



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-01/17-01/02  
Ur. broj: 2133/22-01-18-10  
Kamanje, 19.09.2018. god.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 28., stavka 2. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) sazivam

**10. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE**

koja će se održati dana **21.09.2018. godine (PETAK) u 19:00 sati** u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica) u Kamanju.

Za sjednicu predlažem slijedeći

**DNEVNI RED:**

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća
3. Odluka o poništenju otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: „Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić“
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kamanje, Program ruralnog razvoja RH, Mjera 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1. za projekt „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma DVD Reštovo“
5. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Kamanje za 2017.godinu
6. Program II. Izmjena i dopuna Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu
7. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kamanje

Ukoliko niste u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo Vas da svoj izostanak opravdate u JUO na broj telefona 642 – 288.

Sa poštovanjem,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/17-01/03  
UR.BROJ: 2133/22-01-18-09  
U Kamanju, 28.08.2018. godine

**PREDMET: ZAPISNIK SA 9. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE  
KAMANJE**

Deveta sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje održana je dana, 28.08.2018.godine (utorak) sa početkom u 19:00 sati u prostorijama vijećnice Općine Kamanje.

Sjednici su nazočili: Ivan Lukunić, Danijel Hrestak, Željko Maršić, Sintija Maršić, Michaela Benko Zmaić, Silvija Janjac, Ružica Brgan i Dragutin Ivančić.

Nenazočni: Tomislav Busija

Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrđuje se da je prisutno 8, od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić. U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predlaže slijedeći:

**DNEVNI RED**

8. Aktualni sat
9. Realizacija točaka i prihvatanje zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća
10. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje na dan 30.06.2018. godine
11. Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1. siječanja do 30. lipnja 2018. godine
12. Zaključak o odražavanju manifestacije Dani Općine Kamanje u 2018. godini
13. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kamanje za 2018. godinu
14. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje za 2018. godinu
15. Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje

## 16. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske

RAZNO: Odluka o privremenom zatvaranju prometnice u subotu od 10:00 do 24:00 sati i u nedjelju od 07:00 do 24:00 sati za javni promet, osim za stanovnike i vozila s posebnom

Ad1.) Gosp. Lukunić započinje s prvom točkom dnevnog reda.

Gđa. Brgan postavlja pitanje u svezi šumskih puteva, točnije zanima se za put na području naselja Brlog Ozaljski prema tzv. „Dedinoj jami“ gdje je put u veoma lošem stanju te nije prohodan. Gđu. Brgan zanima dali postoji mogućnost za sanaciju tog puta ukoliko nije riječ o velikoj investiciji. Također postavlja pitanje dali Općina Kamanje ima regulativu kojom se kontrolira uređenje okućnica s obzirom da ima pojedinaca koji gomilaju smeće i imaju neurednu okućnicu te da postoje ruševni objekti o kojima vlasnici ne vode brigu, a ugrožavaju sigurnost drugih stanovnika. Načelnik gosp. Mateljan odgovora na prvo pitanje u svezi šumskih puteve. Govori kako je riječ o putu koji nije jednostavno sanirati zbog njegove složenosti te kako je riječ o investiciji od preko 100.000,00 kuna, ali da će biti uvršten u u plan za iduću godinu. Što se tiče uređenja okućnica načelnik gosp. Mateljan govori kako je Općina Kamanje donijela Odluku o komunalnom redu u kojoj se definirane sve pojedinosti kako bi se okućnica trebala održavati i držati urednom. Napominje kako za nemarne vlasnike postoje i kazne. Od 03. rujna Općina Kamanje dobiva novog komunalnog redara koje će biti nadležan za kontrolu reda na području općine. Upozorava kako je jedan od većih problema taj što se veliki broj stanovnika oglašuje na zabrane paljenja korova za vrijeme protupožarne sezone. Takvo ponašanje je veoma rizično s obzirom da postoji opasnost o nastanka požara, ali također se narušava zdravlje ostalih stanovnika. Načelnik gosp. Mateljan podsjeća kako se i na web stranicama Općine Kamanje nalazi Odluka o komunalnom redu, kako i sve ostale odluke koje su važne za lokalno stanovništvo. Odgovara na pitanje o ruševnim objektima. Govori kako je Općina Kamanje prije nekoliko godina imala problem s sličnim objektom gdje nije bilo moguće utvrditi vlasnike te da općina ne može zadirati u privatno vlasništvo ukoliko vlasnik nije suglasan za sanaciju takvog objekta. Općina ne može narediti vlasniku da sruši objekt, ali ga može upozoriti da stavi objekt u funkciju da ne ugrožava promet i druge stanovnike.

Gđu. Zmaić zanima u kojoj je fazi projekt izgradnje vrtića. Načelnik gosp. Mateljan govori da je nakon što je odobren projekt proveden postupka javne nabave koje je još u tijeku, a koja završava 10. rujna kada će biti odabran izvođač radova na projektu. Nakon odabira izvođača slijedi žalbeni rok od 15 dana. Govori kako je riječ o projektu ukupne vrijednosti od 2,2 milijuna kuna, a koji se odnosi na dogradnju, uređenje i opremanje dječjeg vrtića. Govori kako bi se negdje početkom listopada počelo s radovima. Gosp. Maršića zanima hoće li se u sklopu projekta prilagoditi škarpa uz crkvu. Načelnik gosp. Mateljan odgovara kako bi bilo dobro da se uredi dio oko crkve kako bi se na kraju dobila jedna zaokružena cjelina, ali da to nije općinsko vlasništvo te da je za takav zahtjev potrebno dobiti crkvenu suglasnost ukoliko se uopće zainteresirani. Napominje kako bi bilo dobro da takve inicijative krenu i od samog crkvenog odbora. Načelnik podsjeća na dobru suradnju prilikom provedbe projekta uređenja prometnice prema groblju koja je u završnoj fazi.

Gosp. Maršić se zanima u kojoj su fazi projekti rekonstrukcije nerazvrstanih prometnica. Načelnik gosp. Mateljan govori kako je riječ o dionicama Brloška-Mali Vrh, zatim dionice na Reštovu, odnosno dionica za Jašik i dionica za Za Vrh. Također prilikom izvođenja radova u mjestu Reštovo pokušati će se ukloniti svi nedostaci na postojećoj cesti kako bi se omogućilo normalno prometovanje kroz mjesto. Gosp. Lukunić govori kako u zadnje vrijeme on osobno kao vijećnik dobiva pritužbe ostalih mještana da se jako malo radi na održavanju šumskih putova. Podsjeća kako je unazad godinu dana uređen put na Reštovu, uređen je put na Orljakovu uz Bregare, sveukupno na puteve u MO Orljakovo navoženo je preko 80 m<sup>3</sup> sipine, na MO Reštovo navoženo je 30 m<sup>3</sup>, a na MO Brlog navoženo je 20 m<sup>3</sup> sipine za lokalne šumske puteve. Apelira na vijećnike da i sami ukažu na činjenicu da je ove godine Općina Kamanje mnogo uložila u uređenje šumskih prometnica.

Gosp. Ivančić ima pitanje u svezi javne rasvjete točnije uz lampe na Reštovu. Jedna lampa je postavljena dok druga nije. Govori kako je najveći problem u tome što je dio ceste u duljini od 200 metara bez rasvjete iako je stup postavljen. Načelnik gosp. Mateljan govori kako je riječ o LED lampama koje se naručuju od dobavljača te su pod garancijom. Ukoliko bi htjeli da se lampa dostavi prije ona bi se morala kupiti. Govori da će i lampa na Reštovu biti postavljena.

Gosp. Ribarića zanima što je riješeno po pitanju borova na Orljakovu koji smetaju kako bi se postavila kompletna rasvjeta. Gosp. Lukunić odgovora kako je uloženo puno napora za rješavanje ovog problema. Glavni problem je taj što Elektra Karlovac mora izaći na teren kako bi se ustvrdilo stvarno stanje, no međutim oni do sada po tom pitanju nisu ništa poduzeli.

Gosp. Hrestaka zanima koja je procedura prilikom zamolbe za postavljenje prometnog ogledala. Načelnik gosp. Mateljan govori kako je Općina Kamanje dobila zabranu od Hrvatskih cesta za postavljanje takovih ogledala na državnu cestu jer je na jednom dijelu prometnice postavljen veliki broj ogledala koji se nalaze na malom razmaku. Hrvatske ceste su upozorile Općinu Kamanje kako je za postavljanje prometnih ogledala potrebno izraditi prometni elaborat koji Općina Kamanje nema. Do sada postavljena ogledala neće se ukloniti, ali se više ne smiju postavljati nova bez prometnog elaborata. Načelnik govori kako u većini slučajeva nisu ni potrebna prometna ogledala jer velikoj većini ljudi smeta vlastita ograda prilikom uključivanja u promet.

Gosp. Maršić ima pitanje u svezi točke dnevnog reda sa prošle sjednice, a vezano uz žalbu gosp. Sjepana Maršića na Rješenje komunalne naknade. Gđa. Matešić Štajcer pojašnjava kako je sva dokumentacija zajedno s obrazloženjem proslijeđena na mišljenje Uredu državne uprave u Karlovcu. S obzirom kako je sada period godišnjih odmora Općina Kamanje još nije dobila zatraženo mišljenje. Govori kako je gosp. Maršić bio i osobno u općini te mu je isto dano na znanje te da se još uvijek čeka mišljenje od Ureda državne uprave. Načelnik gosp. Mateljan obavještava vijećnike kako je Ured za reviziju završio s nadzorom nad poslovanjem Općine Kamanje te je općina dobila bezuvjetno mišljenje. Naglašava kako je jedna od glavnih primjedbi revizije bila upravo naplata komunalne naknade. Općina Kamanje je dužna svoje prihode naplaćivati na način koji je propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu. S obzirom na navedeno općina nije ta koja je nadležna za ocjenu koji je objekta pogodan za naplatu komunalne naknade već je to regulirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Gđe. Brgan zanima kakva je situacija s postavljanjem eko otoka. Načelnik gosp. Mateljan odgovara kako će Općina Kamanje pribaviti svu potrebnu infrastrukturu, no da se javlja problem vezan uz komunalno poduzeće koje prikuplja otpad s ovog područja koje još nije dovoljno pripremljeno za odvojeno prikupljanje otpada.

Gosp. Lukunić pitao je prisutne vijećnike imaju li još pitanja. Vijećnici nemaju pitanja te se nastavlja s drugom točkom dnevnog reda.

Ad2.) Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća .

Nema dopuna ni primjedbi na zapisnik sa 8. sjednice Općinskog vijeća te se prelazi na treću točku dnevnog reda.

Ad3.) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kamanje na dan 30.06.2018. godine

Gđa. Matešić Štajcer je kazala kako se obračun Proračuna radi dva puta godišnje, odnosno na pola godine i na kraju godine. U polugodišnjem obračunu Proračuna dana se detaljna objašnjenja i prikazi svih troškova i prihoda koje je Općina Kamanje imala u ovih pola godine. Do 30.06. Općina Kamanje je uspjela riješiti sve obaveze koje je imala iz prethodne godine. Prihodi su ostvareni su iznosu od 1.536.812,82 kuna od čega najveći dio prihoda čine prihodi od poreza koji su ostvareni u iznosu od 938.920,68 kuna. Rashodi poslovanja za polugodišnje razdoblje iznose 1.0289.530,16 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 1.539.583,05 kuna od kojih se najveći dio rashoda odnosi na projekt „MISTERION“. Troškovi vezani uz projekt „MISTERION“ podmireni su iz kredita koji je Općini Kamanje odobren u ovom izvještajnom razdoblju. Dana 27.06.2018. godine, Ministarstvo financija izdalo je Suglasnost na zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 2.300.000,00 kuna na rok otplate od 5 godina, u 60 jednakih mjesečnih rata, bez počeka od kojih prva rata dospijeva 31.01.2020. godine, uz fiksnu kamatnu stopu 2,40 % godišnje. Kredit koji je odobren planira se vraćati iz sredstava Europske unije.

Prijedlog polugodišnjeg obračuna Proračuna dan je na raspravu. S obzirom da su u materijalima za sjednicu dane detaljne bilješke vezane uz polugodišnji obračun, dodatnih pitanja nije bilo.

Prijedlog je dan na glasanje i usvojen je JEDNOGLASNO.

Ad4.) Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine

Načelnik gosp. Mateljan govori kako je svaki načelnik dužan dati izvješće o svom radu u jedinici lokalne samouprave. U izvješću se detaljno navode sve aktivnosti koje je provodio načelnik u periodu od 6 mjeseci. Ukoliko vijećnike zanima bilo što vezano uz rad načelnika može postaviti pitanje na koje će načelnik detaljno odgovoriti. U materijalima za sjednicu dano je detaljno obrazloženje te dodatnih pitanja nije bilo.

Prijedlog je dan na glasanje i usvojen je JEDNOGLASNO.

Ad5.) Zaključak o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje u 2018. godini

Načelnik gosp. Mateljan govori kako je riječ o tradicionalnom kamanjskom proštenju koje se ove godine obilježava od 7. rujna do 9. rujna. Riječ je o partnerstvu Općine Kamanje i udruga koje djeluju na području općine. Cilj je svake godine uključiti što više udruga koje sudjeluju u organizaciji same manifestacije. Sredstva koja će biti uložena u ovaj festival neće biti direktno vraćena u Proračun, već će se vratiti u proračun udruga. Udruge koje sudjeluju u ovoj manifestaciji su: DVD Orljakovo, DVD Reštovo, DVD Kamanje, NK Vrlovka, KUD Kamanje te DU Kamanje. DVD Reštovo je preuzelo organizaciju događanja kod špilje Vrlovke na dan 07. rujna, NK Vrlovka je preuzela 08. rujna kada se diljem Općine Kamanje organiziraju razna događanja, dok je DVD Kamanje tradicionalno preuzelo 09. rujna. KUD Kamanje će zajedno s svojim gostima biti dio programa, ali će tijekom ova tri dana organizirati pečenje palačinki, kuhanje kave i održavanje tombole. Govori kako je cilj ove manifestacije svim generacijama pružiti dobar i kvalitetan kulturno – sportski sadržaj zbog kojeg će se vraćati i u sljedećim godinama. Govori kako se kroz ovakav vid suradnje jača i zajedništvo među lokalnim stanovništvom.

Prijedlog je dan na glasanje i usvojen je JEDOGLASNO.

Ad6.) Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kamanje za 2018. godinu

Načelnik gosp. Mateljan govori kako Općina Kamanje svake godine svim udrugama i građanima na vrijeme jave da daju prijedlog o dodjeli priznanja. Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja ove godine stigli su od strane NK Vrlovke i od strane Općine Kamanje. Načelnik gosp. Mateljan za dodjelu priznanja predložio je DVD Reštovo koje je ove godine obilježilo 90-tu obljetnicu svog djelovanja. Od strane NK Vrlovke za dodjelu zahvalnice za izniman doprinos razvoju sporta na području Općine Kamanje predložen je gosp. Alojz Žokvić koji je bio predsjednik NK Vrlovka u vrijeme kada je klub postizao najbolje rezultate. U vrijeme kada je gosp. Žokvić bio predsjednik klub je postao prvak 1. Županijske lige što je izniman rezultat.

Ovakav prijedlog je dan na glasanje i usvojen je JEDNOGLASNO.

Ad7.) Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje za 2018. godinu

Predlaže se da se u Socijalni program ugradi sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole u Kamanju, a koji imaju prebivalište na području Općine Kamanje.

Načelnik gosp. Mateljan iznosi svoj stav kako je obaveza države i županije da ukoliko je vlasnik, odnosno upravitelj škole, da osigura udžbenike za učenike. Govori kako se ovaj prijedlog ne odnosi konkretno na sufinanciranje nabave udžbenika nego na pomaganje prilikom opremanja učenika koji kreće u školu. Prilikom opremanje djeteta za školu roditelji osim troška nabave udžbenika imaju i druge razne troškove kao što je kupnja bilježnica, odjeće, školskog pribora i sl. Prilikom podnošenja zahtjeva za pomoć u sufinanciranju nabave školskih udžbenika i opreme roditelji nisu dužni dostaviti nikakav dokaza u obliku računa, jedini preduvjet za ostvarivanje ovakvog vida pomoći je da je dijete, odnosno učenik, s područja Općine Kamanje. Prilikom podnošenja zahtjeva roditelj će morati doći osobno u Jedinu upravni odjel Općine Kamanje gdje će podnijeti zahtjev za ostvarivanje pomoći prilikom opremanja djeteta za školu. Za učenike prvih razreda predviđen je iznos od 650,00 kuna, za učenike od drugog do petog razreda iznos pomoći iznosi 500,00 kuna, a za učenike od petog do osmog razreda iznos pomoći iznosi 600,00 kuna. Ukupno Općina Kamanje ima predviđeno oko 40.000,00 kuna u proračunu za pomoć pri opremanju učenika s područja Općine Kamanje.

Gđa. Maršić pita dali postoji kakav kriterij za ostvarivanje pomoći. Načelnik gosp. Mateljan ponavlja kako je jedini uvjet da je dijete s područja Općine Kamanje bez obzira koju osnovnu školu pohađa. Gđu. Janjac zanima na koji će se način djeca i roditelji informirati o ovakvoj odluci. Gđa. Matešić

Štajcer odgovara kako će to biti riješeno na način da će svaki razrednik po početku školske godine učenicima podijeliti obrasce koje će morati vratiti u školu ispunjene od strane roditelja, što će biti potvrda da je roditelj upoznat s ovakvim prijedlogom.

Gosp. Maršić apelira da ukoliko bi postojala mogućnost da se za sljedeću školsku godinu omogući sufinanciranje nabave udžbenika kako bi se roditeljima što više pomoglo s obzirom da je to veoma veliki trošak. Načelnik govori kako je veoma važno da roditeljima koji žele imati djecu da im Općina Kamanje što više pomogne. Gosp. Maršića zanima kakva je situacija s prijevozom učenika. Načelnik odgovara kako učenici srednjih škola imaju besplatan prijevoz koji im je sufinanciran od strane države. Prijevoz za učenika PŠ Kamanje sufinancira Općina Kamanje. Ove godine prijevoz učenik preuzeo je Kladašan transturist koji je svojom cijenom daleko skuplji od Čazmatrans prometa koji je bio prijevoznik učenika za prošlu 2017./2018. školsku godinu. Načelnik gosp. Mateljan govori kako bi u budućnosti najbolje rješenje bilo da Općina Kamanje zajedno u suradnji s osnovnom školom nabavi kombi kojim bi se prevozili učenici.

Ovakav prijedlog Izmjena i dopuna Socijalnog programa dan je na glasanje i usvojen je JEDNOGLASNO.

Ad8.) Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanje pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje

Gđa. Matešić Štajcer govori kako je sproveden postupak jednostavne nabave te su na tri adrese poslani pozivi za dostavu ponude, od kojih se je vratila samo ponuda ARKADE d.o.o. iz Duga Rese s troškovnikom koji je priložen uz ovu Odluku. ARKADA d.o.o. je i do sada obavljala ove poslove za koje je imala potpisan Ugovor na četiri godine koje je istekao ove godine. Tijekom tog perioda suradnja s njima je bila iznimno dobra i kvalitetna.

Prijedlog je dan na glasanje i usvojen je JEDNOGLASNO.

Ad9.) Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske

Gđa. Matešić Štajcer govori kako je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem donesen na prošloj sjednici Općinskog vijeća, ali prema napatku sadržajno ga je potrebno doraditi. Govori kako Općina Kamanje nema puno čestica koje su u vlasništvu Republike Hrvatske, a većinom je riječ o česticama koje su male i obrasle te nisu nikome interesantne za zakup.

Ovakav prijedlog Izmjena i dopuna dan je na glasanje i usvojen je JEDNOGLASNO.

RAZNO: Odluka o privremenom zatvaranju prometnice u subotu od 10:00 do 24:00 sati i u nedjelju od 07:00 do 24:00 sati za javni promet, osim za stanovnike i vozila s posebnom dostavom

Načelnik gosp. Mateljan govori kako je iskustvo iz prijašnjih godina pokazalo da je za vrijeme održavanja festivala DOK najbolje da se promet u centru zatvori za sav javni promet na toj dionici kako bi se izbjegle gužve. Kako je riječ o nerazvrstanoj cesti odluku o zatvaranju prometa donosi sama Općina Kamanje, odnosno vijeće Općine Kamanje. Prijedlog je da se zatvori sav promet osim za stanare i vozila štandera i izlagača koji prodaju svoje proizvode.

9. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje zaključena je u 21:05 sati.

Zapisničar:  
Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

**-PRIJEDLOG-**

KLASA: 361-02/14-01/06  
UR.BROJ: 2133/22-01-18-  
U Kamanju, 21.09.2018. godine

Na temelju članka 303. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 21.09.2018. god., donosi

### **ODLUKA O PONIŠTENJU**

**otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave**

**„Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma – prenamjena dijela zgrade u dječji vrtić“**

#### **I. JAVNI NARUČITELJ I PREDMET NABAVE ZA KOJI SE DONOSI ODLUKA O PONIŠTENJU**

##### **Članak 1.**

OPĆINA KAMANJE, Kamanje 106, 47 282 Kamanje, OIB: 01582703044 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), u otvorenom postupku javne nabave, sukladno članku 298., stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) **poništava postupak javne nabave** za predmet nabave **„Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma – prenamjena dijela zgrade u dječji vrtić“**, evidencijski broj nabave: JN-2-2018, broj objave dokumentacije o nabavi: 2018/S 0F2-0022350, objavljen dana 16.08.2018. g., CPV I: 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji CPV II: 39161000-8 Namještaj za dječje vrtiće.

#### **II. OBRAZLOŽENJE RAZLOGA PONIŠTENJA**

##### **Članak 2.**

Naručitelj je na temelju članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) objavio Poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma – prenamjeni dijela zgrade u dječji vrtić te opremanju dječjeg vrtića. Procijenjena vrijednost nabave temeljena na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosila je 1.550.608,38 kn.

Razlog poništenja otvorenog postupka javne nabave temelji se na članku 298. stavak 1., točka 3. Zakona o javnoj nabavi, s obzirom da u roku za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

Rok za dostavu ponude u Dokumentaciji o nabavi objavljenog dana 16.08.2018.g. bio je 10.09.2018. godine do 10:00 sati. S obzirom na to da u roku za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda, Naručitelj je odlučio kao u izreci ove Odluke.

Sukladno članku 303. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), Naručitelj utvrđuje da će se s danom donošenja Odluke o poništenju postupka istovremeno uputiti

Protekom roka za izjavljivanje žalbe na ovu Odluku, Naručitelj će u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na svojim internetskim stranicama objaviti novi postupak za isti predmet nabave.

### III. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

#### **Članak 3.**

Protiv ove Odluke ponuditelj, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji za to ima pravni interes u smislu odredbe članka 401. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), može izjaviti žalbu.

Sukladno odredbama članaka 405. i 406.. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16.) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija), Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16.), a dostavlja se neposredno u pisanom obliku, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Sukladno odredbama članka 422. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16.) žalba ne sprječava, provedbu novoga postupka javne nabave, osim ako Državna komisija odredi privremenu mjeru.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA:  
URBROJ: 2133/22-01-18-  
Kamanje, 21.09.2018. god.

Temeljem članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i čl. 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01//18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.09.2018. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kamanje, Programa ruralnog razvoja RH, Mjera 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1. za projekt „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma (zajednički projekt DVD-a Vrhovac i DVD-a Reštovo)“**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće daje suglasnost za provedbu ulaganja i realizaciju projekta „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma (zajednički projekt DVD-a Vrhovac i DVD-a Reštovo)“.

#### **Članak 2.**

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH, Mjera 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1. „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma (zajednički projekt DVD-a Vrhovac i DVD-a Reštovo)“.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom ujedno se daje suglasnost za prijavu na natječaj.

#### **Članak 3.**

Ova suglasnost daje se na temelju opisa projekta koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka zbog hitnosti prijave projekta na natječaj iz članka 2. Ove Odluke, stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić**

## O b r a z l o ž e n j e

Otvoren je natječaj za prijavu projekta u okviru Programa ruralnog razvoja RH, Mjera 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1. za projekt „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma (zajednički projekt DVD-a Vrhovac i DVD-a Reštovo)“.

Radi se o projektu u vrijednosti od gotovo 7 milijuna kuna, koji bi bili kvalitetno uloženi u našu zajednicu koji bi značio priljev sredstava i obnovu DVD-a Vrhovac i DVD-a Reštovo, u kojim prostorijama se održavaju različite aktivnosti od kulturne, gospodarske, društvene i druge važnosti za građane na području Općine Kamanje.

Vrijeme prijave na navedeni natječaj je ograničeno, a hitnost prijave predstavlja osobito opravdan razlog, predlaže se i stupanje na snagu ove Odluke, prvog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, sukladno članku 73. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17).

Zbog svega navedenog, predlaže se usvojiti Odluku kao u prijedlogu.

## PRILOG

### UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_)

### UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

#### OPIS PROJEKTA

##### 1. NAZIV PROJEKTA

REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA  
(ZAJEDNIČKI PROJEKT DVD-A VRHOVAC I DVD-A REŠTOVO)

##### 2. KORISNIK PROJEKTA

###### 2.1. NAZIV KORISNIKA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrhovac

###### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Udruga

###### 2.3. ADRESA KORISNIKA

Vrhovac 26/b, Vrhovac, 47 280 Ozalj

###### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

**Nikola Čulig, predsjednik**

###### 2.5. KONTAKT

Krunoslav Bakarić (zapovjednik DVD-a i osoba ovlaštena za zastupanje Društva) – kontakt broj 091/6025-423 i Ivana Ferenac Sudac (zamjenica predsjednika DVD-a) – kontakt broj 098/210-462, e-mail: [vrhovacdvd@gmail.com](mailto:vrhovacdvd@gmail.com)

#### 3. OPIS PROJEKTA

##### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

###### 3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

###### 3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

##### 3.2. MJESTO PROVEDBE

###### 3.2.1. ŽUPANIJA

Karlovačka županija

###### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Ozalj

### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Vrhovac

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

Opći cilj projekta je poboljšanje životnih uvjeta u ruralnoj sredini na projektnom području kroz podizanje kvalitete društvene infrastrukture, unapređenje kvalitete provođenja aktivnosti udruga te povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva.

Specifični ciljevi su:

1. unapređenje kvalitete vatrogasne i društvene djelatnosti
2. poboljšanje energetske učinkovitosti društvene infrastrukture
3. poboljšanje uvjeta za društveno – gospodarski rast i razvoj lokalne zajednice

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Rezultati projekta su:

- R1) Rekonstruirana zgrada DVD-a Vrhovac zajedno sa spremištem ukupne površine 853,16 m<sup>2</sup>,
- R2) Energetski obnovljena zgrada DVD-a (stolarija, sustav grijanja, toplinske crpke, rasvjeta),
- R3) Osiguran pristup osobama s invaliditetom (rampe),
- R4) Uređene prostorije za održavanje društvenih aktivnosti lokalnog stanovništva Grada Ozlja i Općine Kamanje (DVD Reštovo), (npr. radionice kulturnih umjetničkih društava, sastanci mjesnih odbora, sportske aktivnosti, humanitarna događanja i smještaj ugroženih u slučaju elementarnih nepogoda ili prirodnih katastrofa)
- R5) Stvorena nova radna mjesta: novozapošljavanje - domar upravljanja objektom i okolišem objekta
- R6) Poboljšani uvjeti za rad DVD-a, djelovanja udruga i predstavnika civilnog društva s područja Grada Ozlja i Općine Kamanje.
- R7) Uspostavljanje partnerske suradnje kroz realizaciju zajedničkog projekta

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izravno doprinosi stvaranju radnih mjesta kroz planirano zapošljavanje jednog zaposlenik u Vatrogasnom domu Vrhovac, zaposlenik će biti zaposlen nakon realizacije projekta na radnom mjestu Domara za upravljanje objektom i okolišem objekta.

Zbog povećanja kapaciteta korištenja a nakon uređenja objekta javlja se potreba za stalnim nadzorom, odnosno prisustvom osobe koja bi bila zaposlena na poslovima stalnog održavanja i upravljanja objekta vatrogasnog doma i okoliša. Trenutno taj posao održavanja obavljaju volonteri povremeno, što se je pokazalo neučinkovito i neodrživo.

Provedbom projekta stvoriti će se mogućnosti za otvaranjem radnih mjesta od kojih je jedno i na poslovima domara koji će biti odgovoran za funkcionalnost i ispravnost vatrogasnih vozila, opreme DVD-a te za poslove održavanja same zgrade i okoliša. Osoba (domar) će biti zaposlena na puno radno vrijeme, osposobljen za vatrogasnu djelatnost (minimalno ispitani vatrogasac).



2.5.	Ventilacija, grijanje i hlađenje																	
2.6.	Elektrotehničke instalacije																	
3.	Oprema																	
4.	Nadzor																	
5.	Ishođenje uporabne dozvole																	
6.	Vođenje projekta																	
7.	Vidljivost i promocija																	

Planirano vrijeme trajanje provedbe projekta je 17 mjeseci.

Projekt će biti u cijelosti građevinski i administrativno riješen u roku od 17 mjeseci od početka realizacije projekta

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Upravljanje projektom – koordinacija, administracija, izvještavanje, zahtjev za povlačenjem sredstava.
2. Javna nabava i ugovaranje - izrada dokumentacije, specifikacija, objavljivanje nadmetanja, ocjenjivanje ponuda prema unaprijed zadanim kriterijima, provedba ugovora temeljem odabrane ponude
3. Rekonstrukcija objekta – građevinsko–obrtnički radovi, instalacija vodovoda, kanalizacije i sanitarnih uređaja, instalacija grijanja i hlađenja, elektrotehničke instalacije. Nadzor nad građenjem.
4. Opremanje objekta potrebnom opremom,
5. Ishođenje uporabne dozvole
6. Vidljivost i promocija projekta,

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Za projekt „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma“ su riješeni imovinsko pravni odnosi, te je objekt u Vlasništvu DVD -a, izvršena je uknjižba u katastar. Izrađen je Glavni projekt, te je ishodoeno Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o potrebi provedbe Ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i Rješenje nadležnog tijela. Prilikom izrade glavnog projekta svi elementi od javno-pravnih tijela su postojeći. Projekt je izrađen prema Pravilniku o jednostavnim građevinama za koje ne treba građevinska dozvola.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma“ sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 7.060.660,75 HRK.

Prikaz ukupnih troškova u tablici.

Tablica 2. Prikaz Ukupnih troškova

	<b>TROŠAK</b>	<b>IZNOS BEZ PDV-A (HRK)</b>	<b>IZNOS S PDV-om (HRK)</b>
<b>1</b>	Troškovi građenja vatrogasnog doma i spremišta	4.788.299,00	5.985.373,75
<b>2</b>	Troškovi opremanja vatrogasnog doma i spremišta (isključujući opremu za obavljanje poslova vatrogasne djelatnosti)	661.680,00	827.100,00
<b>3</b>	Troškovi konzultantskih usluga – provedba projekta	85.000,00	106.250,00
<b>4</b>	Troškovi stručnog nadzora	103.549,60	129.437,00
<b>5</b>	Troškovi vidljivosti i promocije	10.000,00	12.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.648.528,60</b>	<b>7.060.660,75</b>

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti rekonstrukcije nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

Ciljana skupina projekta su članovi DVD-a, sustav vatrogasne zaštite na području naselja Vrhovac, Grada Ozlja i Reštovo, Općina Kamanje s naglaskom na DVD Vrhovac i DVD Reštovo te organizacije civilnog društva (udruge) predmetnog područja na koje se djeluje razvijanjem kapaciteta za njihovo djelovanje odnosno ulaganjem u prostorije koje će koristiti DVD-i i organizacije civilnog društva.

Ciljana skupina su i djeca, mladi koji koriste objekt i okoliš DVD-a prilikom sudjelovanja na različitim edukacijama, natjecanjima i događanjima u organizaciji oba DVD-a. Prilaz prostoru vatrogasnog doma će biti osiguran za pristup osobama s invaliditetom.

Krajnji korisnici su pripadnici DVD-a Vrhovac i DVD-a Reštovo te lokalno stanovništvo naselja Vrhovac, te okolnih naselja grada Ozlja i Općine Kamanje. Lokalno stanovništvo će dobiti kvalitetniji društveni život, kroz sudjelovanje na javnim događanjima koja se organiziraju u objektu DVD-a, (na primjer - sastanci KUD-ova, predstave, radionice, priredbe, sastanci mjesnog odbora idr). Mogućnost organizacije kvalitetnog društvenog života biti će pretpostavka zadržavanju stanovništva na ruralnom području.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

DVD Vrhovac bio je od samog osnutka do danas osim aktivnosti vatrogastva i glavni nositelj svih društvenih aktivnosti naselja Vrhovac i šire. U Vatrogasnom domu se odvijaju sve kulturne i društvene aktivnosti, sastanci i druge manifestacije za potrebe stanovništva Vrhovca i šire. Vatrogasno društvo broji 131 člana. Tijekom svojih 65 godina postojanja DVD radi na obnavljanju članstva, pogotovo mladih članova, tako da opstanak društva nije u pitanju, čak štoviše, tradicija vatrogastva duboko je ukorijenjena u živote lokalnog stanovništva.

DVD Reštovo osnovano je 1928. godine, a glavni inicijatori i osnivači bili su: Janjac Josip (ujedno prvi predsjednik društva), Žokvić Stjepan, Matešić Janko, Radaković Stjepan,

Matešić Blaž i Colarić Mijo. Društvo je osnovano po uzoru na najbliže, DVD Bubnjarci te na društva koja su već bila osnovana u Ribničkoj dolini i u susjednoj Sloveniji.

Novoosnovanom društvu, glavni zadaci bili su nabava opreme za gašenje požara i izgradnja vatrogasnog doma. Složnim i aktivnim radom 1932. godine izgrađuje se vatrogasni dom na gornjem Reštovu.

Posebno aktivan rad počinje 1948. godine sa znatnim povećanjem broja novih članova. Godine 1955. započinje gradnja novog vatrogasnog doma na današnjoj lokaciji, koji je u nekoliko navrata obnavljan, dok se 1989. godine vlastitim radom gradi spremište i garaža za vatrogasno vozilo.

Društvo danas broji 53 člana, od kojih su: 13 operativnih, 31 izvršnih, 7 pomažućih i 2 člana vatrogasne mladeži, kojima je glavni cilj okupiti ljude zajedničkih ciljeva i interesa kako bi se nastavila dosadašnja, više nego uspješna, tradicija.

Provedba projekta direktno utječe na razvijanje kapaciteta vatrogastva, poboljšanje uvjeta funkcioniranja oba DVD-a, poboljšanje uvjeta udruga, civilnog društva, Grada Ozlja točnije naselja Vrhovac te naselja Reštovo u općini Kamanje.

Provedba projekta je od posebnog interesa za lokalno stanovništvo, a sukladno Zakonu o vatrogastvu u članku broj 6. Dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice su od interesa Republike Hrvatske što implicira da su od značajnog interesa i za lokalno stanovništvo.

Rekonstrukcija objekta će omogućiti i zbrinjavanje lokalnog stanovništvo, zaštitu i spašavanje ljudi, materijalnih dobara u slučaju i za vrijeme prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda (pr. poplave, potresi (projektno područje je na području MCS na granici 7-8), požari i dr.).

Kroz projekt će se na projektnom području s partnerom održavati zajedničke radionice, edukacije i vježbe vatrogasnog podmlatka i mladeži, zajedničko djelovanje u slučaju nepogoda, direktne razmjene iskustava i drugo.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

Korisnik projekta, DVD Vrhovac koje djeluje kao udruga i upisano je u Registar udruga pod brojem 04000380. Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unapređenja zaštite od požara i vatrogastva no postalo je i centralno mjesto lokalnog stanovništva za zajedničkih druženja i organiziranja raznih društvenih događanja.

Grad Ozalj prepoznao je važnost i tradiciju vatrogastva u naselju Vrhovac pa je zgradu Vatrogasnog doma prenio u vlasništvo DVD Vrhovac. Kako je zgradi potrebna rekonstrukcija i prilagodba suvremenim zahtjevima zaštite i spašavanja i drugih društvenih aktivnosti, a DVD nema dostatna sredstva za takav zahvat, odlučio se za apliciranje na natječaj za bespovratna sredstva u okviru ove mjere.

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

Dobrovoljna vatrogasna društva obavljaju svoju djelatnosti prema Zakonu o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) prema kojemu se vatrogasna

djelatnost definira kao stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a time i stanovništvo lokalne zajednice. Planom zaštite od požara JLS utvrđuje se zadaća i područje djelovanja DVD-a. Područje djelovanja je dio teritorija lokalne samouprave na kojoj djeluje jedna ili više DVD-a. DVD Vrhovac djeluje na području naselja Vrhovac, a DVD Reštovo na području Reštova. Temeljna zadaća Društava je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena Zakonom o vatrogastvu. Članovi Društava su fizičke i pravne osobe koje rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se ostvaruju ti ciljevi.

Djelatnost Društava:

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

Osim svojih Statutom propisanih aktivnosti vatrogasni dom Vrhovac centar je okupljanja i inicijator brojnih društvenih aktivnosti, međusobnih druženja, potiče suradnju s ostalim DVD-ima i udrugama na tom području i šire. DVD se kontinuirano prijavljuje na Javne natječaje za udruge te uspješno provodi projekt „Sestre vatrogaskinje“ radionice „Mali vatrogasci“, „Spasi život, spasi dom“. Sudjelovanjem na Danima otvorenih vrata udruga i manifestaciji „Hrvatska volontira“ Ured za udruge pri Vladi RH volontersku akciju „Čišćenje i uređenje zdenca Pećac“ uvrštava među 10 najboljih akcija, između 440 aktivnosti. Zahvaljujući akciji DVD biva predloženo za Državnu nagradu za volontiranje u kategoriji pravnih osoba te predstavlja grad Ozalj u natječaju „Naj akcija grada prijatelja djece“. 2017. godine povodom dana grada Ozlja dobiva Javno priznanje grada Ozlja za osobit doprinos u razvoju vatrogastva. Sve aktivnosti redovito prate mediji putem portala (KA portal, RM portal, Trend TV), tiskovina (24 sata, Vatrogasni vjesnik) te na facebook stranici Društva. Oba Društva i DVD Vrhovac i DVD Reštovo aktivno rade s djecom i mladima te redovito sudjeluje na vatrogasnim natjecanjima.

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost provedbe projekta „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma DVD Vrhovac“ iznosi 7.060.660,75 HRK, uključujući prihvatljive, neprihvatljive i opće troškove. Vlastiti udio sufinanciranja prijavitelja iznosi 704.816,08 HRK (10%), korisnik snosi i financiranje neprihvatljivih troškova (vidljivost i promocija). Sredstva će biti osigurana kroz 2019. i 2020. godinu.

Korisnik potpore će nakon potpisa Ugovora i pravomoćnosti Odluke o dodjeli sredstava zatražiti isplatu predujma u planiranom iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore. Nakon 6-8 mjeseci provedbe Projekta, planirana je realizacije polovice predviđenih radova te će sukladno navedenom podnijeti 1. zahtjev za isplatu. U drugoj godini provedbe projekta planirana je izrada 2. Zahtjeva za isplatu sredstava za ostatak neiskorištenog iznosa bespovratnih sredstava.

U tablicama je prikazana razrada troškova te dinamika financiranja projekta s izvorima financiranja po godinama ulaganja.

Tablica 3. Razrada troškova

	Troškovi	UKUPNO (HRK)
<b>1</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma</b>	<b>5.449.979,00</b>
1.1.	Demontaže, skidanja i drugi pripremni radovi	107.666,00
1.2.	Građevinski radovi	1.241.292,00
1.3.	Obrtnički radovi	1.592.538,00
1.4.	Instalacije vodovoda i kanalizacije	210.440,00
1.5.	Ventilacija, grijanje i hlađenje	1.249.764,00
1.6.	Elektrotehničke instalacije	386.599,00
1.7.	Oprema	661.680,00
<b>2</b>	<b>Nadzor</b>	<b>103.549,60</b>
<b>3</b>	<b>Uporabna dozvola</b>	
<b>4</b>	<b>Vidljivost (plakat, objave na mrežnoj stranici, informativna ploča)</b>	<b>10.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Vođenje projekta (konzultantske usluge)</b>	<b>85.000,00</b>
<b>6</b>	<b>Zahtjevi za isplatom</b>	
	<b>UKUPNO bez PDV-a (uključujući prihvatljive, neprihvatljive i opće troškove)</b>	<b>5.648.528,60</b>
	<b>UKUPNO S PDV-om (uključujući prihvatljive, neprihvatljive i opće troškove)</b>	<b>7.060.660,75</b>
	<b>Neprihvatljivi troškovi - vidljivost i promocija</b>	<b>12.500,00</b>
	<b>Ukupan iznos prihvatljivi troškova bez općih (s PDV-om)</b>	<b>6.812.473,75</b>
	<b>Opći troškovi (nadzor, vođenje projekta)</b>	<b>235.687,00</b>
	<b>UKUPNO PRIHVATLJIVI (s PDV-om)</b>	<b>7.048.160,75</b>
	<b>Bespovratna sredstva (90%)</b>	<b>6.343.344,68</b>
	<b>Vlastita sredstva (10%)</b>	<b>704.816,08</b>
	<b>Vlastita sredstva – neprihvatljivi troškovi</b>	<b>12.500,00</b>

Tablica 4. Prikaz Dinamike financiranja i izvora financiranja

PROJEKTNE AKTIVNOSTI	IZNOS (HRK)	2019	2020
<b>1. Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma</b>	5.449.979,00	POTPORA 7.4.1.	POTPORA 7.4.1

			VL. SREDSTVA
1.1 Demontaže, skidanja i drugi pripremni radovi	107.666,00	VL. SREDSTVA	VL. SREDSTVA
1.2 Građevinski radovi	1.241.292,00	POTPORA 7.4.1.	POTPORA 7.4.1.
1.3 Obrtnički radovi	1.592.538,00	POTPORA 7.4.1.	POTPORA 7.4.1.
1.4 Instalacija vodovoda i kanalizacije	210.440,00	VL. SREDSTVA	VL. SREDSTVA
1.5 Ventilacija, grijanje i hlađenje	1.249.764,00	POTPORA 7.4.1.	POTPORA 7.4.1.
1.6 Elektrotehničke instalacije	386.599,00	POTPORA 7.4.1.	POTPORA 7.4.1.
1.7 Oprema	661.680,00		POTPORA 7.4.1
			VL. SREDSTVA
<b>2. Nadzor</b>	103.549,60	VL. SREDSTVA	VL. SREDSTVA
<b>3. Ishodjenje uporabne dozvole</b>			
<b>4. Vodenje projekta (vanjski konzultanti)</b>	85.000,00	VL. SREDSTVA	VL. SREDSTVA
<b>5. Vidljivost i promocija</b>	10.000,00	VL. SREDSTVA	VL. SREDSTVA
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>	<b>5.648.528,60</b>		
<b>UKUPNO s PDV-om</b>	<b>7.060.660,75</b>		
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>			
<b>POTPORA MJERE 7.4.1.</b>			
<b>VLASTITA SREDSTVA</b>			

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

Koordinaciju projekta vršiti će predstavnici DVD-a Vrhovac, koji su zaduženi za održavanje i upravljanje objektom koji je predmet investicije a sve prema partnerskom sporazumu. Predstavnici DVD-a će biti zaduženi za svu komunikaciju i koordinaciju između Provedbenog tijela i angažiranih vanjskih konzultanata u svrhu kvalitetnije provedbe projekta i osiguravanja pravovremenog izvještavanja i izvršavanje pristiglih obaveza. O svim aktivnostima u provedbi projekta predstavnici partnera, DVD-a Reštovo će biti izvještavani na redovitim partnerskim sastancima.

Vatrogasna postrojba DVD-a Vrhovac trenutno ima 19 operativnih vatrogasaca, od toga 2 časnika, 9 dočasnika 1. klase i 9. vatrogasaca 1. klase. Vatrogasna postrojba ima 2 vozila: 1 navalno vozilo sa cisternom i ugrađenom pumpom i kombi vozilo za prijevoz opreme i ljudi. Provedbu projekta, koje uključuje izvještavanje, administrativno praćenje i upravljanje projektom provoditi će vanjski angažirani stručnjaci s iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova. U pripremi projekta je sudjelovala Razvojna agencija Karlovačke županije KARLA u koordinaciji sa Gradom Ozljem i DVD-om Vrhovac, te Općina Kamanje i DVD Reštovo, što predstavlja primjer dobre prakse suradnje između regionalnih koordinatora, JLS-a i organizacija civilnog društva.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Planirani izvor financiranja rashoda koji nastaju funkcioniranjem predmetnog objekta je kroz Vatrogasnu zajednicu Grada Ozlja koja ima zakonsku obavezu financijski i na druge načine podupirati rad Dobrovoljnog Vatrogasnog društva Vrhovac, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (NN br 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Grad Ozalj i Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, Odlukom i Planom zaštite od požara, razvijaju i provode praksu planiranja i kontrole preventivnih mjera zaštite od požara u

društvenoj zajednici s racionalno i učinkovito planiranim i utrošenim sredstvima, uzimajući u obzir postojeće uvjete i predviđeni smjer razvoja društvene zajednice. Rad i funkcioniranje DVD Vrhovac je financiramo sredstvima Vatrogasne zajednice za redovnu djelatnost (istovremeno rashod struje, komunalija, materijalni troškovi), izlazak na intervencije, vatrogasna natjecanja podmladka i mladeži, popravak vozila, tehnički servis vozila i druge troškove.

Općina Kamanje i Vatrogasna zajednica Kamanje isto rade na području JLS Kamanje. Zajedničkim projektom DVD Vrhovac i DVD Reštovo, grad Ozalj i Općina Kamanje (i njihove pripadajuće VZ) optimiziraju potencijale DVD-ova Vrhovac i Reštovo, na način da;

- DVD Reštovo (kao manji DVD) nema opravdanja (za povremene potrebe opsežnijih vatrogasnih vježbi i edukacija; naročito za djecu i žene) ulagati u fizičku rekonstrukciju i proširenje postojećih kapaciteta, već je opravdanije prema potrebi, povremeno (prema uvjetima sporazuma) koristiti prostorne kapacitete i iskustvo (rad s djecom i ženama) bliskog i iskusnijeg DVD-a Vrhovac.
- DVD Vrhovac koji ulaže u fizičku imovinu DVD-a, zainteresiran je svoje kapacitete što više koristiti i preko zajedničkih intervencija, vježbi i edukacija s DVD Reštovo razvijati svoje vještine i kompetencije svojih članova, a time i cjelokupne VZ Grada Ozlja

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Upravljanje i održavanje će se vršiti od strane Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovac, Vatrogasna postrojba DVD-a Vrhovac trenutno ima 19 operativnih vatrogasaca, od toga 2 časnika, 9 dočasnika 1. klase i 9. vatrogasaca 1. klase.

Osobe koje će biti uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ su:

1. Ivana Ferenac Sudac, oec. – zamjenica predsjednika DVD-a Vrhovac,
2. Krunoslav Bakarić (zapovjednik DVD-a i osoba ovlaštena za zastupanje Društva
3. Novozaposleni - domar koji će upravljati novoizgrađenim objektom nakon provedbe projekta.
4. Grad Ozalj koji prema Zakonu o vatrogastvu iz sredstava proračuna osigurava sredstva za redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice, time i svih DVD-ova (uključivo Vrhovac), a za ovaj projekt osigurava sredstva za financiranje djelatnika – domara.
5. Vanjski suradnici za vrijeme trajanja provedbe projekta

Poslovi za koje će biti odgovorne osobe su sljedeće:

- čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (u daljnjem tekstu: OLAF),

- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontrola prije plaćanja i ex post kontrola) neće biti vidljiva,
- osiguranju posjeta ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA  NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

### Tablica izračuna neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		43.600	43.760	43.920	41.210	44.240	44.400	44.560	44.720	44.880	45.040
2. Prihodi od najamnina		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>53.600</b>	<b>53.760</b>	<b>53.920</b>	<b>51.210</b>	<b>54.240</b>	<b>54.400</b>	<b>54.560</b>	<b>54.720</b>	<b>54.880</b>	<b>55.040</b>
3. Trošak održavanja		20.000	20.500	21.000	21.500	22.000	22.500	23.000	23.500	24.000	24.500
4. Trošak energije		5.500	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	9.500
5. Trošak vanjskih usluga		34.000	94.250	75.500	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
6. Trošak plaća		85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
7. Trošak amortizacije		30.000	30.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000
<b>B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)</b>	<b>0</b>	<b>174.500</b>	<b>235.250</b>	<b>298.500</b>	<b>234.000</b>	<b>235.000</b>	<b>236.000</b>	<b>237.000</b>	<b>238.000</b>	<b>239.000</b>	<b>240.000</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-120.900</b>	<b>-181.490</b>	<b>-244.580</b>	<b>-182.790</b>	<b>-180.760</b>	<b>-181.600</b>	<b>-182.440</b>	<b>-183.280</b>	<b>-184.120</b>	<b>-184.960</b>
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	6.812.474										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>6.812.474</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

  

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Dobit/gubitak</b>	<b>0</b>	<b>-120.900</b>	<b>-181.490</b>	<b>-244.580</b>	<b>-182.790</b>	<b>-180.760</b>	<b>-181.600</b>	<b>-182.440</b>	<b>-183.280</b>	<b>-184.120</b>	<b>-184.960</b>
<b>II. Trošak amortizacije</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>111.000</b>	<b>111.000</b>	<b>111.000</b>	<b>111.000</b>	<b>111.000</b>	<b>111.000</b>	<b>111.000</b>	<b>111.000</b>
<b>III. Ukupna kapitalna ulaganja</b>	<b>6.812.474</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Novčani tok [I + II - III]</b>	<b>-6.812.474</b>	<b>-90.900</b>	<b>-151.490</b>	<b>-133.580</b>	<b>-71.790</b>	<b>-69.760</b>	<b>-70.600</b>	<b>-71.440</b>	<b>-72.280</b>	<b>-73.120</b>	<b>-73.960</b>
<b>V. Ostatak vrijednosti projekta</b>											<b>-109478,87</b>
<b>VI. Diskontni faktor</b>	<b>1</b>	<b>0,9615</b>	<b>0,9246</b>	<b>0,8890</b>	<b>0,8548</b>	<b>0,8219</b>	<b>0,7903</b>	<b>0,7599</b>	<b>0,7307</b>	<b>0,7026</b>	<b>0,6756</b>
<b>VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]</b>	<b>-6812473,8</b>	<b>-87403,8</b>	<b>-140061,0</b>	<b>-118752,1</b>	<b>-61366,4</b>	<b>-57337,6</b>	<b>-55796,2</b>	<b>-54288,5</b>	<b>-52814,3</b>	<b>-51373,1</b>	<b>-123924,7</b>
<b>VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV)</b> [suma diskontiranog novčanog toka]											<b>-7.615.591,67</b>
<b>IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)</b>											<b>-1,12</b>
<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>											<b>0,00</b>

  

diskontna stopa	4,00%
-----------------	-------

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

Projekt „Rekonstrukcije i opremanja vatrogasnog doma“ usklađen je sa razvojnim ciljem 3 „Potpora razvoju lokalne zajednice suradnjom i jačanjem ljudskih resursa“, navedenom na 80. stranici Strategije razvoja Grada Ozlja za 2016. – 2020. godine pod prioritetnom mjerom 3.2. Potpora aktivnom i kvalitetnom življenju.

Strategija razvoja Grada Ozlja 2016.-2020. usvojena je Odlukom Gradskog vijeća dana 19. prosinca 2016. godine, URBR: 2133/05-01-16-25, KLASA: 302-02/13-01/02 te javno objavljena u Službenom glasniku Grada Ozlja br. 8/2016 <http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2017/01/Broj-8-2016.pdf>.

Osim u Službenom glasniku Grada Ozlja br. 8/2016 Strategija je objavljena i na internetskoj stranici Grada Ozlja <http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2016/12/S-T-R-A-T-E-G-I-J-A.pdf>.

Projekt je sukladan i sa „Lokalnom razvojnom strategijom Vallis Colapis, strateški cilj 2. Jačanje implementacije lokalnog razvoja temeljenog na multisektorskoj suradnji razvojnih dionika,

Strategija je objavljena na internetskoj stranici: <http://leader.vallis-colapis.hr/tko-smo-2/> .

## **11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Kojom se korisnik DVD Vrhovac, Vrhovac 26B, Vrhovac, 47280 Ozalj, kao podnositelj Zajedničkog zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, obvezuje i izjavljuje da će planirano ulaganje u „Rekonstrukciju i opremanje vatrogasnog doma“ biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama u lokalnim zajednicama Vrhovac, Reštovo i šire kao što su:

- Vatrogasci
- Članovi vatrogasnog društva,
- Članovi ostalih udruga,
- Mladi,
- Djeca,
- Lokalno stanovništvo,
- invalidi

Datum:

---

Potpis i pečat:

---



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA: 041-01/18-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-18-06  
Kamanje, 21.09.2018. godine

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09. 150/11, 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst 137/15 i 123/17), te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.09.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj  
financijskoj reviziji Općine Kamanje za 2017.godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskog reviziji Općine Kamanje za KLASA: 041-01/18-02/60, URBROJ: 613-06-18-9 od dana 14.09.2018. godine, kojeg je na temelju odredbi Zakona o Državnom uredu za reviziju (NN 80/11) donio Državni ured za reviziju, Područni ured Karlovac.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. prilaže se Zaključku i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Kamanje.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

**-PRIJEDLOG-**

KLASA: 320-01/17-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-18-20  
Kamanje, 21.09.2018. godine

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.09.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je

**Program**  
**II. IZMJENA I DOPUNA**  
**Programa potpora poljoprivredi**  
**na području Općine Kamanje za 2018. godinu**

**Članak 1.**

U Programu potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 05/17 i 01/18) u članku 5. stavak 1. točka 2. mijenja se navod „korisnici potpora“ koja sada glasi:

**Korisnici potpora:**

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu ostaje neizmijenjen.

**Članak 3.**

Ovaj Program II. Izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

**-PRIJEDLOG-**

KLASA: 363-02/18-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-18-24  
Kamanje, 21.09.2018. godine

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.09.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kamanje**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine Kamanje.

##### **Članak 2.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- Učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- Postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- Objava informacija na internetskim stranicama Općine o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine Kamanje uz uvjet ishoda prethodne suglasnosti ovlaštenog davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada Općine Kamanje.

##### **Članak 3.**

Za realizaciju mjera navedenih u članku 2. Odluke financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine Kamanje.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje.“

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić**