



GLASNIK OPĆINE KAMANJE

BROJ: 06-2019

Kamanje, 30.12.2019.

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

Općinsko vijeće:

1. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu	4
2. Odluka II. Izmjenama i dopunama Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini.....	31
3. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.....	32
4. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu.....	36
5. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Kamanje za 2019. god....	37
6. Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.....	39
7. Program izgradnje građevine i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godinu.....	73
8. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini.....	76
9. Program javnih potreba u kulturi u 2020. godini.....	80
10. Program javnih potreba u športu u 2020. godini.....	80
11. Program javnih potreba u vatrogastvu za 2020. godini.....	81
12. Socijalni program za 2020. godinu.....	84
13. Program utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu.....	89
14. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu.....	90
15. Program potpora u poljoprivredi na području Općine Kamanje za 2020. godinu.....	90
16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2019. godinu.....	94
17. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	98
18. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za razdoblje 2020. – 2023.godinu.....	102
19. Godišnji plan davanja koncesija za 2020. godinu.....	110
20. Odluka o stjecanju poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Misterion riviera d.o.o.....	110
21. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2020. godinu.....	111
22. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	112
23. Odluka o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Kamanje.....	112
24. Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem,.....	113
25. Izmjene i dopune Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora.....	113

Općinski načelnik:

26. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje.....	114
--	-----

27. II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje.....	115
28. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje.....	115
29. Odluka o isplati paušalne naknade za podmirenje troškova prehrane radnika.....	116
30. II Izmjene i dopune Plana nabave za 2019. godinu.....	117
31. Plan nabave za 2020. godinu.....	123

Turistička zajednica područja Kupa:

32. Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice područja Kupa Statut Turističke zajednice područja Kupa.....	127
---	-----



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KAMANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/18-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-19-12

ODLUKA

**o III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu
i Projekcija za 2020. i 2021. godinu**

Kamanje, 17.12.2019. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi

**ODLUKU O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE KAMANJE
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine**

OPĆI DIO

Članak 1.

Prihod i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2019. godinu, kako slijedi:

	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	8.038.752,41	-1.700.000,00	6.338.752,41	6.400.000,00	6.775.000,00	78,85%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
3. Rashodi poslovanja	3.498.100,00	-218.500,00	3.136.500,00	2.968.000,00	2.903.000,00	89,66%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	7.882.900,00	-1.373.500,00	6.556.500,00	2.885.000,00	3.325.000,00	83,17%
5. Razlika - manjak	-3.342.247,59	-12.000,00	-3.354.247,59	567.000,00	567.000,00	100,36%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	1.571.247,59	0,00	1.571.247,59	0,00	0,00	100,00%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.890.000,00	0,00	1.890.000,00	0,00	0,00	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	119.000,00	-8.000,00	107.000,00	567.000,00	567.000,00	89,92%
8. Neto zaduživanje	1.771.000,00	8.000,00	1.783.000,00	-567.000,00	-567.000,00	100,68%
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Račun prihoda

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	8.038.752,41	-1.700.000,00	6.338.752,41	6.400.000,00	6.775.000,00	78,85
1	61	Prihodi od poreza	1.700.000,00	105.000,00	1.805.000,00	2.220.000,00	3.050.000,00	106,18
1	611	Porez i prizet na dohodak	1.600.000,00	100.000,00	1.700.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	106,25
1	613	Porezi na imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00	80.000,00	800.000,00	100,00
1	614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	5.000,00	35.000,00	40.000,00	50.000,00	116,67
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar	6.003.752,41	-1.783.000,00	4.220.752,41	3.800.000,00	3.300.000,00	70,30
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i	1.300.000,00	-429.000,00	871.000,00	250.000,00	0,00	67,00
5	633	Pomoći iz proračuna	1.938.665,18	-286.665,18	1.652.000,00	2.300.000,00	2.000.000,00	85,21
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	305.000,00	-30.000,00	275.000,00	250.000,00	300.000,00	90,16
5	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa	2.460.087,23	-1.037.334,82	1.422.752,41	1.000.000,00	1.000.000,00	57,83
1,3,4	64	Prihodi od imovine	61.000,00	0,00	61.000,00	71.000,00	81.000,00	100,00
1,3	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3,4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	100,00
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	242.000,00	2.000,00	244.000,00	273.000,00	303.000,00	100,83
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
4	652	Prihodi po posebnim propisima	35.000,00	7.000,00	42.000,00	40.000,00	50.000,00	120,00
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	205.000,00	-5.000,00	200.000,00	230.000,00	250.000,00	97,56
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i	25.000,00	-17.000,00	8.000,00	25.000,00	25.000,00	32,00
3,6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	-7.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00	53,33
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	-7.000,00	0,00	11.000,00	16.000,00	0,00
1	681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	-2.000,00	0,00	3.000,00	5.000,00	0,00
4	683	Ostali prihodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	8.000,00	11.000,00	0,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
8	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.890.000,00	0,00	1.890.000,00	0,00	0,00	100,00
8	84	Primici od zaduživanja	1.890.000,00	0,00	1.890.000,00	0,00	0,00	100,00
8	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	1.890.000,00	0,00	1.890.000,00	0,00	0,00	100,00
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.571.247,59	0,00	1.571.247,59	0,00	0,00	100,00

Račun rashoda

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Novi plan/
3	Rashodi poslovanja	3.498.100,00	-361.600,00	3.136.500,00	2.968.000,00	2.903.000,00	89,66%
31	Rashodi za zaposlene	514.000,00	-9.000,00	505.000,00	444.500,00	451.500,00	98,25%
311	Plaće (Bruto)	410.000,00	-1.000,00	409.000,00	367.000,00	372.000,00	99,76%
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	-5.500,00	28.500,00	15.000,00	15.000,00	83,82%
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	-2.500,00	67.500,00	62.500,00	64.500,00	96,43%
32	Materijalni rashodi	2.162.100,00	-244.900,00	1.917.200,00	1.586.500,00	1.660.000,00	88,67%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	-700,00	39.300,00	24.000,00	24.000,00	98,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	354.000,00	-18.100,00	335.900,00	248.000,00	295.000,00	94,89%
323	Rashodi za usluge	1.505.000,00	-132.000,00	1.373.000,00	1.045.500,00	1.065.000,00	91,23%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.000,00	0,00	27.000,00	29.000,00	30.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236.100,00	-94.100,00	142.000,00	240.000,00	246.000,00	60,14%
34	Financijski rashodi	116.000,00	-9.000,00	107.000,00	101.000,00	91.000,00	92,24%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	73.000,00	-11.000,00	62.000,00	76.000,00	66.000,00	84,93%
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	2.000,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	104,65%
35	Subvencije	68.000,00	7.000,00	75.000,00	35.000,00	40.000,00	110,29%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	38.000,00	12.000,00	50.000,00	0,00	0,00	131,58%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	35.000,00	40.000,00	83,33%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	39.000,00	-8.000,00	31.000,00	36.000,00	36.000,00	79,49%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	38.000,00	-7.000,00	31.000,00	36.000,00	36.000,00	81,58%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	252.000,00	-22.000,00	230.000,00	394.000,00	414.500,00	91,27%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	252.000,00	-22.000,00	230.000,00	394.000,00	414.500,00	91,27%
38	Ostali rashodi	347.000,00	-75.700,00	271.300,00	371.000,00	210.000,00	78,18%
381	Tekuće donacije	276.000,00	-33.000,00	243.000,00	255.000,00	114.000,00	88,04%
382	Kapitalne donacije	70.000,00	-41.700,00	28.300,00	115.000,00	95.000,00	40,43%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.882.900,00	-1.326.400,00	6.556.500,00	2.885.000,00	3.325.000,00	83,17%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.045.000,00	-145.000,00	2.900.000,00	1.015.000,00	2.205.000,00	95,24%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	3.045.000,00	-145.000,00	2.900.000,00	1.015.000,00	2.205.000,00	95,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.787.900,00	-1.131.400,00	3.656.500,00	1.370.000,00	1.090.000,00	76,37%
421	Građevinski objekti	4.088.900,00	-1.023.900,00	3.065.000,00	1.050.000,00	790.000,00	74,96%
422	Postrojenja i oprema	479.000,00	-107.000,00	372.000,00	310.000,00	290.000,00	77,66%
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

426	Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00	-500,00	219.500,00	10.000,00	10.000,00	99,77%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00	500.000,00	30.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	0,00	500.000,00	30.000,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	119.000,00	-12.000,00	107.000,00	567.000,00	567.000,00	89,92%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	-12.000,00	8.000,00	0,00	0,00	40,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	-12.000,00	8.000,00	0,00	0,00	40,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	99.000,00	0,00	99.000,00	567.000,00	567.000,00	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	99.000,00	0,00	99.000,00	567.000,00	567.000,00	100,00%

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	725.000,00	-606.000,00	107.000,00	567.000,00	567.000,00	14,76
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	40,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	20.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	40,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	705.000,00	-606.000,00	99.000,00	567.000,00	567.000,00	14,04
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	705.000,00	-606.000,00	99.000,00	567.000,00	567.000,00	14,04
	8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	390.000,00	1.500.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	484,62
	84	Primici od zaduživanja	390.000,00	1.500.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	484,62
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	390.000,00	-390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	0,00	1.890.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	0,00

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2019.god.raspoređuju se:

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO		8.165.267,28	11.500.000,00	-1.700.000,00	9.800.000,00	6.470.000,00	6.795.000,00	85,22
Glava:	01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO		8.165.267,28	11.500.000,00	-1.700.000,00	9.800.000,00	6.470.000,00	6.795.000,00	85,22
Program:	1001	Javna uprava i administracija		996.038,03	1.261.600,00	-98.900,00	1.162.700,00	1.291.500,00	1.317.500,00	92,16
Aktivnost:	A 100101	Administrativni poslovi OV i ON		55.399,94	71.000,00	-1.000,00	70.000,00	66.000,00	71.000,00	98,59
Izvor financiranja:	11	Opći prihodi i primici		55.399,94	71.000,00	-1.000,00	70.000,00	66.000,00	71.000,00	98,59
R001,R0	3	Rashodi poslovanja	011	55.399,94	71.000,00	-1.000,00	70.000,00	66.000,00	71.000,00	98,59
R001,R0	32	Materijalni rashodi	011	55.399,94	70.000,00	0,00	70.000,00	65.000,00	70.000,00	100,00
R001,R0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	55.399,94	70.000,00	0,00	70.000,00	65.000,00	70.000,00	100,00
R001	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	011	44.660,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R002	3293	Reprezentacija	011	3.118,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R004	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	7.621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R005-1	38	Ostali rashodi	011	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
R005-1	383	Kazne, penali i naknade štete	011	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
Aktivnost:	A 100102	Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva		29.101,44	66.100,00	-36.100,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	45,39
Izvor financiranja:	5	Pomoći		29.101,44	66.100,00	-36.100,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	45,39
R006,R0	3	Rashodi poslovanja	011	29.101,44	66.100,00	-36.100,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	45,39
R006,R0	32	Materijalni rashodi	011	29.101,44	66.100,00	-36.100,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	45,39
R006,R0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	29.101,44	66.100,00	-36.100,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	45,39
R006,R0	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	011	29.101,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost:	A 100103	Suf.političkih stranaka zastupnika u OV		0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja:	11	Opći prihodi i primici		0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	011	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	011	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	011	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost:	A 100104	Administrativni i računovodstveni poslovi		490.102,68	584.000,00	-3.100,00	580.900,00	576.500,00	596.000,00	99,47
Izvor financiranja:	11	Opći prihodi i primici		374.576,84	425.000,00	-2.000,00	423.000,00	382.000,00	385.000,00	99,53
R009,R0	3	Rashodi poslovanja	011	374.576,84	425.000,00	-2.000,00	423.000,00	382.000,00	385.000,00	99,53
R009,R0	31	Rashodi za zaposlene	011	235.927,95	264.000,00	0,00	264.000,00	251.500,00	253.000,00	100,00
R009	311	Plaće (Bruto)	011	188.058,32	204.000,00	6.000,00	210.000,00	205.000,00	206.000,00	102,94
R009	3111	Plaće za redovan rad	011	188.058,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R010	312	Ostali rashodi za zaposlene	011	16.840,00	24.000,00	-4.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	83,33
R010	3121	Ostali rashodi za zaposlene	011	16.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R011,R0	313	Doprinosi na plaće	011	31.029,63	36.000,00	-2.000,00	34.000,00	36.500,00	37.000,00	94,44

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
R011	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	011	31.029,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R013,R0	32	Materijalni rashodi	011	83.890,47	96.000,00	0,00	96.000,00	72.500,00	74.000,00	100,00
R013,R0	321	Naknade troškova zaposlenima	011	27.267,40	32.000,00	0,00	32.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R013	3211	Službena putovanja	011	7.548,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R014	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	011	12.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R015	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	011	4.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R016	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	011	2.511,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R021,R0	323	Rashodi za usluge	011	29.795,27	35.000,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R021	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	011	22.855,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R025	3235	Zakupnine i najamnine	011	1.944,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R026	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	011	3.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R027,R0	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	1.186,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R029	3239	Ostale usluge	011	717,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	20.104,00	20.000,00	0,00	20.000,00	15.500,00	16.000,00	100,00
R030	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	20.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R031,R0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	6.723,80	9.000,00	0,00	9.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00
R031	3293	Reprezentacija	011	1.176,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R031-1	3294	Članarine	011	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R032	3295	Pristojbe i naknade	011	2.488,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R033	3296	Troškovi sudskih postupaka	011	1.558,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R035,R0	34	Financijski rashodi	011	40.152,37	40.000,00	5.000,00	45.000,00	22.000,00	22.000,00	112,50
R035,R0	343	Ostali financijski rashodi	011	40.152,37	40.000,00	5.000,00	45.000,00	22.000,00	22.000,00	112,50
R035	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	011	20.560,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R035-2	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne	011	172,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R035-1	3433	Zatezne kamate	011	1.612,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R036	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	011	17.806,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R036-1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	011	14.606,05	25.000,00	-7.000,00	18.000,00	36.000,00	36.000,00	72,00
R036-1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	011	14.606,05	25.000,00	-7.000,00	18.000,00	36.000,00	36.000,00	72,00
R036-1	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	011	14.606,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi				15.722,83	22.000,00	-1.100,00	20.900,00	20.000,00	25.000,00	95,00
R009,R0	3	Rashodi poslovanja	011	15.722,83	22.000,00	-1.100,00	20.900,00	20.000,00	25.000,00	95,00
R013,R0	32	Materijalni rashodi	011	15.722,83	22.000,00	-1.100,00	20.900,00	20.000,00	25.000,00	95,00
R017,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	011	15.722,83	22.000,00	-1.100,00	20.900,00	20.000,00	25.000,00	95,00
R018	3223	Energija	011	15.722,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				99.803,01	137.000,00	0,00	137.000,00	174.500,00	186.000,00	100,00
R009,R0	3	Rashodi poslovanja	011	99.803,01	137.000,00	0,00	137.000,00	174.500,00	186.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
R013,R0	32	Materijalni rashodi	011	99.803,01	137.000,00	0,00	137.000,00	174.500,00	186.000,00	100,00
R017,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	011	21.108,14	30.000,00	0,00	30.000,00	31.000,00	32.000,00	100,00
R017	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	011	3.666,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R018	3223	Energija	011	480,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R020	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	011	3.660,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R019	3225	Sitni inventar i auto gume	011	13.300,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R021,R0	323	Rashodi za usluge	011	72.212,25	100.000,00	0,00	100.000,00	130.000,00	140.000,00	100,00
R022	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	011	4.463,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R023	3233	Usluge promidžbe i informiranja	011	15.297,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R024	3234	Komunalne usluge	011	12.013,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R027,R0	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R028	3238	Računalne usluge	011	25.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
R030	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	6.482,62	7.000,00	0,00	7.000,00	13.500,00	14.000,00	100,00
R030	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	6.482,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A 100105 Javni radovi				146.112,15	158.000,00	-10.700,00	147.300,00	104.000,00	109.000,00	93,23
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00
R037,R0:	3	Rashodi poslovanja	062	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00
R040,R1:	32	Materijalni rashodi	062	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00
R123-6	322	Rashodi za materijal i energiju	062	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				146.112,15	156.000,00	-8.700,00	147.300,00	102.000,00	106.000,00	94,42
R037,R0:	3	Rashodi poslovanja	062	146.112,15	156.000,00	-8.700,00	147.300,00	102.000,00	106.000,00	94,42
R037,R0:	31	Rashodi za zaposlene	062	141.878,01	151.000,00	-8.000,00	143.000,00	99.000,00	103.000,00	94,70
R037	311	Plaće (Bruto)	062	121.783,70	130.000,00	-8.000,00	122.000,00	85.000,00	88.000,00	93,85
R037	3111	Plaće za redovan rad	062	121.783,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R038,R0:	313	Doprinosi na plaće	062	20.094,31	21.000,00	0,00	21.000,00	14.000,00	15.000,00	100,00
R038	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	062	20.094,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R040,R1:	32	Materijalni rashodi	062	4.234,14	5.000,00	-700,00	4.300,00	3.000,00	3.000,00	86,00
R040	321	Naknade troškova zaposlenima	062	4.234,14	5.000,00	-700,00	4.300,00	3.000,00	3.000,00	86,00
R040	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	062	4.234,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 100106 Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije				16.437,50	21.500,00	-5.000,00	16.500,00	25.000,00	25.000,00	76,74
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R042	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	011	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	011	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				16.437,50	16.500,00	0,00	16.500,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R042	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	16.437,50	16.500,00	0,00	16.500,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R042	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	16.437,50	16.500,00	0,00	16.500,00	20.000,00	20.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
R042	422	Postrojenja i oprema	011	16.437,50	16.500,00	0,00	16.500,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R042	4221	Uredska oprema i namještaj	011	16.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: A100107 Kratkoročno i dugoročno zaduženje				105.483,49	129.000,00	-14.000,00	115.000,00	155.000,00	145.000,00	89,15
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				105.483,49	129.000,00	-14.000,00	115.000,00	155.000,00	145.000,00	89,15
R046	3	Rashodi poslovanja	011	15.260,98	30.000,00	-14.000,00	16.000,00	50.000,00	40.000,00	89,15
R046	34	Financijski rashodi	011	15.260,98	30.000,00	-14.000,00	16.000,00	50.000,00	40.000,00	89,15
R046	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	011	15.260,98	30.000,00	-14.000,00	16.000,00	50.000,00	40.000,00	89,15
R046	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih	011	15.260,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R047	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	011	90.222,51	99.000,00	0,00	99.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00
R047	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	011	90.222,51	99.000,00	0,00	99.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00
R047	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	011	90.222,51	99.000,00	0,00	99.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00
R047	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	011	90.222,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100108 Usluge konzultanata - Razvojni projekti				10.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	60,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	60,00
R110	3	Rashodi poslovanja	011	10.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	60,00
R110	32	Materijalni rashodi	011	10.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	60,00
R110	323	Rashodi za usluge	011	10.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	60,00
R110	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100110 Vlastiti pogon				143.400,83	177.000,00	-9.000,00	168.000,00	210.000,00	216.500,00	94,92
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				143.400,83	177.000,00	-9.000,00	168.000,00	160.000,00	166.500,00	94,92
R123,R1:3		Rashodi poslovanja	062	143.400,83	177.000,00	-9.000,00	168.000,00	160.000,00	166.500,00	94,92
R123,R1:31		Rashodi za zaposlene	062	86.522,09	99.000,00	-1.000,00	98.000,00	94.000,00	95.500,00	98,99
R123	311	Plaće (Bruto)	062	68.413,79	76.000,00	1.000,00	77.000,00	77.000,00	78.000,00	101,32
R123	3111	Plaće za redovan rad	062	68.413,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12311,f312		Ostali rashodi za zaposlene	062	6.820,00	10.000,00	-1.500,00	8.500,00	5.000,00	5.000,00	85,00
R12311,f3121		Ostali rashodi za zaposlene	062	6.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R123-1,F313		Doprinosi na plaće	062	11.288,30	13.000,00	-500,00	12.500,00	12.000,00	12.500,00	96,15
R123-1	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	062	11.288,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12310,f32		Materijalni rashodi	062	56.878,74	78.000,00	-8.000,00	70.000,00	66.000,00	71.000,00	89,74
	321	Naknade troškova zaposlenima	062	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
R123-4,F322		Rashodi za materijal i energiju	062	27.326,30	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	85,71
R123-7	3223	Energija	062	25.093,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R123-4	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	062	2.232,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12310,f323		Rashodi za usluge	062	21.629,16	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	85,71
R123-5	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062	10.872,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12310	3237	Intelektualne i osobne usluge	062	8.406,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
R123-8	3239	Ostale usluge	062	2.350,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R123-9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	7.923,28	8.000,00	2.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	125,00
R123-9	3292	Premije osiguranja	062	7.923,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
R123-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
R123-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
R123-3	422	Postrojenja i oprema	062	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Program: 1002 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				77.500,00	495.500,00	-307.000,00	188.500,00	206.000,00	107.000,00	38,04
Aktivnost: A100201 Prostorno planska dokumentacija				77.500,00	78.000,00	-500,00	77.500,00	0,00	0,00	99,36
Izvor financiranja: 5 Pomoći				77.500,00	78.000,00	-500,00	77.500,00	0,00	0,00	99,36
R048	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	77.500,00	78.000,00	-500,00	77.500,00	0,00	0,00	99,36
R048	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	77.500,00	78.000,00	-500,00	77.500,00	0,00	0,00	99,36
R048	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	77.500,00	78.000,00	-500,00	77.500,00	0,00	0,00	99,36
R048	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	062	77.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100202 Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta				0,00	112.500,00	-1.500,00	111.000,00	0,00	0,00	98,67
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	112.500,00	-1.500,00	111.000,00	0,00	0,00	98,67
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	112.500,00	-1.500,00	111.000,00	0,00	0,00	98,67
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	112.500,00	-1.500,00	111.000,00	0,00	0,00	98,67
	422	Postrojenja i oprema	062	0,00	112.500,00	-1.500,00	111.000,00	0,00	0,00	98,67
Kapitalni projekt: K100201 Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete				0,00	305.000,00	-305.000,00	0,00	206.000,00	107.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	7.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	064	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	7.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	064	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	7.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	064	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	6.000,00	7.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	064	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00
Program: 1003 Razvoj i sigurnost prometa				2.828.842,82	4.228.900,00	-922.900,00	3.306.000,00	1.753.000,00	2.935.000,00	78,18
Kapitalni projekt: K100301 Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228				0,00	140.000,00	-140.000,00	0,00	900.000,00	2.200.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	140.000,00	-140.000,00	0,00	900.000,00	2.200.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	140.000,00	-140.000,00	0,00	900.000,00	2.200.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	140.000,00	-140.000,00	0,00	900.000,00	2.200.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	045	0,00	140.000,00	-140.000,00	0,00	900.000,00	2.200.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100302 Rekon. cesta i izgradnja ostalih objekata-Vinska cesta - odvojni P'				1.316.668,98	1.740.000,00	-40.000,00	1.700.000,00	68.000,00	50.000,00	97,70
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R050,R0	3	Rashodi poslovanja	045	0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
R050,R0	32	Materijalni rashodi	045	0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R050,R0	323	Rashodi za usluge	045	0,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.316.668,98	1.720.000,00	-20.000,00	1.700.000,00	68.000,00	50.000,00	98,84
R050,R0	3	Rashodi poslovanja	045	40.837,50	20.000,00	-20.000,00	0,00	18.000,00	20.000,00	0,00
R050,R0	32	Materijalni rashodi	045	40.837,50	20.000,00	-20.000,00	0,00	18.000,00	20.000,00	0,00
R050,R0	323	Rashodi za usluge	045	40.837,50	20.000,00	-20.000,00	0,00	18.000,00	20.000,00	0,00
R050,R0	3237	Intelektualne i osobne usluge	045	40.837,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R051	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	1.275.831,48	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	50.000,00	30.000,00	100,00
R051	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	1.275.831,48	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	50.000,00	30.000,00	100,00
R051	421	Građevinski objekti	045	1.275.831,48	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	50.000,00	30.000,00	100,00
R051	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	045	1.275.831,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303 Uređenje prilaznih prometnica i trgova				990.261,34	1.443.900,00	-428.900,00	1.015.000,00	105.000,00	5.000,00	70,30
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				413.906,25	420.000,00	-5.000,00	415.000,00	55.000,00	5.000,00	98,81
R119	3	Rashodi poslovanja	045	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119	32	Materijalni rashodi	045	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119	323	Rashodi za usluge	045	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	413.906,25	415.000,00	0,00	415.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	413.906,25	415.000,00	0,00	415.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R119-1	421	Građevinski objekti	045	413.906,25	415.000,00	0,00	415.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R119-1	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	045	413.906,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				576.355,09	1.023.900,00	-423.900,00	600.000,00	50.000,00	0,00	58,60
R119-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	576.355,09	1.023.900,00	-423.900,00	600.000,00	50.000,00	0,00	58,60
R119-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	576.355,09	1.023.900,00	-423.900,00	600.000,00	50.000,00	0,00	58,60
R119-1	421	Građevinski objekti	045	576.355,09	1.023.900,00	-423.900,00	600.000,00	50.000,00	0,00	58,60
R119-1	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	045	576.355,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100304 Šumska infrastruktura				221.550,00	225.000,00	-2.000,00	223.000,00	50.000,00	50.000,00	99,11
Izvor financiranja: 5 Pomoći				221.550,00	225.000,00	-2.000,00	223.000,00	50.000,00	50.000,00	99,11
R126	3	Rashodi poslovanja	045	80.300,00	83.000,00	-2.000,00	81.000,00	50.000,00	50.000,00	97,59
R126	32	Materijalni rashodi	045	80.300,00	83.000,00	-2.000,00	81.000,00	50.000,00	50.000,00	97,59
R126	323	Rashodi za usluge	045	80.300,00	83.000,00	-2.000,00	81.000,00	50.000,00	50.000,00	97,59
R126	3237	Intelektualne i osobne usluge	045	80.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R126-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	141.250,00	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	0,00	100,00
R126-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	141.250,00	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	0,00	100,00
R126-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	045	141.250,00	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	0,00	100,00
R126-1	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	045	141.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100305 Nerazvrstana prometnica uz tur. destinaciju Arheo park Vrlovka				300.362,50	680.000,00	-312.000,00	368.000,00	630.000,00	630.000,00	54,12
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	330.000,00	330.000,00	60,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	3	Rashodi poslovanja	045	0,00	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	30.000,00	30.000,00	60,00
	32	Materijalni rashodi	045	0,00	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	30.000,00	30.000,00	60,00
	323	Rashodi za usluge	045	0,00	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	30.000,00	30.000,00	60,00
R127	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
R127	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
R127	421	Građevinski objekti	045	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				300.362,50	650.000,00	-300.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	53,85
R127	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	300.362,50	650.000,00	-300.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	53,85
R127	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	300.362,50	650.000,00	-300.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	53,85
R127	421	Građevinski objekti	045	300.362,50	650.000,00	-300.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	53,85
R127	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	045	300.362,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1004 Upravljanje imovinom				12.625,00	80.000,00	-66.500,00	13.500,00	630.000,00	130.000,00	16,88
Aktivnost: A100401 Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada				12.625,00	80.000,00	-66.500,00	13.500,00	580.000,00	110.000,00	16,88
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				9.125,00	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R052-1	3	Rashodi poslovanja	062	9.125,00	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R052-1	32	Materijalni rashodi	062	9.125,00	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R052-1	323	Rashodi za usluge	062	9.125,00	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R052-1	3237	Intelektualne i osobne usluge	062	9.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				3.500,00	60.000,00	-56.500,00	3.500,00	510.000,00	40.000,00	5,83
R044,R04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,0	3.500,00	60.000,00	-56.500,00	3.500,00	510.000,00	40.000,00	5,83
R044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011,0	3.500,00	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	10.000,00	10.000,00	35,00
R044	422	Postrojenja i oprema	011	3.500,00	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	10.000,00	10.000,00	35,00
R044	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	011	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R053-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	500.000,00	30.000,00	0,00
R053-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	500.000,00	30.000,00	0,00
Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
R044,R04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,0	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
R044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011,0	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Aktivnost: A100402 Uređenje dječjih igrališta				0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00
Program: 1005 Poticanje razvoja turizma				427.578,50	437.000,00	33.000,00	470.000,00	599.500,00	618.000,00	107,55
Aktivnost: A100501 Turistička zajednica				0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100501 Projekti turističkog razvoja				0,00	0,00	0,00	0,00	51.500,00	70.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00	51.500,00	70.000,00	0,00
R056-1	3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	30.000,00	0,00
R056-1	32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	30.000,00	0,00
R056-1	323	Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00	20.000,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100502 Kamp "Petrinski Kut"				0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100503 INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda				427.578,50	436.000,00	34.000,00	470.000,00	488.000,00	488.000,00	107,80
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				45.042,30	43.000,00	3.000,00	46.000,00	26.000,00	26.000,00	106,98
R121,R1:	3	Rashodi poslovanja	0473	45.042,30	43.000,00	3.000,00	46.000,00	26.000,00	26.000,00	106,98
R121-6	34	Financijski rashodi	0473	45.042,30	43.000,00	3.000,00	46.000,00	26.000,00	26.000,00	106,98
R121-6	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	45.042,30	43.000,00	3.000,00	46.000,00	26.000,00	26.000,00	106,98
R121-6	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih	0473	45.042,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.735,00	3.000,00	56.000,00	59.000,00	462.000,00	462.000,00	1.966,67
R121,R1:	3	Rashodi poslovanja	0473	1.735,00	3.000,00	56.000,00	59.000,00	0,00	0,00	1.966,67
R121,R1:	32	Materijalni rashodi	0473	1.735,00	3.000,00	56.000,00	59.000,00	0,00	0,00	1.966,67
R121-4	321	Naknade troškova zaposlenima	0473	1.735,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
R121-4	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0473	1.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00	462.000,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00	462.000,00	0,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0473	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00	462.000,00	0,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				380.801,20	390.000,00	-25.000,00	365.000,00	0,00	0,00	93,59
R121,R1:	3	Rashodi poslovanja	0473	380.801,20	390.000,00	-25.000,00	365.000,00	0,00	0,00	93,59

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
R121,R1:32		Materijalni rashodi	0473	380.801,20	390.000,00	-25.000,00	365.000,00	0,00	0,00	93,59
R121,R1:323		Rashodi za usluge	0473	376.801,20	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	100,00
R121	3237	Intelektualne i osobne usluge	0473	187.763,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R121-1	3239	Ostale usluge	0473	189.037,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R121-3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	4.000,00	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	0,00	0,00	16,67
R121-3	3293	Reprezentacija	0473	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1006 Predškolski odgoj				2.774.907,05	3.363.000,00	-97.000,00	3.266.000,00	420.000,00	330.500,00	97,12
Aktivnost: A 100601 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja				158.491,00	155.000,00	5.000,00	160.000,00	270.000,00	290.000,00	103,23
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				158.491,00	155.000,00	5.000,00	160.000,00	270.000,00	290.000,00	103,23
R091	3	Rashodi poslovanja	091	158.491,00	155.000,00	5.000,00	160.000,00	270.000,00	290.000,00	103,23
R091	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	158.491,00	155.000,00	5.000,00	160.000,00	270.000,00	290.000,00	103,23
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	158.491,00	155.000,00	5.000,00	160.000,00	270.000,00	290.000,00	103,23
R091	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	158.491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 100602 Sufinanciranje predškole				4.350,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	10.000,00	10.500,00	71,43
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				4.350,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	10.000,00	10.500,00	71,43
R064	3	Rashodi poslovanja	091	4.350,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	10.000,00	10.500,00	71,43
R064	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	4.350,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	10.000,00	10.500,00	71,43
R064	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	4.350,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	10.000,00	10.500,00	71,43
R064	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	4.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100601 Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića				2.612.066,05	3.201.000,00	-100.000,00	3.101.000,00	140.000,00	30.000,00	96,88
Izvor financiranja: 5 Pomoći				1.451.894,74	1.701.000,00	-100.000,00	1.601.000,00	90.000,00	30.000,00	94,12
R062-1	3	Rashodi poslovanja	091	0,00	1.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
R062-1	32	Materijalni rashodi	091	0,00	1.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
R062-1	323	Rashodi za usluge	091	0,00	1.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
R062,R0:4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	1.451.894,74	1.701.000,00	-100.000,00	1.601.000,00	80.000,00	30.000,00	94,12
R062	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	091	1.251.080,99	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R062	412	Nematerijalna imovina	091	1.251.080,99	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R062	4124	Ostala prava	091	1.251.080,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R062-2	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	091	200.813,75	301.000,00	-100.000,00	201.000,00	30.000,00	30.000,00	66,78
R062-2	422	Postrojenja i oprema	091	200.813,75	301.000,00	-100.000,00	201.000,00	30.000,00	30.000,00	66,78
R062-2	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	091	200.813,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8 Namjenski primici				1.160.171,31	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R062,R0:4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	1.160.171,31	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R062	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	091	1.160.171,31	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R062	412	Nematerijalna imovina	091	1.160.171,31	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	50.000,00	0,00	100,00
R062	4124	Ostala prava	091	1.160.171,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1007 Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje				45.587,15	80.000,00	-25.000,00	55.000,00	100.000,00	100.000,00	68,75

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Aktivnost: A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika				17.170,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				17.170,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R065	3	Rashodi poslovanja	091	17.170,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R065	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	17.170,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R065	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	17.170,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00
R065	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	091	17.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100702 Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje				8.800,04	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				8.800,04	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R065-1,	3	Rashodi poslovanja	091	8.800,04	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R065-1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	8.800,04	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R065-1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	8.800,04	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R065-1	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	091	8.800,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R065-2	38	Ostali rashodi	091	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
R065-2	381	Tekuće donacije	091	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: A100703 Nabavka udžbenika				19.617,11	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				19.617,11	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R065-3	3	Rashodi poslovanja	091	19.617,11	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R065-3	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	091	19.617,11	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R065-3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	19.617,11	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R065-3	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	19.617,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1008 Razvoj sporta i rekreacije				70.200,00	78.000,00	0,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	100,00
Aktivnost: A100801 Donacije sportskim društvima				70.200,00	78.000,00	0,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				70.200,00	78.000,00	0,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	100,00
R067	3	Rashodi poslovanja	081	70.200,00	78.000,00	0,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	100,00
R067	38	Ostali rashodi	081	70.200,00	78.000,00	0,00	78.000,00	47.000,00	49.000,00	100,00
R067	381	Tekuće donacije	081	70.200,00	78.000,00	0,00	78.000,00	42.000,00	44.000,00	100,00
R067	3811	Tekuće donacije u novcu	081	70.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	081	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Program: 1009 Potpora poljoprivredi				24.350,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	35.000,00	40.000,00	83,33
Aktivnost: A100901 Subvencije poljoprivrednicima				24.350,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	35.000,00	40.000,00	83,33
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				24.350,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	35.000,00	40.000,00	83,33
R068	3	Rashodi poslovanja	042	24.350,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	35.000,00	40.000,00	83,33
R068	35	Subvencije	042	24.350,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	35.000,00	40.000,00	83,33
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	042	24.350,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	35.000,00	40.000,00	83,33
R068	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	042	24.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1010 Socijalna skrb				8.771,75	10.000,00	0,00	10.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
Aktivnost: A101001 Pomoć u ogrjevnom drvu				2.850,00	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.850,00	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
R069	3	Rashodi poslovanja	106	2.850,00	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
R069	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	106	2.850,00	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
R069	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	2.850,00	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
R069	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	106	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 101002 Opremanje novorođenčadi				5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
R070	3	Rashodi poslovanja	104	5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
R070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	104	5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
R070	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A 101003 Ostala prava iz Socijalnog programa				0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	107	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	107	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Aktivnost: A 101004 Naknada za troškove stanovanja				921,75	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				921,75	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R072	3	Rashodi poslovanja	106	921,75	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R072	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	106	921,75	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R072	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	921,75	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R072	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106	921,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				102.543,00	167.000,00	-48.000,00	119.000,00	182.000,00	88.000,00	71,26
Aktivnost: A 101101 Protupožarna i civilna zaštita				100.543,00	165.000,00	-48.000,00	117.000,00	180.000,00	86.000,00	70,91
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				75.543,00	125.000,00	-33.000,00	92.000,00	120.000,00	16.000,00	73,60
R075,R075	3	Rashodi poslovanja	022,0	75.543,00	125.000,00	-33.000,00	92.000,00	120.000,00	16.000,00	73,60
R078-1	32	Materijalni rashodi	022	6.286,56	20.000,00	-13.000,00	7.000,00	10.000,00	5.000,00	35,00
R078-1	323	Rashodi za usluge	022	6.286,56	20.000,00	-13.000,00	7.000,00	10.000,00	5.000,00	35,00
R078-1	3237	Intelektualne i osobne usluge	022	6.286,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R075,R075	38	Ostali rashodi	032	69.256,44	105.000,00	-20.000,00	85.000,00	110.000,00	11.000,00	80,95
R078	381	Tekuće donacije	032	69.256,44	105.000,00	-20.000,00	85.000,00	110.000,00	11.000,00	80,95
R078	3811	Tekuće donacije u novcu	032	69.256,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				25.000,00	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	50.000,00	60.000,00	62,50
R075,R075	3	Rashodi poslovanja	022,0	25.000,00	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	50.000,00	60.000,00	62,50
R075,R075	38	Ostali rashodi	032	25.000,00	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	50.000,00	60.000,00	62,50
R075	382	Kapitalne donacije	032	25.000,00	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	50.000,00	60.000,00	62,50
R075	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	032	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index

Izvor financiranja: 6 Donacije				0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
R075,R03	Rashodi poslovanja	022,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
R075,R038	Ostali rashodi	032	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
R075	382	Kapitalne donacije	032	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
Aktivnost: A101102 Hrvatska gorska služba spašavanja				2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	3	Rashodi poslovanja	022	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	38	Ostali rashodi	022	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	381	Tekuće donacije	022	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R078-2	3811	Tekuće donacije u novcu	022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1012 Promicanje kulture				265.840,91	395.000,00	-75.000,00	320.000,00	375.000,00	300.000,00	68,35
Aktivnost: A101201 Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu				45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
R080	3	Rashodi poslovanja	082	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
R080	38	Ostali rashodi	082	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
R080	381	Tekuće donacije	082	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
R080	3811	Tekuće donacije u novcu	082	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101202 Organizacija manifestacija				220.840,91	350.000,00	-75.000,00	275.000,00	300.000,00	300.000,00	78,57
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				91.613,41	150.000,00	-5.000,00	145.000,00	150.000,00	150.000,00	96,67
R081,R03	Rashodi poslovanja	082	91.613,41	150.000,00	-5.000,00	145.000,00	150.000,00	150.000,00	96,67	
R081,R032	Materijalni rashodi	082	91.613,41	150.000,00	-5.000,00	145.000,00	150.000,00	150.000,00	96,67	
R081,R0323	Rashodi za usluge	082	78.530,84	100.000,00	30.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	130,00	
R081	3233	Usluge promidžbe i informiranja	082	8.014,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R083	3235	Zakupnine i najamnine	082	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R083-1	3237	Intelektualne i osobne usluge	082	43.044,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R084	3239	Ostale usluge	082	2.472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R085,R0329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	13.082,57	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00	30,00	
R085	3293	Reprezentacija	082	7.115,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R086	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	5.966,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				129.227,50	200.000,00	-70.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	65,00
R081,R03	Rashodi poslovanja	082	129.227,50	200.000,00	-70.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	65,00	
R081,R032	Materijalni rashodi	082	129.227,50	200.000,00	-70.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	65,00	
R081,R0323	Rashodi za usluge	082	129.227,50	200.000,00	-70.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	65,00	
R083	3235	Zakupnine i najamnine	082	129.227,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101203 Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture				0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	082	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	38	Ostali rashodi	082	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	082	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1013 Održavanje komunalne infrastrukture				427.387,24	665.000,00	-39.000,00	626.000,00	480.000,00	515.000,00	94,14
Tekući projekt: T101301 Održavanje javne rasvjete				152.829,59	155.000,00	41.000,00	196.000,00	160.000,00	175.000,00	126,45
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				38.582,59	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
R087,R0	3	Rashodi poslovanja	064	38.582,59	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
R087,R0	32	Materijalni rashodi	064	38.582,59	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
R087,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	064	38.582,59	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
R087	3223	Energija	064	38.582,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				51.647,00	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
R087,R0	3	Rashodi poslovanja	064	51.647,00	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
R087,R0	32	Materijalni rashodi	064	51.647,00	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
R087,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	064	51.647,00	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
R087	3223	Energija	064	34.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R088	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	064	17.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				62.600,00	80.000,00	21.000,00	101.000,00	80.000,00	85.000,00	126,25
R087,R0	3	Rashodi poslovanja	064	62.600,00	80.000,00	21.000,00	101.000,00	80.000,00	85.000,00	126,25
R087,R0	32	Materijalni rashodi	064	62.600,00	80.000,00	21.000,00	101.000,00	80.000,00	85.000,00	126,25
R089	323	Rashodi za usluge	064	62.600,00	80.000,00	21.000,00	101.000,00	80.000,00	85.000,00	126,25
R089	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	064	62.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101302 Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima				0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	045	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	045	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	045	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Tekući projekt: T101303 Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva				66.803,50	250.000,00	-70.000,00	180.000,00	150.000,00	170.000,00	72,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				66.803,50	250.000,00	-70.000,00	180.000,00	150.000,00	170.000,00	72,00
R092,R0	3	Rashodi poslovanja	045	66.803,50	250.000,00	-70.000,00	180.000,00	150.000,00	170.000,00	72,00
R092,R0	32	Materijalni rashodi	045	66.803,50	250.000,00	-70.000,00	180.000,00	150.000,00	170.000,00	72,00
R092	322	Rashodi za materijal i energiju	045	24.053,50	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	70.000,00	60,00
R092	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	045	24.053,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R093-1,F	323	Rashodi za usluge	045	42.750,00	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	75,00
R096	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	045	35.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R093-1	3237	Intelektualne i osobne usluge	045	7.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101304 Održav.javnih povr. i groblja te obj. na groblju				207.754,15	250.000,00	0,00	250.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				177.254,25	210.000,00	0,00	210.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00
R098,R0	3	Rashodi poslovanja	062	177.254,25	210.000,00	0,00	210.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
R098,R0	32	Materijalni rashodi	062	177.254,25	210.000,00	0,00	210.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00
R098,R0	322	Rashodi za materijal i energiju	062	117.870,90	130.000,00	0,00	130.000,00	30.000,00	40.000,00	100,00
R098	3223	Energija	062	2.901,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R099	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	062	84.007,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R100	3225	Sitni inventar i auto gume	062	30.962,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R101,R1	323	Rashodi za usluge	062	59.383,35	80.000,00	0,00	80.000,00	50.000,00	60.000,00	100,00
R101	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	062	42.501,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R102	3234	Komunalne usluge	062	16.881,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				30.499,90	40.000,00	0,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	100,00
R106	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	30.499,90	40.000,00	0,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	100,00
R106	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	30.499,90	40.000,00	0,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	062	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	40.000,00	0,00
R106	422	Postrojenja i oprema	062	30.499,90	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00	100,00
R106	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	062	30.499,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1014 Jačanje gospodarstva				3.000,00	32.000,00	-21.000,00	11.000,00	86.000,00	29.000,00	34,38
Aktivnost: A101402 Čanarina LAG Vallis Colapis				3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	3	Rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	32	Materijalni rashodi	016	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
R107-1	3294	Čanarine	016	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101403 Osnivanje tvrtke				0,00	29.000,00	-21.000,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	27,59
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	29.000,00	-21.000,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	27,59
	3	Rashodi poslovanja	016	0,00	9.000,00	-9.000,00	0,00	8.000,00	6.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	016	0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	016	0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00
	34	Financijski rashodi	016	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	016	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	016	0,00	20.000,00	-12.000,00	8.000,00	0,00	0,00	40,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	016	0,00	20.000,00	-12.000,00	8.000,00	0,00	0,00	40,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	016	0,00	20.000,00	-12.000,00	8.000,00	0,00	0,00	40,00
Kapitalni projekt: K101401 Poslovni centar				0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	016	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	016	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	016	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	016	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	016	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	016	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Program: 1015 Zaštita okoliša				75.868,64	106.000,00	12.000,00	118.000,00	180.000,00	150.000,00	111,32
Aktivnost: A101501 Projekat "PoKupi, iskoristi, očisti"				12.926,31	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				12.926,31	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	3	Rashodi poslovanja	051	12.926,31	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	12.926,31	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	12.926,31	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
R109-2	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	051	12.926,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101502 Zbrinjavanje komunalnog otpada				62.942,33	93.000,00	12.000,00	105.000,00	150.000,00	150.000,00	112,90
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				33.220,33	55.000,00	0,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R109,R109	3	Rashodi poslovanja	051	33.220,33	55.000,00	0,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R109	32	Materijalni rashodi	051	33.220,33	55.000,00	0,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R109	323	Rashodi za usluge	051	33.220,33	55.000,00	0,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R109	3234	Komunalne usluge	051	33.220,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				29.722,00	38.000,00	12.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	131,58
R109,R109	3	Rashodi poslovanja	051	29.722,00	38.000,00	12.000,00	50.000,00	0,00	0,00	131,58
R109-1	35	Subvencije	051	29.722,00	38.000,00	12.000,00	50.000,00	0,00	0,00	131,58
R109-1	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	051	29.722,00	38.000,00	12.000,00	50.000,00	0,00	0,00	131,58
R109-1	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	051	29.722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R109-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
R109-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
R109-1	422	Postrojenja i oprema	051	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Aktivnost: A101503 Uređenje kompostane				0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	051	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1016 Razvoj civilnog društva				24.227,19	71.000,00	-39.700,00	31.300,00	61.000,00	62.000,00	44,08
Aktivnost: A101601 Humanitarna djelatnost Crvenog križa				5.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
R073	3	Rashodi poslovanja	109	5.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
R073	38	Ostali rashodi	109	5.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
R073	381	Tekuće donacije	109	5.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	100,00
R073	3811	Tekuće donacije u novcu	109	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101602 Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija				19.227,19	60.000,00	-39.700,00	20.300,00	50.000,00	50.000,00	33,83

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				15.927,19	30.000,00	-13.000,00	17.000,00	30.000,00	30.000,00	56,67
R074,R0	3	Rashodi poslovanja	062	15.927,19	30.000,00	-13.000,00	17.000,00	30.000,00	30.000,00	56,67
R074,R0	38	Ostali rashodi	062	15.927,19	30.000,00	-13.000,00	17.000,00	30.000,00	30.000,00	56,67
R074	381	Tekuće donacije	062	15.927,19	30.000,00	-13.000,00	17.000,00	30.000,00	30.000,00	56,67
R074	3811	Tekuće donacije u novcu	062	15.927,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći				3.300,00	30.000,00	-26.700,00	3.300,00	20.000,00	20.000,00	11,00
R074,R0	3	Rashodi poslovanja	062	3.300,00	30.000,00	-26.700,00	3.300,00	20.000,00	20.000,00	11,00
R074,R0	38	Ostali rashodi	062	3.300,00	30.000,00	-26.700,00	3.300,00	20.000,00	20.000,00	11,00
R076	382	Kapitalne donacije	062	3.300,00	30.000,00	-26.700,00	3.300,00	20.000,00	20.000,00	11,00
R076	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	062	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ove III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić**

Na temelju članka 16. st. 4. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 I 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019.godine donosi

PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KAMANJE za 2019.-2021. g.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program / aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	II. izmjene i dopune Plana za 2019. godinu	III. izmjene i dopune Plana za 2019. godinu	Povećanje / Smanjenje	Projekcija 2020.g.	Projekcija 2021.g.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost				Odgovornost za provedbu mjere
										2018.	2019.	2020.	2021.	
CILJ 1. Konkurentno gospodarstvo, razvoj turizma i infrastrukture	Mjera: 1.1.2. Razvoj turističke infrastrukture	P 1002	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	495.500,00	188.500,00	-307.000,00	206.000,00	107.000,00						
		A1002 01	Prostorno planska dokumentacija	78.000,00	77.500,00	-500,00	0,00	0,00	postotak područja pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	60%	70%	80%	95%	01001
		K1002 01	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	305.000,00	0,00	-305.000,00	206.000,00	107.000,00	pokrivenost naseljenih dijelova ekološki prihvatljivom javnom rasvjetom	30%	40%	50%	70%	01001
		A1002 02	Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	112.500,00	111.000,00	-1.500,00	0,00	0,00	pokrivenost naseljenih dijelova širokopojasnim internetom brzine preko 100 mb/s					01001
CILJ 1. Konkurentno gospodarstvo, razvoj turizma i infrastrukture	Mjera: 1.1.3. Podizanje samozaposlijava u turizmu i maloprodaji	P 1005	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	437.000,00	470.000,00	33.000,00	599.500,00	618.000,00						
		A1005 01	Turistička zajednica	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	šćanje broja tu	1/500	1/1000	1/1000	1/1000	01001
		K1005 01	Projekti turističkog razvoja	0,00	0,00	0,00	51.500,00	70.000,00	pripremljeni projekti / projekti u realizaciji	1/1	2/1	2/2	3/2	01001
		K1005 02	Kamp "Petrinski Kut"	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	rast broja turističkih dolazaka	20	40	80	100	01001
		K1005 03	Interreg V-A: Iskustvo tajne vode	436.000,00	470.000,00	34.000,00	488.000,00	488.000,00	promoviran a baština / inovativne ponude posjetiteljima	1/1	1/2	1/3	1/3	01001
	K1005 03	Arheo park Vrlovka Kamanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	šćanje broja tu	1/500	1/1000	1/1000	1/1000	01001	
	Mjera: 1.1.3. Podizanje samozaposlijava u turizmu i maloprodaji	P1009	POTPORA POLJOPRIVREDI	30.000,00	25.000,00	-5.000,00	35.000,00	40.000,00						
		A1009 01	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	25.000,00	-5.000,00	35.000,00	40.000,00	broj grla stoke	20	40	50	60	01001

CILJ 1. Konkurentno gospodarstvo, razvoj turizma i infrastrukture	Mjera: 1.2.3. Pобољшanje kvalitete prometnica i prometne povezanosti	P 1003	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	4.228.900,00	3.306.000,00	-922.900,00	1.753.000,00	2.935.000,00						
		K1003 02	Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata - Vinska cesta - odvojeci I-V	1.740.000,00	1.700.000,00	-40.000,00	68.000,00	50.000,00	dužina uređenih cesta	4,0 km	7,0 km	9,0 km	11,0 km	01001
		K1003 01:	Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	140.000,00	0,00	-140.000,00	900.000,00	2.200.000,00	dužina izgrađenog nogostupa	0,0 km	2,0 km	4,0 km	6,0 km	01001
		K1003 03	Uređenje prilaznih prometnica i trgova	1.443.900,00	1.015.000,00	-428.900,00	105.000,00	5.000,00	postotak uređenosti ceste i trga	20%	70%	90%	100%	01001
	K1003 04	Šumska infrastruktura	225.000,00	223.000,00	-2.000,00	50.000,00	50.000,00	dužina uređenih šumskih puteva	5 km	8 km	10 km	15 km	01001	
	K1003 05	Nerazvrstane prometnice uz turist. dest. Arheo park	680.000,00	368.000,00	-312.000,00	630.000,00	630.000,00							
	P 1013	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKT URE	665.000,00	626.000,00	-39.000,00	480.000,00	515.000,00							
	T1013 01	Troškovi i održavanje javne rasvjete	155.000,00	160.000,00	5.000,00	160.000,00	175.000,00	broj rasvjetnih tijela/vijek trajanja	298/5 god.	305/5 god.	310/5 god.	330/5 god.	01001	
	T1013 02	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima	10.000,00	0,00	-10.000,00	10.000,00	10.000,00	čišćenje i održavanje po m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	7000,0 m2	01001	
	T1013 03	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva	250.000,00	180.000,00	-70.000,00	150.000,00	170.000,00	broj cesta s utvrđenim oštećenjima/ broj sanacija	6/6	6/6	7/7	8/8	01001	
T1013 04	Održavanje javnih površina i grobља te objekata na grobљу	250.000,00	250.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	površine koje se obrađuju/broj objekata	13000,0 m2/3	5971,30m2/3	16500m2/3	17.000 m2/4	01001		

CILJ 2: Održivo upravljanje prirodnim resursima i zaštita okoliša	Mjera: 2.1.3.: Unapređenje sustava zbrinjavanja otpada	P1015	ZAŠTITA OKOLIŠA	106.000,00	118.000,00	12.000,00	180.000,00	150.000,00							
		A1015 01	Projekt „PoKupi, iskoristi, očisti“	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00							
		A1015 02	Zbrinjavanje komunalnog otpada	93.000,00	105.000,00	12.000,00	150.000,00	150.000,00	oprema za zbrinjavanje komunalnog otpada/količina otpada u tonama	0/267,53 t	1/270,0 t	1/280,0 t	2/290,0 t		01001
		A1015 03	Uređenje kompostane	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	selektiranje otpada/broj korisnika	0	1/300	1/300	1/300		01001
CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.1.1. Izgradnja i opremanje društvene infrastrukture	P1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	80.000,00	13.500,00	-66.500,00	630.000,00	130.000,00							
		A1004 01	Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	80.000,00	13.500,00	-66.500,00	580.000,00	110.000,00	opremanje i energetska obnova	0	1/2	2/2	2/2		01001
		K1004 02	Uređenje dječjih igrališta	0,00	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	oprema/vijek trajanja	21/5	30/5	30/5	35/5		01001
	Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivim društvenim skupinama	P 1006	PREŠKOLSKI ODGOJ	3.363.000,00	3.266.000,00	-97.000,00	420.000,00	330.500,00							
		K1006 01	Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	3.201.000,00	3.101.000,00	-100.000,00	140.000,00	30.000,00	dozvole sukladno Zakonu o gradnji/gradnja	1	1	1	1		01001
		A1006 01	Sufinanciranje boravka djece u u vrtiću i dadjljanja	155.000,00	160.000,00	5.000,00	270.000,00	290.000,00	broj polaznika	10	12	18	22		01001
		A1006 02	Sufinanciranje predškole	7.000,00	5.000,00	-2.000,00	10.000,00	10.500,00	broj polaznika	4	6	8	8		01001
		P1007	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	80.000,00	55.000,00	-25.000,00	100.000,00	100.000,00							
		A1007 01	Sufinanciranje prijevoza učenika	50.000,00	25.000,00	-25.000,00	50.000,00	50.000,00	broj korisnika	52	54	56	56		01001
		A1007 02	Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	broj korisnika	85	85	87	90		01001
		A1007 03	Nabavka udžbenika	30.000,00	20.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00	broj korisnika	85	85	87	90		01002
		P1008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	78.000,00	78.000,00	0,00	47.000,00	49.000,00							
		A1008 01	Donacije sportskim društvima	78.000,00	78.000,00	0,00	47.000,00	49.000,00	broj udruga	2	2	2	2		01001
		P1010	SOCIJALNA SKRB	10.000,00	10.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00							
A1010 01	Pomoć u ogrijevnom drvu	3.000,00	3.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	broj korisnika	6	6	7	7		01001		

CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivim društvenim skupinama	A1010 02	Opremanje novorođenčadi	6.000,00	6.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	broj korisnika	5	7	8	9	01001
		A1010 03	Ostala prava iz Socijalnog programa	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	broj korisnika	2	3	3	3	01001
		A1010 04	Naknada za troškove stanovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	broj korisnika	3	3	3	3	01001
		P 1016	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	71.000,00	31.300,00	-39.700,00	61.000,00	62.000,00						
		A1016 01	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	broj korisnika/broj pruženih usluga korisnicima	12/12	12/12	12/12	12/12	01001
		A1016 02	Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	60.000,00	20.300,00	-39.700,00	50.000,00	50.000,00	broj društava i organizacija	6	6	6	6	01001
		A1016 03	Uređenje župnog dvora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						01001
	Mjera 3.1.3. Unapređenje regionalne i prekogranične suradnje	P 1011	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	167.000,00	119.000,00	-48.000,00	182.000,00	88.000,00						
		A1011 01	Protupožarna i civilna zaštita	165.000,00	117.000,00	-48.000,00	180.000,00	86.000,00	broj ugroza/visina štete	0/10.000,00	1/10.000,00	2/10.000,00	2/10.000,00	01001
		A1011 02	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00						
		P 1012	PROMICANJE KULTURE	395.000,00	320.000,00	-75.000,00	375.000,00	300.000,00						
	Mjera 3.1.3. Unapređenje regionalne i prekogranične suradnje	A1012 01	Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	broj udruga	2	2	2	2	01001
		A1012 02	Organizacija manifestacija	350.000,00	275.000,00	-75.000,00	300.000,00	300.000,00	broj manifestacija/broj posjetitelja	3/3000	3/4000	3/4000	3/5000	01001
		A1012 03	Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	oprema/vijek trajanja	0	22/5g.	24/5 g.	26/5.g	01001
	Mjera 3.2.1. Uspostava sustava planiranja i upravljanja razvojem općine	P 1014	JACANJE GOSPODARSTVA	32.000,00	11.000,00	-21.000,00	86.000,00	29.000,00						
		<i>K1014 01</i>	<i>Poslovni centar</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>75.000,00</i>	<i>20.000,00</i>						
		A1014 02	Članarina LAG VALLIS COLAPIS	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	broj pripremljene dokumentacije za projekt	0	1	2	2	01001
		A1014 03	Osnivanje tvrtke	29.000,00	8.000,00	-21.000,00	8.000,00	6.000,00	broj osnovanih tvrtki	0	1	1	1	01001

		P 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.261.600,00	1.162.700,00	-98.900,00	1.291.500,00	1.317.500,00						
CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.2.2. Modernizacija poslovnih procesa i jačanje općinskih kapaciteta	A1001 01	Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	71.000,00	70.000,00	-1.000,00	66.000,00	71.000,00	Broj sjednica tijekom godine/broj donijetih akata od strane načelnika	6/39	7/45	8/48	8/50	01001
		A1001 02	Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva	66.100,00	30.000,00	-36.100,00	100.000,00	100.000,00	Postotak izlazaka birača na birališta	61%	65%	67%	69%	01001
		A1001 03	Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	broj vijećnika/ broj političkih stranaka	9/4	9/4	9/4	9/4	01001
	A1001 04	Administrativni i računovodstveni poslovi	584.000,00	580.900,00	-3.100,00	576.500,00	596.000,00	Broj predmeta u rješavanju/vrijeme rješavanja	283/rješavanje svih predmeta odmah ili u zakonom predviđenom roku	290/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	298/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	303/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predvid. roku	01001	
	A1001 05	Javni radovi	158.000,00	147.300,00	-10.700,00	104.000,00	109.000,00	broj radnika/površina urednih javnih površina	10/10 000 m ²	12/20 000 m ²	14/20 000 m ²	14/20 000 m ²	01001	
	A1001 06	Nabava imovine za potrebe JUO	21.500,00	16.500,00	-5.000,00	25.000,00	25.000,00	Računalna i uredska oprema/vijek trajanja	1/5	3/5	3/5	3/5	01001	
	A1001 07	Kratkoročno i dugoročno zaduženje	129.000,00	115.000,00	-14.000,00	155.000,00	145.000,00	broj rata zaduženja sa kamatama / ukupno rata	12/12	12/12	12/12	12/12	01001	
	A1001 08	Usluge konzultanata - Razvojni projekti	50.000,00	30.000,00	-20.000,00	50.000,00	50.000,00	broj izrađenih studija/programa	2	2	2	2	01001	
	A1001 10	Vlastiti pogon	177.000,00	168.000,00	-9.000,00	210.000,00	216.500,00	površine koje se održavaju/ broj objekata	13000,0 m ² /3	5971,30m ² /3	16500m ² /3	17.000 m ² /4	01001	
	SVEUKUPNO:				11.500.000,00	9.800.000,00	-1.700.000,00	6.470.000,00	6.795.000,00					

KLASA:360-02/18-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-19-04

Kamanje, 17.12.2019. godine

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

U Programu izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini ("Glasnik Općine Kamanje" br. 07/18, 03/19 i 05/19) mjenja se:

- članak 3. koji sada glasi:

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2019. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	PLANIRANO
K100302- Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata – Vinska cesta – odvojeci I-V	Radovi na projektu „Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojeci od I-V na području Općine Kamanje“, ukupne duljine 3.022,80 metara kroz Mjeru 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020., Podmjera 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacija 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.	1.700.000,00	POMOĆI	1.700.000,00
K100303- Uređenje prilaznih prometnica i trgova	Uređenje prometnici i trga u Kamanju daljnji je korak ostvarenju lokalne i regionalne politike održivog ruralnog razvoja te osnovni preduvjet temeljima razvoja u smislu dostupnosti lokalne infrastrukture i razvoju lokalne zajednice. Ovim projektom podići će se razina komunalne opremljenosti, povezanost s osnovnom školom, crkvom i općinskim središtem te bi na taj način trg postao centar okupljanja i druženja što dovodi do povećanja životnog standarda stanovnika koje će rezultirati poboljšanju demografske slike na području Općine Kamanje.	1.015.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	415.000,00
			POMOĆI	600.000,00
K100305 - Nerazvrstane	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste uz turističku destinaciju Arheo park vrlovka		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00

prometnice		368.000,00	POMOĆI	350.000,00
A100401 – Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	Radovi na opremanju i obnovi poslovne zgrade na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski te radovi na pomoćnim zgradama na kčbr. 1254/3 Brlog Ozaljski i kčbr. 1028/1 Brlog Ozaljski	13.500,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
			POMOĆI	3.500,00
K100601- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjih vrtića	Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Kamanju – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić na kčbr. 1238/2 Brlog Ozaljski	3.101.000,00	POMOĆI	1.601.000,00
			NAMJENSKI PRIMICI	1.500.000,00
A100202-Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	Provedba projekta u suradnji s Karlovačkom županijom na unapređenju infrastrukture širokopojasnog interneta	111.000,00	POMOĆI	111.000,00
K100304 – Šumska infrastruktura	Priprema dokumentacije za natječaj za projekat šumske prometnice	223.000,00	POMOĆI	223.000,00
A100201 – Prostorno planska dokumentacija	Izrada II Izmjena i dopuna PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem	77.500,00	POMOĆI	77.500,00
UKUPNO:		6.609.900,00		

- članak 4. koji sada glasi:

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- namjenski primici	1.500.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava (APPRRR)	3.302.000,00 kn
- tekuća pomoć iz županijskog proračuna	135.000,00 kn
- tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.400.900,00 kn
- drugih prihoda i primitaka Proračuna Općine Kamanje	272.000,00 kn

UKUPNO: 6.609.900,00 kn

Članak 2.

Ove III. Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

KLASA:360-02/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-04
Kamanje, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019.godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ 04/18 i 05/19)

- **Mijenja se članak 2. točka 1. koja sada glasi:**

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Troškovi električne energije	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00
		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI	101.000,00

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt

T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju *u iznosu od 75.000,00 kuna*, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju *u iznosu od 20.000,00 kuna*, Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge *u iznosu od 101.000,00 kuna*.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljati će obrt „BIG“ iz Vrškovca temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete na području Općine Kamanje potpisanog dana 19.06.2018. godine, KLASA: 310-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09.

- **Mijenja se članak 2. točka 2. koja sada glasi:**

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00

- izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta....		
Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala		

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 30.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 150.000,00 kuna**.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscertavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/13-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-14-07 od dana 01.03.2014. godine.

Održavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavci i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-16-11 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje obavljati


će obrt „TERRA“ vl. Damir Klemenčić iz Kamanja, Kamanje 106 a temeljem četverogodišnjeg Ugovora o vršenju usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-16-09 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

- **Mijenja se članak 2. točka 4. koja sada glasi:**


4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

1. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinski Kut (1 km)
2. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
3. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
4. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
5. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
6. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
7. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

 Priključni putovi po selima:

1. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)

- odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
- odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
- županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
- regionalna cesta – kuća Vrbanek – kuća Novosel Rudolf (300 m)
- trgovina «Sanja» - kuća Šesto Damir (300 m)
- regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
- parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice

2. Reštovo

- odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
- odvojak «Za Vrh» (400 m)
- odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
- kapelica – kuća Ivančić (200 m)

3. Orljakovo

- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
- odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)

4. Mali Vrh

- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
- kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)

5. Brlog

- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
- odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
- odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
- Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
- Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)

6. Veliki Vrh

- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)

7. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih

cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 0,00 kuna.**

- Mijenja se članak 3. koji sada glasi:

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 626.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	196.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	250.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	0,00
	UKUPNO:	626.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 626.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- Komunalni doprinos i naknada 210.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta 60.000,00 kn
- Prihod po posebnim propisima (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) 30.000,00 kn
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika 200.000,00 kn
- Drugih prihoda Proračuna 126.000,00 kn

UKUPNO: 626.000,00 kn

Članak 4.

U ostalom dijelu Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-01/18-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-19-03
U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
1. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetskog certifikata	Opći prihodi i primici	7.000,00
2. Redovita djelatnost VZO Kamanje a) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	85.000,00
3. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac a) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	2.000,00
4. Kapitalna ulaganja a) Nabava opreme	Pomoći	25.000,00

UKUPNO: 119.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u

Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 07/18 i 05/19):

- Mijenja se članak 1. točka 4. koji sada glasi:

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2019. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2019. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 124.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za sljedeće namjene:

2019. godini na temelju zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2019. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2019. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2019. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u

Proračunu općine Kamanje za 2019. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2019. godinu

Članak 2.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu ostaje neizmijenjen.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE Socijalnog programa Općine Kamanje za 2019. god.

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 07/18 i 05/19):

- mijenja se članak 7. koji sada glasi:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu 3.000,00 kn
2. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi 6.000,00 kn
3. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja 160.000,00 kn
4. Sufinanciranje predškole 5.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 214-01/18-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-22
U Kamanju, 17.12.2019. godinu

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

- | | |
|--|--------------|
| 5. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje | 25.000,00 kn |
| 6. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje | 10.000,00 kn |
| 7. Naknada za troškove stanovanja | 1.000,00 kn |
| 8. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje | 20.000,00 kn |

UKUPNO: 230.000,00 kn“

- mijenja se članak 8. stavak 5. koja sada glasi:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02: Opremanje novorođenčadi, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 6.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn

- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 160.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 1.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 20.000,00 kn

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Socijalnog programa općine Kamanje za 2019. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u «Glasniku Općine Kamanje».

KLASA: 550-01/18-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-19-03
Kamanje, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE KAMANJE ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Prihod i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kamanje za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu, kako slijedi:

	Istvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi	4.471.008,02	8.038.752,41	14.480.000,00	6.980.000,00	6.980.000,00
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3. Rashodi poslovanja	2.546.217,24	3.498.100,00	3.633.000,00	3.589.000,00	3.591.000,00
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	114.327,00	6.242.900,00	8.437.000,00	2.389.000,00	2.387.000,00
5. Razlika - manjak	1.810.463,78	-1.702.247,59	1.430.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	106.728,45	119.000,00	2.430.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
8. Neto zaduživanje	-106.728,45	-119.000,00	-2.430.000,00	-1.022.000,00	-1.022.000,00
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. RAZLIKA	1.703.735,33	-1.821.247,59	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
		Sveukupno prihodi:	4.471.008,02	8.038.752,41	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	4.471.008,02	8.038.752,41	14.480.000,00	6.980.000,00	6.980.000,00
1	61	Prihodi od poreza	1.635.436,10	1.700.000,00	2.100.000,00	2.225.000,00	2.978.500,00
1	611	Porez i prirrez na dohodak	1.492.506,41	1.600.000,00	2.000.000,00		
1	613	Porezi na imovinu	115.542,68	70.000,00	70.000,00		
1	614	Porezi na robu i usluge	27.387,01	30.000,00	30.000,00		
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.560.405,26	6.003.752,41	12.040.000,00	4.370.000,00	3.576.500,00
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.209.829,38	1.300.000,00	300.000,00		
5	633	Pomoći iz proračuna	1.246.320,04	1.938.665,18	2.234.000,00		
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	104.255,84	305.000,00	306.000,00		
5	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	2.460.087,23	9.200.000,00		
1,3,4	64	Prihodi od imovine	41.651,26	61.000,00	61.000,00	76.000,00	81.000,00
1,3	641	Prihodi od financijske imovine	980,95	1.000,00	1.000,00		
3,4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.670,31	60.000,00	60.000,00		
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	223.518,18	242.000,00	247.000,00	273.000,00	303.000,00
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	1.014,04	2.000,00	2.000,00		
4	652	Prihodi po posebnim propisima	34.347,57	35.000,00	35.000,00		
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	188.156,57	205.000,00	210.000,00		
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.997,22	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3,6	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	9.997,22	15.000,00	15.000,00		
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg	0,00	10.000,00	10.000,00		
1,4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	7.000,00	7.000,00	11.000,00	16.000,00
1	681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	2.000,00		
4	683	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00		
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	20.000,00		
	9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Sveukupno rashodi:		2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	Rashodi poslovanja	2.546.217,24	3.498.100,00	3.633.000,00	3.589.000,00	3.591.000,00
31	Rashodi za zaposlene	326.771,05	514.000,00	519.000,00	522.000,00	526.000,00
311	Plaće (Bruto)	275.615,11	410.000,00	413.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.750,00	34.000,00	35.000,00		
313	Doprinosi na plaće	47.405,94	70.000,00	71.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.762.822,44	2.162.100,00	1.981.000,00	1.968.000,00	1.976.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.768,00	40.000,00	39.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	141.966,95	354.000,00	345.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.456.514,09	1.505.000,00	1.353.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.979,11	27.000,00	34.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.594,29	236.100,00	210.000,00		
34	Financijski rashodi	43.358,30	116.000,00	121.000,00	106.000,00	96.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.530,95	73.000,00	91.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	22.827,35	43.000,00	30.000,00		
35	Subvencije	28.000,00	68.000,00	130.000,00	90.000,00	80.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	38.000,00	100.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	28.000,00	30.000,00	30.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	39.000,00	46.000,00	49.000,00	51.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	38.000,00	36.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	1.000,00	10.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.120,00	252.000,00	437.000,00	439.000,00	449.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.120,00	252.000,00	437.000,00		
38	Ostali rashodi	328.145,45	347.000,00	399.000,00	415.000,00	412.000,00
381	Tekuće donacije	238.272,91	276.000,00	283.000,00		
382	Kapitalne donacije	69.375,00	70.000,00	115.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	20.497,54	1.000,00	1.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.327,00	6.242.900,00	8.437.000,00	2.389.000,00	2.387.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.405.000,00	755.000,00	233.000,00	105.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	1.405.000,00	755.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.500,00	4.787.900,00	4.682.000,00	2.056.000,00	2.232.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	4.088.900,00	4.310.000,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	479.000,00	342.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	92.500,00	220.000,00	30.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.827,00	50.000,00	3.000.000,00	100.000,00	50.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.827,00	50.000,00	3.000.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	106.728,45	119.000,00	2.430.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	106.728,45	99.000,00	2.430.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	106.728,45	99.000,00	2.430.000,00		

Račun zaduživanja

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
5	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	106.728,45	119.000,00	2.430.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
1	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
1	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	0,00		
5	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	106.728,45	99.000,00	2.430.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
5	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	106.728,45	99.000,00	2.430.000,00		

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO	2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
UKUPNO:	2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
3	Rashodi poslovanja		2.546.217,24	3.498.100,00	3.633.000,00	3.589.000,00	3.591.000,00
31	Rashodi za zaposlene		326.771,05	514.000,00	519.000,00	522.000,00	526.000,00
311	Plaće (Bruto)						
312	Ostali rashodi za zaposlene						
313	Doprinosi na plaće						
32	Materijalni rashodi		1.762.822,44	2.162.100,00	1.981.000,00	1.968.000,00	1.976.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima						
322	Rashodi za materijal i energiju						
323	Rashodi za usluge						
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
34	Financijski rashodi		43.358,30	116.000,00	121.000,00	106.000,00	96.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove						
343	Ostali financijski rashodi						
35	Subvencije		28.000,00	68.000,00	130.000,00	90.000,00	80.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru						
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	39.000,00	46.000,00	49.000,00	51.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna						
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		57.120,00	252.000,00	437.000,00	439.000,00	449.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna						
38	Ostali rashodi		328.145,45	347.000,00	399.000,00	415.000,00	412.000,00
381	Tekuće donacije						
382	Kapitalne donacije						
383	Kazne, penali i naknade štete	011					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		114.327,00	6.242.900,00	8.437.000,00	2.389.000,00	2.387.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	1.405.000,00	755.000,00	233.000,00	105.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva						
412	Nematerijalna imovina						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		92.500,00	4.787.900,00	4.682.000,00	2.056.000,00	2.232.000,00
421	Građevinski objekti						
422	Postrojenja i oprema						
423	Prijevozna sredstva	062					
426	Nematerijalna proizvedena imovina						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		21.827,00	50.000,00	3.000.000,00	100.000,00	50.000,00

POSEBNI DIO

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I JUO			2.767.272,69	9.860.000,00	14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Program: 1001, Javna uprava i administracija			813.616,91	1.261.600,00	2.861.000,00	1.910.500,00	1.885.000,00
Aktivnost: A100101, Administrativni poslovi OV i ON			81.549,78	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			81.549,78	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	81.549,78	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
32	Materijalni rashodi	011	61.052,24	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	61.052,24	70.000,00	70.000,00		
38	Ostali rashodi	011	20.497,54	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	011	20.497,54	1.000,00	1.000,00		
Aktivnost: A100102, Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva			0,00	66.100,00	60.000,00	100.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	66.100,00	60.000,00	100.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	0,00	66.100,00	60.000,00	100.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	011	0,00	66.100,00	60.000,00	100.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	0,00	66.100,00	60.000,00		
Aktivnost: A100103, Suf.političkih stranaka zastupnika u OV			0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	011	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	011	0,00	5.000,00	5.000,00		
Aktivnost: A100104, Administrativni i računovodstveni poslovi			373.185,04	584.000,00	615.000,00	627.500,00	646.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			352.903,69	425.000,00	426.000,00	432.000,00	434.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	352.903,69	425.000,00	426.000,00	432.000,00	434.000,00
31	Rashodi za zaposlene	011	238.428,98	264.000,00	268.000,00	269.000,00	271.000,00
311	Plaće (Bruto)	011	201.304,56	204.000,00	206.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	011	2.500,00	24.000,00	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	011	34.624,42	36.000,00	37.000,00		
32	Materijalni rashodi	011	91.647,36	96.000,00	92.000,00	97.000,00	97.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	011	18.768,00	32.000,00	33.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	011	9.180,39	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	011	48.194,77	35.000,00	30.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	10.697,76	20.000,00	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	4.806,44	9.000,00	9.000,00		
34	Financijski rashodi	011	22.827,35	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	011	22.827,35	40.000,00	30.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	011	0,00	25.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
363	Pomoći unutar općeg proračuna	011	0,00	25.000,00	36.000,00		
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi			0,00	22.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	0,00	22.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	011	0,00	22.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	011	0,00	22.000,00	15.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			20.281,35	137.000,00	174.000,00	175.500,00	187.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	20.281,35	137.000,00	174.000,00	175.500,00	187.000,00
32	Materijalni rashodi	011	20.281,35	137.000,00	174.000,00	175.500,00	187.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	011	0,00	30.000,00	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	011	0,00	100.000,00	130.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	20.281,35	7.000,00	14.000,00		
Aktivnost: A100105, Javni radovi			0,00	158.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	011,06	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	011,06	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	011,06	0,00	2.000,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
3	Rashodi poslovanja	011,06	0,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
31	Rashodi za zaposlene	011	0,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00
311	Plaće (Bruto)	011	0,00	130.000,00	130.000,00		
313	Doprinosi na plaće	011	0,00	21.000,00	21.000,00		
32	Materijalni rashodi	011,06	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	011	0,00	5.000,00	5.000,00		
Aktivnost: A100106, Nabava imovine za potrebe javne uprave i administracije			0,00	21.500,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	21.500,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	0,00	21.500,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	011	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	011	0,00	5.000,00	5.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	0,00	16.500,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	011	0,00	16.500,00	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	0,00	0,00	20.000,00		
Aktivnost: A100107, Kratkoročno i dugoročno zaduženje			127.259,40	129.000,00	1.660.000,00	610.000,00	600.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			20.530,95	30.000,00	60.000,00	50.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	20.530,95	30.000,00	60.000,00	50.000,00	40.000,00
34	Financijski rashodi	011	20.530,95	30.000,00	60.000,00	50.000,00	40.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	011	20.530,95	30.000,00	60.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			106.728,45	99.000,00	1.600.000,00	560.000,00	560.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	011	106.728,45	99.000,00	1.600.000,00	560.000,00	560.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	011	106.728,45	99.000,00	1.600.000,00	560.000,00	560.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	011	106.728,45	99.000,00	1.600.000,00		
Aktivnost: A100108, Usluge konzultanata - Razvojni projekti			0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	011	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	011	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	011	0,00	50.000,00	50.000,00		
Aktivnost: A100109, Informatizacija općinskog poslovanja-eINVOICING			92.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			92.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	92.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	92.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	92.500,00	0,00	0,00		
Aktivnost: A100110, Mastiti pogon			139.122,69	177.000,00	199.000,00	256.000,00	272.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			139.122,69	177.000,00	157.000,00	189.000,00	193.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	139.122,69	177.000,00	157.000,00	189.000,00	193.000,00
31	Rashodi za zaposlene	062	88.342,07	99.000,00	100.000,00	102.000,00	104.000,00
311	Plaće (Bruto)	062	74.310,55	76.000,00	77.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	062	1.250,00	10.000,00	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	062	12.781,52	13.000,00	13.000,00		
32	Materijalni rashodi	062	50.780,62	78.000,00	57.000,00	87.000,00	89.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	062	0,00	0,00	1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	062	25.033,48	35.000,00	13.000,00		
323	Rashodi za usluge	062	18.745,60	35.000,00	35.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	062	7.001,54	8.000,00	8.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	42.000,00	67.000,00	79.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	0,00	0,00	22.000,00	37.000,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi	062	0,00	0,00	22.000,00	37.000,00	39.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	062	0,00	0,00	22.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	0,00	0,00	20.000,00		
Program: 1002, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja			0,00	495.500,00	322.000,00	227.000,00	214.000,00
Aktivnost: A100201, Prostorno planska dokumentacija			0,00	78.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	78.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	78.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	78.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	78.000,00	10.000,00		
Aktivnost: A100202, Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta			0,00	112.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	Rashodi poslovanja	062	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	062	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	062	0,00	0,00	5.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	112.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	112.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	112.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	0,00	112.500,00	2.000,00		
Kapitalni projekt: K100201, Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete			0,00	305.000,00	305.000,00	206.000,00	207.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	064	0,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	064	0,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	064	0,00	5.000,00	5.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	064	0,00	300.000,00	300.000,00		
Program: 1003, Razvoj i sigurnost prometa			0,00	4.088.900,00	4.788.000,00	635.000,00	435.000,00
Kapitalni projekt: K100301, Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228			0,00	0,00	750.000,00	200.000,00	100.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	750.000,00	200.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	0,00	50.000,00	22.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	0,00	50.000,00	22.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	045	0,00	0,00	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	0,00	700.000,00	178.000,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	0,00	700.000,00	178.000,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	045	0,00	0,00	700.000,00		
Kapitalni projekt: K100302, Rekon. cesta i izgradnja ostalih objekata-Vinska cesta - odvojeci			0,00	1.740.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	045	0,00	20.000,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	1.720.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	045	0,00	20.000,00	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	045	0,00	1.700.000,00	0,00		
Kapitalni projekt: K100303, Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova			0,00	1.443.900,00	505.000,00	305.000,00	205.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	420.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	045	0,00	5.000,00	5.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	045	0,00	415.000,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	1.023.900,00	500.000,00	300.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	1.023.900,00	500.000,00	300.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	1.023.900,00	500.000,00	300.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	045	0,00	1.023.900,00	500.000,00		
Kapitalni projekt: K100304, Šumska infrastruktura			0,00	225.000,00	3.130.000,00	130.000,00	130.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	225.000,00	3.130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	83.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	83.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	045	0,00	83.000,00	30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	142.000,00	3.100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	142.000,00	3.100.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	045	0,00	0,00	3.100.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	045	0,00	142.000,00	0,00		
Kapitalni projekt: K100305, Nerazvrstana prometnica uz tur. destinaciju Arheo park Vrljovka			0,00	680.000,00	353.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	30.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	30.000,00	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	30.000,00	3.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	045	0,00	30.000,00	3.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	650.000,00	350.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	045	0,00	650.000,00	350.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	650.000,00	350.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	045	0,00	650.000,00	350.000,00		
Program: 1004, Upravljanje imovinom			25.577,00	80.000,00	3.130.000,00	190.000,00	130.000,00
Aktivnost: A100401, Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada			25.577,00	80.000,00	3.100.000,00	160.000,00	110.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.750,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	3.750,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	062	3.750,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	062	3.750,00	20.000,00	50.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			21.827,00	60.000,00	3.050.000,00	110.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011,06	21.827,00	60.000,00	3.050.000,00	110.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011,06	0,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	011,06	0,00	10.000,00	50.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	062	21.827,00	50.000,00	3.000.000,00	100.000,00	50.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	062	21.827,00	50.000,00	3.000.000,00		
Aktivnost: A100402, Uredjenje dječjih igrališta			0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	062	0,00	0,00	30.000,00		
Program: 1005, Poticanje razvoja turizma			1.155.711,75	437.000,00	1.281.000,00	2.121.500,00	2.487.500,00
Aktivnost: A100501, Turistička zajednica			0,00	1.000,00	10.000,00	13.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	1.000,00	10.000,00	13.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	1.000,00	10.000,00	13.000,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0473	0,00	1.000,00	10.000,00	13.000,00	15.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0473	0,00	1.000,00	10.000,00		
Aktivnost: A100502, Socijalno poduzeće MISTERION			0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	30.000,00
35	Subvencije		0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	30.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	0,00	100.000,00		
Kapitalni projekt: K100501, Projekti turističkog razvoja			12.192,25	0,00	80.000,00	51.500,00	50.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			12.192,25	0,00	60.000,00	31.500,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0473	12.192,25	0,00	60.000,00	31.500,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0473	12.192,25	0,00	60.000,00	31.500,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0473	12.192,25	0,00	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	10.000,00		
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s			0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	20.000,00		
Kapitalni projekt: K100502, Kamp "Petrinski Kut"			0,00	0,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	20.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0473	0,00	0,00	10.000,00		
Kapitalni projekt: K100503, INTERREG V-A: Iskustvo tajne voda			1.143.519,50	436.000,00	861.000,00	488.000,00	488.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	43.000,00	31.000,00	26.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	43.000,00	31.000,00	26.000,00	26.000,00
34	Financijski rashodi	0473	0,00	43.000,00	31.000,00	26.000,00	26.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0473	0,00	43.000,00	31.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	3.000,00	830.000,00	462.000,00	462.000,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0473	0,00	3.000,00	0,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0473	0,00	0,00	830.000,00	462.000,00	462.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0473	0,00	0,00	830.000,00	462.000,00	462.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0473	0,00	0,00	830.000,00		
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici			1.143.519,50	390.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0473	1.143.519,50	390.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0473	1.143.519,50	390.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0473	1.138.437,50	360.000,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	5.082,00	30.000,00	0,00		
Kapitalni projekt: K100504, Arheo park Vrlovka - Kamanje			0,00	0,00	200.000,00	1.459.000,00	1.844.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	200.000,00	259.000,00	344.500,00
3	Rashodi poslovanja	0473	0,00	0,00	200.000,00	259.000,00	344.500,00
32	Materijalni rashodi	0473	0,00	0,00	200.000,00	259.000,00	344.500,00
323	Rashodi za usluge	0473	0,00	0,00	200.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	0473	0,00	0,00	0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0473	0,00	0,00	0,00		
Program: 1006, Predškolski odgoj			0,00	1.863.000,00	460.000,00	420.000,00	365.500,00
Aktivnost: A100601, Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja			0,00	155.000,00	320.000,00	320.000,00	325.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	155.000,00	320.000,00	320.000,00	325.000,00
3	Rashodi poslovanja	091	0,00	155.000,00	320.000,00	320.000,00	325.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	0,00	155.000,00	320.000,00	320.000,00	325.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	0,00	155.000,00	320.000,00		
Aktivnost: A100602, Sufinanciranje predškole			0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	091	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	0,00	7.000,00	10.000,00		
Kapitalni projekt: K100601, Rekon.javne zgrade za uređenje dj.vrtića			0,00	1.701.000,00	130.000,00	90.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	1.701.000,00	130.000,00	90.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	091	0,00	1.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	Materijalni rashodi	091	0,00	1.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	091	0,00	1.000,00	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	0,00	1.700.000,00	80.000,00	80.000,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	091	0,00	1.400.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	091	0,00	1.400.000,00	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	091	0,00	300.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	091	0,00	300.000,00	30.000,00		
Program: 1007, Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje			45.320,00	80.000,00	95.000,00	95.000,00	100.000,00
Aktivnost: A100701, Sufinanciranje prijevoza učenika			45.320,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			45.320,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	091	45.320,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	45.320,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	45.320,00	50.000,00	50.000,00		
Aktivnost: A100702, Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje			0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	091	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	0,00	10.000,00	10.000,00		
38	Ostali rashodi	091	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	091	0,00	0,00	10.000,00		
Aktivnost: A100703, Nabavka udžbenika			0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	091	0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	0,00	20.000,00	25.000,00		
Program: 1008, Razvoj sporta i rekreacije			47.325,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
Aktivnost: A100801, Donacije sportskim društvima			47.325,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			47.325,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	081	47.325,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	081	47.325,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	081	47.325,00	78.000,00	75.000,00		
382	Kapitalne donacije	081	0,00	0,00	5.000,00		
Program: 1009, Potpora poljoprivredi			28.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
Aktivnost: A100901, Subvencije poljoprivrednicima			28.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			28.000,00	30.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	042	28.000,00	30.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
35	Subvencije	042	28.000,00	30.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	042	28.000,00	30.000,00	10.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	042	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
35	Subvencije	042	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	042	0,00	0,00	20.000,00		
Program: 1010, Socijalna skrb			11.800,00	10.000,00	22.000,00	24.000,00	24.000,00
Aktivnost: A101001, Pomoć u ogrjevnom drvu			3.800,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			3.800,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	106	3.800,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	3.800,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	3.800,00	3.000,00	4.000,00		
Aktivnost: A101002, Opremanje novorođenčadi			8.000,00	6.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			8.000,00	6.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	104	8.000,00	6.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104	8.000,00	6.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104	8.000,00	6.000,00	10.000,00		
Aktivnost: A101003, Ostala prava iz Socijalnog programa			0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	107	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107	0,00	0,00	5.000,00		
Aktivnost: A101004, Naknada za troškove stanovanja			0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	106	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	0,00	1.000,00	3.000,00		
Program: 1011, Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			96.150,41	167.000,00	167.000,00	182.000,00	188.000,00
Aktivnost: A101101, Protupožarna i civilna zaštita			96.150,41	165.000,00	165.000,00	180.000,00	186.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			96.150,41	125.000,00	115.000,00	120.000,00	116.000,00
3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	96.150,41	125.000,00	115.000,00	120.000,00	116.000,00
32	Materijalni rashodi	022,03	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	022,03	0,00	20.000,00	10.000,00		
38	Ostali rashodi	032,06	96.150,41	105.000,00	105.000,00	110.000,00	111.000,00
381	Tekuće donacije	032	96.150,41	105.000,00	105.000,00		

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	032,06	0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
382	Kapitalne donacije	032,06	0,00	40.000,00	40.000,00		
Izvor financiranja: 6, Donacije			0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	022,03 2,062	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	032,06	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	032,06	0,00	0,00	10.000,00		
Aktivnost: A101102, Hrvatska gorska služba spašavanja			0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0220	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0220	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0220	0,00	2.000,00	2.000,00		
Program: 1012, Promicanje kulture			222.846,73	395.000,00	325.000,00	380.000,00	360.000,00
Aktivnost: A101201, Donacije neprof.organiz.koje promiču kulturu			71.305,18	45.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			71.305,18	45.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	082	71.305,18	45.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	082	71.305,18	45.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	082	71.305,18	45.000,00	45.000,00		
Aktivnost: A101202, Organizacija manifestacija			151.541,55	350.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			151.541,55	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	082	151.541,55	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	082	151.541,55	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	082	118.389,48	100.000,00	100.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	33.152,07	50.000,00	50.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	200.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	082	0,00	200.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	082	0,00	200.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	082	0,00	200.000,00	100.000,00		
Aktivnost: A101203, Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture			0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	082	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	082	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	082	0,00	0,00	30.000,00		
Program: 1013, Održavanje komunalne infrastrukture			198.107,03	665.000,00	685.000,00	590.000,00	565.000,00
Tekući projekt: T101301, Održavanje javne rasvjete			79.056,67	155.000,00	155.000,00	160.000,00	175.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			35.656,89	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	Rashodi poslovanja	064	35.656,89	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	064	35.656,89	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	064	35.656,89	0,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			43.399,78	155.000,00	155.000,00	160.000,00	175.000,00
3	Rashodi poslovanja	064	43.399,78	155.000,00	155.000,00	160.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	064	43.399,78	155.000,00	155.000,00	160.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	064	43.399,78	75.000,00	75.000,00		
323	Rashodi za usluge	064	0,00	80.000,00	80.000,00		
Tekući projekt: T101302, Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima			0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	0,00	10.000,00	10.000,00		
Tekući projekt: T101303, Održavanje asfaltnih površina i makadam. puteva			41.912,50	250.000,00	300.000,00	250.000,00	200.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			41.912,50	250.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	045	41.912,50	250.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	045	41.912,50	250.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	0,00	50.000,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	045	41.912,50	200.000,00	150.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	045	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	045	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	045	0,00	0,00	150.000,00		
Tekući projekt: T101304, Održavanje javnih povr. i groblja te obj. na groblju			77.137,86	250.000,00	220.000,00	170.000,00	180.000,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			77.137,86	210.000,00	150.000,00	90.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	77.137,86	210.000,00	150.000,00	90.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	062	77.137,86	210.000,00	150.000,00	90.000,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	062	28.696,41	130.000,00	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	062	48.441,45	80.000,00	120.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	40.000,00	70.000,00	80.000,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	40.000,00	70.000,00	80.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	40.000,00	70.000,00	80.000,00	70.000,00
421	Građevinski objekti	062	0,00	0,00	60.000,00		
422	Postrojenja i oprema	062	0,00	40.000,00	10.000,00		
Program: 1014, Jačanje gospodarstva			3.500,00	32.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A101402, Članarina LAG Vallis Colapis			3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	016	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	016	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	3.500,00	3.000,00	3.000,00		
Aktivnost: A101403, Osnivanje tvrtke			0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	016	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	016	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	016	0,00	6.000,00	0,00		
34	Financijski rashodi	016	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	016	0,00	3.000,00	0,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	016	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	016	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	016	0,00	20.000,00	0,00		
Program: 1015, Zaštita okoliša			26.450,54	106.000,00	180.000,00	35.000,00	40.000,00
Aktivnost: A101501, Projekat "PoKupi, iskoristi, očisti"			0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	051	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	051	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	051	0,00	13.000,00	0,00		
Aktivnost: A101502, Zbrinjavanje komunalnog otpada			26.450,54	93.000,00	180.000,00	35.000,00	40.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			26.450,54	55.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	051	26.450,54	55.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	051	26.450,54	55.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	051	26.450,54	55.000,00	30.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	38.000,00	150.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	051	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	051	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	051	0,00	38.000,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	051	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	051	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	051	0,00	0,00	150.000,00		
Program: 1016, Razvoj civilnog društva			92.867,32	71.000,00	71.000,00	62.000,00	63.000,00
Aktivnost: A101601, Humanitarna djelatnost Crvenog križa			10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	109	10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	109	10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
381	Tekuće donacije	109	10.000,00	11.000,00	11.000,00		
Aktivnost: A101602, Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija			13.492,32	60.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			13.492,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	13.492,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	062	13.492,32	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
381	Tekuće donacije	062	13.492,32	30.000,00	30.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći			0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	062	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	062	0,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	062	0,00	30.000,00	30.000,00		
Aktivnost: A101603, Uređenje župnog dvora			69.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			69.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	084	69.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	084	69.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	084	69.375,00	0,00	0,00		

Članak 2.

Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu stupa na snagu osam dana nakon objave u Glasniku općine Kamanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine, te će se objaviti na oglasnoj ploči i internet stranici Općine Kamanje.

KLASA: 400-08/19-01/02
 URBROJ: 2133/22-01-19-08
 Kamanje, 17. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Ivan Lukunić**

Na temelju članka 16. st. 4. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09, 04/11 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KAMANJE za 2020.-2022. g.													
Naziv cilja	Naziv mjere	Program / aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan za 2020. god.	Projekcija 2021.g.	Projekcija 2022.g.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost				Odgovornost za provedbu mjere
								2019.	2020.	2021.	2022.		
CILJ 1. Konkurentno gospodarstvo, razvoj turizma i infrastrukture	Mjera: I.1.2. Razvoj turističke infrastrukture	P 1002	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	322.000,00	227.000,00	214.000,00							
		A1002 01	Prostorno planska dokumentacija	10.000,00	14.000,00	0,00	postotak područja pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	60%	70%	80%	95%	01001	
		K1002 01	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	305.000,00	206.000,00	207.000,00	pokrivenost naseljenih dijelova ekološki prihvatljivom javnom rasvjetom	30%	40%	50%	70%	01001	
		A1002 02	Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	7.000,00	7.000,00	7.000,00	pokrivenost naseljenih dijelova širokopojasnim internetom brzine preko 100 mb/s	100%	100%	100%	100%	01001	
		P 1005	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	1.281.000,00	2.121.500,00	2.487.500,00							
		A1005 01	Turistička zajednica	10.000,00	13.000,00	15.000,00							
		K1005 01	Projekti turističkog razvoja	80.000,00	51.500,00	50.000,00	pripremljeni projekti / projekti u realizaciji	1/1	2/1	2/2	3/2	01001	

Povećanje samozapošljavanja u turizmu i poljoprivredi	K1005 02	Kamp "Petrinski Kut"	30.000,00	60.000,00	60.000,00	rast broja turističkih dolazaka	20	40	80	100	01001
	K1005 03	Interreg V-A: Iskustvo tajne vode	861.000,00	488.000,00	488.000,00	promovirana baština / inovativne ponude posjetiteljima	1/1	1/2	1/3	1/3	01001
	A100502	Socijalno poduzeće MISTERION	100.000,00	50.000,00	30.000,00	upravljanje turističkom ponudom	300 turista	350 turista	400 turista	500 turista	01001
	K100504	Arheo park Vrlovka-Kamanje	200.000,00	1.459.000,00	1.844.500,00	privlačenje posjetitelja na lokalitet	500 turista	700 turista	800 turista	900 turista	01001
	P1009	POTPORA POLJOPRIVREDI	30.000,00	40.000,00	50.000,00						
	A1009 01	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	40.000,00	50.000,00	broj grla stoke	20	40	50	60	01001

CILJ 1. Konkurentno gospodarstvo, razvoj turizma i infrastrukture	Mjera:1.2.3. Pобољшanje kvalitete prometnica i prometne povezanosti	P 1003	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	4.788.000,00	635.000,00	435.000,00						
		K1003 02	Rekonstrukcija cesta i izgradnja ostalih objekata - Vinska cesta - odvojeci I-V	750.000,00	200.000,00	100.000,00	dužina uređenih cesta	4,0 km	7,0 km	9,0 km	11,0 km	01001
		K1003 01:	Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	50.000,00	0,00	0,00	dužina izgrađenog nogostupa	0,0 km	2,0 km	4,0 km	6,0 km	01001
		K1003 03	Uređenje nerazvrstanih prometnica i trgova	505.000,00	305.000,00	205.000,00	postotak uređenosti ceste i trga	20%	70%	90%	100%	01001
		K1003 04	Šumska infrastruktura	3.130.000,00	130.000,00	130.000,00	dužina uređenih šumskih puteva	5 km	8 km	10 km	15 km	01001
		K1003 05	Nerazvrstana prometnica uz tur.destinaciju Arheo park Vrlovka	353.000,00	0,00	0,00	dužina uređenja prometnice	1,5 km	0,00 km	0,00 km	0,00 km	01001

		P 1013	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	685.000,00	590.000,00	565.000,00						
	T1013 01	Troškovi i održavanje javne rasvjete		155.000,00	160.000,00	175.000,00	broj rasvjetnih tijela/vijek trajanja	298/5 god.	305/5 god	310/5 god	330/5 god.	01001
	T1013 02	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima		10.000,00	10.000,00	10.000,00	čišćenje i održavanje po m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	5.000,0 m2	7000,0 m2	01001
	T1013 03	Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva		300.000,00	250.000,00	200.000,00	broj cesta s utvrđenim oštećenjima/broj sanacija	6/6	6/6	7/7	8/8	01001
	T1013 04	Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju		220.000,00	170.000,00	180.000,00	površine koje se obrađuju/broj objekata	13000,0 m2/3	15971,30m2/3	16500m2/3	17.000 m2/4	01001

CILJ 2: Održivo upravljanje prirodnim resursima i zaštita okoliša	Mjera: 2.1.3.: Unapređenje sustava zbrinjavanja otpada	P1015	ZAŠTITA OKOLIŠA	180.000,00	35.000,00	40.000,00							
		A1015 01	Projekat „PoKupi, iskoristi, očisti“	0,00	0,00	0,00	razbrstavanje otpada						
		A1015 02	Zbrinjavanje komunalnog otpada	180.000,00	35.000,00	40.000,00	oprema za zbrinjavanje komunalnog otpada/količina otpada u tonama	0/267,53 t	1/270,0 t	1/280,0 t	2/290,0 t	01001	
CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.1.1. Izgradnja i opremanje društvene infrastrukture	P1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.130.000,00	190.000,00	130.000,00							
		A1004 01	Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	3.100.000,00	160.000,00	110.000,00	opremanje i energetska obnova	0	1/2	2/2	2/2	01001	
		K1004 02	Uređenje dječjih igrališta	30.000,00	30.000,00	20.000,00	oprema/vijek trajanja	21/5	30/5	30/5	35/5	01001	
	Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivim društvenim skupinama	P 1006	PREDŠKOLSKI ODGOJ	460.000,00	420.000,00	365.500,00							
		K1006 01	Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića	130.000,00	90.000,00	30.000,00	dozvole sukladno Zakonu o gradnji/gradnja	1	1	1	1	01001	

		A1006 01	Sufinanciranje boravka djece u u vrtiću i dadiljanja	320.000,00	320.000,00	325.000,00	broj polaznika	10	12	18	22	01001
		A1006 02	Sufinanciranje predškole	10.000,00	10.000,00	10.500,00	broj polaznika	4	6	8	8	01001
		P1007	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	95.000,00	95.000,00	100.000,00						
		A1007 01	Sufinanciranje prijevoza učenika	50.000,00	50.000,00	50.000,00	broj korisnika	52	54	56	56	01001
		A1007 02	Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	broj korisnika	85	85	87	90	01001
		A1007 03	Nabavka udžbenika	25.000,00	25.000,00	30.000,00	broj korisnika	85	85	87	90	01002
		P1008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	80.000,00	85.000,00	90.000,00						
		A1008 01	Donacije sportskim društvima	80.000,00	85.000,00	90.000,00	broj udruga	2	2	2	2	01001
		P1010	SOCIJALNA SKRB	22.000,00	24.000,00	24.000,00						
		A1010 01	Pomoć u ogrijevnom drvu	4.000,00	4.000,00	4.000,00	broj korisnika	6	6	7	7	01001
CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.1.2. Razvoj i uspostava sustava brige o ranjivim društvenim skupinama	A1010 02	Opremanje novorođenčadi	10.000,00	12.000,00	12.000,00	broj korisnika	5	7	8	9	01001
		A1010 03	Ostala prava iz Socijalnog programa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	broj korisnika	2	3	3	3	01001
		A1010 04	Naknada za troškove stanovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	broj korisnika	3	3	3	3	01001
		P 1016	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	71.000,00	62.000,00	63.000,00						
		A1016 01	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	11.000,00	12.000,00	13.000,00	broj korisnika/broj pruženih usluga korisnicima	12/12	12/12	12/12	12/12	01001
		A1016 02	Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	60.000,00	50.000,00	50.000,00	broj društava i organizacija	6	6	6	6	01001
		A1016 03	Uređenje župnog dvora	0,00	0,00	0,00						01001
Mjera 3.1.3. Unapređenje regionalne i prekogranične	P 1011	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	167.000,00	182.000,00	188.000,00							

		A1011 01	Protupožarna i civilna zaštita	165.000,00	180.000,00	186.000,00	broj ugroza/visina štete	0/10.000,00	1/10.000,00	2/10.000,00	2/10.000,00	01001	
		A1011 02	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00							
		P 1012	PROMICANJE KULTURE	325.000,00	380.000,00	360.000,00							
		A1012 01	Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu	45.000,00	50.000,00	60.000,00	broj udruga	2	2	2	2	01001	
		A1012 02	Organizacija manifestacija	250.000,00	300.000,00	300.000,00	broj manifestacija/broj posjetitelja	3/3000	3/4000	3/4000	3/5000	01001	
		A1012 03	Opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture	30.000,00	30.000,00	0,00	oprema/vijek trajanja	0	22/5g.	24/5 g.	26/5.g	01001	
	Mjera 3.2.1. Uspostava sustava planiranja i upravljanja razvojem općine	P 1014	JACANJE GOSPODARSTVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
		A1014 02	Članarina LAG VALLIS COLAPIS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	broj pripremljene dokumentacije za projekt	0	1	2	2	01001	
		A1014 03	Osnivanje tvrtke	0,00	0,00	0,00	broj osnovanih tvrtki	0	1	1	1	01001	
	CILJ 3. Unapređenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave	Mjera 3.2.2. Modernizacija poslovnih procesa i jačanje općinskih kapaciteta	P 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.861.000,00	1.910.500,00	1.885.000,00						
A1001 01			Administrativni poslovi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	71.000,00	71.000,00	71.000,00	Broj sjednica tijekom godine/broj donijetih akata od strane načelnika	6/39	7/45	8/48	8/50	01001	
A1001 02			Održavanje izbora, referendum, popis stanovništva	60.000,00	100.000,00	50.000,00	Postotak izlazaka birača na birališta	61%	65%	67%	69%	01001	
A1001 03			Suf. političkih stranaka zastup. u Opć. Vijeću	5.000,00	5.000,00	5.000,00	broj vijećnika/broj političkih stranaka	9/4	9/4	9/4	9/4	01001	

	A1001 04	Administrativni i računovodstveni poslovi	615.000,00	627.500,00	646.000,00	Broj predmeta u rješavanju/vrijeme rješavanja	283/rješavanje svih predmeta odmah ili u zakonom predviđenom roku	290/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predviđ. roku	298/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predviđ. roku	303/rješavanje predmeta odmah ili u zak. predviđ. roku	01001
	A1001 05	Javni radovi	156.000,00	156.000,00	156.000,00	broj radnika/površina uređenih javnih površina	10/10 000 m2	12/20 000 m2	14/20 000 m2	14/20 000 m2	01001
	A1001 06	Nabava imovine za potrebe JUO	45.000,00	35.000,00	35.000,00	Računalna i uredska oprema/vijek trajanja	1/5	3/5	3/5	3/5	01001
	A1001 07	Kratkoročno i dugoročno zaduženje	1.660.000,00	610.000,00	600.000,00	broj rata zaduženja sa kamatama / ukupno rata	12/12	12/12	12/12	12/12	01001
	A1001 08	Usluge konzultanata - Razvojni projekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	broj izrađenih studija/programa	2	2	2	2	01001
	A1001 10	Vlastiti pogon	199.000,00	256.000,00	272.000,00	površine koje se održavaju/broj objekata	13000,0 m2/3	15971,30m2/3	16500m2/3	17.000 m2/4	01001
	SVEUKUPNO:		14.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00						

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 26. stavak 5. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj 16.12.2019. god., donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna općine Kamanje
za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračuna utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine razrađeni po programima, a usklađuje se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija vrijednost nabave je veća od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu roba od 20.000,00 do 70.000,00 kn odobrava Općinski načelnik.

Članak 8.

Otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Kamanje iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2019. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2019. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 9.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci Jedinственог upravnog odjela Općine Kamanje, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 10.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije, za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi).

Članak 11.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2020. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2020. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2020. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2020. godini odlučuje Općinsko vijeće.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Općinsko vijeće može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 15.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka u okviru odredbi Zakona o proračunu. Općinski načelnik donosi odluku o preraspodjeli sredstava i to u visini do 5% iznosa pozicije koja se umanjuje o čemu mora izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Kamanje za 2020. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 17.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu. Za kupoprodaju imovine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2020. god. stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku općine Kamanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-19-09
U Kamanju, 17.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Proračun Općine Kamanje za 2020. – 2022. godinu

I. UVOD

Proračun je akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Temeljni propis kojim se uređuju proračunski procesi i odnosi između institucija unutar proračuna je Zakon o proračunu.

Strateško planiranje uvedeno je kao obveza na državnoj razini, a izmjenama Zakona o proračunu, predviđa se kao obveza i za lokalnu samoupravu kroz Plan razvojnih programa koji mora sadržavati ciljeve, prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Sam plan razvojnih programa sada predstavlja strateško-planski dokument, stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice s proračunskim planiranjem.

Planovi razvojnih programa bitni su i u kontekstu priprema za korištenje sredstava iz fondova EU, jer programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima JLP(R)S, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.

Općina Kamanje je shodno navedenom izradila Strateški razvojni program Općine Kamanje za razdoblje 2016. - 2020. g. kojim su se utvrdili ciljevi i prioriteti razvoja.

U skladu sa zakonskim odredbama o izradi proračuna, ministar financija uputio je svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovne pokazatelje za izradu lokalnih proračuna (Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022. godine).

Zakonom o proračunu definirane su temeljne proračunske klasifikacije:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- Izvori financiranja.

Pri izradi proračunskog plana Općine Kamanje pridržavali smo se osnovnih proračunskih načela zakonitosti, ispravnosti, točnosti i transparentnosti.

Proračun sadrži:

1. Opći dio proračuna
2. Posebni dio proračuna
3. Plan razvojnih programa
4. Obrazloženje
5. Odluku o izvršavanju proračuna

Prilikom proračunskog planiranja prihoda i primitaka u 2020. godini pridržavali smo se realne dinamike ostvarenja prihoda tekuće godine, procjena za iduće razdoblje, te smo u skladu s tim i realnim procjenama planirali prihode i primitke, te rashode i izdatke.

U ovom prijedlogu iskazan je višak prihoda iz prethodnih razdoblja koji se temelji na obračunu prihoda i primitaka do trenutka izrade proračuna te će se isti korigirati izmjenama i dopunama proračuna

U skladu sa navedenim sačinjen je i Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu.

II. OBRAZLOŽENJE PRIHODA/PRIMITAKA

Na osnovu dobivenih pokazatelja iz spomenutih Uputa, te na osnovu procjene lokalnih uvjeta i prilika, Jedinstveni upravni odjel za financije predložio je Načelniku Nacrt Prijedloga proračuna Općine Kamanje za 2020. – 2022. godinu, te je Načelnik utvrdio Prijedlog Proračuna Općine

Kamanje za 2020. – 2022. godinu.

Nastavno na navedeno Proračun Općine Kamanje za 2020. godinu, odnosno prihodi i primici zasnivaju se na:

- analizi stanja gospodarstva u tekućoj godini, te procijeni gospodarskih kretanja i gospodarskih pokazatelja u idućem razdoblju
- analizi osnovnih pokazatelja ostvarenja proračuna za deset mjeseci tekuće godine
- procjeni ostvarenja proračuna za mjesece studeni i prosinac 2019. godine
- procjeni prihodovnih mogućnosti u iduće tri godine
- nastojanja na boljoj naplati svih proračunskih prihoda.

Prihode poslovanja čine: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine: prihodi od prodaje neproizvedene i prihodi od prodaje proizvedene imovine.

Primitke od financijske imovine i zaduživanja čine: primici od financijske imovine i primici od zaduživanja.

Prihodi od poreza:

611 Porez i prirez na dohodak – planiran u iznosu od 2.100.000,00 kn (– porez koji se izdvaja iz plaće radnika; kod „minimalca” nema poreza niti prihoda u proračunu”; - porez i prirez na dohodak se dijeli između Države, Županije i Općine u omjeru: udio općine, odnosno grada 60 %, udio županije 17 %, udio za decentralizirane funkcije 6 %, udio za fiskalno izravnaje 17 %

613 Porez na imovinu – planiran u iznosu od 70.000,00 kn, a odnosi se na porez na kuće za odmor (50.000,00 kn) i na porez na promet nekretninama (20.000,00 kn)

614 Porez na robu i usluge – planiran u iznosu od 30.000,00 kn, a odnosi se na porez na promet (30.000,00 kn)

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna:

63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 11.040.000,00 kn, a odnose se na:
- pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU u iznosu od 300.000,00 kn, odnosi se na povrat utrošenih sredstava za projekat MISTERION

- pomoći iz proračuna planirane su u iznosu od 1.234.000,00 kn, a odnosi se na sredstva fiskalnog izravnaja (mehanizam kojim središnja država ublažava nejednakosti proizišle zbog nejednakog rasporeda prihoda na nižim razinama vlasti), te pridobivanje sredstava iz nacionalnih fondova za provedbu natječaja

- pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 306.000,00 kn, odnose se na povrat sredstava za plaće javnih radova i stručnog osposobljavanja, sredstva Fonda za zaštitu okoliša za pridobivanje sredstava za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.

- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava planirane su u iznosu od 9.200.000,00 kn, a odnose se na pridobivanje sredstava

prijavom na Mjeru 7.2. (nerazvrstane ceste), pridobivanje sredstava prijavom na Mjeru 7.4. (uređenje vatrogasnog doma za potrebe dječjeg vrtića),

pridobivanje sredstava prijavom na Mjeru 4.3. (šumski putevi), pridobivanje sredstava iz Kohezijskog fonda za provedbu projekta Poboljšanje kvalitete izvaninstitucionalne skrbi starijih i nemoćnih osoba

64 – Prihodi od imovine odnose se na financijsku imovinu u iznosu od 1.000,00 kn (kamate na sredstva na žiro računu) i prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 60.000,00 kn, a odnose se na najamnine od prostora u zakupu, korištenje javnih površina i naknade za legalizaciju bespravno sagrađene građevine.

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada:

Upravne i administrativne pristojbe planirane su iznosu od 2.000,00 kn, a odnose se na prihode od prodaje državnih biljega i materijalni trošak od ovrhe.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 35.000,00 kn, a odnose se na prihode od vodnog doprinosa (4.000,00), naknade za održavanje groblja (24.000,00), rezervaciju grobnog mjesta (6.000,00), doprinosi za šume (1.000,00)

Komunalni doprinosi i druge naknade planirani su u iznosu od 210.000,00 kn, a odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od 180.000,00 kn i komunalni doprinos 30.000,00 kn

66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga predviđeni su u iznosu od 25.000,00 kn, a odnose se na naknade troškova isporuke toplinske energije za poslovne prostore u iznosu od 15.000,00 kn i na donacije od pravnih i fizičkih osoba u iznosu od 10.000,00 kn

68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi predviđeni su u iznosu od 7.000,00 kn, a odnose se na kazne i upravne mjere u iznosu od 2.000,00 i na otpis zastarjelih dugovanja (u računovodstvu se klasificiraju kao prihod) u iznosu os 5.000,00 kn.

711 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 20.000,00 kn odnosi se na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kamanje.

RASHODI POSLOVANJA

31 Rashodi za zaposlene predviđeni su u iznosu od 519.000,00 kn, a odnose se na bruto rashode za djelatnice u Jedinstvenom upravnom odjelu, bruto rashode za javne radove te na plaće djelatnica JUO, a koja se financira iz projekta „Iskustvo tajne voda“-Misterion

32 Materijalni rashodi – sastoje se od slijedećih rashoda:

321 Naknade troškova zaposlenima (39.000,00 kn odnosi se na službena putovanja, stručna usavršavanja, prijevoz s posla i na posao, troškove vezane za projekat „Iskustvo tajne voda“)

322 Rashodi za materijal i energiju (345.000,00 kn, odnosi se na uredski materijal, pretplate na struč. literaturu, materijal i sredstva za čišćenje, el. energiju; javna rasvjeta, benzin za potrebe održavanja javnih površina, grijanje uredskih prostorija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, održavanje postrojenja i opreme i sitni inventar)

323 Rashodi za usluge 1.353.000,00 kn odnosi se na: JUO u iznosu od 160.000,00 kn (usluge telefona, mobitel, internet, pošte, digitalni certifikat, javni bilježnik, odvjetnik, održavanje postrojenja i opreme, promidžba i informiranje, i sl.), Usluge konzultanata u iznosu od

50.000,00 kn, rashodi za usluge Vlastitog pogona– održavanje opreme, nadzor kod modernizacije javne rasvjete u iznosu od 35.000,00, razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta – izrada studije u iznosu od 5.000,00 kn, izgradnja i obnova mreže javne rasvjete u iznosu od 5.000,00 kn,

izrada dokumentacije za gradnju nogostupa na DC228 u iznosu od 50.000,00 kn, provođenje nadzora i usluge konzultanata na rekonstrukciji cesta i izgradnji ostalih objekata Vinska cesta odvojeci I-V u iznosu od 50.000,00, nadzor za uređenje prilaznih prometnica i trgova u iznosu od 5.000,00 kn, izrada dokumentacije za uređenje šumske infrastrukture-požarnih puteva u iznosu od 30.000,00 kn, nadzor na nerazvrstanim prometnicama u iznosu od 3.000,00 kn, dokumentacija za obnovu pomoćne i poslovne zgrade u iznosu od 50.000,00 kn, dokumentacija (strategije, planovi) za turistički razvoj u iznosu od 50.000,00 kn, dokumentacija (idejni projekat, glavni projekat) za uređenje kupališta “Petriški Kut” u iznosu od 20.000,00 kn Projekt SLO-HR “Iskustvo tajnih voda” u iznosu od 200.000,00 kn, izmjere, dokumentacija, nadzor za prenamjenu javne zgrade (DVD) u dječji vrtić u iznosu od 50.000,00 kn, izmjena plana zaštite od požara u iznosu od 10.000,00 kn, usluge izvođača, najma i sl. prilikom organizacija manifestacija u iznosu od 200.000,00 kn, održavanje javne rasvjete u iznosu od 80.000,00 kn, održavanje makadamskih puteva u iznosu od 150.000,00 kn, usluge održavanja javnih površina I groblja u iznosu od 120.000,00 kn te naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 30.000,00 kn.

□ 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (34.000,00 kn, odnosi se na stručno osposobljavanje i naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)

□ 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (210.000,00 kn, odnosi se na naknade za provedbu izbora za mjesne odbore, naknada zamjeniku, načelnika, naknade vijećnicima, reprezentacija, sudske pristojbe, vijenci i ikebane, rashodi vezani za organizaciju manifestacija, članarine (LAG, Lokalna Hrvatska, Udruga općina) i sl.)

34 Financijski rashodi planirani su u iznosu od 121.000,00 kn, a odnose se na kamate za primljene zajmove i ostale financijske rashode; bankarske usluge, naplata 5% prihoda.

35 Subvencije planirane su u iznosu od 130.000,00 kn, a odnose se na sufinanciranje osjemenjivanja goveda na području Općine Kamanje te nabavu rasplodnih životinja starijih od jedne godine, sufinanciranje osjemenjivanja krmača (prema Programu potpora u poljoprivredi) te na osnivanje Socijalnog poduzeća Misterion

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 46.000,00 kn, od čega se na pomoći unutar općeg proračuna odnosi 36.000,00 kn, a na pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna odnosi se 10.000,00 kn.

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu od 437.000,00 kn, a odnose se na:

- Pomoć u ogrjevnom drvu u iznosu od 4.000,00 kn
- Opremanje novorođenčadi u iznosu od 10.000,00 kn
- Sufinanciranje boravka djece u vrtiću u iznosu od 320.000,00 kn
- Sufinanciranje predškole u iznosu od 10.000,00 kn
- Sufinanciranje prijevoza učenika u iznosu od 50.000,00 kn
- Sufinanciranje aktivnosti učenika u iznosu od 10.000,00 kn
- Nabava udžbenika u iznosu od 25.000,00 kn
- Ostala prava iz Socijalnog programa u iznosu od 5.000,00 kn
- Naknada za troškove stanovanja u iznosu od 3.000,00 kn

38 Ostali rashodi planirani su u iznosu od 399.000,00 kn, a odnose se na tekuće donacije, kapitalne donacije i naknade štete.

381 TEKUĆE DONACIJE planirane su u iznosu od 283.000,00 kn, a odnose se na:

- Sufinanciranje političkih stranaka = 5.000,00 kn
- Donacije sportskim društvima (NK Vrlovka i PD Vrlovka) = 80.000,00 kn
- Protupožarna i civilna zaštita (Vatrogastvo i HGSS) = 167.000,00 kn
- Crveni križ = 11.000,00 kn
- Kultura (KUD Kamanje i Društvo umirovljenika) = 45.000,00 kn
- financiranje udruga civilnih društava (DVD, udruge za bolesnu djecu i sl.) = 60.000,00 kn

382 KAPITALNE DONACIJE planirane su u iznosu od 115.000,00 kn od čega je 50.000,00 kn predviđeno za opremanje vatrogastva, a 30.000,00

kn za opremanje javne zgrade za potrebe doma kulture, kapitalna donacija sportskim društvima u iznosu od 5.000,00 kn i financiranje udruga civilnog društva u iznosu od 30.000,00 kn

383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE planirane su u iznosu od 1.000,00 kn

4 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE planirani su u iznosu od 8.437.000,00 kn od čega se 30.000,00 kn odnosi na nematerijalnu imovinu, iznos od 3.000.000,00 kn odnosi se na rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 755.000,00 kn a 4.682.000,00 kn proizvedenu dugotrajnu imovinu i to:

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 755.000,00 kn a odnosi se na:

- 412 Nematerijalna imovina
 - Nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 5.000,00 kn
 - Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC 228 u iznosu od 700.000,00 kuna
 - Ulaganja u rekonstrukciju javne zgrade za uređenje dječjeg vrtića u iznosu od 50.000,00 kuna

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 4.310.000,00 kn a odnosi se na:

- 421 Građevinski objekti u iznosu od 3.130.000,00 kn odnosi se na:
 - Održavanje javnih površina i groblja te objekata na groblju – 60.000,00 kn
 - Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete u iznosu od 300.000,00 kn
 - Nerazvrstana prometnica uz turističku destinaciju Arheo park Vrlovka u iznosu od 350.000,00 kn
 - Prilazna prometnica prema groblju i trg u Kamanju u iznosu od 500.000,00 kn
 - Šumska infrastruktura u iznosu od 3.100.000,00 kn

422 Postrojenja I oprema u iznosu od 342.000,00 kn odnosi se na:

- nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 20.000,00 kn
- vlastiti pogon – 20.000,00 kn priključci za traktor
- razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta u iznosu od 2.000,00 kn
- opremanje poslovne I pomoćne zgrade u iznosu od 50.000,00 kn
- opremanje dječjih igrališta u iznosu od 30.000,00 kn
- projekti turističkog razvoja u iznosu od 20.000,00 kn (smeđa signalizacija, klupe, koševi na biciklističkim i pješačkim stazama)
- opremanje javne zgrade za opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 30.000,00 kn
- Zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 150.000,00

- Oprema za javne površine u iznosu od 10.000,00 kn (kosilice, alat, nadzorne kamere)
- Kamp „Petrinski kut“ u iznosu od 10.000,00

426 nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 30.000,00 kn, odnosi se na:

- nabava imovine za potrebe JUO u iznosu od 20.000,00 kn (dogradnja računalnih programa, dogradnja FMC sustava)
- Prostorno planska dokumentacija u iznosu od 10.000,00 kn

451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 3.000.0000,00 kn

- Opremanje i obnova poslovnih zgrada u iznosu od 3.000.000,00 kn

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani su u iznosu od 2.430.000,00 kn, a odnosi se na otplatu glavnice postojećeg dugoročnog kredita i kratkoročnog kredita u iznosu od 1.600.000,00 kn, te iznos od 830.000,00 kn odnosi se na otplatu kre

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik Općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom

izvora njihova financiranja a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, šumskog doprinosa, iz proračuna jedinica lokalne samouprave, fondova EU, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.

Članak 3.

GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2020. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	PLANIRANO
K100201- Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	Objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje -DC 228 – Busija Branko - DC – Jašik - DC 228 – Spudić Petar - Petrinski kut	305.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
			POMOĆI	300.000,00
K100305 - Nerazvrstane prometnice	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Reštovo (1 km – odvojeci u selu: Colarić, Ladika, Vatrogasni dom)	505.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Orljakovo (0,5 km – odvojeci u selu: Ribarić Josip, Perićak Janko, most Petrinski kut)		POMOĆI	505.000,00
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Brlog (0,3 km – odvojeci u selu Brlog)			
	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste (asfaltiranje) Mali Vrh (0,3 km – odvojeci u selu Brlog)			
A100401 – Opremanje i obnova poslovnih i pomoćnih zgrada	Radovi na dogradnji općinske zgrade na kčbr. 1254/3 k.o. Brlog Ozaljski Izrada projektne dokumentacije deinstitucionalizacija zgrade	3.100.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
			POMOĆI	3.050.000,00
A100402 – Uređenje dječjih igrališta	Obnavljanje i opremanje dječjeg igrališta. Nadopuna dječjeg igrališta igralima za djecu	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
K100501 – Projekti turističkog razvoja	Postavljanje turističke opreme na vidikovce, pješačke staze	20.000,00	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA	20.000,00
K100601- Rekonstrukcija javne zgrade za uređenje dječjih vrtića	Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Kamanju – prenamjena djela zgrade u dječji vrtić na kčbr. 1238/2 Brlog Ozaljski (opremanje vrtića, troškovi vezani uz ishodenje Uporabne dozvole)	130.000,00	POMOĆI	130.000,00
A101502-	Nabava mobilnog reciklažnog			

Zbrinjavanje komunalnog otpada	dvorišta za prikupljanje opasnog otpada	150.000,00	POMOĆI	150.000,00
A100202-Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	Provedba projekta u suradnji s Karlovačkom županijom na unapređenju infrastrukture širokopojasnog interneta	2.000,00	POMOĆI	2.000,00
K100301-Rekonstrukcija kolnika i javne rasvjete na DC228	Radovi na rekonstrukciji kolnika Kamanje – Orljakovo, prometnica DC228, duljine 4,7 km	750.000,00	POMOĆI	750.000,00
K100304 – Šumska infrastruktura	Uređenje šumskih puteva Dvije dionice - Reštovo 1, duljina dionice 1950 m, traktorski put - Brlog Ozaljski – Police Pirišće, duljina dionice 2570 m, traktorski put	3.130.000,00	POMOĆI	3.130.000,00
K100502 – Kamp „Petrinski kut“	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje kampa	30.000,00	POMOĆI	30.000,00
A100201 – Prostorno planska dokumentacija	Izrada prostorno planske dokumentacije	10.000,00	POMOĆI	10.000,00
K100504 – Arheo park Vrlovka – Kamanje	Priprema dokumentacije za uređenje posjetiteljskog centra	200.000,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00
UKUPNO:		8.362.000,00		

Članka 4.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa financirati će se iz:

- | | |
|--|------------------|
| - prihod od prodaje materijalne imovine | 20.000,00 kn |
| - pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava (Europski poljoprivredni fond) | 13.130.000,00 kn |
| - pomoći – Nacionalni fondovi | 1.732.000,00 kn |
| - tekuće pomoći iz državnog proračuna | 160.000,00 kn |
| - drugih prihoda i primitaka Proračuna Općine Kamanje | 270.000,00 kn |
| - iz EU sredstava | 3.050.000,00 kn |

UKUPNO: 8.362.000,00 kn

Članak 5.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2021. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Članak 6.

Ovaj program objavit će se u "Glasniku općine Kamanje", a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA:360-02/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
Kamanje, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 26.

Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019.godine, donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2020.
godinu**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kamanje za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme.

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Djelatnosti koje su predviđene Programom jesu:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih površina i čistoće javnih površina,
4. održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	Opis poslova	Izvor financiranja	Procjena troškova (kuna)
1.	Troškovi električne energije	POMOĆI	75.000,00
2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta - modernizacija javne rasvjete u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti - usklađivanje postojeće javne rasvjete sa novom zakonskom regulativom o standardima upravljanja rasvijetljenošću	POMOĆI	80.000,00

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 01: Održavanje javne rasvjete, Izvor financiranja: Pomoći, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 75.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Pomoći, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 80.000,00 kuna**.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Kamanje obavljati će obrt „BIG“ iz Vrškovca temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete na području Općine Kamanje potpisanog dana 19.06.2018. godine, KLASA: 310-01/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-09.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni	Opis poslova	Izvor	Procjena
-------	--------------	-------	----------

broj		financiranja	troškova (kuna)
1.	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00
2.	Održavanje asfaltiranih cesta - krpanje i sanacija udarnih rupa - sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti -strojno freziranje dotrajalih asfaltiranih površina - popravak rubnjaka uključivo i rušenje betonskog temelja rubnjaka - izrada nosivog sloja asfalta za potrebe održavanja cesta - izrada završnog sloja asfalta.... Održavanje makadamskih cesta -rad stroja i prijevoz kamenog materijala	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00

Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11)

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Rashodi za održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva planirani su u Proračunu Općine Kamanje, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 03: Održavanje asfaltnih površina i makadamskih puteva, Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 150.000,00 kuna** i Izvor financiranja: Ostali prihodi za posebne namjene, konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 150.000,00 kuna**.

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će tvrtka „Arkada“ d.o.o. temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, iscrtavanja pješačkih prijelaza i parkirališta na području Općine Kamanje sklopljenog ograničenim prikupljanjem ponuda, KLASA: 363-01/13-01/12, UR.BROJ: 2133/22-01-14-07 od dana 01.03.2014. godine.

Odražavanje makadamskih cesta, što uključuje uslugu nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljat će tvrtka **ML GRADNJA d.o.o.**, zastupana po direktoru Marijanu Leščancu iz Karlovca, A. Starčevića 20 temeljem četverogodišnjeg Ugovora o nabavci i prijevozu kamenog materijala za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/05, UR.BROJ: 2133/22-01-16-11 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

Održavanje makadamskih cesta što uključuje rad stroja, kopanje kanala, razgrtanje zemlje obavljati će obrt „TERRA“ vl. Damir Klemenčić iz Kamanja, Kamanje 106 a temeljem četverogodišnjeg Ugovora o vršenju usluga rada građevinskim strojevima, iskop kanala i razgrtanje zemlje na području općine Kamanje, KLASA: 363-01/16-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-16-09 od dana 16. kolovoza 2016. godine.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine podrazumijevaju javne zelene površine i javne prometne površine.

1. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- Zeleni otoci na trgu pored Župne crkve Imena Marijina u Kamanju
- Zeleni otoci uz autobusna stajališta u Kamanju i Orljakovu
- Zeleni otoci uz raspela u Mjesnim odborima

- d) Zelene površine uz špilju Vrlovku
- e) Zeleni pojas uz potok kraj igrališta NK „Vrlovka“
- f) Općinsko građevinsko zemljište u središtu Kamanja

Radovi: košnja trave, sađenje cvijeća i trajnica, sađenja drveća, uklanjanje drveća, uklanjanje živice.

2. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Općine Kamanje su:

- a) Trg i parkiralište ispred crkve Imena Marijinog u Kamanju
- b) Parkiralište ispred mrtvačnice u Kamanju
- c) Parkiralište ispred mrtvačnice u Reštovu
- d) Nogostup uz LC u Kamanju

Radovi: metenje i pranje po potrebi, radovi prigodom dana općine i ostalih priredbi.

Općina Kamanje u 2019. godini sprovest će postupak angažiranja djelatnika preko Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Vlastitim pogonom Općine Kamanje.

Financijska sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje sredstava za rad, te za nabavu opreme potrebne za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu, Program 1013: Održavanje komunalne infrastrukture;

- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: ostali prihodi za posebne namjene, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 30.000,00 kuna** i konto 323: Rashodi za usluge **u iznosu od 120.000,00 kuna** i
- Tekući projekt T1013 04: Održavane javnih površina i groblja te objekata na groblju, Izvor financiranja: Pomoći, konto 421: Građevinski objekti **u iznosu od 60.000,00 kuna** i konto 422: Postrojenja i oprema **u iznosu od 10.000,00 kuna**.

6. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA TE OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovi, autobusna

stajališta, prilazi u sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Općine Kamanje kao npr. prilaz garažama DVD-a, prilazi grobljima, mrtvačnicama, crkvi, školi, željezničkim postajama i autobusna stajališta te slično. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

🚦 Glavni prilazi naseljima od nerazvrstanih prometnica:

- 8. Mljekara Orljakovo – Križ – Petrinški Kut (1 km)
- 9. Brlog Grad – Pilana Petrina – Reštovo – Sv. Filip (2 km)
- 10. Regionalna cesta (vikendica Smičiklas) – Vatrogasni dom Brlog (1 km)
- 11. Regionalna cesta – put za Veliki Vrh i kružno izlazak na regionalnu cestu (3 km)
- 12. Mali Vrh – Vatrogasni dom Kamanje (1 km)
- 13. Odvojak za Preseku i regionalna cesta Kamanje – Luke (3 km)
- 14. Crkva Kamanje – groblje – samoposluga (500 m)

🚦 Priključni putovi po selima:

- 8. Kamanje
 - samoposluga – izlaz na regionalnu cestu kod Priselac Stjepana (300 m)
 - odvojak od kuće Hrestak – Dorin – Priselac (300 m)
 - odvojak od kuće Župčić – Priselac – Ladika (400 m)
 - odvojak od autobusnog stajališta – Busija – Prahović – samoposluga (600 m)
 - županijska cesta – željeznička stanica Kamanje (100 m)
 - regionalna cesta – kuća Vrbanek – kuća Novosel Rudolf (300 m)
 - trgovina «Sanja» - kuća Šesto Damir (300 m)
 - regionalna cesta Petrina Janko – Matešić Stjepan (100 m)
 - parkiralište ispred Vatrogasnog doma i mrtvačnice
- 9. Reštovo
 - odvojak Janjac S. – Novosel S. (300 m)
 - odvojak «Za Vrh» do spanja na kčbr. 2489 k.o. Brlog Ozaljski (600 m)

- odvojak Vatrogasni dom – kuća Vardijan (100 m)
- kapelica – kuća Ivančić (200 m)
- cesta k.č.br. 2508/1 k.o. Brlog Ozaljski (800 m)

10. Orljakovo

- odvojak regionalna cesta – «Mineral» (200 m)
- odvojak Križ – kuća Perićak (300 m)

11. Mali Vrh

- kuća Ribarić R. – kuća Juran (100 m)
- kuća Markuš – kuća Jakšić (100 m)
- cesta k.č.br. 2365/1 k.o. Police Pirišće (700 m)

12. Brlog

- odvojak kuća Kolenac D. – Klemenčić A. (300 m)
- odvojak kuća Kolenac D. – Janjac J. (400 m)
- odvojak Jalševac S. – kuća Zagorac B. (100 m)
- Vatrogasni dom – Maršić M. (100 m)
- Odvojak kuća Ribarić S. – Ivančić J. (300 m)
- Cesta za Brlog Ozaljski k.č.br. 2554/1 k.o. Brlog Ozaljski

13. Veliki Vrh

- odvojak kuća Jakšić D. – kuća Bratina J. (200 m)

14. Nerazvrstane ceste u naseljima koje nisu gore navedene

Radove na uklanjanju snijega i leda posipavanja javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima vršit će putem Vlastitog pogona Općine Kamanje.

Financijska sredstva za održavanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima planirana su u Proračunu Općine Kamanje, Program: održavanje komunalne infrastrukture, Tekući projekt T1013 02: Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 322: Rashodi za materijal i energiju **u iznosu od 10.000,00 kuna.**

Članak 3.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 465.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.	Održavanje javne rasvjete	155.000,00

2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00
3.	Održavanje javnih površina i čistoće javnih površina	220.000,00
4.	Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima te ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture.	10.000,00
UKUPNO:		685.000,00

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 465.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- Komunalni doprinos i naknada 210.000,00 kn
- Prihod od nefinancijske imovine (zakup imovine, prekomjerna uporaba ceste, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenog zemljišta 60.000,00 kn
- Prihod po posebnim propisima (grobna naknada, šumski doprinos, mjesni samodoprinos, vodni doprinos) 30.000,00 kn
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika 250.000,00 kn
- Drugih prihoda Proračuna 135.000,00 kn

UKUPNO: 685.000,00 kn

Članak 4.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše predsjednici Mjesnih odbora, JUO Općine Kamanje i komunalni redar.

Načelnik Općine Kamanje je dužan do ožujka 2021. godine Općinskom vijeću Općine Kamanje podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine

KLASA: 363-01/19-01/04

UR.BROJ: 2133/22-01-19-01

U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14 i 70/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine

Kamanje« broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na svojoj 17. sjednici održanoj 17.12.2019. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba kulturi za Općinu Kamanje za 2020. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Kamanje za 2020. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Kamanje, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Svrha programa je omogućiti redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturno umjetničkog amaterizma te udruga i programskih djelatnosti izvan ustanova u kulturi.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je provođenje aktivnosti vezanih za zadovoljavanje kulturnih potreba mještanima Kamanja ovisno o njihovim individualnim sklonostima i željama te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture.

Članak 2.

U 2020. godini Općina Kamanje sufinancirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Kamanje
- Redovna djelatnost i program Društva umirovljenika Kamanje

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu:
PROGRAM P1012: PROMICANJE KULTURE,
FUNKCIJA 082: Službe kulture
AKTIVNOST A1012 01: Donacije neprofitnim organizacijama koje promiču kulturu, konto 381 u iznosu od 45.000,00 kn, izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici

Sredstva će odobriti načelnik Općine Kamanje sukladno potpisanim ugovorima i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 612-01/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.t.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14 i 70/17) i članka 26. Statuta općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2020. godinu

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Kamanje za 2020. godinu temelji se na:

- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Kamanje u 2020. godini

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu za područje Općine Kamanje u 2020. godini planski je dokument kojim se Općina kreće u sustavu razvoja, poticanja i promicanja sporta, zakonskih sportskih regulativa, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Stoga, možemo ustvrditi da je sport interdisciplinirana društvena djelatnost koja povezuje i spaja sve segmente društva noseći pozitivne posljedice svim uključenim subjektima.

Program javnih potreba u sportu općine Kamanje za 2020. godinu utvrđuje aktivnosti i visinu sredstava za koja će se doznačiti sportskim društvima:

- Za redovan rad i promicanje sportskih aktivnosti

SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu u iznosu od 80.000,00 kuna.

PROGRAM P1008: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE,
FUNKCIJA 081: Službe rekreacije i sporta,

AKTIVNOST A1008 01: Donacije sportskim društvima

KONTO 381: Tekuće donacije: 75.000,00 kuna

KONTO 382: Kapitalne donacije: 5.000,00 kuna

IZVOR FINANCIRANJA: 11, Opći prihodi i primici

Sredstva će se dodjeljivati temeljem potpisanog Ugovora i zahtjeva za isplatu sredstava kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Kamanje te postupak ocjene i odabira programa ili projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Udruge iz članka 2. stavak 4. ovog Programa dužne su, u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti Općini Kamanje opisno i financijsko izvješće u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 620-01/19-01/02

UR.BROJ: 2133/22-01-19-01

U Kamanju, 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

I. SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, osiguranje uvjeta za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama, opasnim situacijama te ekološkim i drugim nesrećama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Ovim programom utvrđuje se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Kamanje koji se odnose na:

- Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Plaćanje i unaprjeđenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja općine Kamanje
- Organiziranje promicanja i unaprjeđenja stručno tehničkih poslova
- Informativno izvještajnu djelatnost

III. PROGRAMSKI ZADACI U 2020. GODINI

Programski zadaci sastoje se od:

- a) Redovite djelatnosti Vatrogasne zajednice općine Kamanje
 - b) Kapitalnih ulaganja
- a) *Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice općine Kamanje očituje se kroz:*
- Primjenu Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
 - Ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara
 - Unaprjeđivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
 - Upravljanje u pripremanjima i provođenju zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama

- Stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
- Pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou općine Kamanje
- Praćenje i unaprjeđivanje rada u području vatrogastva
- Sufinanciranje značajnih obljetnica
- Organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unaprjeđenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćivanja
- Organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“ i „Dana vatrogasaca“
- Analizu i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
- Vježbe s operativno-tehničkim zadacima
- Priprema desetina za natjecanje

b) Kapitalna ulaganja

U cilju unaprjeđenja preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Općine Kamanje potrebno je osigurati opremanje uređaja i vatrogasne opreme te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

Programski zadaci Općine Kamanje odnose se na:

- osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti i za kapitalna ulaganja Vatrogasne zajednice Općine Kamanje

IV. SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2020. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2020. godini, u Proračunu općine Kamanje planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 167.000,00 kuna, Program P1011: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, Aktivnost A1011 01: Protupožarna i civilna zaštita a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za sljedeće namjene:

Programski zadatak	Izvor financiranja	Iznos planiranih rashoda
5. Izrada izmjena i dopuna Plana zaštite od požara, izrada energetske certifikata	Opći prihodi i primici	10.000,00
6. Redovita djelatnost VZO Kamanje b) Troškovi redovite djelatnosti	Opći prihodi i primici	105.000,00
7. Financiranje programskih djelatnosti HGSS Stanice Karlovac b) Troškovi HGSS Stanice Karlovac	Pomoći	2.000,00
8. Kapitalna ulaganja b) Nabava opreme c) Troškovi registracije vozila i održavanja opreme	Pomoći	40.000,00
	Donacije	10.000,00

UKUPNO: 167.000,00

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu, odnosno doznačivat će se Vatrogasnoj zajednici mjesečno.

Sredstva za troškove HGSS Stanice Karlovac u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna isplatit će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna isplaćivat će se u skladu sa proračunskim mogućnostima ovisno o pritjecanju proračunskih sredstava u Proračun općine Kamanje u 2020. godini na temelju zaključka Općinskog načelnika.

Ukoliko se proračunski prihodi u 2020. godini neće ostvariti u planiranim iznosima, planirani rashodi za potrebe vatrogastva uskladiti će se u odnosu na stvarno ostvarene prihode, postupkom uravnoteženja proračuna, a putem

izmjena i dopuna proračuna općine Kamanje za 2020. godinu.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2020. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava u Proračunu općine Kamanje za 2020. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Ukoliko visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, obračunata prema zakonskim propisima, bude viša od planiranih sredstava u proračunu, iznos planiranih sredstava uskladiti će se sa visinom sredstava prema zakonskoj obvezi putem izmjena i dopuna proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica općine Kamanje obvezatna je do 30.06.2021. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kamanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2020. godine.

Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu objavit će se u „Glasniku općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 214-01/19-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17.

sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM Općine Kamanje za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Socijalnim programom općine Kamanje za 2020. god. utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Kamanje.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinstveni upravni odjel općine Kamanje koji o utvrđenom pravu na pojedini oblik pomoći izdaje rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno Upravno tijelo Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

II. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Članak 4.

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području općine Kamanje

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici pomoći za uzdržavanje u Centru za socijalnu skrb Ozalj

- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- samac do	800,00 kn
- dvočlano domaćinstvo	1.000,00 kn
- tročlano domaćinstvo	1.200,00 kn
- četveročlano domaćinstvo	1.500,00 kn
- za svakog daljnjeg člana plus	300,00 kn

Ukupnim приходima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev osim:

- osobne invalidnine temeljem Zakona o socijalnoj skrbi
- naknade za tjelesno oštećenje
- doplatka za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede obračunavat će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine preračunat na mjesečni iznos.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o приходima svih članova domaćinstva.

III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVACENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

Članak 5.

1. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti

sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,

2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o

socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), te drugih Zakona, propisa ili programa,

3. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam

imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih

- životnih potreba
4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće, dva stana, kuću za odmor ili drugu nekretninu bez obzira na lokaciju,
 5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima auto snage preko 22 Kw, a ne koristi ga kao sredstvo rada.

IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020. GODINU

Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Pomoć u ogrjevnom drvu,
2. Naknada pogrebnih troškova,
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
4. Jednokratna novčana pomoć
5. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
6. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja
7. Sufinanciranje predškole
8. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje
9. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje
10. Naknada za troškove stanovanja
11. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje

1. POMOĆ U OGRJEVNOM DRVU

Samci ili obitelji koja se griju na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ove točke nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donijet će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Jedinica lokalne samouprave radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ove točke podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do prosinca tekuće godine.

Za svakog korisnika Jedinistveni upravni odjel izdaje rješenje o ostvarivanju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

2. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinistvenom upravnom odjelu općine Kamanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvijete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrđuje se iznos do 1.000,00 kuna za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom.

U pogrebne troškove priznat će se samo **nužna osnovna oprema i usluge.**

3. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 1.000,00 kn ostvarit će roditelj svakog novorođenog prvog i drugog djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 10.000,00 kn ostvariti će roditelj svakog trećeg djeteta (i svakog daljnjeg) djeteta koji imaju prebivalište na području općine Kamanje.

Novčane pomoći za treće i svako iduće dijete isplaćivati će se u deset mjesečnih rata na tekući ili žiro račun roditelja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predložiti:

- Rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Potvrde o prebivalištu za prvo i drugo dijete (i svako daljnje dijete).
- Ukoliko ste samohrani roditelj potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi podnose se u razdoblju od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Ukoliko na području općine Kamanje, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu za opremanje novorođenčadi nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 6. točke 3. stavka 1. i stavka 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Kamanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

4. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć u visini do 1.000,00 kn isplaćivat će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest, neki račun, ljetovanje djece u dječjim odmaralištima...) te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.)

Jednokratna pomoć odobrava se na temelju pisanog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva Općinski načelnik općine Kamanje donijeti će zaključak o visini novčane pomoći.

5. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalne naknade imati će svi korisnici koji su na popisu Centra za socijalnu skrb Ozalj.

6. SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I DADILJANJA

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece u vrtiću i dadiljanja za djecu koja imaju prebivalište na području općine Kamanje u iznosu 60 % od ekonomske cijene koštanja.

7. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi pohađanja predškole u iznosu od 200,00 kn po djetetu u Dječjem vrtiću i jaslicama «Zvončić» Ozalj i Dječjem vrtiću „Čarolija“ Žakanje za djecu s područja općine Kamanje.

8. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna općine Kamanje sufinancirati će se troškovi posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole s područja Općine Kamanje – iznad standarda.

9. SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Iz Proračuna Općine Kamanje sufinancirati će se troškovi boravka djece Osnovne škole Kamanje u „Školi u prirodi“ koja se održava u Karlovačkom dječjem odmaralištu „Hostel za djecu i mladež

Selce“ , za pomoć u radu Učeničkoj zadruzi „Brezik“ i organizacija „Državne smotre Učeničkih zadruga“.

10. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", 157/13, 152/14 i 99/15) (dalje: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, pričuvu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, drva i drugih energenta, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Može se odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Kamanje djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Zaključak o priznavanju prava na naknadu troškova stanovanja donosi Jedinostveni upravni odjel.

11. SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I OSTALE ŠKOLSKE OPREME ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE KAMANJE

Pravo na ostvarenje potpore troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme ostvaruje se temeljem posebne odluke.

Pravo na podmirenje troškova sufinanciranja udžbenika i ostale školske opreme imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Kamanje.

Pravo na novčanu potporu za nabavu obveznih školskih udžbenika i ostale školske opreme ostvaruju obitelji s prebivalištem na području Općine Kamanje koje u tekućoj školskoj godini imaju dijete upisano u osnovnu školu, a koje ne ponavlja razred.

Načelnik Općine Kamanje zaključkom utvrđuje uvjete za ostvarivanje prava i iznos novčane potpore, te raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva u svrhu ostvarivanja novčane potpore za nabavu školskih udžbenika i ostale školske opreme za tekuću školsku godinu. Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Kamanje www.kamanje.hr.

V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 7.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu	4.000,00 kn
2. Naknada pogrebnih troškova	1.000,00 kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	10.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć	4.000,00 kn
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dajiljanja	320.000,00 kn
6. Sufinanciranje predškole	10.000,00 kn
7. Troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Kamanje	50.000,00 kn
8. Sufinanciranje aktivnosti učenika OŠ Kamanje	10.000,00 kn
9. Naknada za troškove stanovanja	3.000,00 kn
10. Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje	25.000,00 kn

UKUPNO: 437.000,00 kn“

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Kamanje može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa odlučit će Jedinostveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, njegove obitelji odnosno

domaćinstva, osim za jednokratnu novčanu pomoć o kojoj odlučuje Općinski načelnik.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Kamanje. Jedinствени upravni odjel ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2020. god. sastavni su dio ovog Programa.

Sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2020. god. osigurati će se:

1. Proračunom za 2020. godinu:

- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 01: Pomoć u ogrjevnom drvu, Izvor financiranja: Pomoći, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 4.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca AKTIVNOST A1010 02:: Opremanje novorođenčadi, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 03: Ostala prava iz Socijalnog programa, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 01: Sufinanciranje prijevoza učenika, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 50.000,00 kn

- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 02: Sufinanciranje aktivnosti učenika PŠ Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 01: Sufinanciranje boravka djece u vrtiću i dadiljanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 320.000,00 kn
- PROGRAM P1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ, FUNKCIJA 091: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1006 02: Sufinanciranje predškole, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 10.000,00 kn
- PROGRAM P1010: SOCIJALNA SKRB, Funkcija 104: Obitelj i djeca, AKTIVNOST A1010 04: Naknada za troškove stanovanja, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 3.000,00 kn
- PROGRAM P1007: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE, FUNKCIJA 09: OBRAZOVANJE, AKTIVNOST A1007 03: Sufinanciranje udžbenika i ostale školske opreme za učenike Osnovne škole Kamanje, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Konto 372: Ostale naknade građanima

i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 25.000,00 kn

2. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Karlovačke županije,
3. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa, može se sukladno međusobnom dogovoru ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Ozalj, a na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kamanje.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinственном upravnom odjelu općine Kamanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od 1. slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu općine Kamanje ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 9.

Socijalni program općine Kamanje objavit će se u «Glasniku Općine Kamanje», a stupa na snagu dana 01.01.2020. godine.

KLASA: 551-01/19-01/03
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
Kamanje, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09,

04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 17. sjednici održanoj 17.12.2019. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Kamanje.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran u visini 5.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“, a primjenjivati će se od 01.01.2020. god.

KLASA: 321-01/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 25. i članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17) i

članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

PROGRAM

utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se u Državni proračun, a 30% sredstava prikupljene naknade raspoređuje se na račun Općine Kamanje.

Članak 3.

U proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 10.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 361-06/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA 2020. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Kamanje u 2020-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Kamanje.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina Kamanje su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, te imaju prebivalište/sjedište na području Općine Kamanje, koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Kamanje te čije se poljoprivredne površine, za koje traže potporu, nalaze na području Općine Kamanje.

Iznimno korisnik potpora mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina Kamanje surađivati na provođenju mjera potpora.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju

poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća slijedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG)
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Članak 5.

Mjere unapređenja poljoprivrede Općine Kamanje u 2020. godini su:

1) SPECIFIČNE MJERE POTPORE ZA UNAPREĐENJE SEKTORA STOČARSTVA U SURADNJI SA KARLOVAČKOM ŽUPANIJOM

- 1.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda (postupak osjemenjivanja)
- 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca (nabava rasplodnih životinja starijih od 1. godine)
- 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača (postupak osjemenjivanja)

Za navedene Mjere planira se sufinanciranje od strane Karlovačke županije.

MJERA 1. 1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krava. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 200,00 kuna po osjemenjivanju.

MJERA 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za nabavu rasplodnih životinja starijih od 1. godine. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom rasplodnjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja uzgoja ovaca iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 400,00 kuna po ovcu godišnje.

MJERA 1.3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krmača

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu

proizvodnju za koju se traže općinske subvencije na području Općine Kamanje.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krmača. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev **mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju i Potvrdu o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.**

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krmača iz Proračuna Općine Kamanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 50,00 kuna po osjemenjivanju.

2) ULAGANJE U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU

MJERA 2.1. Unapređenje biljne proizvodnje

- **2.1.1. Kalcizacija kiselih tala** - potpora se ostvaruje za nabavku sredstva za kalcizaciju, na minimalnoj površini od 0,5 ha. Iznos potpore je do 20% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije ovim Programom, obavezno se prilaže:

- dokaz o izvršenoj analizi tla i preporuka o opravdanosti kalcizacije
- **2.1.2. Sustavi za navodnjavanje**
- **2.1.3. Sustavi za obranu od tuče**
- **2.1.4. Ograde i armature u voćnjacima i vinogradima**
- **2.1.5. Oprema za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru** - potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih plastenika i prateće opreme za

proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavku pokrovne nove folije za plastenike

- **2.1.6. Folija za proizvodnju jagoda i povrća na otvorenom**
- **2.1.7. Sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu poljoprivrednu proizvodnju)**

Korisnici potpora:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište / prebivalište na području Općine Kamanje.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Uvjeti za dodjelu potpora:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 200 m² (dokaz podaci iz ARKOD sustava),
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjak je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra),
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Fotodokumentacija ugrađene opreme / izvedenih radova.

Intenzitet potpore za svaku podmjeru od 2.1.2. – 2.1.6. iznosi: do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kn/korisniku/godišnje te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojoj će se obavljati proizvodnja, a sistem u funkciji.

Intenzitet potpore za mjeru 2.1.7. iznosi: Potporu za sufinanciranje nabavke mehanizacije korisnici mogu ostvariti temeljem dostavljenog računa dobavljača ili ugovora ovjerenog kod

javnog bilježnika za mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu mehanizaciju. Sufinancira se 50% po računu (bez PDV), najviše 5.000,00 kn po korisniku. Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti: račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika, potvrdu o bezgotovinskom plaćanju, presliku Zahtjeva za potporu od APPRRR – zadnji dostupan, ne stariji od 1 godine. Odluku o dodjeli sredstava za ovu mjeru donijet će Općinski načelnik.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Uz zahtjev za potporu prilaže se sva potrebna dokumentacija, a zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zahtjevi će se rješavati u roku 30 dana, a isplata ovisi o prilivu sredstava u općinski proračun.

Zahtjevi za potporu zaprimaju se tijekom cijele godine, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, a odobravaju se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 8.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kamanje.

Za nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava dodijeljenih potpora zadužuje se Općinski načelnik Općine Kamanje.

IZVORI SREDSTAVA

Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu, Program P1009 – Potpora poljoprivredi, Funkcija 042: Ekonomski poslovi – poljoprivreda, Aktivnost A1009 01: Subvencije poljoprivrednicima, Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, konto 352: Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 10.

U slučaju da Općinski načelnik Općine Kamanje utvrdi nenamjensko trošenje sredstava dodijeljenih potpora, može pokrenuti protiv korisnika potpore postupak povrata sredstava u Proračun Općine Kamanje.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine, a objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje.

KLASA: 320-01/19-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
Kamanje, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15) i članka 26. Statuta općine Kamanje («Glasnik općine Kamanje» br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. god. je usvojilo

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2019. godinu

I. UVOD

Analiza stanja sustava civilne zaštite donosi se temeljem novog Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) koji je stupio na snagu dana 01. kolovoza 2015. godine (kojim je van snage stavljen dosadašnji Zakon o zaštiti i spašavanju) a istim je definirana obveza Općinskog vijeća da, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Civilna zaštita predstavlja sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), Općinsko vijeće Općine Kamanje je dana 20.03.2017., na prijedlog načelnika Općine Kamanje donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje, KLASA: 810-03/15-01/01, URBROJ: 2133/22-01-17-22. Temeljem članka 12. točke 23. Zakona o sustavu civilne zaštite, na nacrt iste, prethodno je dana 23. siječnja 2017. godine pribavljena suglasnost od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Karlovac.

Predmetnom odlukom, kao operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kamanje određene su:

- Stožer civilne zaštite Općine Kamanje
- Vatrogasna zajednica Općine
- Gradsko društvo Crvenog Križa Ozalj
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac

II. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer civilne zaštite Općine Kamanje

Stožer zaštite i spašavanja broji 8 članova i stručno je, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i 28.06.2017. godine, općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

Dana 28.06.2017. godine, načelnik je temeljem članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članak 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16) donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U skladu sa člankom 3. i 4. Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Općina Kamanje popunila je evidencijsku tablicu E-SCZ s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

Općinski načelnik Općine Kamanje dana 07.05.2018. godine donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje.

U veljači 2018. godine za sve članove Stožera civilne zaštite Općine Kamanje proveden je Program osposobljavanja stožera civilne zaštite, o čemu su izdane propisane Potvrde.

Sukladno članku 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite, te članku 6. stavak 1. i 2. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, dana 24.07.2019. godine načelnik je donio Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Kamanje za

2019. godinu. U skladu sa navedenim Planom vježbi, na objektu tvrtke Uniweld strojevi d.o.o. u Kamanju, dana 24.11.2019. godine u organizaciji Vatrogasne zajednice Općine Kamanje održana je vježba pod nazivom „Kamanje 2019“.

Ovlasti i dužnosti Stožera su:

- Razmatranje stanja zaštite i spašavanja i donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
- Procjenjivanje ugroza, rizika, opasnosti i mogućih šteta od ugroza te davanje konačnog prijedloga na procjenu ugroženosti te plan zaštite i spašavanja za područje nadležnosti općine
- Utvrđivanje izvora i načine financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području
- Procjenjivanje potreba i osiguravanje materijalno tehničkih sredstava za rješavanje ugroza
- Odlučivanje o primjeni Plana zaštite i spašavanja Općine Kamanje u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili veće nesreće
- Usklađivanje mjera u provođenju Plana zaštite i spašavanja općine
- Koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja
- Rukovođenje i zapovijedanje operativnim snagama zaštite i spašavanja
- Provođenje mobilizacije za potrebe sustava zaštite i spašavanja
- Praćenje tijeka provođenja aktivnosti i mjera na saniranju posljedica
- Izrađivanje i podnošenje izvješća o primjeni Plana zaštite i spašavanja
- Informiranje operativnih snaga i drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja
- Izvješćivanje javnosti
- Razmjenjivanje informacija s nadležnim tijelima županije
- Traženja/davanja pomoći u slučaju katastrofa i većih nesreća

- Poduzimanje drugih mjera određenih Planom zaštite i spašavanja općine

Navedeni stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

2. Vatrogastvo

Sustav vatrogastva je glavni nositelj cjelokupnog sustava civilne zaštite na području Općine. Vatrogasna društva imaju uglavnom zadovoljavajuću vatrogasnu opremu za sadašnje uvjete, međutim zbog očitih klimatskih promjena i tendencije porasta elementarnih nepogoda potrebno je u narednom periodu poraditi na opremanju specifičnom opremom za te potrebe/uvjete (npr. čamac, zaštitna odijela za radove na vodi i sl.).

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Kamanje, donesenim na temelju Procjene ugroženosti od požara.

Na području Općine Kamanje djeluje Vatrogasna zajednica općine Kamanje koja je osnovana 2004. godine broji ukupno 210 članova raspoređenih u tri dobrovoljna vatrogasna društva koja djeluju na području općine Kamanje.

- DVD Kamanje
 - broji ukupno 113 članova
 - Posjeduju: vozilo za gašenje i spašavanje, vozilo za orijevoz vatrogasaca, 2 prijenosne motorne pumpe, centralu za uzbunjivanje, radio postaja-kloska, 8 tonsku dizalicu, 13 tlačnih Ø52mm, 8 tlačnih Ø 75mm, 6 usisnih Ø110mm vatrogasnih cijevi, izolacijski aparat-komplet, ručna vatrogasna naprtnjača i ručna radio postaja
- DVD Reštovo
 - broji 52 člana

- Posjeduju: 30 pjenila, 9 vatrogasnih zaštitnih opasača, 2 prijenosne ljestve, 9 vatrogasnih kaciga, 22 tlačne Ø52mm, 16 tlačnih Ø 75mm i 4 usisne Ø 110mm i 2 prijenosne motorne pumpe

- DVD Orljakovo
 - broji 45 članova
 - Posjeduju: prijenosnu motornu pumpu, 1 usisnu Ø110mm, 4 tlačne Ø75mm i 6 tlačnih Ø52mm vatrogasnih cijevi, 2 vatrogasna kombinezona za požare raslinja, 7 vatrogasnih kaciga, 2 zaštitne vatrogasne čizme i 10 vatrogasnih zaštitnih opasača
- DVD Brlog – dana 28.04.2017. godine, Društvo prestaje sa radom. Razlog prestanka djelovanja: Odluka skupštine o prestanku Udruge

Dobrovoljna vatrogasna društva u toku 2019. godine vršila su u vrijeme povećanih opasnosti od požara ophodnju i izviđanje terena.

Tokom godine pregledana je hidrantska mreža i ispitani su postojeći hidranti. U proljetnim mjesecima članovi DVD-a organizirali su spaljivanje korova na mjestima koja su potencijalna za izbijanje požara.

Mještani su također upoznati sa mjerama, vremenom i načinom spaljivanja korova na vlastitim površinama preko plakata i letaka tiskanih od strane Općine Kamanje.

Provodile su se preventivne vježbe, te ispitivala vatrogasna oprema.

Tokom godine održani su sastanci u društvima (sastanci Upravnog i Nadzornog odbora i zapovjedništva) te predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Kamanje. Održane su također zajedničke radne akcije.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno čl. 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15.)

osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

umu.

Dana 26.03.2019.g. Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je slijedeće odluke:

1. Odluku o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru
2. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
3. Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
4. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara

Sredinom 2019. godine, Općina Kamanje, pokrenula je proceduru izrade II. Reviziju važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara, odnosno II. Revizije postojećeg Plana zaštite od požara. Usvajanje navedenih dokumenata na Općinskom vijeću očekuje se u drugoj polovini 2020. godine.

Vatrogasna zajednica Općine Kamanje sastavila je i dostavila Općini popis nabavke opreme na razdoblje 2019. do 2024. godine, koji sadrži plan nabave osobne i zajedničke opreme, procijenjenu vrijednost nabave i rok nabave, a realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima.

U 2019. godini Općina Kamanje je u svrhu prevencije u sustavu civilne zaštite za navedeno izdvojio financijska sredstva kako slijedi:

**FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE
KAMANJE U 2019. GODINI**

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2019. godinu (kn)	Realizirano do 10.12.2019. (kn)
-----------	--------------------------------------	---	--

1.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje, rad vatrogasne zajednice i DVD-a sa područja Općine Kamanje	165.000,00	94.256,44
2.	SLUŽBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni Križ Ozalj)	13.000,00	7.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		178.000,00	101.256,44

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize može se zaključiti kako kod izvanrednih situacija koje ne spadaju u red iznimnih ili katastrofalnih izvanrednih situacija snage zaštite i spašavanja u ovom trenutku udovoljavaju potrebama. U takvim situacijama sve redovne snage zaštite i spašavanja, udruge građana i pravne osobe koje provode zadaće ili su od značaja za zaštitu i spašavanje ustrojene su na način da pružaju kvalitetnu pravovremenu pomoć stanovništvu.

Općina Kamanje je, ukupno gledajući, poduzela aktivnosti, te uložila sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U 2019. godini donijet je Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2019. godinu i Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana

unapređenja zaštite od požara na području Općine Kamanje za 2018. godinu.

Ustrojavanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kamanje kontinuirano se provodi a sve sukladno financijskim, materijalnim i drugim raspoloživim resursima, a u narednom razdoblju potrebno je uložiti dodatne napore od strane svih subjekata koji su u ovaj sustav uključeni kako bi se osiguralo unaprjeđenje cjelokupnog sustava, kvalitetan rad, djelovanje i postupanje svih uključenih operativnih snaga a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

KLASA: 810-03/18-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-16
U Kamanju, 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15) i članka 26. Statuta općine Kamanje“ br.03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA
2020. GODINU S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE
RAZDOBLJE**

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kamanje za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan)

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- a) stožera civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva ,
- c) operativne snage Crvenog križa,
- d) operativne snage Gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavak 3. Zakona.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne

zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se 2 civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Kamanje donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kamanje. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Aktivnosti za 2020. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Kamanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),

- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Kamanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Sukladno Planu rada vatrogasne zajednice Općine Kamanje i Planu proizašlom iz Procjene ugroženosti pomagati i koordinirati obavljanje vatrogasne djelatnosti i sudjelovati u dobrovoljnim vatrogascima i opremom u provedbi preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružane tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršiti pregled po društvima i utvrditi nedostatnu vatrogasnu opremu i osobnu zaštitnu opremu. Blagovremeno inicirati i promidžbenim materijalom pripomoći preventivne aktivnosti društva prije sezone grijanja, proljetnog spaljivanja korova i žetvene sezone.

Svaka tri mjeseca na zapovjedništvu proanalizirati stanje požara, eksplozija i intervencija na području Općine, kao i uočene nedostatke.

Poticati vatrogasna natjecanja te uputiti kandidate na polaganje ispita za vatrogasca, vatrogasnog časnika.

U drugoj polovini 2020. godine očekuje se usvajanje II. Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, sukladno članku 13. stavku 7.

Zakona o zaštiti od požara, što je započeto sredinom 2019. godine.

c) Operativne snage Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje djeluje i na području Općine Kamanje, tijekom 2020. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

d) Operativne snage Gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Karlovac koja djeluje i na području Općine Kamanje tijekom 2020. godine dostaviti će sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih

aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kamanje (npr. radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom

Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Žakanje planira, uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ .

f) Povjerenici civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Kamanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine, odlukom načelnika imenovano su 4 Povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2020. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine

g) Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Kamanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine

h) Pravne osobe u sastavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je u 2017. godini Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kamanje.

**PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Namjena	Planirana sredstva u proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu	Projekcije za 2021. godinu	Projekcije za 2022. godinu
Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi	165.000,00 kn	180.000,00 kn	186.000,00 kn
Humanitarna djelatnost i programi Gradskog crvenog križa Ozalj	11.000,00 kn	12.000,00 kn	13.000,00 kn
Tekuće donacije HGSS – stanici Karlovac	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
Udruge građana sa zadacima u sastavu CZ	60.000,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kamanje za 2020. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 810-03/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić , v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 I 118/18) i članka, te članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019.godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE ZA RAZDOBLJE 2020. – 2023.g.

OPĆI DIO

I

RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015.) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica

prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Općinsko vijeće će svake godine pri donošenju proračuna razmatrati i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine. Načelnik početkom svake godine donosi Plan vježbi civilne zaštite

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Općine Kamanje

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Kamanje (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

1.1. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Državna uprava)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužan jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa

1.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage civilne zaštite su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1.3. Operativne snage civilne zaštite na području Općine su:

- Stožer civilne zaštite Općine Kamanje
- Vatrogasna zajednica Općine Kamanje
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac
- Gradsko društvo Crvenog Križa Ozalj

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina:

- definira resurse,
- izvršitelje te
- provodi usklađivanje djelovanja svih operativnih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage civilne zaštite na području Općine čine službe i pravne osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), prikazane u točki 1.3. ovog dokumenta.

Stožer civilne zaštite Općine

Do donošenja ovih smjernica Općini načelnik je dana 28.06.2017. godine donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16.), te Plan pozivanja Stožera civilne zaštite na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16.). Članova Stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite općine Kamanje dana 2014. i 2018. godine, koje je provela Državna uprava za zaštitu i

spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Kamanje potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

Glavna zadaća Stožera CZ je upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

U promatranom periodu Stožer CZ usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera Civilne zaštite,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član Stožera CZ i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član Stožera CZ i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile,

ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine. Stožer CZ Općine se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine radi razmatranja i analize stanja civilne zaštite te određivanja smjernica i razvoja civilne zaštite i razmatranja mogućnosti nepovoljnih uvjeta u zimskom razdoblju a uoči donošenja Proračuna Općine. Također, prate uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

Dana 27.03.2018. godine Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 7. sjednici donijelo je Odluku kojom se potvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Kamanje, KLASA: 810-03/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-08. Temeljem članka 3. stavak 6. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, prethodno je dana 28.02.2018. godine pribavljena suglasnost od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Karlovac.

Slijedom navedenog, Općinsko vijeće Općine Kamanje godine donijelo je dana 28.06.2017. godine, Odluku o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Kamanje i njihovih zamjenika, KLASA: 810-03/15-01/01, UR. BROJ:2133/22-01-17-27

Vatrogastvo

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasne postrojbe određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kamanje.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kamanje, te Planom zaštite od požara, za Općinu Kamanje kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite od požara za područje Općine prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj DVD-a, te njegovo područje djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN.broj 92/10.) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- Donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- Donijeti plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- Usklađivati Plan zaštite od požara, najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- Uskladiti operativni plan gašenja
- Napraviti reviziju održavanja protupožarnih putova na području Općine
- Održavati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara. (tijekom cijele godine).

Za unaprjeđenje vatrogastva u sustav civilne zaštite na području Općine nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine, treba ostati sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine
- Kontinuirano sufinancirati sustav, organizaciju i opremanje DVD-a

- Uskladiti nabavku materijalno
- tehničkih sredstava za vatrogastvo sa materijalno tehničkim ustrojem timova civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.
- Sukladno Planu vježbi se uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Osim vatrogasnih vježbi prakticirati i specijalističku obuku po i to:

- Obuka za pružanje prve pomoći (u suradnji sa hitnom pomoći)
- Vježbe na značajnim objektima u Općini Preventivne radnje i obuka vatrogasnih kadrova
- Ažuriranje podataka važnih za vatrogasne intervencije (hidrantska mreža, obrada važnih objekta, vatrogasne vježbe),
- Praćenje rada operativnog centra sa prijedlozima za moguća poboljšanja.
- Održavanje i poboljšanje sustava radio veze
- Poslovi izvješćivanja i arhiviranja
- Analize intervencija sa naglaskom na njihovo poboljšanje
- Praćenje stanja u vatrogastvu u Hrvatskoj i izvan nje
- Provođeno je i pružanje stručne pomoći pri osposobljavanju pučanstva za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom kao i za provođenje preventivnih mjera, te osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.
- Obuka i rad sa mladim vatrogascima

- Izvođenje nastave na vježbalištu za plamene udare
- Suradnja sa svim ostalim žurnim službama (crveni križ, policija, DUZS, Civilna zaštita, GSS...)
- Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja vatrogastva
- Kontakt sa sredstvima javnog priopćavanja
- Organizacija posjete vatrogasnim postajama (vrtić, škola...)

Gradsko društvo Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i stanovnika za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruge,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koja se nalaze u

materijalno-tehničkom ustroja tima civilne zaštite.

- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Kamanje i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova civilne zaštite,
- financiranje udruge provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu, Planova i programa rada,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe

3. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu.
- Općina Kamanje vrši razradu mjera zaštite od požara prema zadaćama koje je Vlada Republike Hrvatske donijela.
- Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (NN. broj 92/10) Općina Kamanje će analizirati sadržaj Plana zaštite od požara Općine i ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju i usvajanju.
- Zbog usklađivanja s financijskim mogućnostima Općine, svake godine donosi se Plan motriteljsko-dojavne službe. Općina Kamanje ustrojava motriteljsko-dojavne službe. Plan motriteljsko-dojavne službe po donošenju ugrađuje se u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega analizira Stožera za civilnu zaštitu Općine Kamanje, također svake godine.

4. Izrada i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite.

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN. br.82/15.) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite za područja Općine Kamanje.

Čelnik Državne uprave donio je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Kamanje donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća.

Procjena ugroženosti i Plan civilne zaštite Općine Kamanje doneseni su na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (NN.br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) te ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova temeljenim na Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na svom području Općina će:

- kontinuirano usklađivati Procjenu rizika s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenje civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,
- kontinuirano usklađivati Plan djelovanja civilne zaštite s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja postrojbi civilne zaštite u provođenju mjera civilne zaštite.

5. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje

gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. - 2022. sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća 27. ožujka 2018. godine, KLASA: 351-01/17-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-18-39.

6. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenjem informiranja stanovnika putem sredstava javnog informiranja,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje stanovnika o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti stanovnika u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

U promatranom razdoblju tiskati će se edukativni letci koji će se podijeliti stanovnicima Općine, vezano općenito uz sustav civilne zaštite, a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza.

7. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine.

U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)
1.	VATROGASTVO opremanje, angažiranje, rad vatrogasne zajednice i DVD-a sa područja Općine Kamanje	165.000,00	180.000,00	186.000,00	-
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (HGSS, Crveni križ)	13.000,00	14.000,00	15.000,00	-
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		178.000,00	194.000,00	201.000,00	-

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana te uništiti stečena materijalna prava. Dobra suradnja svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz Proračuna.

II

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kamanje za period 2020. do

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- VZO Kamanje imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Crveni križ i Gorska služba spašavanja.

2023. godine stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 810-03/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-02
U Kamanju, 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 75. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje (“Glasnik općine Kamanje” 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi slijedeći

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti u 2020. godini (dalje: Plan koncesija) na području Općine Kamanje.

Članak 2.

U skladu sa člankom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Glasnik općine Kamanje“ broj 05/13).

Članak 3.

U 2020. g planiraju se raspisati 2 koncesije i to:

- **Koncesija za obavljanje poslova crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama i**
- **Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova**

Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija na području Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 05/13)

Vrijeme na koje će se koncesija dati: 5 godina

Članak 4.

Ovaj godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 5.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-02/17-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-19-16
Kamanje, 17.12.2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 411. Zakona o trgovačkom društvu ("Narodne novine" br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), a u vezi s člankom 4. Prijedloga Društvenog ugovora o osnivanju Društva Misterion riviera d.o.o. za usluge, turistička agencija, i članka 26. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 17. sjednici, održanoj 17. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o stjecanju poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva

Misterion riviera d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom odlučuje se o stjecanju poslovnog udjela Općine Kamanje u trgovačkom društvu MISTERION RIVIERA d.o.o. za usluge, turistička agencija.

Članak 2.

Općina Kamanje stječe poslovni udio u vrijednosti od 40% temeljnog kapitala društva Misterion riviera d.o.o. za usluge, turistička agencija, uplatom nominalnog iznosa od 12.000,00 kuna.

Članak 3.

Stjecanje poslovnog udjela iz članka 2. ove Odluke u javnom je interesu i interesu Općine Kamanje u cilju zajedničke provedbe razvoja turizma na području općine Kamanje.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje ugovora o kupnji i stjecanju poslovnog udjela u društvu Misterion riviera d.o.o. za usluge, turistička agencija kao i na potpisivanje Društvenog ugovora.

Članak 5..

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku općine Kamanje".

KLASA: 406-01/19-01/01
URBROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („N.N.“ broj: 29/19 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 17.12.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kamanje namijenjenih financiranju političkih stranaka Općine Kamanje za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje za 2020. godinu u visini od 5.0000 kuna.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kamanje.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Kamanje i raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Općinskom vijeću, u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkoj stranci Općinskog vijeća podzastupljenog spola za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava za 2020. godine za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 531,91 kuna za svakog vijećnika, odnosno svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 53,19 kuna.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red.br.	Politička stranka	Broj vijećnika		UKUPNO (u kunama)
		žene	muški	
1.	SDP	3	4	3.882,94 kuna
2.	HDZ	1	1	1.117,01 kuna
	SVEUKUPNO:	4	5	4.999,95 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivati će se godišnje na žiro račun političkih stranaka. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 006-01/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine

Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Općinskog
povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Općinsko povjerenstvo).

Članka 2.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Ribarić Josip, predsjednik,
2. Hrestak Danijel, član,
3. Ivančić Dragutin, član,
4. Benko Zmaić Michaela, član.

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kamanje;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja

ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;

7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Kamanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 920-01/19-01/01

UR.BROJ: 2133/22-01-19-02

U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kamanje (»Glasnik Općine Kamanje« broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) i članka 6. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 02/11) Općinsko vijeće Općine Kamanje, na 17. sjednici održanoj 17.12.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova i zamjenika članova Savjeta
mladih Općine Kamanje

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Općine Kamanje biraju se:

1. Ana Ladika, Kamanje 56 B, 47282 Kamanje, član
2. Kristina Mateševac, Veliki Vrh Kamanjski 14 A, član

3. Valentina Ladika, Kamanje 78 F, član
4. Darko Dimač, Reštovo 2 G, član
5. Kristina Novosel, Mali Vrh Kamanjski 22 A, član

Članak 2.

Članovi savjeta mladih iz članka 1. ove Odluke biraju se na vrijeme od 3 (tri) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 007-01/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-10
U Kamanju, 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.**

Na temelju članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), po usvajanju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/2019), Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici dana 17.12.2019. godine utvrdilo je

**Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i
grafički dio Prostornog plana uređenja Općine
Kamanje sa smanjenim sadržajem**

I.

Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem obuhvaća:

- *Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim*

sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/2009),

- *Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ broj 02/2013),*
- *Odluku o donošenju II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem („Glasnik Općine Kamanje“ broj 04/2019).*

II.

Pročišćeni grafički dio Plana sadržan je u elaboratu „II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem“ te nije predmet objave u službenom glasniku.

III.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 350-02/17-01/02
UR.BROJ: 2133/22-01-19-122
U Kamanju, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora («Narodne novine» br. 125/11) i članka 26. Statuta Općine Kamanje («Glasnik Općine Kamanje» 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2019. god. donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Odluke o zakupu i kupoprodaji
poslovnih prostora**

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/11) iza članka 6. dodaje se članak 6 a. koji sada glasi:

„ Iznimno od odredbe članka 6., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za aktivnosti humanitarnog karaktera te aktivnosti koje organizira Općina Kamanje i/ili njezine pravne osobe, kao i ostale aktivnosti za koje ocijeni da su od interesa za zajednicu u cjelini. „

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osam dana od objave u «Glasniku Općine Kamanje».

KLASA: 372-03/19-01/01
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
Kamanje, 17.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Lukunić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Radi usklađenja stanja sredstava Općine Kamanje na dan 31. prosinca 2019. godine, Povjerenstvo treba obaviti popis:

Nefinancijske imovine

- neproizvedene dugotrajne imovine
- proizvedene dugotrajne imovine
- plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti
- sitnog inventara
- nefinancijske imovine u pripremi
- proizvedene kratkotrajne imovine

Financijske imovine

- novca na računima u blagajni
- depozita i jamčevnih pologa
- danih zajmova
- vrijednosnih papira
- dionica i udjela u glavnici
- potraživanja
- obveza

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Ivan Lukunić, za predsjednika,
- Dragutin Ivančić, za člana
- Ružica Brgan, za člana

Članak 4.

Povjerenstvo je obvezno obaviti popis imovine, obveza i potraživanja Općine Kamanje i podnijeti izvještaj o obavljenom popisu do 31. siječnja 2020. godine.

U svojem izvještaju Povjerenstvo je dužno obaviti procjenu viškova i manjkova poštujući tržišnu vrijednost i stupanj otpisanosti te navesti uzroke nastalih viškova, odnosno manjkova.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog za otpis odnosno rashodovanje imovine.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 406-08/19-01/01
UR. BROJ: 2133/22-01-19-01
Kamanje, 28.12.2019. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), a na prijedlog pročelnice, načelnik općine Kamanje, dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

II. Izmjene i dopune PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 06/18 i 03/19) mijenja se u članku 29. stavak 1. koji sada glasi:

Plaću službenika, odnosno namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20% , neoporezivu naknadu novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane radnika u iznosu od 300,00 kuna mjesečno i neoporezivu novčanu naknadu - dodatak na plaću do 5.000,00 kuna godišnje, odnosno 500,00 kuna u deset (10) mjesečnih rata.

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

„Ove II. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 120-02/19-01/01

UR-BROJ: 2133/22-01-19-03

U Kamanju, dana 17. prosinca 2019. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 12. i članka 13. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/17) Općinski načelnik Općine Kamanje dana 17. prosinca 2019. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br.04/17) mijenja se u članku 9. stavak 1. koji sada glasi:

„ Plaću zaposlenih u Vlastitom pogonu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za

obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20% , neoporezivu naknadu novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane radnika u iznosu od 300,00 kuna mjesečno i neoporezivu novčanu naknadu - dodatak na plaću do 5.000,00 kuna godišnje, odnosno 500,00 kuna u deset (10) mjesečnih rata “.

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 363-02/19-01/04
UR.BROJ: 2133/22-01-19-01
U Kamanju, 17.12.2019. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), članka 27. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/18 i 03/19) i članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/17), načelnik općine Kamanje, dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o isplati paušalne naknade za podmirenje
troškova prehrane radnika**

Članak 1.

Zaposlenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kamanje, na radnom mjestu: Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i Stručni suradnik za opće poslove i društvene djelatnosti, utvrđuje se pravo na isplatu neoporezive naknade, novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane radnika za 2019. godinu u iznosu od 2.000,00 kuna pojedinačno za svakog zaposlenika.

Zaposleniku u Vlastitom pogonu, utvrđuje se pravo na isplatu neoporezive naknade, novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane radnika za 2019. godinu u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 2.

Paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane radnika iz članka 1. ove Odluke isplatit će se jednokratno na tekući račun svakom službeniku.

Troškovi isplate predviđeni su u Proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu, Program 1001: Javna uprava i administracija, Aktivnost A100104: Administrativni i računovodstveni poslovi , konto 312 – ostali rashodi za zaposlene i Program 1001: Javna uprava i administracija, Aktivnost A100110: Vlastiti pogon, konto 312 – ostali rashodi za zaposlene.

Članak 3.

„Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku općine Kamanje“.

KLASA: 121-01/19-01/01
UR-BROJ: 2133/22-01-19-03
U Kamanju, dana 17. prosinca 2019. godine

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

KLASA: 406-09/18-01/02
 UR-BROJ: 2133/22-01-19-04
 U KAMANJU, dana 30. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 28., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" broj 03/09, 04/11 i 01/13), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

II. Izmjene i dopune PLANA NABAVE za 2019. godinu

Članak 1.

U Planu nabave za 2019.g. ("Glasnik općine Kamanje" br. 07/18) mijenja se članak 3. koji sada glasi:

U 2019. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JED-01/2019	Nabava opreme za potrebe vlastitog pogona	34223000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj-2019	1 mjesec	II. izmjene

JED-02/2019	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	34993000-4	225.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz-2019	4 mjeseca	II. izmjene
JED-03/2019	Konzultantske usluge-razvojni projekti	73220000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2019	6 mjeseci	
JED-04/2019	Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228 – projektna dokumentacija	71250000-5	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak-2019	6 mjeseci	II. izmjene
JED-05/2019	Najam mobilnog klizališta samjetno-hlađenim ledom	37411200-4	126.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2019	3 mjeseca	II. izmjene
JED-06/2019	Geodetske usluge - šumska infrastruktura	71355000-1	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	srpanj 2019 lipanj 2019	2 mjeseca	
JED-07/2019	Radovi na uređenju prilaznih prometnica i trgova	45233123-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2019	3 mjeseca	
JED-08/2019	Projektna dokumentacija nerazvrstane prometnice	71250000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2019	3 mjeseca	
JED-09/2019	Obnova poslovnih zgrada		104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019	3 mjeseca	II. izmjene
JED-10/2019	Uređenje dječjih igrališta – oprema	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2019	3 mjeseca	II. izmjene

JED-11/2019	Usluge pripreme edukativnog mateijala i didaktičnih igrala u sklopu projekta Misterion	37524100-8	66.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	srpanj 2019	3 mjeseca	
JED-12/2019	Usluge izrade publikacija u sklopu projekta Misterion	22120000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	srpanj 2019	3 mjeseca	
JED-13/2019	Izgradnja potpornog zida na groblju	45262620-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	srpanj 2019	1 mjesec	II. izmjene
JED-14/2019	Projektna dokumentacija poslovni centar	71250000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2019	3 mjeseca	
JED-15/2019	Nabava opreme za zbrinjavanje komunalnog otpada	44613700-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	srpanj 2019	3 mjeseca	
JED-16/2019	Uređenje kompostane	45213280-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	rujan 2019	2 mjeseca	
JED-17/2019	Nabava školskih udžbenika i radnih bilježnica za učenike PŠ Kamanje)	22111000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	srpanj 2019	2 mjeseca	

JED-18/2019	Izmjene i dopune dokumentacije za "Rekonstrukciju i dogradnju vatrogasnog doma - prenamjena dijela zgrade u dječji vrtić"	71320000-7	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	3 mjeseca		
JED-19/2019	Izrada elaborata učinkovitosti mreže primarnih prometnica i projektne dokumentacije /glavnog projekta rekonstrukcije/ izgradnje šumske ceste	77200000-2	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019	2 mjeseca		
JED-20/2019	Stručni nadzor nad provedbom projekta "Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma - prenamjena dijela zgrade u dječji vrtić"	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	9 mjeseci		

JED-21/2019	Izmjene i dopune dokumentacije za projekt "Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice Vinska cesta – odvojni od I-V na području općine Kamanje"	71322000-1	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	srpanj 2019	3 mjeseca	
JED-22/2019	Nabava opreme i instalacije pristupnih točaka za javni bežični internet prema natječaju WiFi4EU	32424000-1	90.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	rujan 2019	3 mjeseca	
JED-23/2019	Tematska događanja s prezentacijom isporučevine sukladno projektu MISTERION	79952000-2	63.000,00	Postupak jednostavne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	kolovoz 2019	1 mjesec	
JED-24/2019	Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica	45233123-7	500.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2019	6 mjeseci	
Članak 4.										
U 2019. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robu i usluge										
i 500.000,00 kn za radove:										

KLASA: 406-09/19-01/02										
UR-BROJ: 2133/22-01-19-01										
U KAMANJU, dana 30. prosinca 2019. godine										
Na temelju članka 28., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 30. prosinca 2019. godine, donosi										
PLAN NABAVE za 2020. godinu										
Članak 1.										
Planom nabave za 2020. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Kamanje za 2019. godinu.										
Članak 2.										
Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove neće se provoditi postupci javne nabave.										
Članak 3.										
U 2020. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:										

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JED-01/2020	Prijevoz učenika osnovne škole	60130000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	12 mjeseci	
JED-02/2020	Konzultantske usluge-razvojni projekti	73220000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2020	6 mjeseci	
JED-03/2020	Izgradnja i obnova mreže javne rasvjete	34993000-4	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	4 mjeseca	
JED-04/2020	Rekonstr. kolnika i javne rasvjete na DC228	45454000-4	500.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	6 mjeseci	
JED-05/2020	Najam mobilnog klizališta sa umjetno hlađenim ledom	37411200-4	126.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	3 mjeseca	
JED-06/2020	Provedba projekta turističkog razvoja	72224000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	6 mjeseci	
JED-07/2020	Radovi na uređenju nerazvrstanih prometnica i trgova	45233123-7	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	3 mjeseca	
JED-08/2020	Projektna dokumentacija nerazvrstane prometnice	71322000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2020	3 mjeseca	
JED-09/2020	Obnova poslovnih zgrada - oprema	30100000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	1 mjesec	

JED-10/2020	Uređenje dječjih igrališta - oprema	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2020	3 mjeseca	
JED-11/2020	Izgradnja potpornog zida na groblju	45262620-7	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2020	3 mjeseca	
JED-12/2020	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	42914000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV kvartal 2020	3 mjeseca	
JED-13/2020	Arheo park Vrlovka - priprema dokumentacije	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	6 mjeseci	
JED-14/2020	Oprema za vrtić	39161000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal 2020	3 mjeseca	
JED-15/2020	Najam opreme manifestacije	32350000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2020	1 mjesec	
JED-16/2020	Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica	45233123-7	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	
JED-17/2020	Nabava i prijevoz kamenog materijala	14212000-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	48 mjeseci	
				Članak 4.						

U 2020. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robu i usluge

i 500.000,00 kn za radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
--------------------------	----------------	---	---	---	----------------------	------------------------------	---	----------------------------	---	----------

Na temelju članka 12 i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) i članka 74. Statuta Turističke zajednice područja Kupa, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice područja Kupa na svojoj osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18. rujna 2019. godine donosi

ODLUKU o donošenju Statuta Turističke zajednice područja Kupa

I

Donosi se Statut Turističke zajednice područja Kupa temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i privitak je ove Odluke.

II

Ministarstvo turizma Republike Hrvatske dalo je suglasnost na prijedlog Statuta iz točke I. ove Odluke svojim aktom KLASA: 334-08/19-02/3, URBROJ: 529-05-01-01/2-19-5 od 16. svibnja 2019. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Predsjednica Skupštine Turističke
zajednice područja Kupa
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne Novine br. 152/08), Skupština Turističke zajednice područja Kupa, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na svojoj Osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18. rujna 2019. godine donijela je

STATUT Turističke zajednice područja Kupa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica područja Kupa (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i

fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Ozlja te Općina Draganić, Kamanje, Lasinja, Ribnik i Žakanje.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica područja Kupa pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Ozlja upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, stranica A, upisni broj 150 (KLASA: UP/I-334-03/10-02/224, URBROJ:529-05-12-4) od 06. lipnja 2012. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je:
Turistička zajednica područja Kupa.
Skraćeni naziv je TZP Kupa.
Sjedište Zajednice je u Ozlju.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom Turistička zajednica područja Kupa, promjera 30 mm. Pečat se koristi za redovno poslovanje Zajednice. Svaki pečat ima redni broj. O broju pečata, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima zaštitni znak.
O promjeni zaštitnog znaka odlučuje Turističko vijeće.
O načinu korištenja zaštitnog znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno Zajednica može:

- Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
- Organizirati manifestacije i priredbe,
- Objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- Prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- Posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu ne postoji registrirana turistička agencija,
- Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Zajednice, te razvijanje svijesti o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće ciljeve:

- Poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja za koje su osnovane, na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane,
- Promocija turističkog proizvoda područja za koje su osnovane,
- Razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Da bi postigla navedene ciljeve Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini područja TZ samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada i članica TZ područja,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou TZ područja,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou TZ područja,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju područja TZ u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje TZ, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području TZ,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom,

naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda područja sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije. Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove. Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti. Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice. Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- Prestankom rada Zajednice,

- Prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- Prestankom poslovne jedinice,
- Promjenom sjedišta,
- Prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća. Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz st. 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice. Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine dulje od šest mjeseci ili isključivanjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključivanju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čini predsjednik i predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine).

Članovi Zajednice s područja Grada Ozlja, Općine Draganić, Općine Kamanje, Općine Lasinja, Općine Ribnik i Općine Žakanje imaju po jednog predstavnika iz Grada i svake Općine, a određuju se na način da je član Skupštine član, odnosno predstavnik člana s najvišim udjelom u prihodu Zajednice s područja Grada ili Općine.

Grad ili pojedina Općina potpisnica Sporazuma mogu u Skupštini imati veći broj predstavnika koji se određuje razmjerno udjelu pojedine potpisnice u prihodu Zajednice.

Grad ili pojedina Općina potpisnica Sporazuma imenuju u Skupštinu zajednice uz predstavnika iz stavka 3. dodatni broj predstavnika prema slijedećim kriterijima:

- za udio u prihodu Zajednice od 25% - 34,99% još jednog predstavnika,
- za udio u prihodu Zajednice od 35% - 44,99% još dva predstavnika,
- za udio u prihodu Zajednice veći od 45% još tri predstavnika.

Ukoliko netko odbije članstvo u Skupštini Zajednice, članovi postaju oni koji po udjelu u prihodu Zajednice s područja Grada ili pojedine Općine slijede iza tih predstavnika.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. donosi odluku o izvješćima koja podnose turističko vijeće i nadzorni odbor,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo rješavanje
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo,
14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom Zajednice.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drukčije odlučeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
7. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
8. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda,
9. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,

10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su posredno ili neposredno uključene u turistički promet,
12. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
13. donosi poslovnik o svom radu,
14. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova. Članove Turističkog vijeća bira i razrješava Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.). Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine. Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća. Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana a čine ga:

- članovi koje bira Skupština Zajednice,
- član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

U izvješću iz stavka 3. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanja sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

VI. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik odnosno općinski načelnik sukladno Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja Kupa, sklopljenom dana 19. ožujka 2019. godine.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju razrješenja gradonačelnika ili općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

U tom slučaju dužnost predsjednika Zajednice, dok grad ili općina ne izaberu novog gradonačelnika odnosno načelnika, obnaša jedan od preostalih gradonačelnika odnosno načelnika, sukladno Sporazumu.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaće Zajednice,

- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

VII. Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju, kolegij i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga. Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda. Direktor turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice. Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća. Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda. Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnostima za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

VIII. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor Turističkog ureda također mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća, Skupštine ili Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, skupština ili nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2,3,4,5 i 6 ovoga članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 49.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda. TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 50.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije. Do osnivanja TIC-a zadaće iz stavka 1. ovog članka obavljat će Turistički ured.

Članak 51.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda. Na pravni status voditelja, uvjete stupanja na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 52.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 53.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti. Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju. Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 54.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun. Za obaveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 55.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 56.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 57.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu. Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj Zajednici županije.

Članak 58.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane

zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 59.

Tijekom godine Turističko vijeće može mijenjati i dopunjavati program rada i financijski plan Zajednice ako se za to ukaže potreba. 15

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana, na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća, Skupštine ili Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana, na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 60.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 61.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače tekuće godine.
Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi i Nadzornom odboru, do kraja veljače tekuće godine.
Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.
Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.
Skupština Zajednice dužna je donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu do kraja ožujka tekuće godine.
Godišnje financijsko izvješće Zajednice dostavlja se Turističkoj Zajednici Karlovačke županije.

Članak 62.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim Zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz čl. 10 st. 3 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)

Osim prihoda iz st. 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. Proračuna grada Ozlja, odnosno proračuna Karlovačke županije i državnog proračuna, i ostalih Općina članica,
2. dragovoljnih priloga i darova,
3. imovine u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz stavka 1. i 2. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 63.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.
Sredstvima tekuće rezerve raspoložive Turističko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, putem sredstava javnog priopćavanja, preko javnih manifestacija Zajednice ili na drugi prikladni način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 70.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju Zajednice štetilo interesu i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna. Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 72.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 75.

Opći akti turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti uređeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Karlovačke županije, Grada Ozlja i općina osnivača Zajednice.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči članica Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Sredstva, prava i obveze i djelatnike Turističke zajednice Grada Ozlja preuzima, kao njihov pravni slijednik Turistička zajednica područja Kupa.

Članak 79.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Ozlja upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, stranica A, upisni broj 150 (KLASA: UP/I-334-03/10-02/224, URBROJ:529-05-12-4) od 06. lipnja 2012. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE:
