



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/17-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-19-17
U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDMET: ZAPISNIK SA 17. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAMANJE

Sjednici su nazočili: Lukunić Ivan, Michaela Benko Zmaić (pristupila sjednici u 17:50 sati), Ružica Brgan, Ivančić Dragutin, Maršić Željko, Sintija Maršić, Danijel Hrestak

Nenazočni: Silvija Janjac(ispričao se), Tomislav Busija

Od predstavnika izvršne vlasti:

- načelnik Općine Kamanje Damir Mateljan
- zamjenik načelnika Općine Kamanje Josip Ribarić

Zapisničar: Suzana Priselac Špeljko

Utvrđuje se da je prisutno 7, od ukupno 9 vijećnika, te je utvrđen kvorum za donošenje odluka.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog vijeća gospodin Ivan Lukunić. U uvodnom dijelu pozdravio je prisutne.

Predlaže slijedeći:

DNEVNI RED

1. Aktualni sat
2. Realizacija točaka i prihvatanje zapisnika sa 16. sjednice Općinskog vijeća
3. Rebalans Proračuna Općine Kamanje za 2019. god. i prihvatanje Izmjena i dopuna Programa:
 - a) izgradnja građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. god.
 - b) održavanje komunalne infrastrukture u 2019. god.
 - c) potrebe u vatrogastvu za 2019. god.
 - d) socijalni program za 2019. god.
4. Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu i prihvatanje Programa:
 - a) izgradnja građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. god.
 - b) održavanje komunalne infrastrukture u 2020. god.
 - c) potrebe u kulturi u 2020. god.
 - d) potrebe u športu u 2020. god.
 - e) potrebe u vatrogastvu za 2020. god.
 - f) socijalni program za 2020. god.
 - g) utrošak šumskog doprinosa za 2020. god.
 - h) utrošak naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. god.
5. Program potpora u poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2020. godinu
6.
 - a) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2019. godinu
 - b) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
 - c) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za razdoblje 2020. – 2023.g.
7. Godišnji plan davanja koncesija za 2020. godinu
8. Odluka o stjecanju poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Misterion riviera d.o.o.
9. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih

- stranaka Općine Kamanje za 2020. godinu
10. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
 11. Odluka o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Kamanje
 12. Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem
 13. Izmjene i dopune Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

Ad1) Aktualni sat

Pod ovom točkom dnevnog reda nije bilo rasprave.

Završen aktualni sat.

Ad2) Realizacija točaka i prihvaćanje zapisnika sa 16. sjednice Općinskog vijeća

Realizacije točaka i prihvaćanje zapisnika sa 16. sjednice Općinskog vijeća. Nema dopuna ili primjedbi na zapisnik sa 16. sjednice Općinskog vijeća te se prelazi na treću točku dnevnog reda.

Ad3) III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu i prihvaćanje Izmjena i dopuna Programa

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda.

Načelnik je kazao kako se Najznačajnije izmjene- RASHODI odnose na:

AKTIVNOST: ODRŽAVANJE IZBORA, REFERENDUM, POPIS STANOVNIŠTVA – smanjenje stavke sa 66.100,00 kn na 30.000,00 kn iz razloga što troškovi izbornog povjerenstva budu isplaćivani od strane GIP Karlovac.

AKTIVNOST: JAVNI RADOVI – smanjenje stavke sa 158.000,00 kn na 147.300,00 kn, razlog izravnjanje sredstava sa HZZ-om.

AKTIVNOST: NABAVA IMOVINE ZA POTREBE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE – smanjenje stavke sa 21.500,00 kn na 16.500,00 kn, razlog smanjenja je što se nisu kupio Program urudžbiranja za potrebe JLS.

AKTIVNOST: USLUGE KONZULTANATA – RAZVOJNI PROJEKTI – smanjenje stavke sa 50.000,00 kn na 30.000,00 kn

AKTIVNOST: IZGRADNA I OBNOVA MREŽE JAVNE ARSVJETE – smanjenje za 305.000,00 kn kn – nisu dobivena sredstva MRRFEU za provođenje aktivnosti

AKTIVNOST: REKONSTRUKCIJA KOLNIKA I JAVNE RASVJETE NA D228 – smanjeni troškovi za 140.000,00 kn za izradu projektne dokumentacije

AKTIVNOST: VINSKA CESTA – povećani troškovi za 30.000,00 kn – izrada izmjena građevinske dozvole

AKTIVNOST: UREĐENJE PRILAZNIH PROMETNICA I TRGOVA – smanjenje za 428.900,00 kn radi uređenja okoliša oko fontane

AKTIVNOST: NERAZVRSTANA PROMETNICA UZ TUR.DESTINACIJU ARHEO PARK VRLOVKA – smanjeni troškovi radi korekcije troškova

AKTIVNOST: OPREMANJE I OBNOVA POMOĆNIH I POSLOVNIH ZGRADA – troškovi smanjeni radi korekcije troškova

AKTIVNOST: REKONSTRUKCIJA JAVNE ZGRADE ZA UREĐENJE DJEČJEG VRTIĆA – smanjenje troškova za 99.000,00 kn s obzirom da je nabavljen aroba za opremanje vrtića po javnoj nabavi

AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA I MAKADAM.PUTEVA – povećanje za 100.000,00 kn radi asfaltiranja dionice kod željezničke stanice i pristupnog puta do vrtića

AKTIVNOST: ZBRINJAVANJE KOM.OTPADA – povećanje stavke iz razloga jer Azelija Eko nametnula financiranje kanti za komunalni otpad

PRIHODI – usklađeni su s rashodima i priljevima tijekom godine - Izmjene – povećanje kreditno zaduženje za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obaveza

Gosp. Ribarić Josipa zanima samo datum otvorenja vrtića? Načelnik je kazao kako Općina Kamanje treba prvo prikupiti sve ateste za vrtić i nakon toga se ide u ishodenje uporabne dozvole.

Gđa. Priselac Špeljko kazala je kako je Proračun i dalje ostao u globalu ostao isti, ali smanjeno je na stavkama gdje smo se planirali prijaviti na natječaji.

Prelazi se na glasanje o donošenju III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu.

Utvrđuje se da su III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu usvojene jednoglasno.

Odluka o III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019.g. sa prilogima nalazi se u privitku ovog Zapisnika.

a) III. Izmjene i dopune Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Načelnik je kazao kako izmjene koje se odnose u programu gradnje već su spomenute u samim izmjenama proračuna. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da su donesene sljedeće III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

U Programu izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 07/18, 03/19 i 05/19) mijenja se:

- članak 3. koji sada glasi:

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2019. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	PLANIRANO
K100302- Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata – Vinska cesta – odvojci I-V	Radovi na projektu „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojci od I-V na području Općine Kamanje“, ukupne duljine 3.022,80 metara kroz Mjeru 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020., Podmjera 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacija 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.	1.700.000,00	POMOĆI	1.700.000,00
K100303- Uređenje prilaznih prometnica i trgova	Uređenje prometnici i trga u Kamanju daljnji je korak ostvarenju lokalne i regionalne politike održivog ruralnog razvoja te osnovni preduvjet temeljima razvoja u smislu dostupnosti lokalne infrastrukture i razvoju lokalne zajednice. Ovim projektom podići će se razina komunalne opremljenosti, povezanost s osnovnom školom, crkvom i općinskim središtem te bi na taj način trg postao centar okupljanja i druženja što dovodi do povećanja životnog standarda stanovnika koje će rezultirati poboljšanju demografske slike na području Općine Kamanje.	1.015.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	415.000,00
			POMOĆI	600.000,00

K100305 - Nerazvrstane prometnice	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste uz turističku destinaciju Arheo park vrlovka	368.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00
			POMOĆI	350.000,00
A100401 – Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	Radovi na opremanju i obnovi poslovne zgrade na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski te radovi na pomoćnim zgradama na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski i kčbr. 1028/1 Brlog Ozaljski	13.500,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
			POMOĆI	3.500,00
K100601- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjih vrtića	Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Kamanju – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić na kčbr. 1238/2 Brlog Ozaljski	3.101.000,00	POMOĆI	1.601.000,00
			NAMJENSKI PRIMICI	1.500.000,00
A100202-Razvoj infrastrukture širokopojsnog interneta	Provedba projekta u suradnji s Karlovačkom županijom na unapređenju infrastrukture širokopojsnog interneta	111.000,00	POMOĆI	111.000,00
K100304 – Šumska infrastruktura	Priprema dokumentacije za natječaj za projekat šumske prometnice	223.000,00	POMOĆI	223.000,00
A100201 – Prostorno planska dokumentacija	Izrada II Izmjena i dopuna PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem	77.500,00	POMOĆI	77.500,00
UKUPNO:		6.609.900,00		

- članak 4. koji sada glasi:

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- namjenski primici	1.500.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava (APRRR)	3.302.000,00 kn
- tekuća pomoć iz županijskog proračuna	135.000,00 kn
- tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.400.900,00 kn
- drugih prihoda i primitaka Proračuna Općine Kamanje	272.000,00 kn

UKUPNO: 6.609.900,00 kn

Članak 2.

Ove III. Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

b) II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Načelnik je kazao kako izmjene koje se odnose u programu održavanja komunalne infrastrukture već su spomenute u samim izmjenama proračuna. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da su donesene sljedeće II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

- Mijenja se članak 2. točka 1. koja sada glasi:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Troškovi električne energije	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00
		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI	101.000,00

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 75.000,00 kuna**, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 20.000,00 kuna**, Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 80.000,00 kuna**.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljati će obrt „BIG“ iz Vrškova temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete na području Općine Kamanje potpisanog dana 19.06.2018. godine, KLASA: 310-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09.

- Mijenja se članak 2. točka 2. koja sada glasi:

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 30.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 150.000,00 kuna**.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/13-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-14-07 od dana 01.03.2014. godine.

Održavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-16-11 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje obavljati će obrt „TERRA“ vl. Damir Klemenčić iz Kamanja, Kamanje 106 a temeljem četverogodišnjeg Ugovora o vršenju usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-16-09 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

- **Mijenja se članak 2. točka 4. koja sada glasi:**

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

 Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
 - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
 - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
 - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
 - regionalna cesta – kuća Vrbanek – kuća Novosel Rudolf (300 m)
 - trgovina «Sanja» - kuća Šesto Damir (300 m)
 - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)

- parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
2. Reštovo
 - odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
 - odvojak «Za Vrh» (400 m)
 - odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
 - kapelica – kuća Ivančić (200 m)
 3. Orljakovo
 - odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
 - odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
 4. Mali Vrh
 - kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
 - kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
 5. Brlog
 - odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
 - odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
 - odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
 - Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
 - Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
 6. Veliki Vrh
 - odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
 7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 0,00 kuna.**

- Mijenja se članak 3. koji sada glasi:

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 626.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	196.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	250.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	0,00
	UKUPNO:	626.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 626.000,00 kuna, a izvori financiranja su sljedeći:

- | | |
|--|---------------|
| - Komunalni doprinos i naknada | 210.000,00 kn |
| - Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta | 60.000,00 kn |
| - Prihod po posebnim propisima (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) | 30.000,00 kn |
| - Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 200.000,00 kn |
| - Drugih prihoda Proračuna | 126.000,00 kn |

UKUPNO: 626.000,00 kn

Članak 4.

U ostalom dijelu Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

c) II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Načelnik je kazao kako izmjene koje se odnose na smanjenje kapitalnih ulaganja za vatrogastvo. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da su donesene sljedeće II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 07/18 i 05/19):

- Mijenja se članak 1. točka 4. koji sada glasi:

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2019. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2019. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 124.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetskog certifikata	Opći prihodi i primici	7.000,00
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	85.000,00
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	2.000,00
4. Kapitalna ulaganja a) Nabava opreme	Pomoći	25.000,00

UKUPNO: 119.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2019.godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2019. godini na temelju zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2019. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2019. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2019. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2019. godinu, niti manja od

zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu

Članak 2.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

d) II. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje za 2019. god.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Načelnik je kazao kako izmjene koje se odnose na troškove smanjenja / povećanja pomoći putem socijalnog programa. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da su donesene sljedeće II. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Kamanje za 2019. god.

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/18 i 05/19):

- mijenja se članak 7. koji sada glasi:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	3.000,00 kn
2. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	6.000,00 kn
3. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	160.000,00 kn
4. Sufinanciranje predškole	5.000,00 kn
5. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	25.000,00 kn
6. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	10.000,00 kn
7. Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 kn
8. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	20.000,00 kn

UKUPNO:

230.000,00 kn“

- mijenja se članak 8. stavak 5. koja sada glasi:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 6.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 160.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 1.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Socijalnog programa općine Kamanje za 2019. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

Ad4) Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Načelnik je kazao kako na osnovu dobivenih pokazatelja te na osnovu procjene lokalnih uvjeta i prilika, Jedinstveni upravni odjel za financije predložio je Načelniku Nacrt Prijedloga proračuna Općine Kamanje za 2020. – 2022. godinu, te je Načelnik utvrdio Prijedlog Proračuna Općine Kamanje za 2020. – 2022. godinu.

Nastavno na navedeno Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu, odnosno prihodi i primici zasnivaju se na:

- analizi stanja gospodarstva u tekućoj godini, te procijeni gospodarskih kretanja i gospodarskih pokazatelja u idućem razdoblju
- analizi osnovnih pokazatelja ostvarenja proračuna za deset mjeseci tekuće godine
- procjeni ostvarenja proračuna za mjesece studeni i prosinac 2019. godine
- procjeni prihodovnih mogućnosti u iduće tri godine
- nastojanja na boljoj naplati svih proračunskih prihoda.

Prihode poslovanja čine: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine: prihodi od prodaje neproizvedene i prihodi od prodaje proizvedene imovine.

Primitke od financijske imovine i zaduživanja čine: primici od financijske imovine i primici od zaduživanja.

Prihodi od poreza:

611 Porez i prirez na dohodak – planiran u iznosu od 2.100.000,00 kn (– porez koji se izdvaja iz plaće radnika; kod „minimalca” nema poreza niti prihoda u proračunu”; - porez i prirez na dohodak se dijeli između Države, Županije i Općine u omjeru: udio općine, odnosno grada 60 %, udio županije 17 %, udio za decentralizirane funkcije 6 %, udio za fiskalno izravnjanje 17 %

613 Porez na imovinu – planiran u iznosu od 70.000,00 kn, a odnosi se na porez na kuće za odmor (50.000,00 kn) i na porez na promet nekretninama (20.000,00 kn)

614 Porez na robu i usluge – planiran u iznosu od 30.000,00 kn, a odnosi se na porez na promet (30.000,00 kn)

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna:

63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 12.040.000,00 kn, a odnose se na:

- pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU u iznosu od 300.000,00 kn, odnosi se na povrat utrošenih sredstava za projekat MISTERION

- pomoći iz proračuna planirane su u iznosu od 1.234.000,00 kn, a odnosi se na sredstva fiskalnog izravnjanja (mehanizam kojim središnja država ublažava nejednakosti proizišle zbog nejednakog rasporeda prihoda na nižim razinama vlasti), te pridobivanje sredstava iz nacionalnih fondova za provedbu natječaja

- pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 306.000,00 kn, odnose se na povrat sredstava za plaće javnih radova i stručnog osposobljavanja, sredstva Fonda za zaštitu okoliša za pridobivanje sredstava za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.

- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava planirane su u iznosu od 9.200.000,00 kn, a odnose se na pridobivanje sredstava

prijavom na Mjeru 7.2. (nerazvrstane ceste), pridobivanje sredstava prijavom na Mjeru 7.4. (uređenje vatrogasnog doma za potrebe dječjeg vrtića),

pridobivanje sredstava prijavom na Mjeru 4.3. (šumski putevi), pridobivanje sredstava iz Kohezijskog fonda za provedbu projekta Poboljšanje kvalitete izvaninstitucionalne skrbi starijih i nemoćnih osoba

64 – Prihodi od imovine odnose se na financijsku imovinu u iznosu od 1.000,00 kn (kamate na sredstva na žiro računu) i prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 60.000,00 kn, a odnose se na najamnine od prostora u zakupu, korištenje javnih površina i naknade za legalizaciju bespravno sagrađene građevine.

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada:

Upravne i administrativne pristojbe planirane su u iznosu od 2.000,00 kn, a odnose se na prihode od prodaje državnih biljega i materijalni trošak od ovrhe.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 35.000,00 kn, a odnose se na prihode od vodnog doprinosa (4.000,00), naknade

za održavanje groblja (24.000,00), rezervaciju grobnog mjesta (6.000,00), doprinosi za šume (1.000,00)

Komunalni doprinosi i druge naknade planirani su u iznosu od 210.000,00 kn, a odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od

180.000,00 kn i komunalni doprinos 30.000,00 kn

66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga predviđeni su u iznosu od 25.000,00 kn, a odnose se na naknade troškova isporuke toplinske energije za poslovne prostore u iznosu od 15.000,00 kn i na donacije od pravnih i fizičkih osoba u iznosu od 10.000,00 kn

68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi predviđeni su u iznosu od 7.000,00 kn, a odnose se na kazne i upravne mjere u iznosu od 2.000,00 i na otpis zastarjelih dugovanja (u računovodstvu se klasificiraju kao prihod) u iznosu od 5.000,00 kn.

711 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 20.000,00 kn odnosi se na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje.

RASHODI POSLOVANJA

31 Rashodi za zaposlene predviđeni su u iznosu od 519.000,00 kn, a odnose se na bruto rashode za djelatnice u Jedininstvenom upravnom odjelu, bruto rashode za javne radove te na plaće djelatnika JUO, a koja se financira iz projekta „Iskustvo tajne voda“-Misterion

32 Materijalni rashodi – sastoje se od sljedećih rashoda:

- 321 Naknade troškova zaposlenima (39.000,00 kn odnosi se na službena putovanja, stručna usavršavanja, prijevoz s posla i na posao, troškove vezane za projekat „Iskustvo tajne voda“)

- 322 Rashodi za materijal i energiju (345.000,00 kn, odnosi se na uredski materijal, pretplate na struč. literaturu, materijal i sredstva za čišćenje, el. energiju; javna rasvjeta, benzin za potrebe održavanja javnih površina, grijanje uredskih prostorija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, održavanje postrojenja i opreme i sitni inventar)

- 323 Rashodi za usluge 1.353.000,00 kn odnosi se na: JUO u iznosu od 160.000,00 kn (usluge telefona, mobitel, internet, pošte, digitalni certifikat, javni bilježnik, odvjetnik, održavanje postrojenja i opreme, promidžba i informiranje, i sl.), Usluge konzultanata u iznosu od

50.000,00 kn, rashodi za usluge Vlastitog pogona– održavanje opreme, nadzor kod modernizacije javne rasvjete u iznosu od 35.000,00, razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta – izrada studije u iznosu od 5.000,00 kn, izgradnja i obnova mreže javne rasvjete u iznosu od 5.000,00 kn,

izrada dokumentacije za gradnju nogostupa na DC228 u iznosu od 50.000,00 kn, provođenje nadzora i usluge konzultanata na rekonstrukciji cesta i izgradnji ostalih objekata Vinska cesta odvojci I-V u iznosu od 50.000,00, nadzor za uređenje prilaznih prometnica i trgova u iznosu od 5.000,00 kn, izrada dokumentacije za uređenje šumske infrastrukture-požarnih puteva u iznosu od 30.000,00 kn, nadzor na nerazvrstanim prometnicama u iznosu od 3.000,00 kn, dokumentacija za obnovu pomoćne i poslovne zgrade u iznosu od 50.000,00 kn, dokumentacija (strategije, planovi) za turistički razvoj u iznosu od 50.000,00 kn, dokumentacija (idejni projekat, glavni projekat) za uređenje kupališta “Petrinski Kut” u iznosu od 20.000,00 kn Projekt SLO-HR “Iskustvo tajnih voda” u iznosu od 200.000,00 kn, izmjere, dokumentacija, nadzor za prenamjenu javne zgrade (DVD) u dječji vrtić u iznosu od 50.000,00 kn, izmjena plana zaštite od požara u iznosu od 10.000,00 kn, usluge izvođača, najma i sl. prilikom organizacija manifestacija u iznosu od 200.000,00 kn, održavanje javne rasvjete u iznosu od 80.000,00 kn, održavanje makadamskih puteva u iznosu od 150.000,00 kn, usluge održavanja javnih površina I groblja u iznosu od 120.000,00 kn te naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 30.000,00 kn.

- 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (34.000,00 kn, odnosi se na stručno osposobljavanje i naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)

- 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (210.000,00 kn, odnosi se na naknade za provedbu izbora za mjesne odbore, naknada zamjeniku, načelnika, naknade vijećnicima, reprezentacija, sudske pristojbe, vijenci i

ikebane, rashodi vezani za organizaciju manifestacija, članarine (LAG, Lokalna Hrvatska, Udruga općina) i sl.)

34 Financijski rashodi planirani su u iznosu od 121.000,00 kn, a odnose se na kamate za primljene zajmove i ostale financijske rashode;

bankarske usluge, naplata 5% prihoda.

35 Subvencije planirane su u iznosu od 130.000,00 kn, a odnose se na sufinanciranje osjemenjivanja goveda na području Općine Kamanje te

nabavu rasplodnih životinja starijih od jedne godine, sufinanciranje osjemenjivanja krmača (prema Programu potpora u poljoprivredi) te na osnivanje Socijalnog poduzeća Misterion

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 46.000,00 kn, od čega se na pomoći unutar općeg proračuna odnosi 36.000,00 kn, a na pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna odnosi se 10.000,00 kn.

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu od 437.000,00 kn, a odnose se na:

- Pomoć u ogrjevnom drvu u iznosu od 4.000,00 kn
- Opremanje novorođenčadi u iznosu od 10.000,00 kn
- Sufinanciranje boravka djece u vrtiću u iznosu od 320.000,00 kn
- Sufinanciranje predškole u iznosu od 10.000,00 kn
- Sufinanciranje prijevoza učenika u iznosu od 50.000,00 kn
- Sufinanciranje aktivnosti učenika u iznosu od 10.000,00 kn
- Nabava udžbenika u iznosu od 25.000,00 kn
- Ostala prava iz Socijalnog programa u iznosu od 5.000,00 kn
- Naknada za troškove stanovanja u iznosu od 3.000,00 kn

38 Ostali rashodi planirani su u iznosu od 399.000,00 kn, a odnose se na tekuće donacije, kapitalne donacije i naknade štete.

381 TEKUĆE DONACIJE planirane su u iznosu od 283.000,00 kn, a odnose se na:

- Sufinanciranje političkih stranaka = 5.000,00 kn
- Donacije sportskim društvima (NK Vrlovka i PD Vrlovka) = 80.000,00 kn
- Protupožarna i civilna zaštita (Vatrogastvo i HGSS) = 167.000,00 kn
- Crveni križ = 11.000,00 kn
- Kultura (KUD Kamanje i Društvo umirovljenika) = 45.000,00 kn
- financiranje udruga civilnih društava (DVD, udruge za bolesnu djecu i sl.) = 60.000,00 kn

382 KAPITALNE DONACIJE planirane su u iznosu od 115.000,00 kn od čega je 50.000,00 kn predviđeno za opremanje vatrogastva, a 30.000,00

kn za opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture, kapitalna donacija sportskim društvima u iznosu od 5.000,00 kn i financiranje udruga civilnog društva u iznosu od 30.000,00 kn

383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE planirane su u iznosu od 1.000,00 kn

4 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE planirani su u iznosu od 8.437.000,00 kn od čega se 30.000,00 kn odnosi na nematerijalnu imovinu, iznos od 3.000.000,00 kn odnosi se na rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 755.000,00 kn a 4.682.000,00 kn proizvedenu dugotrajnu imovinu i to:

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 755.000,00 kn a odnosi se na:

- ☐ 412 Nematerijalna imovina
- Nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 5.000,00 kn
- Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228 u iznosu od 700.000,00 kuna
- Ulaganja u rekonstrukciju javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića u iznosu od 50.000,00 kuna

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 4.310.000,00 kn a odnosi se na:

- 421 Građevinski objekti u iznosu od 3.130.000,00 kn odnosi se na:
 - Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju – 60.000,00 kn
 - Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete u iznosu od 300.000,00 kn
 - Nerazvrstana prometnica uz turističku destinaciju Arheo park Vrlovka u iznosu od 350.000,00 kn
 - Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju u iznosu od 500.000,00 kn
 - Šumska infrastruktura u iznosu od 3.100.000,00 kn

• 422 Postrojenja I oprema u iznosu od 342.000,00 kn odnosi se na:

- nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 20.000,00 kn
- vlastiti pogon – 20.000,00 kn priključci za traktor
- razvoj infrastrukture širokopojsnog interneta u iznosu od 2.000,00 kn

- opremanje poslovne i pomoćne zgrade u iznosu od 50.000,00 kn
- opremanje dječjih igrališta u iznosu od 30.000,00 kn
- projekti turističkog razvoja u iznosu od 20.000,00 kn (smeđa signalizacija, klupe, koševi na biciklističkim i pješačkim stazama)
- opremanje javne zgrade za opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 30.000,00 kn
- Zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 150.000,00
- Oprema za javne površine u iznosu od 10.000,00 kn (kosilice, alat, nadzorne kamere)
- Kamp „Petrinski kut“ u iznosu od 10.000,00

- 426 nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 30.000,00 kn, odnosi se na:
 - nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 20.000,00 kn (dogradnja računalnih programa, dogradnja FMC sustava)
 - Prostorno planska dokumentacija u iznosu od 10.000,00 kn
 - ☐ 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 3.000.000,00 kn
 - Opremanje i obnova poslovnih zgrada u iznosu od 3.000.000,00 kn

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani su u iznosu od 2.430.000,00 kn, a odnosi se na otplatu glavnice postojećeg dugoročnog kredita i kratkoročnog kredita u iznosu od 1.600.000,00 kn, te iznos od 830.000,00 kn odnosi se na otplatu kredita MISTERION.

Prijedlog Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu dan je na glasanje i usvojen JEDNOGLASNO.

Načelnik je kazao kako se uz navedeni prijedlog Proračuna za 2020. godinu usklađuju i slijedeći Programi za 2020. godinu:

a) Program izgradnja građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. god.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Načelnik je kazao kako se Program planira u iznosu od 8.362.000,00 kn za građevine i uređaje komunalne infrastrukture koje će Općina Kamanje u svojstvu investitora uz potporu EU projekata graditi, rekonstruirati i nabavljati. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2020. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, šumskog doprinosa, iz proračuna jedinica lokalne samouprave, fondova EU, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.

Članak 3.

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2020. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	PLANIRANO
K100201- Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	Objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje -DC 228 – Busija Branko - DC – Jašik - DC 228 – Spudić Petar - Petrinski kut	305.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
			POMOĆI	300.000,00
K100305 - Nerazvrstane prometnice	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Reštovo (1 km – odvojeci u selu: Colarić, Ladika, Vatrogasni dom)	505.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Orljakovo (0,5 km – odvojeci u selu: Ribarić Josip, Perićak Janko, most Petrinski kut)			
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Brlog (0,3 km – odvojeci u selu Brlog)		POMOĆI	505.000,00
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Mali Vrh (0,3 km – odvojeci u selu Brlog)			
A100401 – Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	Radovi na dogradnji općinske zgrade na kčbr. 1254/3 k.o. Brlog Ozaljski Izrada projektne dokumentacije deinstitucionalizacija zgrade	3.100.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
			POMOĆI	3.050.000,00
A100402 – Uređenje dječjih igrališta	Obnavljanje i opremanje dječjeg igrališta. Nadopuna dječjeg igrališta igralima za djecu	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
K100501 – Projekti turističkog razvoja	Postavljanje turističke opreme na vidikovce, pješačke staze	20.000,00	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA	20.000,00

K100601- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjih vrtića	Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Kamanju – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić na kčbr. 1238/2 Brlog Ozaljski (opremanje vrtića, troškovi vezani uz ishođenje Uporabne dozvole)	130.000,00	POMOĆI	130.000,00
A101502- Zbrinjavanje komunalnog otpada	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta za prikupljanje opasnog otpada	150.000,00	POMOĆI	150.000,00
A100202-Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	Provedba projekta u suradnji s Karlovačkom županijom na unapređenju infrastrukture širokopojasnog interneta	2.000,00	POMOĆI	2.000,00
K100301- Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	Radovi na rekonstrukciji kolnika Kamanje – Orljakovo, prometnica DC228, duljine 4,7 km	750.000,00	POMOĆI	750.000,00
K100304 – Šumska infrastruktura	Uređenje šumskih puteva Dvije dionice - Reštovo 1, duljina dionice 1950 m, traktorski put - Brlog Ozaljski – Police Pirišće, duljina dionice 2570 m, traktorski put	3.130.000,00	POMOĆI	3.130.000,00
K100502 – Kamp „Petrinski kut“	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje kampa	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
A100201 – Prostorno planska dokumentacija	Izrada prostorno planske dokumentacije	10.000,00	POMOĆI	10.000,00
K100504 – Arheo park Vrlovka – Kamanje	Priprema dokumentacije za uređenje posjetiteljskog centra	200.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00
UKUPNO:		8.362.000,00		

Članka 4.

Građenje komunalne infrstrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- prihod od prodaje materijalne imovine 20.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava (Europski poljoprivredni fond) 3.130.000,00 kn
- pomoći – Nacionalni fondovi 1.732.000,00 kn
- tekuće pomoći iz državnog proračuna 160.000,00 kn
- drugih prihoda i primitaka Proračuna Općine Kamanje 270.000,00 kn
- iz EU sredstava 3.050.000,00 kn

UKUPNO: 8.362.000,00 kn

Članak 5.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2021. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Članak 6.

Ovaj program objavit će se u “Glasniku općine Kamanje”, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

b) Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. god.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Gđa. Priselac špeljko dala je objašnjenje Programa. Kazala je da je programom navedeno koje su površine obuhvaćene vezano za održavanje čistoće javne zelene površine i javne prometne površine, održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, održavanje asfaltnih i makadamskih puteva te održavanje javne rasvjete. Uz svako objašnjenje održavanja dati su i izvori financiranja iz Proračuna. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. god.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2020. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme.

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Djelatnosti koje su predviđene Programom jesu:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih površina i čistoće javnih površina,
4. održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Troškovi električne energije	POMOĆI	75.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvjetljenošću	POMOĆI	80.000,00

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 75.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 80.000,00 kuna**.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljati će obrt „BIG“ iz Vrškova temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete na području Općine Kamanje potpisanog dana 19.06.2018. godine, KLASA: 310-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti - strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta - rad stroja i prijevoz kamenog materijala	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 150.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 150.000,00 kuna**.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/13-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-14-07 od dana 01.03.2014. godine.

Održavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavi i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-16-11 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje obavljati će obrt „TERRA“ vl. Damir Klemenčić iz Kamanja, Kamanje 106 a temeljem četverogodišnjeg Ugovora o vršenju usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-16-09 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

1. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima
- Zelene površine uz špilju Vrlovku
- Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

2. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju

- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Općina Kamanje u 2019. godini sprovede će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 30.000,00 kuna** i konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 120.000,00 kuna** i
- Tekući projekt T1013 04: Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Pomoći, konto 421: Građevinski objekti **u iznosu od 60.000,00 kuna** i konto 422: Postrojenja i oprema **u iznosu od 10.000,00 kuna**.

6. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

 Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
 - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
 - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
 - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
 - regionalna cesta – kuća Vrbaneč – kuća Novosel Rudolf (300 m)
 - trgovina «Sanja» - kuća Šesto Damir (300 m)
 - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
 - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
2. Reštovo
 - odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
 - odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)
 - odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
 - kapelica – kuća Ivančić (200 m)
 - cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)
3. Orljakovo

- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
 - odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)
4. Mali Vrh
- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
 - kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
 - cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)
5. Brlog
- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
 - odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
 - odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
 - Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
 - Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
 - Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski
6. Veliki Vrh
- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)
7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju ***u iznosu od 10.000,00 kuna.***

Članak 3.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 465.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	155.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	220.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	10.000,00
	UKUPNO:	685.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 465.000,00 kuna, a izvori financiranja su sljedeći:

- Komunalni doprinos i naknada	210.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta	60.000,00 kn
- Prihod po posebnim propisima (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos)	30.000,00 kn
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika	250.000,00 kn
- Drugih prihoda Proračuna	135.000,00 kn

UKUPNO: 685.000,00 kn

Članak 4.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše predsjednici Mjesnih odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2021. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine

c) Program javnih potreba u kulturi u 2020. god.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Gđa. Priselac Špeljko dala je objašnjenje na Program i kazala je kako je svrha programa omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi. Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture. Sredstva su planirana u iznosu od 45.000,00 kuna. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program javnih potreba u kulturi u 2020. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2020. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

Članak 2.

U 2020. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu:

PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE,

FUNKCIJA 082: Službe kulture

AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 45.000,00 kn, izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

d) Program javnih potreba u kulturi u 2020. god.

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Gđa. Priselac Špeljko kazala je kako se u Programa javnih potreba u sportu općine Kamanje za 2020. godinu utvrđuju aktivnosti i visina sredstava za koja će se doznačiti

sportskim društvima za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti. Sredstva su planirana u iznosu od 80.000,00 kuna. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program javnih potreba u športu u 2020. godini

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2020. godinu temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 74. i 76. Zakona o sportu („ Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Kamanje u 2020. godini

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2020. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

Program javnih potreba u športu općine Kamanje za 2020. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznati sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu u iznosu od 80.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,
FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,
AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima
KONTO 381: Tekuće donacije: 75.000,00 kuna
KONTO 382: Kapitalne donacije: 5.000,00 kuna
IZVOR FINANCIRANJA: 11, Opći prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

e) Program javnih potreba u vatrogastvu za 2020. godinu

Daje se na raspravu ova točka dnevnog reda. Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama. Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2020. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 167.000,00 kuna, i to na izradu Plana zaštite od požara planina su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna, troškovi redovne djelatnosti VZO-a planirana su u iznosu od

105.000,00 kuna, troškovi HGSS Stanice Karlovac planirani su u iznosu od 2.000,00 kuna, te kapitalan ulaganja u nabavku opreme i troškove registracije vozila planirana su u iznosu od 50.000,00 kuna. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

**Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program javnih
potreba u vatrogastvu za 2020. godinu**

Članak 1.

I. SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Ovim programom utvrđuje se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Plaćanje i unaprjeđenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- Organiziranje promicanja i unaprjeđenja stručno tehničkih poslova
- Informativno izvještajnu djelatnost

III. PROGRAMSKI ZADACI U 2020. GODINI

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
- b) Kapitalnih ulaganja

a) Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:

- Primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
- Ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara
- Unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
- Upravljanje u pripremama i provođenje zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
- Pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- Praćenje i unaprjeđivanje rada u području vatrogastva
- Sufinanciranje značajnih obljetnica
- Organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćivanja
- Organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“ i „Dana vatrogasaca“
- Analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
- Vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- Priprema desetina za natjecanje

b) Kapitalna ulaganja

U cilju unaprjeđenja preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

Programski zadaci Općine Kamanje odnose se na:

- osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti i za kapitalna ulaganja Vatrogasne zajednice Općine Kamanje

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2020. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2020. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 167.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetskeg certifikata	Opći prihodi i primici	10.000,00
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	105.000,00
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	2.000,00
4. Kapitalna ulaganja a) Nabava opreme b) Troškovi registracije vozila i održavanja opreme	Pomoći	40.000,00
	Donacije	10.000,00

UKUPNO: 167.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2020. godini na temelju zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2020. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2020. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2020. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2020. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 30.06.2021. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2020. godine.

Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

f) Socijalni program za 2020. godinu

Gđa. Priselac Špeljko kazala je kako je Socijalnim programom, sukladno članku 117. Zakona o socijalnoj skrbi, propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno ovom Zakonu i posebnom propisu, u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svojem području (za troškove stanovanja), a st. 5. da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno ovim Zakonom, na način

propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva. Socijalnom programom u Općini Kamanje osigurani su sljedeći oblici pomoći i to: Oblici pomoći su: Pomoć u ogrjevnom drvu, Naknada pogrebnih troškova, Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi, Jednokratna novčana pomoć, Oslobođenje plaćanja komunalne naknade, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Sufinanciranje predškole, Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje, Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje i Naknada za troškove stanovanja. Sredstva su planirana u proračunu iznosu od 437.000,00 kuna.

Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Socijalni program za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Socijalnim programom općine Kamanje za 2020. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Kamanje.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinostveni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Članak 4.

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske

- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj

- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac	do	800,00 kn
- dvočlano domaćinstvo		1.000,00 kn
- tročlano domaćinstvo		1.200,00 kn
- četveročlano domaćinstvo		1.500,00 kn
- za svakog daljnjeg člana	plus	300,00 kn

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi

- naknade za tjelesno oštećenje

- doplatka za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

Članak 5.

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih

životnih potreba ili ostvariti druge prihode,

2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), te drugih Zakona, propisa ili programa,

3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba

4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,

5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao sredstvo rada.

IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020. GODINU

Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu,
2. Naknada pogrebnih troškova,
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
4. Jednokratna novčana pomoć
5. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
6. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja
7. Sufinanciranje predškole
8. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje
9. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje
10. Naknada za troškove stanovanja
11. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje

1. POMOĆ U OGRJEVNOM DRVU

Samci ili obitelji koja se griju na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ove točke nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donijet će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Jedinica lokalne samouprave radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ove točke podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do prosinca tekuće godine.

Za svakog korisnika Jedinštveni upravni odjel izdaje rješenje o ostvarivanju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

2. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinštvenom upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 1.000,00 kuna za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo **nužna osnovna oprema i usluge.**

3. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 1.000,00 kn ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 10.000,00 kn ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predložiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi podnose se u razdoblju od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Ukoliko na području općine Kamanje, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu za opremanje novorođenčadi nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 6. točke 3. stavka 1. i stavka 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Kamanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

4. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 1.000,00 kn isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

5. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Pravo na oslobođanje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji su na popisu Centra za socijalnu skrb Ozalj.

6. SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I DADILJANJA

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece u vrtiću i dadiljanja za djecu koja imaju prebivalište na području općine Kamanje u iznosu 60 % od ekonomske cijene koštanja.

7. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi pohađanja predškole u iznosu od 200,00 kn po djetetu u Dječjem vrtiću i jaslicama «Zvončić» Ozalj i Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje za djecu s područja općine Kamanje.

8. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole s područja Općine Kamanje – iznad standarda.

9. SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna Općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece Osnovne škole Kamanje u „Školi u prirodi“ koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež Selce“, za pomoć u radu Učeničkoj zadruzi „Brezik“ i organizacija „Državne smotre Učeničkih zadruga“.

10. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", 157/13, 152/14 i 99/15) (dalje: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, pričuvu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, drva i drugih energenta, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Može se odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Kamanje djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Zaključak o priznavanju prava na naknadu troškova stanovanja donosi Jedinostveni upravni odjel.

11. SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I OSTALE ŠKOLSKE OPREME ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Pravo na ostvarenje potpore troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme ostvaruje se temeljem posebne odluke.

Pravo na podmirenje troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Kamanje.

Pravo na novčanu potporu za nabavu obveznih školskih udžbenika i ostale školske opreme ostvaruju obitelji s prebivalištem na području Općine Kamanje koje u tekućoj školskoj godini imaju dijete upisano u osnovnu školu, a koje ne ponavlja razred.

Načelnik Općine Kamanje zaključkom utvrđuje uvjete za ostvarivanje prava i iznos novčane potpore, te raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva u svrhu ostvarivanja novčane potpore za nabavu školskih udžbenika i ostale školske opreme za tekuću školsku godinu. Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Kamanje www.kamanje.hr.

V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 7.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	4.000,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	1.000,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	10.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	4.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja	320.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	10.000,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	50.000,00 kn
8. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	10.000,00 kn
9. Naknada za troškove stanovanja	3.000,00 kn
10. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	25.000,00 kn

UKUPNO:

437.000,00 kn“

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinostveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinstveni upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2020. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2020. god. osigurat će se:

1. Proračunom za 2020. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 4.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 50.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 320.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn

2. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Karlovačke županije,

3. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu općine Kamanje ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje objavit će se u «Glasniku Općine Kamanje», a stupa na snagu dana 01.01.2020. godine.

g) Program utrošak šumskog doprinosa za 2020. god.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 3,5 % od prodajne cijene proizvoda na panju. U proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna. Sredstva šumskog doprinosa koristiti će se za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Kamanje.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran u visini 5.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2020. god.

h) Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. god.

Gđa. Priselac Špeljko kazala je kako se Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu utvrđuje namjena korištenja i kontrola utroška naknade. Kazala je kako se u proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu predviđaju sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 10.000,00 kuna. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se u Državni proračun, a 30% sredstava prikupljene naknade raspoređuje se na račun Općine Kamanje.

Članak 3.

U proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 10.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

Ad5) Program potpora u poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2020. godinu

Gđa. Špeljko kazalo je kako je program rađen sukladno Zakonom o poljoprivredi i samim tim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će u 2020. godini Općina Kamanje dodjeljivati potpore male vrijednosti. Izmjene Programa koje se odnose na prošlu godinu odnosi se na sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu poljoprivrednu proizvodnju). Potporu za sufinanciranje nabavke mehanizacije korisnici mogu ostvariti temeljem dostavljenog računa dobavljača ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika za mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu mehanizaciju. Sufinancira se 50% po računu (bez PDV), najviše 5.000,00 kn po korisniku. Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti: račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika, potvrdu o bezgotovinskom plaćanju, presliku Zahtjeva za potporu od APPRRR – zadnji dostupan, ne stariji od 1 godine. Odluku o dodjeli sredstava za ovu mjeru donijet će Općinski načelnik. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen sljedeći Program potpora poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2020. godinu

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Kamanje u 2020-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Kamanje.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina Kamanje su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, te imaju prebivalište/sjedište na području Općine Kamanje, koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Kamanje te čije se poljoprivredne površine, za koje traže potporu, nalaze na području Općine Kamanje.

Iznimno korisnik potpora mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina Kamanje surađivati na provođenju mjera potpora.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća slijedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG)
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Članak 5.

Mjere unapređenja poljoprivrede Općine Kamanje u 2020. godini su:

1) SPECIFIČNE MJERE POTPORE ZA UNAPREĐENJE SEKTORA STOČARSTVA U SURADNJI SA KARLOVAČKOM ŽUPANIJOM

- 1.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda (postupak osjemenjivanja)
- 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca (nabava rasplodnih životinja starijih od 1. godine)
- 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača (postupak osjemenjivanja)

Za navedene Mjere planira se sufinanciranje od strane Karlovačke županije.

MJERA 1. 1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpora će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krava. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 200,00 kuna po osjemenjivanju.

MJERA 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpora će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za nabavu rasplodnih životinja starijih od 1. godine. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom rasplodnjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja uzgoja ovaca iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 400,00 kuna po ovci godišnje.

MJERA 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krmača. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krmača iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 50,00 kuna po osjemenjivanju.

2) ULAGANJE U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU

MJERA 2.1. Unapređenje biljne proizvodnje

- **2.1.1. Kalcizacija kiselih tala** - potpora se ostvaruje za nabavku sredstva za kalcizaciju, na minimalnoj površini od 0,5 ha. Iznos potpore je do 20% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije ovim Programom, obavezno se prilaže:

- dokaz o izvršenoj analizi tla i preporuka o opravdanosti kalcizacije

- **2.1.2. Sustavi za navodnjavanje**
- **2.1.3. Sustavi za obranu od tuče**
- **2.1.4. Ograde i armature u voćnjacima i vinogradima**
- **2.1.5. Oprema za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru** - potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavku pokrovne nove folije za plastenike
- **2.1.6. Folija za proizvodnju jagoda i povrća na otvorenom**
- **2.1.7. Sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu poljoprivrednu proizvodnju)**

Korisnici potpore:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 200 m² (dokaz podaci iz ARKOD sustava),
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjak je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra),
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Fotodokumentacija ugrađene opreme / izvedenih radova.

Intenzitet potpore za svaku podmjeru od 2.1.2. – 2.1.6. iznosi: do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kn/korisniku/godišnje te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojoj će se obavljati proizvodnja, a sistem u funkciji.

Intenzitet potpore za mjeru 2.1.7. iznosi: Potporu za sufinanciranje nabavke mehanizacije korisnici mogu ostvariti temeljem dostavljenog računa dobavljača ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika za mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu mehanizaciju. Sufinancira se 50% po računu (bez PDV), najviše 5.000,00 kn po korisniku. Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti: račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika, potvrdu o bezgotovinskom plaćanju, presliku Zahtjeva za potporu od APPRRR – zadnji dostupan, ne stariji od 1 godine. Odluku o dodjeli sredstava za ovu mjeru donijet će Općinski načelnik.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Uz zahtjev za potporu prilaže se sva potrebna dokumentacija, a zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zahtjevi će se rješavati u roku 30 dana, a isplata ovisi o prilivu sredstava u općinski proračun.

Zahtjevi za potporu zaprimaju se tijekom cijele godine, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, a odobravaju se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 8.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

Za nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava dodijeljenih potpora zadužuje se Općinski načelnik Općine Kamanje.

IZVORI SREDSTAVA

Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2018. godinu, Program P1009 – Potpora poljoprivredi, Funkcija 042: Ekonomski poslovi – poljoprivreda, Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 352: Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 10.

U slučaju da Općinski načelnik Općine Kamanje utvrdi nenamjensko trošenje sredstava dodijeljenih potpora, može pokrenuti protiv korisnika potpore postupak povrata sredstava u Proračun Općine Kamanje.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine, a objaviti će se u “Glasniku Općine Kamanje.

Ad6) a) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2019. godinu

Gosp. Hrestak kazao je da operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Stožer civilne zaštite Općine Kamanje, vatrogasna zajednica Općine, Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj i HGSS – Stanica Karlovac. Načelnik je dodao i kazao kako se sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti i Zakonu o vatrogastvu svake godine razmatraju stanje u vatrogastvu i stanje civilne zaštite. Izrađene su analize uz pomoć vatrogasaca i zapovjednika. Pobrojani su članovi, oprema te analiza ukupnog stanja. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2019. godinu

I. UVOD

Analiza stanja sustava civilne zaštite donosi se temeljem novog Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) koji je stupio na snagu dana 01. kolovoza 2015. godine (kojim je van snage stavljen dosadašnji Zakon o zaštiti i spašavanju) a istim je definirana obveza Općinskog vijeća da, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Civilna zaštita predstavlja sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), Općinsko vijeće Općine Kamanje je dana 20.03.2017., na prijedlog načelnika Općine Kamanje donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje, KLASA: 810-03/15-01/01, URBROJ: 2133/22-01-17-22. Temeljem članka 12. točke 23. Zakona o sustavu civilne zaštite, na nacrt iste, prethodno je dana 23. siječnja 2017. godine pribavljena suglasnost od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Karlovac.

Predmetnom odlukom, kao operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kamanje određene su:

- Stožer civilne zaštite Općine Kamanje
- Vatrogasna zajednica Općine
- Gradsko društvo Crvenog Križa Ozalj
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac

II. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer civilne zaštite Općine Kamanje

Stožer zaštite i spašavanja broji 8 članova i stručno je, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i 28.06.2017. godine, općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

Dana 28.06.2017. godine, načelnik je temeljem članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članak 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16) donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Kamanje popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

Općinski načelnik Općine Kamanje dana 07.05.2018. godine donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U veljači 2018. godine za sve članove Stožera civilne zaštite Općine Kamanje proveden je Program osposobljavanja stožera civilne zaštite, o čemu su izdane propisane Potvrde.

Sukladno članku 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite, te članku 6. stavak 1. i 2. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, dana 24.07.2019. godine načelnik je donio Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2019. godinu. U skladu sa navedenim Planom vježbi, na objektu tvrtke Uniweld strojevi d.o.o. u Kamanju, dana 24.11.2019. godine u organizaciji Vatrogasne zajednice Općine Kamanje održana je vježba pod nazivom „Kamanje 2019“.

Ovlasti i dužnosti Stožera su:

- Razmatranje stanja zaštite i spašavanja i donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
- Procjenjivanje ugroza, rizika, opasnosti i mogućih šteta od ugroza te davanje konačnog prijedloga na procjenu ugroženosti te plan zaštite i spašavanja za područje nadležnosti općine

- Utvrđivanje izvora i načine financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području
- Procjenjivanje potreba i osiguravanje materijalno tehničkih sredstava za rješavanje ugroza
- Odlučivanje o primjeni Plana zaštite i spašavanja Općine Kamanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili veće nesreće
- Usklađivanje mjera u provođenju Plana zaštite i spašavanja općine
- Koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja
- Rukovođenje i zapovijedanje operativnim snagama zaštite i spašavanja
- Provođenje mobilizacije za potrebe sustava zaštite i spašavanja
- Praćenje tijeka provođenja aktivnosti i mjera na saniranju posljedica
- Izrađivanje i podnošenje izvješća o primjeni Plana zaštite i spašavanja
- Informiranje operativnih snaga i drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja
- Izvješćivanje javnosti
- Razmjenjivanje informacija s nadležnim tijelima županije
- Traženja/davanja pomoći u slučaju katastrofa i većih nesreća
- Poduzimanje drugih mjera određenih Planom zaštite i spašavanja općine

Navedeni stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

2. Vatrogastvo

Sustav vatrogastva je glavni nositelj cjelokupnog sustava civilne zaštite na području Općine. Vatrogasna društva imaju uglavnom zadovoljavajuću vatrogasnu opremu za sadašnje uvjete, međutim zbog očitih klimatskih promjena i tendencije porasta elementarnih nepogoda potrebno je u narednom periodu poraditi na opremanju specifičnom opremom za te potrebe/uvjete (npr. čamac, zaštitna odijela za radove na vodi i sl.).

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Kamanje, donesenim na temelju Procjene ugroženosti od požara.

Na području Općine Kamanje djeluje Vatrogasna zajednica općine Kamanje koja je osnovana 2004. godine broji ukupno 210 članova raspoređenih u tri dobrovoljna vatrogasna društva koja djeluju na području općine Kamanje.

- DVD Kamanje
 - broji ukupno 113 članova
 - Posjeduju: vozilo za gašenje i spašavaje, vozilo za orijevoz vatrogasaca, 2 prijenosne motorne pumpe, centralu za uzbunjivanje, radio postaja-kloska, 8 tonsku dizalicu, 13 tlačnih Ø52mm, 8 tlačnih Ø 75mm, 6 usisnih Ø110mm vatrogasnih cijevi, izolacijski aparat-komplet, ručna vatrogasna naprtnjača i ručna radio postaja
- DVD Reštovo
 - broji 52 člana
 - Posjeduju: 30 pjenila, 9 vatrogasnih zaštitnih opasača, 2 prijenosne ljestve, 9 vatrogasnih kaciga, 22 tlačne Ø52mm, 16 tlačnih Ø 75mm i 4 usisne Ø 110mm i 2 prijenosne motorne pumpe
- DVD Orljakovo
 - broji 45 članova
 - Posjeduju: prijenosnu motornu pumpu, 1 usisnu Ø110mm, 4 tlačne Ø75mm i 6 tlačnih Ø52mm vatrogasnih cijevi, 2 vatrogasna kombinezona za požare raslinja, 7 vatrogasnih kaciga, 2 zaštitne vatrogasne čizme i 10 vatrogasnih zaštitnih opasača
- DVD Brlog – dana 28.04.2017. godine, Društvo prestaje sa radom. Razlog prestanka djelovanja: Odluka skupštine o prestanku Udruge

Dobrovoljna vatrogasna društva u toku 2019. godine vršila su u vrijeme povećanih opasnosti od požara ophodnju i izviđanje terena.

Tokom godine pregledana je hidrantska mreža i ispitani su postojeći hidranti. U proljetnim mjesecima članovi DVD-a organizirali su spaljivanje korova na mjestima koja su potencijalna za izbijanje požara.

Mještani su također upoznati sa mjerama, vremenom i načinom spaljivanja korova na vlastitim površinama preko plakata i letaka tiskanih od strane Općine Kamanje.

Provodile su se preventivne vježbe, te ispitivala vatrogasna oprema.

Tokom godine održani su sastanci u društvima (sastanci Upravnog i Nadzornog odbora i zapovjedništva) te predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Kamanje. Održane su također zajedničke radne akcije.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno čl. 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15.) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Dana 26.03.2019.g. Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je slijedeće odluke:

1. Odluku o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru
2. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
3. Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
4. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara

Sredinom 2019. godine, Općina Kamanje, pokrenula je proceduru izrade II. Reviziju važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara, odnosno II. Revizije postojećeg Plana zaštite od požara. Usvajanje navedenih dokumenata na Općinskom vijeću očekuje se u drugoj polovini 2020. godine.

Vatrogasna zajednica Općine Kamanje sastavila je i dostavila Općini popis nabavke opreme na razdoblje 2019. do 2024. godine, koji sadrži plan nabave osobne i zajedničke opreme, procijenjenu vrijednost nabave i rok nabave, a realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima.

U 2019. godini Općina Kamanje je u svrhu prevencije u sustavu civilne zaštite za navedeno izdvojio financijska sredstva kako slijedi:

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE U 2019. GODINI

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2019. godinu (kn)	Realizirano do 10.12.2019. (kn)
1.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje, rad vatrogasne zajednice i DVD-a sa područja Općine Kamanje	165.000,00	94.256,44
2.	SLUŽBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni Križ Ozalj)	13.000,00	7.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		178.000,00	101.256,44

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize može se zaključiti kako kod izvanrednih situacija koje ne spadaju u red iznimnih ili katastrofalnih izvanrednih situacija snage zaštite i spašavanja u ovom trenutku udovoljavaju potrebama. U takvim situacijama sve redovne snage zaštite i spašavanja, udruge građana i pravne osobe koje provode zadaće ili su od značaja za zaštitu i spašavanje ustrojene su na način da pružaju kvalitetnu pravovremenu pomoć stanovništvu.

Općina Kamanje je, ukupno gledajući, poduzela aktivnosti, te uložila sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U 2019. godini donijet je Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. godinu i Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2018. godinu.

Ustrojavanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje kontinuirano se provodi a sve sukladno financijskim, materijalnim i drugim raspoloživim resursima, a u narednom razdoblju potrebno je uložiti dodatne napore od strane svih subjekata koji su u ovaj sustav uključeni kako bi se osiguralo unaprjeđenje cjelokupnog sustava, kvalitetan rad, djelovanje i postupanje svih uključenih operativnih snaga a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

b) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Načelnik je obrazložio da se od jedinica lokalne samouprave traži da se planira civilna zaštita, kao što se i planiraju ostale aktivnosti poput gradnje infrastrukture, održavanja, predškolski odgoj i slično. Općina razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite, a sastoji se od stožera civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Gorske službe spašavanja, udruge, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji te pravne osobe u sustavu civilne zaštite. U godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje dan je pregled financijskih učinaka sustava civilne zaštite.

Načelnik je napomenuo kako je ključni element civilne zaštite na našem području vatrogastvo te je cilj da se ulaže u tu udruhu. Vatrogastvo je skupina koja mora imati educiranje ljude i mora biti opremljena. Smatra da trenutna situacija u DVD-ima na području Općine je u puno boljem stanju nego ikada do sada što se tiče i u financijskom smislu, opremljenosti i motivacijskom smislu. Na općini je da ulaže u opremanje i edukaciju vatrogastva. Gosp. Ribarić se nadovezao te obrazložio da je vatrogastvo operativna snaga te se u tom smislu i razvija. Napomenuo je kako su on, kao predsjednik VZO-a Kamanje te zapovjednik DVD-a Kamanje, Danijel Hrestak prošli potrebne edukacije. U slučaju incidenta, vatrogasci ne postupaju „na svoju ruku“ već se traži pomoć Županije. Gosp. Hrestak je rekao da Stožer civilne zaštite koordinira radom službi civilne zaštite koje su navedene u Planu civilne zaštite. Na primjeru je pojašnjeno djelovanje Stožera civilne zaštite.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kamanje u 2020.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje dan je na glasanje i usvojen jednoglasno.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE U 2020. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,

- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Kamanje donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Aktivnosti za 2020. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu.

Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

U drugoj polovini 2020. godine očekuje se usvajanje II. Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara, što je započeto sredinom 2019. godine.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2020. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2020. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Žakanje planira, uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ.

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi

će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2020. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu	Projekcije za 2021. godinu	Projekcije za 2022. godinu
Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	165.000,00 kn	180.000,00 kn	186.000,00 kn
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	11.000,00 kn	12.000,00 kn	13.000,00 kn
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
Udruge građana sa zadacima u sastavu CZ	60.000,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2020. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

c) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za razdoblje 2020. – 2023. godine

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje izrađene su u skladu sa člankom člankom 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju. U Smjernicama su prikazana sredstva koja se osiguravaju u proračunu za financiranje sustava zaštite i spašavanja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom te su navedene operativne snage zaštite i spašavanja na razini Općine. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da su donesene sljedeće

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA RAZDOBLJE 2020. – 2023.g.

OPĆI DIO

I

RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015.) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Općinsko vijeće će svake godine pri donošenju proračuna razmatrati i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine. Načelnik početkom svake godine donosi Plan vježbi civilne zaštite

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Općine Kamanje

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Kamanje (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

1.1. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Državna uprava)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužan jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa

1.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage civilne zaštite su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1.3. Operativne snage civilne zaštite na području Općine su:

- Stožer civilne zaštite Općine Kamanje
- Vatrogasna zajednica Općine Kamanje
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac
- Gradsko društvo Crvenog Križa Ozalj

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina:

- definira resurse,
- izvršitelje te
- provodi usklađivanje djelovanja svih operativnih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage civilne zaštite na području Općine čine službe i pravne osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), prikazane u točki 1.3. ovog dokumenta.

Stožer civilne zaštite Općine

Do donošenja ovih smjernica Općini načelnik je dana 28.06.2017. godine donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16.), te Plan pozivanja Stožera civilne zaštite na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16.). Članova Stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite općine Kamanje dana 2014. i 2018. godine, koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Kamanje potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

Glavna zadaća Stožera CZ je upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

U promatranom periodu Stožer CZ usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera Civilne zaštite,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član Stožera CZ i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,

- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član Stožera CZ i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine. Stožer CZ Općine se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine radi razmatranja i analize stanja civilne zaštite te određivanja smjernica i razvoja civilne zaštite i razmatranja mogućnosti nepovoljnih uvjeta u zimskom razdoblju a uoči donošenja Proračuna Općine. Također, prate uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

Dana 27.03.2018. godine Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici donijelo je Odluku kojom se potvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje, KLASA: 810-03/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-08. Temeljem članka 3. stavak 6. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, prethodno je dana 28.02.2018. godine pribavljena suglasnost od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Karlovac.

Slijedom navedenog, Općinsko vijeće Općine Kamanje godine donijelo je dana 28.06.2017. godine, Odluku o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Kamanje i njihovih zamjenika, KLASA: 810-03/15-01/01, UR. BROJ:2133/22-01-17-27

Vatrogastvo

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasne postrojbe određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kamanje.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kamanje, te Planom zaštite od požara, za Općinu Kamanje kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite od požara za područje Općine prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj DVD-a, te njegovo područje djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN.broj 92/10.) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- Donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- Donijeti plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- Usklađivati Plan zaštite od požara, najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- Uskladiti operativni plan gašenja
- Napraviti reviziju održavanja protupožarnih putova na području Općine
- Održavati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara. (tijekom cijele godine).

Za unapređenje vatrogastva u sustav civilne zaštite na području Općine nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine, treba ostati sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine

- Kontinuirano sufinancirati sustav, organizaciju i opremanje DVD-a
- Uskladiti nabavku materijalno
- tehničkih sredstava za vatrogastvo sa materijalno tehničkim ustrojem timova civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.
- Sukladno Planu vježbi se uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Osim vatrogasnih vježbi prakticirati i specijalističku obuku po i to:

- Obuka za pružanje prve pomoći (u suradnji sa hitnom pomoći)
- Vježbe na značajnim objektima u Općini Preventivne radnje i obuka vatrogasnih kadrova
- Ažuriranje podataka važnih za vatrogasne intervencije (hidrantska mreža, obrada važnih objekta, vatrogasne vježbe),
- Praćenje rada operativnog centra sa prijedlozima za moguća poboljšanja.
- Održavanje i poboljšanje sustava radio veze
- Poslovi izvješćivanja i arhiviranja
- Analize intervencija sa naglaskom na njihovo poboljšanje
- Praćenje stanja u vatrogastvu u Hrvatskoj i izvan nje
- Provedeno je i pružanje stručne pomoći pri osposobljavanju pučanstva za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom kao i za provođenje preventivnih mjera, te osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.
- Obuka i rad sa mladim vatrogascima
- Izvođenje nastave na vježbalištu za plamene udare
- Suradnja sa svim ostalim žurnim službama (crveni križ, policija, DUZS, Civilna zaštita, GSS...)
- Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja vatrogastva
- Kontakt sa sredstvima javnog priopćavanja
- Organizacija posjete vatrogasnim postajama (vrtić, škola...)

Gradsko društvo Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i stanovnika za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruge,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja tima civilne zaštite.

- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Kamanje i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite,
- financiranje udruge provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu, Planova i programa rada,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe

3. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu.
- Općina Kamanje vrši razradu mjera zaštite od požara prema zadaćama koje je Vlada Republike Hrvatske donijela.
- Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (NN. broj 92/10) Općina Kamanje će analizirati sadržaj Plana zaštite od požara Općine i ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju i usvajanju.
- Zbog usklađivanja s financijskim mogućnostima Općine, svake godine donosi se Plan motriteljsko-dojavne službe. Općina Kamanje ustrojava motriteljsko-dojavne službe. Plan motriteljsko-dojavne službe po donošenju ugrađuje se u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega analizira Stožera za civilnu zaštitu Općine Kamanje, također svake godine.

4. Izrada i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite.

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN. br.82/15.) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite za područja Općine Kamanje.

Čelnik Državne uprave donio je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Kamanje donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća.

Procjena ugroženosti i Plan civilne zaštite Općine Kamanje doneseni su na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (NN.br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) te ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova temeljenim na Zakona o sustavu civilne zaštite.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na svom području Općina će:

- kontinuirano usklađivati Procjenu rizika s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga

i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenje civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,

- kontinuirano usklađivati Plan djelovanja civilne zaštite s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja postrojbi civilne zaštite u provođenju mjera civilne zaštite.

5. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. - 2022. sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća 27. ožujka 2018. godine, KLASA: 351-01/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-39.

6. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenjem informiranja stanovnika putem sredstava javnog informiranja,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje stanovnika o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti stanovnika u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

U promatranom razdoblju tiskati će se edukativni letci koji će se podijeliti stanovnicima Općine, vezano općenito uz sustav civilne zaštite, a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza.

7. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine.

U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički
– prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- VZO Kamanje imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,

- postrojbe civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Crveni križ i Gorska služba spašavanja.

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)
1.	VATROGASTVO opremanje, angažiranje, rad vatrogasne zajednice i DVD-a sa područja Općine Kamanje	165.000,00	180.000,00	186.000,00	-
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (HGSS, Crveni križ)	13.000,00	14.000,00	15.000,00	-
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		178.000,00	194.000,00	201.000,00	-

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana te uništiti stečena materijalna prava. Dobra suradnja svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz Proračuna.

II

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kamanje za period 2020. do 2023. godine stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

Ad7) Godišnji plan davanja koncesija za 2020. godinu

Načelnik gosp. Mateljan govori kako Općina Kamanje donosi ovaj dokumenta na temelju Zakona o koncesijama kako bi se omogućila transparentnost u poslovanju. Gđa. Špeljko govori kako se na temelju trogodišnjeg plana davanja koncesija izrađuje godišnji plan. Općina Kamanje u 2020. godini planira raspisati koncesiju za dimnjačarske usluge i za usluge obavljanja poslova crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama. Vrijeme na koje se daju koncesije je 5 godina. Tijekom prijašnjih godina pokazalo se je da vlada jako slab interes za tu vrstu koncesija jer velika poduzeće nemaju interesa za dobivanje koncesija na ovako malom području. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti u 2020. godini (dalje: Plan koncesija) na području Općine Kamanje.

Članak 2.

U skladu sa člankom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Glasnik općine Kamanje“ broj 05/13).

Članak 3.

U 2020. g planiraju se raspisati 2 koncesije i to:

- *Koncesija za obavljanje poslova crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama i*
- *Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova*

Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 05/13)

Vrijeme na koje će se koncesija dati: 5 godina

Članak 4.

Ovaj godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 5.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

Ad8) Odluka o stjecanju poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Misterion riviera d.o.o.

Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

ODLUKA

o stjecanju poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Misterion riviera d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom odlučuje se o stjecanju poslovnog udjela Općine Kamanje u trgovačkom društvu MISTERION RIVIERA d.o.o. za usluge, turistička agencija.

Članak 2.

Općina Kamanje stječe poslovni udio u vrijednosti od 40% temeljnog kapitala društva Misterion riviera d.o.o. za usluge, turistička agencija, uplatom nominalnog iznosa od 12.000,00 kuna.

Članak 3.

Stjecanje poslovnog udjela iz članka 2. ove Odluke u javnom je interesu i interesu Općine Kamanje u cilju zajedničke provedbe razvoja turizma na području općine Kamanje.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje ugovora o kupnji i stjecanju poslovnog udjela u društvu Misterion riviera d.o.o. za usluge, turistička agencija kao i na potpisivanje Društvenog ugovora.

Članak 5..

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Glasniku općine Kamanje”.

Ad9) Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2020. godinu

Gđa Špeljko govori kako se ovom Odlukom utvrđuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća.

Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu u visini od 5.0000 kuna.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kamanje.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje i raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Općinskom vijeću, u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkoj stranci Općinskog vijeća podzastupljenog spola za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava za 2020. godine za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 531,91 kuna za svakog vijećnika, odnosno svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 53,19 kuna.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red.br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO (u kunama)
		žene	muški	
1.	SDP	3	4	3.882,94 kuna
2.	HDZ	1	1	1.117,01 kuna
	SVEUKUPNO:	4	5	4.999,95 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivati će se godišnje na žiro račun političkih stranaka. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

Ad10) Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda osnivat se treba povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena slijedeća

Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Općinsko povjerenstvo).

Članka 2.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Ribarić Josip, predsjednik,
2. Hrestak Danijel, član,

3. Ivančić Dragutin, član,
4. Benko Zmaić Michaela, član.

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kamanje;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Ad11) Odluka o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Kamanje

Načelnik je kazao kako je Zakonom Općina Kamanje provela Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih na području Općine Kamanje. Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesena sljedeća

Odluka o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Kamanje

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Općine Kamanje biraju se:

1. Ana Ladika, Kamanje 56 B, 47282 Kamanje, član
2. Kristina Mateševac, Veliki Vrh Kamanjski 14 A, član
3. Valentina Ladika, Kamanje 78 F, član
4. Darko Dimač, Reštovo 2 G, član
5. Kristina Novosel, Mali Vrh Kamanjski 22 A, član

Članak 2.

Članovi savjeta mladih iz članka 1. ove Odluke biraju se na vrijeme od 3 (tri) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

Ad12) Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Kamanje

sa smanjenim sadržajem

Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da je donesen slijedeći

Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem

I.

Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem obuhvaća:

- *Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/2009),*
- *Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ broj 02/2013),*
- *Odluku o donošenju II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/2019).*

II.

Pročišćeni grafički dio Plana sadržan je u elaboratu „II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem“ te nije predmet objave u službenom glasniku.

III.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

Ad13) Izmjene i dopune Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

Rasprave nije bilo. Prelazi se na glasovanje. Utvrđuje se da je ova točka dnevnog reda usvojena JEDNOGLASNO.

Utvrđuje se da su donesene slijedeće

Izmjene i dopune Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11) iza članka 6. dodaje se članak 6 a. koji sada glasi:

„ Iznimno od odredbe članka 6., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za aktivnosti humanitarnog karaktera te aktivnosti koje organizira Općina Kamanje i/ili njezine pravne osobe, kao i ostale aktivnosti za koje ocijeni da su od interesa za zajednicu u cjelini. „

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osam dana od objave u «Glasniku Općine Kamanje».

Sjednica je zaključena u 18:30 sati.

Predsjednik Općinskog vijeća i načelnik zahvaljuju se prisutnima na dobrom i zaključuje sjednicu.

**Zapisničar:
Suzana Priselac Špeljko**

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Lukunić**