



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/03  
UR.BROJ: 2133/22-01-19-13  
U Kamanju, 26.03.2019.godine

## **PREDMET: ZAPISNIK SA 13. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE**

Trinaesta sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje održana je dana, 26.03.2019. godine (utorak) s početkom u 18:00 sati u prostorijama vijećnice Općine Kamanje.

Sjednici su nazočili: Lukunić Ivan, Maršić Sintija, Benko Zmaić Michaela, Brgan Ružica, Busija Tomislav, Danijel Hrestak

Nenazočni: Ivančić Dragutin, Janjac Silvija, Maršić Željko

Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrdjuje se da je prisutno 6, od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka. Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić.

U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predsjednik Općinskog vijeća predlaže slijedeći:

### **DNEVNI RED**

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvatanje zapisnika sa 12. sjednice Općinskog vijeća
3. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2018. godinu i prihvatanje izvješća o izvršenju:
  - a) Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini
  - b) Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini
  - c) Socijalnog programa za 2018. godinu
  - d) Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2018. godinu
  - e) Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2018. godinu
  - f) Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2018. godinu
  - g) Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu
4. Odluka o prihvatanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 31.12.2018. te Jedinstvenog upravnog odjela za razdoblje od 01.01. – 31.12.2018. godine
5. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kamanje u 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
6. Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2018. godini za Općinu Kamanje
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2018. godini

8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu
9. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2018. godinu
10. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
11. Odluka o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru
12. Odluka o izgledu službeno odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara
13. Izmjene i dopune Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела

Predsjednik Općinskog vijeća predlaže proširenje Dnevnog reda slijedećim točkama:

14. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2019. god.
15. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. g.
16. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
17. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja požara
18. Odluku o imenovanju odgovorne osobe za koordinaciju i provođenje Programa aktivnosti u Karlovačkoj županiji

Prošireni Dnevni red dan je na glasanje i usvojen jednoglasno.

Ad1) Načelnik je obrazložio tijek radova na cestama koje se rekonstruiraju u skladu Mjere 7.2.2. iz koje se ti radovi i financiraju. Rekao je kako će ovim projektom u naselju Brlog biti sve ceste asfaltirane i uređene. Na Reštovu se također uređuju prometnice, u dijelu kroz Jašik, dio kod vatrogasnog doma te dio prema sv. Filipu i to će uvelike pridonijeti komunalnom standardu. Do svibnja će sve te ceste biti završene. Na Malom Vrhuru ide odvojak do Ive Matešić, a za ovu godinu planirano je još asfaltiranje ceste na Orljakovu, uz samu granicu sa Općinom Žakanje, ceste prema željezničkoj stanici u Kamanju te ceste od spilje Vrlovke prema „Limi“. Na Orljakovu će se još tri ceste urediti i proširiti, ali se neće asfaltirati.

Načelnik je izvijestio i o radovima vezanim za vrtić, rekao je da su radovi u tijeku, a rade se i neke male izmjene u projektu, u smislu da će se urediti dva prostora koja će služiti za dadiljanje. Načelnik je obrazložio kako Općina nema namjeru sama osnivati vrtić iz razloga što bi tada Općina morala plaćati i hladni pogon, već obrazlaže kako se pokazalo da je puno kvalitetnije i održivije javno privatno partnerstvo. Standardi dadiljanja su isti kao i u vrtiću što se tiče programa i odgoja, a prednost je što dadiljanje ima mogućnost čuvanja djece od manje od jedne godine do tri godine i nisu potrebne jaslce. Na Općini je samo da sufinancira čuvanje djece, a na privatnom partneru je da osigura sredstva za hladni pogon odnosno plaće, režije i tekuće održavanje.

Što se tiče gradnje sportske dvorane, Načelnik je obrazložio da je od Županije tražio da se Općina uključi na način da nas se izvijesti o dinamici na tom projektu s obzirom da se na razini općina odlučuje o izgledu mjesta. Od Županije smo izvješteni te je isto tako službeno zatraženo izmještanje spomen ploče NOB-a koja se trenutno nalazi na staroj školi. Načelnik smatra da je tu ploču potrebo izmjestiti na neko drugo adekvatno mjesto koje daje pijetet te smatra da je naše groblje prikladno mjesto za tu ploču. Na prošlom Vijeću je donesena odluka da se stara škola zaštiti te smo u Konzervatorskom uredu održali sastanak i obrazložili da Općina Kamanje stoji iza toga da se sportska dvorana izgradi, da to ne bude neka improvizacija poput „balona“, nekakvi mobilnih rješenja, nekih tehničkih rješenja poput toga da ta dvorana treba biti veličine najmanje kao i ona u Žakanju i da ukupni gabariti ne budu manji od 650 m<sup>2</sup> te da materijali gradnje budu kvalitetni. Dobili smo od Županije projekt rušenja stare škole i projekat gradnje dvorane te smo u konzultaciji sa konzervatorima došli do zaključka da za objekat takve veličine je kvalitetnije da ne „lupa“ u cestu već da se smjesti negdje drugdje gdje će se uklopiti u vizuru mjesta. S obzirom da su u tijeku II. Izmjene i dopune prostornog plana Općine Kamanje, načelnik ima namjeru „spojiti“ projektanta i izrađivače projektne dokumentacije za sportsku dvoranu da se pokuša iznaći kvalitetno rješenje o smještaju dvorane. Svakako bi trebalo otkupiti zemljište ispod škole jer fali mjesta za parkiralište i odvodnju, a bez toga je nemoguće dobiti uporabnu dozvolu. Načelnik vjeruje da će gradnja sportske dvorane ići u tom smjeru.

Gosp. Busija postavlja pitanje vezano za vrtić, da li će kapacitet vrtića od 24 djece biti dovoljno za zadovoljenje potreba. Načelnik je dogovorio da prema današnjem stanju, „nezbrinuto“ bi ostalo svega dvoje djece, a do završetka vrtića, neka djeca će krenuti u školu te će se osloboditi dio mjesta, a bilo bi iluzorno za očekivati od Općine da baš sva djeca budu zbrinuta. Znaju se pravila odnosno kriteriji za upis u vrtić. Anita Matešić Štajcer komentirala je da Općina Kamanje sufinancira i boravak djece u drugim vrtićima i dadiljanjima ukoliko dijete i roditelji imaju prebivalište na području Općine Kamanje. Kada je Obrt za dadiljanje započeo sa radom, upisala su se i djeca koja

nemaju prebivalište na području Općine Kamanje, a ta djeca imaju prava biti na toj skrbi do škole, bez obzira što je to na uštrb naše djece, jer sva su djeca jednaka i imaju ista prava. Za tu djecu, čuvanje su financirale općine iz kojih su djeca dolazila. Načelnik je obrazložio da smo mogli izgraditi novi vrtić za 50-tak djece, dobili bi ček i sredstva za to, ali što bi bilo za par godina, tko bi plaćao režije, tko bi održavao objekat.... Ovako imamo pod istim krovom sav potrebni sadržaj i što je puno praktičnije, jednostavnije i održivije. Prostor do crkve biti će povezan te će djeca moći komunicirati i prema crkvi i prema igralištu te školi.

Gosp. Busija je upitao da li se odluka donesena na prošloj sjednici o proglašenju stare škole kulturnim dobrom stavlja van snage. Načelnik je odgovorio da se odluka ne stavlja van snage već će se zajednički sa konzervatorima i Županijom donijeti odluka da li će se škola rušiti te će se donijeti odluka.

Gosp. Busija nadovezao se pitanjem da zar ne postoji neki elaborat koji dokazuje da je stara škola opasna te da bi se mogla urušiti. Načelnik je rekao da nije upoznat s takvim elaboratom.

Rekao je da je naše naselje oduvijek bilo siromašno i jedine čvrste zgrade koje su bile tu je zgrada sadašnje općine, zgrada Mladena Čuliga, crkva i farof. Konzervatori su sami sugerirali zaštitu.

Načelnik obrazlaže da i rušenje škole dolazi u obzir ukoliko je to u interesu gradnje dvorane i ukoliko takav način gradnje bude jedini mogući i ukoliko ne bude drugog načina s obzirom na zemljište pored škole. Općina je voljna pregovarati i dogovarati otkup tog zemljišta kako bi se uz novu dvoranu osigurala i parkirna mjesta i izgradila kanalizacija što je uvjet za dobivanje uporabne dozvole za dvoranu. Također, Općina se može uključiti i u opremanje dvorane jer za to nisu predviđena mjesta.

Gosp. Ribarić je pitao da li postoji ideja kamo bi se ploča NOR-a mogla izmjestiti. Načelnik je predložio na groblju u Kamanju, na mjestu stare mrtvačnice, da se uredi poseban prostor sa pijetom i smatra da ta ploča tamo pristaje.

Gosp. Busija je predložio da se urigira kod stanice za tehnički pregled s obzirom da u svibnju izlaze na terene radi tehničkog pregleda i registracija traktora i poljoprivrednih strojeva. Naime, obično se u dva dana koliko su tehničari na terenu ne uspiju obraditi svi traktori. Načelnik je odgovorio da će uputiti dopis sa prijedlogom da se poveća broj dana na terenu, ali da sumnja da će po tom pitanju biti što riješeno iz razloga što mi kao javna vlast nemamo utjecaj na to s obzirom da usluge pregleda vrši privatna tvrtka sa javnim ovlastima. Ipak, s obzirom da je iz godine u godinu sve više strojeva, pokušati ćemo s na taj način ishoditi da se pregledi na terenu održavaju dan više.

Gđa. Brgan objasnila je da stanice moraju zatražiti odobrenja od MUP-a te smatra da su za ovu godinu ta odobrenja već izdana i najvjerojatnije za ovu godinu neće udovoljiti zahtjevu da produže preglede. A što se tiče osiguravatelja, od njih može na teren doći tko želi.

Gđa Brgan je postavila pitanje vezano za odvoz otpada po novim pravilima Azelije eko iz Ozlja, odnosno na koji način će se odlagati staklo, papir... Načelnik je obrazložio da je najveći problem što ne postoje centri za gospodarenje otpadom kako bi postojao kružni sustav ekonomije; da bi mogli odlagati otpad i nakon toga ga reciklirati. Na našem području odvoz otpada vrši „Azeliya eko“, a niti oni niti ostali nisu pripremljeni za taj način zbrinjavanja otpada. Od njihove strane na sva domaćinstva su poslana izjave sa cjenicima odvoza otpada, a traži se da se svako domaćinstvo izjasni koji volumen spremnika želi koristiti za otpad. Cijene odvoza otpada su dosta veće nego dosadašnje. Dva puta mjesečno će se odvoziti miješani otpad, a jednom mjesečno, prema unaprijed određenom pravilu, odvoziti će se reciklabilni otpad. Općina je dužna osigurati prikupljanje opasnog otpada putem mobilnih jedinica. Ove godine je jedno prikupljanje toga otpada izvršeno na način da je dopremljeno mobilno reciklažno dvorište i prikupljanje je otpad.

Ad2) Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Nitko se nije javio za raspravu. Prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda..

Ad3) Načelnik je dao izvještaj o izvršenju proračuna. Do 2021 proračun će biti ovakav, a tada se očekuje pad proračuna iz razloga što je tendencija da se rad što manje oporezuje, a glavni izvor prihoda općina je porez i prirez na dohodak. U zadnje dvije godine prihodi od poreza i prireza na dohodak koji se uplaćivao općinama i gradovima pao je sa 88% na 60%. Ono što je dobro u perspektivi Europske unije, u idućem financijskom razdoblju suma sredstva za ruralni razvoj ostati će ista.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 6.172.917,39 kn dok su prethodne godine ostvareni u iznosu od 3.338.772,93 kuna. Najznačajnije povećanje prihoda odnosi se na:

- \* porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada iskazan u iznosu od 1.492.506,41 što je u odnosu na prethodnu godinu veći je za 174.453,00 kuna,

- \* stalni porez na nepokretnu imovinu iskazan je u iznosu od 40.681,06 kn što je za 24.820,00 više nego prethodne godine,

- \*povremeni porezna imovinu iskazan je u iznosu od 74.861,62 kn što je za 29.962,00 kn više nego prethodne godine,

- \* kapitalne pomoći od inst. I tijela EU iskazan je iznos od 1.209.829,38 kn a koji se odnosi na provedbu projekta prekogranične suradnje pod nazivom „Misterion“,

\*kapitalne pomoći iz drugih proračuna iskazan je iznos od 100.000,00 kn što je za 50.000,00 kn više nego prethodne godine a odnosi se na sufinanciranje projekta MRRFEU,

\* kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava iskazana je u iznosu 1.599.909,37 kn a odnosi se na dobivena sredstva provedbe mjere 7.2.2.

Rashodi poslovanja - Ukupni rashodi poslovanja iznose 4.396.931,07 kn što je za 1.832.175,00 kn više nego prethodne godine.

Na kontu 31 iskazani su veći rashodi za zaposlene za 110.898,00 kn. Razlog tog povećanja je taj što je tijekom 2018.g. zaposlena osoba u stalni radni odnos u Vlastitom pogonu Općine Kamanje te je bilo više zaposlenih osoba u javnim radovima nego prethodne godine.

Materijalni rashodi veći su za 1.555.944,00 kn, a najznačajnije povećanje materijalnih rashoda odnosi se na:

\* Energiju koji je u 2018. godini ostvaren za 29.028,00 kn više nego prethodne godine iz razloga povećanja broja rasvjetnih tijela te za potrebe organizacije klizališta u Kamanju,

\*Rashodi za usluge u 2018. veći su za 1.506.397,00 kuna u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajnija povećanja odnosi se na zakupnine i najamnine koja su tijekom 2018. godine ostvarena za 129.867,00 kn više nego prethodne godine a odnose se na najam mobilnog klizališta. Intelektualne i osobne usluge veće su za 942.678,00 kn a odnose se na arheološka istraživanja, datiranje nalaza, izradu izvještaja u sklopu projekta Misterion. Ostale usluge veće su za 216.534,00 kn u odnosu na prethodnu godinu a odnose se na grafičke i tiskarske usluge, izrada idejnog rješenja, izrada promo filma u sklopu projekta Misterion.

Tekuće donacije u novcu u 2018.g. isplaćene su u iznosu 254.773,00 kn što je za 67.740,00 kn više nego prethodne godine. Najznačajnije povećanje odnosi se na donacije DVD Kamanju za konzultantske usluge za pripremu i prijavu projekta na mjeru 7.4.

Kapitalne donacije (AOP 262) tijekom 2018.g. ostvarene su u iznosu od 144.813,00 kn, što je za 81.464,00 kn više nego prethodne godine. Razlog tom povećanju odnosi se na donaciju župnom dvoru Kamanje za pripremu dokumentacije i prijavu na projekat „energetska obnova zgrada“

Prihodi od nefinancijske imovine nisu ostvarivani.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 2.577.007,00 kn što je za 1.602.738,00 kn više u odnosu na 2017. godinu.

Najznačajnije povećanje odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 2.126.678,00 kn što je za 1.593.279,00 kn više nego prethodne godine.

Primici od zaduživanja tijekom 2018 god. ostvareni su u iznosu od 1.854.575,00 kn što se odnosi na kreditno zaduženje za pred financiranje projekta Misterion sukladno suglasnosti Vlade RH.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani su u iznosu od 106.728,00 kn, a odnose se na otplatu glavnice dugoročnog kredita.

Rezultat poslovanja - Ukupni prihodi i primici u 2018.g. iznosili su 8.027.492,39 kn što je za 4.688.720,00 kn više nego 2017.g., a ukupni rashodi i izdaci iznosili su 7.080.666,32 kn, što je za 3.442.557,00 više nego u 2017.g., što je rezultiralo viškom prihoda poslovanja u 2018. god. u iznosu 1.589.913,00 kn, dok je u 2017. god. ostvaren višak od 938.536,74 kn. Višak prihoda i primitaka preneseni u 2018. god. iskazan je u iznosu od 1.589.912,77 kn, dok je višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u 2017.g. iskazan u iznosu od 639.201,40 kn. Razlika od 3.886,00 kn odnosi se na ispravak knjiženja u 2018.g. U 2018. god. iskazan je višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 1.589.912,77 kn.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dan je na glasanje i usvojen jednoglasno.

- a) Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini  
Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.  
Nitko se nije javio za raspravu.  
Prelazi se na glasanje.  
Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći:

**Z A K L J U Č A K**  
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje građevina  
i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini, KLASA: 360-02/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-19-07, od dana 11.03.2019. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

b) Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći:

#### Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, KLASA: 363-01/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-19-09, od dana 11.03.2019. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

c) Socijalnog programa za 2018. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći:

#### Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2018. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2018. godinu, KLASA: 550-01/17-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-19-07, od dana 11.03.2019. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Socijalnog programa na području Općine Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

d) Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2018. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći:

#### Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2018. godinu

##### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2018. godinu, KLASA: 214-01/18-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-19-05, od dana 11.03.2019. godine.

##### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

e) Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2018. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći:

#### Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2018. godinu

##### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2018. godinu, KLASA: 620-01/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-19-04, od dana 11.03.2019. godine.

##### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

f) Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2018. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći:

#### Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2018. godinu

##### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2018. godinu, KLASA: 612-01/17-01/03, UR.BROJ: 2133/22-01-19-07, od dana 11.03.2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na slijedeću točku.

g) Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrdjuje se da je donesen slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu, KLASA: 320-01/17-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-19-24, od dana 11.03.2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na slijedeću točku.

Ad4) Načelnik je podnio godišnje izvješće o svom radu i radu Jedinog upravnog odjela Općine Kamanje. Napomenuo je da je Statutom Općine Kamanje utvrđeno je da je Općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika, koji u našem slučaju svoju dužnost obnaša volonterski, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom. U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Kamanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom.

Zaključak o prihvatanju izvješća dano je na glasanje i usvojeno jednoglasno.

Utvrdjuje se da je donesen slijedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika  
i Jedinog upravnog odjela za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela, KLASA: 022-05/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-19-07, od dana 11.03.2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

AD5) Načelnik je obrazložio da se od jedinica lokalne samouprave traži da se planira civilna zaštita, kao što se i planiraju ostale aktivnosti poput gradnje infrastrukture, održavanja, predškolski odgoj i slično. Općina razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite, a sastoji se od stožera civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Gorske službe spašavanja, udruge, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji te pravne osobe u sustavu civilne zaštite. U godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje dan je pregled financijskih učinaka sustava civilne zaštite.

Načelnik je napomenuo kako je ključni element civilne zaštite na našem području vatrogastvo te je cilj da se ulaže u tu udrugu. Vatrogastvo je skupina koja mora imati educiranje ljude i mora biti opremljena. Smatra da trenutna situacija u DVD-ima na području Općine je u puno boljem stanju nego ikada do sada što se tiče i u financijskom smislu, opremljenosti i motivacijskom smislu. Na općini je da ulaže u opremanje i edukaciju vatrogastva. Gosp. Ribarić se nadovezao te obrazložio da je vatrogastvo operativna snaga te se u tom smislu i razvija. Napomenuo je kako su on, kao predsjednik VZO-a Kamanje te zapovjednik DVD-a Kamanje, Danijel Hrestak prošli potrebne edukacije. U slučaju incidenta, vatrogasci ne postupaju „na svoju ruku“ već se traži pomoć Županije. Gosp. Hrestak je rekao da Stožer civilne zaštite koordinira radom službi civilne zaštite koje su navedene u Planu civilne zaštite. Na primjeru je pojašnjeno djelovanje Stožera civilne zaštite.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kamanje u 2019.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje dan je na glasanje i usvojen jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

## GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE U 2019. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

### I.

#### UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva ,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) **Stožer civilne zaštite** Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Kamanje donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Aktivnosti za 2019. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite ( ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

#### b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu.

Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

#### c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2019. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2019. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Žakanje planira, uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ.

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budući Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2019. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine.

g) Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji,

sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine.

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

## PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

| Namjena                                                        | Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu | Projekcije za 2020. godinu | Projekcije za 2021. godinu |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi      | 165.000,00 kn                                                 | 180.000,00 kn              | 86.000,00 kn               |
| Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj | 11.000,00 kn                                                  | 11.000,00 kn               | 12.000,00 kn               |
| Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac                        | 2.000,00 kn                                                   | 2.000,00 kn                | 2.000,00 kn                |
| Udruge građana sa zadacima u sastavu CZ                        | 50.000,00 kn                                                  | 50.000,00 kn               | 50.000,00 kn               |

## II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2019. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad6) Godišnji provedbeni plan obrazložio je gosp. Danijel Hrestak, rekao je da je unaprijediti zaštitu na području općine. Godišnji plan izrađen je prema Planu o zaštiti od požara koji je prihvaćen od strane MUP-a.

Gosp. Ribarić napomenuo je da se potrebno pridržavati pravilnika koji su propisani Zakonom o zaštiti od požara, a operativno se provode koje vježbe je potrebno provoditi u nadležnosti je Županije. Radi informacije, spomenuo je da se provedbeni plan radi i prema požarnom opterećenju koje se izračunava matematički, a parametri su količine zapaljivih tvari, gustoća naseljenosti i s, a na temelju tih opterećenja rade se planovi za šticeenje, potrebna oprema, potrebna sredstva i sl.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. godinu dan je na glasanje i usvojen jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

#### Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2018. godinu

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće Načelnika Općine Kamanje o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2018. godinu od dana 11.03.2019. godine. Izvješće dostavljeno od strane Vatrogasne zajednice Općine Kamanje načelniku.

##### Članak 2.

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na iduću točku dnevnog reda.

Ad7) Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu donesena je Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Kamanje. Načelnik podnosi izvješće o provedbi navedene Odluke Općinskom vijeću jednom godišnje.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

#### Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2018. godini

##### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2018. godini, KLASA: 320-01/19-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-19-01, od dana 11.03.2019. godine.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad8) Izvješće je podnijela Anita Matešić Štajcer te izložila osnovne podatke iznesene u Izvješću o gospodarenju otpadom Općine Kamanje za 2019. godinu. Novi Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Zakonom je propisano da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Plan sadrži strateške ciljeve gospodarenja otpadom, analiza te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kamanje, vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno prikupljanje otpada, odlaganje komunalnog i bio razgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim

građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere gospodarenja otpadom, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana s popisom pravnih izvora / Zakona, pravilnika i dokumentacije/.

Na području Općine Kamanje, usluge zbrinjavanja otpada vrši tvrtka „Azeliya eko“ doo iz Ozlja, koja je u postupku prilagodbe na zbrinjavanje selektivnog otpada. Tvrtka je mještanima uputila izjave u kojima se traži odabir spremnika za otpad za domaćinstva, te su Vijećnici izrazili svoje nezadovoljstvo neinformiranošću o namjeri tvrtke te nerazumljivim obrascima koje su mještani primili na svoje adrese od strane „Azeliya eko“ doo. Načelnik smatra da općina ne može osnovati svoje komunalno poduzeće jer bi bilo neisplativo, ali bilo bi dobro da neka tvrtka koja već ima registriranu sličnu tvrtku počne baviti odvozom otpada.

Gđa. Štajcer izvijestila je Vijeće kako će se ove godine intenzivno provoditi i edukacija stanovništva Općine Kamanje vezano uz gospodarenje otpadom, a aktivnost će se financirati sredstvima iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.g.

Načelnik je napomenuo kako je od velike važnosti educirati stanovništvo o obvezi recikliranja otpada. Problem kod nas je jer još uvijek kod nas ne postoje centri za gospodarenjem otpadom i kako na razini Županije nisu osigurani uvjeti za recikliranje otpada.

Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

## Z A K L J U Č A K

### o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2018. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2018. godinu, KLASA: 351-01/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-19-49, od dana 25.03.2019. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“ te će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad9) Temeljem Programa raspisivanja natječaja za udruge i prijavljenih programa, u Izvješću o dodijeljenim sredstvima dan je prikaz utrošenih sredstava .

Načelnik je napomenuo da je za udruge u 2018.g. uključujući i vatrogastvo i financiranje dokumentacije za energetske obnovu Župnog dvora utrošeno cca pola miliona kuna. Vijećnici su raspravljali o temi vezanoj uz odbijanje natječajne dokumentacije Župnog dvora prijavljene na natječaj za energetske obnovu Župnog dvora.

Gospodin Ribarić osvrnuo se na troškove koje Nogometni klub Vrlovka ima na godišnjoj razini, a gđa. Brgan se nadovezala sa troškovima vezanim uz KUD Kamanje.

Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

## Z A K L J U Č A K

### o prihvatanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2018. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2018. godinu, KLASA: 402-08/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-19-44, od dana 11.03.2019. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2018. godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad10) Obrazloženje je dala Anita Matešić Štajcer te objasnila da se ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Pod agrotehničkim mjerama smatraju se zaštita od erozije, sprečavanje zakorovljenosti, zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, te korištenje i uništavanje biljnih otpadaka. Odlukom su propisane i kaznene odredbe.

Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

### ODLUKA

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

##### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka, smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

##### Članak 4.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja obrastanja zemljišta korovom ili višegodišnjim raslinjem dužni su poduzimati slijedeće mjere:

1. redovito preoravati, okopavati ili kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
2. spaljivanjem, prskanjem herbicidima ili drugim agrotehničkim mjerama uništavati korov i višegodišnje raslinje sukladno odredbama ove Odluke.

Paljenje suhe trave, korova i biljnog otpada provodi se sukladno odredbama posebnog Zakona i Odluke Općinskog vijeća Općine Kamanje (u nastavku teksta: Općinsko vijeće).

#### Članak 5.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta posebnu pozornost moraju dati uništavanju ambrozije i ostalih sličnih biljki i korova koje štetno djeluju na ljudsko zdravlje.

Bilje i korove iz stavka 1. ovog članka mora se ukloniti najkasnije prije cvatnje.

#### Članak 6.

Vlasnici, posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

1. provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o biljnom zdravlju, a posebno su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe uspjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina,
2. ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja provodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekova životnog okoliša.

### III. ZAŠTITA TLA OD EROZIJE

#### Članak 7.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, smatraju se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta; određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta, zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada višegodišnjih kultura.

#### Članak 8.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

Zbog zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se:

1. sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. preoravati livade i pašnjake na zemljištima čiji je nagib veći od 15% i pretvarati ih u oranice s jednogodišnjom kulturom.

### IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 9.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih putova;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, posjednici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

#### Članak 10.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice i to:

1. krčiti ili urezivati ih, najmanje dva puta godišnje,
2. formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta,
3. sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla uz živicu, tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

#### Članak 11.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

1. krčenje živica, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište,

2. redovito suzbijanje korova košnjom i drugim mehaničkim načinima, sjetvom čistog sjemena i primjenom kemijskih sredstava za uništavanje korova,
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova,
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
3. paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međi.

#### Članak 12.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put najmanje širine 2,5m koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika, te se održava kao ostale nerazvrstane ceste.

Ostali putevi (putevi služnosti itd.) koje koriste vlasnici, posjednici ili korisnici ne održavaju se kao nerazvrstani putevi iz stavka 1 ovog članka.

#### Članak 13.

Poljski putovi moraju se redovito održavati tako da budu sposobni za svoju funkciju. Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se slijedeće:

1. nasipanje puta kamenom ili drugim čvrstim materijalom,
2. kopanje i čišćenje putnih jaraka (kanala) i propusta za vodu,
3. zamjena dotrajalih cijevi i drugih propusta za vodu.

#### Članak 14.

U cilju održavanja poljskih putova u dobroj funkciji prometovanja, zabranjeno je:

1. neovlašteno mijenjati trasu putova,
2. izvoziti na putove i s poljoprivrednim oruđem pri obradi poljoprivrednog zemljišta iznositi neadekvatan otpadni materijal i biljni otpad,
3. neovlašteno vršiti preoravanje putova,
4. vršiti druge radnje koje znatno oštećuju putnu mrežu.

#### Članak 15.

Vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode održavanja izvedenih sustava drenaže dužni su poduzimati slijedeće mjere:

1. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju suvišne vode,
2. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav u funkciji poboljšanja svojstva tla.

#### Članak 16.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove vodoprivrede,
2. odlagati u kanal zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu potoka, vodostaja i količine vode,
3. uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

#### Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje 1 metra od međe sa susjednim zemljištem sa sjeverne strane, odnosno 2 metra sa ostalih strana.

Ukoliko ne udovoljava uvjetima iz stavka 2. ovog članka prilikom sadnje visoko rastućih voćaka ili drugih kultura, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje Ureda državne uprave.

#### V. NADZOR

#### Članak 18.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija, te Jedinstveni upravno odjel Općine Kamanje.

## VI. KAZNENE ODREDBE

### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

### Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba i s njom izjednačeni subjekti, ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad11) Ovom Odlukom propisuje se spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari, te loženje otvorene vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

Načelnik je objasnio da u odluci postoje točne upute kada se vatra na otvorenom ne smije paliti, a isto tako postoje i kaznene odredbe, a komunalni redar ih može izreći. Istaknuo je važnost ove odluke i pridržavanja odredbi kako bi se spriječili požari. Isto tako komunalni redar mora svako paljenje vatre, protivno odredbama odluke, prijaviti policiji te se protiv osobe podnosi kaznena ili prekršajna prijava.

Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

### ODLUKU

o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari, te loženje otvorene vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

### Članak 2.

Zabranjeno je u šumi i na udaljenosti od 200 metara od ruba šume spaljivati suhu travu, korov i ruge tvari kao i ložiti otvorenu vatru bez poduzimanja odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno nadležno tijelo za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta.

### Članak 3.

Prije spaljivanja suhe trave, korova i drugih tvari te loženje otvorene vatre, potrebno je poduzeti odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine i objekte, a naročito:

- tvari koje se spaljuju moraju se izmjestiti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, industrijskih postrojenja, stambenih i drugih objekata koje bi vatra i dim mogli ugroziti,
- oko mjesta spaljivanja potrebno je očistiti sigurnosni pojas u krugu najmanje 3m,
- ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje potrebno je osigurati nazočnost dovoljnog broja punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
- uz mjesto spaljivanja potrebno je osigurati priručna sredstva za gašenje (lopate, vodu, metlenice i dr.),
- spaljivane obavljati danju po mirnom vremenu,

- na površini većoj od 1 ha spaljivanje korova i drugih tvari može se obavljati ukoliko vlasnik prethodno ishodi odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe ili DVD u cilju poduzimanja mjera zaštite od požara.

#### Članak 4.

U zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 3. ove Odluke, pravne osobe i građani dužni su navesti:

- podatke o vremenu i mjestu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis tvari koja će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati u vrijeme spaljivanja,
- osobne podatke osobe koja će obavljati spaljivanje.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se prije početka spaljivanja, a spaljivanje započinje nakon dobivenog odobrenja.

#### Članak 5.

Osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati, ostatke vatre i žara u potpunosti ugasiti.

#### Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Policijska uprava Karlovačke županije, Poljoprivredna inspekcija i Šumarska inspekcija.

#### Članak 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suhe trave, korova i drugih tvari u šumi ili udaljenosti od 200 m od ruba šume suprotno članku 2. ove Odluke,
2. ako ne poduzme odgovarajuće mjere u članku 3. ove Odluke,
3. ako ne podnese zahtjev javnoj vatrogasnoj postrojbi ili DVD-u na čijem području obavlja spaljivanje iz članka 4. ove Odluke,
4. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što ugasi vatru i žar u potpunosti u smislu članka 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna odgovorna osoba, kao i građanin (fizička osoba).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad12) Ovim Pravilnikom predlaže se izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara.

Vijećnici su raspravljali o problemu što trenutno nemamo komunalnog redara iz razloga što je dosadašnji komunalni redar otišao na drugo radno mjesto te o mogućnosti zapošljavanja osobe na to radno mjesto na određeni broj sati mjesečno. Načelnik je predložio da bi novi komunalni redar svakako trebao položiti i ispit za prometno redarstvo.

Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći:

#### PRAVILNIK

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice komunalnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kamanje i njegova službena odora na kojoj se ističe oznaka komunalnog redara.

#### Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom, na hrvatskom jeziku.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. natpis na hrvatskom jeziku: Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Kamanje, Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje
2. otisnut grb Općine Kamanje
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice

b) na poledini

1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice
2. datum izdavanja iskaznice
3. mjesto za pečat i potpis pročelnika
4. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

#### Članak 4.

Iskaznicom se smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

#### Članak 5.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u komunalnom redarstvu dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu predati neposrednom čelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

#### Članak 6.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog čelnika.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom u »Glasniku Općine Kamanje«.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati neposrednom čelniku.

#### Članak 7.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar mora nositi službenu odoru. Službenu odoru čine:

1. hlače (muške/ženske)
2. jakna/vjetrovka s kapuljačom (muška/ženska)
3. majica (bijela, muška/ženska)
4. cipele (kožne, crne, muške/ženske)

Odora je standardnog oblika i kroja. Hlače i jakna/vjetrovka su tamnoplave, a majica je bijele boje. Na jakni/vjetrovki i majici apliciran grb Općine Kamanje i natpis „KOMUNALNI REDAR“

Svaki dio službene odore ima uporabni rok koji je određen u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu. Popis dijelova službene odore, s naznakom roka korištenja, tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### Članak 8.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

#### Članak 9.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kamanje.

#### Članak 10.

Rokovi korištenja službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### Članak 11.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### Članak 12.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

#### Članak 13.

Službenu odoru izdaje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kamanje

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na službenike iz članka 1. ovog Pravilnika, kao i službenike Općine Kamanje koji obavljaju poslove komunalnog redarstva sukladno opisu poslova i zadataka iz sistematizacije radnog mjesta na koje su raspoređeni.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Općine Kamanje«.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad13) Izmjene i dopune Odluke o ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela donose se radi usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi).

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da su donesene sljedeće:

#### IZMJENE I DOPUNE

#### Odluke o ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela

#### Članak 1.

U Odluci o ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/04) mijenja se članak 7. koji sada glasi:

„Jedinog jedinog upravnim odjelom upravlja Pročelnik.“

#### Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Jedinog jedinog upravnog odjela urediti će se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Općinski načelnik.“

#### Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na slijedeću točku.

Ad14) Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe predlaže se raspoređivanje sredstava za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrdjuje se da je donesena slijedeća:

ODLUKA

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu u visini od 5.0000 kuna. Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kamanje.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje i raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Općinskom vijeću, u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkoj stranci Općinskog vijeća podzastupljenog spola za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava za 2019. godine za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 531,91 kuna za svakog vijećnika, odnosno svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 53,19 kuna.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

| Red.br. | Politička stranka | Broj vijećnika |          | UKUPNO<br>(u kunama) |
|---------|-------------------|----------------|----------|----------------------|
|         |                   | žene           | muški    |                      |
| 1.      | SDP               | 3              | 4        | 3.882,94 kuna        |
| 2.      | HDZ               | 1              | 1        | 1.117,01 kuna        |
|         | <b>SVEUKUPNO:</b> | <b>4</b>       | <b>5</b> | <b>4.999,95 kuna</b> |

#### Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivati će se godišnje na žiro račun političkih stranaka. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad15) Sukladno Operativnom planu provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Karlovačku županiju predlaže se usvajanje Provedbenog plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. g.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrdjuje se da je donesen sljedeći:

#### P r o v e d b e n i   p l a n unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. godinu

#### Članak 1.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a u skladu s 1. Revizija Plana zaštite od požara Općine Kamanje, broj: PZ-06/15 i 1. Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kamanje, broj: PU-05/15 donosi se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. godinu.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje potrebno je u 2019. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Općina Kamanje je dužna razmotriti važeće Planove zaštite od požara, iste ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem Izvješća o stanju zaštite od požara Vatrogasne zajednice Općine Kamanje na svom području.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

2. Općina Kamanje dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove prostora, planove infrastrukture, planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnost od nastanka požara. Izrađene planove i propisane mjere navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici općine Kamanje i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Područnom uredu Karlovac.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

3. Općina Kamanje dužna je na temelju članka 10. i članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN“ br. 20/18 i 115/18) propisati potrebne agrotehničke mjere, kao i mjere za određivanje i uređivanje poljoprivrednih rudina

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

4. Općina Kamanje će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2019. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:

- a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.
- c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području,

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

5. U skladu s Planom zaštite od požara Općine Kamanje u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Kamanje

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

6. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kamanje izraditi srednjoročni plan nabave (nabavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku. Voditi i ažurirati evidenciju sustava vatrogasne mreže vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti . Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

7. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Općine Kamanje .

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

8. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

9. U naseljima općinskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Ceste Karlovac d.d.,

10. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Komunalno Ozalj d.o.o.,

11. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Komunalno Ozalj d.o.o.,

12. Sukladno Zakonu o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se, smije skladištiti, ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 117/07 i 111/11), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi Zakona o otpadu, navedenog Pravilnika, te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Azelija Eko d.o.o.

13. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara .

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

14. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Karlovačke u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje, Vatrogasna zajednica Općine Kamanje

15. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

16. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Kamanje

Nadležno upravno tijelo Općine Kamanje upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadatka.

Izješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kamanje za 2019. podnosi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje, a isto će se dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

## Članak 2.

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na slijedeću točku.

Ad16) Sukladno Operativnom planu provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Karlovačku županiju predlaže se usvajanje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Načelnik je napomenuo da je ovaj Plan od iznimne važnosti kako bi se spriječili požari odnosno možebitne katastrofe. Veliku važnost imaju vatrogasci koji motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora provode u vrijeme najveće opasnosti od požara.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći:

## P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog  
prostora i građevina za koje prijete povećana  
opasnost od nastajanja i širenja požara

## Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (u daljnjem tekstu: Plan).

Vrijeme najveće opasnosti od požara na području Općine Kamanje je vrijeme spaljivanja korova i to u periodu od 15. 03. do 15. 05. i od 15. 09. do 15. 11, a ako je intenzivna suša i za vrijeme od 15. 05. do 15. 09. tekuće godine.

## Članak 2.

Otvoreni prostori za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara su područja šumskih i poljoprivrednih površina (četinjače, suhe livade i paprat) koja su predočena u grafičkom dijelu Plana zaštite od požara općine Kamanje.

Građevine i dijelovi građevina za koje prijete povećana opasnost od širenja požara su sljedeći:

1. Područna škola Kamanje – Kamanje
2. Zgrada općinske uprave Općine Kamanje – Kamanje
3. Crkva Imena Marijinog – Kamanje
4. Kapela Sv. Filipa i Jakova - Reštovo
5. Uniweld strojevi d.o.o. – Kamanje
6. Bistro Đino d.o.o. – Kamanje
7. Lima d.o.o. – Kamanje
8. Obrt Dinela – Kamanje
9. Pletix d.o.o. – Kamanje
10. Kanvas d.o.o. – Kamanje
11. Ordinacija dr. Jelenčić – Kamanje
12. Tecplast d.o.o. – Orljakovo
13. Ribarić d.o.o. – Orljakovo
14. Zgrada NK „Vrlovka“
15. Vatrogasni domovi

### Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju za šumska područja u vlasništvu RH provode Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Ozalj, prema vlastitom operativnom Planu zaštite šuma od požara.

Motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora provode u vrijeme najveće opasnosti od požara, članovi Dobrovoljnih vatrogasnih društava Kamanje, Reštovo i Orljakovo.

Motrenje se vrši sa istaknutih prirodnih vrhova, odnosno mjesta s kojih se najbolje vide prostori na kojima prijeti povećana opasnost od požara, sukladno članku 2. ovoga Plana ili razrađenom mrežom dojava, sa dežurstvima, u sjedištu društava.

### Članak 4.

Djelatnici Policijske postaje Ozalj tijekom redovitih policijskih ophodnji promatraju i prate stanje uz prometnice općine Ozalj, te u slučaju potrebe poduzimaju mjere vezane za otkrivanje, širenje i gašenje požara.

### Članak 5.

Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Ozalj i Policijska postaja Ozalj održavaju kontinuiranu vezu s operativnim dežurnim djelatnicima Dobrovoljnih vatrogasnih društava Kamanje, Reštovo i Orljakovo.

### Članak 6.

O provedbi mjera utvrđenih ovim Planom Dobrovoljna vatrogasna društva Kamanje, Reštovo i Orljakovo vodit će očevidnike.

### Članak 7.

Svaki građanin odnosno pravna ili fizička osoba dužna je odmah dojaviti obavijest o uočenom požaru na broj telefona 112.

### Članak 8.

Zabranjeno je samovoljno spaljivanje korova na privatnim posjedima i u blizini otvorenih prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od požara bez suglasnosti nadležnog vatrogasnog društva.

### Članak 9.

Provedba mjera utvrđenih ovim Planom financirat će se iz Proračuna Općine Kamanje, Program 1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A101101: Protupožarna i civilna zaštita, konto 381: Tekuće donacije.

### Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad17) Sukladno Operativnom planu provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Karlovačku županiju predlaže se usvajanje Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja požara.

Načelnik je obrazložio da su u tom planu popisane tvrtke koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju i koje se aktiviraju u slučaju požara. Slučajevi u kojima se tretira upotreba teške građevinske mehanizacije jesu oni kada je oprema koju posjeduju vatrogasci nedostatna.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći:

### P L A N

korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara

### Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Kamanje, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Kamanje, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara.

#### Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Kamanje, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Karlovačke županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Kamanje ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

#### Članak 3.

Slučajevi u kojima se tretira upotreba teške građevinske mehanizacije jesu oni kada su Dobrovoljna vatrogasna društva pored opreme s kojom raspolažu prinuđena zatražiti pomoć vlasnika obrta koji raspolaže teškom građevinskom mehanizacijom, a naročito kod intervencija:

- kod urušavanja objekata,
- kad se ukaže potreba za rušenjem objekta,
- kao raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu,
- kod požara otvorenih prostora kada je zahvaćen veći kompleks s otežanim pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

#### Članak 4.

Korištenje opreme i vozila osigurava se na način da se poziva vlasnik tvrtke/obrta koji raspolaže teškom građevinskom mehanizacijom.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Kamanje, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

#### Članak 5.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Kamanje, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Kamanje slijedeće tvrtke raspolažu teškom građevinskom mehanizacijom:

Naziv tvrtke: TERRA, obrt za pogrebne usluge, vl. Damir Klemenčić, Kamanje 106 a, Kamanje

Odgovorna osoba: Damir Klemenčić

Telefon: 098/707-521

Mehanizacija: - KOMBINIRKA CATER PILLAR 428 B

- LIEBHERR 308 BAGER

- TRAKTOR HURLIMANN 908

- VALJAK AMMAN

Naziv tvrtke : BUSIJA TRANSPORTI, vl. Busija Branko, Kamanje 64, Kamanje

Odgovorna osoba : BUSIJA BRANKO

Telefon: 098/246-741

Mehanizacija: - KAMION KIPER

Naziv tvrtke: Obrt DINELA, vl. Đino Marohnić, Kamanje 1b, Kamanje

Odgovorna osoba: Đino Marohnić

Telefon: 098 247 597

Mehanizacija: KAMION

BAGER

LABUDICA

UTOVARIVAČ

MINI UTOVARIVAČ

#### Članak 6.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

#### Članak 7.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Kamanje, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad18) Odluku o imenovanju odgovorne osobe za koordinaciju i provođenje Programa aktivnosti u Karlovačkoj županiji

Načelnik predlaže da se za osobu odgovornu za koordinaciju i provođenje Programa aktivnosti u Karlovačkoj županiji imenuje Josip Ribarić, predsjednik VZO Općine KAMANJE.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrdjuje se da je donesena slijedeća:

O D L U K U

o imenovanju odgovorne osobe za koordinaciju i  
provođenje Programa aktivnosti u Karlovačkoj županiji

Članak 1.

Za koordinaciju i provođenje "Programa aktivnosti na zaštiti od požara na području Karlovačke županije u 2019. godini", kao odgovorna osoba, imenuje se

JOSIP RIBARIĆ, ORLJAKOVO 23 B  
ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku Općine Kamanje".

Sjednica je završila u 20:15 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća pozdravio je prisutne i zahvalio na radu.

Zapisničar:

Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Lukunić

