



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-01/17-01/02
Ur. broj: 2133/22-01-19-15
Kamanje, 22.07.2019. god.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 28., stavka 2. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) sazivam

15. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

koja će se održati dana **29.07.2019. godine (PONEDJELJAK) u 19:00 sati** u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica) u Kamanju.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvatanje zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje na dan 30.06.2019. godine
4. Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godinu
5. Zaključak o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje u 2019. godini
6. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kamanje za 2019. god.
7. Odluka o donošenju II Izmjena i dopuna PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem
8. Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje
9. Plan nabave vatrogasne opreme za razdoblje od 2019. – 2024. godine
10. Odluka o komunalnom redu
11. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u obrt za dadiljanje

Ukoliko niste u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo Vas da svoj izostanak opravdate u JUO na broj telefona 642 – 288.

Sa poštovanjem,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivan Lukunić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-19-14
U Kamanju, 03.06. 2019.godine

PREDMET: ZAPISNIK SA 14. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

Četrnaesta sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje održana je dana, 03.06. 2019. godine (ponedjeljak) s početkom u 18:00 sati u prostorijama vijećnice Općine Kamanje.

Sjednici su nazočili: Lukunić Ivan, Maršić Sintija, Benko Zmaić Michaela, Brgan Ružica, Busija Tomislav, Danijel Hrestak, Ivančić Dragutin, Janjac Silvija, Maršić Željko

Nenazočni: -

Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrđuje se da je prisutno 9 od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka. Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić.

U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predsjednik Općinskog vijeća predlaže slijedeći:

DNEVNI RED

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 13. sjednice Općinskog vijeća
3. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu.
4. Izmjene i dopune Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.
5. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice uz turističku destinaciju arheo parka Vrlovka, špilja Vrlovka“.
6. Odluka o početku postupka usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.
7. Odluka o davanju suglasnosti Karlovačkoj županiji da je Općina Kamanje ovlašćuje, da može poduzimati sve radnje predviđene Javnim pozivom – iskaz interesa, Javnim pozivom – dostava prijava i Ograničenim pozivom, da kao Nositelj pojedinačnog projekta unutar Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (ONP) može zastupati interese Općine Kamanje te da izvrši prijavu Programa razvoja širokopojasnog interneta (u daljnjem tekstu: PRŠ-ja) na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira.
8. Odluka o suglasnosti Općine Kamanje da se za potrebe provođenja programa „Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova“ da se

područje Općine Kamanje obuhvati unutar Projekta II (Grad Ozalj te Općine Draganić, Lasinja, Ribnik, Netretić, Žakanje, Kamanje, Bosiljevo i Generalski Stol), te da Nositelj Projekta II bude Karlovačka županija.

9. Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje svih Sporazuma vezanih uz provođenje programa „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiva za sufinanciranje iz EU fondova.

10. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija /izgradnja šumske ceste Reštovo I i Brlog Ozaljski – Police Pirišće“ unutar mjere 04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Ad1) Gđa. Benković- Zmaić je postavila pitanje kad će se krenuti s izgradnjom nogostupa. Načelnik je odgovorio da se nogostup radi u dogovoru sa Hrvatski cestama, pošto je ta cesta (bivša županijska), 2014. godine proglašena državnom cestom. U dogovoru sa Hrvatskim cestama išlo se u izradu dokumentacije za kompletnu rekonstrukciju kolnika, za izgradnju nogostupa i gradnju rasvjete. Načelnik ističe kako cijeli koncept projektiranja nadziru Hrvatske ceste te sukladno tome utječu na način vršenja rekonstrukcije kolnika. Općina Kamanje je naručila Projekt koji čeka preuzimanje od strane Hrvatskih cesta, kako bi se to isfinanciralo. Ovaj koncept je trebao biti temelj odnosno jedna od važnih točaka prilikom posjete Hrvatske Vlade i ministra Butkovića Karlovcu. Sam načelnik je i osobno razgovarao s ministrom koji je obećao potpisivanje sporazuma te da će se u izgradnju krenuti ove godine. Građevinska dozvola mogla se aktivirati, ali Općina ne želi sve dok ministar ne da „blagoslov“. Načelnik naglašava da je Općina osigurala sva sredstva za gradnju te se duboko nada da će se u izgradnju zaista i krenuti ove godine jer je čak i sam ministar obećao doći u Kamanje i pogledati o čemu se radi kako bi se to riješilo u šestom mjesecu. Gosp. načelnik naglašava potrebu za strpljivošću, s obzirom da se radi o investiciji koja već sad iznosi preko 16 miliona kuna.

Gosp. Ivančić postavlja pitanje o radovima na cestama u naselju Reštovo, koji su obećani, ali nisu izvršeni. Načelnik je odgovorio da radovi koji su obećani od strane Općine ne odnose se samo na Reštovo, nego oni uključuju i dodatne cestice u samim naseljima (Brlog, Reštovo). Dogovor s Arkadom je postignut i u gradnja je u tijeku, ali postoji problem jer ovaj Projekat vodi još 11 Općina u Karlovačkoj županiji te nekoliko u Sisačko-moslavačkoj županiji gdje je također angažirana Arkada koja nema dovoljno kapaciteta da to sve „na brzinu“ napravi. Tijekom polovice šestog mjeseca krenulo bi se s tim radovima, obaveza ostaje i nije se zaboravilo na obećano – ističe načelnik. Gosp. Hrestak je pitao da li postoji vjerojatnost da se riješi suženje na cesti koja prolazi uz njega (kraj Ivke). Načelnik je istaknuo da Općina ima želju da se to riješi, ali nažalost tu se radi o pitanju imovinsko-pravnih odnosa, a to znači da sve dok vlasnik ne da „zeleno svjetlo“ s radovima se neće moći krenuti jer Općina na čelu s načelnikom ne želi ulaziti u sudske procese takve prirode. Gosp. Hrestak postavlja i pitanje vezano uz sanaciju puta do Kupe u Lukama, tkz. Pirišće. Načelnik je obrazložio da će se taj put popraviti, ali kod popravaka cesta išlo se redom. Istaknuo je i kako je Hrvatska postala puno građevinski aktivnija nego što je to bilo do sad, a građevinski kapaciteti su ostali ili isti ili su se smanjili. Općina je ove godine potrošila jako puno novaca na najam stroja kombinirke za popravljjanje šumskih i drugih puteva, te načelnik navodi digresiju o mogućnosti nabave jednog takvog stroja, naravno ukoliko bi to proračun dozvoljavao, jer će sve više biti poslova na održavanju. Predsjednik Općinskog Vijeća, gosp. Lukunić nadovezao se s činjenicom da su već ove godine kapaciteti proračuna za nerazvrstane ceste potrošeni – izvoženo je 120m³ materijala + najam kombinirke. Načelnik naglašava da kod donošenja proračuna treba biti što precizniji i napraviti detaljne planove kako bi se izbjegla frustracija mještana jer Općina neće biti u mogućnosti napraviti sve. U dogovoru s legitimnim predstavnicima sela išlo se na popravak puteva koji su najpotrebniji jer se sve u isto vrijeme ne može napraviti. U završnim riječima na tu temu, načelnik je istaknuo važnost dogovora zajedništva jer sve u isto vrijeme ne može biti napravljeno. Zamjenik načelnika, gosp. Ribarić dobio je upit iz Malog Vrha u kojem se postavlja pitanje o mogućnosti osiguranja manje količine pijeska za to mjesto u svrhu popravka dijela ceste u tom naselju. Načelnik ističe kako to još nije u projektu, ali taj problem bi se riješio na način da Arkada na deponij, gdje je zgrada garaža Općine, dostavi materijal kako bi se mogla kontrolirati potrošnja količine, a onda će zaposlenici javnih radova odraditi svoj dio posla. Gosp. Ribarić spomenuo je i radove na Orljakovu, tj. put koji prolazi kroz privatne parcele, pa bi se u dijelu ispod pruge trebao dodatno urediti na način kako je ucrtan u katastru. Gosp. Lukunić nadovezao se s činjenicom da je taj put napravljen vrlo kvalitetno, ali i da se gleda da se svi radovi u svakom mjestu naprave vrlo kvalitetno, a prednost naravno imaju putevi većeg prioriteta. Gosp. Busija postavlja pitanje vezano uz procjenu ugroženosti od požara, konkretnije zašto njegova firma nije uvedena na popis građevina za koje prijete povećana opasnost od požara. Gđa. Matešić Štajcer odgovorila je kako je ta Odluka rađena po staroj Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, a u dnevnom redu navedeno je da se ide u reviziju stare Odluke, točnije točka 6. današnjeg dnevnog reda, čime će se ispraviti svi nedostaci i napraviti sve potrebne dopune.

Predsjednik Općinskog Vijeća, gosp. Lukunić, zamolio je gđu. Matešić Štajcer da objasni problematiku vezanu uz dionicu ceste koja polazi od trgovine u Kamanju, uz kuću gosp. Prahovića (Siso) pa do Šelebajki (općinske zgrade garaže). Gđa. Matešić-Štajcer odgovorila je da je kod izrade projektne dokumentacije, projektant navedenu cestu ucrtao kao prednosnu cestu, te je na taj način ishodena i građevinska dozvola i sva potrebna dokumentacija za izradu

navedene ceste. S obzirom da je navedena cesta ucrtana kao prednosna, sve ostale ceste sa strane su sporedne pa zbog toga stoji i znak STOP. Gosp. Busija je zvao zbog tog znaka i s tim se ne slaže, a iz Općine mu je rečeno da pošalje dopis u kojem će izraziti svoje neslaganje - ističe gđa. Matešić-Štajcer. Na ovu točku aktualnog sata nadovezao se i sam Načelnik koji je zaključio da dok ne prođe inspekcija nadležna za tu cestu, sve će ostati onako kako je upisano u projektnoj dokumentaciji, ali svakako da će se uvažiti i prometna logika.

Završen aktualni sat.

Ad2) Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Nitko se nije javio za raspravu. Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad3) U uvodnom dijelu Načelnik je istaknuo kako u Općini Kamanje postoje tri važne investicije zbog kojih se prvenstveno radi rebalans, odnosno povećanje proračuna. Prva investicija su šumski putevi čija funkcija je sprečavanje prolaska kroz naselja, odnosno kroz ceste koje vode kroz naselja Reštovo i Brlog. Šumski kompleksi Reštovo-Brlog spojeni su, ali ne još na način da izlaze van naselja. Druga investicija zbog koje se radi povećanje proračuna je „Projekat arheološki park“ u kojem je dio prezentacije arheoloških nalaza gotov te je potrebno napraviti prezentacijsku kupolu za prikazivanje 3D projekcija. Treća investicija zbog koje se radi rebalans je „Cesta Špilja“ (dionica Župčić-špilja). Ovo su tri bitne investicije zbog kojih ulazimo u rebalans proračuna i povećavamo ga za 2 mil i 100. 000,00 kuna. Načelnik je kazao kako projektnu dokumentaciju za šumske puteve i prezentacijsku kupolu plaća Općina, a za cestu „Špilja“ nešto smo dobili od Ministarstva, a nešto će financirati sama Općina. Za te projekte potrebno je provoditi postupke javne nabave te će se s tim projektima ići na prijave u otvorene natječaj. Gosp. Načelnik je istaknuo kako Općine u kontinentalnom dijelu Hrvatske u siromašnijim ruralnim sredinama zaista moraju biti „mađioničari“ kako bi iznalazile sredstva za ovakve investicije. Gosp. Maršić istaknuo je kako je primijetio da je proračun umanjen u dijelu planiranih sredstava za župni dvor, ali projekat nije prošao na natječaju za energetska obnova. Načelnik je istaknuo kako će tek 2021.g. ponovno izaći natječaj za energetska obnova javnih objekata.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad4) Načelnik je rekao da se već spomenuta tri projekta unose u novi plan gradnje komunalne infrastrukture i u proračun. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje da su donesene sljedeće izmjene i dopune Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

U Programu izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 07/18) mijenja se:

- članak 3. koji sada glasi:

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2019. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	PLANIRANO
K100201- Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	Objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje kčbr. 2510 Brlog Ozaljski kčbr. 24/1a Brlog Ozaljski kčbr. 2508/1 Brlog Ozaljski	305.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
			POMOĆI	300.000,00
K100302- Rekonstrukcija cesta i izgradnja	Radovi na projektu „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojci od I-V na području Općine Kamanje“, ukupne duljine		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00

ostalnih objekata – Vinska cesta – odvojci I-V	3.022,80 metara kroz Mjeru 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020., Podmjera 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacija 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.	1.721.000,00	POMOĆI	1.701.000,00
K100303- Uređenje prilaznih prometnica i trgova	Uređenje prometnici i trga u Kamanju daljnji je korak ostvarenju lokalne i regionalne politike održivog ruralnog razvoja te osnovni preduvjet temeljima razvoja u smislu dostupnosti lokalne infrastrukture i razvoju lokalne zajednice. Ovim projektom podići će se razina komunalne opremljenosti, povezanost s osnovnom školom, crkvom i općinskim središtem te bi na taj način trg postao centar okupljanja i druženja što dovodi do povećanja životnog	445.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00
			POMOĆI	420.000,00

	standarda stanovnika koje će rezultirati poboljšanju demografske slike na području Općine Kamanje.			
K100305 - Nerazvrstane prometnice	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste kčbr. 2556/1 Brlog Ozaljski (dionica Župčić-Šesto)	1.085.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste kčbr. 2562 Brlog Ozaljski (dionica Ladika – izlaz na DC 228)			
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste kčbr. 693/2 Police Pirišće (željeznička stanica Kamanje – izlaz na DC 228)		POMOĆI	1.000.000,00
	Geodetske i katastarske usluge			
A100401 – Opremanje i obnova poslovnih i	Radovi na opremanju i obnovi poslovne zgrade na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski te radovi na pomoćnim zgradama na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski i kčbr. 1028/1 Brlog Ozaljski	197.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00

pomoćnih zgrada			POMOĆI	140.000,00
	Izrada projektne dokumentacije javna čitaonica i knjižnica		PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA	20.000,00
A100402 – Uređenje dječjih igrališta	Obnavljanje i opremanje dječjeg igrališta. Nadopuna dječjeg igrališta igralima za djecu	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
K100501 – Projekti turističkog razvoja	Postavljanje turističke opreme na vidikovce, pješačke staze	50.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
K100601- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjih vrtića	Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Kamanju – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić na kčbr. 1238/2 Brlog Ozaljski	2.950.000,00	POMOĆI	2.950.000,00
A101503- Uređenje kompostane	Izgradnja kompostane	50.000,00	POMOĆI	50.000,00
A100202-Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	Provedba projekta u suradnji s Karlovačkom županijom na unapređenju infrastrukture širokopojasnog interneta	2.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00

K101401- Poslovni centar	Izrada projektne dokumentacije poslovni centar i poduzetnički inkubator	73.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00
			POMOĆI	60.000,00
K100301- Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kolnika Kamanje – Orljakovo, prometnica DC228, duljine 4,7 km	240.000,00	POMOĆI	240.000,00
K100304 – Šumska infrastruktura	Priprema dokumentacije za natječaj za projekat šumske prometnice	195.000,00	POMOĆI	195.000,00
K100502 – Kamp „Petrinski kut“	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje kampa	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
A100201 – Prostorno planska dokumentacija	Izrada II Izmjena i dopuna PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem	80.000,00	POMOĆI	80.000,00
Kapitalni projekt: K100504 – Arheo park Vrlovka – Kamanje	Izrada glavnog projekta i uređenje Arheo parka	814.900,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
			POMOĆI	764.900,00
UKUPNO:		8.267.900,00		

- članak 4. koji sada glasi:

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- prihod od prodaje materijalne imovine	20.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava (APPRRR)	4.651.000,00 kn
- tekuća pomoć iz županijskog proračuna	135.000,00 kn
- pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000,00 kn
- tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.565.000,00 kn
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.559.900,00 kn
- drugih prihoda i primitaka Proračuna Općine Kamanje	287.000,00 kn

UKUPNO: 8.267.900,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

Ad5) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice uz turističku destinaciju arheo parka Vrlovka, špiljka Vrlovka.“

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća:

ODLUKA
o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave:

„Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice uz turističku destinaciju arheo parka
Vrlovka, špilja Vrlovka“,
ev.br. JN-1-2019

I.

1. **Podaci o javnom naručitelju:** Općina Kamanje sa sjedištem u Kamanju, Kamanje 106, OIB: 01582703044, tel. 047 642 288, telefax: 047 642 290, e-mail: opcina.kamanje@kamanje.hr
2. **Predmet nabave:** Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice uz turističku destinaciju arheo parka Vrlovka, špilja Vrlovka
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 793.365,16 kuna bez poreza na dodanu vrijednost
4. **Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 86. do čl. 89. Zakona o javnoj nabavi.
5. **Odabrani postupak javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
6. **Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave:**
 1. Anita Matešić Štajcer (Certifikat u području javne nabave)
 2. Suzana Priselac Špeljko
 3. Ivan Lukunić

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

7. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Damir Mateljan.

II.

Nabava iz točke I. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Kamanje, PROGRAM P1003: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA, Kapitalni projekat K1003 05: NERAZVRSTANE PROMETNICE, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 421: Građevinski objekti.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad6) Načelnik je istaknuo kako je svaki dokumenat podložan reviziji, pa tako i ova Odluka te će se raditi na tome da se svi propusti i nepravilnosti isprave, te su sve primjedbe dobrodošle. Gosp. Hrestak nadovezao se kako je Općina dužna uskladiti procjenu ugroženosti svakih pet godina, što znači da se svakih pet godina traže parametri i podaci kako bi se izradila procjena ugroženosti od požara. Parametri se dalje uz suglasnost Vatrogasne zajednice predaju Ustanovi (firma ispred MUP-a) koja izrađuje procjenu ugroženosti. Na osnovi dobivenih podataka vidi se koliko je Općina zapravo ugrožena te se na osnovi opasnosti propisuju mjere sigurnosti. Na osnovi procjene izdaje se plan kako bi se smanjio mogući nastanak požara, a to je i cilj same procjene.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća:

ODLUKA
o početku postupka usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i
tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara

Članak 1.

Sukladno odredbi članka 13. stavka 7. Zakona, Općina Kamanje započinje postupak usklađivanja procjene ugroženosti u skladu s novonastalim uvjetima.

Načelnik Općine Kamanje imenovat će svojom Odlukom povjerenstvo za praćenje postupka usklađivanja procjene ugroženosti te će se sukladno tome odabrati osoba za provođenje postupka II revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad 7.) Gđa. Matešić-Štajcer rekla je da Općina Kamanje Županiji daje suglasnost da može raspisivati Javnu nabavu te da može zajedno s konzultantima planirati na koji način će se projekat širokopojasni internet realizirati. Naglasila je kako se radi o područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća:

ODLUKA

o davanju suglasnosti Karlovačkoj županiji da je Općina Kamanje ovlašćuje, da može poduzimati sve radnje predviđene Javnim pozivom – iskaz interesa, Javnim pozivom – dostava prijava i Ograničenim pozivom, da kao Nositelj pojedinačnog projekta unutar Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (ONP) može zastupati interese Općine Kamanje te da izvrši prijavu Programa razvoja širokopojasnog interneta (u daljnjem tekstu: PRŠI-ja) na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Članak 1.

Daje se suglasnost Karlovačkoj županiji kojom je Općina Kamanje ovlašćuje, da može poduzimati sve radnje predviđene Javnim pozivom – iskaz interesa, Javnim pozivom – dostava prijava i Ograničenim pozivom, da kao Nositelj pojedinačnog projekta unutar Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (ONP) može zastupati interese Općine Kamanje te da izvrši prijavu PRŠI-ja, na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira.

Javni poziv – iskaz interesa, Javni poziv – dostava prijava te Ograničeni poziv, sastavni su dijelovi jedinstvenog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za izgradnju pristupnih mreža sljedeće generacije koji su objavljeni na središnjoj internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Predmetni pozivi objavljeni su u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Prioritetne osi 2 Korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija (PO 2), Investicijskog prioriteta 2a Proširenje dostupnosti širokopojasnog pristupa i izgradnja mreža velikih brzina te podrška usvajanju novih tehnologija i mreža za digitalno gospodarstvo (IP 2a), Specifičnog cilja 2a1 Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije u područjima bez infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije i bez dovoljno komercijalnog interesa, za maksimalno povećanje socijalne i ekonomske dobrobiti (SC 2a1), koji se financira sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Članak 2.

Nositelj projekta se obvezuje, na temelju odobrenih PRŠI-ja, a vezano za odabir prihvatljivih prijavitelja te ispunjavanje kriterija za prijavu na Ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava, izvršiti prijavu PRŠI –ja na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti Karlovačkoj županiji za provedbu postupka javne nabave za privatnog operatera za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne mreže sljedeće generacije, na području provođenja Projekta II. Grad Ozalj te Općina Grad Ozalj te Općine Draganić, Lasinja, Ribnik, Netretić, Žakanje, Kamanje, Bosiljevo i Generalski Stol („Glasnik Karlovačke županije“ broj 12/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad8.) Gđa. Matešić-Štajcer obrazložila je da su se sve Općine na razini Županije složile da Županija za sve Općine radi Projekt za širokopojasni internet kako bi se u svakoj Općini osigurao internet brzine preko 100 mb/s. Da bi Općina uopće mogla ući u ovaj projekat trebala je imati razrađen Plan i Strategiju razvoja Općine Kamanje, koji je napravljen 2016. godine. Općina Kamanje Županiji daje suglasnost da može raspisivati Javnu nabavu te da može zajedno s konzultantima planirati na koji način će taj širokopojasni internet prolaziti te da se može aplicirati prema EU fondovima.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća:

O D L U K A

o suglasnosti Općine Kamanje da se za potrebe provođenja programa „Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova“ da se područje Općine Kamanje obuhvati unutar Projekta II (Grad Ozalj te Općine Draganić, Lasinja, Ribnik, Netretić, Žakanje, Kamanje, Bosiljevo i Generalski Stol), te da Nositelj Projekta II bude Karlovačka županija

Članak 1.

Daje se suglasnost Karlovačkoj županiji da se za potrebe provođenja programa „Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova“ da se područje Općine Kamanje obuhvati unutar Projekta II (Grad Ozalj te Općine Draganić, Lasinja, Ribnik, Netretić, Žakanje, Kamanje, Bosiljevo i Generalski Stol), te da Nositelj Projekta II bude Karlovačka županija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad9.) Gđa. Matešić-Štajcer rekla je da Općina daje suglasnost Načelniku za potpisivanje svih Sporazuma vezanih uz provođenje programa navedenog u točki 9. dnevnog reda.

Gosp. Ribarić je postavio pitanje kako će se realizirati situacija s internetom brzine 100 mb/s s obzirom da svaka kuća u tom slučaju mora imati optički priključak bez kojeg je ne moguće postići tu brzinu. Gđa. Matešić-Štajcer odgovorila je da se upravo zbog toga sve rješava s operaterima koji će obnavljati, mijenjati instalacije. Načelnik se još nadovezao da ukoliko se operateri obavežu isporučivati tu brzinu koja će se prije toga i izglasati na razini EU, onda će to morati i

ispoštovati. Gosp. Maršić rekao je da je investicija u optički kabel izvrsna investicija upravo zbog činjenice da udar groma optičkom kabelu ne može ništa, pa će se isto tako smanjiti stalni popravci uzrokovani udarom groma.

Nadalje Anita Matešić Štajcer obavijestila je i kako je u 4. mjesecu ove godine bio natječaj na razini EU u sklopu projekta WIFI4EU temeljem kojega je podijeljeno samo 3800 vaučera u vrijednosti od 15. 000 eura za gradnju javno dostupnog wifi-a i Općina Kamanje je imala tu sreću da je dobila vaučer.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrdjuje se da je donesena sljedeća:

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA POTPISIVANJE SVIH SPORAZUMA VEZANIH UZ PROVOĐENJE PROGRAMA „RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA ZA PODRUČJE CIJELE KARLOVAČKE ŽUPANIJE, PRIHVATLJIV ZA FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kamanje daje suglasnost načelniku Damiru Mateljanu za potpisivanje svih Sporazuma vezanih uz provođenje programa „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad10) Načelnik je objasnio kako se ovdje radi o izgradnji šumskoga puta za koji se priprema dokumentacija. Gosp. Lukunić rekao je kako ova izgradnja obuhvaća relaciju iznad Reštova prema Ribniku (put skreće tako da se spaja s putem koji izlazi ispod Ribarića), druga relacija je na Brlogu, Brlog-Reštovo (okretaljka), relacija prema Dedinoj jami, odnosno prije nje zbog uspona koji je veći od 12% - Načelnik je nadodao da se put ne može raditi tamo gdje ne zadovoljava uvjete natječaja iz Mjere 4.3., a ovdje je takav slučaj s obzirom da uspon iznosi više od 12%. Troškovi izrade dokumentacije za prijavu na tu mjeru iznose 25. 000,00 kn/km. Treća relacija bi se spuštala na Kamanje, no tu postoji problem jer uspon je svugdje veći od 12%. Kako su okolnosti takve kakve jesu, stručnjaci su predložili da se trasira potpuno nova cesta, no Općina nema trenutno za to ni vremena ni novaca, a to je posao koji iziskuje mnoge komplikacije uključujući i imovinsko-pravne odnose, stoga se moramo zadovoljiti onime što u datom trenutku možemo realizirati, napominje Načelnik. Gđa Matešić-Štajcer nadodala je kako je prošao natječaj Šumarske savjetodavne službe na koji se Općina javila preko gosp. Gorše koji je i predsjednik Udruge šumara, a radi se o putu nasuprot Bubnjaraca koji se spaja sa putem prema sv. Filipu u Reštovu Gosp. Lukunić istaknuo je kako osim uspona koji može predstavljati problem, važno je da put prolazi kroz šumsko područje, dakle tako mora biti upisano u katastru, a sve ostalo je odstupanje i ne može kao takvo proći.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrdjuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrdjuje se da je donesena sljedeća:

ODLUKA

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA U PROJEKT

**„REKONSTRUKCIJA/IZGRADNJA ŠUMSKE CESTE REŠTOVO 1 I BRLOG OZALJSKI-POLICE
PIRIŠĆE“ UNUTAR MJERE 04 „ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU“ IZ PROGRAMA RURALNOG
RAZVOJA REPUBLIKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost Općini Kamanje za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za investiciju/projekt „Rekonstrukcija/izgradnja šumske ceste Reštovo1 i Brlog Ozaljski-Police Pirišće“.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 04, Podmjera 4.3. „Potpora za ulaganje u infrastrukturu vezano za razvoj ,modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, Tip operacije 4.3.3. „Ulaganje u infrastrukturu“.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta „Kratki opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. Ove odluke na natječaj za Mjeru Podmjera 4.3., Tip operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Sjednica je završila u 19:15 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća pozdravio je prisutne i zahvalio na radu.

Zapisničar:

Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Lukunić

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.07.2019. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE za 2019. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Kamanje u razdoblju od 01.01.-30.06.2019. godine, izvršen je kako slijedi:

Šifra izvora prihoda 01 02 03 04 05 06 07	Br. rn.	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje 01.01.- 30.06.2018.	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2019.g.	Izvršenje 01.01.- 30.06.2019.
1 2 3 4 5 6 7		8	9	10	11
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
01 03 04 05 06	6	Prihodi poslovanja	1.536.812,82	10.420.798,60	3.026.244,08
07	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00
UKUPNO PRIHODI:			1.536.812,82	10.440.798,60	3.026.244,08
01 03 04 05 06 07 09	3	Rashodi poslovanja	1.089.530,16	2.782.000,00	1.351.673,96
01 03 04 05 06 07 09	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.539.583,05	10.473.000,00	2.265.111,90
UKUPNO RASHODI:			2.629.113,21	13.255.000,00	3.616.785,86
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			-1.092.300,39	-2.814.201,40	-590.541,78
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.099.937,50	2.300.000,00	0,00
01 04	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	49.333,72	125.000,00	41.046,61
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			1.050.603,78	2.175.000,00	-41.046,61
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
09		Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	643.086,70	639.201,40	1.589.912,77
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA			601.390,09	0,00	958.324,38

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, odnosno primitaka i izdataka, po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za prvo polugodište 2018. godine, utvrđuje se kako slijedi:

Račun prihoda

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2018.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2019.	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	1.536.812,82	9.590.000,00	10.300.087,23	3.026.244,08	196,92	29,38
1	61	Prihodi od poreza	938.920,68	2.100.000,00	2.100.000,00	863.434,36	91,96	41,12
	611	Porez i prirez na dohodak	870.791,69	2.000.000,00	2.000.000,00	829.956,52	95,31	41,50
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	870.339,65	0,00	0,00	829.956,52	95,36	0,00
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	452,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	54.646,46	70.000,00	70.000,00	19.616,52	35,90	0,05
	6131	Stalni porezi na nepokretnu	18.488,29	0,00	0,00	9.037,87	48,88	0,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	36.158,17	0,00	0,00	10.578,65	29,26	0,00
	614	Porezi na robu i usluge	13.482,53	30.000,00	30.000,00	13.861,32	102,81	46,20
	6142	Porez na promet	13.482,53	0,00	0,00	13.861,32	102,81	0,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	63	Pomoći iz inozemstva	476.534,98	7.155.000,00	7.865.087,23	2.049.959,67	430,18	26,06
	632	Pomoći od međunarodnih organizacija	13.060,34	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
	6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela	13.060,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	633	Pomoći iz proračuna	456.586,49	1.700.000,00	3.800.000,00	846.393,61	185,37	22,27
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	456.586,49	0,00	0,00	711.393,61	155,81	0,00
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.888,15	305.000,00	305.000,00	128.311,18	0,00	42,07

	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.888,15	0,00	0,00	128.311,18	0,00	0,00
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	638	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	3.850.000,00	2.460.087,23	1.075.254,88	0,00	0,00
1,3,4	64	Prihodi od imovine	13.100,21	61.000,00	61.000,00	7.526,02	57,45	12,34
	641	Prihodi od financijske imovine	275,73	1.000,00	1.000,00	6,70	2,43	0,67
	6414	Prihodi od zateznih kamata	275,73	0,00	0,00	6,70	2,43	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	12.824,48	60.000,00	60.000,00	7.519,32	58,63	0,10
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	1.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	355,42	0,00	0,00	300,00	84,41	0,00
	6424	Naknade za ceste	4.800,00	0,00	0,00	4.500,00	93,75	0,00
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.909,06	0,00	0,00	2.719,32	46,02	0,00
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	104.222,86	242.000,00	242.000,00	102.789,94	98,63	42,48
	651	Upravne i administrativne pristojbe	168,68	2.000,00	2.000,00	5.039,90	2.987,85	252,00
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	168,68	0,00	0,00	39,90	23,65	0,00
	6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	13.158,49	30.000,00	30.000,00	14.316,49	108,80	47,72
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.007,27	0,00	0,00	36,47	3,62	0,00
	6524	Doprinosi za šume	0,00	0,00	0,00	13.280,02	0,00	0,00
	6525	Mjesni samodoprinos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	12.151,22	0,00	0,00	1.000,00	8,23	0,00
	653	Komunalni doprinosi i naknade	90.895,69	210.000,00	210.000,00	83.433,55	91,79	39,73
	6531	Komunalni doprinosi	5.502,42	0,00	0,00	7.717,45	140,26	0,00

	6532	Komunalne naknade	85.393,27	0,00	0,00	75.716,10	88,67	0,00
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba	4.034,09	25.000,00	25.000,00	2.534,09	62,82	10,14
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i roba	4.034,09	15.000,00	15.000,00	2.534,09	62,82	16,89
	6615	Prihodi od pruženih usluga	4.034,09	0,00	0,00	2.534,09	62,82	0,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
	681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	683	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
7	71	Prihodi od prodaje	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
8	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.099.937,50	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja	1.099.937,50	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.099.937,50	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00
	8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija	1.099.937,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	643.086,70	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2019.	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
3	Rashodi poslovanja	1.029.799,53	3.599.000,00	3.568.600,00	1.351.673,96	131,26	37,88
31	Rashodi za zaposlene	130.216,62	437.000,00	446.600,00	213.536,38	163,99	47,81
311	Plaće (Bruto)	109.178,00	360.000,00	360.000,00	174.958,26	160,25	48,60
3111	Plaće za redovan rad	172.661,71	0,00	0,00	174.958,26	101,33	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.260,00	15.000,00	24.600,00	9.710,00	0,00	64,73
313	Doprinosi na plaće	18.778,62	62.000,00	62.000,00	28.868,12	153,73	46,56
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.114,74	0,00	0,00	28.868,12	114,94	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposl	2.754,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	538.260,78	2.139.000,00	2.249.000,00	853.469,83	158,56	37,95
321	Naknade troškova zaposlenima	14.371,08	26.000,00	31.000,00	22.868,58	159,13	73,77
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	7.548,90	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.431,08	0,00	0,00	8.436,18	113,53	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	750,00	0,00	0,00	4.337,50	578,33	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.190,00	0,00	0,00	2.546,00	41,13	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	68.560,52	237.000,00	267.000,00	142.665,81	208,09	53,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.633,00	0,00	0,00	1.092,52	23,58	0,00
3223	Energija	54.899,35	0,00	0,00	64.784,70	118,01	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	3.062,68	0,00	0,00	45.741,36	1.493,51	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.965,49	0,00	0,00	31.047,23	520,45	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno 2019. (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/3)
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	381.649,69	1.579.000,00	1.649.000,00	609.816,68	159,78	36,98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.600,59	0,00	0,00	10.334,38	75,98	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.196,13	0,00	0,00	118.231,41	190,09	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.283,98	0,00	0,00	12.342,50	64,00	0,00
3234	Komunalne usluge	19.742,28	0,00	0,00	35.172,90	178,16	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	114.832,07	0,00	0,00	123.965,00	107,95	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.660,00	0,00	0,00	3.090,00	116,17	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	124.790,80	0,00	0,00	155.512,42	124,62	0,00
3238	Računalne usluge	13.052,50	0,00	0,00	11.562,50	88,58	0,00
3239	Ostale usluge	11.491,34	0,00	0,00	139.605,57	1.214,88	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.161,99	28.000,00	33.000,00	13.055,66	107,35	39,56
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.161,99	0,00	0,00	13.055,66	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.517,50	269.000,00	269.000,00	65.063,10	105,76	24,19
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	28.775,12	0,00	0,00	51.052,53	177,42	0,00
3292	Premije osiguranja	2.148,89	0,00	0,00	5.429,20	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	4.837,80	0,00	0,00	1.879,97	38,86	0,00
3294	Članarine	3.450,00	0,00	0,00	4.000,00	115,94	0,00
3295	Pristojbe i naknade	1.112,69	0,00	0,00	962,54	86,51	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	0,00	1.558,86	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.193,00	0,00	0,00	180,00	0,85	0,00
34	Financijski rashodi	18.726,12	111.000,00	116.000,00	42.440,20	226,64	36,59
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.822,33	86.000,00	91.000,00	28.128,01	259,91	30,91
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija u javnom sektoru	10.822,33	0,00	0,00	28.128,01	259,91	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2019.	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
343	Ostali finansijski rashodi	7.903,79	25.000,00	25.000,00	14.312,19	181,08	57,25
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.574,55	0,00	0,00	3.326,23	129,20	0,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	62,47	0,00	0,00	172,55	276,21	0,00
3433	Zatezne kamate	113,77	0,00	0,00	1.584,71	1.392,91	0,00
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	5.153,00	0,00	0,00	9.228,70	179,09	0,00
35	Subvencije	25.200,00	30.000,00	30.000,00	11.350,00	45,04	37,83
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.200,00	30.000,00	30.000,00	11.350,00	45,04	37,83
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	12.800,00	0,00	0,00	11.350,00	88,67	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.578,77	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.578,77	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.578,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračun	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih pro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	123.055,00	269.000,00	269.000,00	106.480,00	86,53	39,58
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.055,00	269.000,00	269.000,00	106.480,00	39,58	39,58
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	88.890,00	0,00	0,00	84.510,00	95,07	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	34.165,00	0,00	0,00	21.970,00	64,31	0,00
38	Ostali rashodi	189.762,24	554.000,00	399.000,00	124.397,55	65,55	31,18
381	Tekuće donacije	134.264,70	248.000,00	283.000,00	99.397,55	74,03	35,12
3811	Tekuće donacije u novcu	134.264,70	0,00	0,00	99.397,55	74,03	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	35.000,00	305.000,00	115.000,00	25.000,00	71,43	21,74

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2019.	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
3821	kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.497,54	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	20.497,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.539.583,05	6.076.000,00	8.006.400,00	2.265.111,90	147,13	28,29
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovi	1.138.237,50	2.285.000,00	2.805.000,00	533.044,07	46,83	19,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.138.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	1.138.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	2.285.000,00	2.805.000,00	533.044,07	0,00	23,33
4123	Licence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	0,00	0,00		533.044,07	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	385.720,55	3.661.000,00	5.071.400,00	1.732.067,83	449,05	34,15
421	Građevinski objekti	297.925,00	3.130.000,00	4.259.900,00	1.628.755,33	546,70	382,35
4212	Poslovni objekti	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	297.925,00	0,00	0,00	1.628.755,33	546,70	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	87.795,55	441.000,00	546.500,00	49.062,50	55,88	8,98
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	16.437,50	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	29.125,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	87.795,55	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	90.000,00	265.000,00	54.250,00	0,00	60,28
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00	54.250,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj	15.625,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.625,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	49.333,72	525.000,00	725.000,00	41.046,61	0,00	5,66
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.333,72	505.000,00	705.000,00	41.046,61	0,00	5,82
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredita i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	49.333,72	505.000,00	705.000,00	41.046,61	0,00	5,82
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	49.333,72	0,00	0,00	41.046,61	0,00	0,00

POSEBNI DIO
Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka obzirom na nositelje, iskazano po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Novi plan 2019.	Ostvareno 2019.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				10.200.000,00	12.300.000,00	3.657.832,47	29,74
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				10.200.000,00	12.300.000,00	3.657.832,47	29,74
Program: 1001 Javna uprava i administracija				1.280.000,00	1.306.100,00	569.306,19	43,59
Aktivnost: A 100101 Administrativni poslovi OV i ON				66.000,00	66.000,00	27.026,74	40,95
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				66.000,00	66.000,00	27.026,74	40,95
R001,R002,R004,R005-1	3	Rashodi poslovanja	011	66.000,00	66.000,00	27.026,74	40,95
R001,R002,R004	32	Materijalni rashodi	011	65.000,00	65.000,00	27.026,74	41,58
R001,R002,R004	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	65.000,00	65.000,00	27.026,74	41,58
R001	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjereni	011	0,00	0,00	24.360,12	0,00
R002	3293	Reprezentacija	011	0,00	0,00	1.864,00	0,00
R004	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	0,00	0,00	802,62	0,00
R005-1	38	Ostali rashodi	011	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
R005-1	383	Kazne, penali i naknade štete	011	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 100102 Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva				100.000,00	100.000,00	26.692,41	26,69
Izvor financiranja: 5 Pomoći				100.000,00	100.000,00	26.692,41	26,69
	3	Rashodi poslovanja	011	100.000,00	100.000,00	26.692,41	26,69
	32	Materijalni rashodi	011	100.000,00	100.000,00	26.692,41	26,69
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	100.000,00	100.000,00	26.692,41	26,69
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjereni	011	0,00	0,00	26.692,41	0,00
Aktivnost: A 100103 Suf.političkih stranaka zastupnika u OV				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	011	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	011	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	011	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije	011	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 100104 Administrativni i računovodstveni poslovi				567.000,00	584.000,00	260.630,23	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				379.000,00	396.000,00	206.545,01	0,00
R009,R010,R011,R012,R013,R014,R015,R016	3	Rashodi poslovanja	011	379.000,00	396.000,00	206.545,01	52,16
R009,R010,R011,R012	31	Rashodi za zaposlene	011	250.000,00	257.000,00	126.540,73	49,24

R009	311	Plaće (Bruto)	011	204.000,00	204.000,00	102.489,89	50,24
	3111	Plaće za redovan rad	011	0,00	0,00	102.489,89	0,00
R010	312	Ostali rashodi za zaposlene	011	10.000,00	17.000,00	7.140,00	42,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	011	0,00	0,00	7.140,00	0,00
R011,R012	313	Doprinosi na plaće	011	36.000,00	36.000,00	16.910,84	46,97
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	011	0,00	0,00	16.910,84	0,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	011	0,00	0,00	0,00	0,00
R013,R014,R015,R016,R017,R018,R019,R020	32	Materijalni rashodi	011	71.000,00	81.000,00	65.692,09	81,10
R013,R014,R015,R016	321	Naknade troškova zaposlenima	011	20.000,00	25.000,00	21.052,40	84,21
	3211	Službena putovanja	011	0,00	0,00	7.548,90	0,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	011	0,00	0,00	7.020,00	0,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	011	0,00	0,00	4.337,50	0,00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	011	0,00	0,00	2.146,00	0,00
R021,R022,R023,R024,R025,R026,R027,R028	323	Rashodi za usluge	011	30.000,00	30.000,00	29.842,32	99,47
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	011	0,00	0,00	10.334,38	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	011	0,00	0,00	875,00	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	011	0,00	0,00	2.237,50	0,00
	3234	Komunalne usluge	011	0,00	0,00	0,00	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	011	0,00	0,00	1.725,00	0,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	011	0,00	0,00	3.090,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	0,00	0,00	0,00	0,00
	3238	Računalne usluge	011	0,00	0,00	11.562,50	0,00
	3239	Ostale usluge	011	0,00	0,00	17,94	0,00
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	15.000,00	20.000,00	11.260,00	56,30
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	0,00	0,00	11.260,00	0,00
R031,R031-1,R032,R033	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	6.000,00	6.000,00	3.537,37	58,96
	3293	Reprezentacija	011	0,00	0,00	15,97	0,00
	3294	Članarine	011	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	3295	Pristojbe i naknade	011	0,00	0,00	962,54	0,00
	3296	Troškovi sudskih postupaka	011	0,00	0,00	1.558,86	0,00
R035,R035-1,R035-2,R036	34	Financijski rashodi	011	22.000,00	22.000,00	14.312,19	65,06
R035,R035-1,R035-2,R036	343	Ostali financijski rashodi	011	22.000,00	22.000,00	14.312,19	65,06
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	011	0,00	0,00	3.326,23	0,00
	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne	011	0,00	0,00	172,55	0,00
	3433	Zatezne kamate	011	0,00	0,00	1.584,71	0,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	011	0,00	0,00	9.228,70	0,00
R036-1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	011	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00

R036-1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	011	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	011	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi				15.000,00	15.000,00	11.531,83	76,88
R009,R010,R011,R012,R013,R014,R015,R016,R017,R018,R019,R020	3	Rashodi poslovanja	011	15.000,00	15.000,00	11.531,83	76,88
R013,R014,R015,R016,R017,R018,R019,R020	32	Materijalni rashodi	011	15.000,00	15.000,00	11.531,83	76,88
R017,R018,R019,R020	322	Rashodi za materijal i energiju	011	15.000,00	15.000,00	11.531,83	76,88
	3223	Energija	011	0,00	0,00	11.531,83	0,00
R021,R022,R023,R024,R025,R026,R027,R028	323	Rashodi za usluge	011	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				173.000,00	173.000,00	42.553,39	24,60
R009,R010,R011,R012,R013,R014,R015,R016,R017,R018,R019,R020	3	Rashodi poslovanja	011	173.000,00	173.000,00	42.553,39	24,60
R013,R014,R015,R016,R017,R018,R019,R020	32	Materijalni rashodi	011	173.000,00	173.000,00	42.553,39	24,60
R017,R018,R019,R020	322	Rashodi za materijal i energiju	011	30.000,00	30.000,00	11.402,81	38,01
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	011	0,00	0,00	1.092,52	0,00
	3223	Energija	011	0,00	0,00	239,64	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	011	0,00	0,00	7.569,67	0,00
	3225	Sitan inventar i auto gume	011	0,00	0,00	2.500,98	0,00
R021,R022,R023,R024,R025,R026,R027,R028	323	Rashodi za usluge	011	130.000,00	130.000,00	29.354,92	22,58
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	011	0,00	0,00	10.105,00	0,00
	3234	Komunalne usluge	011	0,00	0,00	7.313,04	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	0,00	0,00	11.936,88	0,00
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	13.000,00	13.000,00	1.795,66	13,81
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	0,00	0,00	1.795,66	0,00
Aktivnost: A100105 Javni radovi				98.000,00	98.000,00	42.396,89	43,26
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
R037,R038,R039,R040,R123-6	3	Rashodi poslovanja	011,062	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
R040,R123-6	32	Materijalni rashodi	011,062	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
R123-6	322	Rashodi za materijal i energiju	011,062	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	062	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				96.000,00	96.000,00	42.396,89	44,16
R037,R038,R039,R040,R123-6	3	Rashodi poslovanja	011,062	96.000,00	96.000,00	42.396,89	44,16
R037,R038,R039	31	Rashodi za zaposlene	011	94.000,00	94.000,00	40.980,71	43,60
R037	311	Plaće (Bruto)	011	80.000,00	80.000,00	35.176,58	43,97
	3111	Plaće za redovan rad	011	0,00	0,00	35.176,58	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	011	0,00	0,00	0,00	0,00
R038,R039	313	Doprinosi na plaće	011	14.000,00	14.000,00	5.804,13	41,46
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	011	0,00	0,00	5.804,13	0,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	011	0,00	0,00	0,00	0,00

R040,R123-6	32	Materijalni rashodi	011,062	2.000,00	2.000,00	1.416,18	70,81
R040	321	Naknade troškova zaposlenima	011	2.000,00	2.000,00	1.416,18	70,81
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	011	0,00	0,00	1.416,18	0,00
Aktivnost: A 100106 Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije				25.000,00	31.500,00	16.437,50	52,18
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
R042	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	011	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	011	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				20.000,00	26.500,00	16.437,50	62,03
R042	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	20.000,00	26.500,00	16.437,50	62,03
R042	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	20.000,00	26.500,00	16.437,50	62,03
R042	422	Postrojenja i oprema	011	10.000,00	16.500,00	16.437,50	99,62
	4221	Uredska oprema i namještaj	011	0,00	0,00	16.437,50	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	011	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 100107 Kratkoročno i dugoročno zaduženje				165.000,00	165.000,00	48.227,08	29,23
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				165.000,00	165.000,00	48.227,08	29,23
R046	3	Rashodi poslovanja	011	60.000,00	60.000,00	7.180,47	11,97
R046	34	Financijski rashodi	011	60.000,00	60.000,00	7.180,47	11,97
R046	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	011	60.000,00	60.000,00	7.180,47	11,97
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija	011	0,00	0,00	7.180,47	0,00
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	011	105.000,00	105.000,00	41.046,61	39,09
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	011	105.000,00	105.000,00	41.046,61	39,09
R047	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih institucija	011	105.000,00	105.000,00	41.046,61	39,09
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	011	0,00	0,00	41.046,61	0,00
Aktivnost: A 100108 Usluge konzultanata - Razvojni projekti				50.000,00	50.000,00	37.070,80	74,14
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	50.000,00	37.070,80	74,14
R110	3	Rashodi poslovanja	011	50.000,00	50.000,00	37.070,80	74,14
R110	32	Materijalni rashodi	011	50.000,00	50.000,00	37.070,80	74,14
R110	323	Rashodi za usluge	011	50.000,00	50.000,00	37.070,80	74,14
	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	0,00	0,00	37.070,80	0,00
Aktivnost: A 100109 Informatizacija općinskog poslovanja-eINVOICING				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00
R118	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	0,00	0,00	0,00	0,00
R118	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	0,00	0,00	0,00	0,00
R118	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	0,00	0,00	0,00	0,00
	4262	Ulaganja u računalne programe	011	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00
R118	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	0,00	0,00	0,00	0,00
R118	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	0,00	0,00	0,00	0,00
R118	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 100110 Vlastiti pogon				204.000,00	206.600,00	110.824,54	53,64
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				154.000,00	156.600,00	78.199,54	49,94
R123,R123-1,R12310,R12311,R123-2,R123-3	3	Rashodi poslovanja	062	154.000,00	156.600,00	78.199,54	49,94
R123,R123-1,R12311,R123-2,R124	31	Rashodi za zaposlene	062	93.000,00	95.600,00	46.014,94	48,13
R123	311	Plaće (Bruto)	062	76.000,00	76.000,00	37.291,79	49,07
	3111	Plaće za redovan rad	062	0,00	0,00	37.291,79	0,00
R12311,R124	312	Ostali rashodi za zaposlene	062	5.000,00	7.600,00	2.570,00	33,82
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	062	0,00	0,00	2.570,00	0,00
R123-1,R123-2	313	Doprinosi na plaće	062	12.000,00	12.000,00	6.153,15	51,28
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	062	0,00	0,00	6.153,15	0,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	062	0,00	0,00	0,00	0,00
R12310,R123-4,R123-5,R123-6,R123-7,R123-8	32	Materijalni rashodi	062	61.000,00	61.000,00	32.184,60	52,76
	321	Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
R123-4,R123-6,R123-7	322	Rashodi za materijal i energiju	062	25.000,00	25.000,00	15.648,90	62,60
	3223	Energija	062	0,00	0,00	14.692,40	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	062	0,00	0,00	956,50	0,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	062	0,00	0,00	0,00	0,00
R12310,R123-5,R123-8	323	Rashodi za usluge	062	30.000,00	30.000,00	11.729,12	39,10
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062	0,00	0,00	972,41	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	062	0,00	0,00	8.406,58	0,00
	3239	Ostale usluge	062	0,00	0,00	2.350,13	0,00
R123-9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	5.000,00	5.000,00	4.806,58	96,13
	3292	Premije osiguranja	062	0,00	0,00	4.806,58	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				50.000,00	50.000,00	32.625,00	65,25
R123-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	50.000,00	50.000,00	32.625,00	0,00
R123-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	50.000,00	50.000,00	32.625,00	0,00
R123-3	422	Postrojenja i oprema	062	50.000,00	50.000,00	32.625,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	062	0,00	0,00	32.625,00	0,00
Program: 1002 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				387.000,00	387.000,00	54.250,00	14,02
Aktivnost: A 100201 Prostorno planska dokumentacija				80.000,00	80.000,00	54.250,00	67,81
Izvor financiranja: 5 Pomoći				80.000,00	80.000,00	54.250,00	67,81
R048	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	80.000,00	80.000,00	54.250,00	67,81
R048	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	80.000,00	80.000,00	54.250,00	67,81
R048	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	80.000,00	80.000,00	54.250,00	67,81

4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	062	0,00	0,00	54.250,00	0,00	
Aktivnost: A100202 Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	062	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	062	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	062	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt: K100201 Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete			305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	064	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	064	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	064	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	064	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
Program: 1003 Razvoj i sigurnost prometa			3.126.000,00	3.686.000,00	1.679.166,93	45,56	
Kapitalni projekt: K100301 Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći			240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	
R115	3	Rashodi poslovanja	045	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
R115	32	Materijalni rashodi	045	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
R115	323	Rashodi za usluge	045	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	045	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	045	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	045	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100302 Rekon. cesta i izgradnja ostalih objekata-Vinska cesta - odvojci I-V			1.721.000,00	1.721.000,00	1.265.260,68	73,52	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
R051-2	3	Rashodi poslovanja	045	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
R051-2	32	Materijalni rashodi	045	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
R051-2	323	Rashodi za usluge	045	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			1.701.000,00	1.701.000,00	1.265.260,68	74,38	
R051-2	3	Rashodi poslovanja	045	101.000,00	101.000,00	50.411,60	49,91
R051-2	32	Materijalni rashodi	045	101.000,00	101.000,00	50.411,60	49,91
R051-2	323	Rashodi za usluge	045	101.000,00	101.000,00	50.411,60	49,91
	3237	Intelektualne i osobne usluge	045	0,00	0,00	50.411,60	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	1.600.000,00	1.600.000,00	1.214.849,08	75,93
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	1.600.000,00	1.600.000,00	1.214.849,08	75,93
	421	Građevinski objekti	045	1.600.000,00	1.600.000,00	1.214.849,08	75,93
	4213	ceste, željeznice i ostali prometni objekti	045	0,00	0,00	1.214.849,08	0,00

Kapitalni projekt: K100303 Uređenje prilaznih prometnica i trgova					305.000,00	445.000,00	413.906,25	93,01
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
R119	3	Rashodi poslovanja	045		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
R119	32	Materijalni rashodi	045		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
R119	323	Rashodi za usluge	045		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	045		0,00	0,00	0,00	0,00
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
R119-1	421	Građevinski objekti	045		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	4213	ceste, željeznice i ostali prometni objekti	045		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći					280.000,00	420.000,00	413.906,25	98,55
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		280.000,00	420.000,00	413.906,25	98,55
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		280.000,00	420.000,00	413.906,25	98,55
R119-1	421	Građevinski objekti	045		280.000,00	420.000,00	413.906,25	98,55
	4213	ceste, željeznice i ostali prometni objekti	045		0,00	0,00	413.906,25	0,00
Kapitalni projekt: K100304 Šumska infrastruktura					30.000,00	195.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći					30.000,00	195.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	045		30.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	045		30.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	045		30.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		0,00	145.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		0,00	145.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	045		0,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	045		0,00	145.000,00	0,00	0,00
	4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	045		0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100305 Nerazvrstana prometnica uz turist. destinaciju Arheo park Vrlovka					830.000,00	1.085.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	045		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	045		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	045		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	045		0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	045		55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći					745.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045		745.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045		745.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	045		745.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Program: 1004 Upravljanje imovinom					227.000,00	227.000,00	9.125,00	4,02

Aktivnost: A100401 Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada					197.000,00	197.000,00	9.125,00	4,63
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					37.000,00	37.000,00	9.125,00	24,66
R052-1	3	Rashodi poslovanja	062		37.000,00	37.000,00	9.125,00	24,66
R052-1	32	Materijalni rashodi	062		37.000,00	37.000,00	9.125,00	24,66
R052-1	323	Rashodi za usluge	062		37.000,00	37.000,00	9.125,00	24,66
	3237	Intelektualne i osobne usluge	062		0,00	0,00	9.125,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći					140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
R053-2	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062		140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062		0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
R053-2	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100402 Uređenje dječjih igrališta					30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći					30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1005 Poticanje razvoja turizma					909.000,00	1.928.900,00	158.585,04	8,22
Aktivnost: A100501 Turistička zajednica					10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0473		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100501 Projekti turističkog razvoja					50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0473		0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100502 Kamp "Petrinski Kut"					30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0473	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503 INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				819.000,00	1.024.000,00	158.585,04	15,49
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				26.000,00	31.000,00	20.947,54	67,57
R121,R121-1,R121-3,R121-4,R121-6	3	Rashodi poslovanja	0473	26.000,00	31.000,00	20.947,54	67,57
R121-6	34	Financijski rashodi	0473	26.000,00	31.000,00	20.947,54	67,57
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	26.000,00	31.000,00	20.947,54	67,57
	3423	kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija	0473	0,00	0,00	20.947,54	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				403.000,00	603.000,00	400,00	0,07
R121,R121-1,R121-3,R121-4,R121-6	3	Rashodi poslovanja	0473	3.000,00	3.000,00	400,00	13,33
R121,R121-1,R121-3,R121-4	32	Materijalni rashodi	0473	3.000,00	3.000,00	400,00	13,33
R121-4	321	Naknade troškova zaposlenima	0473	3.000,00	3.000,00	400,00	13,33
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00	400,00	0,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0473	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih institucija i ostala	0473	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				390.000,00	390.000,00	137.237,50	35,19
R121,R121-1,R121-3,R121-4,R121-6	3	Rashodi poslovanja	0473	390.000,00	390.000,00	137.237,50	35,19
R121,R121-1,R121-3,R121-4	32	Materijalni rashodi	0473	390.000,00	390.000,00	137.237,50	35,19
R121,R121-1	323	Rashodi za usluge	0473	360.000,00	360.000,00	137.237,50	38,12
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	0473	0,00	0,00	137.237,50	0,00
R121-3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	3293	Reprezentacija	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
R121-5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
R121-5	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
R121-5	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100504: Arheo park Vrlovka - Kamanje				0,00	814.900,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0473	0,00	50.000,00	0,00	0,00

	323	Rashodi za usluge	0473	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	764.900,00	0,00	0,00
	4	Rashodi poslovanja	0473	0,00	764.900,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	764.900,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0473	0,00	734.900,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1006 Predškolski odgoj				2.488.000,00	3.107.000,00	640.554,07	20,62
Aktivnost: A100601 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadijanja				147.000,00	147.000,00	79.260,00	53,92
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				147.000,00	147.000,00	79.260,00	53,92
R091	3	Rashodi poslovanja	091	147.000,00	147.000,00	79.260,00	53,92
R091	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	091	147.000,00	147.000,00	79.260,00	53,92
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	147.000,00	147.000,00	79.260,00	53,92
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	0,00	0,00	79.260,00	0,00
Aktivnost: A100602 Sufinanciranje predškole				10.000,00	10.000,00	3.250,00	32,50
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00	10.000,00	3.250,00	32,50
R064	3	Rashodi poslovanja	091	10.000,00	10.000,00	3.250,00	32,50
R064	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	091	10.000,00	10.000,00	3.250,00	32,50
R064	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	10.000,00	3.250,00	32,50
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	0,00	0,00	3.250,00	0,00
Kapitalni projekt: K100601 Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića				2.331.000,00	2.950.000,00	558.044,07	18,92
Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.331.000,00	2.950.000,00	558.044,07	18,92
R062-1	3	Rashodi poslovanja	091	50.000,00	50.000,00	25.000,00	50,00
R062-1	32	Materijalni rashodi	091	50.000,00	50.000,00	25.000,00	50,00
R062-1	323	Rashodi za usluge	091	50.000,00	50.000,00	25.000,00	50,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	091	0,00	0,00	25.000,00	0,00
R062	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	2.281.000,00	2.900.000,00	533.044,07	18,38
R062	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	091	2.080.000,00	2.600.000,00	533.044,07	20,50
R062	412	Nematerijalna imovina	091	2.080.000,00	2.600.000,00	533.044,07	20,50
	4124	Ostala prava	091	0,00	0,00	533.044,07	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	091	201.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	091	201.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Program: 1007 Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				100.000,00	100.000,00	21.970,00	21,97
Aktivnost: A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika				50.000,00	50.000,00	17.170,00	34,34
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	50.000,00	17.170,00	34,34
R065	3	Rashodi poslovanja	091	50.000,00	50.000,00	17.170,00	34,34
R065	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	091	50.000,00	50.000,00	17.170,00	34,34

R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	50.000,00	50.000,00	17.170,00	34,34
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	091	0,00	0,00	17.170,00	0,00
Aktivnost: A100702 Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				20.000,00	20.000,00	4.800,00	24,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				20.000,00	20.000,00	4.800,00	24,00
R065-1,R065-2	3	Rashodi poslovanja	091	20.000,00	20.000,00	4.800,00	24,00
R065-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	091	10.000,00	10.000,00	4.800,00	48,00
R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	10.000,00	4.800,00	48,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	091	0,00	0,00	4.800,00	0,00
R065-2	38	Ostali rashodi	091	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
R065-2	381	Tekuće donacije	091	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	091	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100703 Nabavka udžbenika				30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	091	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	091	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1008 Razvoj sporta i rekreacije				45.000,00	80.000,00	33.000,00	41,25
Aktivnost: A100801 Donacije sportskim društvima				45.000,00	80.000,00	33.000,00	41,25
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				45.000,00	80.000,00	33.000,00	41,25
R067	3	Rashodi poslovanja	081	45.000,00	80.000,00	33.000,00	41,25
R067	38	Ostali rashodi	081	45.000,00	80.000,00	33.000,00	41,25
R067	381	Tekuće donacije	081	40.000,00	75.000,00	33.000,00	44,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	081	0,00	0,00	33.000,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	081	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Program: 1009 Potpora poljoprivredi				30.000,00	30.000,00	11.350,00	37,83
Aktivnost: A100901 Subvencije poljoprivrednicima				30.000,00	30.000,00	11.350,00	37,83
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				30.000,00	30.000,00	11.350,00	37,83
R068	3	Rashodi poslovanja	042	30.000,00	30.000,00	11.350,00	37,83
R068	35	Subvencije	042	30.000,00	30.000,00	11.350,00	37,83
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnic	042	30.000,00	30.000,00	11.350,00	37,83
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	042	0,00	0,00	11.350,00	0,00
Program: 1010 Socijalna skrb				22.000,00	22.000,00	2.000,00	9,09
Aktivnost: A101001 Pomoć u ogrjevnom drvu				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
R069	3	Rashodi poslovanja	106	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
R069	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	106	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	106	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 101002 Opremanje novorođenčadi				10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00
R070	3	Rashodi poslovanja	104	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00
R070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	104	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Aktivnost: A 101003 Ostala prava iz Socijalnog programa				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	107	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	107	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 101004 Naknada za troškove stanovanja				3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	106	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	106	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Program: 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				167.000,00	167.000,00	36.756,92	22,01
Aktivnost: A 101101 Protupožarna i civilna zaštita				165.000,00	165.000,00	34.756,92	21,06
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				115.000,00	115.000,00	34.756,92	30,22
R078,R078-1	3	Rashodi poslovanja	022,032	115.000,00	115.000,00	34.756,92	30,22
R078-1	32	Materijalni rashodi	022,032	10.000,00	10.000,00	6.286,56	62,87
R078-1	323	Rashodi za usluge	022,032	10.000,00	10.000,00	6.286,56	62,87
	3237	Intelektualne i osobne usluge	022	0,00	0,00	6.286,56	0,00
R078	38	Ostali rashodi	032	105.000,00	105.000,00	28.470,36	27,11
R078	381	Tekuće donacije	032	105.000,00	105.000,00	28.470,36	27,11
	3811	Tekuće donacije u novcu	032	0,00	0,00	28.470,36	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
R078,R078-1	3	Rashodi poslovanja	022,032	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
R078	38	Ostali rashodi	032	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	032	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 6 Donacije				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
R078,R078-1	3	Rashodi poslovanja	022,032	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
R078	38	Ostali rashodi	032	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	032	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 101102 Hrvatska gorska služba spašavanja				2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00

Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0220	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	0220	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Program: 1012 Promicanje kulture				375.000,00	375.000,00	152.240,00	40,60
Aktivnost: A 101201 Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu				45.000,00	45.000,00	30.000,00	66,67
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				45.000,00	45.000,00	30.000,00	66,67
R080	3	Rashodi poslovanja	082	45.000,00	45.000,00	30.000,00	66,67
R080	38	Ostali rashodi	082	45.000,00	45.000,00	30.000,00	66,67
R080	381	Tekuće donacije	082	45.000,00	45.000,00	30.000,00	66,67
	3811	Tekuće donacije u novcu	082	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Aktivnost: A 101202 Organizacija manifestacija				300.000,00	300.000,00	122.240,00	40,75
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
R081,R082,R083,R083-1,R084,R085,R086	3	Rashodi poslovanja	082	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
R081,R082,R083,R083-1,R084,R085,R086	32	Materijalni rashodi	082	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
R081,R082,R083,R083-1,R084	323	Rashodi za usluge	082	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	3234	Komunalne usluge	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	082	0,00	0,00	0,00	0,00
R085,R086	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	3293	Reprezentacija	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				150.000,00	150.000,00	122.240,00	81,49
R081,R082,R083,R083-1,R084,R085,R086	3	Rashodi poslovanja	082	150.000,00	150.000,00	122.240,00	81,49
R081,R082,R083,R083-1,R084,R085,R086	32	Materijalni rashodi	082	150.000,00	150.000,00	122.240,00	81,49
R081,R082,R083,R083-1,R084	323	Rashodi za usluge	082	150.000,00	150.000,00	122.240,00	81,49
	3235	Zakupnine i najamnine	082	0,00	0,00	122.240,00	0,00
Aktivnost: A 101203 Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture				30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	082	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	082	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	082	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	082	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

Program: 1013 Održavanje komunalne infrastrukture				465.000,00	495.000,00	232.828,87	47,04
Kapitalni projekt: K101301 Nabavka traktora za komunalne djelatnosti				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	0,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	062	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101301 Održavanje javne rasvjete				155.000,00	155.000,00	86.795,83	56,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	22.116,29	0,00
R087,R089	3	Rashodi poslovanja	064	0,00	0,00	22.116,29	0,00
R087,R089	32	Materijalni rashodi	064	0,00	0,00	22.116,29	0,00
R087	322	Rashodi za materijal i energiju	064	0,00	0,00	22.116,29	0,00
	3223	Energija	064	0,00	0,00	22.116,29	0,00
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				75.000,00	75.000,00	16.204,54	21,61
R087,R089	3	Rashodi poslovanja	064	75.000,00	75.000,00	16.204,54	21,61
R087,R089	32	Materijalni rashodi	064	75.000,00	75.000,00	16.204,54	21,61
R087	322	Rashodi za materijal i energiju	064	75.000,00	75.000,00	16.204,54	21,61
	3223	Energija	064	0,00	0,00	16.204,54	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				80.000,00	80.000,00	48.475,00	60,59
R087,R089	3	Rashodi poslovanja	064	80.000,00	80.000,00	48.475,00	60,59
R087,R089	32	Materijalni rashodi	064	80.000,00	80.000,00	48.475,00	60,59
R089	323	Rashodi za usluge	064	80.000,00	80.000,00	48.475,00	60,59
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	064	0,00	0,00	48.475,00	0,00
Tekući projekt: T101302 Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	045	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	045	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	045	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	045	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	045	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	045	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101303 Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva				150.000,00	150.000,00	47.006,00	31,34
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				150.000,00	150.000,00	47.006,00	31,34
R092,R093-1,R096	3	Rashodi poslovanja	045	150.000,00	150.000,00	47.006,00	31,34
R092,R093-1,R096	32	Materijalni rashodi	045	150.000,00	150.000,00	47.006,00	31,34
R092	322	Rashodi za materijal i energiju	045	50.000,00	50.000,00	7.056,00	14,11
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	045	0,00	0,00	7.056,00	0,00
R093-1,R096	323	Rashodi za usluge	045	100.000,00	100.000,00	39.950,00	39,95
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	045	0,00	0,00	32.675,00	0,00

	3237	Intelektualne i osobne usluge	045	0,00	0,00	7.275,00	0,00
Tekući projekt: T101304 Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju				150.000,00	180.000,00	99.027,04	55,02
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				80.000,00	110.000,00	99.027,04	90,02
R098,R099,R100,R101,R102	3	Rashodi poslovanja	062	80.000,00	110.000,00	99.027,04	90,02
R098,R099,R100,R101,R102	32	Materijalni rashodi	062	80.000,00	110.000,00	99.027,04	90,02
R098,R099,R100	322	Rashodi za materijal i energiju	062	30.000,00	60.000,00	58.705,44	97,84
	3223	Energija	062	0,00	0,00	0,00	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	062	0,00	0,00	30.159,19	0,00
	3225	Sitan inventar i auto gume	062	0,00	0,00	28.546,25	0,00
R101,R102	323	Rashodi za usluge	062	50.000,00	50.000,00	40.321,60	80,64
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062	0,00	0,00	35.234,00	0,00
	3234	Komunalne usluge	062	0,00	0,00	5.087,60	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
R106	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
R106	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
R106	422	Postrojenja i oprema	062	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1014 Jačanje gospodarstva				105.000,00	105.000,00	3.000,00	2,86
Aktivnost: A 101402 Članarina LAG Vallis Colapis				3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	3	Rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	32	Materijalni rashodi	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	3294	Članarine	016	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Aktivnost: A 101403 Osnivanje tvrtke				29.000,00	29.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				29.000,00	29.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	016	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	016	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	016	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	016	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	016	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	016	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	016	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektor	016	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101401 Poslovni centar				73.000,00	73.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	016	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00

	32	Materijalni rashodi	016	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	016	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	016	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	016	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	016	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Program: 1015 Zaštita okoliša				213.000,00	213.000,00	22.772,26	10,69
Aktivnost: A101501 Projekat "PoKupi, iskoristi, očisti"				13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
R109-2	3	Rashodi poslovanja	051	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
R109-2	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
R109-2	363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101502 Zbrinjavanje komunalnog otpada				150.000,00	150.000,00	22.772,26	15,18
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	50.000,00	22.772,26	45,54
R109,R109-1	3	Rashodi poslovanja	051	50.000,00	50.000,00	22.772,26	45,54
R109,R109-1	32	Materijalni rashodi	051	50.000,00	50.000,00	22.772,26	45,54
R109,R109-1	323	Rashodi za usluge	051	50.000,00	50.000,00	22.772,26	45,54
	3234	Komunalne usluge	051	0,00	0,00	22.772,26	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	051	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	051	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101503 Uređenje kompostane				50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	051	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Program: 1016 Razvoj civilnog društva				261.000,00	71.000,00	30.927,19	43,56
Aktivnost: A101601 Humanitarna djelatnost Crvenog križa				11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
R073	3	Rashodi poslovanja	109	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
R073	38	Ostali rashodi	109	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
R073	381	Tekuće donacije	109	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101602 Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija				50.000,00	60.000,00	30.927,19	51,55
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				30.000,00	30.000,00	5.927,19	19,76
R074,R075,R076	3	Rashodi poslovanja	062	30.000,00	30.000,00	5.927,19	19,76
R074,R075,R076	38	Ostali rashodi	062	30.000,00	30.000,00	5.927,19	19,76
R074	381	Tekuće donacije	062	30.000,00	30.000,00	5.927,19	19,76

	3811	Tekuće donacije u novcu	062	0,00	0,00	5.927,19	0,00
R075,R076	382	Kapitalne donacije	062	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				20.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33
R074,R075,R076	3	Rashodi poslovanja	062	20.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33
R074,R075,R076	38	Ostali rashodi	062	20.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33
R075,R076	382	Kapitalne donacije	062	20.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33
R075	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	062	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Aktivnost: A101603 Uređenje župnog dvora				200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				200.000,00	0,00	0,00	0,00
R125	3	Rashodi poslovanja	084	200.000,00	0,00	0,00	0,00
R125	38	Ostali rashodi	084	200.000,00	0,00	0,00	0,00
R125	382	Kapitalne donacije	084	200.000,00	0,00	0,00	0,00
R125	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	84	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu stupa na snagu osam dana nakon objave se u "Glasniku Općine Kamanje".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

**AKT: POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA
NA DAN 30.06.2019.**

RKP 27394

Zakon o proračunu (NN 87/08 i 136/12) članak 108.
stavak 4.

Matični broj
OIB

02549301
01582703044

IBAN

HR8223400091862300007

Odredbom članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08,136/12,15/15) utvrđena je obveza Načelnika jedinice lokalne samouprave da podnese Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine predstavničkom tijelu na donošenje, najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine. Prema odredbi članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (tabelarni dio)
2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije (tabelarni dio)
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna („Narodne novine 24/13“) ukoliko je od donošenja proračuna odnosno posljednjih izmjena i dopuna proračuna bilo preraspodjela pokazatelji se utvrđuju u odnosu na tekući plan s naknadno izvršenim preraspodjelama.

Slijedom naprijed navedenog, u nastavku se daju izvještaji i obrazloženja kako slijedi:

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1.2019.	Otplate glavnice	Primljeni zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 30.06.2019.	Datum primanja zajma	Datum dospjeća zajma
1. Tuzemni dugoročni zajmovi						
Privredna banka Zagreb d.d.	384.548,75	41.046,61	0,00	343.502,14	29.10.2012.	29.10.2022.
Privredna banka Zagreb d.d.	1.854.575,00		0,00	1.854.575,00	28.06.2018.	31.12.2024.

UKUPNO POD 1.	2.239.123,75	41.046,61	0,00	2.198.077,14		
----------------------	---------------------	------------------	-------------	---------------------	--	--

Dana 17.10.2012. godine, Vlada Republike Hrvatske donijela je **Odluku o davanju suglasnosti Općini Kamanje za zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 800.000,00 kuna**, na rok otplate od 10 godina u mjesečnim ratama, te s počekom od dvije godine koji je uključen u vrijeme otplate (u 96 mjesečnih rata), uz promjenjivu kamatnu stopu vezanu za tromjesečni EURIBOR uvećanu za maržu od 5,0 % godišnje, te jednokratnu naknadu za obradu kredita od 0,45 % na iznos odobrenog kredita. Dana 29.10.2012. godine **Općina Kamanje se dugoročno zadužila kod Privredne banke Zagreb d.d. broj partije 5110168868** za pokriće troškova obnove prometnica u pograničnom području temeljem javnog nadmetanja, evidencijski broj v-2/12 MV, broj objave 2012/S 002-0043535, objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave NN dana 23.07.2012. godine.

Dana 27.06.2018. godine, **Ministarstvo financija izdalo je Suglasnost na zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 2.300.000,00 kuna** na rok otplate od 5 godina, u 60 jednakih mjesečnih rata, bez početka od kojih prva rata dospijeva 31.01.2020. godine, uz fiksnu kamatnu stopu 2,40 % godišnje te uz jednokratnu naplatu za obradu zahtjeva u visini 0,35 % od iznosa kredita. Sredstva će se koristiti za financiranje **kapitalnog projekta Doživetje skrivnosti vosda / Iskustvo tajne vode, akronim MISTERION**.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 30.06.2019. GODINE

U 2019. godini Općina Kamanje nije davala jamstva trgovačkim društvima i ustanovama u svom vlasništvu niti je imao izdataka po danim jamstvima.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKO ZALIHE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 30.06.2019. GODINE

Proračunom Općine Kamanje za 2019. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu nisu planirana sredstva proračunske zalihe.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 30.06.2019. GODINE

Proračun Općine Kamanje za 2019. godinu donesen je na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine

Kamanje, 14.12.2018. godine, a objavljen je u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 07/2018).

Proračun Općine Kamanje za 2019. godinu imao je jedne izmjene i dopune, i to:

- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2019. donesene su na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 03.06.2019. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 03/2019

Prihodi poslovanja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine iznose 3.026.244,08 kuna, a rashodi poslovanja 1.351.673,96 kuna.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvareni, a **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** iznose 2.265.111,90 kuna.

Primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni dok **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** iznose 41.046,61 kn.

Prihodi i primici u razdoblju od 01.01. – 30.06.2019.g.

U prvoj polovici 2019. godine ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.026.244,08 kn što u odnosu na godišnji plan za 2019.g. iznosi 29,38 % dok su prethodne godine u razdoblju 01.01.-30.06.2018. ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 1.536.812,82 kuna što je za 196,92 % više nego u 2018.g.

Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda, u razdoblju od 01.01. – 30.06.2019. god., je sljedeće:

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 863.434,36 kuna a odnose se na:

- Porez i prirez na dohodak ostvareno u iznosu od 829.956,52 kuna, čini udio od 39,52 % od ukupnih prihoda od poreza
- Porez na imovinu ostvareno u iznosu od 19.616,52 kuna što čini 0,93 % od ukupnih prihoda od poreza. Porez na imovinu odnosi se na:
 - stalni porez na nepokretnu imovinu – 9.037,87 kn (odnosi se na porez na kuće za odmor) i na
 - povremeni porez na imovinu – 10.578,65 kn (odnosi se na porez na promet nekretninama)
- ❖ Porez na robu i usluge ostvaren je u iznosu od 13.861,32 kune, te čini udio od 0,66 % od ukupnih prihoda od poreza

Na stavci **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračun** čije je ostvarenje u prvoj polovici 2019. godini 2.049.959,67 kn što je u odnosu na 2018. g. više za 1.573.424,69 kn.

Pomoći se odnose na:

- ❖ Tekuće potpore iz proračuna u iznosu od 711.393,61 kn što je prihod od dobiti i izvršenih rashoda za povrat poreza na dohodak pomoći JLP(R)S iz Državnog proračuna na Razdjelu 025 - MINISTARSTVO FINACIJA.
- ❖ Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 135.000,00 kn što se odnosi na sredstva Karlovačke županije za uređenje prometnice i trga u Kamanju
- ❖ Tekuće potpore od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu od 128.311,18 kn te se odnosi na sredstva stručnog osposobljavanja i javne radove

Na stavci **Pomoći iz državnog proračuna** čije je ostvarenje u prvoj polovici 2019. godine iznosi 1.075.254,88 kuna.

Na stavci **Prihodi od imovine** čije je ostvarenje u prvoj polovici 2019. godine 7.526,02 kuna što je u odnosu na 2018. godinu manje za 5.574,19 kuna. Prihodi se odnose na:

- ❖ **Prihodi od financijske imovine** ostvareni su u iznosu od 6,70 kuna te čini 0,67 % od planiranog za 2019.g., odnose se na:
 - **Prihodi od zateznih kamata** prikazani su prihodi od naplaćenih zateznih kamata u iznosu od 6,70 kn
- ❖ **Prihodi od nefinancijske imovine** ostvareni su u iznosu od 7.519,32 kuna, te čine 12,53 % od planiranog za 2019.g. odnose se na:
 - **Naknada za korištenje nefinancijske imovine** ostvarena je u iznosu od 300,00 kn, a odnosi se na naknadu za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta

- **Prihodi od nefinancijske imovine** ostvareni su u iznosu od 4.500,00 kn, a odnosi se na naknadu za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta
- **Ostali prihodi od nefinancijske imovine** odnose se na naknadu za legalizaciju nezakonito izgrađenih građevina, a ostvarena je u iznosu od 2.719,32 kn.

❖ **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi**, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareno u iznosu od 102.789,94 kn te čini 42,48 % od planiranog za 2019.g, od čega se najznačajniji prihodi odnose na:

- Upravne i administrativne pristojbe 39,90 kn (prihodi od prodaje državnih biljega) što je za 23,65 % kn manje nego u istom razdoblju 2018.g.
- Prihodi po posebnim propisima 14.316,49 (odnose se na vodno doprinos, naknadu za održavanje groblja, rezervaciju grobnog mjesta) što je za 108,80 % više nego u istom razdoblju 2018.g.
- Komunalni doprinos i naknade ostvarene su u iznosu od 83.433,55 kn što je za 91,79 % više nego u istom razdoblju 2018.g.

Na stavci **Prihodi od prodaje proizvoda i robe** ostvareni su u iznosu od 2.534,09 kn te čini 10,14 % od planiranog za 2019.g, a odnose se na isporuku toplinske energije.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u prvoj polovici 2019. godine nisu ostvareni

Rashodi i izdaci

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.351.673,96 kn, što je za 37,88 % manje od planiranih rashoda poslovanja. U odnosu na 2018. godinu, rashodi poslovanja bilježe međugodišnji rast od 23,81 %.

❖ *Rashodi za zaposlene*

Rashodi za zaposlene čine udio od 5,98 % u odnosu na rashode poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 213.536,38 kn što je u odnosu na 2018. godinu više za 83.319,76 kuna, a odnosi se na:

- Plaće za redovan rad ostvareno u iznosu od 174.958,26 kn što je u odnosu na 2018. godinu više za 2.296,55 kn
- Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ostvareno u iznosu od 28.868,152 kuna što je u odnosu na 2018. godinu više za 3.753,38 kn

❖ *Materijalni rashodi*

Materijalni rashodi čine udio od 23,92 % u odnosu na rashode poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 853.469,83 kn, što je u odnosu na 2018. godinu više za 315.209,05 kuna, a odnose se na:

- Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 22.868,58 kn, a odnosi se na:
 - naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život (prijevoz s posla i na posao) – 7.548,90 kn,
 - seminari, savjetovanja – 4.337,50 kn
 - naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe – 2.546,00 kn

- Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 142.665,81 kn, što je u odnosu na 2018. godinu više za 51,94 % a odnosi se na:
 - uredski materijal i ostali materijalni rashodi – 1.092,52 kn
 - Energija – 64.784,70 kn (odnosi se na energiju javne rasvjete, električnu energiju u Jedinostvenom upravnom odjelu, el. energija u mrtvačnici, kapele, el. energija kupalište Petrinski Kut u iznosu od 36.320,83 kn, električna energija Općina u iznosu od 239,64 kn, grijanje uredskih prostorija u iznosu od 11.531,83 kn i nabavku goriva za potrebe javnih radova i gorivo za Vlastiti pogon u iznosu od 14.692,40 kn)
 - materijal i dijelovi za održavanje u iznosu od 45.741,36 kn (odnosi se na JUO – 956,50 kn, održavanje javnih površina 36.003,19 kn, na materijal i dijelove za Vlastiti pogon – 1.725,67 kn i materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata u iznosu od 7.056,00)
 - sitni inventar – 31.047,23 kn (odnosi se na sitan inventar za potrebe JUO u iznosu od 2.500,98 i na sitan inventar za potrebe održavanja javnih površina u iznosu od 28.546,25 kn-prometna ogledala)

- Rashodi za usluge u iznosu

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 609.816,68 kn, a odnose se na:

- usluge telefona, pošte – 10.334,38 kn (odnosi se na usluge za telefon, internet, mobitel, poštu, digitalni certifikat, izdavanje izvoda Jedinostvenog upravnog odjela)
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostvarene su u iznosu od 118.231,41 kn, a odnosi se na:
 - a) usluge održavanja nerazvrstanih cesta – na održavanje nerazvrstanih cesta, Orljakovo, Reštovo, Veliki Vrh nabava i prijevoz kamena utrošeno je 32.675,00 kn,
 - b) održavanje prostorija mrtvačnice i javnih površina u iznosu od 35.234,00 kn
 - c) Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 1.847,41 kn
 - d) Usluge održavanja javne rasvjete u iznosu od 48.475,00 kn
- Usluge promidžbe i informiranje ostvarene su u iznosu od 12.342,50 kn
- Komunalne usluge ostvarene su u iznosu od 35.172,90 kn, a odnose se na:
 - a) naplata vodnih usluga u iznosu od 4.052,22 kn
 - b) usluge vodoopskrbe u iznosu od 2.130,84 kn
 - c) komunalne usluge u iznosu od 1.318,92 kn (odvoz otpada JUO), 2.956,76 kn odvoz kontejnera sa groblja u Kamanju i Reštovu,
 - d) naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 11.778,45 kn
 - e) naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u iznosu od 882,14 kn
 - f) dimnjačarske usluge u iznosu od 437,50 kn
 - g) naknada za uređenje voda u iznosu od 1.504,40 kn
- Zakupnine i najamnine ostvarene su u iznosu od 123.965,00 kn (odnosi se na zakup mobilnog klizališta u iznosu od 122.240,00 kn i iznos od 1.725,00 kn na licence)
- Zdravstvene i veterinarske usluge ostvarene u iznosu od 3.090,00 kn (preventivni pregled djelatnika JUO)
- Intelektualne i osobne usluge ostvarene u iznosu od 155.512,42 kn, a odnosi se na :
 - a) Ugovori o djelu – sezonski rad u iznosu od 8.406,58 kn
 - b) Ugovori o djelu – naknada protupožarna i civilna zaštita u iznosu od 6.286,56 kn

- c) Odvjetničke usluge u iznosu do 4.750,00 kn
- d) Geodetsko-katastarske usluge ostvarene u iznosu od 13.275,00 kn (odnose se na iskolčenje puta Kamanje u iznosu od 6.000,00 i geodetske usluge za iskolčenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 7.275,00 kn)
- e) Atestiranje aparata za gašenje u iznosu od 1.186,88 kn,
- f) usluge konzultanata i stručnog nadzora ostvareni u iznosu od 60.411,60 kn,
- g) Ostale intelektualne usluge – dječji vrtić u iznosu od 52.070,80 kuna (stručni nadzor i izrada projekta)
- h) Intelektualne usluge – poslovna-pomoćna zgrada u iznosu od 9.125,00 kn (izrada glavnog projekta)
- Računalne usluge ostvarene u iznosu od 11.562,50 kn
- Ostale usluge ostvarene u iznosu od 139.605,57 kn odnosi se na usluge izrade rješenja – arheo park u iznosu od 122.237,50 kn, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava u iznosu od 2.350,13 kn, ostale usluge Iskustvo tajne vode u iznosu od 15.017,94 kn
- Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 13.055,66 kn, odnosi se na troškove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u iznosu od 81.795,66 kn te na troškove službenog putovanja osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 11.260,00 kn
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 65.063,10 kn, odnose se na:
 - a) Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva u iznosu od 51.052,53 kn
 - b) Premija osiguranja u iznosu od 5.429,20 kn
 - c) Reprezentacija u iznosu od 1.879,97 kn
 - d) Članarine u iznosu od 4.000,00 kn (LAG –3.000,00 kn, Lokalna Hrvatska – 1.000,00 kn)
 - e) Javnobilježničke pristojbe i naknade u iznosu od 47,50 kn
 - f) Ostale pristojbe i naknade u iznosu od 915,04 kn kn
 - g) Troškovi sudskih postupaka u iznosu od 1.558,86 kn
 - h) Rashodi protokola - vijenci, cvijeće, svijeće i sl. u iznosu od 180,00 kn

Financijski rashodi

Udio financijskih rashoda u rashodima poslovanja iznosi 3,14 %. Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 42.440,20 kn, a odnose se na:

- Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih institucija izvan javnog sektora - odnosi se na kamate za dugoročni kredit u iznosu od 28.128,01 kn
- Ostali financijski rashodi u iznosu od 14.312,19 kn, a odnosi se na:
 - bankarske usluge ostvarene su u iznosu od 3.326,23 kn
 - zatezne kamate u iznosu od 1.584,71 kn
 - negativne tečajne razlike 172,55 kn
 - ostali nespomenuti financijski izdaci ostvareni su u iznosu – 9.228,70 kn (odnose se na naplatu 5 % prihoda proračuna)

Subvencije

Udio subvencija u rashodima poslovanja iznosi 0,84 %. Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 11.350,00 kn i odnose se na:

- Subvencije poljoprivrednicima – 11.350,00 kn (odnosi se na sufinanciranje osjemenjivanja goveda i ovaca)

Naknade građanima i kućanstvima

Udio troškova naknade građanima i kućanstvima u rashodima poslovanja iznosi 7,88 %. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 106.480,00 kn i odnose se na:

- opremanje novorođenčadi – 2.000,00 kn,
- sufinanciranja vrtića i dadiljanja – 79.260,00 kn,
- sufinanciranje predškole – 3.250,00 kn
- naknade građanima i kućanstvima u naravi – 17.170,00 kn (odnosi se na sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole)
- ostale naknade- školstvo-logoped ostvareno u iznosu od 4.800,00 kn

Ostali rashodi

Ostali rashodi čine udio od 7,35 % u rashodima poslovanja. Ostvareni su u iznosu od 99.397,55 kn, a odnose se na:

- Tekuće donacije u novcu – 99.397,55 kn, koje se odnose na donacije za:
 - a) nogometni klub: 18.000,00 kn
 - b) vatrogastvo: 28.470,36 kn
 - c) KUD Kamanje: 20.000,00 kn
 - d) Financiranje udruga civilnog društva: 5.927,19 kn
 - e) Udruga umirovljenika Kamanje: 10.000,00 kn
 - f) Donacija HGSS: 2.000,00 kn
 - g) PD Vrlovka: 15.000,00 kn
- Kapitalne donacije ostvarene su u iznosu – 41.250,00 kn, odnose se na vatrogastvo-uređenje doma Reštovo u iznosu od 25.000,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na:

- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine ostvareno u iznosu od 533.044,07 kn (izvođenje radova na dogradnji vrtića)
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareno u iznosu od 1.732.067,83 kn, a odnosi se na:
 - Cesta-Vinska cesta I-V u iznosu od 1.628.755,33 kn
 - Uredska oprema i namještaj u iznosu od 16.437,50 kn
 - Oprema za održavanje i zaštitu u iznosu od 29.125,00 kn
 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene u iznosu od 3.500,00 kn
- Nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 54.250,00 kn – dokumentacija II izmjena i dopuna PPUO Kamanje

Izdaci

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 41.046,61 kn, a odnose se na otplatu glavnice primljenog dugoročnog kredita.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA: 022-05/17-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-19-10
Kamanje, 29.07.2019. godine

Na temelju članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 29.07.2019. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika
za razdoblje 01.01. - 30.06.2019. godine**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01. - 30.06.2019. godine, KLASA: 022-05/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-19-09, od dana 15.07.2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2019. godine iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 022-05/17-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-09
Kamanje, 15.07.2019. godine

Na temelju članka 45. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) i članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), propisana je obveza načelnika da dva puta godišnje podnosi

I Z V J E Š Ć E

O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2019. GODINE

I. UVODNI DIO

Izvješće se podnosi temeljem članka 45. stavak 1. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11 i 03/14) prema kojem je načelnik dužan dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu.

Statutom Općine Kamanje utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika, koji u našem slučaju svoju dužnost obnaša volonterski, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Kamanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje,
- iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Kamanje i donošenje odluka,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata općinskog vijeća,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Kamanje,
- utvrđivanje izmjena i dopuna proračuna za 2019.,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih odgovarajućim izvorima financiranja,
- usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje,
- donosi odluku o prijemu u službu mladih obrazovanih nezaposlenih osoba za rad bez zasnivanja radnog odnosa kako bi im se pružila prilika za stručno osposobljavanje i polaganje državnog stručnog ispita,
- donosi odluku o provedbi javnih radova radi zapošljavanja nezaposlenih osoba na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a u cilju povećanja kvalitete održavanja javnih površina,
- brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.,
- brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji s tijelima državne uprave-ministarstvima, fondovima i dr.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja sa vijećnicima Općine Kamanje, zaposlenicima u Jedinственom upravnom odjelu Općine Kamanje,

sa ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina, posebno sa predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. U Općini Kamanje je na dan 30.06.2019.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo ukupno zaposleno 3 djelatnika, na određeno vrijeme bilo ukupno 2 radnika, od toga:

a) Jedinštveni upravni odjel (neodređeno)..... 3

2. U području financija :

U izvještajnom razdoblju načelnik je inicirao i nadzirao poslove pripreme izrade izmjena i dopuna Proračuna Općine Kamanje za 2019.g., nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Kamanje kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Kamanje.

a) Ukupni prihodi i primici poslovanja Općine Kamanje planirani su:

-Prihodi poslovanja.....10.300.087,23 kuna
-Prihodi od prodaje nefinancijske imovine..... 20.000,00 kuna
-Primici od financijske imovine i zaduživanja..... 390.000,00 kuna

b) Ukupni rashodi i izdaci poslovanja Općine Kamanje planirani su:

-Rashodi poslovanja.....3.568.600,00 kuna
-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine..... 8.006.400,00 kuna
-Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.....725.000,00 kuna

c) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.....1.589.912,77 kuna

Proračun Općine Kamanje za 2019. godinu donesen je na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 14.12.2018. godine, a objavljen je u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 07/2018).

Proračun Općine Kamanje za 2019. godinu imao je jedne izmjene i dopune, i to:

- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2019. donesene su na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, 03.06.2019. godine, a objavljene su u „Glasniku Općine Kamanje“, broj 03/2019

d) U području javnosti rada

Javnost rada osigurana je objavom akata u Glasniku Općine Kamanje, na web stranici Općine Kamanje www.kamanje.hr, na oglasnoj ploči Općine Kamanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kamanje, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

e) U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje i Općinski načelnik Općine Kamanje

U izvještajnom razdoblju od 01.01.-30.06.2019. godine, održane su 3. sjednice Općinskog vijeća na koje je općinski načelnik u suradnji s službenicima Jedinštvenog upravnog odjela uputio na donošenje slijedeće akte, odluke, zaključke, informacije i rješenja.

12. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. godinu
2. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kamanje
3. Odluka o komunalnoj naknadi
4. Odluka o komunalnom doprinosu
5. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili objektu za robinzonski smještaj

6. Odluka o prihvaćanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kamanje
7. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
8. Odluka o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja
9. Odluka o zamjeni nekretnine

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Plan savjetovanja sa javnošću Općine Kamanje za 2019. godinu
2. Zaključak o prihvaćanju Plana i programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje za 2019. godinu
3. Odluka o utvrđivanju prioritetnih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2019. godini
4. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje javnih potreba na području Općine Kamanje u 2019. godini
5. Plan prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje za 2019. godinu
6. Plan prijema u službu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje
8. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Kamanje za 2018. godinu



13. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2018. godinu
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa za 2018. godinu
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Kamanje za 2018. godinu
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kamanje za 2018. godinu
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kamanje za 2018. godinu
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2018. godinu
9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. – 31.12.2018. te Jedinostvenog upravnog odjela za razdoblje od 01.01. – 31.12.2018. godine
10. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kamanje u 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2018. godini za Općinu Kamanje
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2018. godini
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi financiranja udruga u Općini Kamanje za 2018. godinu
15. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
16. Odluka o mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru
17. Pravilnik o izgledu službeno odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara
18. Izmjene i dopune Odluke o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela

19. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2019. god.
20. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. godinu
21. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
22. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja požara
23. Odluka o imenovanju odgovorne osobe za koordinaciju i provođenje Programa aktivnosti u Karlovačkoj županiji

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. Odluka o osnivanju Radne skupine radi izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje
2. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu kompletne tehničke dokumentacije za Izmjenu i dopunu Građevinske dozvole za rekonstrukciju i dogradnju zgrade vatrogasnog doma u Kamanju, na kčbr. 1238/2 k.o. Brlog Ozaljski
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije i dogradnja vatrogasnog doma – prenamjena dijela zgrade u dječji vrtić
4. Odluka o početku postupka bagatelne nabave – Izrada Elaborata učinkovitosti mreže primarnih šumskih prometnica i izrada Glavnog projekta rekonstrukcije/izgradnje šumske ceste



14. sjednica Općinskog vijeća Općine Kamanje

12. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu
13. Izmjene i dopune Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu
14. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice uz turističku destinaciju arheo parka Vrlovka, špilja Vrlovka
15. Odluka o početku postupka usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara
16. Odluka o davanju suglasnosti Karlovačkoj županiji da je Općina Kamanje ovlašćuje, da može poduzimati sve radnje predviđene Javnim pozivom – iskaz interesa, Javnim pozivom – dostava prijava i Ograničenim pozivom, da kao Nositelj pojedinačnog projekta unutar Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (ONP) može zastupati interese Općine Kamanje te da izvrši prijavu Programa razvoja širokopojasnog interneta (u daljnjem tekstu: PRŠ-ja) na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira
17. Odluka o suglasnosti Općine Kamanje da se za potrebe provođenja programa „Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova“ da se područje Općine Kamanje obuhvati unutar Projekta II (Grad Ozalj te Općine Draganić, Lasinja, Ribnik, Netretić, Žakanje, Kamanje, Bosiljevo i Generalski Stol), te da Nositelj Projekta II bude Karlovačka županija
18. Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje svih Sporazuma vezanih uz provođenje programa „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiva za financiranje iz EU fondova
19. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija/izgradnja šumske ceste Reštovo 1 i Brlog Ozaljski – Police Pirišće“ unutar mjere 04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020

Odluke, izvješća koje je načelnik donosio:

1. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje
2. Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kamanje
3. Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj
4. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju prioritetnih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2019. godini
5. Odluka o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Kamanje po Natječaju za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Općinu Kamanje u 2019. godini. – Prioritetno područje 1. - Promicanje kulture; Prioritetno područje 2. – Razvoj sporta i rekreacije; Prioritetno područje 3. – Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja; Prioritetno područje 4. – Razvoj civilnog društva

Evidencija zaključenih ugovora Općine Kamanje za 2019. godinu													
Redni broj	Predmet ugovora	Klasa	Uredžbeni broj	Datum sklapnja	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Razdoblje na koje je sklopljen	Subjekt s kojim je sklopljen	Datum izvršenja	Plaćanje iz proračuna Općine Kamanje	Drugi izvor financiranja, ako nije proračun jedinice		
1.	Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru instrumenta za povezivanje Europe (CEF):Program WiFiEU	030-04/18-01/01	2133/22-01-19-12	21.06.2019.		15.000,00 eura	18 mjeseci	Izvršna agencija za inovacije i mreže (INEA)	20.12.2020.	NE	EU		
2.	Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa-Ana Ladika	100-01/19-01/01	2133/22-01-19-27	10.06.2019.	3.000,00		12 mjeseci	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ana Ladika	26.05.2020.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
3.	Ugovor o radu na određeno vrijeme-Ljubica Priselac	100-01/19-01/02	2133/22-01-19-08	20.05.2019.	3.000,00		6 mjeseci	Ljubica Priselac	19.11.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
4.	Ugovor o radu na određeno vrijeme-Robert Radaković	100-01/19-01/02	2133/22-01-19-09	20.05.2019.	3.000,00		6 mjeseci	Robert Radaković	19.11.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
5.	Ugovor o radu na određeno vrijeme-Brklje Lovro	100-01/19-01/02	2133/22-01-19-10	20.05.2019.	3.000,00		6 mjeseci	Brklje Lovro	19.11.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
6.	Ugovor o radu na određeno vrijeme-Boris Bukovac	100-01/19-01/02	2133/22-01-19-11	20.05.2019.	3.000,00		6 mjeseci	Boris Bukovac	19.11.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
7.	Ugovor o radu na određeno-Katica Zagorac	100-01/19-01/02	2133/22-01-19-12	20.05.2019.	3.000,00		6 mjeseci	Katica Zagorac	19.11.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
8.	Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu	100-01/19-01/02	2133/22-01-19-15	20.05.2019.		113.927,66	6 mjeseci	Hrvatski zavod za zapošljavanje	19.11.2019.	NE	EU/HZZ		
9.	Ugovor o djelu- Darko Peračić	112-04/19-01/01	2133/22-01-19-01	07.03.2019.	140,00 kn/dan		2 mjeseca	Darko Peračić	17.05.2019.	DA			
10.	Aneks ugovora- Ljubica radelja	100-01/18-01/01	2133/22-01-19-43	24.01.2019.	3.000,00		od 24.01. do 07.02.2019.	Ljubica Radelja	07.02.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
11.	Aneks ugovora-Darko Peračić	100-01/18-01/01	2133/22-01-19-44	24.01.2019.	3.000,00		od 24.01. do 07.02.2019.	Darko Peračić	07.02.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
12.	Aneks ugovora-Mario Lukunić	100-01/18-01/01	2133/22-01-19-45	24.01.2019.	3.000,00		od 24.01. do 07.02.2019.	Mario Lukunić	07.02.2019.	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje		
13.	Ugovor o zakupu	231-01/19-01/01	2133/22-01-19-02	04.06.2019.	240,00	300,00	od 20.06.2019. godine do 23.06.2019. godine	Odred izviđača Jarun	23.06.2019.	NE	Odred izviđača Jarun		
14.	Ugovor o zakupu	231-01/19-01/01	2133/22-01-19-04	18.06.2019.	2.400,00	3.000,00	od 17.07.2019.godine do 07.08.2019.godine	Samostalna družina izviđača "Dubrava"	07.08.2019.	NE	Samostalna družina izviđača "Dubrava"		
15.	Ugovor o sufinanciranju projekta REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE PROMETNICE UZ TURISTIČKU DESTINACIJU	340-03/19-01/01	2133/22-01-19-05	26.04.2019.	216.000,00	270.000,00	od 26.04.2019. do 31.03.2020.godine	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	31.03.2020.	DA	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU		

16.	Ugovor o suradnji u provedbi projekta- učinkovitost mreže šumskih prometnica	321-06/19-01/01	2133/22-01-19-16	28.06.2019.			Program ruralnog razvoja RH od 2014. do 2020. g.	Grad Ozalj, Općina Žakanje	2020.godina	NE	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.- 2020.		
17.	Ugovor o financijskoj potpori programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Vođenje i organizacija	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-17	09.04.2019.	40.000,00	50.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	NK Vrlovka	31.12.2019.	DA			
18.	Ugovor o financijskoj potpori programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Razvoj civilnog društva"	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-18	23.04.2019.	8.000,00	10.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	KUD Kamanje	31.12.2019.	DA			
19.	Ugovor o financijskoj potpori programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Promicanje kulture"	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-19	23.04.2019.	16.000,00	20.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	KUD Kamanje	31.12.2019.	DA			
20.	Ugovor o financijskoj potpori programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Razvoj civilnog društva"	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-20	23.04.2019.	8.000,00	10.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	DU Kamanje	31.12.2019.	DA			
21.	Ugovor o financijskoj potpori programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Razvoj sporta i rekreacije"	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-21	23.04.2019.	4.000,00	5.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	DU Kamanje	31.12.2019.	DA			
22.	programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Dječji outdoor festival- DOF"	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-22	23.04.2019.	8.000,00	10.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	PD Vrlovka	31.12.2019.	DA			
23.	Ugovor o financijskoj potpori programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Kultura baština Kamanja u	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-23	23.04.2019.	12.000,00	15.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	PD Vrlovka	31.12.2019.	DA			
24.	Ugovor o financijskoj potpori programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Obnova vatrogasnog doma DVD-a Reštovo i spremišta"	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-24	23.04.2019.	20.000,00	25.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	DVD Reštovo	31.12.2019.	DA			
25.	programu/projektu udruge iz sredstava proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu-"Kestenijada u Reštovu 2019."	402-08/18-01/05	2133/22-01-19-25	23.04.2019.	4.800,00	6.000,00	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	DVD Reštovo	31.12.2019.	DA			
26.	Ugovor o sufinanciranju djelatnosti dadija za djecu koja imaju prebivališta na području Općine Kamanje	551-01/19-01/02	2133/22-01-19-01	02.01.2019.		sufinanciranje temeljem fakture	od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.	Obrt za čuvanje djece "Vesela panda"	31.12.2019.	DA			
27.	Ugovor o djelu- Franjo Logožar-"Izrada Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kamanje"	810-03/18-01/01	2133/22-01-19-10	08.03.2019.	3.200,00	4.000,00	od 08.03.2019.godine do 08.04.2019.godine	Franjo Logožar	08.04.2019.	DA			

f) U području zapošljavanja nezaposlenih osoba

U razdoblju od 01.01. do 30.06.2019. godine kroz program javnih radova ukupno je bilo zaposleno 5 osobe na određeno vrijeme REVITALIZACIJA KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE I ZAŠTITE OKOLIŠA U KAMANJU

- REVITALIZACIJA KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE I ZAŠTITE OKOLIŠA U KAMANJU obuhvaća poslove:
- obnova i održavanje turističkih i geomorfoloških lokaliteta
 - kontinuirano kreiranje inovativne i tematski raznovrsne ponude i programa prilagođenih ciljnim skupinama (pješačke staze, biciklističke staze, šetnice, edukacije i dr.)
 - pomoćni poslovi na pripremi održavanja kulturnih manifestacija za vrijeme Festivala DOK,
 - poslovi održavanja javnih površina, dječjih igrališta, šetnica kao i prostor arheo parka Kamanje s ciljem da se izvrši:
 - revitalizacija postojećih javnih površina, parkova, dječjih igrališta te zaštićenih krajobraznih cjelina (bojenje i sitni popravci postojećih sprava i opreme, ručno čišćenje, postavljanje nove opreme)
 - zaštita i očuvanje prirode na način: postavljanje upozorenja- zabrana odlaganja otpada, održavanje čistoće, obnova i revitalizacija šetnica te planinarskih staza i vidikovaca, sadnja novog ukrasnog bilja, plitko okopavanje ukrasnog grmlja, košnja zelenih površina
 - pomoćni poslovi kod pripreme edukacija lokalnog stanovništva sa značajkama turizma, unapređenje znanja i vještina ljudskih resursa u turizmu, te značajkama očuvanja okoliša, važnosti kompostiranja i selektiranja otpada

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, ODRŽAVANJE OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA

Cestovna infrastruktura

Završeni su radovi na rekonstrukciji nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojci I-V na području Općine Kamanje i to:

- Rekonstrukcija odvojka u k.o. Brlog Ozaljski, kčbr. 2554/1, duljine 993,09 m
- Rekonstrukcija odvojka u k.o. Brlog Ozaljski, kčbr. 2508/1, duljine 576,55 m
- Rekonstrukcija odvojka u k.o. Brlog Ozaljski, kčbr. 2512/3, duljine 533,23 m
- Rekonstrukcija odvojka u k.o. Brlog Ozaljski, kčbr. 2474/1, duljine 199,81 m
- Rekonstrukcija odvojka u k.o. Police Pirišće, kčbr. 2365/1, duljine 720,12 m

Radove je provodila tvrtka ARKADA d.o.o.

Stručni nadzor nad radovima provodit će tvrtka ULJANIK d.o.o.

Održavali smo nerazvrstane ceste, za što je iz Proračuna Općine Kamanje u izvještajnom razdoblju utrošeno ukupno 32.675,00 kuna.

U razdoblju 01-06 / 2019. godine naručili smo kameni materijal od tvrtke ML GRADNJA koja sukladno potpisanom Ugovoru iz 2016. godine za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta ima obvezu isporuke i prijevoz kamenog materijala te je sukladno tome naručena:

- Nabava i prijevoz materijala - tampon 16-32 mm, kamion 10 m³ (mjesto: Kamanje – Vatrogasni dom Kamanje)
- Nabava i prijevoz materijala - tampon 0-32 mm, kamion 60 m³
- Nabava i prijevoz materijala - tampon 0-32 mm, kamion 60 m³ - Orljakovo
- Nabava i prijevoz materijala - tampon 0-32 mm, kamion 60 m³ - Orljakovo, Kamanje, veliki Vrh, Brlog Ozaljski

Radove na održavanju nerazvrstanih cesta izvodio je obrt TERRA i to temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti – vršenje usluge rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području Općine Kamanje sklopljenog dana 16.08.2016. godine na rok od četiri godine, na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

- Razgrtanje kamena u naselju Preseka (kod kuće Mušnjak)
- Radovi na proširenju puta Orljakovo (Petrinski kut) kčbr. 2578/1 Brlog Ozaljski
- Radovi na iskopu i poravnanju parcele u selu Reštovo (zavoj kod kuće Kobak Stjepana) kčbr. 997/5 Brlog Ozaljski i kčbr 605 Brlog Ozaljski
- Radovi na zatrpavanju kanala kod parkirališta u Kamanju i na dječjem igralištu

Javna rasvjeta

Proveden je postupak bagatelne nabave za održavane javne rasvjete na području Općine Kamanje i to na vrijeme od 4 godine od dana potpisivanja Ugovora.

Na temelju provedenog javnog natječaja ugovor je sklopljen sa obrtom BIG iz Vivodine, koja je bila jedini ponuditelj. Ugovor o održavanju javne rasvjete sklopljen je dana 19.06.2018. godine.

PROGRAMI I PROJEKTI

- Na temelju javnog poziva MRRFEU za 2018. godinu, prijavili smo projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice uz turističku destinaciju arheo parka Vrlovka, špilja Vrlovka i sukladno tome odobrena su sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna
- Radili smo na pripremama za prijavu na natječaj izrade kompletnog projekta rekonstrukcije / izgradnje šumske ceste ukupne duljine cca 4,52 km (izrada elaborata učinkovitosti mreže šumskih prometnica; izrada glavnog projekta šumske prometnice) te priprema dokumentacije za natječaj u okviru tipa operacije 4.3.3. „Ulaganja u šumsku infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Rh za razdoblje 2014.-2020.

Poljoprivreda

Objavili smo Javni poziv za dodjelu potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2019. godinu i to za:

- Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda (postupak osjemenjivanja)
- Sufinanciranje uzgoja ovaca (nabava rasplodnih životinja starijih od 1. godine)
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača (postupak osjemenjivanja)
- Unapređenje biljne proizvodnje -Kalcizacija kiselih tala, Sustavi za navodnjavanje, Sustavi za obranu od tuče, Ograde i armature u voćnjacima i vinogradima, Oprema za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru, Folija za proizvodnju jagoda i povrća na otvorenom

Javni poziv objavljen je na web stranici Općine Kamanje a zahtjevi za sve oblike potpora mogu se podnijeti najkasnije do 15. prosinca 2019. godine, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu. Do dana 30. lipnja 2019. godine isplaćeno je 800,00 kn na osjemenjivanje goveda, iznos od 8.400,00 kn za rasplodnjivanje ovaca starijih od 1 godine te iznos od 2.150,00 kn za umjetno osjemenjivanje krmača

ŠKOLSTVO, KULTURA, SPORT

Školstvo

Sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Kamanje o sufinanciranju prijevoza učenika osnovne škole Kamanje redovito smo podmirivali troškove prijevoza učenika, koji su za izvještajno razdoblje tj. od 01.01. do 30.06.2019. godine iznosili ukupno 17.170,00 kuna.

Kultura i sport

Proveden je Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Općinu Kamanje u 2019. godini. Javni natječaj objavljen je na web stranici Općine Kamanje, a na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH objavljena je informacija o objavljenom javnom natječaju. Na natječaj koji je bio objavljen pristiglo je 9 prijava projekta, a odobreno je također svih 9 prijava i to:

Odobrava se korištenje sredstava Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu, **Udrugama iz područja – Promicanje kulture**: Program 1012: Promicanje kulture, Aktivnost A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, u iznosu od 45.000,00 kuna i to kako je navedeno u tablici:

Redni broj	Udruga-Nositelj	Naziv Projekta/Programa	Odobreni iznos
1.	Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Promicanje kulture	20.000,00 kn

2.	Kulturno umjetničko društvo Kamanje	Razvoj civilnog društva	10.000,00 kn
3.	Društvo umirovljenika Kamanje	Razvoj sporta i rekreacije	5.000,00 kn
4.	Društvo umirovljenika Kamanje	Razvoj civilnog društva	10.000,00 kn
UKUPNO:			45.000,00 kn

Odobrava se korištenje sredstava Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu, **Udrugama iz područja – Razvoj sporta i rekreacije**: Program 1008: Razvoj sporta i rekreacije, Aktivnost A100801: Donacije sportskim društvima, u iznosu od 50.000,00 kuna i to kako je navedeno u tablici:

Redni broj	Udruga-Nositelj	Naziv Projekta/Programa	Odobreni iznos
1.	NK Vrlovka	Vođenje i organiziranje sportskih natjecanja	50.000,00 kn
2.	PD Vrlovka	Dječji outdoor festival – DOF	10.000,00 kn
3.	PD Vrlovka	Kulturna baština Kamanja u 3D	15.000,00 kn
UKUPNO:			75.000,00 kn

Odobrava se korištenje sredstava Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu, **Udrugama iz područja – Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**, Program 1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita, u iznosu 55.000,00 kn i to kako je navedeno u tablici:

Redni broj	Udruga-Nositelj	Naziv Projekta/Programa	Odobreni iznos
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Reštovo	Obnova vatrogasnog doma DVD-a Reštovo	25.000,00 kn
2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Reštovo	Kestenijada u Reštovu	6.000,00 kn
UKUPNO:			31.000,00 kn

Odluka o dodjeli sredstava javno je objavljena na web stranici Općine Kamanje, a sa prijaviteljima su potpisani ugovori o dodjeli sredstava kojim su regulirane obveze korisnika u korištenju sredstava i izvještavanju o projektima.

Prisustvovao sam na raznim sastancima na općinskom, županijskom i državnom nivou, te rješavao tekuću problematiku. Redovito sam održavao kontakte sa predsjednicima mjesnih odbora.

NAČELNIK:
Damir Mateljan



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:

URBROJ:

Kamanje, 29.07.2019. godine

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) te temeljem Pravilnika o održavanju javnih manifestacija na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/10), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.07.2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje za 2019. godinu**

1. Manifestacija Dani Općine Kamanje održati će se dana:
petak: 13. rujna 2019. godine
subota: 14. rujna 2019. godine
nedjelja: 15. rujna 2019. godine
2. Pokrovitelj manifestacije biti će Općina Kamanje.
3. Općina Kamanje uključiti će se u organizaciju događanja u petak (13. rujna 2019. godine), organizacijom svečane sjednice Općinskog vijeća. Ostala dva dana u subotu (14. rujna 2019. godine) i nedjelju (15. rujna 2019. godine) Općina Kamanje biti će suorganizator odnosno pokrovitelj i infrastrukturna podrška.
4. Glavne manifestacije Dana Općine Kamanje održavati će se na trgu kod župne crkve Imena Marijinog u Kamanju.
5. U svrhu obogaćivanja gastronomske ponude (pečenje plodina) Općine Kamanje odredit će lokacije na javnim površinama Općine Kamanje i privatnim površinama i to:
 - Parkiralište na trgu kod crkve Imena Marijina (oglasna ploča), k.č.br. 2558/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Vatrogasni dom Kamanje (stepenice), k.č.br. 1238/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Privatni posjed, k.č.br. 1074/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Privatni posjed, k.č.br. 1238/5 k.o. Brlog Ozaljski
6. U dane održavanja manifestacije iz točke 1. ovog Zaključka zabranjuje se obavljanje svih vrsta djelatnosti (ugostiteljske, turističke, zabavne i dr. uslužne djelatnosti) na lokaciji iz točke 4. ovog Zaključka bez prethodne pisane suglasnosti Općine Kamanje.
7. Nadzor za provedbu iz točke 5. ovog Zaključka provoditi će nadležna općinska tijela i Državni inspektorat.
8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, na oglasnim pločama Općine Kamanje te na web stranici Općine Kamanje.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 29.07.2019. godine

Temeljem čl.11. i čl.26. Statuta općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), te Odluke o načinu dodjele javnih priznanja Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.07.2019. god., donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Kamanje za 2019. god.

Članak 1.

Za osobite zasluge u svekolikom promicanju odnosa u oblastima društvenog i gospodarskog života i stvaralaštva na području općine Kamanje dodjeljuju se slijedeća javna priznanja za 2019. godinu:

1. _____
2. _____
3. _____

Članak 2.

Javna priznanja uručit će se prigodom obilježavanja Dana općine Kamanje.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku općine Kamanje».

PREDSJEDNIK:
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

UR.BROJ:

Kamanje, 29.07.2019. godine

Na osnovu članka 109. st. 4. i 198. st. 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik općine Kamanje br. 2/17.) te članka 26. Statuta Općine Kamanje, (Glasnik općine Kamanje br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.07.2019. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju II. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem**

Članak 1.

Donose se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Općine Kamanje 04/09 i 02/13) - u daljnjem tekstu: „Izmjene i dopune“.

Članak 2.

Izmjene i dopune izrađene su od izrađivača – tvrtke “APE” d.o.o. Zagreb, Ozaljska 61, a sadržane su u elaboratu **"II. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem"** koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.1. TEKSTUALNI DIO PLANA

ODREDBE ZA PROVEDBU

I.2. GRAFIČKI DIO PLANA

KARTOGRAFSKI PRIKAZI:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1. | Korištenje i namjena površina – Površine za razvoj i uređenje | 1:25.000 |
| 2A. | Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet | 1:25.000 |
| 2B. | Infrastrukturni sustavi i mreže - Pošta i elektroničke komunikacije | 1:25.000 |
| 2C. | Infrastrukturni sustavi i mreže | |
| | - Vodnogospodarski sustav i odlaganje otpada | 1:25.000 |
| 3A. | Uvjeti korištenja i zaštite prostora | |
| | - Područja posebnih uvjeta korištenja | 1:25.000 |
| 3B. | Uvjeti korištenja i zaštite prostora | |
| | - Područja posebnih ograničenja u korištenju | 1:25.000 |
| 3C. | Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora | |
| | - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite | 1:25.000 |
| 4A. | Građevinska područja naselja - k.o. Ozaljski Brlog / Orljakovo | 1:5.000 |
| 4B. | Građevinska područja naselja | |
| | - k.o. Ozaljski Brlog / Reštovo i Ozaljski Brlog | 1:5.000 |
| 4C. | Građevinska područja naselja | |
| | - k.o. Police Pirišće i k.o. Bratovanci / Kamanje,
Mali Vrh Kamanjski, Veliki Vrh Kamanjski i Preseka Ozaljska | 1:5.000 |

I.3. OBRAZLOŽENJE PLANA

II. PRILOZI PLANA

**II.1. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA NA KOJE SE ODNOSI
SADRŽAJ PLANA**

II.2. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

- II.3. IZVJEŠĆA O JAVNIM RASPRAVAMA
- II.4. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
- II.5. SAŽETCI ZA JAVNOST

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. na kraju točke 1.1. dodaje se alineja 4. koja glasi:

"- sportsko-rekreacijska namjena"

U članku 4. stavku 1. točki 1.2. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

"- javne i društvene namjene,"

U članku 4. stavku 1. točki 1.2. iza alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

"- šume – gospodarske namjene pod upravljanjem Hrvatskih šuma,"

Članak 4.

U članku 5. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. do 4. koji glase:

"(2) Na kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja izdvojeni su **neizgrađeni dijelovi građevinskog područja** i to:

- neizgrađeni i neuređeni dijelovi građevinskog područja za koje je utvrđen obveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU-a),
- izdvojeni su neizgrađeni dijelovi građevinskog područja za koje je propisana detaljnost UPU-a,
- neizgrađeni dijelovi građevinskog područja koji nisu prikazani kao neuređeni smatraju se uređenima.

(3) Prilikom formiranja građevnih čestica moguće je formirati istu na način da se ona samo jednim svojim dijelom nalazi unutar uređenog dijela te se tada za tako formiranu česticu primjenjuju odredbe za provođenje za uređeni dio.

(4) Unutar izgrađenih dijelova građevinskog područja definiranih ovim Planom nisu planirana područja za urbanu preobrazbu, kao ni za urbanu sanaciju."

U članku 5. stavak 2. postaje stavak 5.

U članku 5. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

"(6) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Prostornog plana u mj. 1:100.000 i 1:25.000 na podloge u drugim mjerilima, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge, osim onih elemenata plana koji se prikazuju u mjerilu 1:5.000."

Članak 5.

U članku 7. stavku 3. riječ "parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

Članak 6.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) U obuhvatu PPUO Kamanje su slijedeće građevine od važnosti za Državu:

A/ Cestovne građevine

- Državna cesta D 228 (Jurovski Brod (D6) – Kamanje – Ozalj – Karlovac (D1)

B/ Građevine i površine elektroničkih komunikacija

- međunarodni i međuzupanijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama."

Članak 7.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Građevine područnog (regionalnog) značaja od važnosti za Karlovačku županiju su:

A/ Cestovne građevine

- Ž 3097 – D 228 – Krmačina – Vivodina – Dvorište Vivodinsko - Krašić (Ž 3297)
- Ž 3296 Kamanje (D228) – Police – Ozalj (D228)
- L 34017 D228 - Reštovo
- L 34019 Preseka – Veli Vrh (Ž3296)
- L 34020 Brlog – Ž3296
- L 34021 D228 – Durlinci – Police (Ž3296)

B/ Željezničke građevine

- željeznička pruga za lokalni promet s pripadajućom željezničkom infrastrukturom - L103, Karlovac - Ozalj - Kamanje - Državna granica - (Metlika)

C/ Građevine zračnog prometa

- helidromi

D/ Građevine elektroničkih komunikacija

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskog područja - županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama

E/ Vodne građevine

- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama."

Članak 8.

U članku 10. stavku 2. riječ "parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

U članku 10. stavku 3. riječ "registrirana" mijenja se s riječi "zaštićena".

Članak 9.

U članku 14. stavku 2. tekst "dvojnih ili skupnih" mijenja se s tekstom "poluugrađenih ili ugrađenih".

Članak 10.

U članku 15. stavku 1. riječ "učestvuju" mijenja se s riječi "sudjeluju".

Članak 11.

Iza članka 16. dodaje se članak 16a. koji glasi:

"Članak 16a.

(1) Područja za koja je propisana detaljnost UPU-a prikazana su na kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja.

(2) Izgradnja građevina unutar područja za koja je propisana detaljnost UPU-a moguća je samo pod slijedećim uvjetima:

- detaljna podjela s obzirom na njihovu namjenu:
 - moguća je izgradnja stambenih građevina stambene namjene s pomoćnim i manjim građevinama gospodarske namjene, te višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina,
 - ugostiteljsko-turističkih građevina,
 - građevina javne i društvene namjene te
 - građevina sporta i rekreacije.
- Uređenje površina javna namjene:
 - da bi se omogućio pristup na javnu prometnu površinu potrebno je formirati građevnu česticu pristupnog puta do planirane građevne čestice najmanje širine 4,5 m, pod uvjetom da udaljenost građevne čestice od prometne površine na koju se spaja pristupni put, mjereno po pristupnom putu, nije veća od 50 m,
 - u koridoru pristupnog puta potrebno je planirati trase infrastrukture (niskonaponsku mrežu uz mogućnost priključenja na TS, vodoopskrbni cjevovod, odvodni kanal odvodnje otpadnih voda ukoliko u naselju postoji izgrađena mreža odvodnje otpadnih voda, ukoliko u naselju ne postoji mreža odvodnje otpadnih voda potrebno je planirati nepropusnu sabirnu jamu prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda).
- Uvjeti korištenja i uređenja prostora te građenje građevina:
 - građevine se grade isključivo prema općim uvjetima za novu gradnju koji su utvrđeni člancima 18 – 40,

- Višestambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine grade se prema uvjetima utvrđenim člankom 50 - 51,
 - pomoćne građevine i manje gospodarske građevine moraju biti smještene na građevnoj čestici uz uvjete istovjetne članku 42-49,
 - građevine ugostiteljsko-turističke namjene grade se prema uvjetima utvrđenim člankom 41,
 - građevine javne i društvene namjene grade se prema uvjetima utvrđenim člancima 52 - 54,
 - građevine sporta i rekreacije grade se prema uvjetima utvrđenim člankom 55.
- Uz poštivanja ostalih uvjeta sukladno odredbama ovog Prostornog plana."

Članak 12.

U članku 17. iza stavka 1. dodaju se stavak 2. koji glasi:

"(2) Sva naselja imaju sačuvanu povijesnu matricu putova i parcelacije i potrebno je zadržati postojeću strukturu, a nove građevine prilagoditi zatečenom stanju."

U članku 17. stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 13.

Podnaslov članka 18. mijenja se i glasi:

"GRAĐEVNA ČESTICA"

Članak 14.

U članku 18. stavak 1. tekst "Građevinskom parcelom" mijenja se s tekstom "Građevnom česticom".

U članku 18. stavak 2. tekst "građevinska parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu, a riječ "parcela" u riječ "čestica".

U članku 18. stavak 3. tekst "građevinskoj parceli" mijenja se s tekstom "građevnoj čestici".

U članku 18. stavak 6. riječ "parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

Članak 15.

U članku 19. stavak 1. tekst "Građevinska parcela" mijenja se s tekstom "Građevna čestica".

U članku 19. stavak 2. riječ "parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

Članak 16.

U članku 20. stavak 1. tekst "građevinske parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

U članku 20. stavak 4. riječ "parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

Članak 17.

Podnaslov članka 21. mijenja se i glasi:

"UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE"

Članak 18.

U članku 22. riječ "parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

Članak 19.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Dijelovi (etaže) građevine su:

- *Podrum (P_o)* je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- *Suteren (S)* je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je manje od 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,
- *Prizemlje (P)* je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),
- *Kat (K)* je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja,

- *Potkrovlje (Pk)* je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 1,2 m."

U članku 25. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

"(2) *Visina građevine* mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

(3) *Ukupna visina građevine* mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena)."

Članak 20.

U članku 26. stavak 1. se briše.

U članku 26. stavak 2. postaje stavak 1.

U članku 26. stavak 3. postaje stavak 2.

U članku 26. stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 21.

U članku 29. stavak 2. riječ "parceli" mijenja se s tekstom "građevnoj čestici".

Članak 22.

U članku 30. stavak 1. tekst "građevinskim parcelama" mijenja se s tekstom "građevnim česticama".

U članku 30. stavku 2. i 3. riječ "parceli" mijenja se s riječi "čestici".

Članak 23.

U članku 31. stavak 2. tekst " trokomornih septičkih taložnica ili" se briše.

Članak 24.

U članku 33. stavku 1. i 2. tekst "građevinske parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

U članku 33. stavak 2. tekst " građevine u nizu" mijenja se s tekstom "ugrađeni način izgradnje".

Članak 25.

U članku 34. tekst "građevinske parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

U članku 34. tekst " građevine u nizu" mijenja se s tekstom "ugrađeni način izgradnje".

Članak 26.

Članak 35. mijenja se i glasi:

"Članak 35

(1) Ako je građevna čestica određena u skladu s propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog PPUO Kamanje, omogućuje se zamjena i rekonstrukcija postojećih građevina i pojedinačne interpolacije i na građevnim česticama manjim od spomenutih u članku 33. ovih odredbi, s time da maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,7. Za građevine koje su evidentirane ili zaštićena kulturna dobra potrebno je ishodenje posebnih uvjeta nadležnog konzervatorskog odjela.

(2) Kod rekonstrukcije postojećih građevina na građevnim česticama manjim od spomenutih u članku 33, ako je postojeća izgrađenost veća, ista se može zadržati.

(3) Postojećom građevinom smatraju se građevine koje su izgrađene prije 15.02.1968. godine ili su izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene građevine."

Članak 27.

U članku 36. stavak 2. riječ "vijenca" se briše.

Članak 28.

U članku 38. stavak 2. riječ "parceli" mijenja se s tekstom "građevnoj čestici".

Članak 29.

U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Najmanje 20% građevne čestice građevina stambene namjene mora se urediti visokim i niskim zelenilom, osim zatečenih povijesnih struktura."

Članak 30.

Naslov 3.2.3. mijenja se i glasi:

"3.2.3. Ugostiteljsko-turističke građevine unutar građevinskog područja naselja"

Članak 31.

Članak 41. mijenja se i glasi:

"Članak 41

(1) Stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje mogu se graditi, ili postojeće rekonstruirati kao ugostiteljsko-turističke građevine u vidu turističkih usluga koje građani pružaju u svojim domaćinstvima (soba, apartman, studio apartman te kuća za odmor) sukladno važećem pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu te turističke usluge na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima OPG-u (soba, apartmana i ruralnu kuću za odmor) sukladno važećem Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu te drugih ugostiteljsko-turističkih sadržaja: restorana, bufeti, i sl.).

(2) Građevine iz stavka (1) ovog članka imaju najviše dvije odvojene stalno nastanjene stambene jedinice u kojima stanuju vlasnici i više zasebnih smještajnih cjelina (apartmana) za iznajmljivanje gostima.

(3) Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na zasebnim česticama mogu se graditi i:

- Pojedinačni smještajni objekti (hoteli, pansioni i sl.) sukladno posebnom propisu sa maksimalno 30 postelja,
- Pojedinačni smještajni objekti iz skupine "druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" sukladno posebnom propisu sa maksimalno 20 postelja,
- kampovi i kamp odmorišta iz skupine „kampovi“ sukladno posebnom propisu s najviše 10 smještajnih jedinica – kamp mjesta,
- ostali ugostiteljski sadržaji: restoran, bufet, i sl.

(4) Za veličinu građevne čestice, izgrađenost, uvjete izgradnje i arhitektonsko oblikovanje primjenjuju se uvjeti određeni za stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje.

(5) Na građevnim česticama građevina iz stavka (1) i (3) ovog članka mora se osigurati min. 1 parkirališno mjesto za svaku stambenu i za svaku smještajnu turističku jedinicu."

Članak 32.

U članku 43. riječ "parceli" mijenja se s tekstom "građevnoj čestici sukladno posebnom propisu".

Članak 33.

U članku 44. riječ "parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

Članak 34.

U članku 46. riječ "parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

U članku 46. stavak 1. alineja 13. tekst "građevinskoj parceli" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

Članak 35.

U članku 48. riječ "parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

Članak 36.

U članku 49. riječ "parceli" mijenja se s tekstom "građevnoj čestici".

Članak 37.

U članku 51. tekst "građevinska parcela" mijenja se s tekstom "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

Članak 38.

U članku 54. stavku 1. iza alineje 5. dodaje se alineja 6. koja glasi:

" - udaljenost građevine od granice građevne čestice utvrđuje se prema čl. 37. ovih Odredbi;"

U članku 54. stavku 1. novoj alineji 10. tekst "građevinskoj parceli" mijenja se s tekstom "građevnoj čestici".

U članku 54. stavku 3. tekst "sa udaljenostima građevine minimalno 5,0 m do svih rubova građevne čestice" mijenja se s tekstom "uz mogućnost gradnje samostojećih, poluugrađenih i ugrađenih građevina".

Članak 39.

U članku 55. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

"(3) Na području sportsko-rekreacijske namjene u centru naselja Kamanje moguća je uz igrališta izgradnja sportske dvorane prema uvjetima:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za može iznositi $K_{ig}=0,30$ ili 30% površine građevne čestice;
- najviša visina vijenca građevina može iznositi 11,5 m, odnosno dvije nadzemne etaže (Po/ili S/+Pr+1) a iznimno i više za pojedine dijelove građevine (dimnjak kotlovnice i sl.) i uvjetovano specifičnim zahtjevima vrste sporta,
- najmanje 30% površine građevne čestice, mora biti hortikulturno uređeni prirodni teren,
- potrebna parkirališna garažna mjesta potrebno je osigurati na građevinskoj čestici, sukladno normativu iz članka 103;
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka polovici njezine visine ($h/2$), ali ne manja od 6,0 m,
- prateći sadržaji i pomoćne građevine moraju biti u sklopu osnovne građevine,
- omogućuje se smještaj otvorenih športskih igrališta na međama,
- omogućuje se postavljanje prozirne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,0 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena športska igrališta.

(4) Na području sportsko-rekreacijske namjene u istočnom dijelu naselja Orljakovo prema Kupi moguće je uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja:

- uređenje pješačkih staza, šetnica, odmorišta, sl.

moguće je postavljanje montažnih i privremenih građevina (paviljona, nadstrešnica i sl.) te manjih ugostiteljskih sadržaja, spremišta čamaca i sl. max. površine do 25 m²."

Članak 40.

U članku 57. stavku 1. tekst "i privatnim parcelama" se briše.

U članku 57. stavku 2. broj "12" mijenja se s brojem "15".

Članak 41.

U članku 60. stavku 1. tekst "ukupne površine 7,6 ha" se briše.

Članak 42.

U članku 61. stavku 1. alineji 3. riječ "parcele" mijenja se s tekstem "građevne čestice".

U članku 61. stavku 1. alineji 4., 6. i 8. tekst "građevinska parcela" mijenja se s tekstem "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

U članku 61. stavku 1. alineji 8. riječ "na parceli" se briše.

U članku 61. stavku 1. alineji 10. riječ "građevinskih" mijenja se s riječi "građevnih".

U članku 61. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"(2) Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne namjene Orljakovo – Reštovo planirana je izgradnja i smještaj reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad sukladno posebnim propisima. Izgradnja i smještaj reciklažnog dvorišta moguća je i unutar zone Kamanje."

Članak 43.

U članku 63. stavku 1. tekst "ukupne površine 1,4 ha" se briše.

U članku 63. stavku 2. riječ "parcele" mijenja se s tekstem "građevne čestice".

Članak 44.

U članku 64. stavku 1. riječ "četiri" i tekst "ukupne površine 7,6 ha," se brišu.

Članak 45.

U članku 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Na području turističke zone Kamanje u istočnom dijelu naselja moguća je izgradnja etno sela te kampa sukladno posebnom propisu prema slijedećim uvjetima:

- građevine je potrebno grupirati na južnom dijelu određene površine turističke namjene, što je moguće dalje od-toka rijeke Kupe,
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 30 %,
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije osnovne građevine iznosi 200 m², izdvojenih građevina (smještajnih kapaciteta) 80 m², a pomoćnih građevina 30 m²,
- najveći dopušteni broj etaža osnovne građevine iznosi 3 etaže (Po/ili S/+P+1+Pk),

- najveća dopuštena visina izdvojenih građevina iznosi do jedne etaže (P+Pk),
- pomoćne građevine mogu se graditi najviše kao jednoetažne (P) i ulaze u izgrađenost građevne čestice,
- najmanje 20% površine mora biti krajobrazno uređeno,
- za arhitektonsko oblikovanje građevine primjenjuju se uvjeti iz članka 23 ovih Odredbi,
- unutar površine turističke namjene mogu se planirati i prateći sadržaji – sportski, rekreacijski, zabavni i uslužni sadržaji te parkovne površine koje upotpunjuju i obogaćuju osnovnu namjenu,
- cestovne prometne površine trebaju se planirati širine 3,5 m za jednosmjerne i 6,0 m za dvosmjerne,
- uz cestu treba planirati barem jedan pločnik širine najmanje 1,5 m.
- parkiranje vozila se mora riješiti unutar turističke zone prema normativima iz članka 103."

U članku 65. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"(2) Na području turističke namjene T – Vrlovka u naselju Kamanje moguća je izgradnja interpretacijskog centra, etno sela te kampa sukladno posebnom propisu prema slijedećim uvjetima:

- izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 30%,
- najveći dopušteni broj etaža interpretacijskog centra i osnovne građevine iznosi 3 etaže (Po/ili S/+P+1+Pk),
- najveća dopuštena visina izdvojenih građevina za potrebe smještaja iznosi do jedne etaže (P+Pk),
- pomoćne građevine mogu se graditi najviše kao jednoetažne (P) i ulaze u izgrađenost građevne čestice,
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije prizemlja interpretacijskog centra iznosi 800 m², odnosno 300 m² za etaže iznad prizemlja,
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije osnovne građevine za potrebe turističke zone i/ili kampa iznosi 200 m², izdvojenih građevina (smještajnih kapaciteta) 80 m², a pomoćnih građevina 30 m²,
- najmanje 20% površine mora biti krajobrazno uređeno,
- za arhitektonsko oblikovanje građevine primjenjuju se uvjeti iz članka 23 ovih Odredbi,
- unutar površine turističke namjene mogu se planirati i prateći sadržaji – sportski, rekreacijski, zabavni i uslužni sadržaji te parkovne površine koje upotpunjuju i obogaćuju osnovnu namjenu,
- cestovne prometne površine trebaju se planirati širine 3,5 m za jednosmjerne i 6,0 m za dvosmjerne,
- uz cestu treba planirati barem jedan pločnik širine najmanje 1,5 m.
- parkiranje vozila se mora riješiti unutar turističke zone prema normativima iz članka 103."

U članku 65. stavku 3. tekst "građevinske parcele" mijenja se s tekстом "građevne čestica".

Članak 46.

U članku 66. stavku 1. tekst "Kamanje (2)" mijenja se s tekстом "Kamanje (1)".

Članak 47.

U članku 67. stavku 1. alineji 1. riječ "iznosi" mijenja se s riječi "iznosi".

U članku 67. stavak 2. se briše.

U članku 67. stavak 3. postaje stavak 2. te se tekst "u naselju Orljakovo" briše.

U članku 67. stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 48.

U članku 68. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Površina postojećih groblja izvan građevinskog područja naselja određena je u naseljima Kamanje i Reštovo."

Članak 49.

U članku 70. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Pojedinačne građevine koje se nalaze izvan građevinskog područja, a izgrađene su na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968. godine ili su izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene

građevine, a ovim Planom su određene da se nalaze izvan građevinskog područja, tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja i mogu se rekonstruirati u postojećim gabaritima."

Članak 50.

U članku 71. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:

"- stambeno - gospodarske građevine;"

U članku 71. stavak 3. tekst "građevinskom parcelom" mijenja se s tekstom "građevnom česticom".

U članku 71. stavak 4. se briše.

U članku 71. stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 51.

U članku 72. stavku 2. tablica 1. mijenja se i glasi:

"Tablica 1. Kriteriji razgraničenja infrastrukturnih koridora van naselja (širina u metrima)

SUSTAV	PODSUSTAV		GRAĐEVINA	KORIDOR
	vrsta	kategorija	vrsta	planirani (m)
PROMETNI	ceste	državna	ostale	75
		županijska		40
		lokalna		20
	pruga	Van izgrađenog	ostale	50
		U izgrađenom		30
TELEKOMUNIKACIJE	kablovska kanalizacija	državni	međunarodni	1,0
		županijski	magistralni	1,0
		lokalni		1,0
VODOOPSKRBA I ODVODNJA	vodoopskrba - vodovi	državni	magistralni	10
		županijski	ostali	10
		lokalni		4
	kolektori	državni		10
		županijski		10
		Lokalni		4
ENERGETIKA	dalekovodi	županijski	dalekovodi 110 kV	40
			dalekovodi 35 kV	15
			dalekovodi 10(20) kV	10

"

Članak 52.

U članku 74. stavku 2. tekst "nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine i državnog" se briše.

Članak 53.

U članku 76. stavku 4. riječ "parcela" mijenja se s riječi "čestica" u svakom broju i padežu.

U članku 76. stavku 5. tekst "građevinske parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice", a riječ "parcele" s riječi "čestice".

Članak 54.

U članku 77. stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Klijet se može graditi kao prizemnica uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja, tlocrtne projekcije građevine do 45 m². Površina tlocrtne projekcije može se povećati za 10 m² za svakih daljnjih 400 m² vinograda, ali najviše do 80 m² površine tlocrtne projekcije."

U članku 77. stavku 3. alineja 1. riječ "parcele" mijenja se s riječi "čestice".

U članku 77. stavku 3. alineja 4. se briše.

U članku 77. stavku 3. u novoj alineji 4. tekst "ili slamu" se briše.

Članak 55.

U članku 78. riječ "parcela" mijenja se s riječi "čestica" u svakom broju i padežu.

Članak 56.

U članku 79. stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) Pčelinjaci se mogu postavljati na površine koje su navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka prema uvjetima važećeg Pravilnika o držanju pčela. Uz njih mogu graditi spremišta prema uvjetima navedenim u stavcima 1, 2. i 3. ovog članka."

Članak 57.

U članku 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Stambeno-gospodarski sklopovi (farme) predstavljaju grupe zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više te stambene i pomoćne građevine za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više."

U članku 80. stavku 2. riječ "parceli" mijenja se s riječi "čestici".

Članak 58.

U članku 80a. stavku 1. alineji 3. broj "1" mijenja se s brojem "2".

U članku 80a. stavak 2. se briše.

U članku 80a. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 59.

U članku 81. stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Za izgradnju pojedinih vrsta građevina na farmi primjenjuju se uvjeti kako slijedi:

- najveća dopuštena GBP (građevinska bruto površine građevine) iznosi 800 m², dok tlocrtna površina stambene zgrade može iznositi najviše 50% tlocrtna površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje; sve građevine moraju biti smještene na jednoj čestici, a minimalna udaljenost od međa iznosi 5 m,
- maksimalna visina građevina iznosi P+1 uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja, ili P uz mogućnost izgradnje suterena i potkrovlja,
- visina građevina iznosi 8,5 m,
- Krovišta moraju biti kosa u pravilu dvostrešna, tradicijskog nagiba između 35° i 45°. Sljeme krovišta mora se postaviti po dužoj strani građevine u načelu paralelno sa cestom, a na nagnutom terenu paralelno sa slojnicama. Ako su ova dva zahtjeva u suprotnosti, prednost treba dati kriteriju nagiba terena.
- na kosom krovu je dozvoljena izgradnja krovnih kućica samo s ravnim prozorskim nadvojem. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30% krovne plohe. Nagib krovne plohe nadozidanih krovnih kućica može biti do 45°. Ne dozvoljavaju se krovne kućice s nadvojem u obliku polukruga ili trokuta."

U članku 81. stavak 4. postaje stavak 3.

U članku 81. stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 60.

U članku 82. stavku 1. tekst "državnih institucija za zaštitu kulturnih dobara i" mijenja se s tekstom "tijela za".

Članak 61.

U članku 89. stavku 2. riječ "parcelama" mijenja se s tekstom "građevnim česticama".

Članak 62.

U članku 92. stavku 1. tekst "građevinske parcele" mijenja se s tekstom "građevne čestice".

Članak 63.

U članku 94. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Ovim PPUO Kamanje određena je osnovna mreža prometnica na području općine Kamanje koju čine:

- državna cesta **D228** (Jurovski Brod (D6) – Kamanje – Ozalj – Karlovac (D1))
- županijska razvrstana cesta **Ž 3097** (D228 – Krmačina – Vivodina – Dvorište Vivodinsko – Krašić Ž3297),
- županijska razvrstana cesta **Ž3296** (Kamanje (D228) – Police – Ozalj (D228))
- lokalne razvrstane ceste (**L 34017** – D228 – Reštovo); (**L 34019** – Preseka – Veli Vrh Ž3296); (**L 34020** – Brlog – Ž3296); (**L 34021** – D228 – Durlinci – Police (Ž3296))
- ostale nerazvrstane ceste."

Članak 64.

U članku 95. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"(1) Postojećim razvrstanim državnim i županijskim cestama treba očuvati koridore i zaštitni pojas u širinama utvrđenim posebnim Zakonom.

(2) Planirani koridori cestovne prometne infrastrukture određeni su u slijedećim širinama: državne ceste 75 m, županijske ceste 40 m, ako postoji idejni projekt u mjerilu 1: 5 000."

U članku 95. stavku 5. tekst "(ili donošenja detaljnijeg plana)" se briše, a riječ "parcele" mijenja se s riječi "čestice".

Članak 65.

U članku 97. stavku 1. tekst "građevinskih parcela" mijenja se s tekstem "građevnih čestica".

Članak 66.

U članku 99. stavku 1. iza riječi "funkcijom" dodaje se riječ "državne,".

U članku 99. stavku 2. iza riječi "ceste" dodaje se riječ "državne,".

Članak 67.

U članku 103. stavku 2. riječ "parcele" mijenja se s tekstem "građevne čestice".

U članku 103. stavku 3. riječ "parceli" mijenja se s riječi "čestici".

Članak 68.

U članku 105. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) PPUO Kamanje zadržava se postojeća trasa željezničke pruge za lokalni promet, L103 Karlovac – Ozalj – Kamanje – Državna granica (Metlika), a planira se njena rekonstrukcija s ciljem osiguranja tehničkih elemenata primjerenih standardima."

U članku 105. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"(3) Sukladno važećoj zakonskoj legislativi, unutar zaštitnog pružnog pojasa u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela – upravitelja željezničke infrastrukture."

Članak 69.

U članku 108. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) PPUO Kamanje predviđa se proširenje mreže elektroničkih komunikacija do stupnja koji će omogućiti dovoljan broj priključaka i maksimalan broj spojnih veza te radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora. Nužno je stvoriti preduvjete za razvoj i ulaganja u izgradnju nove infrastrukture naročito svjetlovodnih pristupnih mreža i na taj način omogućiti ultrabrzi pristup internetu i daljnji razvoj telekomunikacijskog tržišta na području Općine."

Članak 70.

U članku 108a. stavak 3. mijenja se i glasi:

"(3) Unutar predviđenih zona uvjetuje se gradnja samostojećih antenskih stupova takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema odredbama posebnih propisa za tu vrstu građevine."

U članku 108a. stavku 10. riječ "Parcela" mijenja se s tekstem "Građevna čestica".

Članak 71.

U članku 109. stavak 2. postaje stavak 1.

U članku 109. stavak 3. postaje stavak 2.

U članku 109. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

"(3) Planom se omogućava izgradnja nove dodatne elektroenergetske mreže i novih dodatnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV, ovisno o budućim potrebama pojedinačnih ili više zajedničkih korisnika. Lokacije tih TS i trase elektroenergetskih mreža određivat će se projektnom dokumentacijom u postupku izdavanja akata kojima se odobrava građenje.

(4) Lokacije novih TS 20/0,4 kV treba tako odabrati da osiguraju kvalitetno napajanje."

Članak 72.

Iza članka 109. dodaje se članak 110. koji glasi:

"Članak 110

- (1) Pri izvođenju trase nadzemnih dalekovoda u pravilu treba zaobilaziti građevinska područja i šumske površine, a ukoliko to nije moguće trasu dalekovoda treba iz oblikovnih razloga planirati s blažim lomovima bez dugih pravaca.
- (2) Zaštitni koridori dalekovoda su širine:
 - DV 35 kV 20m
 - DV 20 kV 10m
 - DV 10 kV 10m.
- (3) Prostor ispod zračnih vodova ili iznad kabela može se koristiti i u druge namjene u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom odnosno prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.
- (4) Podzemni kabelski vodovi se izvode u slučajevima kada elektroenergetsku mrežu nije moguće izvesti nadzemno. Za podzemne kabelske vodove ne propisuju se zaštitni koridori."

Članak 73.

Iza članka 110. dodaje se članak 110a. koji glasi:

"Članak 110a

- (1) Trafostanica mora imati kamionski pristup s javne površine i mora biti zaštićena od bujica i podzemnih voda.
- (2) U slučaju izgradnje kabelskih trafostanica izvedenih kao zidane ili montažne građevine treba formirati građevnu česticu površine od 35 m² ili više s pristupom na javnu prometnu površinu. Kod izgradnje stupnih trafostanica formiranje zasebne građevne čestice nije obavezno."

Članak 74.

U članku 116. stavku 2. rečenica "Sve zahvate, infrastrukturne objekte, kao izgradnju novih građevina treba izvoditi uz posebne uvjete i prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Karlovcu." se briše.

Članak 75.

U članku 117a. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"(1) Na području obuhvata plana sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) nalaze se područja ekološke mreže važna značajna za vrste i stanišne tipove:

- **HR2000642 – Kupa**
- **HR2001372 – Područje oko špilje Vrlovka.**

(2) Za područja ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za mjere za zaštitu ciljeva očuvanja za svako od područja, a koje su propisane važećom Uredbom."

U članku 117a. stavku 3. tekst "(#HR2000642)" se briše.

U članku 117a. tekst "VRLOVKA – špilja (#HR2000196)" mijenja se s tekstom "oko špilje VRLOVKA".

Članak 76.

U članku 118. stavku 1. alineji 16. tekst "o proglašenju ekološke mreže (NN br. 109/07)" se briše.

U članku 118. stavku 2. alineji 1. tekst "(NN 7/06)" se briše.

Članak 77.

U članku 119. stavku 2. alineji 1. riječ "parcelama" mijenja se s riječi "česticama".

U članku 119. stavku 4. alineji 2. iza riječi "odobrenje" dodaje se tekst "ili potvrdu glavnog projekta".

U članku 119. stavku 5. alineja 1. mijenja se i glasi:

Brlog Ozaljski 47, tradicijska kuća
 Brlog Ozaljski 49, tradicijska okućnica
 Brlog Ozaljski 51, tradicijska kuća
 Mali Vrh Kamanjski 6, tradicijska okućnica
 Preseka Ozaljska 6, tradicijska okućnica
 Reštovo 10, tradicijska okućnica
 Reštovo 21, tradicijska okućnica
 Reštovo 23, tradicijska okućnica
 Reštovo 24, tradicijska kuća
 Reštovo 33, tradicijska okućnica
 Reštovo 54, tradicijska kuća
 Veliki Vrh Kamanjski 1, tradicijska kuća
 Veliki Vrh Kamanjski 4, tradicijska okućnica
 Veliki Vrh Kamanjski 9, tradicijska okućnica
 Veliki Vrh Kamanjski 20, tradicijska kuća

- Arheološka područja i lokaliteti
 Orljakovo, Stari grad Brlog
 Kamanje, špilja Skaden
- Memorijalne građevine i obilježja
 Orljakovo, Stari grad Brlog, spomen ploča E. Laszowskom
- Povijesna komunikacija Željeznička pruga Karlovac – Orljakovo – Bubnjarci - Metlika
- Kulturni krajolik
 špilja Vrlovka
 Reštovo, crkva sv. Filipa, vidikovac"

Članak 79.

U članku 121. stavku 2. riječ "parcela" mijenja se s tekstem "građevna čestica" u svakom broju i padežu.

U članku 121. stavku 3. rečenica " Potrebno je izraditi urbanistički plan uređenja za naselje Kamanje s konzervatorskim smjernicama, uz isticanje povijesnih građevina, adekvatnom komunalnom opremom i redizajnom novijih građevina." se briše.

U članku 121. stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) Proizvodne kapacitete treba u prostoru oblikovno prilagoditi ambijentalnim i prirodnim vrijednostima prostora te ih smjestiti u drugom planu iza povijesnih građevina naselja i hortikulturnim zahvatima odvojiti od osnovne matrice naselja."

Članak 80.

Članak 123. mijenja se i glasi:

"Članak 123

(1) Na jednoj građevnoj čestici mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade kada se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na građevnoj čestici u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Nova kuća u svojim gabaritima mora biti prilagođena zgradama građevnoj na čestici."

Članak 81.

U članku 125. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnog dobra (prema Popisu kulturnih dobara) Rješenjem o zaštiti utvrđuju se i prostorne međe kulturnog dobra."

Članak 82.

U članku 126. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"(1) Mjere zaštite primjenjuju se na građevine (građevne čestice) koji su: zaštićene (Z), preventivno zaštićene (P) te na kulturna dobra od lokalnog značaja (L).

(2) Za građevine (građevne čestice) koje se predlažu za zaštitu, odnosno koje su evidentirane PPUO Kamanje, nije dozvoljena rekonstrukcija građevina koja bi narušili osnovne karakteristike postojeće građevine zbog kojih se predlaže zaštita."

Članak 83.

U članku 128. iza riječi "njihove" dodaje se tekst " znanstvene, kulturne i".

U članku 128. stavku 3. riječ "istraživanja" mijenja se s riječi "sondiranja".

Članak 84.

Članak 130. mijenja se i glasi:

"Članak 130

(1) Gospodarenje otpadom provoditi će se prema Planu gospodarenja otpadom na razini Republike Hrvatske. Prema županijskom Planu gospodarenja otpadom sustav gospodarenja se zasniva na uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom koji se nalazi izvan granica Općine Kamanje.

(2) Na području općine Kamanje osiguran je odvoz komunalnog otpada, koji se odlaže izvan granice obuhvata ovog PPUO Kamanje. Otpad koji sadržava materijale, koje je moguće reciklirati, treba sakupljati u reciklažnim dvorištima. Reciklažna dvorišta mogu se planirati unutar zona gospodarske namjene – proizvodne i/ili poslovne. Lokacija reciklažnog dvorišta prikazana je planskom oznakom na kartografskim prikazima *1. Površine za razvoj i uređenje* i *4. Građevinska područja naselja*.

(3) Reciklažno dvorište za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima planirano je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske – proizvodne namjene Orljakovo/Reštovo. Lokacija reciklažnog dvorišta za građevinski otpad prikazana je planskom oznakom na kartografskim prikazima *1. Površine za razvoj i uređenje* i *4. Građevinska područja naselja*.

(4) Na građevnoj čestici za gospodarenje otpadom nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad, kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način. Minimalna površina građevne čestice je 500 m².

(5) Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja neopasnim otpadom mogu se uređivati u zoni gospodarske namjene – proizvodne, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i uz poštivanje mjera zaštite okoliša i zakonskih te tehničkih propisa za održivo gospodarenje otpadom. Za gradnju ovih građevina primjenjuju se uvjeti za izgradnju u zoni proizvodne namjene, osim u dijelu koji je prethodnim stavkom drukčije regulirano.

(6) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada."

Članak 85.

U članku 131. stavak 1. riječ "metalne" se briše.

U članku 131. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.). „Zeleni otoci“, odnosno spremnici za prikupljanje reciklažnog otpada mogu se postavljati na javnim površinama, u skladu s Odlukom o komunalnom redu Općine Kamanje, na način da ne ometaju osnovnu funkciju tog i susjednih prostora.

(3) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva."

Članak 86.

U članku 137. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Zaštita zraka provodi se sukladno važećem Zakonu o zaštiti zraka, uz obvezno provođenje mjera za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane važećom Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka, niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane važećom Uredbom o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora."

Članak 87.

U članku 138. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Na području obuhvata PPUO Kamanje, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno važećem Zakonu o zaštiti od buke i važećem Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade."

Članak 88.

U članku 141. stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) U skladu s važećim "Pravilnikom o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu" područje općine Kamanje ne podliježe određivanju zona ugroženosti i izgradnji skloništa i drugih objekata za zaštitu stanovništva."

Članak 89.

Članak 146. mijenja se i glasi:

"Članak 146

- (1) Urbanistički planovi uređenja planirani ovim PPUO su:
 2. Urbanistički plan uređenja radne zone Kamanje,
 3. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko – turističke zone Vrlovka,
 4. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko – turističke zone Preseka Ozaljska,
 5. Urbanistički plan uređenja groblja Kamanje,
 6. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jašik,
 7. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Kamanje,
 8. Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske zone Kamanje,
 9. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Orljakovo,
 10. Urbanistički plan uređenja kupališta Petrinjski kut,
 11. Urbanistički plan uređenja "Euro-bike" Šelibajki
- (2) Do donošenja urbanističkih planova uređenja iz stavka (2) ovog članka mogući su slijedeći zahvati u prostoru:
 - rekonstrukcija, dogradnja, sanacija, restitucija i održavanje postojećih građevina
 - izgradnja pomoćnih građevina uz postojeće građevine osnovne namjene prema uvjetima ovog Plana
 - izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture
 - nova izgradnja unutar izgrađenog i neizgrađenog-uređenog dijela građevnog područja prema uvjetima ovog Plana."

Članak 90.

Članak 149. mijenja se i glasi:

"Članak 149

- (1) Dopuštena je rekonstrukcija postojećih građevina koje su izgrađene prije 15.02.1968. godine ili su izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene građevine u smislu poboljšanja uvjeta života i rada, čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim PPUO Kamanje."

Članak 91.

Ovom Odlukom utvrđuje se 5 (pet) izvornika Plana, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Kamanje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kamanje i čuvaju se u skladu sa Zakonom.

Članak 92.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe za provođenje koje su predmet ovih izmjena i dopuna i kartografski prikazi grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Općine Kamanje 04/09 i 02/13) u mjerilu 1:25.000 i 1:5.000.

Dijelovi Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem koji nisu mijenjani ovim Izmjenama i dopunama ostaju na snazi kao sastavni dio Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem.

Članak 93.

Po stupanju na snagu ove Odluke, izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 94.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Kamanje".

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Lukunić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 29.07.2019. godine

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj: 41/14) i članka 26. Statuta članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje” broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.07.2019. godine, donosi

**ODLUKU
o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova
Savjeta mladih Općine Kamanje**

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje sukladno Odluci o osnivanju savjeta mladih Općine Kamanje donesenoj dana 30. lipnja 2011. godine na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, KLASA: 007-01/11-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-11-03.

Članak 2.

Za raspisivanje javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje zadužuje se Općinsko vijeće Općine Kamanje sukladno članku 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br.02/11).

Članka 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**

KLASA:

UR.BR.:

U Kamanju, 29.07.2019. godine

Temeljem čl. 29. stavak 1. točka 4. Zakona o vatrogastvu (NN RH 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – proć. tekst, 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/19), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici dana 29.07.2019. godine, donosi

**PLAN NABAVE VATROGASNE OPREME
za razdoblje od 2019. – 2024. godine**

Članak 1.

U skladu sa utvrđenim Planom zaštite od požara i tehnološke eksplozije te temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije utvrđuje se petogodišnji plan nabave vatrogasne opreme, koji slijedi:

NAZIV			PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJE	ROK NABAVE
1.OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA					
zaštitna odjeća za vatrogasce (HRN EN 469/A1:2008) *	kom	5	15.680,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru	kom	2	1.540,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
Intervencijske čizme	par	10	7.000,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri *	kom	5	4.350,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru	kom	5	1.215,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
Maska za cijelo lice sa filterom	kom	10	8.530,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023. 31.12.2023.
zaštitna vatrogasna potkapa	kom	5	995,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
zaštitne vatrogasne naočale	kom	10	850,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
-------	--	--	---------------------------	-----------------------	------------

			NABAVE (kn)		
2. DRUGA OSOBNA OPREMA					
gumene čizme s ojačanim potplatom	par	10	1.200,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
ribarske čizme	kom	5	1.910,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
Baterijska svjetiljka	kom	10	3.650,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
torba s kompletom za pružanje prve pomoći	kom	3	1.350,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
Vatrogasni pokrivač	kom	5	550,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
3. MINIMUM OPREME I SREDSTAVA ZA DVD KOJE PLANOM ZOP-A OPĆINE NIJE UTVRĐENO SREDIŠNJIM DVD-om					
vatrogasno vozilo s ugrađenom vatrogasnom pumpom ili traktorska cisterna	kom	1	100.000,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
prijelaznice 110/75mm	kom	2	480,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
univerzalna mlaznica fi 75mm	kom	2	520,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
pijuk za sijeno	kom	2	400,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	kom	1	1020,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	kom	1	980,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	kom	6	3.588,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
4. MINIMUM TEHNIČKE OPREME I SREDSTAVA U SKLADIŠTU DVD-a					
potapljajuća pumpa za vodu 220V i produžnim kablom	kom	1	1.550,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.

potapljajuća pumpa za vodu 380V i produžnim kablom	kom	1	3.400,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
ručna akumulatorska svjetiljka u S izvedbi	kom	2	4.700,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
tlačne cijevi fi 75mm	kom	5	2760,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
ublaživač reakcije mlaza	kom	1	760,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
ručni aparat za gašenje požara (naprtnjača)	kom	2	1.196,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
uže penjačko	kom	3	975,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
alat (čaklja - 1 kom, lopata pobirača - 2 kom, lopata riljača - 1 kom, pijuk obični - 1 kom , pijuk sjekira - 1 kom, poluga velika - 1 kom i sjekira šumarska - 1 kom)	kpl	2	1.900,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
5. NAVALNO VOZILO					
električna kružna pila	kom	1	6.888,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
komplet za pružanje prve pomoći	kom	1	545,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
Ventil za ograničenje tlaka	kom	1	2.500,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
prijelaznica 75/52mm	kom	1	130,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
radiostanica ugradbena	kom	2	6.500,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
ručna akumulatorska svjetiljka u S izvedbi	kom	2	4700,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
Razdjelnica B/B2C	kom	2	4.200,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
sabirница - sakupljač 2x75/110	kom	1	950,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
oprema za zaštitu organa za disanje	kpl	2	16.460, 00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
6. OSTALO					
Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca	kom	1	60.000,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
prijenosni generator za proizvodnju struje 3,5 KW	kom	1	7.650,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
Ljestva rastegača	kom	1	2.250,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
usisna cijev fi 110mm	kom	6	5.940,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
radiostanica prijenosna	kom	3	7.050,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
ručna akumulatorska svjetiljka u S izvedbi	kom	1	2.350,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
uže penjačko	kom	3	984,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
Nosila sklopiva	kom	4	2.500,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
motorna pila	kom	1	3.100,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
razvalni alat i oprema	kpl	2	2.500,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
električarski alat	kpl	2	1.100,00	Vlastiti prihodi Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.

Članka 2.

Sredstva za nabavku vatrogasne opreme osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje, Program1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost: A101101 Protupožarna i civilna zaštita, konto 382 – Kapitalne donacije.

Članka 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ: 2133/22-01-09-

Kamanje, 29.07.2019. godine

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.07.2019. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) za područje Općine Kamanje propisuje se:

- 1. Uređenje naselja**, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- 2. Način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe**, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
- 3. Uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila**
- 4. Održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene**, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

- 1)** Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:

a) javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine)

b) javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoređi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;

c) ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja, kolodvori i slične prostore, plaže i slične površine).

- 2) Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulanta, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.
- 3) Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.
- 4) Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomenploča.
- 5) Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
- 6) Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.
- 7) Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
- 8) Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
- 9) Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).
- 10) Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljudjačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).
- 11) Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
- 12) Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
- 13) Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

14) Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 3.

Ovu Odluku provodi Jedinstveni upravni odjel koji u provedbi te Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Kamanje za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

III. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

- ❖ Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada
- ❖ Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene
- ❖ Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- ❖ Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa
- ❖ Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje
- ❖ Postavljanje štandova za prodaju, terasa i drugih pokretnih naprava
- ❖ Postavljanje naprava i privremenih građevine za potrebe javnih manifestacija
- ❖ Postavljanje komunalne opreme na građevine
- ❖ Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova
- ❖ Uređenje i održavanje javnih zelenih površina i kupališta
- ❖ Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 6.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte do uklanjanja te ih

- ❖ ako su uz javnu površinu – ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom. Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi – uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost. Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, šture i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovništa, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče. Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz ogradu i sl. površina

Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari. Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati. Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti. Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 11.

Zelene i druge površine okućnica moraju se održavati urednim na način da:

- ❖ trava bude redovito košena, živica i grmlje orezani, šikara i otpad uklonjeni, a stabla orezana.
- ❖ Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u privatnom vlasništvu, ako postoji opasnost

da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

- ❖ Troškove iz stavka 2. ovog članka snosi vlasnik zemljišta.

Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 13.

Na području Općine naselja moraju biti označena imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanim posebnim propisom.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem. Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 14.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela. Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni. Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 15.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka. Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 16.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 17.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela po prethodno pribavljenim suglasnostima.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 18.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 1 m i dužine 2 m, a tekst pravopisno ispravno napisan. Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Članak 19.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinственог управног одјела, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 20.

Na području Općine, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

- ❖ Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.
- ❖ Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.
- ❖ Nadležni odjel ukloniti će sve reklame, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 21.

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

Članak 22.

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu ceste (osim reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete) nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

Ispred stajališta javnoga gradskog prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog gradskog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

Za postavljanje reklamnog panoa do 12 m² na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje nadležnog odjela.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 23.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine Kamanje o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad javne površine, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 24.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 25.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Jedinog jedinog upravni odjel.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- ❖ sadnja i uzgoj biljnih nasada
- ❖ podrezivanje stabala i grmlja
- ❖ okopavanje i plijevljene grmlja i živice
- ❖ košenje trave
- ❖ gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično)
- ❖ uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
- ❖ održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju

- ❖ preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila
- ❖ održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično)
- ❖ postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja
- ❖ postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine
- ❖ obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina
- ❖ uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina. Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Kamanje.

10. Ostali komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 26.

Pod ostalim komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbane cjeline.

Istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 27.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 28.

Objekti u općoj uporabi su:

- ❖ javna rasvjeta,
- ❖ ploče s orijentacijskim planom Općine,
- ❖ hidranti i slični objekti i uređaji,
- ❖ javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- ❖ spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- ❖ kolodvori i druga stajališta, parkirališta i groblja,
- ❖ sanitarno komunalne mjere.

Članak 29.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima. Osoba iz stavka 2. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafitе, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1 Javna rasvjeta

Članak 30.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana. Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela, osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Općine povjerio održavanje javne rasvjete.

Članak 31.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinственоg upravnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinственоg upravnog odjela.

10.2 Ploče s orijentacijskim planom Općine Kamanje

Članak 32.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općine i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekte u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3 Hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 33.

Na području Općine, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, mogu se graditi i postavljati fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, javne česme, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.4 Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati

Članak 34.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Jedinog jedinog upravni odjel, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

10.5 Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 35.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 36.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.6 Kolodvori i druga stajališta, javna parkirališta i groblja

10.6.1 Kolodvori i druga stajališta

Članak 37.

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade i perona, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Članak 38.

Stajališta javnog prijevoza prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 2. ovoga članka održava Vlastiti pogon Općine Kamanje.

10.6.2 Javna parkirališta

Članak 39.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar. Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

10.6.3 Groblja

Članak 40.

Vlastiti pogon Općine Kamanje upravljanje grobljima te ih održava čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.7 Sanitarno – komunalne mjere

10.7.1 Septičke i sabirne jame

Članak 41.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 42.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u rijeku Kupu i druge vodotoke, u odvodne jarke za odvodnju oborinskih vod uz javne površine, na poljoprivredne površine u naselju, odnosno u krugu do 500 metara od naselja, odnosno van za to određenih mjesta.

10.7.2 Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 43.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Karlovačke županije donosi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Članak 44.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 45.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

10.7.3 Držanje domaćih životinja

Članak 46.

Na području naselja Općine Kamanje dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Članak 47.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti, te Odlukom o držanju pasa i mačaka, divljih životinja koju donosi Općinsko vijeće.

Držatelji životinja obavezni su:

- ❖ držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- ❖ osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu
- ❖ osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša
- ❖ postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 48.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 49.

Vlastiti pogon Općine Kamanje zadužen je za redovno i izvanredno održavanje i čišćenje sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 50.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 51.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina Kamanje.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 52.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, Dom zdravlja i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 53.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obavezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očisti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 54.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- ❖ bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
- ❖ odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
- ❖ odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
- ❖ ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.,
- ❖ ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično), 6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
- ❖ oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- ❖ bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
- ❖ bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
- ❖ paljenje otpada, lišća i sl., 11. zagađivanje rijeke Kupe i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku Kupu i korita potoka,
- ❖ svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- ❖ obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
- ❖ neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- ❖ bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
- ❖ odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- ❖ bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- ❖ pljuvanje i obavljanje nužde,
- ❖ pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- ❖ korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- ❖ izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela,
- ❖ bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
- ❖ izvođenje radova bez odobrenja Jedinog upravnog odjela,

- ❖ puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 55.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 56.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 57.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 58.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisuje se posebnom odlukom.

2. Javnoprometne površine

Članak 59.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Članak 60.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 61.

Vozač vozila koji prevozi papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 62.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 63.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnji.

Članak 64.

Za vrijeme obavljanja radova, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3.Javne zelene površine

Članak 65.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje visećih košarica, zelenih skulptura i drugo.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

Članak 66.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 67.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- ❖ kosidba trave,
- ❖ obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- ❖ uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima, - uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- ❖ održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- ❖ održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- ❖ postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- ❖ redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- ❖ održavanje dječjih igrališta,

- ❖ obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- ❖ rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- ❖ okopavanje bilja,
- ❖ zalijevanje zelenih površina i bilja,
- ❖ preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- ❖ gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 68.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственог управног одјела, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 69.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 70.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinствени управни одјел može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 71.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

- ❖ rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
- ❖ obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- ❖ guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
- ❖ penjati se po drveću;
- ❖ neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- ❖ kopati i odnositi zemlju i humus;
- ❖ hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice;
- ❖ oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
- ❖ oštećivati opremu na zelenim površinama;
- ❖ oštećivati sprave za igru djece;

- ❖ kampirati bez odobrenja i prati vozila;
- ❖ kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila; 13. ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla;
- ❖ lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
- ❖ bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine;
- ❖ deponirati razni materijal;
- ❖ samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
- ❖ održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;
- ❖ upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Članak 72.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

V. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 73.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom

Članak 74.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje:

- ❖ pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 75.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 76.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ❖ prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
- ❖ zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
- ❖ zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
- ❖ zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
- ❖ korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 77.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

- ❖ ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
- ❖ ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ❖ ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
- ❖ ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 78.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

- ❖ održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
- ❖ održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina.

Članak 79.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1.Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 80.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine. Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinog jedinog upravni odjel. Odobrenjem ovog članka određuje se:

- ❖ lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet :

- ❖ da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- ❖ da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- ❖ da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- ❖ da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- ❖ da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Članak 81.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 82.

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 83.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 84.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinog upravnog odjela.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 85.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinštenog upravnog odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 86.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu. Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinštenog upravnog odjela.

5. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 87.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinštenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se:

- ❖ lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja. Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 88.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinštenog upravnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se:

- ❖ ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

Članak 90.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinogstvenog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- ❖ prekopavati javne zelene površine,
- ❖ postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- ❖ odlagati građevinski materijal,
- ❖ sjeći i saditi bilje

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

6. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 91.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinogstvenog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 92.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinogstvenog upravnog

odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati:

- ❖ opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 93.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 94.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 95.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kранu ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograde na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 96.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 97.

Prigodom izvođenja radova, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

- ❖ čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
- ❖ polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- ❖ čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
- ❖ deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 98.

Kod većih zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 99.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

VI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 100.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 101.

Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Azelija eko d.o.o. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općini (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje.

Članak 102.

Svi korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike, te koristiti zelene otoke za reciklabilni otpad.

Članak 103.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

Članak 104.

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 105.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

Članak 106.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Jedinstveni upravni odjel.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju prema potrebi.

Članak 107.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Članak 108.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 109.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 110.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 111.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

Članak 112.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 113.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 114.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućí odvoz otpada.

Članak 115.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

Na području Općine komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

Članak 116.

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se prema rasporedu koji određuje Davatelj usluge ili po pozivu Korisnika usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda i u posude za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

Članak 117.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 118.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 119.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelj usluge.

Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 120.

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da Korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu.

Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba Davatelja usluge i Korisnik usluge.

Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši Davatelj usluge.

Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

Članak 121.

Na području Općine Davatelj usluge formira zelene otoke (eko-otoke) uz suglasnost Općine.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada.

Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 122.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere-spremnike na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 123.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javnih prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 124.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina odlučuje nadležni odsjek.

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine organizira Vlastiti pogon Općine Kamanje uz pomoć Mjesnih odbora.

Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donijeti će Općinsko vijeće.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 125.

O čišćenju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom, tržnica na malo i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Članak 126.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 127.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Predstavnika stanara) brinu vlasnici tih zgrada.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 128.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

Članak 129.

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Držanje stoke i peradi

Članak 130.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 131.

Predmeti postavljeni na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 132.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 133.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (kambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na površini javne namjene duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka.

Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na površini javne namjene i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

IX. KOMUNALNI REDAR

Članak 134.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinostvenog upravnog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 135.

Komunalni redari nose službenu odoru, značku i imaju službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke propisuje Općinsko vijeće.

Članak 136.

Komunalni redari dužni su surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori obavještavaju Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

Članak 137.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- ❖ zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- ❖ uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- ❖ zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

- ❖ prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- ❖ obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
- ❖ odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
- ❖ odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
- ❖ zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
- ❖ odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- ❖ narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- ❖ odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- ❖ naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
- ❖ obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 138.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Kamanje.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 139.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 140.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 141.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku u 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., čl. 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. čl. 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42. čl. 44., 45., 46., 47., 48.

čl. 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126., 127., 128., 129., 130., 131., 132. i 133. ove Odluke.

Članak 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 142. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 144.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 142. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 145.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počinu prekršaj iz članka 142. ove Odluke.

Članak 146.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana. Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Glasnik Općine Kamanje broj 06/09 i 01/18).

Članak 148.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ: 2133/22-01-19-

Kamanje, 29.07.2019. godine

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“, broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.07.2019. godine, donosi

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece
u obrt za dadiljanje

Članak 1.

Pravo upisa na čuvanje u obrte za dadiljanje kojima je osnivač Općina Kamanje imaju djeca, s prebivalištem na području Općine Kamanje, od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu koje je na dan raspisivanja natječaja navršilo minimalno jednu godinu života.

Članak 2.

Povjerenstvo za provođenje natječaja i upisa u obrt za dadiljanje sastoji se od 3 član:

1. _____ - predsjednik
2. _____ - predstavnik obrta
3. _____ - član

Svake godine, najkasnije do 31. svibnja, na oglasnoj ploči Obrta, javnim oglasnim pločama za mještane, obrt za dadiljanje objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- vrstu programa za koje se vrši upis djece
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

Za svaku novu pedagošku godinu vršiti će se upis u redoviti 10-satni program.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi jedno ili više mjesta, na ta se mjesta upisuju djeca redom prema postignutom mjestu na listi reda iz natječaja koji je objavljen u to godini.

Komisija je dužna u roku od 15 dana, po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis, obavijestiti roditelje o rezultatima upisa, a sve poslove oko upisa mora dovršiti najkasnije do 10. srpnja tekuće godine.

Rezultate upisa Komisija objavljuje javno na oglasnim pločama obrta na način da se daje Lista upisane i neupisane djece s ukupnim brojem bodova.

Roditelji imaju pravo uvida u materijal o radu Komisije u roku 8 dana od dana objavljivanja Rješenja o upisu djece u obrt za dadiljanje za narednu pedagošku godinu.

Članak 3.

Pravo na izravan upis imaju:

- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu (predškolci),
- djeca u udomiteljskim obiteljima.

Članak 4.

Za ostalu djecu primjenjivat će se bodovanje:

KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS
1. Datum predaje zahtjeva	1 mj.= 0,5 bodova	
2. Dijete roditelja s prebivalištem na području Općine Kamanje	Dijete roditelja s prebivalištem na području Općine Kamanje ostvaruje 20 bodova	Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu
3. Dijete iz obitelji s troje ili više djece	1 bod/maloljetno dijete	Rodni listovi, izvadci iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta
4. Dijete zaposlenih roditelja	Po zaposlenom roditelju 3 boda	Potvrda poslodavca o zaposlenju
5. Dijete samohranog roditelja	4 boda	Preslika rješenja o razvodu braka, preslika smrtnog lista pokojnog roditelja, preslika izvatka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku, izjava da ne prima alimentaciju za dijete
6. Dijete zaposlenog samohranog roditelja	6 bodova	Potvrda poslodavca o zaposlenju

7. Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu	1 bod	Preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu
8. Dijete čiji brat / sestra pohađa Obrt za čuvanje djece	1 bod po upisanom djetetu	Potvrda obrta za čuvane djece o pohađanju djeteta
9. Dijete u udomiteljskoj obitelji	1 bod	Rješenje o udomljavanju djeteta
10. Dijete roditelja invalida	2 boda	Rješenje o invalidnosti

U slučaju istog broja bodova prednost imaju djeca koja dolaze iz obitelji slabijeg imovinskog stanja utvrđenog prema sljedećim kriterijima: prosjek primanja u prethodnoj godini, djeca roditelja koji primaju dječji doplatu, djeca iz obitelji koje su u podstanarstvu, djeca iz obitelji s težim obiteljskim i životnim prilikama.

Članak 5.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Povjerenstvo za upis djece u obrt za dadiljanje na temelju provedenog natječaja utvrdit će listu reda prvenstva za upis djece.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić