



# GLASNIK OPĆINE KAMANJE

**BROJ: 01-2020**

**Kamanje, 05.02.2020.**

**Izlazi po potrebi**

**Općina Kamanje, Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje, tel: 047/642-288, fax: 047/642-290,**

**web adresa: [www.kamanje.hr](http://www.kamanje.hr), e-mail: [opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)**

## SADRŽAJ

### Općinsko vijeće:

1. Zaključak o usvajanju Odluke o prenamjeni dijela sredstava Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu.....3
2. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave; nabava radnog stroja – kombinirke.....3
3. Odluka o grobljima na području Općine Kamanje.....4
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2019. godini.....14
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2019. godinu.....14
6. Odluku o davanju poslovnih prostora na korištenje bez naknade u svrhu obavljanja djelatnosti turističke zajednice.....14

### Općinski načelnik:

7. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2019. godini.....15
8. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2019. godinu.....16
9. Izmjene i dopune Plana savjetovanja sa javnošću Općine Kamanje za 2020. godinu.....28
10. I izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu.....29
11. Odluka o prenamjeni dijela sredstava Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu.....31
12. Zaključak o prihvaćanju Plana i programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje za 2020.godinu.....31

### Vlastiti pogon Općine Kamanje:

13. Plan i program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje u 2020.godini.....32

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 18. sjednici održanoj 27.01.2020. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Odluke o prenamjeni dijela sredstava Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Odluka Općinskog načelnika Općine Kamanje o prenamjeni dijela sredstava Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu, KLASA: 400-08/19-01/02, UR.BROJ: 2133/22-01-19-10, od dana 20.01.2020. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Odluka dostaviti će se Ministarstvu financija.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 400-08/19-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-11  
Kamanje, 27.01.2020. godine

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Ivan Lukunić, v.r.

---

Na temelju članka 30. točka 11. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine br. 120/16 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 18. sjednici održanoj dana 27.01.2020. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave:**  
**nabava radnog stroja – kombinirke, ev.br. OTV-02/2020**

Članak 1.

1. **Podaci o javnom naručitelju:** Općina Kamanje sa sjedištem u Kamanju, Kamanje 106, OIB: 01582703044, tel. 047 642 288, telefax: 047 642 290, e-mail: [opcina.kamanje@kamanje.hr](mailto:opcina.kamanje@kamanje.hr)
2. **Predmet nabave:** Nabava radnog stroja - kombinirke
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 296.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.
4. **Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 86. do čl. 89. Zakona o javnoj nabavi.
5. **Odabrani postupak javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
6. **Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave:**
  1. Anita Matešić Štajcer (Certifikat u području javne nabave)
  2. Suzana Priselac Špeljko
  3. Ivan Lukunić

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled

i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

**7. Osobe koje su izradile tehničke specifikacije i troškovnik za navedeni predmet nabave:**

- Damir Mateljan
- Josip Ribarić

**Članak 2.**

Nabava iz točke I. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Kamanje, Program 1001: Javna uprava i administracija, Aktivnost: A100110 Vlastiti pogon, Konto 422: Postrojenja i oprema.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 406-01/20-01/01  
URBROJ: 2133/22-01-20-01  
Kamanje, 27.01.2020. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj: 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Kamanje na 18. sjednici održanoj dana 27.01.2020. godine, donosi

**ODLUKU**

**o grobljima na području Općine Kamanje**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o grobljima na području Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- opće odredbe,
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe,
- upravljanje grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, te naknade za korištenje mrtvačnice na mjesnom groblju u Kamanju,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

**Članak 2.**

U smislu ove Odluke:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti,
- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj se dodijeli grobno mjesto, a nakon njegove smrti pravo na korištenje stječu njegovi nasljednici,

- ukoliko nasljednik nema namjeru zadržati grobno mjesto njime raspolaže Uprava groblja, nasljednik ne može prodati grobno mjesto

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Na području općine Kamanje postoje slijedeća groblja:

### 1. Mjesno groblje Kamanje

### 2. Mjesno groblje Reštovo

### Članak 3.

#### **Značenje pojedinih pojmova:**

1. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju naknadu za održavanje groblja ( u daljnjem tekstu: korisnik).
2. *Vlasnik grobnog mjesta* – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Kamanje.
3. *Vlasnik grobnih uređaja i opreme* – fizičke osobe mogu biti vlasnici grobnih uređaja i opreme.
4. *Grobna mjesta* – grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba,
5. *Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta* – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. *Naknada kod dodjele grobnog mjesta* – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
7. *Grobni uređaji i oprema* – nadgrobni spomenik, nadgrobna ploča, ograda i slično imaju status nekretnine,
8. *Slobodno grobno mjesto* – grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Kamanje,
9. *Izjava o odricanju grobnog mjesta* – izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu Kamanje,
10. *Napušteno grobno mjesto* – grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijelit na korištenje, nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
11. *Opći grobovi* – su grobovi za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli,
12. *Ukop* – polaganje umrlog ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
13. *Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta* – potvrda koju izdaje Općina Kamanje u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
14. *Rješenje o nasljeđivanju* – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog

mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika, novog korisnika,

15. *Održavanje groblja* – održavanje i čišćenje zemljišta i staza na groblju, održavanje i čišćenje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

#### **Članak 4.**

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području općine Kamanje. Na grobljima na području Općine Kamanje mogu se ukapati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području općine Kamanje, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta. Iznimno, kada nastane potreba za ukopom umrlog koji je živio u stranoj državi, a koji je rođen i bio stanovnik Općine Kamanje, može se ukopati na groblja na području općine Kamanje, ukoliko ima osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i ima suglasnost korisnika grobnog mjesta.

## **II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE**

#### **Članak 5.**

Općinsko vijeće Općine Kamanje donosi odluke:

- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu Prostornim planom,

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih razloga.

Odluke iz prethodnog stavka ovog članka objavljuju se u „Glasniku Općine Kamanje“.

## **III. UPRAVLJANJE GROBLJEM**

#### **Članak 6.**

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima i drugim propisima.

Upravljanje grobljem obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika, registara i naplatu godišnje grobne naknade, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobljem se upravlja pažnjom dobrog gospodarara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

#### **Članak 7.**

Grobna mjesta, grobni uređaji i oprema koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, moraju se održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrloga.

#### **Članak 8.**

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- izdaje rješenja i vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- vodi grobne očevidnike i registre.

#### **Članak 9.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti Općinskog načelnika o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

#### **Članak 10.**

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području općine Kamanje koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužno je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad provođenjem akata iz ovog članka provodi Općinski načelnik.

#### **Članak 11.**

Uprava groblja dužno je donijeti Akt o pravilima ponašanja na groblju i Položajni plan grobnih mjesta i iste izložiti na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

### **IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODIJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE**

#### **Članak 12.**

Uprava groblja daje grobno mjesto na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu na korištenje, na vrijeme od 20 (dvadeset) godina uz naknadu te o tome donosi Rješenje.

Visina naknade iznosi:

- **za jedno grobno mjest 140,00 kn**
- **za dva grobna mjesta 280,00 kn.**
- **za svako slijedeće mjesto 200,00 kn**

Rezervacija grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu plaća se svakih 20 (dvadeset) godina.

Visina naknade za davanje na korištenje grobnog mjesta na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu za korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Kamanje iznosi

- **5.000,00 kn za jedno grobno mjesto**
- **10.000,00 kn za dva grobna mjesta**

Visina naknade, za davanje na korištenje obiteljske grobnice za urne na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu **iznosi 3.500,00 kn,**

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za dodjelu grobnog mjesta se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja te objekata na groblju.

### **Članak 13.**

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje na slijedeći način:

- grobovi se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi

Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenih u

položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,

- grobnice se dodjeljuju prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u

najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

### **Članak 14.**

Uprava groblja izdaje korisnicima grobnih mjesta rješenje za godišnju grobnu naknadu za održavanje groblja te o tome donosi Rješenje.

Visina naknade iznosi:

**- 60 kn po domaćinstvu**

Godišnja grobna naknada za održavanje groblja plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za održavanje groblja se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za čišćenje groblja, održavanje mrtvačnice, nabavku sitnog inventara i slično.

### **Članak 15.**

Naknada za korištenje mrtvačnice na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu plaća se za pokojnika koji nije imao prebivalište na području Općine Kamanje, a ukapa se na Mjesnom groblju u Kamanju i Mjesnom groblju u Reštovu.

Visina naknade iznosi:

**- 2.000,00 kn za jednokratno korištenje**

Uprava groblja za naknadu za korištenje mrtvačnice izdaje Rješenje. Protiv Rješenja zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sredstva naknade za održavanje groblja se uplaćuju na račun Općine Kamanje i mogu se koristiti isključivo za održavanje mrtvačnice, investicijske radove, nabavku inventara, opreme i slično.

### **Članak 16.**

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijasnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati nepodmireni

iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može raspolagati.

#### **Članak 17.**

Obavijest o namjeri prekopa ili napuštenog groba i grobnice Uprava groblja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa. Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja. Nakon prekopa posmrtni ostaci umrlog se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji umrlog – u drugo grobno mjesto.

#### **Članak 18.**

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

#### **Članak 19.**

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

## **VI. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**

#### **Članak 20.**

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa u grobno mjesto.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti prije isteka 15 godina od posljednjeg ukopa, ali pod uvjetom da se kod zemljanih grobova osigura 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno mjesto se smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop u jednostruku grobnicu može obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa, a u dvostruku grobnicu nakon proteka 30 godina od pojedinog ukopa.

U grobna mjesta može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

#### **Članak 21.**

Nepoznate osobe ukapaju se na Mjesno groblje Reštovo u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Uprava groblja dužna je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Kamanje.

## **VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**

### **Članak 22.**

Groblja iz članka 2. Ove Odluke održava Vlastiti pogon Općine Kamanje.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka i plaćanja godišnje grobne naknade iz članka 14. ove Odluke smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja (ne pojedinačnih grobova), održavanje vodovodne mreže i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

### **Članak 23.**

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja u skladu sa propisima o građenju i propisima o grobljima.

### **Članak 24.**

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o *Redu na groblju*, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova,
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

### **Članak 25.**

Za gradnju grobnica, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev Upravi groblja i uplaćuje odgovarajuću naknadu. Uprava groblja izdaje odobrenje uz slijedeće uvjete:

- Nadgrobnni spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 15 cm. Ukoliko to zbog rasporeda postojećih grobnih mjesta nije moguće, razmak će odredit Uprava groblja.
- Korisnik grobnog mjesta odnosno izvođač radova mora prethodno od Uprave groblja zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova.

Visina naknade radova na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju u Kamanju i Reštovu, utvrđuje se kako slijedi:

- Radovi na uređenju i izgradnji grobnih i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave u Jedinostveni upravni odjel i davanje pologa **u iznosu od 500,00 kn**, za namirenje troškova u slučaju nanošenja štete na groblju ili ostavljanja otpada,
- Ukoliko u toku radova dođe do oštećenja drugih spomenika

izvođač radova nadoknadit će štetu prema stvarnim troškovima,

- Polog se vraća izvođaču radova nakon što osoba koja je zadužena za groblje javi u Upravni odjel da na groblju nije nastala šteta ili ostavljen otpad.

Jedinstveni upravni odjel zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stava.

Ukoliko koja od odredbi o izvođenju radova bude prekršena a radovi izvedeni van normi i pravila, Uprava groblja sanirati će nastale štete na trošak investitora a izvođača kazniti novčanom kaznom.

#### **Članak 26.**

Visina naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča, utvrđuje se kako slijedi:

- Fizička ili pravna osoba tj. izvođač radova dužan je Općini Kamanje uplatiti naknadu za ulazak na groblje radi vršenja radova na izgradnji grobnih okvira, spomenika, skidanju i postavljanju nadgrobnih ploča **u iznosu od 200,00 kuna.**

Naknada za ulazak na groblje i vršenje radova uplaćuje se prilikom izdavanja Rješenja za izvođenje građevinskih radova na groblju. U naknadu je obračunato potrošnja vode i električne energije prilikom izvođenja radova.

Općina Kamanje zabraniti će rad na određenom objektu izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave Općini Kamanje, te ishoda Rješenja za obavljanje radova na mjesnom groblju,

davanja osiguranja za namirenje troškova i uplate naknade za ulazak na groblje radi vršenja radova.

#### **Članak 27.**

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje. Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi izvođač radova koji obavlja radove, odnosno ukop.

#### **Članak 28.**

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobnih spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

#### **Članak 29.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na za to određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Uprava groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

#### **Članak 30.**

Uređenje i održavanje groblja, Vlastiti pogon Općine Kamanje, dužan je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

#### **Članak 31.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje mora osigurati da mrtvačnice i ostali objekti na grobljima budu u ispravnom

stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

#### **Članak 32.**

Na groblju je izričito zabranjeno:

- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja Uprave groblja ili osobe koju Uprava groblja ovlasti,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- zabava, glasan govor i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

#### **Članak 33.**

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Vlastiti pogon Općine Kamanje je dužan osigurati pravilno odlaganje otpada.

#### **Članak 34.**

Građani su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su obvezni pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja koju utvrđuje Uprava groblja.

### **VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POSLOVA UKOPA**

#### **Članak 35.**

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrloga. Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa su poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), prijevoz umrloga od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop umrloga i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Uprava groblja poslove ukopa, u pravilu, prenosi na treće osobe.

#### **Članak 36.**

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzima obveze podmirenja troškova ukopa.

#### **Članak 37.**

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca prijave ukopa, u kojem mora naznačiti slijedeće podatke:

- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o osobi koja vodi brigu o grobnom mjestu,
- osobne podatke o umrlom,
- te po potrebi i druge podatke.

Ukoliko umrli ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

#### **Članak 38.**

Na osnovi prijave Uprave groblja, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave će protiv fizičkih i pravnih osoba koji prekrše odredbe ove Odluke poduzeti mjere propisane zakonom.

#### **IX. KAZNENE ODREDBE**

##### **Članak 39.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kamanje.

##### **Članak 40.**

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

- ako gradi grobnicu, postavlja ili obnavlja nadgrobni spomenik bez odobrenja iz članka 25. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 24., 26. i 27. ove Odluke.

##### **Članak 41.**

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta:

- ako grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim prema članku 29. ove

Odluke

#### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 42.**

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjano pravnog akta.

##### **Članak 43.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Kamanje („Glasnik

Općine Kamanje“ br. 04/06, 06/07 i 07/12).

##### **Članak 44.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 363-05/20-01/01

UR. BROJ: 2133/22-01-20-01

Kamanje, 27.01.2020. godine

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Ivan Lukunić , v.r.**

---

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 18. sjednici održanoj 27.01.2020. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K** **o usvajanju Izvješća o primjeni** **agrotehničkih mjera za uređenje i** **održavanje poljoprivrednih rudina na** **području Općine Kamanje u 2019.** **godini**

##### **Članak 1.**

Prihvata se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2019. godini, KLASA: 320-01/20-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-20-01, od dana 20.01.2020. godine.

##### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak i Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA:320-01/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-02  
Kamanje, 27.01.2020.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.

---

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Kamanje na 18. sjednici održanoj 27.01.2020. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK** **o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana** **gospodarenja otpadom** **Općine Kamanje za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Prihvata se izvješće Općinskog načelnika Općine Kamanje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2019. godinu, KLASA: 351-01/20-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-20-01, od dana 20.01.2020. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za 2019. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“ te će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

KLASA: 351-01/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-02  
Kamanje, 27.01.2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.

---

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12 i 152/14), članka 26. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) i članka 6. Izmjene i dopune Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Glasnik općine Kamanje br. 06/19) Općinsko vijeće Općine Kamanje na svojoj 18. sjednici dana 27.01.2020. god. donosi

### **ODLUKU O DAVANJU POSLOVNIH** **PROSTORA NA** **KORIŠTENJE BEZ NAKNADE** **U SVRHU OBAVLJANJA** **DJELATNOSTI TURISTIČKE** **ZAJEDNICE**

#### Članak 1.

Poslovni prostor u prizemlju poslovne zgrade u Kamanju, Kamanje 106, na k.č.br. 1254/3 k.o. Brlog Ozaljski u ukupnoj površini od 21,80 m<sup>2</sup> daje se na korištenje u svrhu obavljanja poslova Turističke agencije sukladno Zakon o pružanju usluga u turizmu, a radi osobitog interesa Općine Kamanje.

#### Članak 2.

Prostor se daje na korištenje na rok od 5 (pet) godina, odnosno do 01.02.2025. godine.

#### Članak 3.

Prostor se daje na korištenje bez naknade dok je Korisnik dužan plaćati režijske troškove.

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Kamanje da sa Korisnikom potpiše Ugovor o korištenju prostora bez naknade.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku općine Kamanje.“

KLASA: 406-01/19-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-03  
Kamanje, 27.01.2020. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Lukunić, v.r.**

---

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18/ i 98/19) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Kamanje, podnosi

### **IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kamanje u 2019. godini**

#### **I UVOD**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Kamanje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Kamanje.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

##### Agrotehničke mjere

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

##### Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

## **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kamanje uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Kamanje na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Kamanje nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

### **III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Na uređivanju odnosno održavanju poljskih putova i kanala zajedno s vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta sudjelovala je i Općina Kamanje.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

### **IV. ZAKLJUČAK**

Područje Općine Kamanje je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Kamanje nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti, te svake godine objavljuje informativne letke na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o istom (novčane kazne i sl.).

### **Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kamanje na usvajanje.

KLASA: 320-01/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-01  
Kamanje, 20.01.2020. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

---

*OPĆINA KAMANJE*

*JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE KAMANJE*

## **IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

*OPĆINE KAMANJE*

za 2019. godinu



20. siječanj 2020. godine

## 1. UVOD

Općina Kamanje smještena je na zapadnom dijelu Karlovačke županije uz rijeku Kupu na sjeveru koja je dijelom i državna granica s Republikom Slovenijom. Na zapadu i jugu graniči s Općinom Žakanje, s istočne strane s Gradom Ozljem, a na sjeveru s Republikom Slovenijom. Proteže se na 14,81 km<sup>2</sup>, zauzima 0,4% površine Karlovačke županije te je najmanja općina u županiji. Općina ima ruralni karakter i obuhvaća 7 naselja: Brlog Ozaljski, Kamanje, Mali Vrh Kamanjski, Orljakovo, Preseka Ozaljska, Reštovo i Veliki Vrh Kamanjski. Naselja su okružena prirodnim livadama, šumarcima i površinama koje su kultivirane pod vinogradima, vrtovima i voćnjacima. Kamanje je status općine dobilo 12.11.2003. godine, a do tada je područje Općine pripadalo Općini Žakanje. Općina Kamanje je uz Općine Ribnik i Saborsko jedna od tri najmanje općine Karlovačke županije i broji tek 891 stanovnika, što čini 0,69% ukupnog stanovništva Karlovačke županije. Najviše

stanovnika živi u naselju Kamanje (366 stanovnika) koje je ujedno i općinsko središte. Slijede ga naselje Orljakovo s 188 stanovnika te Reštovo s 104 stanovnika. Najmanje stanovnika živi u naseljima Preseka Ozaljska (12 stanovnika), Veliki Vrh Kamanjski (65 stanovnika) i Mali Vrh Kamanjski (67 stanovnika).

**Tablica 1. Broja stanovnika na području općine Kamanje**

<b>NASELJA</b>	<b>2011.</b>
Brlog Ozaljski	89
Kamanje	366
Mali Vrh Kamanjski	67
Orljakovo	188
Preseka Ozaljska	12
Reštovo	104
Veliki Vrh Kamanjski	65
<b>UKUPNO</b>	<b>891</b>

Općina Kamanje svoj otpad odlaže na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu. Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate i PET ambalaže sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azeliya eko« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene, papirnate i PET ambalaže postavljeni su specijalni kontejneri. Kontejneri za selektivno prikupljanje otpada postavljeni su od strane Azeliya eko d.o.o. i Općine Kamanje na osam (8) lokacija na području Općine Kamanje i to:

- Brlog - kod doma DVD-a
- Kamanje - kod krb.78
  - kod željezničke stanice
  - kod kbr. 86
  - kod doma DVD-a
- Veliki Vrh Kamanjski – odvojak za Preseku
- Orljakovo – kod željezničke stanice

- Reštovo – kod Vodospreme

Novi Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine. Citirana odluka objavljena je u “Glasniku Općine Kamanje“ broj 02/18).

Izrađivač plana je „OIKON“ d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2. Plan je donesen za razdoblje 2017. do 2022. godine.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ( Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisana je obveza izrade planove gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini s time da su postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) ostali na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Plan

gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017. godine („Narodne novine“ broj 3/17) (U daljnjem tekstu Plan RH). Plan RH određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu sa Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom. Plan RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Planom RH definirani su ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, kao i financijska sredstva za provođenje mjera. Prema članku 21. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji treba biti usklađen sa Zakonom i Planom RH uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## **2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,

- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

## **3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KAMANJE**

U Prostornom planu Općine Kamanje propisano je slijedeće:

Članak 30.

(1) Na građevinskim parcelama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

(2) Kod višestambenih i stambeno-poslovnih građevina mjesto za odlaganje otpada treba smjestiti u sklopu građevine. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade na građevnoj parceli na prostoru koji nije vidljiv sa javne prometne površine te arhitektonski oblikovati i uskladiti sa zgradom.

(3) Ako odvoz otpada nije organiziran, tada ga treba organizirati na vlastitoj parceli u skladu s posebnim propisima.

Člankom 118. točkom 6. propisani su Uvjeti korištenja i mjere zaštite značajnih krajobrazza koji se štite PPUO Kamanje, između ostalog i: potrebno je spriječiti svako djelovanje koje bi moglo rezultirati nagrđivanjem ili zagađivanjem područja, (divlje odlaganje

otpada, ostavljanje automobilskih olupina, proljevanje ulja, bojila i sl.)

Člancima 130. i 131. propisane su mjere postupanja s otpadom i to:

Članak 130: (1) Mjesto odlaganja komunalnog otpada rješava se na razini Karlovačke županije. (2) Na području općine Kamanje osiguran je odvoz kućnog otpada, koji se odlaže izvan granice obuhvata ovog PPUO Kamanje.

(3) Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događaja sanirala.

II Izmjenama i dopunama PPUO Kamanje sa smanjenim sadržajem planirana je lokacija postave reciklažnog dvorišta za privremeno zbrinjavanje građevinskog otpada.

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KAMANJE**

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. g. izrađen je od strane tvrtke OIKON d.o.o. iz Zagreba, Trg senjskih uskoka 1-2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kamanje održanoj dana 27.03.2018. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kamanje za razdoblje 2017.-2022 i Odluka o donošenju istoga objavljeni su u ("Glasniku Općine Kamanje" broj 02/18).

Plan sadrži strateške ciljeve gospodarenja otpadom, analiza te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kamanje, vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno prikupljanje otpada, odlaganje komunalnog i bio razgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih

Članak 131: (1) Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere.

(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.).

(3) Za postavljanje kontejnera iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da se ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš.

odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere gospodarenja otpadom, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja plana s popisom pravnih izvora / Zakona, pravilnika i dokumentacije/

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

#### **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, papirnate,

PET ambalaže i tekstila sa područja cijele Općine Kamanje povjereno je javnom poduzeću »Azelija eko« d.o.o. iz Ozlja. Također, radi potrebe reciklaže staklene, papirnat, PET ambalaže i tekstila postavljeni su specijalni Poduzeću »Azelija eko« d.o.o. iz Ozlja povjereno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Kamanje. U postupku je reorganizacija pružanja usluge javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uvođenja naplate pružanja usluge po volumenu spremnika.

Općina Kamanje, prema popisu iz 2011. godine, ima 891 stanovnika, stoga nije dužna graditi reciklažno dvorište, ali je dužna osigurati mobilno reciklažno dvorište na svom području. Tvrtka koja pruža uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Kamanje je EKO-FLOR PLUS, Oroslovje. Zbrinjavanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta osigurava se kvartalno kroz godinu.

Općina Kamanje potpisala je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa

kontejneri. Kontejneri za selektivno prikupljanje otpada postavljeni su od strane Azelija eko d.o.o. i Općine Kamanje na osam (8) lokacija na području Općine Kamanje.

Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te se realizacija nabave spremnika očekuje tijekom ove godine.

Općina Kamanje sa partnerima Općinama Žakanje, Ribnik i Draganić te Gradom Ozljem provodi projekat „Provedba Programa izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ koji je sufinanciran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ te će biti provedene edukacije stanovništva, svih dobnih skupina, o obvezi selektiranja i zbrinjavanja otpada.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada te o terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama redovito obavještava stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada te o terminima odvoza komunalnog otpada.

**Tablica 1. Mobilno reciklažno dvorište**

<b>MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA KAMANJE
Izvor financiranja*	JLS, 100 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	3.350,00 kn po 1 najmu
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	11.622,10 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	EKO FLOR PLUS d.o.o.
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	DA, broj upisa: REC-6

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

**Tablica 2. Reciklažno dvorište za građevni otpad**

<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD</b>	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	II Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Općine Kamanje sa smanjenim sadržajem predviđena je lokacija za

	reciklažno dvorište za građevinski otpad
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	NE
Naziv lokacije RDG	/
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	/
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	/
Ishođena dokumentacija za RD	/
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	/

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KAMANJE

Komunalni otpad prikuplja se na lokacijama na kojima su postavljeni eko otoci te zbrinjavanje i odvoz vrši tvrtka „Azelija eko“ d.o.o.“ iz Ozlja.

**Tablica 1. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS**

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2018. godini u kg
Azelija Eko d.o.o.	891	20 01 01	Papir i karton	2 208,00
		15 01 02	Plastična ambalaža	112,00
		15 01 07	Staklena ambalaža	1 962,00
		16 01 03	Otpadne gume	370,00
		17 02 01	drvo	554,00
		20 01 11	Tekstil	140,00
		20 03 01	Miješani komunalni otpad	132 719,36
		20 03 07	Glomazni otpad	10 726,00

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada.

Vezano uz provedbu članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona, postavljanje na javnoj površini odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada / problematičnog otpada,

otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila/ koji nije obuhvaćen sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, Općina Kamanje na svom području osigurala

je odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i plastike na 8 zelenih otoka organiziranih na 8 različitih lokacija na svom području na kojima je postavljen po jedan spremnik zapremnine 1100 litara za svaku navedenu vrstu otpada.

Odvojeno prikupljanje tekstila obavlja se u jedan spremnik postavljen na jednoj lokaciji na području Općine Kamanje.

**Ostvareni ciljevi** kroz prethodnu godinu su:

- Smanjenje miješanog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Na području Općine Kamanje nema odlagališta otpada. II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kamanje planira se lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad.

## **8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Kamanje postojala su divlja odlagališta otpada u to:

- jedno na području naselja Mali Vrh
- dva na području naselja Kamanje
- dva na području naselja Brlog Ozaljski
- jedno na području naselja Orljakovo
- dva na području naselja Reštovo

Sva divlja odlagališta otpada u potpunosti su sanirana 2007.-2008. godine, te trenutno na području Općine Kamanje nije evidentirano niti jedno divlje odlagalište otpada.

Na području Općine Kamanje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Otpad sa područja Općine Kamanje, u skladu sa županijskim planom i Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije, zbrinjava se na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu.

Na području naselja Orljakovo planirana je privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada u slučaju ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda koja bi se po završetku događanja sanirala. Na ovim lokacijama nije dozvoljeno prikupljanje i bilo kakvo manipuliranje posebnim kategorijama otpada.

Proizvođači otpada te osobe koje gospodare otpadom obvezni su voditi ažurni očevidnik o nastanku i tijeku otpada te jednom godišnje (do kraja prvog tromjesječja) podatke iz očevidnika na propisanom obrascu dostaviti nadležnom uredu u županiji.

Prostornim planom Karlovačke županije te Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije predviđeno je uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planira se izgradnja centara za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ na županijskoj razini kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Karlovačke županije.

Ujedno, na web stranicama Općine Kamanje objavljen je Sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidencija lokacija odbačenog otpada ([http://www.kamanje.hr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=188&Itemid=216](http://www.kamanje.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=188&Itemid=216))

Komunalni redar dužan je jednom mjesečno izvršiti nadzor područja Općine Kamanje i sastaviti zapisnik o uočenom stanju te prema potrebi poduzimati daljnje mjere sprečavanja stvaranja divljih odlagališta otpada.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Općina Kamanje sa partnerima Općinama Žakanje, Ribnik i Draganić te Gradom Ozljem provodi projekat „Provedba Programa izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ koji je sufinanciran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ te će biti provedene edukacije stanovništva, svih dobnih skupina, o obvezi selektiranja i zbrinjavanja otpada.

Od strane poduzeća Azelija eko d.o.o. mještani Općine Kamanje, putem letaka i plakata Na području Općine Kamanje postoji mogućnost odlaganja opasnog/problematičnog otpada na prostoru mobilnog reciklažnog dvorišta (mobilne jedinice) koju tvrtka EKO VET PLUS d.o.o. kvartalno godišnje dovozi na prostor Općine Kamanje.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana je obveza za proizvođača otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, da je dužan izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada (PGO-PO) za tu određenu lokaciju.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Kamanje predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da tvrtka AZELIJA EKO

educirani su o obvezi i važnosti selektivnog prikupljanja komunalnog otpada te o terminima odvoza glomaznog otpada.

Općina Kamanje je putem svojih web stranica i oglasa na oglasnim pločama redovito obavještava stanovništvo o potrebi obveznog odvoza otpada i selektivnog prikupljanja otpada te o terminima odvoza komunalnog otpada.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

d.o.o., dva puta mjesečno, vlastitim voznim parkom vrše prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na deponiju „Ilovac“. Za prikupljanje otpada iz kućanstava koriste se plastični spremnici zapremine 120 i 240 litara. Od pravnih osoba miješani komunalni otpad se preuzima u spremnicima zapremine 120, 240 i 1.100 litara.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti

(vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice, zelenih otoka te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2019. godinu, na području Općine Kamanje proizvedeno je i predano na odlaganje ukupno 132 719,36 kg miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Kamanje postavljena je osam zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, plastike, stakla i tekstila, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi dva puta godišnje.

**Tablica 1. Raspodavanje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2018.	Broj posuda na dan 31.12.2019	Utrošena financijska sredstva u 2019. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Spremnik 1100 l	31	31	0,00	JLS

Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Kamanje bilo bi potrebno izraditi analizu otpada.

U Općini Kamanje stanovnici stanuju u privatnim kućama s dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, a dio se može dati i kao hrana domaćim životinjama te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Kamanje opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m <sup>3</sup> /	Broj vozila na dan 31.12.2018.	Broj vozila na dan 31.12.2019.	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Smečar MAN	20	1	1		

2.	Podizač renault	5	1	1		
3.	Smećar Mercedes Atego	5	1	1		
4.	MAN smećar	17	1	1		

**Tablica 2. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Sakupljanje otpada vrši tvrtka Azelija Eko d.o.o., kopja raspolaže sljedećim vozilima:

## **12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Tijekom 2019. godine naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada vršila se prema broju odvoza komunalnog otpada, a naplaćivala prema Cjeniku odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, primjena od 01.01.2017.g. tvrtke AZELIJA EKO d.o.o.

U 2019. godini Općina Kamanja financirala je odvoz kontejnera za otpad sa mjesnih groblja i javnih površina (prilikom održavanja manifestacija) u Općini Kamanje te odvoz komunalnog otpada u iznosu od 12.807,41 kuna.

Općina Kamanje utrošila je i sredstva za naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 24.125,46 kn, a koja se plaća Gradu Karlovcu sukladno Pravilnikom o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06).

Općina Kamanje je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kamanje odredila da je kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Kamanje
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se

nekretnina trajno ne koristi. (sukladno čl. 13. Uredbe).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U \text{ pri čemu je:}$$

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

**U** – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

### 13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2018. godine raspisan je Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, tijekom 2019. raspisana je Javna nabava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

**Tablica 1. Provedeni projekti u 2019. godini**

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada		Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

### 14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno u PGO za 2019. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA	Edukacija komunalnog redara o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenje otpadom
2.	Nabava spremnika za sakupljanje otpada na mjestu nastanka	DJELOMIČNO	Prijava na natječaj FZOEU
3.	Reciklažni zeleni otoci	DA	Tijekom 2019. nadopunjeni su postojeći zeleni otoci

## 15. ZAKLJUČAK

Prevencijom nastajanja otpada podrazumijeva se poduzimanje različitih mjera kako bi se nastajanje otpada svelo na najmanju moguću razinu, te taj skup mjera predstavlja najpovoljniju metodu za rješavanje problema otpada. Te se mjere odnose na proces ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju prevenciju nastajanju modifikacijom proizvodnog ili uporabnog procesa, redukciju na samom izvoru, te ponovnu uporabu proizvoda ili njihovo recikliranje, a odnose se uglavnom na odvojeno prikupljeni otpad.

Potrebno je poduzimanje preventivnih aktivnosti na smanjivanju nastajanja otpada, i to: zakonskim djelovanjem na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada, provođenjem sustavne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, promotivnim akcijama s ciljem edukacije i utjecaja na promjenu ponašanja tzv. "potrošačkog mentaliteta". Smanjenje otpada postiže se i strogim izbjegavanjem nastanka otpada kroz izbjegavanje upotrebe opasnih tvari, te izbjegavanje upotrebe pojedinih materijala ili upotrebe energije u proizvodnji, potrošnji i distribuciji. Smanjivanje količina otpada uz preventivne mjere uključuje i mjere gospodarenja otpadom kao što je uporaba otpada u energetske svrhe – to je svaki postupak obrade otpada kojim se dobiva energija.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama

komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža ili "in situ" reciklaža. "In situ" reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne platee, kao što su zeleni otoci ili reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti, jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije, jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada. Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

KLASA: 351-01/20-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-01

NAČELNIK:

Damir Mateljan, v.r.

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) te članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacija („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), načelnik Općine Kamanje, donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
Plana savjetovanja sa javnošću Općine  
Kamanje  
za 2020. godinu**

**Članak 1.**

U Planu savjetovanja sa javnošću Općine Kamanje za 2020. godinu („Glasnik Općine Kamanje br. 06/19) u članku 2. stavak 1. iza točke 11. dodaju se nove točke 12. koja sada glasi:

R. broj	Naziv popisa općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Donositelj akta (načelnik/o pćinsko vijeće)	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja	Predviđeni načini provedbe savjetovanja (Internet, oglas, javne rasprave, javne skupine)	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja
12.	Otvoreni postupak javne nabave „Radni stroj-kombinirani utovarivač, rovokopač-kombinirka“	Jedinstveni upravni odjel	Općinski načelnik	Prva polovica 2020.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
13.	Odluka o grobljima na području Općine Kamanje	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	Prva polovica 2020.g.	Internetsko savjetovanje	do 30 dana

**Članak 2.**

Ostale stavke u Planu ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Izmjene i dopune Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Općine Kamanje, a objaviti će se na službenoj internetskoj stranici Općine Kamanje i dostupan je

javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA:008-01/19-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-19-03  
Kamanje, 10.01.2020. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

---

KLASA: 406-09/19-01/02										
UR-BROJ: 2133/22-01-20-02										
U KAMANJU, dana 29. siječnja 2020. godine										
Na temelju članka 28., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 43. Statuta Općine Kamanje ("Glasnik općine Kamanje" broj 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Kamanje dana 29. siječnja 2020. godine, donosi										
<b>I. Izmjene i dopune PLANA NABAVE za 2020. godinu</b>										
Članak 1.										
U Planu nabave za 2020.g. ("Glasnik općine Kamanje" br. 06/19) mijenja se članak 4. koji sada glasi:										
U 2020. godini nabavljati će se slijedeća roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove:										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvir ni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena

OTV-01/2020	Šumska infrastruktura	45233123-7	2.480.000,00	Otvoreni postupak	Projektni natječaj	NE	Ugovor	III. Kvartal	6 mjeseci	
OTV-02/2020	Nabava radnog stroja - kombinirke	43300000-6	296.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. Kvartal	2 mjeseca	I. Izmjene

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u "Glasniku općine Kamanje", na Internet stranicama Općine Kamanje, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

NAČELNIK:  
Damir Mateljan, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu („Glasnik Općine Kamanje“ br. 06/19) i članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

**ODLUKU**  
**o prenamjeni dijela sredstava**  
**Proračuna Općine Kamanje za 2020.**  
**godinu**

**Članak 1.**

Prenamjena se vrši u okviru Razdjela: 001, Glave: 01 i to:

*Iz Programa 1002: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, iz Kapitalnog projekta K100304 – Šumska infrastruktura,*

*Sa Podskupine 421 – Građevinski objekti, izvor financiranja: Pomoći*

**Prenosi se iznos od = 350.000,00 kuna**  
Slovima: (tristo pedeset kuna)

*Na Program 1001: Javna uprava i administracija, na Aktivnost: A100110: Vlastiti pogon,*

*Na Podsupinu 422 – Postrojenja i oprema, izvor financiranja: Pomoći*

**Za namjenu:** nabavka radnog stroja – kombinirke.

**Članak 2.**

O preraspodjeli sredstava izvijestiti će se Općinsko vijeće.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

KLASA: 400-08/19-01/02  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-10

Kamanje, 27.01.2020. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 03/09, 04/11, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik Općine Kamanje, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Plana i programa rada**  
**vlastitog pogona za obavljanje**  
**komunalnih djelatnosti u Općini**  
**Kamanje za 2020.godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Plana i programa rada vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje za 2020.godinu, KLASA: 400-09/18-01/01, UR.BROJ: 2133/22-01-20-03, od dana 27.01.2020. godine.

**Članak 2.**

Plana i programa rada vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje za 2020.godinu iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon objave u „Glasniku Općine Kamanje“.

KLASA: 400-09/18-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-20-04  
U Kamanju, 27.01.2020. godine

**NAČELNIK:**  
**Damir Mateljan, v.r.**

---

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/17 ) i članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kamanje („Glasnik Općine Kamanje“ br. 04/17), dana 27.01.2020. godine donosim

**PLANA I PROGRAMA RADA  
VLASTITOG POGONA ZA  
OBAVLJANJE KOMUNALNIH  
DJELATNOSTI U OPĆINI KAMANJE U  
2020.GODINI**

**I.**

Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

- čišćenje i djelomično održavanje javnih površina (zelenih površina, pješačkih staza, trga te dijela javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju prema posebnim zakonima),
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu (čišćenje snijega i posipavanje kolnika),
- održavanje nerazvrstanih cesta u ljetnom periodu (košnja trave i sječa raslinja uz prometnice),
- blagdanske dekoracije i dekoracije za turističke manifestacije,
- organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- održavanje spomenika i spomen obilježja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguravanje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- održavanje javnih sportskih terena,
- označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada,
- saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- nabava materijala i opreme za male komunalne poslove,

- održavanje biciklističkih staza i turističke signalizacije na području Općine Kamanje,
- održavanje okoliša prirodnih znamenitosti i objekata kulturne baštine,
- čišćenje i djelomično održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje udarnih rupa, manji građevinski radovi na održavanju općinskih ulica, nogostupa itd.)
- upravljanje i tekuće održavanje groblja na području Općine Kamanje,
- čišćenje i djelomično održavanje objekata u vlasništvu Općine Kamanje.

Troškovi rada Vlastitog pogona i nabavke opreme predlažu se u iznosu od 549.000,00 kuna od čega za troškove zaposlenika u iznosu od 100.000,00 kuna - konto 31, Materijalni rashodi u iznosu od 79.000,00 kuna - konto 32, Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 370.000,00 kuna - konto 42.

**II.**

Ovaj Plan i Programa rada vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Kamanje u 2020.godini upućuje se na prihvaćanje Općinskom načelniku

KLASA: 400-09/18-01/01  
UR.BROJ: 2133/22-01-19-04  
U Kamanju, 27.01.2020. godine

**Upravitelj vlastitog pogona:  
Marjan Perićak, v.r.**

---