlovac
24. HRVATSKA AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
25. HRVATSKI TELEKOM d.d., Ulica Matice hrvatske BB, 47000 Karlovac
26. HRVATSKA POŠTA d.d., Poštansko središte Karlovac, Ivana Gorana Kovačića 4, 47000 Karlovac
27. KOMUNALNO OZALJ d.o.o. Kolodvorska cesta 29, 47280, Ozalj

IX PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOGR PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

Za izradu II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Kamanje utvrđuju se sljedeći rokovi:

1. Dostava podataka i dokumentacije javnopravnih tijela iz prethodnog članka za izradu Plana - u roku od 30 dana,
2. Izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana od dostave Izrađivaču podloga i zahtjeva javnopravnih tijela iz prethodne točke;
3. Izrada Prijedloga plana – u roku od najviše 30 dana od prihvatanja Nacrta prijedloga plana
4. Utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu – u roku 7 dana od dostave korigiranog Nacrta prijedloga plana
5. Objava javne rasprave i Posebna obavijest o javnoj raspravi u roku od 7 dana po dostavi Prijedloga Plana,
6. Javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 15 dana,
7. Javno izlaganje - tijekom trajanja javnog uvida,
8. Dostava prijedloga i primjedbi - u roku od 15 dana po završetku javnog uvida,
9. Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
10. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi,

11. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana – 15 dana od dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
12. Izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana,
13. Mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije o Konačnom prijedlogu Plana - u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Nositelja izrade Plana,
14. Izrada Prijedloga Odluke o donošenju Plana - 15 dana od primitka Mišljenja,
15. Dostava obavijesti sudionicima javne rasprave – u roku 5 dana po upućivanju Konačnog prijedloga plana Općinskom vijeću na donošenje
16. Izrada završnog elaborata - 15 dana od dana donošenja Plana.

X IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima", podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« - provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave«.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 10. ove Odluke s pozivom za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana u roku koji je propisan člankom 11. ove Odluke. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

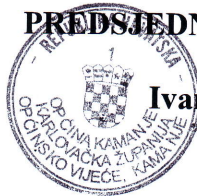
- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- susjednim gradovima i općinama
- mjesnim odborima na području Općine Kamanje

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine Kamanje i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSTJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:



Ivan Lukunić