



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-01/17-01/02
Ur. broj: 2133/22-01-19-16
Kamanje, 22.10.2019. god.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 28., stavka 2. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) sazivam

16. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

koja će se održati dana **28.10.2019. godine (PONEDJELJAK) u 18:00 sati** u prostorijama Općine Kamanje (vijećnica) u Kamanju.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća
3. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu i prihvaćanje Izmjena i dopuna Programa:
 - a) II. Izmjene i dopune Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini
 - b) I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu
 - c) I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2019. godinu
 - d) I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu
 - e) I. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje za 2019. god.
4. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2019. godini
5. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade
6. Odluka o grobljima na području Općine Kamanje
7. Odluka o visini grobnih naknada na području Općine Kamanje
8. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2020. godinu

Ukoliko niste u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo Vas da svoj izostanak opravdate u JUO na broj telefona 642 – 288.

Sa poštovanjem,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/03

UR.BROJ: 2133/22-01-19-15

U Kamanju, 29.07.2019. godine

PREDMET: ZAPISNIK SA 15. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

Sjednici su nazočili: Lukunić Ivan, Benko Zmaić Michaela, Ružica Brgan, Ivančić Dragutin, Maršić Željko, Busija Tomislav, Janjac Silvija

Nenazočni: Danijel Hrestak, Sintija Maršić

Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Anita Matešić Štajcer

Utvrđuje se da je prisutno 7, od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić. U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predlaže sljedeći:

DNEVNI RED

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje na dan 30.06.2019. godine
4. Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godinu
5. Zaključak o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje u 2019. godini
6. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kamanje za 2019. god.
7. Odluka o donošenju II Izmjena i dopuna PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem
8. Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje
9. Plan nabave vatrogasne opreme za razdoblje od 2019. – 2024. godine
10. Odluka o komunalnom redu
11. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u obrt za dadiljanje

Ovakav prijedlog dnevnog reda prihvaćen je jednoglasno.

Ad1) Aktualni sat

Gđa. Brgan postavila je pitanje vezano uz situaciju gradnje vrtića. Načelnik je odgovorio kako je Općina imala problem s izmjenom i dopunom građevinske dozvole, te sa samim radovima, s obzirom da je vatrogasni dom građen kroz niz godina u etapama. Osim izgradnje/prenamjene unutrašnjosti vatrogasnog doma, krenulo se i u izgradnju samog okoliša, te se zbog toga također čini da sve ide nekako sporije. U razgovoru s izvođačima i projektantima dogovoreno je da je krajnji datum do kojeg izgradnja mora biti

gotova 30. listopada ove godine. S obzirom da se radi o jednom vrlo složenom zahvatu, potrebno je i određeno vrijeme i procedura kako bi se on iz realizirao.

Gosp. Željko Maršić postavio je pitanje vezano uz grobna mjesta koja nemaju zakonitog nasljednika, tko održava takva grobna mjesta. Gđa. Matešić Štajcer odgovorila je da takva grobna mjesta održava Općina. Navela je i primjer pokojnog Perisa čiji je grob jedno vrijeme održavao gosp. Cigić, a sada ga održava Općina. Gosp. načelnik nadovezao je kako se grobno mjesto pokojnika koji iza sebe nema nasljednika nakon određenog vremena prekapa. Ukoliko je imovina pokojnika podijeljena između Općine i nasljednika koji je ostao iza pokojnika, grob bi trebao održavati i nasljednik i Općina. Ukoliko na ostavinskoj raspravi Općina nije dobila nikakav udio u imovini pokojnika, pretpostavlja se da pokojnik ima zakonitog nasljednika koji je sukladno tome dužan održavati pripadajuće grobno mjesto. Gosp. Ivančić nadovezao se, da ukoliko nekome nije izdano Rješenje za rezervaciju grobnog mjesta, smatra se da je to grobno mjesto slobodno. Gosp. Mateljan istaknuo je kako Općina nije nasljednik socijalnih slučajeva, već sve iza pokojnika koji je socijalni slučaj pripada državi, s obzirom da država i isplaćuje socijalne naknade, a onda se dalje Općina „bori“ za određeni udio u imovini. Na raspravu se nadovezao i gosp. Lukunić koji je rekao kako smatra da bi bilo dobro donijeti novu odluku vezanu uz uređenje i održavanje grobnih mjesta. Javni radovi ne smiju čistiti tuđa grobna mjesta. Načelnik je rekao kako Općina ima Odluku o grobljima, no s obzirom da je ona donesena u jednom kontekstu vremena, zasigurno bi ju trebalo izmijeniti i doraditi. Napomenuo je kako postoje ljudi koji bi također htjeli kupovati grobna mjesta unaprijed, te bi trebalo otvoriti mogućnost pokapanja u urni. Jedan dio groblja mogao bi se urediti samo za prodaju grobnih mjesta, a jedan dio bio bi namijenjen pokapanju u urnama-predlaže gosp. Mateljan.

Načelnik predlaže da se tijekom idućeg tjedna vijećnicima dostave na uvid trenutne odluke vezane uz groblja kako bi se na idućoj sjednici moglo raspraviti o dopunama tih odluka.

Gosp. Maršić postavio je pitanje u vezi graničnog prijelaza Jurovski Brod, točnije, osvrnuo se na problematiku gužve koja zadaje probleme ljudima koji svakodnevno putuju na posao u Sloveniju. Predložio je Načelniku da međunarodnom suradnjom pokuša riješiti postojeći problem, na način da se otvori GP „Božakovo“. Gosp. Mateljan rekao je kako Općina nema nikakvu niti zakonsku niti bilo kakvu drugu mogućnost rješavanja problema gužvi na graničnim prijelazima. Kao saborski zastupnik, može postaviti pitanje rasterećenja graničnih prijelaza, ali isto tako na uvid je dobio brojnu dokumentaciju iz koje se također da zaključiti da Republici Sloveniji nije u interesu otvoriti spomenuti pograničnim prijelaz jer Slovenija vodi politiku strogo čuvane granice. Takva politika, razlog je postavljanje vrata sa žilet-žicom na graničnom prijelazu Jurovski Brod. Zbog izrazito velike kontrole granice, njima nije u interesu otvoriti malogranične prijelaze, pa tako Načelnik u nekoj bližoj budućnosti ne vidi mogućnost rješavanja problema gužvi.

Gosp. Ivančić postavio je pitanje u vezi lampe na Reštovu. Gosp. Mateljan odgovorio je da je ljut na dobavljača, stalno ga zove. Općina je naručila vrlo kvalitetnu lampu, kojih nema uvijek na lageru, ali ubuduće će tražiti da u Ugovoru bude točno navedeno vrijeme isporuke. Gosp. je postavio i pitanje u svezi gradnje šumskog puta. Načelnik je rekao da će se šumski put graditi u duljini od 4,5 km. Sva projektna dokumentacija je plaćena (oko 150.000,00 kn) te će se još platiti i izjednačenje čestica, katastarski i gruntovno. Ako još k tome pribrojimo i trošak izjednačavanja čestica, dokumentacija će ukupno koštati oko 220.000,00 kn. Gosp. Ivančića zanimala je sanacija šumskog puta na Reštovu, koji je dosta oštećen nakon jakih kiša. Gosp. Lukunić rekao je kako se ništa ne može riješiti na brzinu, ali da će sanacija biti provedena u okviru izgradnje šumskih puteva.

Završen aktualni sat.

Ad2) Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća

Realizacije točaka i prihvaćanje zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća. Nema dopuna ili primjedbi na zapisnik sa 14. sjednice Općinskog vijeća te se prelazi na treću točku dnevnog reda.

Ad3) Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje na dan 30.06.2019. godine

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Gđa. Matešić Štajcer istaknula je da se dva puta godišnje razmatra stanje proračuna, na polugodišnjoj i godišnjoj razini. Svaki vijećnik dobio je tablice i opisni dio vezan uz proračun, pa može slobodno postaviti pitanje ukoliko ima nekakvih nejasnoća ili su potrebna dodatna pojašnjenja. Načelnik se nadovezao kako je Općina na temelju dva velika

projekta (vrtić i ceste) dobila dio sredstava koji iznosi manje od 50%, pa je Općina iz svog proračuna izdvojila skoro 2,5 mil. Kuna za te projekte. Za ta dva navedena projekta, nije dizan kredit za pred financiranje. Kredit je dignut za pred financiranje projekta „MISTERION“. Načelnik je istaknuo kako se Općini od cesta i vrtića treba vratiti iznos od skoro 3 mil. kuna, s obzirom da se sve financira vlastitim sredstvima Općine. Zadnji rok za povrat sredstava je 2023. godina.

Gosp. Ribarić postavio je pitanje vezano uz povrat poreza, a gđa. Matešić Štajcer odgovorila je kako povrat kreće u 8. mjesecu, početkom. Načelnik se nadovezao kako je Općina do prije dvije godina imala udio u porezu na dohodak više od 80%, dok taj udio sad iznosi 60%. Gosp. Maršić postavio je pitanje da li će vrtić koštati više nego što je bilo planirano na početku. Gosp. Mateljan rekao je da će cijena po novom rebalansu narasti oko 30% (možda i više). U vezi teme o postavljanju pametnih klupa, načelnik je rekao da će se postaviti jedna pametna klupa čija je cijena oko 20.000,00 kn.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kamanje na dan 30.06.2019. godine usvojen jednoglasno.

Odluka o Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019.g. sa priložima nalazi se u privitku ovog Zapisnika.

Ad4) Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Temeljem Zakona o lokalnoj samoupravi, načelnik je dužan podnositi izvješće o svome radu. Dio posla koji je bio najintenzivniji i još uvijek je vrlo intenzivan, odnosi se na dva već spomenuta projekta, a to su rekonstrukcija/izgradnja vrtića, te gradnja nerazvrstanih cesta. Na načelniku je da usmjerava i pomaže u radu Općine i svih njezinih institucija, te pronalazi efikasne načine rješavanja postojećih problema. Načelnik napominje kako je vrlo važno ići na one projekte koji su održivi i dugoročni. Na kraju je načelnik dodao kako je vrlo važno da stanovnici Općine budu upućeni u proračun te apelira na mještane da se odazovu godišnjim tribinama vezanim uz predstavljanje proračuna te iznose svoje prijedloge i primjedbe.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika** **za razdoblje 01.01. - 30.06.2019. godine**

Članak 1.

Prihvata se izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2019. godine, KLASA: 022-05/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-19-09, od dana 15.07.2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2019. godine iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01.01.-30.06.2019. godine nalazi se u privitku ovog Zapisnika.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad5) Zaključak o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje u 2019. godini

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

U uvodnom dijelu Načelnik je naveo kako će se Dani Općine Kamanje ove godine održati 13., 14., i 15. rujna.

Redoslijed događanja biti će isti kao i proteklih godina, a novost je lunapark koji će imati 8 atraktivnih sprava. Za lunapark će postojati dnevna ulaznica od 100-njak kuna, a voditelj lunaparka dobiti će od Općine besplatan prostor i energiju. Oko lunaparka bi se formirale i druge zabavne aktivnosti. Od bendova, u subotu bi nastupalo „Zabranjeno pušenje“, čiji nastup košta 30.000,00 kuna, a u nedjelju će nastupati bend kojeg organizira DVD Kamanje. I ove

godine svo ugoditeljstvo će imati udruge. Idući petak održati će se i sastanak predstavnika svih Udruga na području Općine, kako bi se dogovorila dinamika događanja. Načelnik je istaknuo da su sve Udruge na području općine Kamanje od jednakog značaja, te stoga ne postoji nikakav razlog za rivalstvom. Načelnik smatra kako bi najveće dostignuće bilo da obitelji nedjeljom ne kuhaju ručak kod kuće, već dođu pod šator i tamo obave nedjeljni ručak, s obzirom da se radi o našem proštenju na kojem ima najmanje Kamanjčana. Vijećnici su se složili kako su se dosta promijenili običaji, sve manje Kamanjčana se skuplja na proštenju, a isto tako složni su da bi ljudi trebali poticati jedni druge da se očuvaju stari običaji.

Gosp. Lukunić istaknuo je da na svečanoj sjednici trebali bi biti prisutni svi Vijećnici, s obzirom da je primijetio kako se na sjednicama ostalih gradova i općina, kojima je i sam prisustvovao, odazivaju Vijećnici u velikom broju.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

ZAKLJUČAK **o održavanju manifestacije Dani Općine Kamanje za 2019. godinu**

1. Manifestacija Dani Općine Kamanje održati će se dana:
petak: 13. rujna 2019. godine
subota: 14. rujna 2019. godine
nedjelja: 15. rujna 2019. godine
2. Pokrovitelj manifestacije biti će Općina Kamanje.
3. Općina Kamanje uključiti će se u organizaciju događanja u petak (13. rujna 2019. godine), organizacijom svečane sjednice Općinskog vijeća. Ostala dva dana u subotu (14. rujna 2019. godine) i nedjelju (15. rujna 2019. godine) Općina Kamanje biti će suorganizator odnosno pokrovitelj i infrastrukturna podrška.
4. Glavne manifestacije Dana Općine Kamanje održavati će se na trgu kod župne crkve Imena Marijinog u Kamanju.
5. U svrhu obogaćivanja gastronomske ponude (pečenje plodina) Općine Kamanje odredit će lokacije na javnim površinama Općine Kamanje i privatnim površinama i to:
 - Parkiralište na trgu kod crkve Imena Marijina (oglasna ploča), k.č.br. 2558/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Vatrogasni dom Kamanje (stepenice), k.č.br. 1238/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Privatni posjed, k.č.br. 1074/2 k.o. Brlog Ozaljski
 - Privatni posjed, k.č.br. 1238/5 k.o. Brlog Ozaljski
6. U dane održavanja manifestacije iz točke 1. ovog Zaključka zabranjuje se obavljanje svih vrsta djelatnosti (ugostiteljske, turističke, zabavne i dr. uslužne djelatnosti) na lokaciji iz točke 4. ovog Zaključka bez prethodne pisane suglasnosti Općine Kamanje.
7. Nadzor za provedbu iz točke 5. ovog Zaključka provoditi će nadležna općinska tijela i Državni inspektorat.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, na oglasnim pločama Općine Kamanje te na web stranici Općine Kamanje

Prelazi se na slijedeću točku.

Ad6) Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kamanje za 2019. god.

Sukladno Statutu zatraženi su prijedlozi za imenovanje osobe za dodjelu javnih priznanja. S obzirom da nije pristigao niti jedan prijedlog javna priznanja se neće dodjeljivati.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da prijedlog da se javna priznanja za 2019.g. ne dodjeljuju usvojen je jednoglasno.

Prelazi se na slijedeću točku.

Ad7) Odluka o donošenju II Izmjena i dopuna PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Načelnik je rekao da u Kamanju građevinsko zemljište nije na cijeni da bi bilo prijedloga za povećanjem građevinskog zemljišta, odnosno prenamjena parcela radi povećanja cijene, jer kod nas cijena građevinskog zemljišta je maksimalno 10 eura po kvadratu. Zakonska obveza je bilo usklađivanje i Izmjene i dopune koje je Općina izvela. Osobno je svako mogao podnijeti zahtjev o prenamjeni čestica, naravno ukoliko zakonska regulativa to dozvoljava. Ovaj Prostorni plan je usklađen s novim Zakonom o gradnji, koji nalaze da posebne uvijete više ne pribavlja projektant već se to radi posebnim sustavom, elektronskim putem. Mnogobrojne građevinske dozvole su trenutno na čekanju, jer ne postoji informatički sustav koji bi to mogao „progutati“.

Nitko se nije javio za raspravu.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem nalazi se u prilogu ovog Zapisnika.

Prelazi se na slijedeću točku.

Ad8) Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Gosp. Mateljan rekao je da je zakonska obaveza imati Savjet mladih. Na javni poziv javljaju se mladi koji su mlađi od 30 godina, a onda će se njih pet odabrati u Vijeće. U Vijeće se javljaju mladi od 16-30 godina. Načelnik je istaknuo kako je uključivanje mladih u donošenje Odluka izrazito važno, a isto tako trebalo bi ih motivirati da se uključe u rješavanje problema, daju prijedloge na koji način riješiti postojeće probleme. Važno je s mladima voditi ravnopravan razgovor te ih uključiti u rad Općine. Gosp. Maršić rekao je kako bi trebalo mlade pitati što bi željeli da bude u Kamanju u narednim godinama, a isto tako spomenuo je kako su mnogi mladi oduševljeni činjenicom da će se postaviti pametna klupa. Načelnik je rekao da nije nikako dobro da mladi osjete da su isključeni iz društva, da ih se nije pitalo za neke odluke koje se tiču direktno njih, tako nešto mladi neće oprostiti. Sve ovo što Općina radi, radi naravno zbog svih stanovnika, a naravno i zbog mladih kojima će sve to ostati, ponajviše zbog mladih ljudi koji su tu odlučili ostati. Proces uključivanja mladih složen je i dugotrajan, ali u konačnici vrlo isplativ i vrlo važan segment- zaključio je Načelnik.

Raspravljalo se o važnosti uključivanja mladih u sve segmente općinskog života, donošenje odluka, rješavanje problema. Mladima bi najprije trebalo dati mogućnost da budu odgovorni i da preuzmu odgovornost. Dok se mladima ne pokaže da se ovdje ne radi o nekoj teškoj politici, već o prizemnim, ali i vrlo realnim stvarima, mladi će imati odbojnost prema ovome. Načelnik i ostali Vijećnici složili su se kako mlade treba pridobivati, jer nikad nisu krivi mladi, stariji su ti koji ih trebaju zainteresirati. Ukoliko izgubimo mlade, sve što Općina radi (vrtići, nogostup, škola....) je na neki način badava- zaključio je načelnik.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

ODLUKU

o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje sukladno Odluci o osnivanju savjeta mladih Općine Kamanje donesenoj dana 30. lipnja 2011. godine na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje, KLASA: 007-01/11-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-11-03.

Članak 2.

Za raspisivanje javnog poziva za predlaganje kandidata članova Savjeta mladih Općine Kamanje zadužuje se Općinsko vijeće Općine Kamanje sukladno članku 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br.02/11).

Članka 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad9) Plan nabave vatrogasne opreme za razdoblje od 2019. – 2024. godine

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Uvod je dao zamjenik načelnika koji je ujedno i predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Kamanje. Gosp. Ribarić dao je svim Vijećnicima na uvid popis minimalne opreme koju svaki DVD mora imati. Ta oprema uvrštena je u petogodišnji plan, te bi se trebalo probati nabaviti potrebni dio te opreme. Gosp. Mateljan nadovezao se na svog zamjenika, rekavši kako je obveza Općine financiranje vatrogastva, a izvor financiranja su vlastiti prihodi Općine. Oprema je vrlo važna jer prvenstveno spašava živote, a isto tako i motivira vatrogasce da se s tim bave. Načelnik je spomenuo kako je paljenje vatre na otvorenom strogo zabranjeno i kažnjivo, te će se ubuduće obavještavati policija zbog izazivanja požara na otvorenom.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

**PLAN NABAVE VATROGASNE OPREME
za razdoblje od 2019. – 2024. godine**

Članak 1.

U skladu sa utvrđenim Planom zaštite od požara i tehnološke eksplozije te temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije utvrđuje se petogodišnji plan nabave vatrogasne opreme, koji slijedi:

NAZIV			PROCIJEN JENA VRIJEDNO ST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJE	ROK NABAVE
1.OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA					
zaštitna odjeća za vatrogasce (HRN EN 469/A1:2008) *	kom	5	15.680,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru	kom	2	1.540,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
Intervencijske čizme	par	10	7.000,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri *	kom	5	4.350,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru	kom	5	1.215,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
Maska za cijelo lice sa filterom	kom	10	8.530,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023. 31.12.2023.
zaštitna vatrogasna potkapa	kom	5	995,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
zaštitne vatrogasne naočale	kom	10	850,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE

2. DRUGA OSOBNA OPREMA				
gumene čizme s ojačanim potplatom	par	10	1.200,00	Proračun Općine Kamanje, VZO 31.12.2021.
ribarske čizme	kom	5	1.910,00	Proračun Općine Kamanje, VZO 31.12.2021.
Baterijska svjetiljka	kom	10	3.650,00	Proračun Općine Kamanje, VZO 31.12.2021.
torba s kompletom za pružanje prve pomoći	kom	3	1.350,00	Proračun Općine Kamanje, VZO 31.12.2022.
Vatrogasni pokrivač	kom	5	550,00	Proračun Općine Kamanje, VZO 31.12.2021.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
3. MINIMUM OPREME I SREDSTAVA ZA DVD KOJE PLANOM ZOP-A OPĆINE NIJE UTVRĐENO SREDIŠNJIM DVD-om					
vatrogasno vozilo s ugrađenom vatrogasnom pumpom ili traktorska cisterna	kom	1	100.000,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
prijelaznice 110/75mm	kom	2	480,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
univerzalna mlaznica fi 75mm	kom	2	520,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
pijuk za sijeno	kom	2	400,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	kom	1	1020,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	kom	1	980,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	kom	6	3.588,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.

NAZIV			PROCJENJE NA VRIJEDNOS T NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
4. MINIMUM TEHNIČKE OPREME I SREDSTAVA U SKLADIŠTU DVD-a					
potapljajuća pumpa za vodu 220V i produžnim kablom	kom	1	1.550,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.

potapljujuća pumpa za vodu 380V i produžnim kablom	kom	1	3.400,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
ručna akumulatorska svjetiljka u S izvedbi	kom	2	4.700,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
tlačne cijevi fi 75mm	kom	5	2760,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
ublaživač reakcije mlaza	kom	1	760,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
ručni aparat za gašenje požara (naprtnjača)	kom	2	1.196,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
uže penjačko	kom	3	975,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
alat (čaklja - 1 kom, lopata pobirača - 2 kom, lopata riljača - 1 kom, pijuk obični - 1 kom, pijuk sjekira - 1 kom, poluga velika - 1 kom i sjekira šumarska - 1 kom)	kpl	2	1.900,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
5. NAVALNO VOZILO					
električna kružna pila	kom	1	6.888,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
komplet za pružanje prve pomoći	kom	1	545,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
Ventil za ograničenje tlaka	kom	1	2.500,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
prijelaznica 75/52mm	kom	1	130,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
radiostanica ugradbena	kom	2	6.500,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
ručna akumulatorska svjetiljka u S izvedbi	kom	2	4700,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
Razdjelnica B/B2C	kom	2	4.200,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
sabirnica - sakupljač 2x75/110	kom	1	950,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
oprema za zaštitu organa za disanje	kpl	2	16.460,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.

NAZIV			PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK NABAVE
6. OSTALO					
Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca	kom	1	60.000,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2020.
prijenosni generator za proizvodnju	kom	1	7.650,00	Proračun Općine	

struje 3,5 KW				Kamanje, VZO	31.12.2024.
Ljestva rastegača	kom	1	2.250,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
usisna cijev fi 110mm	kom	6	5.940,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
radiostanica prijenosna	kom	3	7.050,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
ručna akumulatorska svjetiljka u S izvedbi	kom	1	2.350,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2023.
uže penjačko	kom	3	984,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
Nosila sklopiva	kom	4	2.500,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2024.
motorna pila	kom	1	3.100,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2022.
razvalni alat i oprema	kpl	2	2.500,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.
električarski alat	kpl	2	1.100,00	Proračun Općine Kamanje, VZO	31.12.2021.

Članka 2.

Sredstva za nabavku vatrogasne opreme osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje, Program1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost: A101101 Protupožarna i civilna zaštita, konto 382 – Kapitalne donacije.

Članka 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad10) Odluka o komunalnom redu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Uvod je dao načelnik koji je rekao kako je Odluka o komunalnom redu vrlo opsežna, što je jako dobro, jer sadrži opisanu svaku moguću situaciju koja se odnosi na komunalni red. Ova Odluka je u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i u njoj se točno navodi koje su to obaveze pojedinaca i obaveze na temelju javnih površina. Za provođenje komunalnog reda imamo komunalno redarstvo koje nam je zajedničko s općinom Žakanje. Gosp. Mateljan je rekao da na Odluku nema nikakvu primjedbu, jer je u skladu sa zakonom i sam izrađivač vodio se primjerima dobre prakse. Kazne koje su navedene su zakonski određene.

Gosp. Lukunić postavio je pitanje u vezi hidranta, tko donosi odluku, da li vatrogasci ili Općina, na što mu je Načelnik odgovorio da odluku donosi Općina na prijedlog vatrogasaca koji bi trebali pregledati teren i obavijestiti Općinu gdje nedostaju hidranti. Gosp. Ribarić nadovezao se i rekao kako hidranti u blizini objekta ili područja koje gori, ne znače ništa, jer se hidrant u blizini gorućeg područja ne smije koristiti(naveo je primjer hidranta u blizini škole u Kamanju). Zamjenik načelnika postavio je pitanje da li u Odluci postoji puno novina, na što je Načelnik odgovorio da nije, ali da su situacije puno razrađenije. Gosp. Mateljan za primjer je dao javne površine, koje se dijele na javne površine koje su u vlasništvu Općine i one koje su privatno vlasništvo. Ova Odluka objašnjava da ono što je privatno, također je i javno, te stoga ljudi ne mogu primjerice na svoje fasade postavljati reklame bez dozvole Općine. Načelnik se osvrnuo i na zapuštene parcele koje bi po zakonu vlasnici trebali održavati, ali to neki ne čine, a rješenje takvoga problema vidi u uvođenju poreza na nekretnine.

Raspravljalo se i o postavljanju hidranata, koje nikako nije dobro postavljati u blizini kuća jer prilikom gašenja požara nisu od nikakve koristi. Također, Vijećnici su se složili kako bi bilo najbolje koristiti visokotlačne pumpe, jer sama

voda prilikom gašenja stvara ogromnu štetu u kućama i sjenicima. Također se vodila rasprava oko privatnih parcela koje, osim što su privatne su i javne, te na njima ne smije biti nikakvih reklama ili obilježja takvoga ili sličnog tipa. Raspravljalo se i o važnosti uvođenja poreza na nekretnine, koji bi ljude motivirao da čiste svoje zapuštene parcele, obnavljaju objekte.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Odluka o komunalnom redu nalazi se u privitku ovog Zapisnika.

Prelazi se na sljedeću točku.

Ad11) Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u obrt za dadiljanje

Uvod je dao Načelnik koji je rekao da su razlozi i argumenti zbog kojih netko ima prednost pri upisu dobro i jasno razrađeni, a sve ostalo je podložno raspravi i promjenama. Nadodao je kako ova dva obrta imaju kapacitet prihvata za 25-ero djece, a obrt je zaprimio zamolbe za upis 26-ero djece, tako da bi jedno dijete ostalo bez upisa, a ova Odluka bi listom prioriteta potvrdila prvenstvo upisa. Bodovanje će se provesti pod šiframa, tako da će cijeli proces bodovanja i stvaranja liste prioriteta biti u potpunosti transparentan.

Gosp. Ribarić postavio je pitanje u vezi imovinskog cenzusa, jer smatra da nije u redu da svi roditelji plaćaju jednako vrtić, bez obzira na primanja. S takvim prijedlogom složio se Načelnik i svi Vijećnici. Smatraju kako zakon za sve mora biti jednak, a isto tako i ova Odluka, pa će se bodovanje vršiti pod šifrom.

Vijećnici su jednoglasno odabrali gđu. Michaelu Benko Zmaić kao predstavnicu roditelja, a gđu. Silviju Janjac kao predstavnicu roditelja koje će još uz dva predstavnika dva obrta za dadiljanje činiti Vijeće.

Dan je prijedlog da se na idućoj sjednici raspravi o imovinskom cenzusu odnosno o udjelu sufinanciranja boravka djece u vrtiću od strane Općine Kamanje.

ODLUKU o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u obrt za dadiljanje

Članak 1.

Pravo upisa na čuvanje u obrte za dadiljanje kojima je osnivač Općina Kamanje imaju djeca, s prebivalištem na području Općine Kamanje, od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu koje je na dan raspisivanja natječaja navršilo minimalno jednu godinu života.

Članak 2.

Povjerenstvo za provođenje natječaja i upisa u obrt za dadiljanje sastoji se od 3 člana: predstavnik obrta, predstavnik roditelja i predstavnik Općinskog vijeća Općine Kamanje.

Svake godine, najkasnije do 31. svibnja, na oglasnoj ploči Obrta, javnim oglasnim pločama za mještane, obrt za dadiljanje objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- vrstu programa za koje se vrši upis djece
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

Za svaku novu pedagošku godinu vršiti će se upis u redoviti 10-satni program.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi jedno ili više mjesta, na ta se mjesta upisuju djeca redom prema postignutom mjestu na listi reda iz natječaja koji je objavljen u to godini.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana, po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis, obavijestiti roditelje o rezultatima upisa, a sve poslove oko upisa mora dovršiti najkasnije do 10. srpnja tekuće godine.

Rezultate upisa Povjerenstvo objavljuje javno na oglasnim pločama obrta na način da se daje Lista upisane i neupisane djece s ukupnim brojem bodova.

Roditelji imaju pravo uvida u materijal o radu Povjerenstva u roku 8 dana od dana objavljivanja Rješenja o upisu djece u obrt za dadiljanje za narednu pedagošku godinu.

Članak 3.

Pravo na izravan upis imaju:

- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu (predškolci),
- djeca u udomiteljskim obiteljima.

Članak 4.

Za ostalu djecu primjenjivat će se bodovanje:

KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS
1. Datum predaje zahtjeva	1 mj.= 0,5 bodova	
2. Dijete roditelja s prebivalištem na području Općine Kamanje	Dijete roditelja s prebivalištem na području Općine Kamanje ostvaruje 20 bodova	Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu
3. Dijete iz obitelji s troje ili više djece	1 bod/maloljetno dijete	Rodni listovi, izvadci iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta
4. Dijete zaposlenih roditelja	Po zaposlenom roditelju 3 boda	Potvrda poslodavca o zaposlenju
5. Dijete samohranog roditelja	4 boda	Preslika rješenja o razvodu braka, preslika smrtnog lista pokojnog roditelja, preslika izvatka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku, izjava da ne prima alimentaciju za dijete
6. Dijete zaposlenog samohranog roditelja	6 bodova	Potvrda poslodavca o zaposlenju
7. Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	1 bod	Preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu
8. Dijete čiji brat / sestra pohađa Obrt za čuvanje djece	1 bod po upisanom djetetu	Potvrda obrta za čuvane djece o pohađanju djeteta
9. Dijete u udomiteljskoj obitelji	1 bod	Rješenje o udomljavanju djeteta
10. Dijete roditelja invalida	2 boda	Rješenje o invalidnosti

U slučaju istog broja bodova prednost imaju djeca koja dolaze iz obitelji slabijeg imovinskog stanja utvrđenog prema sljedećim kriterijima: prosjek primanja u prethodnoj godini, djeca roditelja koji primaju dječji doplatak, djeca iz obitelji koje su u podstanarstvu, djeca iz obitelji s težim obiteljskim i životnim prilikama.

Članak 5.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

Povjerenstvo za upis djece u obrt za dadiljanje na temelju provedenog natječaja utvrdit će listu reda prvenstva za upis djece.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Prelazi se na glasanje.

Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Sjednica je zaključena u 20:50 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća i načelnik zahvaljuju se prisutnima na dobrom i zaključuje sjednicu.

Zapisničar:
Anita Matešić Štajcer

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Lukunić

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj dana 28.10.2019. godine, donosi

**ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine**

Prihod i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2019. godinu, kako slijedi:

Članak 1.

OPĆI DIO

	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	10.300.087,23	-2.261.334,82	8.038.752,41	6.400.000,00	6.775.000,00	78,05%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
3. Rashodi poslovanja	3.568.600,00	-70.500,00	3.498.100,00	2.968.000,00	2.903.000,00	98,02%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.006.400,00	-123.500,00	7.882.900,00	2.885.000,00	3.325.000,00	98,46%
5. Razlika - manjak	-1.254.912,77	-2.087.334,82	-3.342.247,59	567.000,00	567.000,00	266,33%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	600.000,00	971.247,59	1.571.247,59	0,00	0,00	261,87%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	390.000,00	1.500.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	484,62%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	725.000,00	-606.000,00	119.000,00	567.000,00	567.000,00	16,41%
8. Neto zaduživanje	-335.000,00	2.106.000,00	1.771.000,00	-567.000,00	-567.000,00	-528,66%
9. RAZLIKA	-989.912,77	971.012,77	0,00	0,00	0,00	0,00%

Račun prihoda - prijedlog rebalansa

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	10.300.087,23	-2.261.334,82	8.038.752,41	6.400.000,00	6.775.000,00	78,05
1	61	Prihodi od poreza	2.100.000,00	-400.000,00	1.700.000,00	2.220.000,00	3.050.000,00	80,95
1	611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	-400.000,00	1.600.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	80,00
1	613	Porezi na imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00	80.000,00	800.000,00	100,00
1	614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	100,00
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar o	7.865.087,23	-1.861.334,82	6.003.752,41	3.800.000,00	3.300.000,00	76,33
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	250.000,00	0,00	100,00
5	633	Pomoći iz proračuna	3.800.000,00	-1.861.334,82	1.938.665,18	2.300.000,00	2.000.000,00	51,02
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	305.000,00	0,00	305.000,00	250.000,00	300.000,00	100,00
5	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sreds	2.460.087,23	0,00	2.460.087,23	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
1,3,4	64	Prihodi od imovine	61.000,00	0,00	61.000,00	71.000,00	81.000,00	100,00
1,3	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3,4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	100,00
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi p	242.000,00	0,00	242.000,00	273.000,00	303.000,00	100,00
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
4	652	Prihodi po posebnim propisima	30.000,00	0,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	100,00
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	210.000,00	0,00	210.000,00	230.000,00	250.000,00	100,00
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i p	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3,6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračun	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	0,00	7.000,00	11.000,00	16.000,00	100,00
1	681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	100,00
4	683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	11.000,00	100,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogats	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
8	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	390.000,00	1.500.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	484,62
8	84	Primici od zaduživanja	390.000,00	1.500.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	484,62
8	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijski	390.000,00	-390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijski	0,00	1.890.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	100,00
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	-4.458,86	0,00	-4.458,86	0,00	0,00	100,00
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	600.000,00	989.912,77	1.589.912,77	0,00	0,00	264,99

Račun rashoda - prijedlog rebalansa

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
		922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		922	Višak prihoda iz prethodnih godina	600.000,00	971.247,59	1.589.912,77	0,00	0,00	264,99

Račun rashoda - prijedlog rebalansa

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	3.568.600,00	-70.500,00	3.498.100,00	2.968.000,00	2.903.000,00	98,02%
31	Rashodi za zaposlene	446.600,00	46.000,00	492.600,00	444.500,00	451.500,00	110,30%
311	Plaće (Bruto)	360.000,00	40.000,00	400.000,00	367.000,00	372.000,00	111,11%
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.600,00	0,00	24.600,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	6.000,00	68.000,00	62.500,00	64.500,00	109,68%
32	Materijalni rashodi	2.249.000,00	-55.500,00	2.193.500,00	1.586.500,00	1.660.000,00	97,53%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	6.500,00	37.500,00	24.000,00	24.000,00	120,97%
322	Rashodi za materijal i energiju	267.000,00	87.000,00	354.000,00	248.000,00	295.000,00	132,58%
323	Rashodi za usluge	1.649.000,00	-144.000,00	1.505.000,00	1.045.500,00	1.065.000,00	91,27%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.000,00	-6.000,00	27.000,00	29.000,00	30.000,00	81,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269.000,00	1.000,00	270.000,00	240.000,00	246.000,00	100,37%
34	Financijski rashodi	116.000,00	-10.000,00	106.000,00	101.000,00	91.000,00	91,38%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	91.000,00	-28.000,00	63.000,00	76.000,00	66.000,00	69,23%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	18.000,00	43.000,00	25.000,00	25.000,00	172,00%
35	Subvencije	30.000,00	38.000,00	68.000,00	35.000,00	40.000,00	226,67%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	59.000,00	-20.000,00	39.000,00	36.000,00	36.000,00	66,10%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	49.000,00	-11.000,00	38.000,00	36.000,00	36.000,00	77,55%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,00	0,00	10,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	269.000,00	-17.000,00	252.000,00	394.000,00	414.500,00	93,68%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	269.000,00	-17.000,00	252.000,00	394.000,00	414.500,00	93,68%
38	Ostali rashodi	399.000,00	-52.000,00	347.000,00	371.000,00	210.000,00	86,97%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.006.400,00	-123.500,00	7.882.900,00	2.885.000,00	3.325.000,00	98,46%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.805.000,00	240.000,00	3.045.000,00	1.015.000,00	2.205.000,00	108,56%
412	Nematerijalna imovina	2.805.000,00	240.000,00	3.045.000,00	1.015.000,00	2.205.000,00	108,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.071.400,00	-283.500,00	4.787.900,00	1.370.000,00	1.090.000,00	94,41%
421	Građevinski objekti	4.259.900,00	-171.000,00	4.088.900,00	1.050.000,00	790.000,00	95,99%
422	Postrojenja i oprema	546.500,00	-67.500,00	479.000,00	310.000,00	290.000,00	87,65%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	265.000,00	-45.000,00	220.000,00	10.000,00	10.000,00	83,02%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	500.000,00	30.000,00	38,46%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	500.000,00	30.000,00	38,46%

5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	725.000,00	-606.000,00	119.000,00	567.000,00	567.000,00	16,41%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	705.000,00	-606.000,00	99.000,00	567.000,00	567.000,00	14,04%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	705.000,00	-606.000,00	99.000,00	567.000,00	567.000,00	14,04%

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2019.god.raspoređuju se: - prijedlog rebalansa

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				12.300.000,00	-800.000,00	11.500.000,00	6.420.000,00	6.795.000,00	93,50
Glava: 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO				12.300.000,00	-800.000,00	11.500.000,00	6.420.000,00	6.795.000,00	93,50
Program: 1001 Javna uprava i administracija				1.306.100,00	-44.500,00	1.261.600,00	1.291.500,00	1.317.500,00	96,59
Aktivnost: A100101 Administrativni poslovi OV i ON				66.000,00	5.000,00	71.000,00	66.000,00	71.000,00	107,58
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				66.000,00	5.000,00	71.000,00	66.000,00	71.000,00	107,58
R001,R0329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	65.000,00	5.000,00	70.000,00	65.000,00	70.000,00	107,69
R005-1	383	Kazne, penali i naknade štete	011	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
Aktivnost: A100102 Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva				100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R006,R0329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A100103 Suf.političkih stranaka zastupnika u OV				5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	011	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A100104 Administrativni i računovodstveni poslovi				584.000,00	-9.000,00	575.000,00	576.500,00	596.000,00	98,46
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				396.000,00	20.000,00	416.000,00	382.000,00	385.000,00	105,05
R009	311	Plaće (Bruto)	011	204.000,00	0,00	204.000,00	205.000,00	206.000,00	100,00
R010	312	Ostali rashodi za zaposlene	011	17.000,00	0,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R011,R0313		Doprinosi na plaće	011	36.000,00	0,00	36.000,00	36.500,00	37.000,00	100,00
R013,R0321		Naknade troškova zaposlenima	011	25.000,00	5.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	120,00
R021,R0323		Rashodi za usluge	011	30.000,00	5.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	116,67
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	20.000,00	0,00	20.000,00	15.500,00	16.000,00	100,00
R031,R0329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	6.000,00	3.000,00	9.000,00	7.000,00	8.000,00	150,00
R035,R0343		Ostali financijski rashodi	011	22.000,00	18.000,00	40.000,00	22.000,00	22.000,00	181,82
R036-1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	011	36.000,00	-11.000,00	25.000,00	36.000,00	36.000,00	69,44
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi				15.000,00	7.000,00	22.000,00	20.000,00	25.000,00	146,67
R017,R0322		Rashodi za materijal i energiju	011	15.000,00	7.000,00	22.000,00	20.000,00	25.000,00	146,67
Izvor financiranja: 5 Pomoći				173.000,00	-36.000,00	137.000,00	174.500,00	186.000,00	79,19
R017,R0322		Rashodi za materijal i energiju	011	30.000,00	0,00	30.000,00	31.000,00	32.000,00	100,00
R021,R0323		Rashodi za usluge	011	130.000,00	-30.000,00	100.000,00	130.000,00	140.000,00	76,92
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	13.000,00	-6.000,00	7.000,00	13.500,00	14.000,00	53,85
Aktivnost: A100105 Javni radovi				98.000,00	48.500,00	146.500,00	104.000,00	109.000,00	149,49
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	100,00
R123-6	322	Rashodi za materijal i energiju	011,06	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 5 Pomoći				96.000,00	48.500,00	144.500,00	102.000,00	106.000,00	150,52
R037	311	Plaće (Bruto)	011	80.000,00	40.000,00	120.000,00	85.000,00	88.000,00	150,00
R038,R03	313	Doprinosi na plaće	011	14.000,00	6.000,00	20.000,00	14.000,00	15.000,00	142,86
R040	321	Naknade troškova zaposlenima	011	2.000,00	2.500,00	4.500,00	3.000,00	3.000,00	225,00
Aktivnost: A100106 Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije				31.500,00	-10.000,00	21.500,00	25.000,00	25.000,00	68,25
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	412	Nematerijalna imovina	011	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				26.500,00	-10.000,00	16.500,00	20.000,00	20.000,00	62,26
R042	422	Postrojenja i oprema	011	16.500,00	0,00	16.500,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: A100107 Kratkoročno i dugoročno zaduženje				165.000,00	-46.000,00	119.000,00	155.000,00	145.000,00	72,12
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				165.000,00	-46.000,00	119.000,00	155.000,00	145.000,00	72,12
R046	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	011	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	50.000,00	40.000,00	33,33
R047	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	011	105.000,00	-6.000,00	99.000,00	105.000,00	105.000,00	94,29
Aktivnost: A100108 Usluge konzultanata - Razvojni projekti				50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R110	323	Rashodi za usluge	011	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100110 Vlastiti pogon				206.600,00	-33.000,00	173.600,00	210.000,00	216.500,00	84,03
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				156.600,00	17.000,00	173.600,00	160.000,00	166.500,00	110,86
R123	311	Plaće (Bruto)	062	76.000,00	0,00	76.000,00	77.000,00	78.000,00	100,00
R12311,F	312	Ostali rashodi za zaposlene	062	7.600,00	0,00	7.600,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R123-1,F	313	Doprinosi na plaće	062	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.500,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	062	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
R123-4,F	322	Rashodi za materijal i energiju	062	25.000,00	10.000,00	35.000,00	25.000,00	25.000,00	140,00
R12310,F	323	Rashodi za usluge	062	30.000,00	5.000,00	35.000,00	35.000,00	40.000,00	116,67
R123-9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	5.000,00	3.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	160,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
R123-3	422	Postrojenja i oprema	062	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Program: 1002 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				387.000,00	108.500,00	495.500,00	206.000,00	107.000,00	128,04
Aktivnost: A100201 Prostorno planska dokumentacija				80.000,00	-2.000,00	78.000,00	0,00	0,00	97,50
Izvor financiranja: 5 Pomoći				80.000,00	-2.000,00	78.000,00	0,00	0,00	97,50
R048	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	80.000,00	-2.000,00	78.000,00	0,00	0,00	97,50
Aktivnost: A100202 Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta				2.000,00	110.500,00	112.500,00	0,00	0,00	5.625,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	062	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	112.500,00	112.500,00	0,00	0,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	062	0,00	112.500,00	112.500,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100201 Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete				305.000,00	0,00	305.000,00	206.000,00	107.000,00	100,00
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				5.000,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	064	5.000,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	100,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći				300.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	064	300.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00	
Program: 1003 Razvoj i sigurnost prometa				3.686.000,00	542.900,00	4.228.900,00	1.753.000,00	2.935.000,00	114,73
Kapitalni projekt: K100301 Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228				240.000,00	-100.000,00	140.000,00	900.000,00	2.200.000,00	58,33
Izvor financiranja: 5 Pomoći				240.000,00	-100.000,00	140.000,00	900.000,00	2.200.000,00	58,33
R115	323 Rashodi za usluge	045	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	412 Nematerijalna imovina	045	140.000,00	0,00	140.000,00	900.000,00	2.200.000,00	100,00	
Kapitalni projekt: K100302 Rekon. cesta i izgradnja ostalih objekata-Vinska cesta - odvojeci I-V				1.721.000,00	19.000,00	1.740.000,00	68.000,00	50.000,00	101,10
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
R050,R051	323 Rashodi za usluge	045	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.701.000,00	19.000,00	1.720.000,00	68.000,00	50.000,00	101,12
R050,R051	323 Rashodi za usluge	045	101.000,00	-81.000,00	20.000,00	18.000,00	20.000,00	19,80	
R051	421 Građevinski objekti	045	1.600.000,00	100.000,00	1.700.000,00	50.000,00	30.000,00	106,25	
Kapitalni projekt: K100303 Uređenje prilaznih prometnica i trgova				445.000,00	998.900,00	1.443.900,00	105.000,00	5.000,00	324,47
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				25.000,00	395.000,00	420.000,00	55.000,00	5.000,00	1.680,00
R119	323 Rashodi za usluge	045	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	
R119-1	421 Građevinski objekti	045	20.000,00	395.000,00	415.000,00	50.000,00	0,00	2.075,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći				420.000,00	603.900,00	1.023.900,00	50.000,00	0,00	243,79
R119-1	421 Građevinski objekti	045	420.000,00	603.900,00	1.023.900,00	50.000,00	0,00	243,79	
Kapitalni projekt: K100304 Šumska infrastruktura				195.000,00	30.000,00	225.000,00	50.000,00	50.000,00	115,38
Izvor financiranja: 5 Pomoći				195.000,00	30.000,00	225.000,00	50.000,00	50.000,00	115,38
R126	323 Rashodi za usluge	045	50.000,00	33.000,00	83.000,00	50.000,00	50.000,00	166,00	
R126-1	426 Nematerijalna proizvedena imovina	045	145.000,00	-3.000,00	142.000,00	0,00	0,00	97,93	
Kapitalni projekt: K100305 Nerazvrstana prometnica uz tur. destinaciju Arheo park Vrlovka				1.085.000,00	-405.000,00	680.000,00	630.000,00	630.000,00	62,67
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				85.000,00	-55.000,00	30.000,00	330.000,00	330.000,00	35,29
	323 Rashodi za usluge	045	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	
	421 Građevinski objekti	045	55.000,00	-55.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.000.000,00	-350.000,00	650.000,00	300.000,00	300.000,00	65,00
	421 Građevinski objekti	045	1.000.000,00	-350.000,00	650.000,00	300.000,00	300.000,00	65,00	
Program: 1004 Upravljanje imovinom				227.000,00	-147.000,00	80.000,00	630.000,00	130.000,00	35,24
Aktivnost: A100401 Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada				197.000,00	-117.000,00	80.000,00	580.000,00	110.000,00	40,61
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				37.000,00	-17.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	54,05
R052-1	323 Rashodi za usluge	062	37.000,00	-17.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	54,05	
Izvor financiranja: 5 Pomoći				140.000,00	-80.000,00	60.000,00	510.000,00	40.000,00	42,86
R044	422 Postrojenja i oprema	011,06	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
R053-2	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	500.000,00	30.000,00	38,46	

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Aktivnost: A100402 Uređenje dječjih igrališta				30.000,00	-30.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	-30.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062	30.000,00	-30.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
Program: 1005 Poticanje razvoja turizma				1.928.900,00	-1.491.900,00	437.000,00	599.500,00	618.000,00	22,66
Aktivnost: A100501 Turistička zajednica				10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,00	0,00	10,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,00	0,00	10,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,00	0,00	10,00
Kapitalni projekt: K100501 Projekti turističkog razvoja				50.000,00	-50.000,00	0,00	51.500,00	70.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	-50.000,00	0,00	51.500,00	70.000,00	0,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	21.500,00	20.000,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100502 Kamp "Petrinski Kut"				30.000,00	-30.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.000,00	-30.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	20.000,00	-20.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503 INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				1.024.000,00	-588.000,00	436.000,00	488.000,00	488.000,00	42,58
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				31.000,00	12.000,00	43.000,00	26.000,00	26.000,00	138,71
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	31.000,00	12.000,00	43.000,00	26.000,00	26.000,00	138,71
Izvor financiranja: 5 Pomoći				603.000,00	-600.000,00	3.000,00	462.000,00	462.000,00	0,50
R121-4	321	Naknade troškova zaposlenima	0473	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0473	600.000,00	-600.000,00	0,00	462.000,00	462.000,00	0,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	100,00
R121,R1	323	Rashodi za usluge	0473	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	100,00
R121-3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100504 Arheo park Vrlovka - Kamanje				814.900,00	-814.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				764.900,00	-764.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0473	734.900,00	-734.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1006 Predškolski odgoj				3.107.000,00	256.000,00	3.363.000,00	370.000,00	330.500,00	108,24
Aktivnost: A100601 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadijanja				147.000,00	8.000,00	155.000,00	270.000,00	290.000,00	105,44
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				147.000,00	8.000,00	155.000,00	270.000,00	290.000,00	105,44
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	147.000,00	8.000,00	155.000,00	270.000,00	290.000,00	105,44

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Aktivnost: A100602 Sufinanciranje predškole				10.000,00	-3.000,00	7.000,00	10.000,00	10.500,00	70,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00	-3.000,00	7.000,00	10.000,00	10.500,00	70,00
R064	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	10.000,00	10.500,00	70,00
Kapitalni projekt: K100601 Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića				2.950.000,00	251.000,00	3.201.000,00	90.000,00	30.000,00	108,51
Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.950.000,00	251.000,00	3.201.000,00	90.000,00	30.000,00	108,51
R062-1	323	Rashodi za usluge	091	50.000,00	-49.000,00	1.000,00	10.000,00	0,00	2,00
R062	412	Nematerijalna imovina	091	2.600.000,00	300.000,00	2.900.000,00	50.000,00	0,00	111,54
	422	Postrojenja i oprema	091	300.000,00	0,00	300.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Program: 1007 Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				100.000,00	-20.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	80,00
Aktivnost: A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika				50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100702 Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	50,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	50,00
R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R065-2	381	Tekuće donacije	091	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: A100703 Nabavka udžbenika				30.000,00	-10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	66,67
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				30.000,00	-10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	66,67
R065-3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	66,67
Program: 1008 Razvoj sporta i rekreacije				80.000,00	-2.000,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	97,50
Aktivnost: A100801 Donacije sportskim društvima				80.000,00	-2.000,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	97,50
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				80.000,00	-2.000,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	97,50
R067	381	Tekuće donacije	081	75.000,00	3.000,00	78.000,00	42.000,00	44.000,00	104,00
	382	Kapitalne donacije	081	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Program: 1009 Potpora poljoprivredi				30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost: A100901 Subvencije poljoprivrednicima				30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	042	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
Program: 1010 Socijalna skrb				22.000,00	-12.000,00	10.000,00	24.000,00	24.000,00	45,45
Aktivnost: A101001 Pomoć u ogrjevnom drvu				4.000,00	-1.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	75,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				4.000,00	-1.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	75,00
R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	75,00
Aktivnost: A101002 Opremanje novorođenčadi				10.000,00	-4.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	60,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00	-4.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	60,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	60,00
Aktivnost: A101003 Ostala prava iz Socijalnog programa				5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Aktivnost: A101004		Naknada za troškove stanovanja		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	33,33
Izvor financiranja: 11		Opći prihodi i primici		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	33,33
R072	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	33,33
Program: 1011		Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		167.000,00	0,00	167.000,00	182.000,00	88.000,00	100,00
Aktivnost: A101101		Protupožarna i civilna zaštita		165.000,00	0,00	165.000,00	180.000,00	86.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11		Opći prihodi i primici		115.000,00	10.000,00	125.000,00	120.000,00	16.000,00	108,70
R078-1	323	Rashodi za usluge	022,03	10.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	5.000,00	200,00
R078	381	Tekuće donacije	032	105.000,00	0,00	105.000,00	110.000,00	11.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5		Pomoći		40.000,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	100,00
R075	382	Kapitalne donacije	032,06	40.000,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	100,00
Izvor financiranja: 6		Donacije		10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
R075	382	Kapitalne donacije	032,06	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: A101102		Hrvatska gorska služba spašavanja		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5		Pomoći		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	381	Tekuće donacije	0220	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Program: 1012		Promicanje kulture		375.000,00	20.000,00	395.000,00	375.000,00	300.000,00	105,33
Aktivnost: A101201		Donacije neprof. organiz. koje promiču kulturu		45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 11		Opći prihodi i primici		45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
R080	381	Tekuće donacije	082	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
Aktivnost: A101202		Organizacija manifestacija		300.000,00	50.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	116,67
Izvor financiranja: 11		Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
R081,R0	323	Rashodi za usluge	082	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R085,R0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5		Pomoći		150.000,00	50.000,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	133,33
R081,R0	323	Rashodi za usluge	082	150.000,00	50.000,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	133,33
Aktivnost: A101203		Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture		30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5		Pomoći		30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	082	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1013		Održavanje komunalne infrastrukture		495.000,00	170.000,00	665.000,00	480.000,00	515.000,00	134,34
Tekući projekt: T101301		Održavanje javne rasvjete		155.000,00	0,00	155.000,00	160.000,00	175.000,00	100,00
Izvor financiranja: 43		Ostali prihodi za posebne namjene		75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
R087,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	064	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5		Pomoći		80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
R089	323	Rashodi za usluge	064	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
Tekući projekt: T101302		Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11		Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	045	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Tekući projekt: T101303		Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva		150.000,00	100.000,00	250.000,00	150.000,00	170.000,00	166,67

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				150.000,00	100.000,00	250.000,00	150.000,00	170.000,00	166,67
R092	322	Rashodi za materijal i energiju	045	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	100,00
R093-1,	323	Rashodi za usluge	045	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00
Tekući projekt: T101304 Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju				180.000,00	70.000,00	250.000,00	160.000,00	160.000,00	138,89
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				110.000,00	100.000,00	210.000,00	80.000,00	100.000,00	190,91
R098,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	062	60.000,00	70.000,00	130.000,00	30.000,00	40.000,00	216,67
R101,R1	323	Rashodi za usluge	062	50.000,00	30.000,00	80.000,00	50.000,00	60.000,00	160,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				70.000,00	-30.000,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	57,14
	421	Građevinski objekti	062	60.000,00	-60.000,00	0,00	50.000,00	40.000,00	0,00
R106	422	Postrojenja i oprema	062	10.000,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00	400,00
Program: 1014 Jačanje gospodarstva				105.000,00	-73.000,00	32.000,00	86.000,00	29.000,00	30,48
Aktivnost: A101402 Članarina LAG Vallis Colapis				3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Aktivnost: A101403 Osnivanje tvrtke				29.000,00	0,00	29.000,00	8.000,00	6.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				29.000,00	0,00	29.000,00	8.000,00	6.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	016	6.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	3.000,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	016	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	016	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K101401 Poslovni centar				73.000,00	-73.000,00	0,00	75.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				13.000,00	-13.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	016	13.000,00	-13.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				60.000,00	-60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	016	60.000,00	-60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Program: 1015 Zaštita okoliša				213.000,00	-107.000,00	106.000,00	180.000,00	150.000,00	49,77
Aktivnost: A101501 Projekat "PoKupi, iskoristi, očisti"				13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A101502 Zbrinjavanje komunalnog otpada				150.000,00	-57.000,00	93.000,00	150.000,00	150.000,00	62,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				50.000,00	5.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	110,00
R109,R1	323	Rashodi za usluge	051	50.000,00	5.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	110,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				100.000,00	-62.000,00	38.000,00	100.000,00	100.000,00	38,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	051	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	051	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Aktivnost: A101503 Uređenje kompostane				50.000,00	-50.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				50.000,00	-50.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	051	50.000,00	-50.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1016 Razvoj civilnog društva				71.000,00	0,00	71.000,00	61.000,00	62.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Aktivnost: A101601		Humanitarna djelatnost Crvenog križa		11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
		Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
R073	381	Tekuće donacije	109	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
Aktivnost: A101602		Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija		60.000,00	0,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
		Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R074	381	Tekuće donacije	062	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		Izvor financiranja: 5 Pomoći		30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R076	382	Kapitalne donacije	062	30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00

KLASA:360-02/18-01/01
 UR.BROJ: 2133/22-01-19-
 Kamanje, 28.10.2019. godine

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj 28.10.2019. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
 izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini**

Članak 1.

U Programu izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 07/18 i 03/19) mijenja se:

- članak 3. koji sada glasi:

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2019. godinu obuhvaća :

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	PLANIRANO
K100201-Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	Objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje kčbr. 2510 Brlog Ozaljski kčbr. 24/1a Brlog Ozaljski kčbr. 2508/1 Brlog Ozaljski	305.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
			POMOĆI	300.000,00
K100302-Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata – Vinska cesta – odvojeci I-V	Radovi na projektu „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojeci od I-V na području Općine Kamanje“, ukupne duljine 3.022,80 metara kroz Mjeru 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020., Podmjera 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacija 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.	1.740.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
			POMOĆI	1.720.000,00
K100303-Uređenje prilaznih prometnica i trgova	Uređenje prometnici i trga u Kamanju daljnji je korak ostvarenju lokalne i regionalne politike održivog ruralnog razvoja te osnovni preduvjet temeljima razvoja u smislu dostupnosti lokalne infrastrukture i razvoju lokalne zajednice. Ovim	1.443.900,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	420.000,00

	projektom podići će se razina komunalne opremljenosti, povezanost s osnovnom školom, crkvom i općinskim središtem te bi na taj način trg postao centar okupljanja i druženja što dovodi do povećanja životnog standarda stanovnika koje će rezultirati poboljšanju demografske slike na području Općine Kamanje.		POMOĆI	1.023.900,00
A100401 – Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	Radovi na opremanju i obnovi poslovne zgrade na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski te radovi na pomoćnim zgradama na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski i kčbr. 1028/1 Brlog Ozaljski	80.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
	Izrada projektne dokumentacije javna čitaonica i knjižnica		POMOĆI	60.000,00
K100601- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjih vrtića	Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Kamanju – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić na kčbr. 1238/2 Brlog Ozaljski	3.201.000,00	POMOĆI	3.201.000,00
A100202-Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	Provedba projekta u suradnji s Karlovačkom županijom na unapređenju infrastrukture širokopojasnog interneta	112.500,00	POMOĆI	112.500,00
K100301- Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kolnika Kamanje – Orljakovo, prometnica DC228, duljine 4,7 km	140.000,00	POMOĆI	140.000,00
K100304 – Šumska infrastruktura	Priprema dokumentacije za natječaj za projekat šumske prometnice	225.000,00	POMOĆI	225.000,00
A100201 – Prostorno planska dokumentacija	Izrada II Izmjena i dopuna PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem	78.000,00	POMOĆI	78.000,00
K100305 Nerazvrstana prometnica uz turističku destinaciju Arheo park Vrlovka	Radovi na uređenju prometnice	680.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00
			POMOĆI	650.000,00
UKUPNO:		8.005.400,00		

- članak 4. koji sada glasi:

Gradenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- prihod od prodaje materijalne imovine	0,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava (APPRRR)	4.999.000,00 kn
- tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.390.000,00 kn
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna	270.000,00 kn
- pomoći EU	112.500,00 kn
- kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	135.000,00 kn
- drugih prihoda i primitaka Proračuna Općine Kamanje	1.098.900,00 kn

UKUPNO: 8.005.400,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 28.10.2019. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28.10.2019.godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Glasnik Općine Kamanje“)

- mijenja se članak 2. točka 2. koja sada glasi:

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju *u iznosu od 50.000,00 kuna* i Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 200.000,00 kuna*.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/18-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09 od dana 10.09.2018. godine.

Održavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-16-11 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje obavljati će obrt „TERRA“ vl. Damir Klemenčić iz Kamanja, Kamanje 106 a temeljem četverogodišnjeg Ugovora o vršenju usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-16-09 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

- Mijenja se članak 2. točka 3. koja sada glasi:

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

1. **Javne zelene površine** obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- b) Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- c) Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- d) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenje drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

2. **Javne prometne površine** obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Općina Kamanje u 2019. godini sprovodit će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 130.000,00 kuna** i konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 80.000,00 kuna** i
- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Pomoći, konto 422: Postrojenja i oprema **u iznosu od 40.000,00 kuna**.

- Mijenja se članak 3. koji sada glasi:

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 465.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	155.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	250.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	10.000,00
	UKUPNO:	665.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 665.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- Komunalni doprinos i naknada	210.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta	60.000,00 kn
- Prihod po posebnim propisima (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos)	30.000,00 kn
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika	250.000,00 kn
- Drugih prihoda Proračuna	115.000,00 kn

UKUPNO: 665.000,00 kn

Članak 4.

U ostalom dijelu Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 28.10.2019. godine

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14 i 70/17) i članka 26. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28.10.2019. godine donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2019. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 07/18)

- mijenja se članak 3. koji sada glasi:

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu u iznosu od 78.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,
FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,
AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima
KONTO 381: Tekuće donacije: 78.000,00 kuna
IZVOR FINANCIRANJA: 11, Opći prihodi i primici

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2019. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 28.10.2019. godine

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28.10.2019. godine donosi:

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 07/18):

- Mijenja se članak 1. točka 4. koji sada glasi:

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2019. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2019. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 167.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređenja za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetske certifikata	Opći prihodi i primici	20.000,00
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	105.000,00
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	2.000,00
4. Kapitalna ulaganja a) Nabava opreme	Pomoći	40.000,00

UKUPNO: 167.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2019. godini na temelju zaključka Općinskog načelnik.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2019. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2019. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2019. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2019. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu

Članak 2.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
UR.BROJ:
Kamanje, 28.10.2019. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28.10.2019. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Socijalnog programa Općine Kamanje za 2019. god.

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/18):

- mijenja se članak 7. koji sada glasi:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	3.000,00 kn
2. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	6.000,00 kn
3. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	155.000,00 kn
4. Sufinanciranje predškole	7.000,00 kn
5. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	50.000,00 kn
6. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	10.000,00 kn
7. Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 kn
8. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	20.000,00 kn

UKUPNO: **252.000,00 kn“**

- mijenja se članak 8. stavak 5. koja sada glasi:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 6.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 50.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti

- učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 155.000,00 kn
 - PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 7.000,00 kn
 - PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 1.000,00 kn
 - PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn

Članak 2.

Izmjene i dopune Socijalnog programa općine Kamanje za 2019. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA: 403-01/19-01/01
URBROJ: 2133/22-01-19-01
Kamanje, 28. listopada 2019.

Temeljem članka 86a. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 17. Odluke o izvršavanju Općine Kamanje za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. god („Glasnik općine Kamanje“ broj 07/18 i 03/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj 28. listopada 2019. godine donijelo je

ODLUKU o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2019. godini

Članak 1.

Odlukom o kratkoročnom zaduženju Općine Kamanje u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Kamanje, uzimanjem kratkoročnog kredita kod Privredne banke d.o.o. Zagreb, u iznosu do 1.500.000,00 kuna.

Članak 2.

Općina Kamanje zadužit će se sukladno uvjetima Privredne banke Zagreb d.d.

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti za predfinanciranje projekta financiranih iz EU fondova radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza.

Članak 4.

Povrat kredita osigurat će se iz ukupno odobrenih sredstava projekta iz članka 3. ove Odluke, a koja će Općini Kamanje biti doznačena tijekom i nakon realizacije projekta i prihvaćanja završnog izvješća o projektu.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kamanje za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
OPĆINE KAMANJE**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA: 363-03/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-19
U Kamanju, 28.10.2019. godine

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18), članka 17. Odluke o komunalnoj naknadi („Glasnik Općine Kamanje“ br. 01/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj 28.10.2019. godine donosi

ODLUKU
o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za izračun komunalne naknade u iznosu 0,11 kn/m²

Članka 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o vrijednosti boda za određenje visine komunalne naknade („Glasnik Općine Kamanje“, br. 05/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR. BROJ:
Kamanje, 28.10.2019. godine

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj: 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj dana 28.10.2019. godine, donosi

O D L U K U **o grobljima na području Općine Kamanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- opće odredbe,
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe,
- upravljanje grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Na području općine Kamanje postoje slijedeća groblja u naseljima:

- 1. Groblje Kamanje**
- 2. Groblje Reštovo**

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova:

1. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: korisnik).
2. *Vlasnik grobnog mjesta* – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Kamanje.
3. *Vlasnik grobnih uređaja i opreme* – fizičke osobe mogu biti vlasnici grobnih uređaja i opreme.
4. *Grobna mjesta* – grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba,
5. *Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta* – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. *Naknada kod dodjele grobnog mjesta* – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
7. *Grobni uređaji i oprema* – nagrobni spomenik, nagrobna ploča, ograda i slično imaju status nekretnine,
8. *Slobodno grobno mjesto* – grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Kamanje,
9. *Izjava o odricanju grobnog mjesta* – izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu Kamanje,
10. *Napušteno grobno mjesto* – grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
11. *Opći grobovi* – su grobovi za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli,
12. *Ukop* – polaganje umrlog ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
13. *Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta* – potvrda koju izdaje Općina Kamanje u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
14. *Rješenje o nasljeđivanju* – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika, novog korisnika,
15. *Ugovor o ustupanju grobnog mjesta* – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,
16. *Održavanje groblja* – održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Na grobljima na području općine Kamanje mogu se ukapati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području općine Kamanje, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Iznimno, kada nastane potreba za ukopom umrlog koji je živio u stranoj državi, a koji je rođen i bio stanovnik Općine Kamanje, može se ukopati na groblja na području općine Kamanje, ukoliko ima osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i ima suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi odluke:

- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu Prostornim planom,
- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih razloga.

Odluke iz prethodnog stavka ovog članka objavljuju se u „Glasniku Općine Kamanje“.

III. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 6.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima i drugim propisima.

Upravljanje grobljem obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika, registara i naplatu godišnje grobne naknade, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobljem se upravlja pažnjom dobroga gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 7.

Grobna mjesta, grobni uređaji i oprema koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, moraju se održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrloga.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- izdaje rješenja i vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- vodi grobne očevidnike i registre.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti Općinskog načelnika o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području općine Kamanje koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužno je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad provođenjem akata iz ovog članka provodi Općinski načelnik.

Članak 11.

Uprava groblja dužno je donijeti Akt o pravilima ponašanja na groblju i Položajni plan grobnih mjesta i iste izložiti na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 1. i 3. ovoga članka utvrđuje odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 13.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može raspolagati.

Članak 14.

Obavijest o namjeri prekopa općeg ili napuštenog groba i grobnice Uprava groblja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja.

Nakon prekopa posmrtni ostaci umrlog se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji umrlog – u drugo grobno mjesto.

Članak 15.

Postojeća grobna mjesta mogu se dodijeliti na korištenje tek kad podnositelj zahtjeva dostavi izjavu srodnika (ovjerenu od javnog bilježnika) koji polažu pravo na navedeno grobno mjesto, u kojoj se izričito odriču svih prava na isto, te su suglasni da podnositelj zahtjeva u svoje ime postane korisnik grobnog mjesta.

Članak 16.

Svi korisnici grobnih mjesta koji koriste grobno mjesto ili obiteljsku grobnicu dulje vrijeme, koji su postavili ili namjeravaju postaviti nadgrobne spomenike, dužni su zatražiti grobno mjesto na neodređeno vrijeme. U protivnom, nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu pravo raspolaganja grobnim mjestom ima Uprava groblja.

Članak 18.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pismenom izjavom obavijestiti Upravu groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez naknade.

Osobe koje steknu pravo korištenja grobnog mjesta dužne su ovjereni ugovor od javnog bilježnika dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u Grobni očevidnik.

Korisnici grobnih mjesta koji ugovorom ustupe pravo korištenja ne mogu kasnije ugovorom ili rješenjem stjecati pravo korištenja drugog grobnog mjesta na istom groblju.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba koji

su izgrađeni na grobnom mjestu, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 19.

Uprava groblja će na zahtjev stranke i na temelju ugovora o ustupanju ili rješenja o nasljeđivanju izvršiti promjenu podataka o korisnicima u Grobnom očevidniku te o tome donijeti rješenje.

Članak 20.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 21.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, potrebna je suglasnost svih osoba koje imaju pravo ukopa u predmetno grobno mjesto.

Članak 22.

Opća grobna mjesta u smislu ove Odluke su grobna mjesta za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli.

Rok za korištenja općih grobnih mjesta je 15 godina od dana ukopa umrle osobe.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka, općim grobnim mjestima Uprava groblja slobodno raspoložuje za prekop.

V. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa u grobno mjesto.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti prije isteka 15 godina od posljednjeg ukopa, ali pod uvjetom da se kod zemljanih grobova osigura 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno mjesto se smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop u jednostruku grobnicu može obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa, a u dvostruku grobnicu nakon proteka 30 godina od pojedinog ukopa.

Popunjeno grobno mjesto na općem grobu može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Kamanje.

U grobna mjesta može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

Nepoznate osobe ukapaju se u opće grobove koje odredi Uprava groblja, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Uprava groblja dužna je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Kamanje.

VI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODIJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 25.

Općinsko vijeće Općine Kamanje na prijedlog Uprave groblja posebnom Odlukom utvrđuje:

- visinu jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta (jedno grobno mjesto, dva grobna mjesta te za svako slijedeće mjesto),

- visinu kupnje obiteljske grobnice na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu,
- visinu naknade za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu
- visinu naknade radova na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju u Kamanju i Reštovu,
- visinu naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča,
- visinu naknade za održavanje groblja u Kamanju i Reštovu.

Članak 26.

Visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta utvrđuje se prema:

- lokaciji groblja,
- površini grobnog mjesta.

Članak 27.

Jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje u roku određenom rješenjem.

Sredstva naknade za dodjelu grobnog mjesta se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja.

Članak 28.

Godišnja grobna naknada za održavanje groblja plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Uprava groblja obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 29.

Groblja iz članka 2. Ove Odluke održava Vlastiti pogon Općine Kamanje.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka i plaćanja godišnje grobne naknade iz članka 28. ove Odluke smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja (ne pojedinačnih grobova), održavanje vodovodne mreže i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Članak 30.

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja u skladu sa propisima o građenju i propisima o grobljima.

Članak 31.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o Redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova,
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 32.

Za gradnju grobnica, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev Upravi groblja i uplaćuje odgovarajuću naknadu.

Uprava groblja izdaje odobrenje uz slijedeće uvjete:

- Nadgrobni spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 15 cm. Ukoliko to zbog rasporeda postojećih grobnih mjesta nije moguće, razmak će odredit Uprava groblja.
- Korisnik grobnog mjesta odnosno izvođač radova mora prethodno od Uprave groblja zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova.

Uprava groblja će zabraniti radove onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenih uvjeta iz ovog članka.

Članak 33.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavljaju radovi, odnosno ukop.

Članak 34.

Izgradnja nadgrobnog spomenika neće se odobriti na grobnom mjestu koje se prema ovoj Odluci smatra općim grobom.

Članak 35.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Ako nadgrobni spomenik bude izgrađen protivno suglasnosti Uprave groblja, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti sa suglasnošću, a ako to nije moguće, nadgrobni spomenik treba ukloniti. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 36.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na zato određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Uprava groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 37.

Uređenje i održavanje groblja, Vlastiti pogon Općine Kamanje dužan je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 38.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje mora mrtvačnicu i ostale objekte na grobljima održavati u ispravnom stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

Članak 39.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja Vlastitog pogona Općine Kamanje,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- zabava, glasan govor i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

Članak 40.

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Vlastiti pogon Općine Kamanje je dužno osigurati pravilno odlaganje otpada.

Članak 41.

Građani su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su obvezni pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja koju utvrđuje Uprava groblja.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POSLOVA UKOPA

Članak 42.

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrloga.

Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa su poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), prijevoz umrloga od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop umrloga i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 43.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzima obveze podmirenja troškova ukopa.

Članak 44.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca prijave ukopa, u kojem mora naznačiti slijedeće podatke:

- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o osobi koja vodi brigu o grobnom mjestu,
- osobne podatke o umrlom,
- te po potrebi i druge podatke.

Ukoliko umrli ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 45.

Nakon prijema prijave, Uprava groblja je dužna provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Članak 46.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da umrli kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 47.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik umrlog ili se ne obveže na podmirenje troškova, ukop umrlog izvršit će se na općem grobnom mjestu na način propisan ovom Odlukom.

Članak 48.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Članak 49.

Na osnovi prijave Uprave groblja, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave će protiv fizičkih i pravnih osoba koji prekrše odredbe ove Odluke poduzeti mjere propisane zakonom.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 50.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kamanje.

Članak 51.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako gradi grobnicu, postavlja ili obnavlja nadgrobni spomenik bez odobrenja iz članka 32. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 31. ove Odluke.

Članak 52.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta:

- ako grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim prema članku 36. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 32. ove Odluke.

Članak 53.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- postupa protivno odredbama iz članka 39. ove Odluke,
- ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju prema članku 41. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta ili nekog drugog valjano pravnog akta, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 55.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjano pravnog akta.

Članak 56.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala rješenje o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, bez naknade.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/06, 06/07, 07/12 i 05/13).

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA:
UR. BROJ:
Kamanje, 28.10.2019. godine

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj: 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 16. sjednici održanoj dana 28.10.2019. godine, donosi

**ODLUKU
o visini grobnih naknada na području Općine Kamanje**

Članak 1.

Ovom Odlukom, utvrđuje se na području Općine Kamanje:

- visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta (jedno grobno mjesto, dva grobna mjesta te za svako slijedeće mjesto),
- visina kupnje obiteljske grobnice na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu,
- visina naknade za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu
- visina naknade radova na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju u Kamanju i Reštovu,
- visina naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča,
- visina naknade za održavanje groblja u Kamanju i Reštovu.

Članak 2.

Iznos jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu, utvrđuje se kako slijedi:

- a) za jedno grobno mjesto: 140,00 kuna
- b) za dva grobna mjesta: 280,00 kuna
- c) za svako slijedeće mjesto: 200,00 kuna

Članak 3.

Visina naknade, za kupnju obiteljske grobnice na mjesnom groblju u Kamanju iznosi 10.000,00 kn, a na mjesnom groblju u Reštovu cijena obiteljske grobnice iznosi 5.000,00 kn, a cijena za jedno grobno mjesto na groblju u Reštovu i Kamanju iznosi 70 % cijene obiteljske grobnice.

Visina naknade, za kupnju obiteljske grobnice za urne na mjesnom groblju u Kamanju iznosi 3.500,00 kn, a na mjesnom groblju u Reštovu cijena obiteljske grobnice iznosi 1.750,00 kn, a cijena za jedno grobno mjesto na groblju u Reštovu i Kamanju iznosi 70 % cijene obiteljske grobnice.

Kupnja grobnice na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu obuhvaća jednokratno korištenje mrtvačnice te novo grobno mjesto na osnovi redosljeda utvrđenog planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta.

Članak 4.

Visina naknade za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu, utvrđuje se kako slijedi:

- a) Naknadu za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju plaćaju korisnici koji nisu sudjelovali u mjesnom samodoprinosu prilikom izgradnje iste, a imali su prebivalište na području općine Kamanje u 100% uvećanom iznosu od iznosa koji im je bio dodijeljen mjesnim samodoprinosima i to:
 - 330 eura u kunskoj protuvrijednosti po domaćinstvu, 95 eura u kunskoj protuvrijednosti po zaposlenom članu domaćinstva te 50 eura u kunskoj protuvrijednosti po umirovljeniku članu domaćinstva.
- b) Naknadu za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Reštovu plaćaju korisnici koji nisu sudjelovali u mjesnom samodoprinosu prilikom gradnje iste, a imali su prebivalište na području općine Kamanje u 100% uvećanom iznosu od iznosa koji im je bio dodijeljen mjesnim samodoprinosima i to:
 - 200 eura u kunskoj protuvrijednosti po članu domaćinstva.
- c) Naknada za korištenje mrtvačnice za korisnike koji nisu imali prebivalište na području općine Kamanje u vrijeme izgradnje mrtvačnice plaćaju naknadu u iznosu od 1.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- d) Jednokratno korištenje mrtvačnice za ukop jedne osobe naplaćuje se u iznosu od 500 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- e) Nasljednici grobnih mjesta koji nemaju prebivalište na prostoru općine Kamanje i nisu bili članovi groblja tj. nisu sudjelovali u samodoprinosu za izgradnju mrtvačnice, mogu koristiti grobna mjesta nakon uplate iznosa u visini 1.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti.

Članka 5.

Visina naknade radova na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju u Kamanju i Reštovu, utvrđuje se kako slijedi:

- Radovi na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave u Jedinostveni upravni odjel i davanje pologa u iznosu od 500,00 kn, za namirenje troškova ako se ne očisti nakon izgradnje.
- Ukoliko u toku radova dođe do oštećenja drugih spomenika izvođač radova nadoknadit će štetu prema stvarnim troškovima.
- Polog se vraća izvođaču radova nakon što osoba koja je zadužena za groblje javi u Upravni odjel da je očistio sve za sobom.
- Jedinostveni upravni odjel zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stava.
- Ukoliko koja od odredbi o izvođenju radova bude prekršena a radovi izvedeni van normi i pravila, Uprava groblja sanirati će nastale štete na trošak investitora a izvođača kazniti novčanom kaznom.

Članak 6.

Visina naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobni ploča, utvrđuje se kako slijedi:

- Fizička ili pravna osoba tj. izvođač radova dužan je Općini Kamanje uplatiti naknadu za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča u iznosu od 200,00 kuna.
- Naknada za ulazak na groblje i vršenje radova uplaćuje se prilikom izdavanja Rješenja za izvođenje građevinskih radova na groblju. U naknadu je obračunato iskolčenje grobnog mjesta i potrošnja vode prilikom izvođenja radova.
- Općina Kamanje zabraniti će rad na određenom objektu izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave Općini Kamanje, te ishoda Rješenja za obavljanje radova na mjesnom groblju, davanja osiguranja za namirenje troškova i uplate naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova.

Članak 7.

Visina naknade za održavanje groblja u Kamanju i Reštovu, utvrđuje se kako slijedi:

- Korisnici plaćaju godišnju naknadu za održavanje groblja na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu u iznosu od 60,00 kn po grobnom mjestu.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju svi korisnici grobnog mjesta bez obzira posjeduju li grobno mjesto na mjesnom groblju u Kamanju i Reštovu.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA:

UR.BROJ:

U Kamanju, 28.10.2019. godine

Na temelju članka 17., a u svezi s člankom 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 16. sjednici održanoj 28.10.2019. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Općinu Kamanje za 2020. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kamanje za 2020. godinu.

Članka 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kamanje za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić



P L A N

djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Općinu Kamanje za 2020. godinu

SADRŽAJ

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE	6
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM	6
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE	6
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI OVIM PLANOM DJELOVANJA.....	6
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	7
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	7
2.1.1. SUŠA	8
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	9
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	13
2.1.4. POLEDICE	14
2.1.5. TUČA	16
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	18
3.. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	18
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	18
ZAKLJUČAK	19

POJMOVNIK

- **Građevina** je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;
- **Imovina** obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;
- **Poljoprivrednik** je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opkrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;
- **Štete u poljoprivredi** su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;
- **Štete u šumarstvu** su štete na šumskom zemljištu i šumama;
- **Poljoprivredno gospodarstvo** čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;
- **Osiguravatelj** je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;
- **Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;
- **Katastrofa** ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;
- **Poduzetnik** je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;
- **Stambene zgrade** u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;
- **Infrastruktura** su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;
- **Važeće tržišne cijene** su cijene određene na odgovarajućem tržištu;
- **Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;
- **Realna procjena vrijednosti imovine** je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;
- **Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;
- **Štete u ribarstvu** su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;
- **Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine broj 16/19“, (u nastavku: **Zakon**) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 -u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona, Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Predstavnička tijela JLP(R) samouprave obavezne su u najkraćem roku napraviti svoj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u nastavku: Plan djelovanja), radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, kao i planirati i osigurati njihovu namjenu i dodjelu, te potom do 30.studenog svake tekuće godine donositi Plan djelovanja za svaku narednu godinu.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Iznimno, temeljem članka 43. stavak 2., Planove djelovanja iz članka 17. stavka 1. Zakona, za 2019. godinu predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti i za preostali period 2019.godine. Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

- Općina Kamanje je čekala i objavu Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (sukladno najavi iz Zakona) te je po objavi istog pristupila izradi ovog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Općina Kamanje izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća Općine i Plan djelovanja civilne zaštite Općine, koji detaljno procjenjuju rizike i postupanja i u području prirodnih nepogoda, a ovaj je Plan u suglasju s njima.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje **općinsko povjerenstvo**.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Temeljem ranije Procjene ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kamanje kao i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kamanje (veljača 2018.), na području Općine Kamanje moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i pandemije

Važećom Procjenom rizika od velikih nesreća, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije, te
- Požari otvorenog prostora i Ostale ekstremne vremenske prilike.

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

➤ **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

➤ **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Općine Kamanje i Karlovačke županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Karlovac. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1961.-1990.

Na području Općine Kamanje u prosjeku godišnje ima oko 232 bezoborinska dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana može se očekivati u srpnju (21 dan mjesečno) i kolovozu (22 dana mjesečno) dok ih je najmanje u lipnju i studenom (17 dana mjesečno).

Tablica 1: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, 1961. – 1990.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE – Općina Kamanje i KŽ													
SRED	21.1	18.9	20.4	18.1	19.4	17.0	21.2	22.4	19.8	18.4	17.2	18.3	231.9
STD	5.0	4.7	3.1	2.6	3.4	3.0	3.3	2.9	5.3	5.2	5.4	4.7	19.4
MIN	14	10	11	13	14	10	15	17	10	10	9	10	196
MAKS	29	26	25	23	27	23	26	28	27	27	27	27	263

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke: - poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci), - vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, - zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, - uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Za područje Općine Kamanje, u proteklih 10 godina nije proglašena elementarna nepogoda izazvana sušom.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postavljaju vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a i komunalnih društava na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Karlovačkoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Stoga je ovom poglavlju detaljnije analiziran vjetar kao jedan od čimbenika olujnog nevremena.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa.

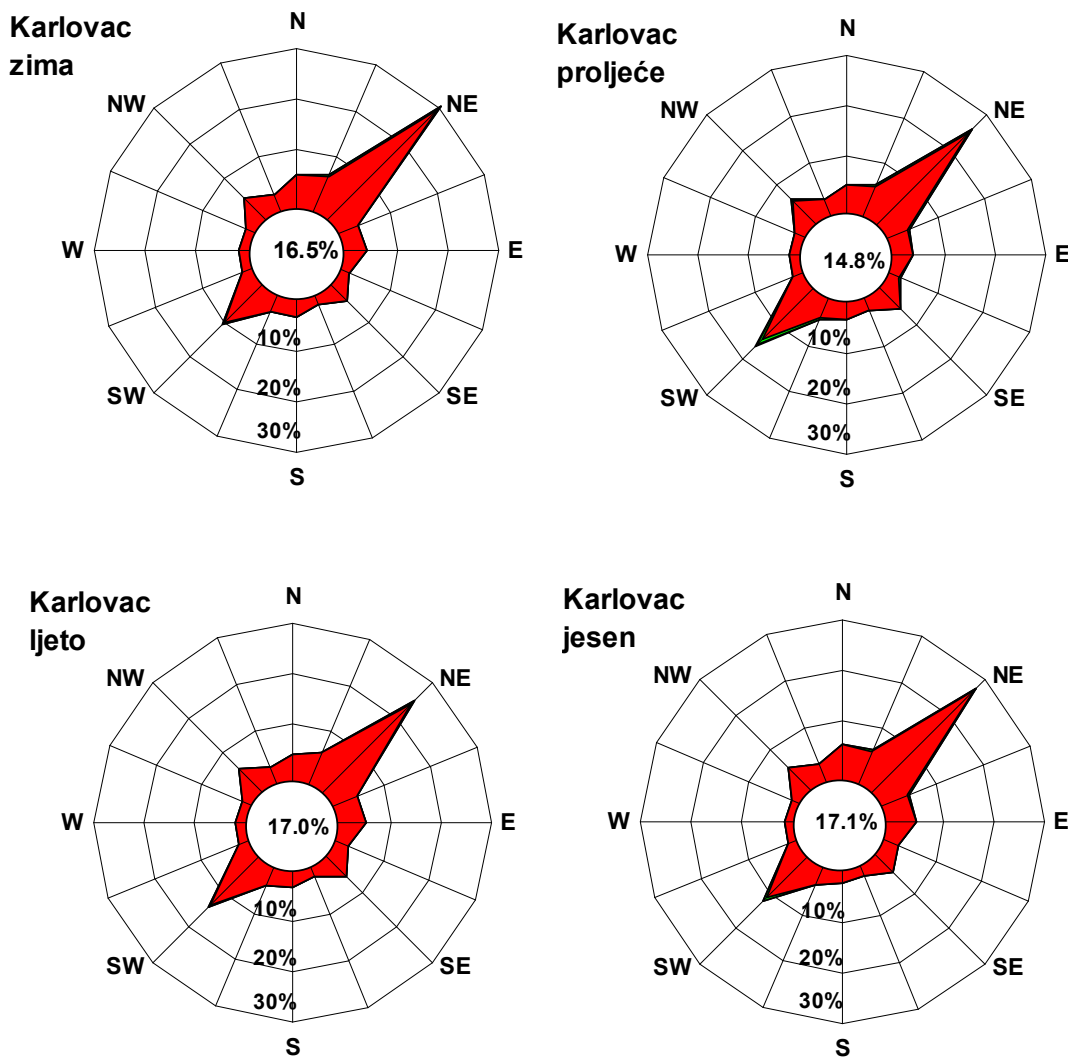
Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra. (Tablica 2.)

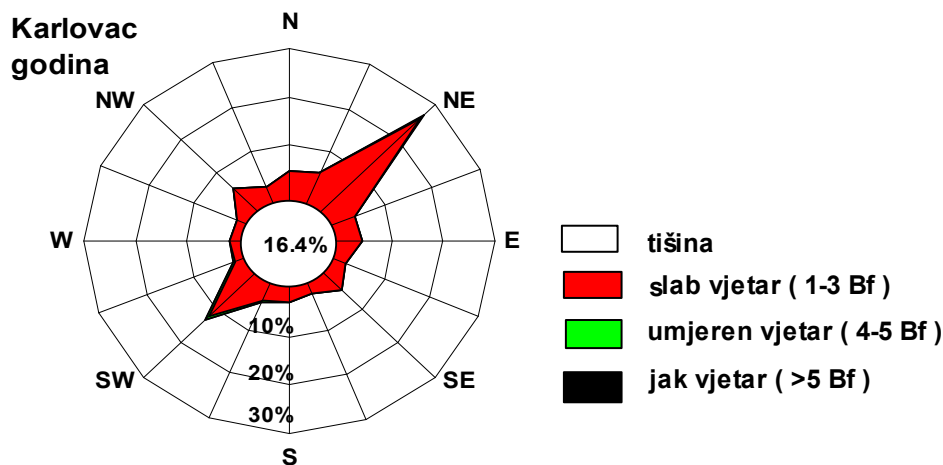
Tablica 2. Beaufortova ljestvica koja pokazuje učinak vjetra zavisno o njegovoj brzini

BEAUFO RTI(Bf)	NAZIV	RAZRED BRZINE(m/s)	Posljedice na kopnu
0	Tišina	0.0-0.2	Dim se diže u vis, zastave i lišće su nepomični
1	Lagan povjetarac	0.3-1.5	Vjetrulja se ne pokreće, može mu se razaznati smjer prema dimu koji se podiže
2	Povjetarac	1.6-3.3	Vjetrulja se ne pokreće, može se razaznati smjer vjetra prema dimu koji se podiže
3	Slab vjetar	3.4-5.4	Lišće zajedno sa grančicama se neprekidno njiše i šušti, svilena zastava leprša
4	Umjeren vjetar	5.5-7.9	Diže prašinu, suho lišće i papir s tla; zastavu drži ispruženu, njiše manje grane
5	Umjereno jak vjetar	8.0-10.7	Njiše veće lisnate grane a i čitava mala stabla
6	Jak vjetar	10.8-13.8	Svijaju se velike grane, teško je nositi otvoren kišobran, telefonske žice zvižde
7	Vrlo jak vjetar	13.9-17.1	Njiše se neprekidno veće lisnato drveće, hodanje protiv vjetra je otežano
8	Olujni vjetar	17.2-20.7	Niše čitava stabla i lomi velike grane; sprečava svako hodanje protiv vjetra
9	Oluja	20.8-24.4	Pomiče manje predmete i baca crijep, čini manje štete na kućama i drugim objektima
10	Jaka oluja	24.5-28.4	Obara drveće i čupa ga sa korijenjem; čini znatne štete na zgradama
11	Orkanski vjetar	28.5-32.6	Čini teške štete, na većem području djeluje razorno
12	Orkan	32.7-36.9	Opustoši čitav jedan kraj

Rezultati analize (sezonske i godišnja ruža vjetra) prikazani su grafički na ružama vjetra na Slici 1. Prema rezultatima analize, u najvećem broju slučajeva na promatranom području, odnosno na području Općine Kamanje, prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar - u hladnom dijelu godine povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Slika 1. Sezonske i godišnja ruža vjetra, Karlovac, 1981.- 2000.





(Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja)

U proteklih 10 godina na području općine Kamanje nije proglašena elementarna nepogoda izazvan olujnim ili orkanskim nevremenom.

Mogući učinci olujnog odnosno orkanskog nevremena su skidanje krovova sa stambenih objekata, skloništa i sl., čupanje stabala, kidanje električnih i telekomunikacijskih vodova, polijeganje poljoprivrednih kultura itd. Usljed rušenja stabala moglo bi biti manjih problema u odvijanju prometa. Procjenjuje se da osim materijalnih šteta neće biti poginulih osoba, dok će lakše ili teže ozlijeđenim liječnička pomoć biti pružena u ambulanti ili po potrebi u bolnici u Karlovcu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni

	domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Jako visok snježni pokrivač, može imati za posljedicu prekid većeg broja djelatnosti, a prekid u djelatnostima nastaje zbog teškoća u odvijanju prometa. Snježni pokrivač koji neprekidno pada tijekom 24 sata i dosegne visinu od 50 cm ima karakter elementarne nepogode koja osim prekida prometa može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje (uzrokuju velike probleme u opskrbi stanovništva, u redovnom odvijanju rada u procesu proizvodnje, u redovnom odvijanju nastave u osnovnim i srednjim školama, u zdravstvu, uzrokuju prekid opskrbe vitalnim proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom i drugo).

Padanje snijega na ovom području može se očekivati svake godine. U prosjeku može se očekivati oko 22 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od studenog do ožujka. Od prosinca do veljače javlja se gotovo svake godine i prosječno pada oko 5 dana u pojedinom mjesecu. Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se gotovo podjednako često od studenog do ožujka (3 do 5 puta u pojedinom mjesecu).

Tablica 3. Broj dana padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.0	2.6	5.1	5.4	5.0	2.8	0.7	0.1	0.0	21.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.0	3.5	3.2	3.6	4.5	2.2	1.2	0.2	0.0	11.0
MIN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
MAKS	0	0	0	0	14	13	13	15	7	4	1	0	53
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	25	29	35	32	14	15	4	0	35
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	50	50	65	60	47	15	4	0	65
MAKS-T ₅₀													77

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednjih 10 godina na području Općine Kamanje nisu zabilježene obilnije snježne oborine uslijed kojih bi došlo do otežanih uvjeta opskrbe i komunikacije. U slučaju obilnijih snježnih oborina najugroženija bi bila sela koja su smještena na većoj nadmorskoj visini (cca 270 m) kao što su Mali Vrh Kamanjski, Brlog Ozaljski i Reštovo. U slučaju velikih snježnih oborina na prostoru gdje su smještena navedena naselja biti će ugroženo do 280 stanovnika. U ostalim naseljima pored gore navedenih može biti ugroženo dodatnih 50 stanovnika. Ukupno procjenjujemo ugroženih 330 stanovnika. Stanovništvo u nabrojenim naseljima imati će problema u nabavci prehrambenih proizvoda i lijekova. Medicinske službe teško će se moći probiti do ugroženih stanovnika zbog blokiranih prometnica snijegom.

U slučaju većeg snježnog pokrivača najugroženije su prometnice, ali i krovne konstrukcije građevina. Za promet je značajno da službe koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o spremnosti i prohodnosti prometne infrastrukture, na temelju odgovarajuće prognoze vremena, provedu i osiguraju najveći mogući stupanj pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa. U slučaju snježnih padalina odgovarajuća specijalna sredstva (ralice i kamioni) angažirani su u redovnoj djelatnosti zimske službe za održavanje prometnica (od I do III stupnja). Za slučaj elementarne nepogode (IV stupanj), predviđa se zatvaranje cesta za promet. U ovom slučaju neophodno je predvidjeti da se zbog potrebe normalnog odvijanja vitalnih funkcija izvrši mobilizacija dodatnih snaga (kamiona, rovokopača, buldožera i sl. kao i potrebnog broja ljudi).

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Kamanje te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Karlovačku županiju.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od jako hladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlo zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledice. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica.

Godišnji hod broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu u razdoblju 1981. - 2000. godina (prema Meteorološkoj podlozi, tablica 7.), pokazuje da su najugroženiji od poledice mjeseci studeni, prosinac, siječanj i veljača. Godišnji prosjek broja dana s poledicom, za promatrano područje, iznosi 28, maksimalno je zabilježeno 56, a minimalno 5 dana.

Tablica 4. Broj dana s poledicom na promatranom području

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min5cm}} \leq 0.0$ stupnjevaC)													

SRED	7.6	5.9	2.8	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.5	2.9	7.2	27.7
STD	4.9	4.4	2.1	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.8	2.8	4.3	12.4
MIN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
MAKS	15	16	6	7	0	0	0	0	1	2	10	15	56

(Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja)

Poledica najveće štete uzrokuje u prometu, ali i drugim granama gospodarstva (elektroprivredi, šumarstvu, poljoprivredi). Preventivne mjere uključuju prognoze za tu pojavu, te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture (posipavanje solju i sipinom, razbijanje ledene kore, i sl.).

Ugroženi su svi prometni pravci: Ugrožene su sve prometnice na području Općine Kamanje, a posebno određeni lokalni pravci na kojima se poradi prioriteta intervencija u zimskim uvjetima ne može ili teško može spriječiti zaleđenost kolnika.

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Državne ceste 2.Županijske ceste 3.Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zgrada općine, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, objekti za pripremu hrane, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KŽ.

2.1.5. TUČA

Tuča je najkрупnija vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere i često je praćena jakom i dugotrajnom grmljavinom, pljuskovima kiše i pojačanim vjetrom. Tuča obično pada u obliku nepravilnih kuglica promjera od 0,5 (zrno graška) do 5 (kokoške jaje) centimetara, no u teškim olujama javljaju se i veće gromade. U usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, tuča je vrlo rijetka. Pojavljuje se u nepravilnim razmacima; od nekoliko puta godišnje, pa do nepojavljivanja i po nekoliko godina.

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24.100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. U tablici 4. vidljivo je da se na promatranom području tuča javlja u čak max. deset dana godišnje.

Tablica 5. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, 1961. – 1990.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.3	0.1	0.2	0.1	0.1	0.2	0.3	0.2	0.1	0.1	0.3	0.2	1.9
STD	0.8	0.2	0.4	0.2	0.3	0.5	0.5	0.4	0.3	0.3	0.7	0.4	1.7
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	4	2	4	2	1	1	1	3	1	2	1	3	10

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tuča je u posljednjih 10 godina zabilježena 2005. g. kada je ujedno i proglašena elementarna nepogoda. Procijenjena šteta od tuče u 2005. g. na poljoprivrednim kulturama i trajnim nasadima iznosila je 50.000 kn. Tuča je zabilježena u još nekoliko navrata, ali nisu zabilježene znatnije štete.

Veličina i oblik područja zahvaćenog tučom vrlo su različiti i upravo iz tog razloga teško je procijeniti moguće štete. U svakom slučaju one su najveće na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu i vinogradarstvu te šumarstvu, građevinskim objektima, automobilima itd.

U cilju zaštite i smanjenja šteta uzrokovanih tučom na ovom području, Općinu Kamanje trebalo bi pokrivati zaštitnim sustavom za obranu od tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena s tučom.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana KŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.

5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a i komunalnih društava
7.	Utvrđivanje redosljeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Državne ceste 2.Županijske ceste 3.Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redosljeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zgrada općine, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, objekti za pripremu hrane, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KŽ.

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kamanje koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i Planom djelovanja CZ Općine:

- Stožer civilne zaštite Općine Kamanje
- Vatrogasna zajednica Općine,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Kamanje ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Kamanje
- Općinsko povjerenstvo Općine Kamanje za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Općinska tijela Općine Kamanje nadležna za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Kamanje ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Kamanje.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Kamanje ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Kamanje u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Za interventne potrebe kod dešavanja elementarnih nepogoda Općina će koristiti sredstva iz pričuve općinskog proračuna.